



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208  
Codi: A115  
Àrea: Serveis Generals  
Secció: Contractació  
Ref.: MVB

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

**SESSIÓ:** Ordinària

**DATA:** 25 de novembre de 2024

### ASSISTENTS:

#### Presidenta:

Sra. Ester Navas Hernández, regidora de l'Àrea de Joventut i Gent Gran, i l'Àrea de Govern Obert (Serveis Generals), excepte Informàtica i Noves tecnologies, E-administració i processos administratius.

#### Vocals:

- Sra. Cristina Pou Molinet, secretària general de la corporació, en representació de la Secretaria general.
- Sra. Mariel·la Roig Guitart, interventora accidental de la corporació, en representació a la Intervenció municipal.
- Sra. Anna Padrosa Pierre, cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Contractació, en representació del Servei Jurídic.

#### Secretària:

Sra. Montserrat Vidal Blanch, cap d'Unitat de Contractació.

La presidenta declara constituïda la Mesa, atès que hi ha quòrum suficient, i s'inicia la sessió.

Quan són les 10.00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent a la Sala de Plens de la corporació, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat. La sessió se celebra de manera presencial, a causa dels problemes tècnics amb la connexió actual de l'Ajuntament de Roses.

### ORDRE DEL DIA

Codi segur de verificació: 970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

**1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, ORDINÀRIA, DE DATA 18/11/2024, EXPEDIENT NÚM. 2024/010051**

S'aprova l'acta de la Mesa de Contractació Permanent ordinària, de data 18 de novembre de 2024, amb la conformitat dels membres que integren la Mesa.

**A. ACTES PÚBLICS:**

**2. EXPEDIENT NÚM. 2024/007265 DE CONTRACTACIÓ DE LES «OBRES DEL PROJECTE DE REFORMA DE LA PLACETA DE L'EIXAMPLE»**

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte públic, té per objecte l'obertura del sobre únic (Declaració responsable, Declaració d'absència de conflicte d'interessos i Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació) per a la contractació de les «Obres del projecte de reforma de la placeta de l'Eixample» .

A la licitació s'han presentat els licitadors següents:

1. Kollatec, SL, amb NIF B67368308
2. Construccions Quera Agullana, SL, amb NIF B17602608
3. Cardell Equipaments, SLU, amb NIF B55101448
4. Constraula, SAU, amb NIF A58142639
5. Enco Infraestructures i Serveis, SL, amb NIF B05493325
6. Excavacions, Transports i Obra Publica Tarrés, SL, amb NIF B55038525

A la vista del certificat de proposicions presentades, la Mesa de Contractació Permanent declara que han estat presentades en temps i forma d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i, per tant, procedeix a la seva obertura.

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a la qualificació de les declaracions presentades pels licitadors.

**SOBRE ÚNIC**

P: Presentat - NP: No presentat





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

LICITADORS	Annex 1 – MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES	Annex 2 – DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)
1. Kollatec, SLU, amb NIF B67368308 (	P	P
2. Construccions Quera Agullana, SL, amb NIF B17602608	P	P
3. Cardell Equipaments, SLU, amb NIF B55101448	P	P
4. Constraula, SAU, amb NIF A58142639	P	P
5. Enco Infraestructures i Serveis, SL, amb NIF B05493325	P	P
6. Excavacions, Transports i Obra Publica Tarrés, SL, amb NIF B55038525	P	P

Examinades les declaracions presentades i un cop qualificades, la Mesa de Contractació Permanent les declara conformes i procedeix a la lectura de les ofertes econòmiques presentades pels licitadors, amb el resultat següent:





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

### Annex 3 – OFERTA ECONÒMICA

LICITADORS	Preu base de licitació: 290.429,33 € IVA 21%: 60.990,16 € Total: 351.419,49 € (5 mesos)
1. Kollatec, SLU, amb NIF B67368308	274.400,00 €
2. Construccions Quera Agullana, SL, amb NIF B17602608	278.600,00 €
3. Cardell Equipaments, SLU, amb NIF B55101448	267.717,76 €
4. Constraula, SAU, amb NIF A58142639	275.849,78 €
5. Enco Infraestructures i Serveis, SL, amb NIF B05493325	272.393,36 €
6. Excavacions, Transports i Obra Publica Tarrés, SL, amb NIF B55038525	244.977,00 €

*\*Ofertes econòmiques amb IVA exclòs*

### Annex 3 - OFERTA D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

LICITADORS	ADSCRIPCIÓ D'UN CAP D'OBRES A TEMPS COMPLERT I EN EXCLUSIVA*
1. Kollatec, SL, amb NIF B67368308	sí
2. Construccions Quera Agullana, SL, amb NIF B17602608	sí
3. Cardell Equipaments, SLU, amb NIF B55101448	sí
4. Constraula, SAU, amb NIF A58142639	sí
5. Enco Infraestructures i Serveis, SL, amb NIF B05493325	sí
6. Excavacions, Transports i Obra Publica Tarrés, SL, amb NIF B55038525	sí

Codi segur de verificació: **970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a**.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
[informacio@roses.cat](mailto:informacio@roses.cat)  
[www.roses.cat](http://www.roses.cat)



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

(\*) *La idoneïtat del cap d'obres es valora mitjançant l'experiència en el nombre d'obres similars on ha participat desenvolupant el mateix càrrec.*

Un cop finalitzada l'obertura del sobre, la Mesa de Contractació Permanent detecta:

- Que dins del sobre de l'empresa Cardell Equipaments, SLU a banda de l'Annex 1, de l'Annex 2 i de l'Annex 3, hi ha un quart document en format pdf amb el títol «Licitació reforma de la placeta de Roses», d'un total de 88 pàgines, que conté: Document Annex 1, document Annex 2, document Annex 3, Solvència Econòmica i Financera, Solvència Tècnica o Professional, dos (2) currículum vitae, un d'ells del cap d'obres proposat per l'empresa per aquest contracte i la relació de la maquinària pròpia disponible.

- Que dins del sobre de l'empresa Constraula, SAU, a banda de l'Annex 1, de l'Annex 2 i de l'Annex 3, hi ha tres (3) certificats d'obres executades per l'empresa, on el cap d'obres és la persona proposada com a cap d'obres per aquest contracte.

Examinada la documentació presentada, la Mesa de Contractació Permanent comprova que formalment respon a allò requerit en el Plec de clàusules administratives particulars, per la qual cosa procedeix a donar trasllat dels annexos 3 presentats pels licitadors al tècnic responsable del seguiment i l'execució del contracte per a la valoració de les ofertes proposades d'adscripció de mitjans personals, comprovació de què es compleixin els requisits establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat L del Quadre de característiques que regeixen aquesta contractació i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent per la seva classificació, als efectes de comprovar que cap oferta pugui ser considerada com a oferta anormalment baixa, d'aprovar l'ordre de classificació i proposar l'adjudicació.

## **2. EXPEDIENT NÚM. 2024/004917 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE TALLER D'ESTUDI PER ALUMNES DE CICLE INICIAL DE PRIMÀRIA I DE PRIMER A TERCER D'ESO DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE ROSES»**

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte públic, té per objecte donar compte del resultat de l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor i obertura del sobre C (Oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació) per a la contractació del «Servei de taller d'estudi per alumnes de cicle inicial de primària i de primer a tercer d'ESO dels centres educatius públics de Roses»





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

En la sessió ordinària de data 21 d'octubre de 2024, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre A (Declaració responsable) i el sobre B (Criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor), i va constatar que la proposta tècnica del taller d'estudi presentada per l'Associació Cultural Aram Empordà, no estava signada pel seu legal representant, per la qual cosa la Mesa de Contractació va acordar requerir a l'empresa esmentada perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenés la Proposta tècnica, presentant-la mitjançant instància genèrica disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, degudament signada electrònicament pel legal representant de l'Associació, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho en el termini concedit a l'efecte, se la declararia exclosa del procediment.

No obstant això, un cop finalitzada l'obertura dels sobres, es va donar trasllat de les propostes tècniques presentades pels licitadors a la tècnica responsable del seguiment i l'execució del contracte, per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars amb concordança amb l'apartat L del Quadre de característiques d'aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

Consta a l'expedient el Projecte tècnic esmenat, presentat en temps i forma, per l'Associació Cultural Aram Empordà.

Amb data 14/11/2024, la tècnica responsable del seguiment i l'execució del contracte emet informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, que consta a l'expedient, i que es transcriu a continuació:

«

### **INFORME TÈCNIC**

#### **Identificació de l'expedient**

*Llicitar el servei del taller d'estudi per alumnes de cycle inicial d'educació primària i de 1r, 2n i 3r d'ESO dels centres educatius de Roses per als cursos escolars 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027.*

#### **Antecedents**

- 1. Decret LLDE 004189 de 30/09/24 d'aprovació de la justificació de la contractació del «Servei de taller d'estudi per a alumnes de cycle inicial de primària o de primer a tercer d'ESO dels*



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.catExp.: **2024/010208**

centres educatius de Roses» en els termes establerts a la Memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

2. Acta de la mesa de contractació permanent de data 21/10/24, donant trasllat a l'encarregat del seguiment i execució del contracte de les propostes tècniques presentades per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula 15 del Plec de Clàusules administratives particulars i l'apartat L del quadre de característiques del contracte.
3. Consultats i analitzats els projectes tècnics presentats per **Nascor Formació, Anncon Lleure i Oci, Aram Empordà Lleure i esports i Puntuajocs SL**, partint d'allò establert en el punt 14 del Plec de Prescripcions tècniques en relació al fet que els licitadors hauran de presentar com a requisit obligatori un Projecte Tècnic de «Taller d'estudi per a alumnes de cicle inicial de primària o de primer a tercer d'ESO dels centres educatius de Roses» el qual ha d'incloure de manera obligatòria i seguint el mateix ordre, els 11 apartats que es detallen. Afegint que el mateix punt 14 determina que si el projecte tècnic presentat no detalla ordenadament els 11 apartats i tots els corresponents subapartats, el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació, en resulta que:

3.1 El projecte tècnic presentat per **Nascor Formació** no reuneix els requisits establerts en el punt 14 del Plec de Prescripcions tècniques per englobar en un únic epígraf els apartats 5 «Estratègies» i 6 «Activitats».

3.2 El projecte tècnic presentat per **Anncon Lleure i Oci, Aram Empordà Lleure i esports i Puntuajocs SL** reuneixen els requisits reuneixen els requisits sol·licitats en l'apartat 14, motiu pel qual procedeix la seva valoració, segons allò establert en el punt L.2 del Plecs de Clàusules Administratives particulars: Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 40 punts). Essent aquests els resultats corresponents:

**L2. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS****L2.1 PROPOSTA TÈCNICA DELS TALLERS D'ESTUDI**

Es valoraran els següents subcriteris, d'acord amb l'apartat 14 del PTT

**PROJECTE TÈCNIC PRESENTAT PER: ANNCON LLEURE I OCI SL****A) DESCRIPCIÓ I JUSTIFICACIÓ GENERAL DEL PROJECTE.****Fins a 9 punts****Valoració****Puntuació obtinguda**

**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

A.1. Viabilitat del projecte presentat (fins a 3 punts)	El projecte s'ajusta a l'objecte del servei i el contextualitzen a la realitat educativa de Roses.  Es tracta d'un projecte detallat anant més ellà de les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.	3	
A.2. Metodologia de treball (fins a 6 punts):			
- Per assolir els objectius del servei (fins a 2 punts)	Les línies de treball i les accions que se'n deriven dels objectius plantejats s'especifiquen amb claredat i amb detall tan per a CI com a 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> i 3 <sup>a</sup> d'ESO ajustant-se a allò establert al PPT.	2	9
- Planificar, coordinar, fer un seguiment del servei i de l'alumne (fins a 2 punts)	El sistema de planificació, coordinació del servei i seguiment de l'alumne s'ajusta a allò establert al PPT.  Per a CI proposen 1 grup de dilluns a dijous a càrrec d'un tècnic de servei amb un total de 4 grups. Per al TEA d'ESO es proposen 3 grups els dimarts i els dijous respectivament amb un total de 6 grups.  Al projecte s'hi estableixen els sistemes de coordinació entre els tècnics del servei i la persona coordinadora del projecte. Presenten una taula de coordinacions en la que es detalla, la coordinació amb les famílies, els professionals adscrits al servei, els centres educatius i l'ajuntament.  Es detallen les fases ( inicial, desenvolupament i final) en les que es realitzarà el projecte així com les accions a realitzar i les eines de treball a utilitzar en cadascuna d'elles ( normatives, entrevistes, informes, registres, fulls de seguiment, full de coordinació, avaluacions dels alumnes, etc...)  1. Al projecte s'especifica que s'enviarà a l'escola un informe de cada alumne mensualment. Un cop acabat el servei l'empresa presentarà a l'Ajuntament una memòria valorativa del servei.  Proposen l'obertura d'un DRIVE des de	2	





## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
 2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

	<i>l'inici del projecte per mantenir un contacte continu amb els centres educatius i l'Ajuntament en el que es podrà disposar tota la informació de l'alumne com dels llistats, assegurances, models de documentació, actes de les reunions, etc.</i>		
- <i>Dinamitzar el servei i optimitzar el seu desenvolupament ( fins a 2 punts)</i>	<i>Es treballarà la motivació de l'alumnat i l'organització i la planificació mitjançant tècniques, eines i recursos que fomentin l'interès i els hàbits d'estudi. Es reforçarà els continguts apresos i s'ensenyarà a optimitzar i estructurar les tasques escolars. Elements, tots ells, molt adequats per a un taller d'estudi assitit.</i>	2	
<b>B) RECURSOS DESTINATS AL PROJECTE</b>			<b>Fins a 18 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació obtinguda</b>	
<b>B.1. Recursos humans:</b>			
- <i>Organigrama empresa. Funcions i responsabilitats de cadascun. Funcions i responsabilitats del personal adscrit al servei (fins a 1 punt)</i>	<i>Anncon Lleure presenta un organigrama amb les funcions de 9 professionals.</i>  <i>Adscriuen al servei una persona coordinadora del mateix que tindrà una dedicació de 3 hores setmanals .</i>  <i>Per al TEA de CI adscriuen 1 tècnic de servei diari de dilluns a dijous de 16,50 h a 18,10 h .</i>  <i>Per al TEA de secundària destinen 6 tècnics de servei els dimarts i els dijous de 15,50 h a 17,40 h .</i>	1	<b>17,50</b>
- <i>Dedicació horària diària o setmanal de l'atenció indirecta dels monitors (fins a 2 punts)</i>	<i>Al projecte es detalla el temps dedicat a l'atenció indirecta per part del tècnic de servei serà de 10 minuts al dia a banda del temps dedicat a la realització d' una reunió d'acollida i formació, i de 3 reunions de coordinació amb el coordinador pedagògic .</i>	2	
- <i>Dedicació horària mensual del coordinador pedagògic ( fins a 2 punts)</i>	<i>Al projecte es proposa, per al coordinador, una dedicació setmanal de 3 h, el que suposaria aproximadament una dedicació mensual de 12 h.</i>	2	



## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

<i>-Organització i coordinació de l'equip i mecanismes de control interns ( fins a 2 punts)</i>	<i>Al projecte es detallen les accions que es duren a terme per a coordinar l'equip.</i>	2
<i>-Formació que s'impartirà als tècnics (exclosa tècniques estudi ) (fins a 2 punts)</i>	<i>Plantejen un pla de formació continuada partint de les necessitats formatives de l'equip de treball. Disposen d'un pla de formació relacionat amb el coneixement de l'empresa (protocols, normativa interna, etc).</i>  <i>Al projecte s'indica que l'empresa ofereix la possibilitat de formar-se de manera continuada, en la modalitat on-line exemplificant un seguit de cursos que s'ofereixen a l'equip des de l'Escola de formació de l'ACELLEC.</i>	2
<i>- Relació amb les famílies (fins a 3 punts)</i>	<i>Al projecte es proposa una reunió inicial amb la família si l'ajuntament ho considera oportú. Durant el desenvolupament del servei la relació amb les famílies serà de manera informal mitjançant les trobades a l'entrada i a la sortida del servei i també en espais programats que es proposin.</i>  <i>Les famílies comptaran amb un telèfon propi del servei i un correu electrònic per poder adreçar-se a la persona coordinadora. També poden sol·licitar una entrevista o trobada personal amb la responsable del grup si ho consideren necessari.</i>	3
<b>B.2. Recursos materials</b>		
<i>- Material escolar fungible i no fungible que es proporcionarà (fins a 1,50 punt)</i>	<i>Detallen 11 tipologies de material fungible destinades a cada TEA. També jocs de taula educatius, cartes, trencaclosques matemàtics i fitxes educatives sobre diferents matèries escolars.</i>  <i>També , com a material no fungible, aporten llibres de diferents matèries escolars, llibres de lectura, jocs i material lúdic.</i>	1,50
<i>- Material tecnològic (fins a 2 punts)</i>	<i>Disposaran d'un telèfon mòbil del servei per a ús exclusiu dels coordinador i un ordinador portàtil propi del servei per a la preparació i contacte de la persona coordinadora amb les famílies, els centres educatius i l'ajuntament.</i>  <i>No s'aporta cap tauleta per a l'ús dels alumnes. Al projecte indiquen que si es</i>	1,50



## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

	<i>detecta la necessitat d'ús de tauletes, l'empresa aportarà les que consideri necessàries per a la realització del servei.</i>		
- Jocs (fins a 1 punt)	<i>Al projecte es detallen alguns dels jocs que es portaran al servei: jenga, matamosques, dobble i lince).</i>	1	
- Dossiers i material de suport didàctic i pedagògic (fins a 1,50 punts)	<i>L'empresa compta amb material didàctic per a dur a terme els tallers d'estudi. Materials que s'adapten a mida i es van creant en funció de les necessitats reals dels alumnes.</i>  <i>Posarà a disposició de l'equip llibres i material didàctic de llengua, francès i anglès i matemàtiques.</i>	1,5	
<b>C) PROTOCOLS D'ACTUACIÓ</b>			<b>Fins a 8 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
<i>C.1. Protocol per al seguiment de l'assistència i intervenció en l'absentisme (fins a 3'5 punts)</i>	<i>Presenten un protocol de seguiment de l'assistència molt detallat, on s'explica quin és el procediment a seguir i les pautes d'intervenció. Exposen quin és el procediment de comunicació i justificació d'absències per part de les famílies.</i>	3,5	
<i>C.2. Protocol per a la resolució d'incidències conductuals/comportament als (fins a 3'5 punts)</i>	<i>Al projecte es detalla el procediment de gestió de les incidències conductuals .</i>  <i>Hi ha una primera intervenció per part del tècnic del servei ( parlar amb l'alumne i recordar-li la normativa i es repeteix parlar amb la família). Estableix que en casos de comportament inadequat de manera sistemàtica o de forma greu s'avisarà a la persona que coordina.</i>  <i>No es concreta quan es deriva el cas a la coordinadora en els casos de reincidència i de forma greu ni tampoc la manera de fer-ho.</i>	2,5	7
<i>C.3. Altres protocols ( fins a 1 punt)</i>	<i>Protocol de traspàs d'informació i/o modificació del servei al coordinador/a.</i>  <i>Protocol en cas d'avaries i/o destrosses.</i>  <i>Protocol per al procés d'incorporació laboral del personal de l'empresa.</i>  <i>Protocol de gestió laboral.</i>	1	



Ajuntament de Roses  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

	<i>Protocol de compliment de la Llei de Protecció de dades</i>		
	<i>Protocol de gestió i prevenció de riscos laborals.</i>		
<b>D) MECANISMES I SISTEMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ. INFORMES DE SEGUIMENT I FINALS DE SERVEI</b>			<b>Fins a 5 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
	<i>Al projecte es proposa una avaluació continuada. Proposen una avaluació diària i setmanal del compliment dels objectius proposats amb la finalitat d'anar-los adaptant a la realitat del grup.</i> <i>Quant al seguiment de l'alumnat hi haurà un registre setmanal d'assistència, puntualitat, material que porta, interès per l'aprenentatge i comportament.</i> <i>Proposen un contacte continu amb els tutors via correu electrònic, telèfon o presencialment sempre que alguna de les parts ho sol·liciti.</i> <i>Registre d'avaluació i seguiment, Especifiquen els indicadors quantitius i els qualitius.</i>	5	5
<b>PUNTUACIÓ FINAL OBTINGUDA</b>			<b>38,50</b>

La puntuació final obtinguda per **Anncón Lleure** ha estat de **38,50 punts**. Per tant, és superior als 15 punts, mínim necessari que s'havia d'obtenir per no ser exclòs de la licitació, segons allò detallat en el punt 14 del PTT.

**L2. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS****L2.1 PROPOSTA TÈCNICA DELS TALLERS D'ESTUDI**

Es valoraran els següents subcriteris, d'acord amb l'apartat 14 del PTT

**PROJECTE TÈCNIC PRESENTAT PER: ARAM EMPORDÀ LLEURE I ESPORTS**

**A) DESCRIPCIÓ I JUSTIFICACIÓ GENERAL DEL PROJECTE.****Fins a 9 punts**

	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
--	------------------	------------------	--





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

		obtinguda	
A.1. Viabilitat del projecte presentat (fins a 3 punts)	Tot i disposar de tots els apartats, el projecte no desenvolupa determinats aspectes a tenir en consideració com les accions a realitzar durant el curs.	2	5
A.2. Metodologia de treball (fins a 6 punts):			
- Per assolir els objectius del servei (fins a 2 punts)	Les activitats proposades s'ajusten als objectius d'un TEA. Al projecte s'exposa com s'estructuraran les activitats al llarg d'una sessió.	2	
- Planificar, coordinar, fer un seguiment del servei i de l'alumne (fins a 2 punts)	Molt teòric, no es desenvolupa com es realitzarà el servei quant a planificació, coordinació i seguiment de l'alumne.  Al projecte s'hi estableixen els sistemes de coordinació entre els tècnics del servei i la persona coordinadora del projecte i la dedicació a coordinació amb el personal tècnic de l'ajuntament i l'equip docent de cada centre. És concreta com es realitzarà la coordinació amb les famílies.	0,5	
- Dinamitzar el servei i optimitzar el seu desenvolupament ( fins a 2 punts)	Al projecte no es concreta com es dinamitzarà el servei.	0,5	
<b>B) RECURSOS DESTINATS AL PROJECTE</b>			<b>Fins a 18 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació obtinguda</b>	
B.1. Recursos humans:			
- Organigrama empresa. Funcions i responsabilitats de cadascun. Funcions i responsabilitats del personal adscrit al servei (fins a 1 punt)	Aram Empordà presenta un organigrama amb les funcions dels professionals.  Per a CI proposen 1 grup de dilluns a dijous a càrrec d'un tècnic de servei amb un total de 4 grups amb una dedicació per tècnic de 1:10 h/sessió .Per al TEA d'ESO es proposen 3 grups els dimarts i els dijous respectivament amb un total de 6 grups i una dedicació directa per tècnic de 1:40 h/sessió.	1	



## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

- Dedicació horària diària o setmanal de l'atenció indirecta dels monitors (fins a 2 punts)	Al projecte es detalla el temps dedicat a l'atenció indirecta per part del tècnic de servei és d'1 hora a la setmana a banda del temps dedicat a la realització d' una reunió de coordinació amb el coordinador pedagògic sense especificar-ne la durada .	1	<b>9,50</b>
-Dedicació horària mensual del coordinador pedagògic ( fins a 2 punts)	Al projecte es proposa, per al coordinador, una dedicació d'1 h setmanal a fer seguiment amb l'equip de tècnics, 24 h destinades a reunions de coordinació amb l'ajuntament i amb l'equip docent i 20 h per a resoldre incidències.	2	
-Organització i coordinació de l'equip i mecanismes de control interns ( fins a 2 punts)	Al projecte es detallen parcialment les accions que es duran a terme per a coordinar l'equip.	1	
-Formació que s'impartirà als tècnics (exclosa tècniques estudi ) (fins a 2 punts)	Plantejen una formació en diversos àmbits molt extensa i extremadament teòrica, sense concretar com és farà.	0,50	
- Relació amb les famílies (fins a 3 punts)	Al projecte no es concreta quan s'establirà el contacte amb les famílies . No proposen telèfon o correu de contacte del servei.	0,50	
<b>B.2. Recursos materials</b>			
- Material escolar fungible i no fungible que es proporcionarà (fins a 1,50 punt)	Detallen 11 tipologies de material fungible destinades a cada TEA.  No aporten llibres de diferents matèries escolars, llibres de lectura, jocs i material lúdic.	0,75	
- Material tecnològic (fins a 2 punts)	1 tauleta per taller per a recerca d'informació.	1,5	
- Jocs (fins a 1 punt)	Es posen a disposició del servei diversos jocs	1	
- Dossiers i material de suport didàctic i pedagògic ( fins a 1,50 punts)	Cada tècnic de servei disposarà de fulls de planificació setmanal i mensual pels alumnes	0,25	
<b>C) PROTOCOLS D'ACTUACIÓ</b>			<b>Fins a 8 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
C.1.Protocol per al seguiment de l'assistència i intervenció en l'absentisme	Presenten un protocol de seguiment de l'assistència, on s'explica quin és el procediment		



Ajuntament de Roses  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

(fins a 3'5 punts)	a seguir.	1,5	2,60
C.2. Protocol per a la resolució d'incidències conductuals/comportament als (fins a 3'5 punts)	Al projecte s'exposa aquest protocol sense concretar el procediment d'intervenció per part dels professionals. Especifiquen les accions a realitzar per la tipologia de conductes. es detalla el procediment de gestió de les incidències conductuals .	1	
C.3. Altres protocols ( fins a 1 punt)	Protocol de bullying. Afavoriment de la diversitat i la interculturalitat sense concretar.	0,10	
<b>D) MECANISMES I SISTEMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ. INFORMES DE SEGUIMENT I FINALS DE SERVEI</b>			<b>Fins a 5 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
	Al projecte es proposa una avaluació continuada. Proposen una avaluació inicial, setmanal o mensual i una avaluació final. Proposen registre de cada sessió, control d'assistència i plans d'estudi personalitzats. Així com reunions de revisió amb els tutors per revisar el progrés i identificar millores.	3,5	3,5
<b>PUNTUACIÓ FINAL OBTINGUDA</b>			<b>20,60</b>

La puntuació final obtinguda per **Aram Empordà Lleure i Esports** ha estat de **20,60 punts**. Per tant, és superior als 15 punts, mínim necessari que s'havia d'obtenir per no ser exclòs de la licitació, segons allò detallat en el punt 14 del PTT.

**L2. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS****L2.1 PROPOSTA TÈCNICA DELS TALLERS D'ESTUDI**

Es valoraran els següents subcriteris, d'acord amb l'apartat 14 del PTT

**PROJECTE TÈCNIC PRESENTAT PER: PUNTUAJOCs SL****A) DESCRIPCIÓ I JUSTIFICACIÓ GENERAL DEL PROJECTE.****Fins a 9 punts**

	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
--	------------------	------------------





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

		obtinguda	
A.1. Viabilitat del projecte presentat (fins a 3 punts)	Tot i disposar de tots els apartats, el projecte no desenvolupa determinats aspectes a tenir en consideració com les funcions dels tècnics destinats al servei.	2	8
A.2. Metodologia de treball (fins a 6 punts):			
- Per assolir els objectius del servei (fins a 2 punts)	Al projecte es planteja un Projecte Educatiu Individual de treball ajustat a cada alumne. Proposen un estil pedagògic basat en la metodologia activa, participativa i personalitzada, així les línies de treball i les accions que se'n deriven dels objectius plantejats a allò establert al PPT.	2	
- Planificar, coordinar, fer un seguiment del servei i de l'alumne (fins a 2 punts)	En relació a la coordinació del servei i el seguiment de l'alumne s'ajusta a allò establert al PPT.  Al projecte desenvolupen un pla de coordinació, en el que s'inclou les coordinacions externes i internes, els registres de seguiment dels alumnes i el desenvolupament d'un Projecte Educatiu Individual per alumne.	2	
- Dinamitzar el servei i optimitzar el seu desenvolupament ( fins a 2 punts)	Es treballarà la motivació de l'alumnat l'organització i la planificació treballant hàbits desenvolupament de tècniques d'estudi i el treball per fomentar el gust per aprendre a aprendre, l'autoestima, el clima de treball, etc...	2	
<b>B) RECURSOS DESTINATS AL PROJECTE</b>			<b>Fins a 18 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació obtinguda</b>	
<b>B.1. Recursos humans:</b>			
- Organigrama empresa. Funcions i responsabilitats de cadascun. Funcions i responsabilitats del personal adscrit al servei	Per a CI proposen 1 grup de dilluns a dijous a càrrec d'un tècnic de servei amb un total de 4 grups. Per al TEA d'ESO es proposen 3 grups els dimarts i els dijous respectivament amb un total de 6 grups.	1	





## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

(fins a 1 punt)			
- Dedicació horària diària o setmanal de l'atenció indirecta dels monitors (fins a 2 punts)	Al projecte no es detalla el temps dedicat a l'atenció indirecta.	0	10,25
-Dedicació horària mensual del coordinador pedagògic ( fins a 2 punts)	Al projecte es proposa, per al coordinador, una dedicació trimestral de 29 h.	1,5	
-Organització i coordinació de l'equip i mecanismes de control interns ( fins a 2 punts)	Al projecte es detallen les accions que es duran a terme per a coordinar l'equip.	2	
-Formació que s'impartirà als tècnics (exclosa tècniques estudi ) (fins a 2 punts)	Plantejen un pla de formació continuada, tenint en compte la tipologia del projecte proposen formació en habilitats comunicatives i tècniques i recursos d'animació en el lleure educatiu.	1,5	
- Relació amb les famílies (fins a 3 punts)	Al projecte es propopsa un seguiment col.laboratiu amb la família recollit en un document d'evolució de l'alumne així com l'oferiment d'una guia orientativa d'acompanyament als infants.  No concreten forma de relació/comunicació amb les famílies.	2,5	
<b>B.2. Recursos materials</b>			
- Material escolar fungible i no fungible que es proporcionarà (fins a 1,50 punt)	Indiquen que destinaran materials específics. Material escolar, plàstic i material reciclat sense especificar quin.  També que es detinarà al projecte una sel.lecció de contes infantils i juvenisl, curts pedagògics i material sensorial sense especificar.	0,75	
- Material tecnològic (fins a 2 punts)	No es destina cap tipus de material ni pels tècnis de servei ni pels alumnes.	0	
- Jocs (fins a 1 punt)	Al projecte es detallen alguns dels jocs que es portaran al servei: jungle speed, uno, scrabble,	1	



## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
 2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

	<i>lletra a lletra i ikonikus.</i>		
<i>- Dossiers i material de suport didàctic i pedagògic ( fins a 1,50 punts)</i>	<i>No consta al projecte.</i>		0
<b>C) PROTOCOLS D'ACTUACIÓ</b>			<b>Fins a 8 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
<i>C.1. Protocol per al seguiment de l'assistència i intervenció en l'absentisme (fins a 3'5 punts)</i>	<i>Presenten un protocol de seguiment de l'assistència en el que no es té en compte la coordinació amb les famílies i l'ajuntament ni la forma de gestió. No exposen quin és el procediment de comunicació i justificació d'absències per part de les famílies.</i>	1,5	5
<i>C.2. Protocol per a la resolució d'incidències conductuals/comportament als (fins a 3'5 punts)</i>	<i>Al projecte es detalla el procediment de gestió de les incidències conductuals . Hi ha una primera intervenció per part del tècnic del servei qui derivarà el cas a la coordinadora en cas de ser necessari. No es concreta la forma de fer-ho.</i>	2,5	
<i>C.3. Altres protocols ( fins a 1 punt)</i>	<i>Protocol d'accidents. Protocol de malaltia. Protocol d'agressions.</i>	1	
<b>D) MECANISMES I SISTEMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ. INFORMES DE SEGUIMENT I FINALS DE SERVEI</b>			<b>Fins a 5 punts</b>
	<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>	
	<i>Els professionals adscrits al projecte disposaran de diferents propostes d'avaluació ( plantilles). Presenten models de fitxes de fitxes de control d'assistència, qüestionari de valoració del servei per part de l'alumne i la família, fitxa de valoració del servei per part del tècnic i d'incidències i fitxa de valoració final. Presenten un llistat d'indicadors d'avaluació tant qualitius com quantitius i uns indicadors específics d'hàbits d'estudi i de taxa d'èxit escolar.</i>	4	4





Ajuntament de Roses  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

**PUNTUACIÓ FINAL OBTINGUDA**

**27,25**

La puntuació final obtinguda per **Puntuajocs SL** ha estat de **27,25 punts**. Per tant, és superior als 15 punts, mínim necessari que s'havia d'obtenir per no ser exclòs de la licitació, segons allò detallat en el punt 14 del PTT.

### Conclusions

Després de la revisió i anàlisi dels 4 projectes presentats, es conclou:

- El projecte tècnic presentat per **Nascor Formació** no reuneix els requisits establerts en el punt 14 del Plec de Prescripcions tècniques per englobar en un únic epígraf els apartats 5 «Estratègies» i 6 «Activitats», motiu pel qual el projecte ha quedat exclòs de la valoració i, conseqüentment, queda exclòs de la licitació.

- El projecte tècnic presentat per **Annon Lleure i Oci** ha obtingut una puntuació final de **38,50 punts**, i pot ser admès a licitació.

- El projecte tècnic presentat per **Aram Empordà Lleure i Esports** ha obtingut una puntuació final de **20,60 punts**, i pot ser admès a licitació.

El projecte tècnic presentat per **Puntuajocs SL** ha obtingut una puntuació final de **27,25 punts**, i pot ser admès a licitació.

*I perquè així consti i en prengui coneixement la mesa de contractació, signo aquest informe»*

La Mesa de Contractació Permanent, un cop fet públic el resultat de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, acorda la publicació íntegra en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Roses de l'informe de valoració de les propostes tècniques presentades, de data 14/11/2024, emès per la tècnica responsable del contracte.

A la vista de l'informe de la tècnica municipal, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

1. Declarar exclosa del procediment de licitació la proposició presentada per l'empresa **NASCOR FORMACIÓ**, ja que no reuneix els requisits establerts en el punt 14 del Plec de Prescripcions tècniques per englobar en un únic epígraf els apartats 5 «Estratègies» i 6 «Activitats», motiu pel qual el projecte ha quedat exclòs de la valoració i, en conseqüència, exclòs de la licitació.

2. Notificar l'adopció d'aquest acord a la interessada.





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

Informar que aquest acte d'exclusió adoptat per la Mesa de Contractació Permanent serà susceptible d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, l'alcalde, en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

A la vista de l'informe emès per la tècnica per la tècnica responsable del contracte, la Mesa de Contractació fa seva la valoració atorgada per la tècnica municipal, i procedeix a fer públic el resultat de la puntuació dels criteris subjectes a judici de valor, essent aquesta:

- **Ancon Lleure i Oci** ha obtingut una puntuació final de **38,50 punts**
- **Aram Empordà (Lleure i Esports)** ha obtingut una puntuació final de **20,60 punts**
- **Puntuajocs, SL** ha obtingut una puntuació final de **27,25 punts**

A continuació, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a l'obertura del sobre C (Oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació) amb el resultat següent:

**SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI**

**Annex 3 – OFERTA ECONÒMICA**

LICITADORS	Pressupost base de licitació: 49.073,52 €, exempt d'IVA (3 anys)s.p.	PUNTUACIÓ Fins a 40 punts
1. Ancon Lleure i Oci, SL, amb NIF B17767583	47.895,00 €	38,81
2. Puntuajocs, SL, amb NIF B64958838	46.778,40 €	39,74
3. Associació Cultural Aram Empordà, amb NIF G55004527	46.475,73 €	40





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

**Annex 4 - OFERTA DE MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI**

LICITADORS	Ampliació de la franja horària d'atenció directa dels tècnics			Compromís de realitzar enquestes satisfacció al final del servei	
	+15' diaris	+ 20' diaris	+ 30' diaris	A totes les escoles	A totes les famílies
1. Anncon Lleure i Oci, amb NIF B17767583	sí	---	---	sí	sí
2. Puntuajocs, SL, amb NIF B64958838	sí	---	---	sí	sí
3. Aram Empordà Lleure i Esports, amb NIF G55004527	---	---	---	sí	sí

Un cop finalitzada l'obertura del sobre, la Mesa de Contractació Permanent examina la documentació presentada i comprova que formalment respon a allò requerit al Plec, per la qual cosa procedeix a donar trasllat de l'Annex 4 (Oferta de millora de la qualitat del servei) a la tècnica responsable del seguiment i de l'execució del contracte per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars amb concordança amb l'apartat L del Quadre de característiques d'aquesta contractació, i emissió de l'informe tècnic de valoració corresponent, havent de traslladar el resultat de l'esmentada valoració a la Mesa de Contractació Permanent.

**4. EXPEDIENT NÚMERO 2024/006285 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE CREACIÓ DE CONTINGUTS, DISENY I MAQUETACIÓ DE 4 LLIBRES INTERACTIUS I LA SEVA PROMOCIÓ DEL TURISME SOSTENIBLE A ROSES, EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU»**

Aquest punt es deixa pendent sobre la taula per a ser tractat en una propera sessió.

**5. EXPEDIENT NÚMERO 2024/006613 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE CREACIÓ DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE LES ACTUACIONS 18.12 "EN RELACIÓ A LA PESCA RECREATIVA: DIVULGACIÓ DE BONES PRÀCTIQUES" I 16 "PROJECTE: CANVIAT EL XIP 2" DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU (LOTS 1 I 2)»**

Codi segur de verificació: 970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
[informacio@roses.cat](mailto:informacio@roses.cat)  
[www.roses.cat](http://www.roses.cat)

## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

Aquest punt es deixa pendent sobre la taula per a ser tractat en una propera sessió.

**6. EXPEDIENT NÚM. 2024/001717 DE CONTRACTACIÓ DEL «SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCESSOS DE L'EDIFICI CONSISTORIAL SITUAT A LA PLAÇA DE CATALUNYA, 12; DE LES OFICINES DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL SITUADES AL CARRER DE TARRAGONA, 83-87 I ALTRES DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS MITJANÇANT VIGILANTS DE SEGURETAT; I DELS ESDEVENIMENTS CULTURALS, FESTIUS I PROMOCIONALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE ROSES (LOTS 1, 2 I 3)»**

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte intern, té per objecte declarar la retirada del licitador proposat en la sessió ordinària de la Mesa de Contractació del 14/10/2024 per a l'adjudicació del **Lot 3 (Servei de seguretat i vigilància dels esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses)** del contracte de «Servei de vigilància i control d'accessos de l'edifici consistorial situat a la plaça de Catalunya, 12; de les oficines del Departament d'Acció Social situades al carrer de Tarragona, 83-87 i altres dependències i instal·lacions municipals mitjançant vigilants de seguretat; i dels esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses (Lots 1, 2 i 3)», i proposar al licitador següent en ordre de classificació.

En la sessió ordinària de data 14 d'octubre de 2024, la Mesa de Contractació Permanent va proposar l'adjudicació del Lot 3 (Servei de seguretat i vigilància dels esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses) de la licitació corresponent al "Servei de seguretat i vigilància dels esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses", a l'empresa PROTECTA VIGILÀNCIA INTEGRAL, SL, amb NIF B66499310, prèvia acreditació d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte, atorgant-li un termini de presentació de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

D'acord amb la clàusula 12.3 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeix aquesta contractació, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Codi segur de verificació: **970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a**.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

Consta a l'expedient que el requeriment de constitució i dipòsit a la Tresoreria municipal de la garantia definitiva es va notificar a l'empresa PROTECTA VIGILÀNCIA INTEGRAL, SL amb data 17/10/2024, mitjançant el registre de sortida S2024016013.

Ha transcorregut el termini atorgat sense que es tingui constància de què s'hagi constituït i dipositat a la Tresoreria municipal la garantia definitiva per a l'adjudicació del Lot 3 del contracte, per la qual cosa, la Mesa de Contractació Permanent acorda proposar a l'òrgan de contractació:

1. Declarar la retirada de la proposició presentada per l'empresa PROTECTA VIGILÀNCIA INTEGRAL, SL, amb NIF B66499310, del **Lot 3** corresponent al "Servei de seguretat i vigilància dels esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses" del procediment de licitació del contracte de «Servei de vigilància i control d'accessos de l'edifici consistorial situat a la plaça de Catalunya, 12; de les oficines del Departament d'Acció Social situades al carrer de Tarragona, 83-87 i altres dependències i instal·lacions municipals mitjançant vigilants de seguretat; i dels esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses (Lots 1, 2 i 3)», per no haver acreditat la constitució i dipòsit de la garantia definitiva dins del termini atorgat a l'efecte a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament.

2. Adjudicar el **Lot 3** del contracte a favor del licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació, WAKEFUL SEGURETAT, SL, amb NIF B67293985, per un preu de 175.164,80 € més 36.784,60 €, que un total de 211.949,40 €, d'acord amb la seva oferta de millora, per un termini d'execució de quatre (4) anys, per ser la següent en ordre de classificació, prèvia acreditació de reunir la capacitat i els requisits establerts per aquesta contractació, si no estiguessin ja acreditats.

3. Consultades les dades dels registres oficials de licitadors i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte figura inscrita al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), si bé no té actualitzada tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació.

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

Codi segur de verificació: **970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a**.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
[informacio@roses.cat](mailto:informacio@roses.cat)  
[www.roses.cat](http://www.roses.cat)

## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

a) Requerir a l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, SL, amb NIF B67293985, perquè presenti la documentació següent:

**a.1.** Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 8.758,24 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.

Per a l'opció de retenció en el preu, l'adjudicatari haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del/s següent/s pagament/s. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

4. El termini per a la presentació de la documentació és de **10 hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

5. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

6. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.

7. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.

8. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**7. EXPEDIENT NÚM. 2024/008851 RELATIU AL «CONCURS PER ADJUDICAR EL SERVEI DE BAR QUE S'HA DE REALITZAR A LA PISTA ANNEXA DEL PAVELLÓ D'ESPORTS, ELS DIES 28 DE FEBRER, I 1 I 2 DE MARÇ DE 2025, AMB MOTIU DEL CARNAVAL DE ROSES 2025»**

Codi segur de verificació: **970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a**.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

Proposta d'adjudicació del servei de bar que s'ha de realitzar a la pista annexa del Pavelló d'esports, els dies 28 de febrer, i 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses 2025.

### Antecedents

- La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 d'octubre de 2024, va aprovar la convocatòria del concurs públic per adjudicar el servei de bar que s'ha de realitzar a la pista annexa del pavelló d'Esports, els dies 28 de febrer, 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses; així com les bases que l'han de regir.
- Les bases de la convocatòria s'han publicat a l'e-Tauler, a la web municipal i a la televisió local.
- Dins el termini establert s'han presentat les sol·licituds següents:

Registre d'entrada	Entitat	CIF
E2024023852/11.11.2024	Club Bàsquet Roses	G17214289

- A l'expedient consta el Certificat de l'Agència Tributària, de data 12 de novembre de 2024, conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries.
- A l'expedient consta el Certificat de la Seguretat Social, de data 12 de novembre de 2024, conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
- La tècnica de l'àrea de Cultura i Festes ha emès un informe segons el qual:

*1. S'informa que el Club Bàsquet Roses és l'única entitat que s'ha presentat al concurs per adjudicar el servei de bar que s'ha de realitzar a la pista annexa del pavelló d'Esports, els dies 28 de febrer, 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses, i que compleix amb els requisits establerts a l'article 2 de les bases que regixen aquest concurs.*

*2. Es doni trasllat a la Mesa de Contractació Permanent, que té legalment constituïda l'Ajuntament de Roses i publicada la seva composició en el Perfil de contractant de*





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

*l'Ajuntament, per tal que procedeixi a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma, i formuli la proposta d'adjudicació.*

7. Proposta d'acord de l'Àrea de Cultura i Festes amb la conformitat de la cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Cultura i Festes de data 19/11/2024, que consta a l'expedient, de donar trasllat a la Mesa de Contractació Permanent de l'expedient núm. 2024/008851, per tal que la Mesa de Contractació formuli la proposta d'adjudicació del servei de bar esmentat.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per acord de Ple, adoptat en sessió del dia 25 de juliol de 2011, la Mesa de Contractació Permanent proposa a l'òrgan competent:

1. Adjudicar al Club Bàsquet Roses el servei de bar que s'ha de realitzar a la pista annexa del pavelló d'Esports, els dies 28 de febrer, 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses, amb motiu del Carnaval de Roses, ja que compleix amb els requisits establerts a les bases que regeixen el concurs.

S'assenyala com a condició a la present adjudicació el compliment de les obligacions establertes a l'article 9 de les Bases que regeixen el concurs i que a continuació es detallen:

- 1. Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.*
- 2. Contractar directament la barra, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna.*
- 3. Fer-se responsable de deixar en condicions idònies l'espai de les barra de bar. És a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparà.*
- 4. Complir amb els següents horaris d'obertura:*
  - *Divendres, 28 de febrer, de 23.30 h a 5.30 h*
  - *Dissabte, 1 de març, de 23.00 h a 5.30 h*
  - *Diumenge, 2 de març, de 22.00 h a 4.00 h.*

*Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.*



## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2024/010208

5. Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.  
Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.

6. Servir les begudes en gots reutilitzables.

7. Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.

8. En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, redactar els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, almenys, en català.

9. Retirar i desmuntar el material de la barra abans de les 12 h del dimarts 4 de març de 2025.

10. Obligació de destinar els beneficis obtinguts íntegrament a finançar les despeses que es derivin de les activitats realitzades per l'entitat.

11. Estar donat d'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària (model 036).

12. Presentar al departament de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Roses, en un termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat, una memòria econòmica on es detallin els ingressos i les despeses generades amb motiu de l'activitat i la certificació d'activitat econòmica de l'Agència Tributària.

L'incompliment de les obligacions recollides en aquest apartat comportarà la impossibilitat de concórrer en els concursos per a l'adjudicació de barres en esdeveniments que organitza l'Ajuntament que tinguin lloc en els propers 3 anys.

2. Donar trasllat d'aquesta proposta a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació del concurs esmentat, si ho considera oportú.

## 8. EXPEDIENT NÚM. 2024/008852 RELATIU AL «CONCURS PER ADJUDICAR EL SERVEI DE BAR QUE S'HA DE REALITZAR A LA PLAÇA DE FREDERIC RAHOLA, ELS DIES 27 I 28 DE FEBRER, I 1 I 2 DE MARÇ DE 2025, AMB MOTIU DEL CARNAVAL DE ROSES 2025»

Proposta d'adjudicació del servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça de Frederic Rahola, els dies 27 i 28 de febrer, i 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses 2025.

### Identificació de l'expedient

Codi segur de verificació: **970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a**.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

Adjudicar el servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça Frederic Rahola els dies 27 i 28 de febrer, i 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses.

### Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 d'octubre de 2024, va aprovar la convocatòria del concurs públic per adjudicar el servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça Frederic Rahola els dies 27 i 28 de febrer, i 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses; així com les bases que l'han de regir.
2. Les bases de la convocatòria s'han publicat a l'e-Tauler, a la web municipal i a la televisió local.
3. Dins el termini establert s'han presentat les sol·licituds següents:

Registre d'entrada	Entitat	CIF
E2024024179/13.11.2024	Club Futbol Base Roses	G17542531

4. A l'expedient consta el Certificat de l'Agència Tributària, de data 14 de novembre de 2024, conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries.
5. A l'expedient consta el Certificat de la Seguretat Social, de data 14 de novembre de 2024, conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
6. La tècnica de l'àrea de Cultura i Festes ha emès un informe segons el qual:

*1. S'informa que el Club Futbol Base Roses és l'única entitat que s'ha presentat al concurs per adjudicar el servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça Frederic Rahola, els dies 27 i 28 de febrer, i 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses, i que compleix amb els requisits establerts a l'article 2 de les bases que regeixen aquest concurs.*

*2. Es doni trasllat a la Mesa de Contractació Permanent, que té legalment constituïda l'Ajuntament de Roses i publicada la seva composició en el Perfil de contractant de*





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

*l'Ajuntament, per tal que procedeixi a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma, i formuli la proposta d'adjudicació.*

7. Proposta d'acord de l'Àrea de Cultura i Festes amb la conformitat de la cap de Serveis Jurídics i Administratius del Departament de Cultura i Festes de data 19/11/2024, que consta a l'expedient, de donar trasllat a la Mesa de Contractació Permanent de l'expedient núm. 2024/008852, per tal que la Mesa de Contractació formuli la proposta d'adjudicació del servei de bar esmentat.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per acord de Ple, adoptat en sessió del dia 25 de juliol de 2011, la Mesa de Contractació Permanent proposa a l'òrgan competent:

1. Adjudicar a Club Futbol Base Roses el servei de bar que s'ha de realitzar a la plaça Frederic Rahola, els dies 27 i 28 de febrer, i 1 i 2 de març de 2025, amb motiu del Carnaval de Roses, ja que compleix amb els requisits establerts a les bases que regeixen el concurs.

S'assenyala com a condició a la present adjudicació el compliment de les obligacions establertes a l'article 9 de les Bases que regeixen el concurs i que a continuació es detallen:

- 1. Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.*
- 2. Contractar directament la barra, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna.*
- 3. Fer-se responsable de deixar en condicions idònies l'espai de les barra de bar. És a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparà.*
- 4. Complir amb els següents horaris d'obertura:*
  - 1. Dijous, 27 de febrer, de 22.00 h a 5.00 h*
  - 2. Divendres, 28 de febrer, de 23.30 h a 5.30 h*
  - 3. Dissabte, 1 de març, de 16.00 h a 20.00 h i de 23.30 h a 5.00 h*
  - 4. Diumenge, 2 de març, de 18.00 h a 21.30 h.*
- 5. Fora d'aquestes hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.*



## SIGNATURES

1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11**Ajuntament de Roses**  
www.roses.catExp.: **2024/010208**

6. Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.  
Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.

7. Servir les begudes en gots reutilitzables.

8. Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.

9. En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, redactar els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, almenys, en català.

10. Retirar i desmuntar el material de la barra abans de les 12 h del dimarts 4 de març de 2025.

11. Obligació de destinar els beneficis obtinguts íntegrament a finançar les despeses que es derivin de les activitats realitzades per l'entitat.

12. Estar donat d'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària (model 036).

13. Presentar al departament de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Roses, en un termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'activitat, una memòria econòmica on es detallin els ingressos i les despeses generades amb motiu de l'activitat i la certificació d'activitat econòmica de l'Agència Tributària.

L'incompliment de les obligacions recollides en aquest apartat comportarà la impossibilitat de concórrer en els concursos per a l'adjudicació de barres en esdeveniments que organitza l'Ajuntament que tinguin lloc en els propers 3 anys.

2. Donar trasllat d'aquesta proposta a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació del concurs esmentat, si ho considera oportú.

## 9. ALTRES ASSUMPTES

No hi ha altres assumptes a tractar.

Finalitzat l'acte, la presidenta aixeca la sessió a les 10:55 hores.

Codi segur de verificació: **970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a**.  
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació: 970ed29b-d451-4b78-9725-ef69b792f44a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171523\_2024\_54511562  
Data d'impressió: 27/11/2024 09:38:00  
Pàgina 31 de 31

**SIGNATURES**  
1.- MONTSERRAT VIDAL BLANCH (TCAT) (Secretària de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 11:59  
2.- ESTER NAVAS HERNANDEZ (TCAT) (Presidenta de la Mesa de Contractació Permanent), 26/11/2024 13:11



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: **2024/010208**

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada per la presidenta i per la secretària de la Mesa de Contractació Permanent, que en dóna fe.

*(Document signat electrònicament)*

