



Presentació de factures a l'Ajuntament de Roses

A partir del mes de gener de 2017, la presentació de factures a l'Ajuntament de Roses es regirà pel que estableix la [Base 32 d'Execució del Pressupost per a l'esmentat exercici](#), aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Roses, en sessió extraordinària de data 12/12/2016, i adaptada a la nova normativa de procediment administratiu comú i a la d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb la qual desapareix l'exempció en virtut de la qual estaven excloses de tramitació electrònica les factures d'import igual o inferior a 5.000,00 € (IVA inclòs).

Què es considera una factura electrònica?

Document tributari generat en format electrònic que reemplaça el document físic en paper, sempre que compleixi els requisits legalment i reglamentàriament exigibles a les factures i que a més, es garanteixi l'autenticitat del seu origen i la integritat del seu contingut.

Els requisits que ha de complir la factura electrònica són:

- Ha de tenir format electrònic (Facturae, XML, PDF, EDIFCAT, UBL, TXT,...), l'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de la qual s'ha de garantir mitjançant una signatura digital avançada basada en un certificat reconegut i creada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatures.
- S'ha de transmetre per mitjans electrònics a través del punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roses.
- El format electrònic i la transmissió telemàtica han de garantir la seva integritat i autenticitat.

Per a conèixer més sobre els requisits de les factures i les obligacions legals per als emissors, consulteu el portal de facturació electrònica del Ministerio de Industria, Energia y Comercio: <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

Qui està obligat a presentar la factura electrònica, independentment del seu import?

- Societats anònimes (*lletra inicial del NIF: A*)
- Societats de responsabilitat limitada (*lletra inicial del NIF: B*)





- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola (*lletra inicial del NIF: N*)
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària (*lletra inicial del NIF: W*)
- Unions temporals d'empreses; agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions (*lletra inicial del NIF: U*)

Què es considera factura no electrònica presentada per mitjans electrònics?

Factura en paper que s'ha presentat al Registre general d'entrada utilitzant mitjans electrònics. Per poder presentar factures per mitjans electrònics, cliqueu al següent enllaç [Instància genèrica](#).

Qui està obligat a presentar la factura no electrònica per mitjans electrònics?

- Les persones que exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici de l'esmentada activitat professional, entenent-se també inclosos dins d'aquest col·lectiu els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Les persones que representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Les següents entitats:
 - Societats col·lectives (*lletra inicial del NIF: C*)
 - Societats comendatàries (*lletra inicial del NIF: D*)
 - Comunitats de béns i resta d'entitats sense personalitat jurídica no incloses expressament en altres claus (*lletra inicial del NIF: E*)
 - Societats cooperatives (*lletra inicial del NIF: F*)
 - Associacions (*lletra inicial del NIF: G*)
 - Comunitats de propietaris en règim de propietat horitzontal (*lletra inicial del NIF: H*)
 - Societats civils (*lletra inicial del NIF: J*)
 - Corporacions locals (*lletra inicial del NIF: P*)





- Organismes públics (*lletra inicial del NIF: Q*)
- Congregacions e institucions religioses (*lletra inicial del NIF: R*)
- Òrgans de l'Administració de l'Estat i de les Comunitats Autònomes (*lletra inicial del NIF: S*)

Aquests proveïdors tenen, igualment, la possibilitat de presentar factura electrònica.

Qui pot presentar factures en paper?

La resta de proveïdors no citats en els punts anteriors podran continuar presentant factures en paper, ja sigui presencialment o per correu ordinari al Registre general de l'Ajuntament de Roses, situat a la Plaça de Catalunya, 12, 17480 Roses.

Aquests proveïdors tenen, igualment, la possibilitat de presentar factura electrònica, o bé, presentar la factura en paper per mitjans electrònics.

En la mesura que sigui possible, es recomana la utilització progressiva del format electrònic perquè presenta una sèrie d'avantatges i un menor cost de tramitació que la presentació de factures en paper, tant pels proveïdors com pel propi Ajuntament.

Com crear i/o enviar factures electròniques a l'Ajuntament de Roses?

Dins la Seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, mitjançant l'enllaç [FACTURA ELECTRÒNICA](#), es podrà accedir a la *Bústia de factures electròniques*, on figura informació relativa a:

- Crear una factura electrònica
- Presentar-la a l'Ajuntament de Roses
- Saber si s'ha rebut la factura electrònica
- Conèixer l'estat de la factura electrònica
- Motius i com actuar en cas de rebuig de la factura electrònica

En cas de no disposar d'un programa de creació de factures electròniques, podeu utilitzar una aplicació gratuïta per crear i enviar factures electròniques, clicant al següent enllaç: [aplicació B2BRouter](#).





Per a més informació sobre el servei e.FACT, podeu accedir al portal del Consorci AOC (Consorci Administració Oberta de Catalunya) a través de l'enllaç següent:

<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-fact/>

Com puc conèixer els codis que identificaran l'òrgan gestor, l'oficina comptable i la unitat tramitadora?

De conformitat amb la disposició addicional tercera de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, i amb la finalitat de posar la factura a disposició dels òrgans competents per a la seva tramitació, a la factura és obligatori incloure els codis corresponents a les unitats administratives participants en el procediment, és a dir, òrgan gestor, oficina comptable i unitat tramitadora.

Els *codis DIR3* de les unitats administratives de l'Ajuntament de Roses estan disponibles a la *Seu electrònica* de l'Ajuntament que figura dins l'apartat *Informació a proveïdors*:

<http://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/informacio-a-proveïdors/codis-dir3>

Quina informació comptable s'ha d'incloure a la factura?

Serà obligatori que les factures continguin la referència comptable.

Aquesta referència identifica la despesa en qüestió, així com l'àrea o departament que l'ha tramitada i garanteix al proveïdor que els serveis contractats compten amb l'autorització de l'Ajuntament i que existeix consignació pressupostària suficient per atendre el pagament de la seva factura. Igualment, facilita la seva tramitació dins de l'Ajuntament, la qual cosa permet optimitzar el termini de pagament.

Aquesta referència comptable figurarà a la notificació de l'acord de la contractació.

En cas de no disposar d'aquesta referència caldrà dirigir-se a la unitat promotora del contracte per tal que la faciliti.

Hi ha algun termini per a la presentació de la factura en el registre administratiu?

L'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic estableix que el termini per presentar





la factura serà de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de serveis.

Tindrè algun justificant del lliurament de la factura a l'Ajuntament?

En funció de la forma de presentació de la factures, els justificants de lliurament s'obtenen de la següent manera:

- Factura electrònica: s'obté al següent enllaç: [Consultar l'estat](#)
- Factura presentada per mitjans electrònics: el sistema retorna un justificant amb un codi de registre administratiu de la presentació de la factura.
- Factures en paper: el justificant amb el codi serà el del Registre d'entrada de l'Ajuntament.

Puc agrupar diferents serveis realitzats en una mateixa factura?

L'agrupació de diferents conceptes només és possible si van adreçats a la mateixa unitat tramitadora, tot i que us recomanem que s'expedeixi una factura individualitzada per a cada referència comptable o encàrrec municipal.

Què és el Registre comptable de factures?

És un mòdul del sistema d'informació comptable de les administracions públiques en el qual s'anoten les factures dels proveïdors, rebudes en el registre administratiu, per facilitar el seguiment i control de la seva tramitació i pagament.

Està regulat en la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic en l'Ordre HAP / 492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de l'esmentada Llei, així com en l'Ordre HAP / 1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.





Com funciona el Registre comptable de factures?

Les factures rebudes en el registre administratiu són anotades de forma immediata en el Registre comptable de factures de la següent manera:

- Les factures electròniques presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, són remeses electrònicament mitjançant un servei automàtic proporcionat per aquest punt al Registre comptable de factures.
- Les factures no electròniques presentades per mitjans electrònics són remeses al Registre general de l'Ajuntament de Roses que serà l'encarregat de registrar-les i posar-les a disposició del Registre comptable de factures.
- Les factures en paper són remeses al Registre general de l'Ajuntament de Roses que serà l'encarregat de registrar-les i posar-les a disposició del Registre comptable de factures.

Les factures anotades en el Registre comptable de factures es distribuïran als òrgans competents per a la seva tramitació d'acord amb la referència comptable que s'hi ha de fer constar per part del proveïdor.

Per a qualsevol dubte o aclariment us podeu posar en contacte amb el nostre departament:

Unitat Comptable de Factures
Departament d'Intervenció
Telèfon: 972252400

