



Exp.: 2021/007323

Codi: A115 E01 U

RE: -

Ref.: NMB

Assistents a l'acte: President: l'alcalde president. Vocals: la secretària general de la corporació, la interventora accidental i la cap de la Secció de Secretaria. Secretària: l'administrativa de Contractació.

ACTA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

Sessió: Ordinària

Data: 29 de juliol de 2021

Quan són les 12:00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent, mitjançant vídeoconferència, sota la presidència del senyor Joan Plana i Sagué, alcalde president de l'Ajuntament de Roses, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat.

La sessió se celebra en la modalitat de vídeoconferència per les mesures excepcionals dictades pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-COV-2, i de conformitat amb les Resolucions SLT/2620/2020, de 25 d'octubre, i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovades per la Generalitat de Catalunya per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

S'empren els mitjans electrònics que garanteixen la identitat dels membres assistents, la verificació de la seva presència i el sentit del seu vot, així com la sincronicitat de la presència dels membres de la Mesa en el saló de sessions, el qual, a tots els efectes, té la consideració de lloc de celebració de la sessió. Així mateix, s'han habilitat els mitjans necessaris per als membres de la Mesa.

ORDRE DEL DIA

A. ACTES INTERNS



Exp.: 2021/007323

1. Expedient 2019/013741 de contractació del “Servei de manteniment del sistema gestor de cues d’espera”

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar comptes de l'informe tècnic sobre el procediment de negociació del preu del contracte i formular proposta d'adjudicació per a la contractació del servei.

En la sessió de data 22 de juliol de 2021, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic per a la contractació del “Servei de manteniment del sistema gestor de cues d’espera” i va procedir a donar trasllat de l’oferta econòmica al tècnic responsable del seguiment i l’execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi havia la possibilitat de millorar el preu del contracte.

Consta a l’expedient l’informe de l’encarregat del seguiment i execució del contracte en què manifesta que el preu ja es va negociar en el seu moment amb l’únic proveïdor que pot indicar el preu.

A la vista de l’informe tècnic emès, la Mesa de Contractació Permanent, procedeix a:

1. Declarar la innecessarietat de classificar les proposicions admeses, atès que només s’ha presentat una única proposició, essent la de l’empresa Desarrollo Asesoramiento y Tecnología Informática, SL, amb una puntuació de 100 punts.
2. Proposar a l’òrgan de contractació l’adjudicació del contracte a favor de l’empresa Desarrollo Asesoramiento y Tecnología Informática, SL, amb CIF B60773587, per un preu de 2.261,49 € més 474,91€, corresponent al 21% d’IVA, que fan un total de 2.736,40 €, per un termini d’execució de 2 anys, per ser la millor oferta d’acord amb els criteris d’adjudicació, prèvia acreditació de reunir la capacitat i els requisits establerts per a aquesta contractació, si no estiguessin ja acreditats.

Consultades les dades dels registres oficials de licitadors, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l’empresa proposada per a l’adjudicació del contracte figura inscrita al Registre Electrònic



Exp.: 2021/007323

d'Empreses Licitadores (RELI) i que té actualitzada tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació.

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Requerir a l'empresa Desarrollo Asesoramiento y Tecnología Informática, SL perquè presenti només la documentació següent:

a) Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 113,07 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.

2. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

3. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

4. Notificar a l'empresa proposada per a l'adjudicació el present requeriment.

5. Indicar a l'interessat que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.

7. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.



Exp.: 2021/007323

2. Expedient 2021/003041 de contractació del “Servei d'atenció psicològica del SIAD (Servei d'informació i atenció a les dones)”

La Mesa de Contractació Permanet, reunida en acte intern, té per objecte l'obertura dels sobres A (Declaració responsable) i B (Criteris d'adjudicació que per a la seva valoració de depenen d'un judici de valor) per a la contractació del servei d'atenció psicològica del SIAD de Roses (Servei d'Informació i Atenció a les Dones).

A la licitació s'han presentat els licitadors següents:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Associació Identitats | (G55076624) |
| 2. Fundació Privada Infància i Família | (G63631402) |

A la vista del certificat de proposicions presentades, la Mesa de Contractació Permanent declara que han sigut presentades en temps i forma d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i, per tant, procedeix a la seva obertura.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a la qualificació de les declaracions presentades pels licitadors.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

P: Presentat - NP: No presentat

LICITADORS	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER A CONTRACTAR (ANNEX 1 - DEUC)
1. Associació Identitats	P
2. Fundació Privada Infància i Família	P



Exp.: 2021/007323

Examinades les declaracions presentades i un cop qualificades, la Mesa de Contractació Permanent les declara conformes i procedeix a l'obertura del sobre B de criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor.

SOBRE B: CRITERIS D'AJUDICACIÓ QUE PER A LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

P: Presentat - NP: No presentat

LICITADORS	PROPOSTA TÈCNICA DEL SERVEI
1. Associació Identitats	P
2. Fundació Privada Infància i Família	P

NOTA: La proposta tècnica del servei és d'obligada presentació. Els licitadors que no la presentin, quedaran automàticament exclosos de la licitació. Si la proposta tècnica presentada no assolix una puntuació mínima de 18 punts, d'acord amb el quadre de valoració que consta a l'apartat L.2 (Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor) del Quadre de característiques, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació.

Es detecta que la proposta tècnica presentada per l'ASSOCIACIÓ IDENTITATS no està signada. Per tant, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Requerir a l'ASSOCIACIÓ IDENTITATS perquè compleixi el requisit formal de signar la seva proposta tècnica.
2. La documentació requerida es presentarà, en el termini màxim de 3 dies hàbils, mitjançant la Instància genèrica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.



Exp.: 2021/007323

3. Notificar a l'interessat aquest requeriment.

4. Advertir a l'interessat que, en cas de no presentar la documentació requerida en el termini concedit a l'efecte, es procedirà a declarar-lo exclòs del procediment.

Això no obstant i vista la documentació presentada, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a donar trasllat de les propostes tècniques presentades a l'encarregat del seguiment i l'execució del contracte per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat L.2 del Quadre de característiques del contracte.

El resultat de la valoració s'haurà de traslladar a la Mesa de Contractació Permanent.

3. Altres assumptes

No hi altres assumptes a tractar.

4. Aprovació de l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent

Per unanimitat de vots s'acorda aprovar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació que ha tingut lloc en la data al començament indicada.

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada pels components de la Mesa de Contractació Permanent, de tot el que en dono fe com a secretària de la Mesa, essent les 12:18 hores de la data al començament assenyalada.

(document signat electrònicament)