



## J20140107 O

ACTA de la sessió de la JUNTA DE GOVERN LOCAL del dia **7 de GENER de 2014**.

A la Casa de la Vila, sota la Presidència de la senyora Montserrat Mindan i Cortada, alcaldessa presidenta, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en la qual hi assisteixen els senyors que tot seguit es detallen, per tal de dur a terme la sessió ORDINÀRIA de conformitat amb la convocatòria repartida.

### SENYORS QUE HI ASSISTEIXEN:

Sr. Carles Pàramo i Ponsetí	1r tinent d'alcalde
Sra. Sílvia Ripoll i Cayuela	3a tinent d'alcalde
Sr. Ángel Tarrero González	4t tinent d'alcalde
Sr. Marc Danés i Zurdo	5è tinent d'alcalde
Sr. Josep Ma. Mas Blanch i Ponce	6è tinent d'alcalde
Sra. Sílvia Useros i Moyano	7a tinent d'alcalde

### SÓN ABSENTS HAVENT EXCUSAT LA SEVA ASSISTÈNCIA:

Sr. Manel Escobar Yegua	2n tinent d'alcalde
-------------------------	---------------------

### TAMBÉ HI ASSISTEIXEN AUTORITZATS PER L'ALCALDIA ELS REGIDORS AMB DELEGACIÓ GENÈRICA:

Sr. Juan Manuel Fernández Martínez	Àrea de Carnaval i Festes
Sra. Anna Jorquera i Navarro	Àrea d'Esports i Joventut
Sr. Ambrosio Martínez i Olivares	Àrea de Promoció Econòmica i Fires
Sr. Carlos López Expósito	Àrea de Medi Ambient

Assisteix a la sessió la senyora Mariel·la ROIG GUITART, interventora en funcions de la corporació.

Actua com a secretari, el secretari general de la corporació, senyor Francisco Luis MUÑOZ CAMEO.

S'obra la sessió a les 8:40 hores i es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, la qual s'aprova.

El senyor Carlos López Expósito s'incorpora a la sessió a les 8:47 h, quan es tracta el punt 8.5.





## **8.- PROPOSTES REGIDORS**

### **8.1.- APROVAR LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE I LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE “SERVEI D’ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DELS CASALS MUNICIPALS D’ESTIU 2013”.**

#### **Identificació de l’expedient**

Proposta relativa a l’aprovació de la liquidació del contracte i la devolució de la garantia definitiva del contracte del “Servei d’organització i realització dels casals municipals d’estiu 2013”.

#### **Antecedents de fets**

1. En data 5 de desembre de 2013 la Junta de Govern Local va acordar notificar al contractista, Tenniscola, SL, la proposta de liquidació formulada pel responsable del seguiment i execució del contracte del “Servei d’organització i realització dels casals municipals d’estiu 2013”. En el mateix acord, es va concedir al contractista un termini de 10 dies hàbils a fi que manifestés la seva conformitat o les objeccions que considerés oportunes.
2. En data 17 de desembre de 2013 l’empresa Tenniscola, SL ha presentat un escrit amb Registre d’Entrada número 18000/17.12.13, en què manifesta la seva conformitat amb la proposta de liquidació.

#### **Fonaments de dret**

1. L’article 102 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.
3. La clàusula 28a del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del “Servei d’organització i realització dels casals municipals d’estiu 2013”.

A proposta de la regidora responsable de l’Àrea d’Esports, Anna Jorquera Navarro, la Junta de Govern Local adopta el següent

#### **ACORD:**

1. Aprovar la liquidació del contracte i la devolució de la garantia definitiva del contracte de “Servei d’organització i realització dels casals municipals d’estiu 2013”.
2. Retornar a l’empresa Tenniscola, SL amb CIF núm. B-17606120, la garantia definitiva d’un import de 6.675 €, mitjançant transferència bancària.





3. Ordenar el seu pagament.
4. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.
5. Comunicar el present acord al responsable del seguiment i l'execució del contracte i als Departaments d'Intervenció i Tresoreria d'aquesta corporació.

Expedient número: 1133/2013

**8.2.- AUTORITZAR LA CESSIÓ D'ÚS DE L'AUDITORI DEL TEATRE MUNICIPAL DE ROSES A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ TANZEN, PER DUR A TERME LA GRAVACIÓ D'UN VIDEOCLIP PROMOCIONAL, EL DIA 11 DE GENER DE 2014, DE LES 16:00 A LES 18:00 HORES.**

**Identificació de l'expedient**

Proposta del regidor responsable de l'Àrea de Cultura relativa a la cessió d'ús del Teatre Municipal de Roses, a favor de L'Associació Tanzen, per dur a terme la gravació d'un videoclip promocional, el dia 11 de gener de 2014, de les 16:00 a les 18:00 hores.

**Antecedents**

- 1) En data 19 de desembre de 2013 (RE: 18112), l'Associació Tanzen, representada pel senyor Héctor Carrillo Guirao, sol·licita poder disposar d'auditori del Teatre Municipal de Roses, el dia 11 de gener de 2014, de les 16:00 a les 18:00 hores, per dur a terme la gravació d'un videoclip promocional.
- 2) A la mateixa instància se sol·licita el material i personal necessari per dur a terme l'activitat:
  - a) Teló blanc amb efectes lluminosos
  - b) Tècnic de só i il.luminació
- 3) El dia sol·licitat no està prevista la realització de cap altra activitat.
- 4) El regidor de Cultura, Sr. Marc Danés i Zurdo, considera que es tracta d'una activitat d'interès municipal, sense finalitat lucrativa i, per tant, es pot acollir a l'article 3.c) Exempcions i bonificacions, de l'Ordenança Fiscal núm. 17
- 5) Un cop consultat el Departament de Recaptació es comprova que l'interessat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Roses.
- 6) En data 23 de desembre de 2013, el Tècnic de Cultura i Festes informa favorablement al respecte.

**Fonaments de dret**





Primer. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Segon. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local.

Tercer. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques.

Cinquè. Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals.

Sisè. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals

Setè. Ordenança fiscal núm. 17. Taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals.

Vuitè. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Novè. Reglament regulador del règim de cessió dels espais i/o instal·lacions municipals.

A proposta del regidor responsable de l'Àrea de Cultura, Marc Danés i Zurdo, la Junta de Govern Local adopta el següent:

**ACORD:**

1. Autoritzar la cessió d'ús de l'Auditori del Teatre Municipal de Roses a favor de l'Associació Tanzen, amb CIF núm. G55145841, representada pel senyor Héctor Carrillo Guirao, amb DNI núm. 41560238C, per dur a terme la gravació d'un videoclip promocional, el dia 11 de gener de 2014, de les 16:00 a les 18:00 hores.

>> S'assenyala com a condició particular:

- a) Advertir a l'Associació Tanzen, com a entitat organitzadora de l'acte, que està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats pel desenvolupament de l'activitat i per les quanties mínimes establertes en l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
2. Aplicar l'exempció prevista a l'article 3.c) de l'Ordenança Fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals, per





tractar-se d'una activitat d'interès municipal organitzada per una entitat sense afany de lucre.

3. Comunicar a l'interessat que donada l'exempció de pagament per la utilització d'instal·lacions municipals, haurà de fer constar en els programes, fulletons, publicitat... que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Roses.
4. Aprovar la col·laboració de l'Ajuntament de Roses amb temes materials, logístics i d'infraestructura, mitjançant la cessió temporal del material d'il·luminació i sonorització del Teatre Municipal així com la instal·lació d'un teló blanc amb efectes lluminosos.

La col·laboració no representa cap despesa suplementària, ja que es duu a terme amb els mitjans propis de l'ajuntament.

5. Comunicar a l'interessat que haurà de recollir i retornar el material cedit, d'acord amb les indicacions del departament de Cultura, en el mateix estat de conservació que en el moment de ser lliurat.
6. Comunicar a l'interessat que s'haurà de fer càrrec de totes les despeses extres generades pel seu acte i que no s'hagin sol·licitat amb anterioritat i que no hagin estat aprovades per aquest Ajuntament.
7. Comunicar a l'interessat la subjecció al compliment de les condicions d'utilització per a aquest espai que són les següents:

a) De l'ús del material del TMR: L'usuari es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions del TMR (equipament luminotècnic, audio-video, material escènic o altres béns mobles) sense autorització expressa.

Cada grup que aporti el material necessari per a les seves representacions, serà responsable del seu manteniment.

Tot el material del TMR necessari, haurà de sol·licitar-se expressament i retornar-lo prèvia supervisió del personal tècnic del TMR. Així mateix, l'usuari serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que s'originin. L'Òrgan de Gestió podrà exigir un aval o una assegurança als usuaris d'aquest material per tal de garantir el bon ús d'aquest equipament.

b) El subscriptor de la sol·licitud serà el responsable personal de fer complir les presents normes als usuaris i, també, responsable de l'incompliment o mal ús d'aquestes.

c) No és permesa l'entrada d'animals als espais del públic de les dependències del TMR.

d) L'Ajuntament tindrà cura de la neteja periòdica del TMR. Per aquest motiu caldrà que els usuaris del TMR el deixin en condicions adients per a la neteja.

e) Només es permetrà l'aparcament dels vehicles als accessos del TMR per carregar i descarregar el material.

f) Els responsables del TMR podran prendre les mesures puntuals que creguin convenientes per al seu bon funcionament.

g) Seguint la normativa legal, no és permès fumar dins del recinte del TMR. Tampoc és permès menjar o beure en els espais de públic i escenari del TMR llevat del vestíbul i del servei de bar.





- h) Queda totalment prohibit afegir cadires a l'aforament, ni haver-hi persones dretes a la sala mentre es dugui a terme l'acte.
- i) Queda prohibit l'accés als vestidors i a l'escenari de persones alienes a l'organització.
- j) No podran accedir a la sala ni nens de bolquers ni cotxets a efectes de seguretat pels espectadors i pel bon desenvolupament de les activitats.
- k) No es podrà entrar a la sala d'espectadors i a l'escenari amb paraigües mullats o altres objectes que puguin malmetre el mobiliari del TMR o que impedeixin o dificultin la comoditat de l'usuari.

8. Notificar a l'interessat el present acord. Exp.núm. 5636/13 (2.1.4)\*

**8.3.- AUTORITZAR LA CESSIÓ D'ÚS DEL HALL, LA SALA D'ASSAIG I L'AUDITORI DEL TEATRE MUNICIPAL DE ROSES A FAVOR DE LA FUNDACIÓ ROSES CONTRA EL CÀNCER, PER DUR A TERME LA CELEBRACIÓ DEL DIA MUNDIAL CONTRA EL CÀNCER, EL DIA 4 DE FEBRER DE 2014, DE LES 19:30 A LES 21:30 HORES.**

**Identificació de l'expedient**

Proposta del regidor responsable de l'Àrea de Cultura relativa a l'autorització de la cessió d'ús del Teatre Municipal de Roses, a favor de la Fundació Roses Contra el Càncer, per dur a terme la realització de la celebració del dia Mundial Contra el Càncer, el dia 4 de febrer de 2014, de les 19:30 a les 21:30.

**Antecedents**

- 1) En data 10 de desembre de 2013 (RE:17623), la Fundació Roses Contra el Càncer, representada per la senyora Pilar Serra Vilarrodona., sol·licita poder disposar del Vestíbul, la Sala de Miralls i l'Auditori del Teatre Municipal de Roses, el dia 4 de febrer de 2014, de les 19:30 a les 21:30 hores, per dur a terme la realització de la Celebració del Dia Mundial Contra el Càncer.
- 2) A la mateixa instància se sol·licita el material necessari per dur a terme l'activitat:
  - a) Micròfon i equip de so
- 3) El dia sol·licitat no està prevista la realització de cap altra activitat.
- 4) Es tracta d'una activitat d'arts escèniques organitzada per una entitat sense afany de lucre inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm. 46, motiu pel qual es pot acollir a l'article 5.2 de l'Ordenança fiscal núm. 17 *Gaudiran d'exempció les utilitzacions del Teatre municipal per a la realització d'activitats d'arts escèniques, musicals i d'arts visuals per part d'entitats sense afany de lucre inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.*
- 5) Un cop consultat el Departament de Recaptació es comprova que l'interessat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Roses.





- 6) En data 17 de desembre de 2013, el Tècnic de Cultura i Festes informa favorablement al respecte.

### **Fonaments de dret**

Primer. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Segon. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local.

Tercer. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques.

Cinquè. Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals.

Sisè. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals

Setè. Ordenança fiscal núm. 17. Taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals.

Vuitè. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Novè. Reglament regulador del règim de cessió dels espais i/o instal·lacions municipals.

A proposta del regidor responsable de l'Àrea de Cultura, Marc Danés i Zurdo, la Junta de Govern Local adopta el següent:

### **ACORD:**

1. Autoritzar la cessió d'ús del Hall, la Sala d'Assaig i l'Auditori del Teatre Municipal de Roses a favor de la Fundació Roses Contra el Càncer, amb CIF núm. G17569443, representada per la senyora Pilar Serra Vilarrodona, amb CIF núm. 40427594B, per dur a terme la celebració del Dia Mundial Contra el Càncer, el dia 4 de febrer de 2014, de les 19:30 a les 21:30 hores.

>> S'assenyala com a condició particular:

- a) Advertir a la Fundació Roses Contra el Càncer, com a entitat organitzadora de l'acte, que està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats pel desenvolupament de l'activitat i per les quanties mínimes





establertes en l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

2. Aplicar l'exempció prevista a l'article 5.2 de l'Ordenança Fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals, per tractar-se d'una activitat d'arts escèniques organitzada per una entitat sense afany de lucre inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm.46.

3. Comunicar a l'interessat que donada l'exempció de pagament per la utilització d'instal·lacions municipals, haurà de fer constar en els programes, fulletons, publicitat... que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Roses.

4. Aprovar la col·laboració de l'Ajuntament de Roses amb temes materials, logístics i d'infraestructura, mitjançant la cessió temporal d'un micròfon i l'equip de so.

La col·laboració no representa cap despesa suplementària, ja que es duu a terme amb els mitjans propis de l'Ajuntament.

5. Comunicar a l'interessat que haurà de recollir i retornar el material cedit, d'acord amb les indicacions del departament de Cultura, en el mateix estat de conservació que en el moment de ser lliurat.

6. Comunicar a l'interessat que s'haurà de fer càrrec de totes les despeses extres generades pel seu acte i que no s'hagin sol·licitat amb anterioritat i que no hagin estat aprovades per aquest Ajuntament.

7. Comunicar a l'interessat la subjecció al compliment de les condicions d'utilització per a aquest espai que són les següents:

- a) De l'ús del material del TMR: L'usuari es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions del TMR (equipament luminotècnic, audio-video, material escènic o altres béns mobles) sense autorització expressa.
- b) Cada grup que aporti el material necessari per a les seves representacions, serà responsable del seu manteniment.
- c) Tot el material del TMR necessari, haurà de sol·licitar-se expressament i retornar-lo prèvia supervisió del personal tècnic del TMR. Així mateix, l'usuari serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que s'originin. L'Òrgan de Gestió podrà exigir un aval o una assegurança als usuaris d'aquest material per tal de garantir el bon ús d'aquest equipament.
- d) El subscriptor de la sol·licitud serà el responsable personal de fer complir les presents normes als usuaris i, també, responsable de l'incompliment o mal ús d'aquestes.
- e) No és permesa l'entrada d'animals als espais del públic de les dependències del TMR.
- f) L'Ajuntament tindrà cura de la neteja periòdica del TMR. Per aquest motiu caldrà que els usuaris del TMR el deixin en condicions adients per a la neteja.
- g) Només es permetrà l'aparcament dels vehicles als accessos del TMR per carregar i descarregar el material.







- h) Els responsables del TMR podran prendre les mesures puntuals que creguin convenients per al seu bon funcionament.
- i) Seguint la normativa legal, no és permès fumar dins del recinte del TMR. Tampoc és permès menjar o beure en els espais de públic i escenari del TMR llevat del vestíbul i del servei de bar.
- j) Queda totalment prohibit afegir cadires a l'aforament, ni haver-hi persones dretes a la sala mentre es dugui a terme l'acte.
- k) Queda prohibit l'accés als vestidors i a l'escenari de persones alienes a l'organització.
- l) No podran accedir a la sala ni nens de bolquers ni cotxets a efectes de seguretat pels espectadors i pel bon desenvolupament de les activitats.
- m) No es podrà entrar a la sala d'espectadors i a l'escenari amb paraigües mullats o altres objectes que puguin malmetre el mobiliari del TMR o que impedeixin o dificultin la comoditat de l'usuari.

8. Notificar a l'interessat el present acord. Exp.5565/2013\*

**8.4.- AUTORITZAR LA CESSIÓ D'ÚS DEL HALL, LA SALA D'ASSAIG I L'AUDITORI DEL TEATRE MUNICIPAL DE ROSES A FAVOR DE LA FUNDACIÓ ROSES CONTRA EL CÀNCER, PER DUR A TERME UN CONCERT BENÈFIC, EL DIA 13 DE DESEMBRE DE 2014, DE LES 19:00 A LES 21:00 HORES.**

#### **Identificació de l'expedient**

Proposta del regidor responsable de l'Àrea de Cultura relativa a l'autorització de la cessió d'ús del Teatre Municipal de Roses, a favor de la Fundació Roses Contra el Càncer, per dur a terme un Concert Benèfic, el dia 13 de desembre de 2014, de les 19:00 a les 21:00.

#### **Antecedents**

- 1) En data 10 de desembre de 2013 (RE:17626), la Fundació Roses Contra el Càncer, representada per la senyora Pilar Serra Vilarrodona., sol·licita poder disposar del Vestíbul, la Sala de Miralls i l'Auditori del Teatre Municipal de Roses, el dia 13 de desembre de 2014, de les 19:00 a les 23:00 hores, per dur a terme un Concert Benèfic.
- 2) A la mateixa instància se sol·licita el material necessari per dur a terme l'activitat:
  - a) Taules
- 3) El dia sol·licitat no està prevista la realització de cap altra activitat.
- 4) Es tracta d'una activitat d'arts musicals organitzada per una entitat sense afany de lucre inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm. 46, motiu pel qual es pot acollir a l'article 5.2 de l'Ordenança fiscal núm. 17 *Gaudiran d'exempció les utilitzacions del Teatre municipal per a la realització d'activitats d'arts escèniques, musicals i d'arts visuals per part d'entitats sense afany de lucre inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.*





- 5) Un cop consultat el Departament de Recaptació es comprova que l'interessat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Roses.
- 6) En data 17 de desembre de 2013, el Tècnic de Cultura i Festes informa favorablement al respecte.

### **Fonaments de dret**

Primer. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Segon. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local.

Tercer. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques.

Cinquè. Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals.

Sisè. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals

Setè. Ordenança fiscal núm. 17. Taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals.

Vuitè. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Novè. Reglament regulador del règim de cessió dels espais i/o instal·lacions municipals.

A proposta del regidor responsable de l'Àrea de Cultura, Marc Danés i Zurdo, la Junta de Govern Local adopta el següent:

### **ACORD:**

1. Autoritzar la cessió d'ús del Hall, la Sala d'Assaig i l'Auditori del Teatre Municipal de Roses a favor de la Fundació Roses Contra el Càncer, amb CIF núm. G17569443, representada per la senyora Pilar Serra Vilarrodona, amb CIF núm. 40427594B, per dur a terme un Concert Benèfic, el dia 13 de desembre de 2014, de les 19:00 a les 21:00 hores.

>> S'assenyala com a condició particular:





- a) Advertir a la Fundació Roses Contra el Càncer, com a entitat organitzadora de l'acte, que està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats pel desenvolupament de l'activitat i per les quanties mínimes establertes en l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

2. Aplicar l'exempció prevista a l'article 5.2 de l'Ordenança Fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals, per tractar-se d'una activitat d'arts musicals organitzada per una entitat sense afany de lucre inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes amb el núm.46.

3. Comunicar a l'interessat que donada l'exempció de pagament per la utilització d'instal·lacions municipals, haurà de fer constar en els programes, fulletons, publicitat... que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Roses.

4. Aprovar la col·laboració de l'Ajuntament de Roses amb temes materials, logístics i d'infraestructura, mitjançant la cessió temporal de 25 taules.

La col·laboració no representa cap despesa suplementària, ja que es duu a terme amb els mitjans propis de l'Ajuntament.

5. Comunicar a l'interessat que haurà de recollir i retornar el material cedit, d'acord amb les indicacions del departament de Cultura, en el mateix estat de conservació que en el moment de ser lliurat.

6. Comunicar a l'interessat que s'haurà de fer càrrec de totes les despeses extres generades pel seu acte i que no s'hagin sol·licitat amb anterioritat i que no hagin estat aprovades per aquest Ajuntament.

7. Comunicar a l'interessat la subjecció al compliment de les condicions d'utilització per a aquest espai que són les següents:

- a) De l'ús del material del TMR: L'usuari es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions del TMR (equipament luminotècnic, audio-video, material escènic o altres béns mobles) sense autorització expressa.
- b) Cada grup que porti el material necessari per a les seves representacions, serà responsable del seu manteniment.
- c) Tot el material del TMR necessari, haurà de sol·licitar-se expressament i retornar-lo prèvia supervisió del personal tècnic del TMR. Així mateix, l'usuari serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que s'originin. L'Òrgan de Gestió podrà exigir un aval o una assegurança als usuaris d'aquest material per tal de garantir el bon ús d'aquest equipament.
- d) El subscriptor de la sol·licitud serà el responsable personal de fer complir les presents normes als usuaris i, també, responsable de l'incompliment o mal ús d'aquestes.
- e) No és permesa l'entrada d'animals als espais del públic de les dependències del TMR.





- f) L'Ajuntament tindrà cura de la neteja periòdica del TMR. Per aquest motiu caldrà que els usuaris del TMR el deixin en condicions adients per a la neteja.
- g) Només es permetrà l'aparcament dels vehicles als accessos del TMR per carregar i descarregar el material.
- h) Els responsables del TMR podran prendre les mesures puntuals que creguin convenients per al seu bon funcionament.
- i) Seguint la normativa legal, no és permès fumar dins del recinte del TMR. Tampoc és permès menjar o beure en els espais de públic i escenari del TMR llevat del vestíbul i del servei de bar.
- j) Queda totalment prohibit afegir cadires a l'aforament, ni haver-hi persones dretes a la sala mentre es dugui a terme l'acte.
- k) Queda prohibit l'accés als vestidors i a l'escenari de persones alienes a l'organització.
- l) No podran accedir a la sala ni nens de bolquers ni cotxets a efectes de seguretat pels espectadors i pel bon desenvolupament de les activitats.
- m) No es podrà entrar a la sala d'espectadors i a l'escenari amb paraigües mullats o altres objectes que puguin malmetre el mobiliari del TMR o que impedeixin o dificultin la comoditat de l'usuari.

8. Notificar a l'interessat el present acord. Exp.5566/2013\*

**8.5.- CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL MÒDUL INSTAL·LAT A L'ENTRADA DE LA URBANITZACIÓ DE MAS FUMATS, A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS MAS FUMATS 2003, DE L'1 DE GENER DE 2014 AL 31 DE DESEMBRE DE 2014.**

**Identificació de l'expedient**

Expedient de concessió de pròrroga per a l'ús privatiu del mòdul situat a la zona verda del Mas Fumats, a favor de l'Associació Veïns Mas Fumats 2003.

**Antecedents**

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, a la sessió que va tenir lloc el dia 1 de juliol de 2011, s'acordà concedir llicència d'ocupació temporal del mòdul instal·lat a l'entrada de l'urbanització de Mas Fumats, a l'Associació Veïns Mas Fumats 2003, representada per la senyora Graziella Macchi, com a punt d'informació d'aquesta associació, fins el dia 31 de desembre de 2012.
2. En data 1 de març de 2013, la Junta de Govern Local acordà concedir una pròrroga de la llicència d'ocupació de l'esmentat mòdul, amb efectes del dia 1 de gener de 2013 fins al dia 31 de desembre de 2013.
3. En data 19 de desembre de 2013, l'inspector municipal informa que a data d'avui no s'ha enretirat el mòdul prefabricat, instal·lat a la zona verda municipal.





4. L'Associació de Veïns Mas Fumats 2003, amb converses mantingudes amb la regidora delegada del Districte 3: Mas Fumats-Mas Boscà, Sílvia Ripoll Cayuela, manifesta la seva voluntat de continuar ocupant temporalment aquest espai com a punt d'informació.

## **Fonaments de dret**

### 1. Normativa aplicable

- Articles 57 i ss del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988 de 17 d'octubre.
- Articles 218.4 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

### 2. Naturalesa del bé

La finca en què es troba ubicat el mòdul de propietat municipal està qualificada de parcs i jardins (clau C2) segons el planejament general; per tant, es troba afectada al servei públic i té la qualificació jurídica de bé de domini públic.

Les modalitats d'utilització dels béns de domini públic són ús comú, general o especial, i ús privatiu.

En aquest cas, ens trobem davant d'una petició d'ús privatiu, constituïda per l'ocupació d'un bé de domini públic de manera que s'exclou la utilització per part d'altres interessats durant el període en què se'n sol·licita l'ocupació.

L'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'article 63 del RP disposa que quan se sol·liciti fer una ocupació dels béns de domini públic de forma privativa i d'acord amb la naturalesa del bé o compatible amb aquest, s'ha de presentar una memòria explicativa de la utilització i els seus fins.

### 3. Òrgan competent

La competència per a l'atorgament de la llicència correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 60 del RP. Tanmateix, es tracta d'una competència delegada a la Junta de Govern Local, segons el Decret d'Alcaldia de data 14 de desembre de 2011, número 003562/15.12.2011, ratificat per Resolució de l'Alcaldia núm. 2097/05.08.13, de data 5 d'agost de 2013.

A proposta de la regidora d'Urbanisme i també com a regidora delegada del Districte 3: Mas Fumats-Mas Boscà, Sílvia Ripoll Cayuela, la Junta de Govern Local adopta el següent

## **ACORD:**





1. Concedir una pròrroga de la llicència d'ocupació temporal del mòdul instal·lat a l'entrada de l'urbanització de Mas Fumats, a l'Associació Veïns Mas Fumats 2003, representada per la senyora Graziella Macchi, com a punt d'informació d'aquesta associació, pel termini d'un any prorrogable, amb efectes del dia 1 de gener de 2014 fins al dia 31 de desembre de 2014.
2. Advertir que a la finalització de l'ocupació temporal, l'autoritzat haurà de retornar el mòdul amb les mateixes condicions que en el moment d'autoritzar-se l'ocupació. En tractar-se d'una situació de possessió a precari, l'autorització també es podrà revocar per raons d'interès públic, així com per no destinar l'espai a l'ús sol·licitat.

En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Notificar el present acord a l'Associació de Veïns Mas Fumats, i comunicar a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics, per al seu coneixement i als efectes oportuns. = Exp. 550/09\*

No havent-hi més assumptes a tractar, l'alcaldeessa aixeca la sessió a les 8:50 hores, de la qual cosa en dono fe.

L'alcaldeessa presidenta

El secretari general

Montse Mindan i Cortada

Fco. Luis Muñoz Cameo

