



Exp.: 2020/010183
Codi: A115 01
Ref.: RSP

Assistents a l'acte: Presidenta: l'alcaldesa presidenta. Vocals: la secretària en funcions de la corporació, la interventora accidental i la tècnica d'administració general adscrita a Secretaria. Secretària: la cap de la Unitat de Contractació.

ACTA

Sessió: Ordinària

Data: 23 de desembre de 2020

Quan són les 08:00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent, mitjançant videoconferència, sota la presidència de la senyora Montserrat Mindan i Cortada, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Roses, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat.

La sessió se celebra en la modalitat de vídeoconferència per les mesures excepcionals dictades pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-COV-2, i de conformitat amb les Resolucions SLT/2620/2020, de 25 d'octubre, i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovades per la Generalitat de Catalunya per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

S'empren els mitjans electrònics que garanteixen la identitat dels membres assistents, la verificació de la seva presència i el sentit del seu vot, així com la sincronicitat de la presència dels membres de la Mesa en el saló de sessions, el qual, a tots els efectes, té la consideració de lloc de celebració de la sessió. Així mateix, s'han habilitat els mitjans necessaris per als membres de la Mesa.

ORDRE DEL DIA

1. Expedient núm. 2020/003026 de contractació del "Servei de manteniment del programari de gestió municipal de l'Ajuntament de Roses anomenat Genesys»





Exp.: 2020/010183

Donar comptes de l'informe tècnic sobre el procediment de negociació del preu del contracte i proposta d'adjudicació.

En la sessió de data 17 de desembre de 2020, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic per a la contractació del "Servei de manteniment del programari de gestió municipal de l'Ajuntament de Roses anomenat Genesys" i va procedir a donar trasllat de l'oferta econòmica al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi havia la possibilitat de millorar les condicions del contracte.

Consta a l'expedient l'informe del tècnic del Servei de Gis i Administració Electrònica en què conclou que la propietat intel·lectual del programari que es pretén contractar és de l'empresa que s'ha convidat i els preus dels serveis de manteniment els estableix aquesta mateixa empresa, pel que no és possible rebaixar el preu ofertat.

A la vista de l'informe tècnic emès, la Mesa de Contractació Permanent, en acte intern, procedeix a:

1. Declarar la innecessarietat de classificar la proposició admesa, atès que només s'ha presentat una única proposició, essent la de l'empresa Audifilm Consulting, SLU, amb una puntuació de 100 punts.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Audifilm Consulting, SLU, amb CIF B 83998740, per un preu de 120.400,00 € més 25.284,00 €, corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 145.684,00 €, per un termini d'execució de 2 anys, prorrogable per 1 any més, prèvia presentació de la documentació necessària per a l'adjudicació.
3. Consultades les dades del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte figura inscrita al RELI i al ROLECE i té actualitzada tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació.



Exp.: 2020/010183

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

- 1) Requerir a Audifilm Consulting, SLU perquè presenti només la documentació següent:
 - a) Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 6.020,00 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.
 2. El termini per a la presentació de la documentació és de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.
 3. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.
- Indicar a l'interessat que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.
4. Notificar a l'empresa proposada per a l'adjudicació el present requeriment.
 5. Indicar a l'interessat que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 6. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.
 7. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.



Exp.: 2020/010183

2. Expedient núm. 2020/003027 de contractació del Servei de manteniment del programari de gestió econòmica “Firmadoc para Sicalwin” i “Portal del Proveedor”

Donar comptes de l'informe tècnic sobre el procediment de negociació del preu del contracte i proposta d'adjudicació.

En la sessió de data 21 de desembre de 2020, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic per a la contractació del "Servei de manteniment del programari de gestió econòmica “Firmadoc para Sicalwin” i “Portal del Proveedor” i va procedir a donar trasllat de l'oferta econòmica al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi havia la possibilitat de millorar les condicions del contracte.

Consta a l'expedient l'informe del tècnic del Servei de Gis i Administració Electrònica en què conclou que la propietat intel·lectual del programari que es pretén contractar és de l'empresa que s'ha convidat i els preus dels serveis de manteniment els estableix aquesta mateixa empresa, pel que no és possible rebaixar el preu ofertat.

A la vista de l'informe tècnic emès, la Mesa de Contractació Permanent, en acte intern, procedeix a:

1. Declarar la innecessarietat de classificar la proposició admesa, atès que només s'ha presentat una única proposició, essent la de l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU, amb una puntuació de 100 punts.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Aytos Soluciones Informáticas, SLU, amb CIF B 41632332, per un preu de 7.936,00 € més 1.666,56 €, corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 9.602,56 €, per un termini d'execució de 2 anys, prorrogable per 2 anys més, prèvia presentació de la documentació necessària per a l'adjudicació.



Exp.: 2020/010183

3. Consultades les dades del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte figura inscrita al ROLECE i té actualitzada tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació.

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Requerir a Aytos Soluciones Informáticas, SLU perquè presenti només la documentació següent:
 - a) Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 396,80 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.
 2. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.
 3. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.
- Indicar a l'interessat que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.
4. Notificar a l'empresa proposada per a l'adjudicació el present requeriment.
 5. Indicar a l'interessat que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de



Exp.: 2020/010183

conformatat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.

7. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

3. Altres assumptes

No hi ha altres assumptes a tractar.

4. Aprovació de l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent

Per unanimitat de vots s'acorda aprovar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació que ha tingut lloc en la data al començament indicada.

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada pels components de la Mesa de Contractació Permanent, de tot el que en dono fe com a secretària de la Mesa, essent les 08:10 hores de la data al començament assenyalada.

(document signat electrònicament)

