



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051
Codi: A115
Àrea: Serveis Generals
Secció: Contractació
Ref.: MVB

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 18 de novembre de 2024

ASSISTENTS:

Presidenta:

Sra. Ester Navas Hernández, regidora de l'Àrea de Joventut i Gent Gran, i l'Àrea de Govern Obert (Serveis Generals), excepte Informàtica i Noves tecnologies, E-administració i processos administratius.

Vocals:

- Sr. Arnau Bañó Vallalta, tècnic d'Administració general, en representació de la Secretaria general.
- Sra. Mariel·la Roig Guitart, interventora accidental de la corporació, en representació a la Intervenció municipal.
- Sra. Anna Padrosa Pierre, cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Contractació, en representació del Servei Jurídic.

Secretària:

Sra. Montserrat Vidal Blanch, cap d'Unitat de Contractació.

La presidenta declara constituïda la Mesa, atès que hi ha quòrum suficient, i s'inicia la sessió.

Quan són les 10.00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent a la Sala de Plens de la corporació, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat. La sessió se celebra de manera presencial, a causa dels problemes tècnics amb la connexió actual de l'Ajuntament de Roses.

ORDRE DEL DIA

Codi segur de verificació: **cfef18ab-a4fc-4f26-96db-abb84be72efa**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, ORDINÀRIA, DE DATA 11/11/2024, EXPEDIENT NÚM. 2024/009789

S'aprova l'acta de la Mesa de Contractació Permanent ordinària, de data 11 de novembre de 2024, amb la conformitat dels membres que integren la Mesa.

A. ACTES INTERNS:

2. EXPEDIENT NÚM. 2023/001018 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CONTROL DE PRESÈNCIA DELS TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte l'obertura i l'examen del sobre únic (Declaració responsable, Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i Oferta econòmica) per a la contractació del «Servei de manteniment del sistema de control de presència dels treballadors de l'Ajuntament de Roses»

A la licitació s'ha convidat el licitador següent:

1. PRIMIOM DIGITEK, SL, amb NIF B63965933

A la vista del certificat de proposicions presentades, la Mesa de Contractació Permanent declara que ha estat presentada en temps i forma d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i, per tant, procedeix a la seva obertura.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a la qualificació de les declaracions presentades pel licitador.

SOBRE ÚNIC

P: Presentat - NP: No presentat





Exp.: 2024/010051

LICITADOR	Annex 1 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	Annex 2 – DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)
1. PRIMIOM DIGITEK, SL, amb NIF B63965933	P	P

Examinades les declaracions presentades i un cop qualificades, la Mesa de Contractació Permanent les declara conformes, i procedeix a la lectura de l'oferta econòmica presentada pel licitador, amb el resultat següent:

Annex 3 – OFERTA ECONÒMICA	
LICITADOR	Pressupost base de negociació*: 7.570,00 € IVA 21%: 1.589,70 € TOTAL: 9.159,70 €
1. PRIMIOM DIGITEK, SL amb NIF B63965933	7.570,00 €

*Oferta econòmica amb IVA exclòs

Es detecta que en el certificat ROLECE, que consta a l'expedient, no hi figura qui és el legal representant de l'empresa, i vist que aquesta empresa no figura inscrita en el RELI, la Mesa de Contractació acorda:

1. Requerir a l'empresa Primiom Digitek, SL perquè presenti la següent documentació:

a) Poders de representació a favor del Sr. Javier Ignacio Alonso Cerrato, que és la persona que ha signat les declaracions (Annex 1 i Annex 2) i l'oferta econòmica (Annex 3) conforme li atorguen aquesta facultat, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

2. La documentació requerida es presentarà, en el termini màxim de **3 dies hàbils**, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

3. Notificar a la interessada aquest requeriment.

4. Advertir a la interessada que, en cas de no presentar la documentació requerida en el termini concedit a l'efecte, es procedirà a declarar-la **exclosa** del procediment.

A la vista de l'oferta econòmica presentada, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a comprovar si la proposició presentada pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, d'acord amb la clàusula 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, que estableix que s'identificarà com a oferta anormalment baixa, en el cas que concorri a la licitació una sola oferta, si és inferior al 75% del pressupost base de licitació.

Feta la comprovació, resulta que la proposició no pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, per la qual cosa la Mesa de Contractació Permanent, **a l'espera de rebre la documentació requerida a l'empresa Primiom Digitek, SL**, procedeix a donar trasllat de l'oferta econòmica presentada al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi ha la possibilitat de millorar les condicions del contracte, deixant constància de totes les actuacions en l'expedient.

El resultat de la negociació s'haurà de traslladar a la Mesa de Contractació Permanent als efectes de formular proposta d'adjudicació.

3. EXPEDIENT NÚM. 2024/004185 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ECONÒMICA "FIRMADOC PARA SICALWIN", "GESTIÓN DEL PATRIMONIO" I "PORTAL DEL PROVEEDOR"»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte l'obertura i l'examen del sobre únic (Declaració responsable, Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i Oferta econòmica) per a la contractació del «Servei de manteniment del programari de gestió econòmica "Firmadoc para Sicalwin", "Gestión del Patrimonio" i "Portal Proveedor"»

Codi segur de verificació: **cfef18ab-a4fc-4f26-96db-abb84be72efa**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**

A la licitació s'ha convidat el licitador següent:

1. AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU, amb NIF B41632332

A la vista del certificat de proposicions presentades, la Mesa de Contractació Permanent declara que ha estat presentada en temps i forma d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i, per tant, procedeix a la seva obertura.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a la qualificació de les declaracions presentades pel licitador.

SOBRE ÚNIC

P: Presentat - NP: No presentat

LICITADOR	Annex 1 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	Annex 2 – DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)
1. AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SL	P	P

Examinades les declaracions presentades i un cop qualificades, la Mesa de Contractació Permanent les declara conformes i procedeix a la lectura de l'oferta econòmica presentada pel licitador, amb el resultat següent:

Annex 3 – OFERTA ECONÒMICA

LICITADOR	Pressupost base de negociació*: 35.720,00 € IVA 21%: 7.501,20 € TOTAL: 43.221,20 € (4 anys)





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

1. AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SL

35.720,00 €

**Oferta econòmica amb IVA exclòs*

A la vista de l'oferta econòmica presentada, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a comprovar si la proposició presentada pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, d'acord amb la clàusula 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, que estableix que s'identificarà com a oferta anormalment baixa, en el cas que concorri a la licitació una sola oferta, si és inferior al 75% del pressupost base de licitació.

Feta la comprovació, resulta que la proposició no pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, per la qual cosa la Mesa de Contractació Permanent procedeix a donar trasllat de l'oferta econòmica presentada al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi ha la possibilitat de millorar les condicions del contracte, deixant constància de totes les actuacions en l'expedient.

El resultat de la negociació s'haurà de traslladar a la Mesa de Contractació Permanent als efectes de formular proposta d'adjudicació.

4. EXPEDIENT NÚM. 2023/001011 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI MICROSTATION»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar compte de l'informe del tècnic responsable del contracte sobre el procediment de negociació del preu i formular proposta d'adjudicació per a la contractació del «Servei de manteniment del programari Microstation».

En la sessió ordinària de data 11/11/2024, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic per a la contractació del servei esmentat i va acordar donar trasllat de l'oferta econòmica presentada per l'empresa convidada al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi havia la possibilitat de millorar les condicions del contracte.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**

Amb data 12/11/2024 el tècnic responsable del seguiment i de l'execució del contracte ha emès un informe, que consta a l'expedient, en què conclou que la propietat intel·lectual del programari és d'una multinacional i els preus dels serveis de manteniment els estableix aquesta empresa per tots els seus licitadors, pel que no és possible rebaixar el preu ofert, informe que es transcriu a continuació:

«

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Contractar el servei de manteniment del programari MicroStation per al període 2024-2026 a Asesoría Informática de Sistemas CAD, SL.

Antecedents

La Mesa de Contractació Permanent, en sessió de data 11 de novembre de 2024, ha obert el

sobre únic per a la contractació del «Servei de manteniment del programari Microstation» i procedeix a donar trasllat de l'oferta econòmica al tècnic responsable

del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en

el Plec de clàusules administratives particulars, per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi ha la possibilitat de millorar les condicions del contracte.

Fonaments de dret

Primer.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'ara endavant LCSP.

Segon.- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

Tercer.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quart.- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**

Cinquè.- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Conclusions

La propietat intel·lectual del programari és d'una multinacional i els preus dels serveis de manteniment els estableix aquesta empresa per tots els seus distribuïdors, pel que no és possible rebaixar el preu ofertat.»

A la vista de l'informe emès pel tècnic municipal, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Donar compte a l'òrgan de contractació de la negociació realitzada i donar-li trasllat de tota la documentació als efectes de l'adopció de l'acord d'adjudicació.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa ASSESSORIA INFORMÀTICA DE SISTEMES CAD, SL, amb NIF B61472536, per un preu de 31.411,90 €, més 6.596,50 € corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 38.008,40 €, per un termini d'execució tres (3) anys, sense possibilitat de prorrogar el contracte, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, prevista per l'1 de gener de 2025, prèvia formalització del contracte.
3. Consultades les dades del Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte consta inscrita al ROLECE i té acreditat que reuneix els requisits exigits en la licitació.

Per tant, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

a) Requerir a l'empresa ASSESSORIA INFORMÀTICA DE SISTEMES CAD, SL, perquè presenti la documentació següent:

a.1. L'acreditativa de l'habilitació per a l'execució del contracte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, consistent en acreditar ser el distribuïdor oficial i exclusiu de la propietària, Bentley Systems International Limited (Bentley), per a revendre el contracte





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**
del programa Select de Bentley (programari Microstation), si no estigués ja acreditat.

4. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

5. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

Indicar a la interessada que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.

6. Notificar aquest acord a la interessada.

7. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. EXPEDIENT NÚM. 2023/001014 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VÍDEO-ACTES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar compte de l'informe del responsable del contracte sobre el procediment de negociació del preu i formular proposta d'adjudicació per a la contractació del «Servei de manteniment del sistema de vídeo-actes».

En la sessió ordinària de data 11/11/2024, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic per a la contractació del servei esmentat i va acordar donar trasllat de l'oferta econòmica presentada per l'empresa convidada al tècnic responsable del seguiment i l'execució del





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**
contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi havia la possibilitat de millorar les condicions del contracte.

Amb data 12/11/2024 el tècnic responsable del seguiment i de l'execució del contracte ha emès un informe, que consta a l'expedient, en què conclou que el pressupost que ha servit de base per a la realització dels plec d'aquest expedient ja ha estat objecte de negociació prèvia, informe que es transcriu a continuació:

«

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Contractar el servei de manteniment del sistema de video-acta pel període 2025-2026 a Ecicyclíc Solutions SL.

Antecedents

1. El dia 12/11/2024 des del Departament de contractació es sol·licita informe sobre la negociació del preu.

Conclusions

El pressupost que ha servit de base per a la realització dels plec d'aquest expedient ja ha estat objecte de negociació prèvia.»

A la vista de l'informe emès pel tècnic municipal, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Donar compte a l'òrgan de contractació de la negociació realitzada i donar-li trasllat de tota la documentació als efectes de l'adopció de l'acord d'adjudicació.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, amb NIF B10687861, per un preu de 9.528,00 €, més 2.000,88 € corresponent al 21% d'IVA, que fan un total d'11.528,88 €, per un termini d'execució dos (2) anys, amb la possibilitat de pròrroga del contracte per dues anualitats més, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, prevista per l'1 de gener de 2025, prèvia formalització del contracte.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**

3. Consultades les dades del Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte consta inscrita al RELI i té acreditat que reuneix els requisits exigits en la licitació.

Per tant, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

a) Requerir a l'empresa Ecityclick Solutions, SL, perquè presenti la documentació següent:

a.1. Certificats o documentació acreditativa de ser la propietària intel·lectual o distribuïdora del sistema de vídeo-acta, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, si no estigués ja acreditat.

4. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

5. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

Indicar a la interessada que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.

6. Notificar aquest acord a la interessada.

7. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

6. EXPEDIENT NÚM. 2023/007582 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LA POLICIA LOCAL DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar compte de l'informe del responsable del contracte sobre el procediment de negociació del preu i formular proposta d'adjudicació per a la contractació del «Servei de manteniment del programari de gestió de la Policia Local de Roses».

En la sessió ordinària de data 11/11/2024, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre únic per a la contractació del servei esmentat i va acordar donar trasllat de l'oferta econòmica presentada per l'empresa convidada al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi havia la possibilitat de millorar les condicions del contracte.

Amb data 13/11/2024 el tècnic responsable del seguiment i de l'execució del contracte ha emès un informe, que consta a l'expedient, en què conclou que el dia 12 de novembre de 2024 es va portar a terme la negociació amb l'empresa i que el licitador es ratifica en l'oferta presentada, pel que no es pot millorar el preu o les condicions del contracte, informe que es transcriu a continuació:

«

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Contractar amb l'empresa Suitable Software Vinfoval SL el serveis de manteniment i assistència en línia del programa de gestió policial VinfoPol.

Antecedents

- La Mesa de Contractació Permanent, en sessió de data 11 de novembre de 2024, ha obert el sobre únic per a la contractació del «Servei de manteniment del programari de gestió de la Policia Local de Roses» i procedeix a donar trasllat de l'oferta econòmica al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per obrir la negociació en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per si hi ha la possibilitat de millorar les condicions del contracte.*





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

Conclusions

En data 12 de novembre de 2024 es porta a terme el procediment de negociació amb l'empresa SUITABLE SOFTWARE VINFOVAL, SL, essent el resultat que el licitador es ratifica en l'oferta presentada i, per tant, no es pot millorar el preu o les condicions del contracte.»

A la vista de l'informe emès pel tècnic municipal, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Donar compte a l'òrgan de contractació de la negociació realitzada i donar-li trasllat de tota la documentació als efectes de l'adopció de l'acord d'adjudicació.

2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa SUITABLE SOFTWARE VINFOVAL, SL, amb NIF B97802383, per un preu de 14.445,00 €, més 3.033,45 € corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 17.478,45 €, per un termini d'execució quatre (4) anys, sense possibilitat de prorrogar el contracte, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, prevista per l'1 de gener de 2025, prèvia formalització del contracte.

3. Consultades les dades del Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte consta inscrita al RELI i té acreditat que reuneix els requisits exigits en la licitació.

Per tant, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

a) Requerir a l'empresa SUITABLE SOFTWARE VINFOVAL, SL, perquè presenti la documentació següent:

a.1. Certificats o documentació acreditativa de ser el titular i distribuïdor en exclusiva del programari objecte del contracte, si no estigués ja acreditat.

a.2. Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 722,25 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.

Per a l'opció de retenció en el preu, l'adjudicatari haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**
dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del/s següent/s pagament/s. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

4. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

5. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

Indicar a la interessada que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.

6. Notificar aquest acord a la interessada.

7. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. EXPEDIENT NÚM. 2024/001584 DE CONTRACTACIÓ DEL «SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN LA CESSIÓ D'ÚS I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC (SOFTWARE AS A SERVICE) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES»

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte donar compte del resultat de l'informe tècnic de valoració dels altres criteris de valoració automàtica per a la contractació del «Subministrament consistent en la cessió d'ús i manteniment d'un sistema





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**
informàtic "SOFTWARE AS A SERVICE" per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Roses»

En la sessió ordinària del dia 4 de novembre de 2024, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre A (Declaració responsable) i el sobre B (Oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica) i va detectar que l'Annex 3 corresponent al model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica presentat per l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SA no estava signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, per la qual cosa, la Mesa va acordar atorgar-li un termini de 3 dies hàbils per tal esmenar-lo, amb l'advertiment de què en cas de no fer-ho en el termini concedit a l'efecte, es procediria a declarar-la exclosa del procediment.

No obstant això, i a l'espera de rebre la documentació requerida degudament signada electrònicament pel representant legal de l'empresa esmentada, la Mesa de Contractació va donar trasllat del contingut dels sobres B presentats pels licitadors al tècnic responsable del contracte, a per a la seva valoració, comprovació de què es complissin els requisits establerts a la clàusula 15a del PCAP, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent-ne de donar compte a la Mesa de Contractació Permanent.

Consta a l'expedient que l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SA va presentar en temps i forma la documentació requerida, degudament esmenada (RE E2024023490/06.11.2024).

Amb data 11/11/2024 el cap del Departament de Serveis Informàtics emet un informe, que consta a l'expedient, en el qual manifesta que previ a emetre un informe amb la valoració dels criteris presentats pels licitadors, cadascun dels licitadors ha de presentar una demostració (DEMO) de la solució proposada per tal que el Departament de Recursos Humans pugui confirmar que la solució és conforme a totes les funcionalitats descrites al Plec de prescripcions tècniques (PPT), motiu pel qual informa favorablement que es **requereixi** als licitadors perquè facin una demostració de la solució proposada, ja sigui presencial o en remot, per tal que el Departament de Recursos Humans pugui validar si les solucions presentades són conformes a les funcionalitats descrites al punt *6 Funcionalitats* del PPT; informe que es transcriu a continuació:

«

INFORME TÈCNIC

Codi segur de verificació: **cfef18ab-a4fc-4f26-96db-abb84be72efa**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051
Identificació de l'expedient

Contractar la cessió d'ús i el manteniment d'un sistema informàtic (Software as a Service) per a la gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Roses.

Antecedents

1. *En data 30.10.2024 va finalitzar el termini de presentació de propostes per a la licitació de la contractació del sistema informàtic per a la gestió integral dels Recursos Humans de l'ajuntament.*
2. *En data 06.11.2024 el departament de Contractació sol·licita informe relatiu als criteris de valoració automàtica en la contractació objecte del present expedient.*

Consideracions tècniques

És necessari, previ a emetre un informe amb la valoració dels criteris presentats pels licitadors, que cadascun d'ells presenti una demostració (DEMO) de la solució proposada per tal que el departament de Recursos Humans pugui confirmar que la solució és conforme a totes les funcionalitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Conclusions

S'informa favorablement que es requereixi als licitadors per tal que facin una demostració de la solució proposada, ja sigui presencial o en remot, per tal que el departament de Recursos Humans pugui validar si les solucions presentades són conformes a les funcionalitats descrites al punt 6 Funcionalitats del PPT.»

A la vista de l'informe esmentat, la Mesa de Contractació Permanent sol·licita la compareixença del cap del Departament de Serveis Informàtics perquè formuli aclariments sobre la petició de la demostració (DEMO) que sol·licita en el seu informe, a la qual cosa manifesta que de la documentació presentada pels licitadors, que consta a l'expedient, i consultades les pàgines web oficials dels licitadors, no s'ha pogut constatar que les solucions que proposen donin compliment a totes i cadascuna de les funcionalitats descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

A la vista de l'informe esmentat i de l'aclariment *in situ* del cap del Departament de Serveis Informàtics, la Mesa de Contractació és dona per assabentada de l'informe emès pel tècnic municipal, motiu pel qual acorda:

1. Requerir a les empreses SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA, SL i CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SL perquè en un termini màxim de **5 dies hàbils** presentin





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**

una demostració (DEMO), ja sigui de manera presencial o de manera remota, per tal que el Departament de Recursos Humans pugui validar si les solucions presentades són conformes a les funcionalitats descrites al punt 6 *Funcionalitats* del PPT.

2. Advertir-los que en cas de no presentar la demostració (DEMO) requerida en el termini concedit a l'efecte, es procedirà a declarar-les **excloso**s del procediment.

Indicar a les empreses interessades que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimin procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. EXPEDIENT NÚM. 2024/008850 RELATIU AL «CONCURS PER ADJUDICAR EL SERVEI DE BAR QUE S'HA DE REALITZAR A LA PLAÇA DE FREDERIC RAHOLA, EL DIA 31 DE DESEMBRE DE 2024, AMB MOTIU DE LA REVETLLA DE CAP D'ANY»

Proposta d'adjudicació del servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça de Frederic Rahola, el dia 31 de desembre de 2024, amb motiu de la revetlla de Cap d'Any.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 d'octubre de 2024, acorda l'aprovació de la convocatòria del concurs públic per adjudicar el servei de bar que s'ha realitzar a la plaça Frederic Rahola, la nit del 31 de desembre de 2024 i la matinada de l'1 de gener de 2025, amb motiu de la celebració de la revetlla de Cap d'Any; així com les bases que l'han de regir.

2. Les bases de la convocatòria s'han publicat a l'e-Tauler i a la web municipal.

3. Dins el termini establert s'ha presentat la sol·licitud següent:

Registre d'entrada	Entitat	CIF
RE 22911/29.10.24	Agrupació Esportiva Roses	G17269937

4. A l'expedient consta el Certificat de l'Agència Tributària de data 30 d'octubre de 2024 conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries.



SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 20/11/2024 08:46
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 20/11/2024 09:54**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

5. A l'expedient consta el Certificat de la Seguretat Social de data 30 d'octubre de 2024 conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions amb aquest organisme.

6. La tècnica de l'àrea de Cultura i Festes, amb data 06/11/2024, ha emès un informe que consta a l'expedient en el qual conclou:

«1. S'informa que l'Agrupació Esportiva Roses és l'única entitat que s'ha presentat al concurs per adjudicar el servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça de Frederic Rahola, la nit del 31 de desembre de 2024 i la matinada de l'1 de gener de 2025, amb motiu de la celebració de la revetlla de Cap d'Any, i que compleix amb els requisits establerts a l'article 2 de les bases que regeixen aquest concurs.

2. Es doni trasllat a la Mesa de Contractació Permanent, que té legalment constituïda l'Ajuntament de Roses i publicada la seva composició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, per tal que procedeixi a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma i formuli la proposta d'adjudicació.»

7. Proposta d'acord de l'Àrea de Cultura i Festes amb la conformitat de la tècnica d'Administració General amb data 07/11/2024, que consta a l'expedient, de donar trasllat a la Mesa de Contractació Permanent de l'expedient núm. 2024/008850, per tal que la Mesa formuli la proposta d'adjudicació del servei de bar esmentat.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per acord de Ple, adoptat en sessió del dia 25 de juliol de 2011, la Mesa de Contractació Permanent proposa a l'òrgan competent:

1. Adjudicar a l'Agrupació Esportiva Roses el servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça Frederic Rahola, la nit del 31 de desembre de 2024 i la matinada de l'1 de gener de 2025, amb motiu de la celebració de la revetlla de Cap d'Any; ja que compleix amb els requisits establerts a les bases que regeixen el concurs.

S'assenyala com a condició a la present adjudicació el compliment de les obligacions establertes a l'article 9 de les Bases que regeixen el concurs i que a continuació es detallen:





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/010051**

1. *Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.*
2. *Contractar directament la barra, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna.*
3. *Fer-se responsables de deixar en condicions idònies l'espai de les barra de bar. És a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparà.*
4. *L'horari d'obertura del servei de bar ha de ser de les 00.15 a les 5.15 h del dia 1 de gener de 2025.*
6. *Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.*
7. *Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.*
8. *Servir les begudes en envasos reutilitzables o compostables.*
9. *Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.*
10. *En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.*
11. *Retirar el material de la barra un cop finalitzat l'acte. En el cas que no pugui ser retirat en aquest moment caldrà deixar-lo recollit i ordenant, tenint en compte que el dia 1 de gener es realitzarà una Quina en aquest espai. En qualsevol cas, tot el material de la barra de bar haurà d'estar enretirat abans de les 10 h del dia 2 de gener de 2025.*
12. *Obligació de destinar els beneficis obtinguts íntegrament a finançar les despeses que es derivin de les activitats i accions que realitzi l'entitat.*
13. *Estar donat d'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària (model 036).*





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

14. Presentar al departament de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Roses, en un termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat, una memòria econòmica on es detallin els ingressos i les despeses generades amb motiu de l'activitat i la certificació d'activitat econòmica de l'Agència Tributària.

L'incompliment de les obligacions recollides en aquest apartat comportarà la impossibilitat de concórrer en els concursos per a l'adjudicació de barres i barraques en esdeveniments que organitza l'Ajuntament que tinguin lloc en els propers 3 anys.

2. Donar trasllat d'aquesta proposta a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació del concurs esmentat, si ho considera oportú.

9. EXPEDIENT NÚM. 2024/001957 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL OPTIMIST RELATIVA AL PROGRAMA 1 DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CULTURA I FESTES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A L'ANY 2024

El Departament de Festes, amb la conformitat de la tècnica d'Administració General de data 12/11/2024, dóna trasllat a la Mesa de Contractació Permanent de l'expedient núm. 2024/001957, per tal que la Mesa de Contractació proposi a l'òrgan competent la sol·licitud de reformulació de subvenció sol·licitada per l'Associació Cultural Optimist relativa al Programa 1 esmentat, corresponent a l'exercici 2024:

1. En data 29 d'octubre de 2024, s'ha dictat una proposta de resolució provisional en la que es concedeix de forma provisional, als destinataris que es relacionen, en la quantia que s'estableix i d'acord amb la memòria presentada, una subvenció del programa 1 de subvencions a les entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de cultura i festes corresponent a l'exercici 2024, atorgant un termini de 10 dies als interessats per a presentar al·legacions i/o reformular la seva petició:

Sol·licitant	CIF	Pressupost presentat	Pressupost acceptat	Import sol·licitat	Import subvenció
Associació Cultural Optimist	G17491317	17.100,00 €	17.100,00 €	13.100,00 €	10.000,00 € **
Associació Cultural Lluetàtics	G55331037	6.759,08 €	6.759,08 €	4.732,08 €	4.732,08 € *
Associació Cultural Grup de Teatre	G17672957	10.450,00 €	10.450,00 €	5.950,00 €	5.950,00 € *

Codi segur de verificació: cfef18ab-a4fc-4f26-96db-abb84be72efa.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

TOTAL ATORGAT					20.682,08 €
----------------------	--	--	--	--	--------------------

* Import sol·licitat per l'entitat

**Import màxim de la subvenció del Programa 1

2. En data 9 de novembre de 2024, RE: 23795, l'Associació Cultural Optimist, sol·licita reformular la sol·licitud de subvenció, modificant el pressupost presentat que passaria de 17.000,00 € a 14.410,00 €.

3. L'article 8.c de les Bases reguladores per a la concessió i justificació de subvencions municipals estableix que *Si l'import de la subvenció proposat provisionalment és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció. La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la Mesa de Contractació i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les bases.*

4. La sol·licitud de reformulació de l'Associació Cultural Optimist compleix amb els requisits establerts a les bases, motiu per el qual resultaria la següent valoració:

Pressupost reformulat	Pressupost acceptat	Import sol·licitat	Import subvenció
14.410,00 €	14.410,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

5. L'òrgan instructor d'aquestes subvencions, ha emès l'informe favorable a l'acceptació de la reformulació de la subvenció concedida provisionalment a l'Associació Cultural Optimist.

Per tor això, en ús de les atribucions conferides per acord de Ple, adoptat en sessió del dia 25 de juliol de 2011, la Mesa de Contractació Permanent proposa a l'òrgan competent:

1. Acceptar la reformulació de la sol·licitud de subvenció presentada per l'Associació Cultural Optimist, relativa al Programa 1 de subvencions a entitats les entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de cultura i festes corresponent a l'exercici 2024, de conformitat amb l'article 8.c de les Bases reguladores per a la concessió i justificació de subvencions municipals, essent el resultat de la valoració el següent:





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/010051

Pressupost reformulat	Pressupost acceptat	Import sol·licitat	Import subvenció
14.410,00 €	14.410,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

10. ALTRES ASSUMPTES

No hi ha altres assumptes a tractar.

Finalitzat l'acte, la presidenta aixeca la sessió a les 10:51 hores.

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada per la presidenta i per la secretària de la Mesa de Contractació Permanent, que en dóna fe.

(Document signat electrònicament)

