ACTA DE LA SESSIÓ: PLE EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 5 de desembre de 2017.

A la vila de Roses (Girona), 5 de desembre de 2017.

Quan són les 08:00, es reuneix a la sala d'actes de la Casa Mallol, sota la presidència de la senyora Montserrat Mindan i Cortada, alcaldessa presidenta de la corporació, el PLE de l'Ajuntament a l'objecte de dur a terme la sessió EXTRAORDINÀRIA d'acord amb la convocatòria que s'ha repartit.

SENYORS QUE HI ASSISTEIXEN:

Sr. Francesc Giner i Ballesta Segon tinent d'alcalde
Sr. Juan Manuel Fernández i Martínez Tercer tinent d'alcalde
Sr. Marc Danés i Zurdo Regidor
Sra. Anna Jorquera i Navarro Regidora
Sr. Fèlix Llorens Palou Regidor
Sr. Joan Plana i Sagué Regidor
Sr. Èric Ibáñez i Martín Regidor
Sra. Verónica Medina i Flores Regidora
Sr. Gerard Teixidó i Rivera Regidor
Sra. Olga Simarro Rojas Regidora
Sr Antonio Rodríguez López Regidor
Sr. Manel Escobar Yegua Regidor
Sr. Àngel Tarrero González Regidor
Sr. José Antonio Valdera Martín Regidor

SÓN ABSENTS HAVENT EXCUSAT LA SEVA ASSISTÈNCIA:
Sr. José Manuel Àlvarez Cuñat Regidor

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

També hi assisteixen:

Sra. Mariel·la Roig Guitart Interventora accidental de la corporació

Actua com a secretària, la secretària en funcions de la corporació, senyora Maria Teresa Sánchez Luna.

Un cop l'alcaldessa ha obert l'acte, s'entra a l'ordre del dia, es tracten els afers indicats i es prenen els acords que es detallen.

ORDRE DEL DIA

1.0.- Aprovació pressupost per a l'exercici 2018..... 3
2.0.- Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal municipal de l'any 2018..... 9

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

1.0.- Aprovació pressupost per a l'exercici 2018

Identificació de l'expedient

Pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2018.

Antecedents

1) La Junta de Govern Local, en data 13 de novembre de 2017, ha aprovat el projecte de pressupost municipal de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2018, format pels següents documents:

    1. Memòria explicativa de l'alcaldia.

    2. Pressupost de l'Ajuntament

        a) Pla pressupostari a mig termini.
        b) Estat de despeses del pressupost (classificació orgànica).
        c) Estat de despeses del pressupost (classificació econòmica).
        d) Estat d'ingressos del pressupost (classificació econòmica).
        e) Bases d'execució del pressupost.
        f) Pla d'inversions de l'exercici.
        g) Pressupost municipal consolidat.

    3. Annexes al Pressupost

        1) Estat de previsió del deute.
        2) Plantilla de personal.
        3) Informe econòmic-financer.
        4) Beneficis fiscals en tributs locals.
        5) Convenis subscrits amb les comunitats autonòmes en matèria de despesa social.
        6) Estat de liquidació del pressupost de l'exercici actual.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

7) Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.

4. Programes anuals d'actuació, inversió i finançament de les societats municipals

   a) Programa anual d'actuació, inversió i finançament de la societat municipal Serveis Municipals de Roses, SA (ROSERSA).
   b) Programa anual d'actuació, inversió i finançament de la societat municipal Port de Roses, SA.
   c) Programa anual d'actuació, inversió i finançament de la societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL (PRODER).

5. Informe d'Intervenció sobre l'aprovació del pressupost i sobre el compliment dels objectius de la llei 2/20012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2) Els pressupostos de les societats municipals que l'integren els han aprovat prèviament els òrgans competents, d'acord amb els seus estatuts.

3) El dia 20 de novembre de 2017, la Comissió Informativa ha emès un dictamen favorable.

Fonaments de dret

Primer. Articles 54 i 162 a 171 del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL).

Segon. Articles 18 a 23 i 115 a 118 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol primer, del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (RP)

Tercer. LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LEPSF).

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Quart. LO 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la LEPSF.

Cinquè. RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària (RLGEP), en la seva aplicació a les entitats locals.Títol III capítol II.

Sisè. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, sobre l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Setè. Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008.

Vuitè. Instrucció de comptabilitat aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre que aprova el Model Normal.

Nouè. LO 9/2013, de 21 de desembre, de control del deute comercial del sector públic, que modifica la redacció de l'article 32 de la LEPSF i estableix la nova DA 6ª.

Deuè. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionaniltzació i sostenibilitat de l'Administració Local.

A proposta del alcalde en funcions, senyor Carles Pàramo i Ponsetí, s'adopta el següent

ACORD:

1. Aprovar inicialment el Pressupost general per a l'exercici 2018, el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren, és el següent:

Pressupost de despeses	**Ajuntament**	**Serveis municipals de Roses, SA**	**Port de Roses, SA**	**Promoció i desenvolupament de Roses, SL**
I Personal	11.082.100,00	1.262.460,00	740.032,00	578.500,00

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

II	Béns i serveis corrents	15.006.420,00	940.960,00	915.189,00	359.400,00
III	Despeses financeres	72.000,00	200,00	5.600,00	1.500,00
IV	Transferències corrents	3.931.480,00	0,00	0,00	0,00
V	Fons de contingència	380.000,00	0,00	0,00	0,00
	Despeses corrents	**30.472.000,00**	**2.203.620,00**	**1.660.821,00**	**939.400,00**
VI	Inversions	3.545.000,00	65.000,00	247.750,00	61.533,00
VII	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
	Despeses de capital	**3.545.000,00**	**65.000,00**	**247.750,00**	**61.533,00**
	Despeses no financeres	**34.017.000,00**	**2.268.620,00**	**1.908.571,00**	**1.000.933,00**
VIII	Actius financers	0,00	61.210,00	0,00	0,00
IX	Passius financers	1.333.000,00	0,00	194.219,00	8.967,00
	Operacions financeres	**1.333.000,00**	**61.210,00**	**194.219,00**	**8.967,00**
	TOTAL DESPESES	**35.350.000,00**	**2.329.830,00**	**2.102.790,00**	**1.009.900,00**

Pressupost d'ingressos		**Ajuntament**	**Serveis municipals de Roses, SA**	**Port de Roses, SA**	**Promoció i desenvolupament de Roses, SL**
I	Impostos directes	18.699.200,00	0,00	0,00	0,00
II	Impostos indirectes	395.700,00	0,00	0,00	0,00
III	Taxes i altres ingressos	9.568.210,00	0,00	1.927.290,00	919.800,00
IV	Transferències corrents	5.496.650,00	2.329.430,00	0,00	90.000,00
V	Ing patrimonials	639.400,00	400,00	500,00	100,00
	Ingressos corrents	**34.799.160,00**	**2.329.830,00**	**1.927.790,00**	**1.009.900,00**
VI	Alienació inversions	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Transferències de capital	550.840,00	0,00	0,00	0,00
	Ingressos de capital	**550.840,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Ingressos no financeres	**35.350.000,00**	**2.329.830,00**	**1.927.790,00**	**1.009.900,00**
VIII	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Passius financers	0,00	0,00	175.000,00	0,00
	Operacions financeres	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**	**0,00**

Codi segur de verificació: 112788fb-
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

TOTAL INGRESSOS	**35.350.000,00**	**2.329.830,00**	**2.102.790,00**	**1.009.900,00**

D'acord amb l'article 166 1.c) de la LRHL, en termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostària de l'Ajuntament, l'import total consolidat, un cop eliminades les operacions internes és de 38.300.250,00 €.

2. Aprovar les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2018, que figuren com a part integrant d'aquest expedient, així com el seu annex relatiu a les bases reguladores per a la concessió i justificació de subvencions municipals.

3. Aprovar les bases específiques, per a la seva posterior convocatòria, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva i no competitiva per a l'any 2018, dels següents programes:

   a) Programa 1: Subvencions a entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de cultura i Festes per 58.000 €
   b) Programa 2: Subvencions a entitats que realitzin o organitzin activitats en matèria esportiva per 15.000 €
   c) Programa 3: Ajuts pels esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives oficials per 12.000 €
   d) Programa 4: Subvencions per a entitats esportives que promocionin les categories inferiors i participin en competicions esportives federades per 110.000 €
   e) Programa 5: Subvencions a les escoles d'educació infantil i primària i als instituts del municipi de Roses per a la realització d'activitats per 49.000 €.
   f) Programa 6: Subvencions a associacions de mares i pares i associacions de famílies d'alumnes de les escoles d'educació infantil i primària i instituts del municipi de Roses per a la realització d'activitats per 8.700 €.
   g) Programa 7: Subvencions a entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de medi ambient per 7.200 €.
   h) Programa 8: Premis concurs fotogràfic dins la VI Fira de la Rosa per 200 €.
   i) Programa 9: Premis concurs fotogràfic dins el Festival Drons N'Roses per 3.300 €.
   j) Programa 10: Premis Treballs de Recerca de Batxillerat, per 850 €.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

k) Programa 11: Subvencions per a les colles que participen al Carnaval de Roses 2017 per 16.250 €.
l) Programa 12: Premis elecció dels Reis del Carnaval i dels Reis Infantils del Carnaval de Roses 2018 per 3.000 €.
m) Programa 13: Premis del XVII Concurs de Fotografia del Carnaval per 750 €.
n) Programa 14: Premis concurs Colles Sardanistes per 2.275 €.
o) Programa 15: Premis a l'Excel·lència en l'etapa d'ESO per 3.600 €.
p) Programa 16: Premis Jocs Florals per 750 €.
q) Programa 17: Premis concurs de pessebres per 800 €.
r) Programa 18: Subvencions per la rehabilitació i millora estètica de l'aspecte exterior dels immobles de Roses i adequació a la normativa de les terrasses de vetlladors annexes a establiments hostalers situats a la via pública per 70.000 €.
s) Programa 19: Prestacions econòmiques d'urgència social per 100.000 €.
t) Programa 20: Ajuts famílies monoparentals per 25.000 €, (*en tràmit d'elaboració per l'àrea gestora).*
u) Programa 21: Altres subvencions per a activitats esportives, socials, culturals i turístiques d'interès municipal per 12.000 €.
v) Programa 22: Subvencions per a la categorització dels habitatges d'ús turístic de Roses per 7.500 €.

4. Aprovar els encàrrecs de gestió per a l'exercici 2018 dels serveis gestionats de forma directa, a través de les societats municipals Serveis Municipals de Roses, SA (ROSERSA), Port de Roses, SA, i Promoció i desenvolupament de Roses, SL, que figuren inclosos en el pressupost de cada societat.

5. Exposar al públic el present expedient per un termini de 15 dies hàbils a partir del de la publicació de l'acord d'aprovació inicial al BOPG, per tal que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions establertes en l'article 170.2 de la LRHL. En cas de que no es presentin reclamacions durant aquest termini s'entendrà aprovat definitivament el pressupost sense necessitat de posterior acord plenari. En cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per a resoldre-les.

INTERVENCIONS:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

https://actes.roses.cat/session/sessionDetail/ff808081600c4a3a01603071484e000c?startAt=369.0&endsAt=461.0

Tot seguit es passa a votació i se n'extreu el següent resultat:

Vots a favor: SIS (6) Montse Mindan, Juan M. Fernández, Marc Danés, Anna Jorquera, Francesc Giner i Fèlix Llorens.

Vots en contra: TRES (3) Olga Simarro, Antonio Rodríguez i José A. Valdera.

Abstencions: SIS (6) Joan Plana, Èric Ibañez, Verònica Medina, Gerard Teixidó, Manel Escobar i Àngel Tarrero.

En veure el resultat de les votacions, l'Alcaldia presidència declara aprovada la proposta tal com ha estat redactada i s'eleva a acord plenari.

2.0.- Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal municipal de l'any 2018.

Aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal municipal de l'any 2018.

Antecedents

1. El Departament de Recursos Humans ha elaborat la proposta de plantilla i relació de llocs de treball del personal de la corporació de l'any 2018, en compliment del que disposa l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text

refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i els articles 25, 28.1 i 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. La Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Roses es reuneix els dies 29 de setembre i 20 d'octubre de 2017 per negociar la relació de llocs de treball del personal municipal de l'any 2018, arribant a un acord que consta a les actes que s'annexen a l'expedient. Prèviament i al llarg de l'any s'han produït reunions prèvies en una comissió d'estudi formada per tècnics, sindicats i equip de govern.

3. Consta a l'expedient l'informe favorable del cap de Recursos Humans.

4. Consta a l'expedient l'informe del Departament d'Intervenció.

5. El dia 20 de novembre de 2017, la Comissió Informativa ha emès un dictamen favorable.

Fonaments de dret

Primer. Els articles 31, 37 i 74 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Segon. L'article 22.2. i) i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Tercer. Els articles 3, 25 a 35 i 54.1.a) i c) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quart. L'article 52.2.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Cinquè. Els articles 28 a 33 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Sisè. L'article 168.1.c) i 169 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Setè. Els articles 2, 3, 7 i 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, d'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Vuitè. El títol VII del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Novè. El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

Consideracions

Primera. D'acord amb els articles 3 i 25 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla de l'Ajuntament ha de comprendre totes les places en les quals s'integra cada classe de personal: funcionariat de carrera i interí, eventual i laboral (de caràcter permanent o fix i de caràcter no permanent), amb la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories i grup en els que s'enquadren, amb indicació del nombre total de places de cada categoria i nombre de les vacants. Igualment la plantilla ha d'estar en consonància amb la relació de llocs de treball, atès que aquesta és l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, incloent-hi la totalitat dels llocs de treball existents en l'organització, tant de personal funcionari, com eventual i laboral.

Segona. L'Administració de l'Estat encara no ha dictat les normes d'acord amb les quals han de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions necessàries per a crear-los a l'Administració Local, raó per la qual ens hem de remetre a la legislació autonòmica que fa una regulació completa de la relació de llocs de treball, articles 29 a 32 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, i especialment a l'article 29 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Codi segur de verificació: 112788fb-
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

A través de les relacions de llocs de treball s'assignaran les funcions, atribucions i comeses que hagi de desenvolupar el personal que ocupi els respectius llocs de treball, determinant-se, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què hagi de pertànyer la persona que ocupi cada lloc de treball, i per al personal laboral la categoria professional.

La proposta de relació s'ajustarà a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, i caldrà aportar la documentació següent per justificar aquests criteris:

a) Estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.
b) Definició de cada lloc o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, als criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat.
c) En el cas dels llocs reservats a funcionaris de carrera, es requerirà l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc de treball i la seva posterior classificació, a efectes de determinar un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destí assignat, i si s'escau, el complement l'específic.

Tercera. La relació de llocs de treball és pública i ha d'incloure tots els llocs de funcionaris/àries, laborals i eventuals existents en l'Administració Local. El contingut de les relacions de llocs de treball ha de ser almenys el següent:

a) La denominació i les característiques essencials dels llocs.
b) Els requisits essencials per a ocupar-los.
c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionarial.
d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.
e) La forma de provisió dels llocs i, per als casos determinats per l'article 50, els sistemes d'accés.
f) Els requisits que ha de complir el funcionariat d'altres administracions per a poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Quarta. El complement específic està regulat en els articles 169 i 170 del Reglament de personal al servei de les entitats locals. Aquest complement està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball atenent l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, la perillositat o la penositat.

En la relació de llocs de treball de l'any 2018 ha variat el complement específic en diferents llocs de treball respecte a l'establert en la relació de l'any 2017. Aquestes variacions obeeixen a augments per major grau de dedicació o especial dificultat tècnica, perillositat i penositat.

Aquests increments es reflectiran a la part del complement específic per altres factors, segons acord de la Mesa General de Negociació de la Corporació de data 20 d'octubre de 2017:

a) S'augmenta el complement específic del lloc de treball d'administratiu del Departament de Benestar social (personal funcionari), que passa de 774,81 € a 873,81 €. Aquest lloc de treball porta implícit un grau de perillositat i penositat superior al d'altres administratius.

b) S'augmenta el complement específic del lloc de treball d'auxiliar administratiu del Departament de Benestar social (personal funcionari) que passa de 456,89 € a 585,89 €. Aquest lloc de treball porta implícit un grau de perillositat i penositat superior al d'altres auxiliars administratius.

c) S'augmenta el complement específic del lloc de treball de tècnic auxiliar informàtica adscrit al Departament de la Policia Local que passa de 744,81 € a 996,02 €. Aquesta major dedicació es concreta en 251,21 € (127,27 € corresponen al factor del grau de dedicació i 123,94 € al factor per ampliació de jornada) a causa de l'assignació d'una jornada J2-J6, és a dir, jornada bàsica ampliada a 40 hores setmanals i jornada especial amb inclusió de treball en dies festius si així és requerit per realitzar qualsevol tipus de tasca de manteniment o incidència.

d) S'augmenta el complement específic del lloc de treball de tècnic dinamitzador d'activitats de Cultura i Festes que passa de 991,16 € a 1.121,19 € després de realitzar

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

una revisió dels imports per perllongament de la jornada de 40 hores setmanals del personal d'oficines.

Cinquena. D'acord amb la normativa exposada anteriorment, la proposta de relació de llocs de treball serà objecte de consulta o negociació amb els representants dels funcionaris i del personal laboral, havent d'introduir les modificacions que es pactin abans de sotmetre la relació al Ple perquè l'aprovi. Aquest tràmit s'ha realitzat els dies 29 de setembre i 20 d'octubre de 2017, a més de diferents reunions realitzades en comissió d'estudi al llarg de l'any, proposant al Ple els següents canvis a la plantilla i a la relació de llocs de treball:

1. Portar a terme a l'Ajuntament de Roses, per a l'exercici 2018, un procés de reordenació de recursos humans, consistent en la reclassificació professional mitjançant processos de promoció interna de les agrupacions professionals (encarregats de la brigada d'obres, cementiri i patrimoni cultural i dels oficials primera, de la brigada d'obres i de la brigada d'instal·lacions) a C2.

Aquesta reclassificació comporta la creació de les següents places de personal laboral:

a. Tres places d'encarregat (obres, cementiri i patrimoni), grup C2, nivell complement de destí 17 i complement específic igual a l'assignat actualment com a agrupacions professionals.

b. Dues places d'oficial primera (obres i instal·lacions), grup C2, nivell complement de destí 16 i complement específic igual a l'assignat actualment com a agrupacions professionals.

Com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta mesura, seran objecte d'amortització automàtica a la plantilla de l'Ajuntament de Roses les places que resultin vacants com a resultat de la convocatòria i resolució dels procediments de promoció interna. D'altra banda, les places que continuïn titularitzades per no participació o superació dels corresponents processos selectius convocats passaran a figurar a la Plantilla com a extingir respecte a la seva classificació original.

Codi segur de verificació: 112788fb-
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

2. Crear les següents places de personal funcionari, pels següents motius:

Quatre places d'agent de la Policia Local per cobrir com a personal interí, grup C2, nivell complement de destí 14 i complement específic 553,31 €.

La creació d'aquestes places es realitza d'acord amb l'article 31.2.d) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que estableix que durant l'època turística, quan els ajuntaments, per llurs circumstàncies especials, vegin augmentada l'afluència de visitants, podran nomenar personal interí per un període màxim de sis mesos.

3. Crear les següents places de personal laboral, pels següents motius:

a. Una plaça de coordinador d'instal·lacions esportives, grup C1, nivell complement de destí 17 i complement específic 1.060,71 €, per proveir-se mitjançant promoció interna entre el personal de l'Ajuntament de Roses.

b. Una plaça d'oficial primera, brigada d'obres i serveis, grup C2, nivell complement de destí 16 i complement específic 820,87 € (jornada 40 hores setmanals). per proveir-se mitjançant promoció interna entre el personal de l'Ajuntament de Roses.

c. Una plaça d'oficial primera, brigada patrimoni cultural, grup C2, nivell complement de destí 16 i complement específic 715,15 €, per proveir-se mitjançant promoció interna entre el personal de l'Ajuntament de Roses.

S'amortitzaran de manera automàtica a la plantilla de l'Ajuntament de Roses les places que resultin vacants com a resultat de la convocatòria i resolució dels procediments de promoció interna.

4. Amortitzar una plaça de personal funcionari, pel motiu que s'indica a continuació:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La plaça d'auxiliar d'informàtica, grup C2, que actualment es troba vacant, s'amortitza, ja que finalment no es realitzarà el procés de promoció interna previst.

Sisena. El Ple de la corporació ha d'aprovar la plantilla anualment, en la mateixa sessió en què aprova el pressupost, juntament amb la relació de llocs de treball.

Són documents que han d'integrar el pressupost: un exemplar de la plantilla amb les retribucions del personal corresponent i la relació de llocs de treball i, en mèrits del que estableix l'article 169 del Text refós de la llei d'hisendes locals, s'exposaran al públic per termini de 15 dies mitjançant anunci en el BOP per tal que els interessats examinin l'expedient i puguin presentar les reclamacions i al·legacions que considerin convenients. La plantilla i la relació es consideraran definitivament aprovades si durant l'esmentat termini no s'hagués presentat cap reclamació; en cas contrari el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Un cop aprovades s'han de publicar íntegrament en el termini de 30 dies al BOP i al DOGC i s'ha de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Setena. La plantilla i la relació de llocs de treball es poden modificar durant l'any de vigència del pressupost, amb posterioritat a la seva aprovació, per crear nous serveis o per fer-ne una ampliació, una supressió o una millora que no es puguin ajornar fins a l'exercici següent; també es pot modificar per criteris d'organització administrativa interna. Quan la despesa de la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs de treball vacants que no es pretenguin proveir durant l'exercici, per modificar la plantilla caldrà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

La plantilla del personal municipal de l'any 2018, confeccionada pel Departament de Recursos Humans, es correspon fidelment amb cadascuna de les seves places previstes amb un lloc de treball comprès en la relació de llocs de treball de l'any 2018, també elaborada per l'esmentat departament, per la qual cosa escau lliurar la plantilla del

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

personal i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Roses al Ple perquè, previ dictamen de la Comissió Informativa, se sotmeti a aprovació i posterior publicació, juntament amb l'aprovació i publicació del pressupost per al 2018.

La plantilla no es veurà incrementada, ja que totes les places creades una vegada es resolguin els procediments de promocions internes, amortitzaran les seves places d'origen. Per aquest motiu, amb la seva creació no s'incompleix l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

A proposta del alcalde en funcions, senyor Carles Pàramo i Ponsetí, s'adopta el següent

ACORD:

1. Aprovar, amb caràcter inicial, la plantilla i la relació de llocs de treball del personal al servei de la corporació de l'any 2018, que comprenen totes les places reservades al funcionariat de carrera, al personal eventual i al personal laboral, que figura a l'annex 1 del pressupost municipal de l'exercici 2018. Els imports establerts a la RLT del 2018 s'incrementaran segons el que s'estableixi a la corresponent LPGE de l'any 2018.

2. Exposar l'expedient al públic, durant el termini de quinze dies a comptar des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. La plantilla i la relació de llocs de treball es consideraran definitivament aprovades si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

3. Publicar la plantilla íntegra i la relació de llocs de treball del personal municipal, un cop aprovades definitivament, al tauler d'edictes electrònic de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Trametre còpies certificades de la plantilla i de la relació de llocs de treball a l'Administració General de l'Estat i al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

5. Comunicar l'adopció de l'acord corresponent al Departament d'Intervenció i a les organitzacions sindicals de la corporació per al seu coneixement i efectes.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on es resideixi en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

Exp.: 2017/008799

INTERVENCIONS:
https://actes.roses.cat/session/sessionDetail/ff808081600c4a3a01603071484e000c?startAt=461.0&endsAt=7254.0

Tot seguit es passa a votació i se n'extreu el següent resultat:

Vots a favor: DEU (10) Montse Mindan, Juan M. Fernández, Marc Danés, Anna Jorquera, Joan Plana, Èric Ibañez, Verònica Medina, Gerard Teixidó, Francesc Giner i Fèlix Llorens.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Vots en contra: CAP (0)

Abstencions: CINC (5) Olga Simarro, Antonio Rodríguez, Manel Escobar, Àngel Tarrero i José A. Valdera.

En veure el resultat de les votacions, l'Alcaldia presidència declara aprovada la proposta tal com ha estat redactada i s'eleva a acord plenari.

No havent-hi més assumptes a tractar, l'alcaldessa aixeca la sessió a les 10:54 hores, de la qual cosa en dono fe.

(Document signat electrònicament.)

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat