



Ajuntament de Roses
Intervenció General

PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2019



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Exp.: 2018/009751

ÍNDEX

1. MEMÒRIA

Memòria de l'alcaldia	1-6
-----------------------------	-----

2. PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

a) Pla pressupostari a mig termini	7-14
b) Estat de despeses	15-34
Classificació orgànica	
Classificació econòmica	
c) Estat d'ingressos	35-36
Classificació econòmica	
d) Bases d'execució	37-176
e) Pla d'inversions de l'exercici	177-182
f) Pressupost municipal consolidat	183-186

3. ANNEXES AL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

a) Estat de previsió del deute	187-192
b) Plantilla de personal	193-194
c) Informe econòmic-financer	195-198
d) Beneficis fiscals en tributs locals.....	199-200
e) Convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social ..	201-202





Exp.: 2018/009751

- f) Estat de liquidació del pressupost de l'exercici actual 203-236
- g) Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior 237-244

4. PROGRAMES ANUALS D'ACTUACIÓ, INVERSIÓ I FINANÇAMENT DE LES SOCIETATS MUNICIPALS

- a) Programa anual d'actuació, inversió i finançament de la societat municipal Serveis Municipals de Roses, SA (ROSERSA)..... 245-296
- b) Programa anual d'actuació, inversió i finançament de la societat municipal Port de Roses, SA 297-324
- c) Programa anual d'actuació, inversió i finançament de la societat municipal Promoció i Desenvolupament de Roses, SL (PRODER)..... 325-346

5. INFORME D'INTERVENCIÓ

- a) Informe d'intervenció sobre l'aprovació del pressupost i sobre el compliment dels objectius de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera 347-350





Ajuntament de Roses
Intervenció General

MEMÒRIA DE L'ALCALDIA



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

MEMÒRIA DE L'ALCALDIA

Antecedents

El pressupost municipal proposat per a l'exercici 2019 dona compliment a les tres regles fiscals establertes per la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, és a dir, l'estabilitat pressupostària (equilibri), la sostenibilitat financera (volum d'endeutament públic) i la regla de la despesa (creixement de la despesa pública).

Igualment, la seva elaboració s'enquadra en un pla pressupostari a mig termini compatible amb el principi d'annualitat que regeix l'aprovació i execució dels pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

Aquestes restriccions condicionen les despeses, i molt especialment les inversions a realitzar, ja que, a la pràctica, impedeixen la possibilitat d'incrementar-les amb nou endeutament, cosa que considerant individualment l'objectiu d'endeutament seria factible, en tant que a l'exercici 2019 es situarà en el 16,81% sobre els ingressos corrents.

Un nou condicionant per a la gestió local ha estat l'aprovació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL) que, entre altres coses, redueix el marc competencial dels municipis. Aquesta normativa presenta greus limitacions per a l'exercici de les competències municipals en els termes d'autonomia local que fins ara es venien realitzant.

En aquest sentit, el Decret 208/2015, de 22 de setembre, del Departament de Governació i relació institucionals de la Generalitat de Catalunya estableix el procediment per obtenir els informes previstos en l'apartat 4 de l'article 7 de la Llei 7/1985, determinant que els ens locals poden continuar prestant els serveis públics o desenvolupant les activitats que exercien, a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, com a competència distinta de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, sempre que, d'acord amb la valoració dels ens locals, no incorrin en supòsits d'execució simultània del mateix servei públic i que quedi garantida la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de l'ens local. Aquests informes s'hauran de sol·licitar al departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local, en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Pressupost consolidat

El pressupost de l'Ajuntament de Roses integra els pressupostos de l'Ajuntament i de les tres societats municipals dependents. En termes homogenis i consolidats el pressupost general per 2019 puja a 38.830.060 €, amb un increment del 1,38% en relació al de l'exercici anterior.

Entitat	Pressupost 2019	Pressupost 2018	Variació (%)
Ajuntament	35.817.000,00	35.350.000,00	1,32%
Serveis municipals de Roses, SA	2.363.445,00	2.329.830,00	1,44%
Port de Roses, SA	2.151.200,00	2.102.790,00	2,30%
Promoció i desenvolupament, SL	1.009.800,00	1.009.900,00	-0,01%
Societats municipals	5.524.445,00	5.442.520,00	1,51%
Suma	41.341.445,00	40.792.520,00	1,35%

Ajustaments consolidació	2.511.385,00	2.492.270,00	0,77%
Import pressupost consolidat	38.830.060,00	38.300.250,00	1,38%

Pressupost de l'Ajuntament

El pressupost de l'Ajuntament de Roses per a l'any 2019 puja a 35.817.000 €, cosa que significa un increment de l'1,32% respecte l'any anterior.

Pressupost d'ingressos	Pressupost 2019	%	Pressupost 2018	%	% variació
I Impostos directes	18.808.000,00	52,51%	18.699.200,00	52,90%	0,58%
II Impostos indirectes	463.600,00	1,29%	395.700,00	1,12%	17,16%
III Taxes i altres ingressos	9.891.800,00	27,62%	9.568.210,00	27,07%	3,38%
Ingressos tributaris	29.163.400,00	82,50%	28.663.110,00	81,08%	1,75%
IV Transferències corrents	5.574.600,00	15,56%	5.496.650,00	15,55%	1,42%
V Ingressos patrimonials	782.000,00	2,18%	639.400,00	1,81%	22,30%
Ingressos corrents	35.520.000,00	99,17%	34.799.160,00	98,44%	2,07%
VI Alienació inversions	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
VII Transferències de capital	297.000,00	0,83%	550.840,00	1,56%	-46,08%
Ingressos de capital	297.000,00	0,83%	550.840,00	1,56%	-46,08%
Ingressos no financers	35.817.000,00	100,00%	35.350.000,00	100,00%	1,32%
VIII Actius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
IX Passius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
Operacions financeres	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL INGRESSOS	35.817.000,00	100,00%	35.350.000,00	100,00%	1,32%

En conjunt, es preveu que els ingressos tributaris, formats pels impostos i taxes municipals, pugin a 29.163.400 €, amb un increment de l'1,75%.

El total d'ingressos no financers puja a 35.817.000 €, un 1,32% més que el pressupost de 2018, que coincideix amb els ingressos totals, en tant que no està prevista la concertació de cap operació d'endeutament (passius financers).

Pel que fa a les despeses, les corrents assoleixen un import de 31.387.300 €, un 3,00% superior a 2018. Les despeses de capital (inversions) ascendeixen a 3.106.700 € amb un decrement del -12,36%. D'acord amb el pla d'inversions, aquestes despeses es destinaran fonamentalment a projectes per a la millora urbana i d'infraestructures i serveis públics, i a la compra d'habitatge de vivenda social.

Igualment, al pressupost s'acompanya el programa d'inversió plurianual (2020-2022) que suposarà una inversió addicional d'uns 8,8 milions d'euros durant aquest període.



Pressupost de despeses	Pressupost 2019	%	Pressupost 2018	%	% variació
I Personal	11.700.000,00	32,67%	11.082.100,00	31,35%	5,58%
II Béns i serveis corrents	15.412.555,00	43,03%	15.006.420,00	42,45%	2,71%
III Despeses financeres	58.000,00	0,16%	72.000,00	0,20%	-19,44%
IV Transferències corrents	4.016.745,00	11,21%	3.931.480,00	11,12%	2,17%
V Fons de contingència	200.000,00	0,56%	380.000,00	1,07%	NC
Despeses corrents	31.387.300,00	87,63%	30.472.000,00	86,20%	3,00%
VI Inversions	3.106.700,00	8,67%	3.545.000,00	10,03%	-12,36%
VII Transferències de capital	0,00	0,00%	0,00	0,00%	NC
Despeses de capital	3.106.700,00	8,67%	3.545.000,00	10,03%	-12,36%
Despeses no financeres	34.494.000,00	96,31%	34.017.000,00	96,23%	1,40%
VIII Actius financers	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
IX Passius financers	1.323.000,00	3,69%	1.333.000,00	3,77%	-0,75%
Operacions financeres	1.323.000,00	3,69%	1.333.000,00	3,77%	-0,75%
TOTAL DESPESES	35.817.000,00	100,00%	35.350.000,00	100,00%	1,32%

Pel finançament de les inversions projectades per a l'exercici 2019, es preveuen 297.000 € d'ingressos de capital (subvencions), 158.400 € de Contribucions Especials i es destinen 2.651.300 € de recursos corrents. En aquest context, els ingressos corrents financen tant les despeses corrents, com les despeses financeres i un 85% del total de la inversió prevista. L'estalvi net suposa el 7,91% dels ingressos corrents (8,60% al 2018), cosa que permet un important autofinançament de les inversions, la reducció de la dependència financera i unes menors despeses per interessos i amortització del deute.

CONCEPTE	Pressupost 2019	Pressupost 2018	% variació
Ingressos corrents	35.520.000,00	34.799.160,00	2,07%
Despeses corrents	31.387.300,00	30.472.000,00	3,00%
Estalvi brut	4.132.700,00	4.327.160,00	-4,49%
Passius financers	1.323.000,00	1.333.000,00	-0,75%
Estalvi net	2.809.700,00	2.994.160,00	-6,16%
% estalvi net sobre els ingressos corrents	7,91%	8,60%	-8,07%

Cal destacar la important reducció de les despeses financeres i de la despesa destinada a amortització de capital enregistrada, motivada per no haver concertat cap nova operació de crèdit en els darrers 7 anys, i pel descens dels tipus d'interès previstos.

Igualment, continuarem, en la mesura que la normativa pressupostària ho permeti, destinant el superàvit pressupostari obtingut en la liquidació del pressupost de l'exercici anterior a la realització d'inversions, reduint per tant la necessitat de recórrer a nou endeutament. Tot i així, durant el 2018, s'ha hagut d'amortitzar anticipadament capital

per import de 71.635,87 €, ja que del superàvit de la liquidació de 2016 que pujava a 489.126,75 €, només s'ha pogut destinar a Inversions Financerament Sostenibles, la quantia de 417.490,77 €.

Finalment, les despeses financeres (amortització de crèdits), pugen a 1.323.000 €, d'acord amb el programa temporal de les operacions de crèdit actualment vigents, la qual cosa suposarà situar l'endeutament municipal en 5.977.663,58 € a 31/12/2019, és a dir, en el 15,58% sobre els ingressos corrents consolidats.

Pressupostos de les empreses municipals

L'import dels pressupostos de les societats municipals es dedica a la realització de la gestió dels diferents serveis que tenen encomanats fins a la data, d'acord amb els seus respectius objectes socials i els encàrrecs de gestió realitzats. L'import conjunt d'aquests pressupostos puja a 5.524.445 €, un 1,51% superior a l'any anterior.

Entitat	Pressupost 2019	Pressupost 2018	Variació (%)
Serveis municipals de Roses, SA	2.363.445,00	2.329.830,00	1,44%
Port de Roses, SA	2.151.200,00	2.102.790,00	2,30%
Promoció i desenvolupament, SL	1.009.800,00	1.009.900,00	-0,01%
Societats municipals	5.524.445,00	5.442.520,00	1,51%

Dins el Pla d'inversions presentats per les empreses municipals, destaca en el cas de Port de Roses l'estabilització de la Platja de la Punta i la instal·lació de nous pantalans flotants en el dic de raser, en el cas de Proder la compra de material d'activitats i fitness i la renovació de la façana de l'edifici, i en el cas de Rosersa la compra d'un camió grua i material de reg de jardineria.

Conclusió

El pressupost que es presenta per a la seva aprovació compleix els criteris d'estabilitat establerts per la normativa estatal, amb una notable reducció de l'indicador d'endeutament i que, conjuntament amb la millora de l'estalvi net, permet gaudir d'una bona solvència econòmica, fer inversió sense recórrer a nou endeutament, i, sense incrementar la pressió fiscal, atendre les necessitats socials de les persones i prestar els serveis públics amb un nivell de quantitat i qualitat homogeni amb anys anteriors.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)



Ajuntament de Roses
Intervenció General

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General

PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI (2019-2022)

1. Antecedents

L'article 5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que l'elaboració dels pressupostos de les administracions públiques i altres ens compresos en l'àmbit d'aplicació de la Llei, s'enquadrarà en un pla pressupostari a mig termini compatible amb el principi d'annualitat pel que regeixen l'aprovació i execució dels pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

Per la seva part, l'article 29, concreta que aquest marc pressupostari, que abastarà un període mínim de tres anys, contindrà, entre altres, els paràmetres següents:

- a) Els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic de les respectives administracions públiques.
- b) Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte, tant la seva evolució tendencial, és a dir basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.
- c) Els principals supòsits en els quals es basen aquestes projeccions d'ingressos i despeses.
- d) Els marcs pressupostaris serviran de base per a l'elaboració del programa d'estabilitat.

Per la seva part, l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix en l'article 6 l'obligació de remetre informació sobre els marcs pressupostaris a mig termini, en els quals s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

2. Objectius d'estabilitat pel període considerat

Per a les corporacions locals, el Govern ha determinat els següents objectius:

Objectius d'estabilitat, deute públic i sostre de despesa

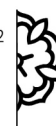
	2019	2020	2021
Capacitat (+) Necessitat (-) de fin. SEC-2010 (en % PIB)	0,00%	0,00%	0,00%
Límit individual d'endeutament (sobre ingressos corrents)	110,00%	110,00%	110,00%
Taxa de referència regla de despesa	2,70%	2,90%	3,1%

Àmbit subjectiu

El Pla pressupostari s'ha elaborat a nivell consolidat per a tots aquells ens que formen part del sector administració pública, és a dir, d'acord amb la informació que consta en l'inventari d'ens del Sector públic local, per l'Ajuntament de Roses i la societat municipal Serveis municipals de Roses, SA.

3. Previsions d'ingressos

A partir de les xifres previstes en el projecte de pressupost municipal per a l'exercici 2019, es preveuen els ingressos tributaris durant el període analitzat tenint en compte la seva





evolució tendencial. Pel que fa a les transferències corrents i els ingressos patrimonials, s'estima que es mantindran estables durant aquest període. Dins de les transferències corrents, es calcula de forma diferenciada la participació en els tributs de l'Estat.

Donades les seves característiques, només es computen les transferències de capital incorporades al pla plurianual d'inversions. Totes les noves subvencions que es puguin obtenir s'afegiran al pressupost en el moment que siguin concedides amb afectació al finançament dels projectes pels quals siguin atorgades.

En principi no es preveuen ingressos per passius financers (nou endeutament), als efectes de mantenir les previsions de despesa dins dels criteris de la regla de despesa. Cal assenyalar que aquesta limitació no té en compte que l'Ajuntament de Roses es podria endeutar ja que està previst que a 31/12/2019 compti amb un endeutament del 16,81 % sobre els ingressos corrents i per tant molt allunyat del límit del 110% establert a la normativa sobre hisendes locals.

4. Previsions de despeses

Per la seva part, les previsions de despeses corrents també parteixen de les xifres previstes en el projecte de pressupost per 2018. Sota aquesta premissa, l'evolució dels diferents capítols s'ha realitzat d'acord amb les següents consideracions:

- a) Mantenir estables les despeses de personal pel que fa a nombre de places, aplicant l'increment retributiu per al personal del sector públic aprovat per a 2019 (*II Acord Govern-Sindicats per a la millora d'ocupació pública i condicions de treball*) d'un 2,25 % fix, d'un increment variable en funció de si el creixement del PIB serà igual o superior al 2,5%, el qual pot arribar a un 0,25% addicional; i d'un 0,25% de la massa salarial per a fons addicionals.

A banda d'això es redueixen en 2 les places a la plantilla d'agent de la policia local per a proveïr-les interinament durant els mesos d'estiu com a reforç de l'època turística, passant de 10 a 8. Per altra banda s'inclouen 10 places subjectes a processos de promoció interna (6 places d'auxiliar administratiu C2 16 a administratiu C1 17, 2 places d'administratiu C1 17 a tècnic de gestió A2 22, una plaça de tècnic d'administració electrònica del grup A2 22 al grup A1 24 i la plaça de Cap de Recursos Humans d'A2 22 a A1 24; tenint en compte que aquestes places quedaran compensades amb la corresponent amortització automàtica de les d'origen que resultaran vacants. A més, es reconverteixen dues places vacants no necessàries, una de notificador de Serveis Generals en auxiliar administratiu per al departament de Serveis públics i l'altra de tècnic auxiliar GIS per un tècnic de gestió en gestió pressupostària i control intern per al departament d'Intervenció. I per últim, s'aprova la jornada especial de 37,5 hores per al personal de les Instal·lacions esportives.

- b) L'actualització amb la previsió de creixement anual de l'IPC, calculat en un 1,5% lineal, de les despeses en béns corrents i serveis i les transferències corrents subjectes a aquest índex.





- c) Mantenir una dotació del fons de contingència similar a la pressupostada en l'exercici 2018 per poder fer front a despeses no previstes inicialment, fent compatible el compliment de l'estabilitat pressupostària.
- d) La previsió de les despeses financeres calculades en base a l'estructura del deute prevista.
- e) La previsió de despeses de capital (inversions) és el resultat d'aplicar l'estalvi net que s'estima generar al llarg del període a les previsions d'inversió plurianual previstes, considerant també les restriccions sobre el creixement de la despesa, la qual cosa situa les inversions en uns 11,9 milions d'euros en el període 2019-2022. Cal indicar que aquesta xifra s'incrementarà amb les transferències de capital que s'atorguin per les diferents administracions públiques.

Igualment, caldrà considerar, en funció de l'evolució de les normatives previstes per a la utilització del superàvit pressupostari, la possibilitat de destinar els romanents positius a inversions financerament sostenibles o d'altres amb contingut similar.

- f) Els passius financers (amortització del deute) es dedueixen de la previsió d'amortització del deute segons els quadres d'amortització establerts contractualment.

5. Objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic

Les dades adjuntes sintetitzen les previsions realitzades anteriorment, detallant l'evolució prevista dels estats d'ingressos i despeses.

Com es pot observar, al llarg del període previst, es compleix amb els objectius derivats de la Llei d'estabilitat i sostenibilitat financera, relatius a l'estabilitat i al deute públic.

És significativa i s'ha de fer notar la important reducció del volum d'endeutament al llarg del període analitzat, que passarà del 16,81% previst per a 2019 al 6,15% a finals de 2022.

Roses, a la data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa- Presidenta,

Document signat electrònicament



Pla pressupostari a mig termini (2019-2022)

(Consolidat Ajuntament + Serveis municipals de Roses, SA)

	2019	2020	2021	2022
Estat d'ingressos				
Impost sobre béns immobles (rústica)	24.000	24.000	24.000	24.000
Impost sobre béns immobles (urbana)	14.223.000	14.294.115	14.365.586	14.437.414
Impost sobre vehicles tracció mecànica	1.107.000	1.112.535	1.118.098	1.123.688
Impost sobre increment de valors de terrenys	3.100.000	3.162.000	3.225.240	3.289.745
Impost sobre activitats econòmiques	354.000	354.000	354.000	354.000
<i>I. Impostos directes</i>	<i>18.808.000</i>	<i>18.946.650</i>	<i>19.086.923</i>	<i>19.228.846</i>
<i>II. Impostos indirectes</i>	<i>463.600</i>	<i>465.918</i>	<i>468.248</i>	<i>470.589</i>
Taxes i altres ingressos (sense cont. especials)	9.539.800	9.921.392	10.119.820	10.140.059
Contribucions especials i quotes urbanització	352.000	0	0	0
<i>III. Taxes i altres ingressos</i>	<i>9.891.800</i>	<i>9.921.392</i>	<i>10.119.820</i>	<i>10.140.059</i>
Participació en els tributs de l'Estat	4.256.000	4.256.000	4.256.000	4.256.000
Resta de transferències corrents	1.318.600	1.318.600	1.318.600	1.318.600
<i>IV. Transferències corrents</i>	<i>5.574.600</i>	<i>5.574.600</i>	<i>5.574.600</i>	<i>5.574.600</i>
<i>V: Ingressos patrimonials</i>	<i>782.200</i>	<i>592.200</i>	<i>592.200</i>	<i>592.200</i>
INGRESSOS CORRENTS	35.520.200	35.500.760	35.841.791	36.006.295
<i>VI. Alienació inversions</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>VII. Transferències capital</i>	<i>297.000</i>	<i>297.000</i>	<i>495.300</i>	<i>497.000</i>
INGRESSOS DE CAPITAL	297.000	297.000	495.300	497.000
INGRESSOS NO FINANCERS	35.817.200	35.797.760	36.337.091	36.503.295
<i>VIII. Actius financers</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>IX. Passius financers</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0
TOTAL INGRESSOS	35.817.200	35.797.760	36.337.091	36.503.295

Estat de despeses

<i>I. Personal</i>	<i>12.997.800</i>	<i>13.387.734</i>	<i>13.588.550</i>	<i>13.792.378</i>
<i>II. Béns corrents i serveis</i>	<i>16.413.000</i>	<i>16.378.177</i>	<i>16.382.574</i>	<i>16.394.355</i>
<i>III. Despeses financeres</i>	<i>58.200</i>	<i>57.948</i>	<i>51.481</i>	<i>41.279</i>
<i>IV. Transferències corrents</i>	<i>1.653.500</i>	<i>1.653.500</i>	<i>1.653.500</i>	<i>1.653.500</i>
<i>V. Fons de contingència</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>
DESPESES CORRENTS	31.322.500	31.677.359	31.876.105	32.081.513
<i>VI. Inversions reals</i>	<i>3.171.700</i>	<i>2.790.300</i>	<i>3.128.300</i>	<i>3.086.500</i>
<i>VII. Transferències capital</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
DESPESES DE CAPITAL	3.171.700	2.790.300	3.128.300	3.086.500
DESPESES NO FINANCERES	34.494.200	34.467.659	35.004.405	35.168.013
<i>VIII. Actius financers</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>IX. Passius financers</i>	<i>1.323.000</i>	<i>1.330.101</i>	<i>1.332.686</i>	<i>1.335.283</i>
DESPESES FINANCERES	1.323.000	1.330.101	1.332.686	1.335.283
TOTAL DESPESES	35.817.200	35.797.760	36.337.091	36.503.295

Estabilitat

Ingressos no financers	35.465.200	35.797.760	36.337.091	36.503.295
Ajustaments SEC 2010	30.569	0	0	0
Ingressos no financers (ajustats SEC)	35.495.769	35.797.760	36.337.091	36.503.295
Despeses no financeres	34.494.200	34.467.659	35.004.405	35.168.013
Ajustaments SEC 2010	3.271.420	3.102.089	3.150.396	3.165.121
Despeses no financeres (ajustats SEC)	31.222.780	31.365.570	31.854.009	32.002.891
Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament	4.272.989	4.432.190	4.483.082	4.500.403
% sobre ingressos no financers	12,05%	12,38%	12,34%	12,33%

Deute viu

Deute a llarg termini	5.977.664	4.653.690	3.327.098	2.213.259
Deute viu a curt termini	0	0	0	0
Previsió deute a final de l'exercici	5.977.664	4.653.690	3.327.098	2.213.259
Ingressos corrents previstos	35.520.200	35.500.760	35.841.791	36.006.295
Ajust per liquidació PIE	30.569	0	0	0
Ajust ingressos extraordinaris	0	0	0	0
Total Ingressos corrents a considerar	35.550.769	35.500.760	35.841.791	36.006.295
Indicador legal capital viu (deute viu/ingressos corrents)	16,81%	13,11%	9,28%	6,15%

Annex. Programa d'inversió plurianual 2019-2022

PROGRAMA D'INVERSIÓ PLURIANUAL 2019_2022

Projecte	Total	2019	2020	2021	2022
Concessions administratives obra i servei	0	0	0	0	0
Nou Mercat, plaça i aparcament	0	0	0	0	0
Passeig i aparcament front de Mar	0	0	0	0	0
Dotació de sòl municipal i habitatges	525.000	150.000	125.000	125.000	125.000
Expropiació i Adquisició finques	300.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Compra d'habitatges de vivenda social	225.000	75.000	50.000	50.000	50.000
Projectes i direcció obra	606.000	125.000	157.000	162.000	162.000
Projectes i direcció d'obra (Urbanisme)	260.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Projectes i direcció d'obra (Serveis públics)	180.000	60.000	40.000	40.000	40.000
Projecte Observatori del turisme	166.000	0	52.000	57.000	57.000
Millora urbana	4.451.000	1.268.000	817.300	1.349.700	1.016.000
Plaça c/Llotja-Norfeu-Pescadors	312.100	190.000	122.100	0	0
Recorregut geològ.des de depurad.marisc fins Canyelles Grosses	117.000	70.000	47.000	0	0
Plaça Mas Oliva	400.000	400.000	0	0	0
Urbanització Camí turó de l'Ullastrell	352.000	352.000	0	0	0
Aparcament provisional Clot Franquets Sta.Margarida "New Orleans"	48.000	48.000	0	0	0
Enderroc edificis carrer Tarragona 13 i 19	65.000	65.000	0	0	0
Reurbanització c/Tarragona-Pep Ventura	20.000	20.000	0	0	0
Millores urbanes	227.000	40.000	107.000	40.000	40.000
Parc per a gossos	83.000	83.000	0	0	0
Passeig Ctra.del Far Fase D1	149.700	0	0	149.700	0
Passeig Ctra.del Far Fase D2	286.000	0	0	0	286.000
Plaça de l'Eixample	90.000	0	90.000	0	0
Camí ronda Montjoi-Pelosa/Pelosa-Jòncols	180.000	0	0	180.000	0
Passera Riera Ginjolars/Mas Oliva i entorn CEE	90.000	0	90.000	0	0
Urbanització vorera C/Viena	250.000	0	0	250.000	0
Entorn tanatori i cementiri	240.000	0	0	180.000	60.000
Ordenació antiga Depuradora de marisc (espai lúdic)	270.000	0	170.000	100.000	0
Rehabilitació edifici Sant Josep 11 (Trasllat edifici Telefònica)	80.000	0	80.000	0	0
Zona verda castrum	51.200	0	51.200	0	0
Vorera costat muntanya GV C/Mas Oliva-Riera Ginjolars	250.000	0	0	150.000	100.000
Antic camí Castell Trinitat	40.000	0	40.000	0	0
Millores accessibilitat Castell Trinitat	20.000	0	20.000	0	0
Millores exteriors Castell (itineraris, vegetació...)	100.000	0	0	100.000	0
C/Madrid/Pl.Pep Ventura	300.000	0	0	200.000	100.000
Urbanització carrer Pi i Sunyer	430.000	0	0	0	430.000
Plaça Victòria Catalana	0	0	0	0	0
Carretera Canyelles	0			0	0
Urbanització barri Pescadors	0	0	0	0	0
Projecte urbanístic c/ La Llotja	0	0	0	0	0
Plaça Illa d'Ítaka-Gran Via	0	0	0	0	0
Reurbanització c/F.Macià-Gravina-P.Fabra-Pare Claret	0	0	0	0	0
Reurbanització c/Trinitat-Pl.Àngel-Figueres-Joc Pilota-Pou	0	0	0	0	0
Reurbanització c/Ariza-J.Sabater-Barcelona-Lleida-Aragó	0	0	0	0	0
Remodelació Plaça Catalunya	0	0	0	0	0
Millora infraestructures i serveis públics	1.816.000	389.500	420.000	197.000	809.500
Millora vies públiques	42.000	42.000	0	0	0
Millora voreres, creació de guals de vianants adaptats (pla accessibilitat)	60.000	60.000	0	0	0
Naturalització mur cala Pelosa	40.000	40.000	0	0	0
Millora parcs infantils urb.La Garriga,Mas Boscà i Pl.Victoria Catalana, parc infantil adaptat Ctra.Mas Oliva (davant tenis)	80.000	80.000	0	0	0
Reposició i millora proveïment aigua	40.000	40.000	0	0	0
Reposició i millora proveïment clavegueram	40.000	40.000	0	0	0
Inversions infraestructura platges (substitució passeres platges i altres)	65.000	20.000	15.000	15.000	15.000

Projecte	Total	2019	2020	2021	2022
Redacció projecte i dir.obra 2a fase video vigilància municipi	14.000	14.000	0	0	0
Plaques senyalització patrimoni municipal	5.500	5.500	0	0	0
Subministrament de mobiliari urbà (estructura murs verds Rambla Ginjolars: 15.200/ Jardineres: 17.800/ Resta pilones,tòtems, senyalitz.,bancs, bicicletes,...)	48.000	48.000	0	0	0
Millora escales pas Canyelles (c/Massaccio)	65.000	0	65.000	0	0
Enllumenat sector Cortijo i vial accés (darrera Chic)	130.000	0	130.000	0	0
Substitució enllumenat sector La Cuana	80.000	0	80.000	0	0
Substitució lluminàries vapor mercuri al municipi	150.000	0	50.000	50.000	50.000
Conservació i manteniment paviments asfàltics en vies públiques	300.000	0	0	0	300.000
Execució carril bici carretera de les Arenes	200.000	0	0	0	200.000
Millora i mitigació infiltracions salinitat xarxa clavegueram sector litoral	240.000	0	80.000	80.000	80.000
Millora vorera costat Nord canal Clot dels Franquets	130.000	0	0	0	130.000
Aigües pluvials c/Tarragona entre c/Lluís Companys i c/Rec Fondo	86.500	0	0	52.000	34.500
Aigües pluvials Mas Oliva	0	0	0	0	0
Adequació i millora del patrimoni cultural	1.487.400	173.800	377.000	536.600	400.000
Adequació Far	210.000	0	160.000	50.000	0
Passera i entorn Porta de terra Ciutadella	400.000	0	0	0	400.000
Baluart Sant Andreu Ciutadella	396.600	0	0	396.600	0
Perfilat muralla foso nord Ciutadella	72.000	72.000	0	0	0
Museïtzació àmfores	60.000	0	60.000	0	0
Visibilització muralla medieval Ciutadella	18.000	18.000	0	0	0
Il·luminació Ciutadella	55.000	0	55.000	0	0
Preservació espais excavats	30.000	30.000	0	0	0
Panells informatius escultures bronze	4.000	4.000	0	0	0
Panells informatius Ciutadella	20.000	0	20.000	0	0
Fossos Ciutadella (buidatge de terres)	70.000	0	70.000	0	0
Restauració Baluard Sant Genari	90.000	0	0	90.000	0
Recuperació revellí (mercat diumenges)	12.000	0	12.000	0	0
Serveis Castell Trinitat	49.800	49.800	0	0	0
Instal·lacions Ciutadella	0	0	0	0	0
Adequació entorn i espai cultural Far	0	0	0	0	0
Millora d'instal·lacions i edificis municipals	2.337.000	748.800	675.200	609.000	304.000
Edificis serveis generals (millora enllumenat façana i altres)	70.000	25.000	15.000	15.000	15.000
Xarxa calor. Caldera biomassa zona esportiva	214.700	214.700	0	0	0
Rehabilitació edifici bocana Santa Margarita	170.000	100.000	70.000	0	0
Milliores centres escolars (formigó patis N.Monturiol i Grecs, reforma sala professors i wc planta baixa Monturiol i tanca Grecs)	233.600	98.600	45.000	45.000	45.000
Milliores llars d'infants (tendal, reforma servei aules 1 i 2 i altres petites inv. El cavallet / armaris i protectors portes El Franquet)	30.000	30.000	0	0	0
Adequació instal·lacions esportives.	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Milliores CAR (aire condicionat, mobiliari i disseny espais)	47.000	35.000	4.000	4.000	4.000
Cementiri municipal	110.000	20.000	30.000	30.000	30.000
Pèrgola cementiri	12.000	12.000	0	0	0
Accions eficiència i estalvi energètic equip.mpals.s/PAES	15.000	15.000	0	0	0
Aula gastronòmica	167.000	167.000	0	0	0
Adequació habitatge social	20.000	20.000	0	0	0
Porta dipòsit municipal vehicles	1.500	1.500	0	0	0
Remodelació vestíbul pavelló poliesportiu	70.000	0	0	70.000	0
Canvi coberta pista annexa al pavelló esportiu	160.000	0	0	100.000	60.000
Grades Vinyassa	301.200	0	301.200	0	0
Segon Parc esportiu de lliure accés	140.000	0	0	0	140.000
Escola música (planta superior SUF)	250.000	0	0	250.000	0
Museu de la pesca - Gloriamar	285.000	0	200.000	85.000	0
Magatzem Rosersa	0	0	0	0	0
Pista d'atletisme	0	0	0	0	0
Béns i equipaments	694.400	251.600	153.800	84.000	205.000
Material i programari informàtic serveis generals	240.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Equipaments biblioteca (mobiliari, cortines, equip música i tarima)	10.300	10.300	0	0	0

Projecte	Total	2019	2020	2021	2022
Programari BIM urbanisme	20.000	20.000	0	0	0
Eines brigada d'obres municipal	5.000	5.000	0	0	0
Equipaments serveis generals (renovació enllumenat sala plens i altres)	60.800	15.000	15.800	15.000	15.000
Equipaments teatre (sofa i taula hall, canvi terra escenari, intercomunicador taquilla, equip de so i altres)	23.900	23.900	0	0	0
Equipaments llars d'infants (4 cadires, joc pati, aspiradors, ventiladors, vinil, lluminàries)	8.000	8.000	0	0	0
Equipaments centres escolars (bufador, hidronetejadora i trepant)	800	800	0	0	0
Equipaments instal·lacions esportives (canvi porteries i megafonia)	77.000	50.000	9.000	9.000	9.000
Equipaments policia local (gravació telefònica, emissora)	4.500	4.500	0	0	0
Equipaments turisme (lones per a esdeveniments, tamburets PIP, tamburet punt acollida creuers)	3.000	3.000	0	0	0
8 PDA's i 8 impressores portàtils i 2 tauletes policia local	7.000	7.000	0	0	0
Nous equips xarxa Rescat policia local	9.500	9.500	0	0	0
Focus sala exposicions Ciutadella	1.200	1.200	0	0	0
Equipaments edifici Ca l'Anita (cadires, cortines, focus, projector)	9.400	9.400	0	0	0
Lluminàries Nadal	24.000	24.000	0	0	0
Vehicle elèctric (substitució Citroën Berlingo)	35.000	0	35.000	0	0
Radar mòbil controls velocitat policia	22.000	0	22.000	0	0
Tren rentat vehicles policia	12.000	0	12.000	0	0
Substitució entapissat butaques teatre	121.000	0	0	0	121.000
TOTALS	11.916.800	3.106.700	2.725.300	3.063.300	3.021.500



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General

ESTATS DE DESPESES I INGRESSOS



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

PRESSUPPOST GENERAL 2019

ESTAT DE DESPESES-CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	00	0111	9130000	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	1.323.000,00		
		ORGÀNICA 00		DEUTE PÚBLIC		1.323.000,00	
19	10	9123	1100000	RETRIB. BÀSIQUES PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA	10.505,00		
19	10	9123	1100100	ALTRES REMUNERACIONS. PERSONAL EVENTUAL. ALCALDIA	20.791,00		
19	10	9124	1200100	RETRIB. BÀSIQUES. COMUNICACIÓ I PREMSA -A2	13.715,00		
19	10	9124	1200300	RETRIB.BÀSIQUES COMUNICACIÓ I PREMSA -C1	10.505,00		
19	10	9123	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ALCALDIA-C2	17.807,00		
19	10	9123	1200600	TRIENNIS. ALCALDIA	4.264,00		
19	10	9124	1200600	TRIENNIS. COMUNICACIÓ I PREMSA	5.739,00		
19	10	9123	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ALCALDIA	11.080,00		
19	10	9124	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. COMUNICACIÓ I PREMSA	15.171,00		
19	10	9123	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ALCALDIA	23.261,00		
19	10	9124	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC COMUNICACIÓ I PREMSA	31.662,00		
19	10	9123	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. ALCALDIA	8.160,00		
19	10	9123	1300001	TRIENNIS. LABORALS. ALCALDIA	1.203,00		
19	10	9123	1300200	ALTRES REMUNERACIONS. LABORALS. ALCALDIA	18.102,00		
19	10	9123	1500000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS. ALCALDIA	2.525,00		
19	10	9123	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS ALCALDIA	2.500,00		
19	10	9123	2200100	SUBSCRIPCIONS A REVISTES I PUBLICACIONS ALCALDIA	3.200,00		
19	10	9123	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES ALCALDIA	12.000,00		
19	10	9124	2260200	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	48.250,00		
19	10	9124	2260201	PUBLICITAT MUNICIPAL	34.700,00		
19	10	9123	2269900	DESPESES DIVERSES ALCALDIA	8.000,00		
19	10	9124	2269900	DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA	1.500,00		
19	10	9241	2269900	DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA	10.000,00		
19	10	9124	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. COMUNICACIÓ I PREMSA	22.100,00		
19	10	9124	2270601	CONTRACTE SERVEIS EMISSIÓ INFORMACIÓ LOCAL PER TV	35.000,00		
19	10	3342	4820000	AJUTS A ALTRES ENTITATS	10.000,00		
		ORGÀNICA 10		ALCALDIA		381.740,00	
19	20	9122	1000000	RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN	287.900,00		
19	20	9201	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -A1	77.984,00		
19	20	9202	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -A1	29.312,00		
19	20	9201	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -A2	27.692,00		
19	20	9202	1200100	RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA- A2	41.145,00		
19	20	9201	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -C1	52.521,00		
19	20	9202	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -C1	21.009,00		
19	20	9251	1200300	RETRIB.BÀSIQUES. SAC- C1	10.505,00		
19	20	9201	1200400	RETRIB. BÀSIQUES. ADMÓ GENERAL- C2	80.132,00		
19	20	9202	1200400	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -C2	8.904,00		
19	20	9251	1200400	RETRIB.BÀSIQUES SAC- C2	71.228,00		
19	20	9201	1200500	RETRIB.BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL-E	8.160,00		
19	20	9201	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GENERAL	49.173,00		
19	20	9202	1200600	TRIENNIS. INFORMÀTICA	19.786,00		
19	20	9251	1200600	TRIENNIS SAC	17.799,00		
19	20	9201	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GENERAL.	147.006,00		
19	20	9202	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INFORMÀTICA	55.298,00		
19	20	9251	1210000	COMPLEMENT DESTÍ SAC	47.523,00		
19	20	9201	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GENERAL	311.217,00		
19	20	9202	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INFORMÀTICA	129.219,00		
19	20	9251	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC SAC	79.218,00		
19	20	1309	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	47694,00		
19	20	2319	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS SOCIALS,PROM.SOCIAL I FOMENT OCUP.	4991,00		
19	20	3209	1270000	PLA DE PENSIONS EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	38266,00		
19	20	4309	1270000	PLA DE PENSIONS COMERÇ, TURISME I DESENV.EMPRESSES	4991,00		
19	20	9201	1270000	PLA DE PENSIONS ADMINISTRACIÓ GENERAL	37.158,00		
19	20	9201	1300000	RETRIB.BÀSIQUES LABOR. ADMÓ.GENERAL	15.597,00		
19	20	9202	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS INFORMÀTICA	8.160,00		
19	20	9201	1300001	TRIENNIS LABOR. ADMÓ. GENERAL	5.594,00		
19	20	9202	1300001	TRIENNIS LABORALS. INFORMÀTICA	1.005,00		
19	20	9201	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS ALTRES SERV.GRALS.	1.550,00		
19	20	9201	1300200	ALTRES REMUN.LABOR.ADMÓ.GRAL.	27.614,00		
19	20	9202	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS. INFORMÀTICA	12.919,00		
19	20	9201	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS SERV.GRALS.	2.000,00		
19	20	9201	1500000	PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GENERAL	23.690,00		
19	20	9201	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS ALTRES SERVEIS GENERALS	19.700,00		
19	20	1309	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	935600,00		
19	20	2319	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL SERV.SOCIALS,PROM.SOCIAL I FOMENT OCUPACIÓ	141000,00		
19	20	3209	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	613100,00		
19	20	4309	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL COMERÇ,TURISME I DESENVOLUP. EMPRESSES	73300,00		
19	20	9201	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL	809.378,00		
19	20	2111	1610300	PENSIONS EXTRAORDINÀRIES	2.600,00		
19	20	9201	1620000	FORMACIÓ PERSONAL	9.000,00		
19	20	9201	1620400	ACCIÓ SOCIAL	53.100,00		
19	20	9201	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS ARXIU	19.600,00		
19	20	9292	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JUTJAT DE PAU	13.600,00		
19	20	9201	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS	4.000,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	20	9251	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SAC	600,00		
19	20	9201	2130001	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA RECURSOS HUMANS	1.000,00		
19	20	9251	2140000	MANTENIMENT VEHICLES SAC	2.500,00		
19	20	9202	2160000	MANTENIMENT SISTEMES D'INFORMACIÓ	174.000,00		
19	20	9201	2200000	MATERIAL D'OFICINA SERVEIS GENERALS	20.000,00		
19	20	9251	2200000	MATERIAL D'OFICINA SAC	500,00		
19	20	9201	2200001	MATERIAL D'OFICINA RECURSOS HUMANS	400,00		
19	20	9201	2200100	SUBSCRIPCIONS A REVISTES I PUBLICACIONS SERVEIS GRALS.	18.500,00		
19	20	9202	2200200	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	25.000,00		
19	20	9251	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES SAC	2.000,00		
19	20	9201	2219900	SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS	3.000,00		
19	20	9202	2220000	CONSUM TELEFONIA	43.000,00		
19	20	9201	2220100	CORRESPONDÈNCIA	53.000,00		
19	20	9202	2220300	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	8.800,00		
19	20	9201	2229900	MISSATGERIA SERVEIS GENERALS	1.000,00		
19	20	9201	2240000	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	169.300,00		
19	20	9201	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS SERVEIS GENERALS	10.000,00		
19	20	9201	2260400	DESPESES JURÍDIQUES	45.000,00		
19	20	9201	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS	24.735,00		
19	20	9292	2269900	DESPESES DIVERSES JUTJAT DE PAU	2.000,00		
19	20	9201	2269901	INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS	20.000,00		
19	20	9201	2269902	DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL	32.500,00		
19	20	9201	2269903	CONTRACTE ASSESSORAMENT NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES	4.600,00		
19	20	9201	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. SERVEIS GENERALS	10.000,00		
19	20	9202	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. INFORMÀTICA	35.000,00		
19	20	9201	2279900	CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	11.000,00		
19	20	9251	2279900	CONTRACTE SERVEI VIGILÀNCIA I SEGURETAT EDIFICI CASA CONSIG.	57.600,00		
19	20	9122	2300000	DIETES MEMBRES ÒRGANS GOVERN	5.000,00		
19	20	9201	2302000	DIETES PERSONAL	6.000,00		
19	20	9122	2310000	LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN	6.000,00		
19	20	9201	2312000	LOCOMOCIÓ PERSONAL	10.500,00		
19	20	9122	2330000	ASSISTÈNCIES ÒRGANS GOVERN	98.800,00		
19	20	9201	2330000	ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS	1.000,00		
19	20	9221	4660000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNICIPALISTES	9.000,00		
19	20	9201	4800000	QUOTES CONSORCIS I ALTRES ASSOC.ADMÓ. GRAL	2.900,00		
19	20	3261	4810001	BECA FORMACIÓ DUAL	3.200,00		
19	20	1511	6100000	INVERSIÓ EN TERRENYS	75.000,00		
19	20	2311	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. HABITATGE SOCIAL	20.000,00		
19	20	9202	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ	60.000,00		
19	20	2311	6820000	INVERSIÓ HABITATGES VIVENDA SOCIAL	75.000,00		
19	20	9201	8300000	BESTRETES PERSONAL	0,00		
			ORGÀNICA 20	SERVEIS GENERALS		5.645.373,00	
19	30	9311	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ- A1	22.290,00		
19	30	9341	1200000	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA - A1	27.069,00		
19	30	9311	1200100	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ -A2	27.430,00		
19	30	9311	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ -C1	10.505,00		
19	30	9321	1200300	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ - C1	52.521,00		
19	30	9341	1200300	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA - C1	10.505,00		
19	30	9311	1200400	RETRIB. BÀSIQUES. INTERVENCIÓ- C2	53.421,00		
19	30	9321	1200400	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ - C2	62.325,00		
19	30	9341	1200400	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA -C2	8.904,00		
19	30	9311	1200600	TRIENNIS. INTERVENCIÓ	21.650,00		
19	30	9321	1200600	TRIENNIS GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	21.956,00		
19	30	9341	1200600	TRIENNIS TRESORERIA	14.776,00		
19	30	9311	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INTERVENCIÓ	69.825,00		
19	30	9321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	64.808,00		
19	30	9341	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. TRESORERIA	31.873,00		
19	30	9311	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INTERVENCIÓ	170.603,00		
19	30	9321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. GESTIÓ TRIBUTÀRIA	118.967,00		
19	30	9341	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. TRESORERIA	39.796,00		
19	30	9311	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ECONOMIA I HISENDA	800,00		
19	30	9311	2200100	SUBSCRIPCIONS REVISTES I PUBLICACIONS ECONOMIA I HISENDA	6.600,00		
19	30	9311	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES ECONOMIA I HISENDA	500,00		
19	30	9311	2269900	DESPESES DIVERSES ECONOMIA I HISENDA	8.250,00		
19	30	9321	2269900	DESPESES DIVERSES GESTIÓ TRIBUTÀRIA	13.000,00		
19	30	9321	2269901	DESPESES DIVERSES RECAPTACIÓ	36.000,00		
19	30	9311	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS ECONOMIA I HISENDA	44.000,00		
19	30	0112	3100000	INTERESSOS PRÈSTECES	38.000,00		
19	30	0112	3520000	INTERESSOS DE DEMORA	10.000,00		
19	30	0112	3590000	ALTRES DESPESES FINANCERES	10.000,00		
19	30	9321	4610000	XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ	70.000,00		
19	30	9122	4890000	DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS	30.000,00		
19	30	9291	5000000	FONS CONTINGÈNCIA	200.000,00		
			ORGÀNICA 30	SERVEIS ECONÒMICS		1.296.374,00	
19	40	3301	1100000	RETRIB. BÀSIQUES PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I FESTES	13.715,00		
19	40	3301	1100100	ALTRES REMUNERACIONS. PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT. I FEST.	17.061,00		
19	40	3301	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. CULTURA I FESTES- A2	13.715,00		
19	40	3321	1200100	RETRIB. BÀSIQUES BIBLIOTECA- A2	27.430,00		
19	40	3301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES- C1	10.505,00		
19	40	3321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES BIBLIOTECA -C1	42.017,00		
19	40	3301	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES -C2	26.711,00		
19	40	3301	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	6.852,00		
19	40	3321	1200600	TRIENNIS. BIBLIOTECA	13.540,00		
19	40	3301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	28.743,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	40	3321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. BIBLIOTECA	37.328,00		
19	40	3301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	48.705,00		
19	40	3321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. BIBLIOTECA	54.649,00		
19	40	3332	2000000	ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA	700,00		
19	40	3331	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE	3.500,00		
19	40	3341	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL.DINAMIT.CULTURAL	6.000,00		
19	40	3381	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES	70.000,00		
19	40	3381	2030100	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL	28.000,00		
19	40	3332	2140000	MANTENIMENT VEHICLES ESPAIS CULTURALS	3.000,00		
19	40	3301	2200000	MATERIAL D'OFICINA CULTURA	1.500,00		
19	40	3321	2200000	ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA	22.000,00		
19	40	3332	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES ESPAIS CULTURALS	1.950,00		
19	40	3301	2229900	MISSATGERIA CULTURA	500,00		
19	40	3332	2240000	ASSEGURANCES ESPAIS CULTURALS	5.000,00		
19	40	3341	2240000	ASSEGURANCES ACTIVITATS CULTURALS	400,00		
19	40	3381	2240000	ASSEGURANCES ACTIVITATS CARNAVAL I FESTES	850,00		
19	40	3332	2250100	CÀNON CONCESSIÓ FAR	2.000,00		
19	40	3301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES CULTURA	2.000,00		
19	40	3381	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES CARNAVAL I FESTES	3.500,00		
19	40	3331	2260200	PUBLICITAT TEATRE	7.000,00		
19	40	3342	2260200	CONTRACTE DE PATROCINI FESTIVAL SONS DEL MÓN	121.000,00		
19	40	3381	2260200	PUBLICITAT FESTES	9.000,00		
19	40	3321	2269900	DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA	16.500,00		
19	40	3331	2269900	PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE	98.300,00		
19	40	3341	2269900	DESPESES DIVERSES CULTURA	117.500,00		
19	40	3381	2269900	DESPESES DIVERSES FESTES	267.000,00		
19	40	3382	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS FIRES	750,00		
19	40	3321	2269901	PLA DE LECTURA BIBLIOTECA MUNICIPAL	8.500,00		
19	40	3381	2269901	DESPESES DIVERSES CARNAVAL	96.500,00		
19	40	3331	2279900	CONTRACTE SERVEI VENDA ENTRADES ON-LINE	3.700,00		
19	40	3332	2279900	CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ ESPAIS CULTURALS	119.800,00		
19	40	3342	2279900	CONTRACTE CINEMA A LA FRESCA	11.000,00		
19	40	3331	4490000	TRANSF. MANT. I CONSERG. TEATRE	90.270,00		
19	40	3381	4490000	TRANSF. SERVEIS CARNAVAL I FESTES	105.105,00		
19	40	3264	4670000	CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	36.000,00		
19	40	3342	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS CULTURA	800,00		
19	40	3342	4810000	PREMIS ACTIVITATS CULTURALS	6.100,00		
19	40	3383	4810000	PREMIS ACTIVITATS CARNAVAL I FESTES	4.000,00		
19	40	3342	4850000	CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA	3.000,00		
19	40	3383	4850000	SUBVENCIÓ A COLLES CARNAVAL	16.250,00		
19	40	3383	4850100	SUBVENCIÓ A REIS DEL CARNAVAL	3.000,00		
19	40	3383	4880000	SUBV. A ENTITATS I ASSOC. EN PROJ. I/O ACTIVITATS CULTURALS	58.000,00		
19	40	3321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. BIBLIOTECA	10.300,00		
19	40	3331	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. TEATRE	23.900,00		
19	40	3332	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. ESPAIS CULTURALS	9.400,00		
19	40	3361	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL	1.200,00		
		ORGÀNICA 40		CULTURA I FESTES		1.735.746,00	
19	50	1501	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -A1	31.194,00		
19	50	1511	1200000	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -A1	31.194,00		
19	50	1512	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -A1	15.597,00		
19	50	1501	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -A2	263,00		
19	50	1511	1200100	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -A2	13.715,00		
19	50	1512	1200100	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -A2	27.430,00		
19	50	1501	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -C1	10.505,00		
19	50	1511	1200300	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -C1	31.513,00		
19	50	1512	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -C1	10.505,00		
19	50	1501	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME- C2	35.614,00		
19	50	1512	1200400	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -C2	8.904,00		
19	50	1501	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GRAL. URBANISME	23.094,00		
19	50	1511	1200600	TRIENNIS. URBANISME	21.064,00		
19	50	1512	1200600	TRIENNIS. INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBAN.	9.167,00		
19	50	1501	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL. URBANISME	47.353,00		
19	50	1511	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. URBANISME	41.548,00		
19	50	1512	1210000	COMPLEMENT DESTÍ.INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA	34.588,00		
19	50	1501	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GRAL.URBANISME	113.636,00		
19	50	1511	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. URBANISME	105.107,00		
19	50	1512	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC.INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBAN.	74.454,00		
19	50	9293	2100000	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	0,00		
19	50	1501	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA URBANISME	5.500,00		
19	50	1501	2140000	MANTENIMENT VEHICLES URBANISME	1.000,00		
19	50	1501	2200000	MATERIAL D'OFICINA URBANISME	2.000,00		
19	50	1501	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES URBANISME	500,00		
19	50	1501	2240000	ASSEGURANCES VEHICLES URBANISME	1.200,00		
19	50	1501	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES URBANISME	500,00		
19	50	1511	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS URBANISME	7.150,00		
19	50	1511	2269900	DESPESES DIVERSES URBANISME	6.000,00		
19	50	3361	2269900	EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES	20.000,00		
19	50	1511	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. URBANISME	70.000,00		
19	50	1522	4820000	SUBVENCIÓ ROSES POSA'T GUAPA	70.000,00		
19	50	3361	4850100	CONVENI UDG CÀTEDRA ROSES ARQUEOLOGIA	95.000,00		
19	50	1511	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. URBANISME	1.435.000,00		
19	50	3361	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PATRIMONI CULTURAL	120.000,00		
19	50	1511	6190100	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. URBANISME	65.000,00		
19	50	3361	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL	53.800,00		
19	50	1511	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ. URBANISME	20.000,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
ORGÁNICA 50				URBANISME		2.659.095,00	
19	51	1701	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. INF. I SERV.PÚBLICS- A1	18.495,00		
19	51	1701	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV. PÚBLICS -A2	41.145,00		
19	51	1701	1200300	RETRIB.BÀSIQUES ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV.PÚBLICS -C1	10.505,00		
19	51	1729	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ACTIVITATS CLASSIFICADES -C1	10.505,00		
19	51	1701	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. INFR. I SERV. PÚBLICS- C2	35.614,00		
19	51	1729	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ACTIVITATS CLASSIFICADES -C2	8.904,00		
19	51	1701	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. INFR. I SERV. PÚBLICS	15.397,00		
19	51	1729	1200600	TRIENNIS. ACTIVITATS CLASSIFICADES	3.700,00		
19	51	1701	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL. INFRAEST.I SERV.PÚBLICS	60.033,00		
19	51	1729	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ACTIVITATS CLASSIFICADES	10.746,00		
19	51	1701	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ.GRAL. INFR.I SERV.PÚBLICS	143.518,00		
19	51	1729	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ACTIVITATS CLASSIFICADES	17.526,00		
19	51	1533	1300000	RETRIB.BÀSIQUES LABORALS. BRIGADA OBRES I SERVEIS	59.349,00		
19	51	1641	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CEMENTIRI	17.064,00		
19	51	1701	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. INFR. I SERV.PÚBLICS	17.064,00		
19	51	3332	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. BRIGADA PATRIM.CULTURAL	42.286,00		
19	51	1533	1300001	TRIENNIS LABORALS. BRIG.OBRES I SERV.	6.684,00		
19	51	1641	1300001	TRIENNIS LABORALS. CEMENTIRI	2.062,00		
19	51	1701	1300001	TRIENNIS LABORALS. INFR. I SERV.PÚBLICS	4.204,00		
19	51	3332	1300001	TRIENNIS LABORALS. BRIGADA PATR.CULT.	8.940,00		
19	51	1533	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS BRIGADA OBRES I SERV.	13.700,00		
19	51	1641	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS CEMENTIRI	4.550,00		
19	51	3332	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS BRIGADA PATRIM.CULTURAL	5.050,00		
19	51	1533	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.BRIG.OBRES I SERVEIS	108.074,00		
19	51	1641	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.CEMENTIRI	43.789,00		
19	51	1701	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.INFR.I SERV.PÚBLICS	22.620,00		
19	51	3332	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.BRIGADA PATR.CULTURAL	69.657,00		
19	51	1533	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS.BRIG.OBRES I SERVEIS	8.230,00		
19	51	1641	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS.CEMENTIRI	1.720,00		
19	51	3332	1300201	ALTRES COMPL.VARIAB.LABORALS.BRIGADA PATR.CULTURAL	4.800,00		
19	51	1332	2000000	ARRENDAMENT DE TERRENYS. SERVEIS PÚBLICS	46.500,00		
19	51	1533	2100000	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	80.000,00		
19	51	1301	2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS POLICIA LOCAL	7.000,00		
19	51	1701	2120000	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	8.000,00		
19	51	2310	2120000	MANTENIMENT EDIFICIS BENESTAR SOCIAL	2.500,00		
19	51	3231	2120000	MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS	32.000,00		
19	51	3265	2120000	MANTENIMENT LLARS D'INFANTS	10.000,00		
19	51	3321	2120000	MANTENIMENT BIBLIOTECA	10.000,00		
19	51	3331	2120000	MANTENIMENT TEATRE	20.500,00		
19	51	3332	2120000	MANTENIMENT ESPAIS CULTURALS	35.000,00		
19	51	3371	2120000	MANTENIMENT EDIFICI JOVENTUT	1.500,00		
19	51	3422	2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	35.000,00		
19	51	4301	2120000	MANTENIMENT OFICINA DE TURISME I PROM. ECON.	6.000,00		
19	51	9201	2120000	MANTENIMENT EDIFICI SERVEIS GENERALS	35.000,00		
19	51	1641	2120010	MANTENIMENT CEMENTIRI	10.000,00		
19	51	4301	2120100	MANTENIMENT BARCA ARROSSEGAMENT	17.000,00		
19	51	1701	2140000	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS PÚBLICS	9.000,00		
19	51	1301	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI POLICIA LOCAL	9.500,00		
19	51	1651	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC	504.000,00		
19	51	1701	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	22.100,00		
19	51	1723	2210000	CONSUM ELÈCTRIC PLATGES	500,00		
19	51	2310	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BENESTAR SOCIAL	10.800,00		
19	51	3231	2210000	CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS	67.500,00		
19	51	3263	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS	9.300,00		
19	51	3265	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	3.000,00		
19	51	3321	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA	18.700,00		
19	51	3331	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE	51.600,00		
19	51	3332	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS ESPAIS CULTURALS	81.000,00		
19	51	3371	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT	4.800,00		
19	51	3381	2210000	CONSUM ELÈCTRIC CARNAVAL I FESTES	2.400,00		
19	51	3401	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ED. SERVEIS A LES PERSONES	5.200,00		
19	51	3422	2210000	CONSUM ELÈCTRIC INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	40.700,00		
19	51	4301	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROM.ECONÒMICA	7.500,00		
19	51	9201	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS	36.000,00		
19	51	9292	2210000	CONSUM ELÈCTRIC JUTJAT DE PAU	1.500,00		
19	51	9201	2210001	CONSUM ELÈCTRIC ARXIU	3.000,00		
19	51	1701	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS PÚBLICS	6.000,00		
19	51	1701	2240000	ASSEGURANCES SERVEIS PÚBLICS	8.900,00		
19	51	1301	2250100	CÀNON ACA AIGUA POLICIA LOCAL	450,00		
19	51	1533	2250100	CÀNON ACA AIGUA VIES PÚBLIQUES	19.000,00		
19	51	1623	2250100	CÀNON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR	392.100,00		
19	51	1641	2250100	CÀNON ACA AIGUA CEMENTIRI	250,00		
19	51	1701	2250100	CÀNON ACA AIGUA SERVEIS PÚBLICS	650,00		
19	51	1723	2250100	CÀNON ACA AIGUA PLATGES	300,00		
19	51	2310	2250100	CÀNON ACA AIGUA BENESTAR SOCIAL	2.400,00		
19	51	2312	2250100	CÀNON ACA AIGUA CENTRE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS	100,00		
19	51	3231	2250100	CÀNON ACA AIGUA CENTRES ESCOLARS	11.600,00		
19	51	3265	2250100	CÀNON ACA AIGUA LLARS D'INFANTS	1.200,00		
19	51	3321	2250100	CÀNON ACA AIGUA BIBLIOTECA	200,00		
19	51	3331	2250100	CÀNON ACA AIGUA TEATRE MPAL.	200,00		
19	51	3332	2250100	CÀNON ACA ESPAIS CULTURALS	700,00		
19	51	3371	2250100	CÀNON ACA AIGUA JOVENTUT	100,00		
19	51	3381	2250100	CÀNON ACA AIGUA CARNAVAL I FESTES	200,00		
19	51	3401	2250100	CÀNON ACA AIGUA EDIFICI SERVEIS A LES PERSONES	100,00		
19	51	3422	2250100	CÀNON ACA AIGUA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.500,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	51	4301	2250100	CÀNON ACA AIGUA TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	100,00		
19	51	9201	2250100	CÀNON ACA AIGUA SERVEIS GENERALS	1.600,00		
19	51	9201	2250101	CÀNON ACA AIGUA ARXIU	150,00		
19	51	1623	2250200	TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS	1.188.000,00		
19	51	1701	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES INFR. I SERVEIS PÚBLICS	500,00		
19	51	1701	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PÚBLICS	1.000,00		
19	51	1701	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS PÚBLICS	15.000,00		
19	51	1301	2270000	NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL	30.300,00		
19	51	1641	2270000	NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI	2.300,00		
19	51	1701	2270000	NETEJA EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	14.000,00		
19	51	2310	2270000	NETEJA EDIFICI BENESTAR SOCIAL	12.300,00		
19	51	3231	2270000	NETEJA EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	199.500,00		
19	51	3265	2270000	NETEJA EDIFICIS LLARS D'INFANTS	51.400,00		
19	51	3321	2270000	NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA	18.300,00		
19	51	3331	2270000	NETEJA EDIFICIS TEATRE	13.800,00		
19	51	3332	2270000	NETEJA EDIFICIS ESPAIS CULTURALS	34.600,00		
19	51	3371	2270000	NETEJA EDIFICIS JOVENTUT	6.100,00		
19	51	3381	2270000	NETEJA EDIFICIS CARNAVAL I FESTES	6.200,00		
19	51	3401	2270000	NETEJA EDIFICI SERVEIS A LES PERSONES	8.300,00		
19	51	3422	2270000	NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	59.500,00		
19	51	4301	2270000	NETEJA EDIFICIS TURISME I PROM. ECONÒMICA	11.700,00		
19	51	9201	2270000	NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS	31.400,00		
19	51	9292	2270000	NETEJA EDIFICIS JUTJAT DE PAU	3.400,00		
19	51	9201	2270001	NETEJA EDIFICIS ARXIU	1.700,00		
19	51	1701	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS PÚBLICS	30.000,00		
19	51	1333	2279900	CONTRACTE GESTIÓ SP ESTACIONAMENT AP.	97.000,00		
19	51	1601	2279900	CONTRACTE SERVEI CLAVEGUERAM	316.200,00		
19	51	1611	2279900	CONTRACTE SERVEI D'AIGUA	1.964.000,00		
19	51	1621	2279900	CONTRACTE RECOLLIDA RESIDUS	2.242.011,00		
19	51	1622	2279900	CONTRACTE TRACTAMENT RESIDUS	349.470,00		
19	51	1631	2279900	CONTRACTE NETEJA VIÀRIA	1.561.914,00		
19	51	1723	2279900	CONTRACTE NETEJA PLATGES	579.753,00		
19	51	4313	2279900	CONTRACTE NETEJA MERCAT SETMANAL	28.352,00		
19	51	1711	2279901	CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS	49.700,00		
19	51	1533	4490000	TRANSF.MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	426.450,00		
19	51	1651	4490000	TRANSF.MANTENIMENT ENLL.PÚBLIC	274.840,00		
19	51	1711	4490000	TRANSF. MANTENIMENT JARDINERIA	778.125,00		
19	51	4312	4490000	TRANSF.MANT.I CONSERG.MERCAT COB.	95.330,00		
19	51	9201	4490000	TRANSF.MANTENIMENT EDIF.MUNICIPALS	104.340,00		
19	51	1711	4490001	TRANSF. MANTENIMENT PARCS INFANTILS	35.600,00		
19	51	1601	4670000	CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT	74.000,00		
19	51	1611	4800000	QUOTES INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PÚBLICS	5.900,00		
19	51	1533	4820000	SUBVENCIÓ ROSES POSAT GUAPA. VIA PÚBLICA	35.000,00		
19	51	1533	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. VIES PÚBLIQUES	275.500,00		
19	51	1702	6190100	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. SERVEIS PÚBLICS	74.000,00		
19	51	1331	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. POLICIA LOCAL	1.500,00		
19	51	1641	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. CEMENTIRI	32.000,00		
19	51	3231	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. CENTRES ESCOLARS	98.600,00		
19	51	3265	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. LLARS D'INFANTS	30.000,00		
19	51	3371	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. JOVENTUT	35.000,00		
19	51	3422	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	224.700,00		
19	51	9201	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. SERVEIS GENERALS	125.000,00		
19	51	1533	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. BRIGADA D'OBRES	5.000,00		
19	51	1601	6330000	INVERSIÓ SERVEI. CLAVEGUERAM	40.000,00		
19	51	1611	6330000	INVERSIÓ SERVEI. PROVEIMENT AIGUA	40.000,00		
19	51	1651	6330000	INVERSIÓ SERVEI. ENLLUMENAT PÚBLIC	15.000,00		
19	51	4323	6330000	INVERSIÓ SERVEI. LLUMINÀRIES DE NADAL	24.000,00		
19	51	9201	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. SERVEIS GENERALS	15.000,00		
		ORGÀNICA 51	INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PÚBLICS			14.305.416,00	
19	52	1723	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. PLATGES	9.200,00		
19	52	1723	2100000	MANTENIMENT PLATGES	37.000,00		
19	52	1723	2250000	CÀNON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE	138.000,00		
19	52	1701	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES MEDI AMBIENT	500,00		
19	52	1722	2269900	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	6.000,00		
19	52	1722	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS MEDI AMBIENT	33.500,00		
19	52	1722	2270601	CAMPANYES COMUNICACIÓ MEDI AMBIENT	2.000,00		
19	52	1722	2279900	CONTRACTE MANTENIMENT FRANGES TALLAFOCS	60.000,00		
19	52	3111	2279900	CONTROL PLAGUES URBANES	25.800,00		
19	52	1722	2279901	CONTRACTES MEDI AMBIENT	10.000,00		
19	52	1723	2279901	CONTRACTES SERVEIS PLATGES	55.600,00		
19	52	1723	2279902	CONTRACTES SERVEIS SOCORRISME PLATGES	284.000,00		
19	52	1722	4490000	TRANSF. MANTENIMENT FORESTAL	200.210,00		
19	52	1723	4490000	TRANSF. MANTENIMENT MÒDULS PLATGES	100.280,00		
19	52	3111	4630000	APORTACIÓ MANC.SERVEI CONTROL MOSQUITIS	36.000,00		
19	52	3111	4650000	CCAE: CONVENI SERVEI RECOLLIDA ANIMALS ABANDONATS	10.450,00		
19	52	3111	4650001	CCAE: CONVENI REFUGI COMARCAL ANIMALS	13.500,00		
19	52	1722	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNIC. I CONSORCIS MEDI AMBIENT	600,00		
19	52	3110	4850000	CONVENI UDG CÀTEDRA OCEANS I SALUT HUMANA	17.000,00		
19	52	3111	4880000	SUBVENCIONS A ACTIVITATS MEDI AMBIENT	7.200,00		
19	52	1723	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PLATGES	20.000,00		
		ORGÀNICA 52	MEDI AMBIENT			1.066.840,00	
19	60	3201	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -A1	15.597,00		
19	60	3201	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -A2	13.715,00		
19	60	3201	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -C1	10.505,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	60	3201	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -C2	17.807,00		
19	60	3201	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	16.687,00		
19	60	3201	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	32.209,00		
19	60	3201	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	55.869,00		
19	60	3231	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CENTRES ESCOLARS	48.958,00		
19	60	3263	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. ESCOLA D'ADULTS	27.430,00		
19	60	3265	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. LLARS D'INFANTS	247.717,00		
19	60	3231	1300001	TRIENNIS LABORALS. CENTRES ESCOLARS	5.217,00		
19	60	3263	1300001	TRIENNIS LABORALS. ESCOLA D'ADULTS	7.760,00		
19	60	3265	1300001	TRIENNIS LABORALS. LLARS D'INFANTS	45.990,00		
19	60	3231	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. CENTRES ESCOLARS	64.499,00		
19	60	3263	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.ESCOLA D'ADULTS	40.734,00		
19	60	3265	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.LLARS D'INFANTS	412.723,00		
19	60	3265	1310000	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS. LLARS D'INFANTS	166.800,00		
19	60	3201	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ENSENYAMENT	2.000,00		
19	60	3201	2200000	MATERIAL D'OFICINA ENSENYAMENT	500,00		
19	60	3231	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	40.000,00		
19	60	3265	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICI LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	4.000,00		
19	60	3265	2210301	COMBUSTIBLE EDIFICIS LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	3.000,00		
19	60	3265	2240000	ASSEGURANCES LLARS D'INFANTS	2.100,00		
19	60	3201	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES ENSENYAMENT	500,00		
19	60	3262	2269900	PLA EDUCATIU MUNICIPAL	28.000,00		
19	60	3265	2269900	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	9.500,00		
19	60	3262	2269901	DESPESES DIVERSES ENSENYAMENT	28.000,00		
19	60	3265	2269901	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	9.500,00		
19	60	3262	2269902	PLA EDUCATIU D'ENTORN	8.400,00		
19	60	3262	2279900	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS ENSENYAMENT	7.900,00		
19	60	3265	2279900	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	20.900,00		
19	60	3266	2279900	CONTRACTE TRANSPORT ESCOLAR	40.400,00		
19	60	3265	2279901	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	28.800,00		
19	60	3263	4490000	TRANSF. MANT. I CONSERG.ESC. ADULTS	36.800,00		
19	60	3261	4810000	PREMIS ACTIVITATS ENSENYAMENT	1.000,00		
19	60	3261	4850000	AJUTS LLIBRES ESCOLARS	162.000,00		
19	60	3261	4880000	SUBVENCIÓ A ACTIVITATS CEIP'S I INSTITUTS	49.000,00		
19	60	3261	4880100	SUBVENCIÓ A ACTIVITATS AMPA I AFA	8.700,00		
19	60	3231	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. CENTRES ESCOLARS	800,00		
19	60	3265	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. LLARS D'INFANTS	8.000,00		
ORGÀNICA 60				ENSENYAMENT		1.730.017,00	
19	61	2310	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -A1	15.597,00		
19	61	2311	1200100	RETRIB. BÀSIQUES. SERVEIS SOCIALS BÀSICS- A2	68.575,00		
19	61	2310	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -C1	10.505,00		
19	61	2310	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -C2	17.807,00		
19	61	2310	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL	7.160,00		
19	61	2311	1200600	TRIENNIS. SERV. SOCIALS BÀSICS	13.974,00		
19	61	2310	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. B. SOCIAL	24.624,00		
19	61	2311	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. SERVEIS SOCIALS BÀSICS	37.926,00		
19	61	2310	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL	48.774,00		
19	61	2311	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. SERV. SOCIALS BÀSICS	61.117,00		
19	61	2312	2020000	ARRENDAMENT LOCAL CENTRE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS	6.800,00		
19	61	2310	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICI BENESTAR SOCIAL	5.000,00		
19	61	2310	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES BENESTAR SOCIAL	1.000,00		
19	61	2310	2269900	DESPESES DIVERSES BENESTAR SOCIAL	22.000,00		
19	61	2310	2269901	CONSELL GENT GRAN	4.300,00		
19	61	2312	2279900	CONTRACTES SERVEIS SOCIALS	67.000,00		
19	61	2313	4650000	CCAE: CONVENI SERVEIS SOCIALS	125.000,00		
19	61	2310	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS BENESTAR SOCIAL	6.300,00		
19	61	2311	4820000	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL	100.000,00		
19	61	2311	4820001	AJUTS FAMÍLIES MONOPARENTALS	25.000,00		
19	61	2313	4850000	SUBVENCIÓ A FUND. ROSES CONTRA EL CÀNCER	11.000,00		
19	61	2313	4850100	SUBVENCIÓ A CREU ROJA DE ROSES	8.500,00		
19	61	2313	4850200	SUBVENCIÓ A FADIR	27.000,00		
19	61	2313	4850300	SUBVENCIÓ A ALTEM	18.000,00		
19	61	2313	4850400	SUBV. A ASS.TRAMUNTANETS -CASAL ESTIU DISCAPACITATS	23.000,00		
19	61	2313	4850500	SUBV. A CÀRITAS DIOCESANA	10.000,00		
19	61	2313	4850600	SUBVENCIÓ A CÀRITAS DIOC.-PROJ.CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIM.	30.000,00		
19	61	2313	4850700	SUBVENCIÓ A ASSOCIACIÓ JUBILATS DEL MAR	6.300,00		
19	61	2313	4850800	SUBVENCIÓ A ASSOCIACIÓ D'AVIS DE ROSES	6.300,00		
19	61	2313	4851000	SUBVENCIÓ A FUND.FC BARCELONA -PROJ.FUTBOL NET	5.000,00		
ORGÀNICA 61				BENESTAR SOCIAL		813.559,00	
19	62	3371	1200300	RETRIB. BÀSIQUES. JOVENTUT - C1	10.505,00		
19	62	3401	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOV. - C1	10.505,00		
19	62	3401	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT - C2	17.807,00		
19	62	3422	1200500	RETRIB. BÀSIQUES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES - E	40.799,00		
19	62	3371	1200600	TRIENNIS. JOVENTUT	2.349,00		
19	62	3401	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	6.987,00		
19	62	3422	1200600	TRIENNIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	604,00		
19	62	3371	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. JOVENTUT	5.540,00		
19	62	3401	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	15.952,00		
19	62	3422	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	22.690,00		
19	62	3371	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. JOVENTUT	10.863,00		
19	62	3401	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	30.010,00		
19	62	3422	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	56.631,00		
19	62	3372	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	17.807,00		
19	62	3401	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOV.	15.597,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	62	3422	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	27.568,00		
19	62	3372	1300001	TRIENNIS LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	3.201,00		
19	62	3401	1300001	TRIENNIS LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	5.718,00		
19	62	3422	1300001	TRIENNIS LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	3.007,00		
19	62	3422	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	5.050,00		
19	62	3372	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	25.113,00		
19	62	3401	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESP. I JOVENTUT	48.175,00		
19	62	3422	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	65.664,00		
19	62	3422	1300201	ALTRES COMPLEMENTOS VARIABLES. LABORALS. INSTAL. ESPORTIVES	1.720,00		
19	62	3422	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.000,00		
19	62	3371	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT	29.000,00		
19	62	3401	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS A LES PERSONES	44.000,00		
19	62	3371	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT	2.000,00		
19	62	3422	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. ACTIVITATS ESPORTS	4.000,00		
19	62	3401	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ESPORTS	2.200,00		
19	62	3401	2140000	MANTENIMENT VEHICLES ESPORTS	1.500,00		
19	62	3401	2200000	MATERIAL D'OFICINA ESPORTS	1.000,00		
19	62	3401	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES ESPORTS	1.000,00		
19	62	3422	2210300	COMBUSTIBLE INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	7.000,00		
19	62	3401	2240000	ASSEGURANCES ESPORTS	600,00		
19	62	3371	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES JOVENTUT	1.000,00		
19	62	3401	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES ESPORTS	4.500,00		
19	62	3371	2269900	DESPESES DIVERSES JOVENTUT	35.000,00		
19	62	3372	2269900	CASALS I ACTIVITATS ESPORTS	236.000,00		
19	62	3401	2269900	DESPESES DIVERSES ESPORTS	55.000,00		
19	62	3371	2269901	CASALS I ACTIVITATS JOVENTUT	25.000,00		
19	62	3371	2279900	CONTRACTE SERVEI EDUCATIU CAR	41.700,00		
19	62	3421	4490000	TRANSFERÈNCIA A PRODER. SL	72.000,00		
19	62	3371	4650000	CCAE: CONVENI OPTIMITZACIÓ ÀREA JOVENTUT	23.700,00		
19	62	3401	4810000	PREMIS ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE	3.300,00		
19	62	3412	4880000	SUBV. A ACTIVITATS ESPORTIVES	15.000,00		
19	62	3412	4880100	SUBV. A ESPORTISTES INDIVIDUALS	14.000,00		
19	62	3412	4880200	SUBV. A ENTIT. COMP. ESPORTIVES	110.000,00		
19	62	3422	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	50.000,00		
ORGÀNICA 62				ESPORTS I JOVENTUT		1.234.362,00	
19	70	4301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL TURISME I PROM. ECON.- C1	10.505,00		
19	70	4321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES TURISME- C1	21.009,00		
19	70	4321	1200400	RETRIB. BÀSIQUES TURISME- C2	49.879,00		
19	70	4301	1200600	TRIENNIS ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	1.711,00		
19	70	4321	1200600	TRIENNIS. TURISME	8.000,00		
19	70	4301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	5.540,00		
19	70	4321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. TURISME	40.568,00		
19	70	4301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	10.863,00		
19	70	4321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. TURISME	67.614,00		
19	70	4321	1500000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS. TURISME	5.950,00		
19	70	4321	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME	25.000,00		
19	70	4321	2229900	MISSATGERIA TURISME	2.000,00		
19	70	4301	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES TURISME	1.000,00		
19	70	4322	2260200	COMUNICACIÓ I PUBLICITAT TURISME	45.000,00		
19	70	4322	2260201	CONTRACTES DE PATROCINI	16.500,00		
19	70	4321	2269900	DESPESES DIVERSES TURISME	49.600,00		
19	70	4322	2269900	ACTIVITATS TURISME ENOGASTRONÒMIC	15.000,00		
19	70	4322	2269901	ACTIVITATS TURISME ACTIU	8.000,00		
19	70	4322	2269902	ACTIVITATS TURISME FAMILIAR	34.400,00		
19	70	4322	2269903	DESPESES CLUB BÀDIES MÉS BELLES DEL MÓN	2.500,00		
19	70	4321	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. TURISME	42.000,00		
19	70	4321	2302000	DIETES PERSONAL TURISME	4.000,00		
19	70	4321	2312000	LOCOMOCIÓ PERSONAL TURISME	2.000,00		
19	70	4323	4500000	CONVENI PROMOCIÓ CREUERS ALS PORTS	5.000,00		
19	70	4323	4610000	PATRONAT TURISME CB: CONVENI MARCA CB YACHT PORTS	2.000,00		
19	70	4321	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNIC. I CONSORCIS	9.500,00		
19	70	4323	4820000	SUBVENCIONS CATEGORIZACIÓ HABITATGES ÚS TURÍSTIC	7.500,00		
19	70	4323	4850000	SUBVENCIÓ A ESTACIÓ NÀUTICA- ROSES CAP DE CREUS	65.000,00		
19	70	4323	4850100	SUBVENCIÓ A GEN ESDEVENIMENTS NÀUTICS	45.000,00		
19	70	4321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. TURISME	3.000,00		
ORGÀNICA 70				TURISME		605.639,00	
19	71	4331	1200100	RETRIB. BÀSIQUES PROMOCIÓ ECONÒMICA - A2	13.715,00		
19	71	4331	1200600	TRIENNIS. PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.704,00		
19	71	4331	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. PROMOCIÓ ECONÒMICA	7.586,00		
19	71	4331	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. PROMOCIÓ ECONÒMICA	12.224,00		
19	71	2411	1400000	PERSONAL LABORAL TEMPORAL. OCUPACIÓ	189.400,00		
19	71	4331	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES PROMOCIÓ ECONÒMICA I FIRES	1.000,00		
19	71	4311	2269900	DESPESES DIVERSES FIRA DE LA ROSA	70.000,00		
19	71	4331	2269900	DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA	42.800,00		
19	71	4331	2269901	CURSOS DE FORMACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA	55.000,00		
19	71	4331	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA	6.000,00		
19	71	2411	4650000	CCAE: CONVENI SERVEIS DINAM. I INSERCIÓ LABORAL	8.500,00		
19	71	4314	4650000	CCAE: CONVENI AODL COMARCAL COMERÇ	2.000,00		
19	71	4331	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.500,00		
19	71	4311	4810000	PREMIS ACTIVITATS PROMOCIÓ ECONÒMICA	1.500,00		
19	71	4331	4810000	CONVENI PREMIS EMPRENEDORS ALT EMPORDÀ	3.000,00		
19	71	4311	4850000	CONVENI CONFRARIA PESCADORS: FIRA DEL PEIX	5.000,00		
19	71	4314	4850000	CONVENI ASS. DE COMERCIANTS DE ROSES	20.000,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
ORGÀNICA 71				PROMOCIÓ ECONOMICA I FIRES		442.929,00	
19	80	1301	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - A2	13.715,00		
19	80	1301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - C1	10.505,00		
19	80	1321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES. SEGURETAT CIUTADANA - C1	21.009,00		
19	80	1301	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMO. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - C2	26.711,00		
19	80	1321	1200400	RETRIB. BÀSIQUES SEGURETAT CIUTADANA - C2	482.329,00		
19	80	1301	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	11.723,00		
19	80	1321	1200600	TRIENNIS. SEGURETAT CIUTADANA	86.245,00		
19	80	1301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	31.333,00		
19	80	1321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. SEGURETAT CIUTADANA	230.944,00		
19	80	1301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	117.183,00		
19	80	1321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. SEGURETAT CIUTADANA	840.098,00		
19	80	1321	1500000	PRODUCT. FUNCIONARIS. SEGURETAT CIUTADANA	9.900,00		
19	80	1321	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS SEGURETAT CIUTADANA	40.300,00		
19	80	1321	1620000	FORMACIÓ PERSONAL POLICIA	8.300,00		
19	80	1301	2030000	LLOGUER GALERIA DE TIR	2.500,00		
19	80	1321	2040000	LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL	25.000,00		
19	80	1301	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SEG. CIUTADANA	10.500,00		
19	80	1321	2140000	MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL	7.000,00		
19	80	1301	2200000	MATERIAL D'OFICINA SEGURETAT CIUTADANA	2.000,00		
19	80	1321	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL	12.000,00		
19	80	1321	2210400	VESTUARI POLICIA LOCAL	35.000,00		
19	80	1321	2240000	ASSEGURANCES POLICIA LOCAL	6.000,00		
19	80	1301	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES SEGURETAT CIUTADANA	1.000,00		
19	80	1321	2269900	DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL	24.000,00		
19	80	1321	2269901	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL	6.000,00		
19	80	1321	2269902	DESPESES INFORME CCAE PLANS AUTOPROTECCIÓ	0,00		
19	80	1321	2279900	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS POLICIA LOCAL	6.220,00		
19	80	1331	2279900	CONTRACTES SERVEI INTEGRAL ENRETIRADA VEHICLES	206.900,00		
19	80	4411	2279900	CONTRACTE TRANSPORT URBÀ	150.500,00		
19	80	1321	2302000	DIETES ESCOLA DE POLICIA	10.000,00		
19	80	1321	2312000	LOCOMOCIÓ ESCOLA DE POLICIA	5.100,00		
19	80	1332	4490000	TRANSF.MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA	115.895,00		
19	80	1321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. POLICIA LOCAL	14.000,00		
19	80	1321	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ. POLICIA LOCAL	7.000,00		
ORGÀNICA 80				SEGURETAT CIUTADANA		2.576.910,00	
TOTAL PRESSUPOST DESPESES					35.817.000,00	35.817.000,00	35.817.000,00

PRESSUPOST GENERAL 2019

ESTAT DE DESPESES-CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	20	9122	1000000	RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN Òrgans de govern i personal directiu	287.900,00	287.900,00	
19	10	9123	1100000	RETRIB. BÀSIQUES PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA	10.505,00		
19	40	3301	1100000	RETRIB. BÀSIQUES PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I FESTES	13.715,00		
19	10	9123	1100100	ALTRES REMUNERACIONS. PERSONAL EVENTUAL. ALCALDIA	20.791,00		
19	40	3301	1100100	ALTRES REMUNERACIONS. PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT. I FEST. Personal eventual	17.061,00	62.072,00	
19	20	9201	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -A1	77.984,00		
19	20	9202	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -A1	29.312,00		
19	30	9311	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ- A1	22.290,00		
19	30	9341	1200000	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA - A1	27.069,00		
19	50	1501	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -A1	31.194,00		
19	50	1511	1200000	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -A1	31.194,00		
19	50	1512	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -A1	15.597,00		
19	51	1701	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. INF. I SERV.PÚBLICS- A1	18.495,00		
19	60	3201	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -A1	15.597,00		
19	61	2310	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -A1	15.597,00		
19	10	9124	1200100	RETRIB. BÀSIQUES. COMUNICACIÓ I PREMSA -A2	13.715,00		
19	20	9201	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -A2	27.692,00		
19	20	9202	1200100	RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA- A2	41.145,00		
19	30	9311	1200100	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ -A2	27.430,00		
19	40	3301	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. CULTURA I FESTES- A2	13.715,00		
19	40	3321	1200100	RETRIB. BÀSIQUES BIBLIOTECA- A2	27.430,00		
19	50	1501	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -A2	263,00		
19	50	1511	1200100	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -A2	13.715,00		
19	50	1512	1200100	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -A2	27.430,00		
19	51	1701	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV. PÚBLICS -A2	41.145,00		
19	60	3201	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -A2	13.715,00		
19	61	2311	1200100	RETRIB. BÀSIQUES. SERVEIS SOCIALS BÀSICS- A2	68.575,00		
19	71	4331	1200100	RETRIB. BÀSIQUES PROMOCIÓ ECONÒMICA - A2	13.715,00		
19	80	1301	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - A2	13.715,00		
19	10	9124	1200300	RETRIB.BÀSIQUES COMUNICACIÓ I PREMSA -C1	10.505,00		
19	20	9201	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -C1	52.521,00		
19	20	9202	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -C1	21.009,00		
19	20	9251	1200300	RETRIB.BÀSIQUES. SAC- C1	10.505,00		
19	30	9311	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ -C1	10.505,00		
19	30	9321	1200300	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ - C1	52.521,00		
19	30	9341	1200300	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA - C1	10.505,00		
19	40	3301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES- C1	10.505,00		
19	40	3321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES BIBLIOTECA -C1	42.017,00		
19	50	1501	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -C1	10.505,00		
19	50	1511	1200300	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -C1	31.513,00		
19	50	1512	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -C1	10.505,00		
19	51	1701	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV.PÚBLICS -C1	10.505,00		
19	51	1729	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ACTIVITATS CLASSIFICADES -C1	10.505,00		
19	60	3201	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -C1	10.505,00		
19	61	2310	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -C1	10.505,00		
19	62	3371	1200300	RETRIB. BÀSIQUES. JOVENTUT - C1	10.505,00		
19	62	3401	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOV. - C1	10.505,00		
19	70	4301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL TURISME I PROM. ECON.- C1	10.505,00		
19	70	4321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES TURISME- C1	21.009,00		
19	80	1301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - C1	10.505,00		
19	80	1321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES. SEGURETAT CIUTADANA - C1	21.009,00		
19	10	9123	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ALCALDIA-C2	17.807,00		
19	20	9201	1200400	RETRIB. BÀSIQUES. ADMÓ GENERAL- C2	80.132,00		
19	20	9202	1200400	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -C2	8.904,00		
19	20	9251	1200400	RETRIB.BÀSIQUES SAC- C2	71.228,00		
19	30	9311	1200400	RETRIB. BÀSIQUES. INTERVENCIÓ- C2	53.421,00		
19	30	9321	1200400	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ - C2	62.325,00		
19	30	9341	1200400	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA -C2	8.904,00		
19	40	3301	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES -C2	26.711,00		
19	50	1501	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME- C2	35.614,00		
19	50	1512	1200400	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -C2	8.904,00		
19	51	1701	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. INFR. I SERV. PÚBLICS- C2	35.614,00		
19	51	1729	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ACTIVITATS CLASSIFICADES -C2	8.904,00		
19	60	3201	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -C2	17.807,00		
19	61	2310	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -C2	17.807,00		
19	62	3401	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT - C2	17.807,00		
19	70	4321	1200400	RETRIB. BÀSIQUES TURISME- C2	49.879,00		
19	80	1301	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMO. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - C2	26.711,00		
19	80	1321	1200400	RETRIB. BÀSIQUES SEGURETAT CIUTADANA - C2	482.329,00		
19	20	9201	1200500	RETRIB.BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL-E	8.160,00		
19	62	3422	1200500	RETRIB. BÀSIQUES INSTAL.LACIONS ESPORTIVES - E	40.799,00		
19	10	9123	1200600	TRIENNIS. ALCALDIA	4.264,00		
19	10	9124	1200600	TRIENNIS. COMUNICACIÓ I PREMSA	5.739,00		
19	20	9201	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GENERAL	49.173,00		
19	20	9202	1200600	TRIENNIS. INFORMÀTICA	19.786,00		
19	20	9251	1200600	TRIENNIS SAC	17.799,00		

APLICACIÓ 2019			DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	30	9311	1200600	TRIENNIS. INTERVENCIÓ	21.650,00	
19	30	9321	1200600	TRIENNIS GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	21.956,00	
19	30	9341	1200600	TRIENNIS TRESORERIA	14.776,00	
19	40	3301	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	6.852,00	
19	40	3321	1200600	TRIENNIS. BIBLIOTECA	13.540,00	
19	50	1501	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GRAL. URBANISME	23.094,00	
19	50	1511	1200600	TRIENNIS. URBANISME	21.064,00	
19	50	1512	1200600	TRIENNIS. INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBAN.	9.167,00	
19	51	1701	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. INFR. I SERV. PÚBLICS	15.397,00	
19	51	1729	1200600	TRIENNIS. ACTIVITATS CLASSIFICADES	3.700,00	
19	60	3201	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	16.687,00	
19	61	2310	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL	7.160,00	
19	61	2311	1200600	TRIENNIS. SERV. SOCIALS BÀSICS	13.974,00	
19	62	3371	1200600	TRIENNIS. JOVENTUT	2.349,00	
19	62	3401	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	6.987,00	
19	62	3422	1200600	TRIENNIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	604,00	
19	70	4301	1200600	TRIENNIS ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	1.711,00	
19	70	4321	1200600	TRIENNIS. TURISME	8.000,00	
19	71	4331	1200600	TRIENNIS. PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.704,00	
19	80	1301	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	11.723,00	
19	80	1321	1200600	TRIENNIS. SEGURETAT CIUTADANA	86.245,00	
19	10	9123	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ALCALDIA	11.080,00	
19	10	9124	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. COMUNICACIÓ I PREMSA	15.171,00	
19	20	9201	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GENERAL.	147.006,00	
19	20	9202	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INFORMÀTICA	55.298,00	
19	20	9251	1210000	COMPLEMENT DESTÍ SAC	47.523,00	
19	30	9311	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INTERVENCIÓ	69.825,00	
19	30	9321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	64.808,00	
19	30	9341	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. TRESORERIA	31.873,00	
19	40	3301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	28.743,00	
19	40	3321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. BIBLIOTECA	37.328,00	
19	50	1501	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL. URBANISME	47.353,00	
19	50	1511	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. URBANISME	41.548,00	
19	50	1512	1210000	COMPLEMENT DESTÍ.INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA	34.588,00	
19	51	1701	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL. INFRAEST.I SERV.PÚBLICS	60.033,00	
19	51	1729	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ACTIVITATS CLASSIFICADES	10.746,00	
19	60	3201	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	32.209,00	
19	61	2310	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. B. SOCIAL	24.624,00	
19	61	2311	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. SERVEIS SOCIALS BÀSICS	37.926,00	
19	62	3371	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. JOVENTUT	5.540,00	
19	62	3401	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	15.952,00	
19	62	3422	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	22.690,00	
19	70	4301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	5.540,00	
19	70	4321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. TURISME	40.568,00	
19	71	4331	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. PROMOCIÓ ECONÒMICA	7.586,00	
19	80	1301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	31.333,00	
19	80	1321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. SEGURETAT CIUTADANA	230.944,00	
19	10	9123	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ALCALDIA	23.261,00	
19	10	9124	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC COMUNICACIÓ I PREMSA	31.662,00	
19	20	9201	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GENERAL	311.217,00	
19	20	9202	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INFORMÀTICA	129.219,00	
19	20	9251	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC SAC	79.218,00	
19	30	9311	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INTERVENCIÓ	170.603,00	
19	30	9321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. GESTIÓ TRIBUTÀRIA	118.967,00	
19	30	9341	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. TRESORERIA	39.796,00	
19	40	3301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	48.705,00	
19	40	3321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. BIBLIOTECA	54.649,00	
19	50	1501	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GRAL.URBANISME	113.636,00	
19	50	1511	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. URBANISME	105.107,00	
19	50	1512	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC.INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBAN.	74.454,00	
19	51	1701	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ.GRAL. INFR.I SERV.PÚBLICS	143.518,00	
19	51	1729	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ACTIVITATS CLASSIFICADES	17.526,00	
19	60	3201	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	55.869,00	
19	61	2310	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL	48.774,00	
19	61	2311	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. SERV. SOCIALS BÀSICS	61.117,00	
19	62	3371	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. JOVENTUT	10.863,00	
19	62	3401	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	30.010,00	
19	62	3422	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	56.631,00	
19	70	4301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	10.863,00	
19	70	4321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. TURISME	67.614,00	
19	71	4331	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. PROMOCIÓ ECONÒMICA	12.224,00	
19	80	1301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	117.183,00	
19	80	1321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. SEGURETAT CIUTADANA	840.098,00	
19	20	1309	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	47.694,00	
19	20	2319	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS SOCIALS,PROM.SOCIAL I FOMENT OCUP.	4.991,00	
19	20	3209	1270000	PLA DE PENSIONS EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	38.266,00	
19	20	4309	1270000	PLA DE PENSIONS COMERÇ, TURISME I DESENV.EMPRESSES	4.991,00	
19	20	9201	1270000	PLA DE PENSIONS ADMINISTRACIÓ GENERAL	37.158,00	
				Personal Funcionari		6.576.490,00
19	10	9123	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. ALCALDIA	8.160,00	
19	20	9201	1300000	RETRIB.BÀSIQUES LABOR. ADMÓ.GENERAL	15.597,00	
19	20	9202	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS INFORMÀTICA	8.160,00	
19	51	1533	1300000	RETRIB.BÀSIQUES LABORALS. BRIGADA OBRES I SERVEIS	59.349,00	
19	51	1641	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CEMENTIRI	17.064,00	
19	51	1701	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. INFR. I SERV.PÚBLICS	17.064,00	
19	51	3332	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. BRIGADA PATRIM.CULTURAL	42.286,00	

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	60	3231	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CENTRES ESCOLARS	48.958,00		
19	60	3263	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. ESCOLA D'ADULTS	27.430,00		
19	60	3265	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. LLARS D'INFANTS	247.717,00		
19	62	3372	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	17.807,00		
19	62	3401	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOV.	15.597,00		
19	62	3422	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	27.568,00		
19	10	9123	1300001	TRIENNIS. LABORALS. ALCALDIA	1.203,00		
19	20	9201	1300001	TRIENNIS LABOR. ADMÓ. GENERAL	5.594,00		
19	20	9202	1300001	TRIENNIS LABORALS. INFORMÀTICA	1.005,00		
19	51	1533	1300001	TRIENNIS LABORALS. BRIG.OBRES I SERV.	6.684,00		
19	51	1641	1300001	TRIENNIS LABORALS. CEMENTIRI	2.062,00		
19	51	1701	1300001	TRIENNIS LABORALS. INFR. I SERV.PÚBLICS	4.204,00		
19	51	3332	1300001	TRIENNIS LABORALS. BRIGADA PATR.CULT.	8.940,00		
19	60	3231	1300001	TRIENNIS LABORALS. CENTRES ESCOLARS	5.217,00		
19	60	3263	1300001	TRIENNIS LABORALS. ESCOLA D'ADULTS	7.760,00		
19	60	3265	1300001	TRIENNIS LABORALS. LLARS D'INFANTS	45.990,00		
19	62	3372	1300001	TRIENNIS LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	3.201,00		
19	62	3401	1300001	TRIENNIS LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	5.718,00		
19	62	3422	1300001	TRIENNIS LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	3.007,00		
19	20	9201	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS ALTRES SERV.GRALS.	1.550,00		
19	51	1533	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS BRIGADA OBRES I SERV.	13.700,00		
19	51	1641	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS CEMENTIRI	4.550,00		
19	51	3332	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS BRIGADA PATRIM.CULTURAL	5.050,00		
19	62	3422	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	5.050,00		
19	10	9123	1300200	ALTRES REMUNERACIONS. LABORALS. ALCALDIA	18.102,00		
19	20	9201	1300200	ALTRES REMUN.LABOR.ADMÓ.GRAL.	27.614,00		
19	20	9202	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS. INFORMÀTICA	12.919,00		
19	51	1533	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.BRIG.OBRES I SERVEIS	108.074,00		
19	51	1641	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.CEMENTIRI	43.789,00		
19	51	1701	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.INFR.I SERV.PÚBLICS	22.620,00		
19	51	3332	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.BRIGADA PATR.CULTURAL	69.657,00		
19	60	3231	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. CENTRES ESCOLARS	64.499,00		
19	60	3263	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.ESCOLA D'ADULTS	40.734,00		
19	60	3265	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.LLARS D'INFANTS	412.723,00		
19	62	3372	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	25.113,00		
19	62	3401	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESP. I JOVENTUT	48.175,00		
19	62	3422	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	65.664,00		
19	20	9201	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS SERV.GRALS.	2.000,00		
19	51	1533	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS.BRIG.OBRES I SERVEIS	8.230,00		
19	51	1641	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS.CEMENTIRI	1.720,00		
19	51	3332	1300201	ALTRES COMPL.VARIAB.LABORALS.BRIGADA PATR.CULTURAL	4.800,00		
19	62	3422	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS. INSTAL. ESPORTIVES	1.720,00		
19	60	3265	1310000	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS. LLARS D'INFANTS	166.800,00		
				Personal Laboral		1.828.195,00	
19	71	2411	1400000	PERSONAL LABORAL TEMPORAL. OCUPACIÓ	189.400,00		
				Altre personal		189.400,00	
19	10	9123	1500000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS. ALCALDIA	2.525,00		
19	20	9201	1500000	PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GENERAL	23.690,00		
19	70	4321	1500000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS. TURISME	5.950,00		
19	80	1321	1500000	PRODUCT. FUNCIONARIS. SEGURETAT CIUTADANA	9.900,00		
19	10	9123	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS ALCALDIA	2.500,00		
19	20	9201	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS ALTRES SERVEIS GENERALS	19.700,00		
19	62	3422	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.000,00		
19	80	1321	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS SEGURETAT CIUTADANA	40.300,00		
				Incentius al rendiment		110.565,00	
19	20	9201	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL	809.378,00		
19	20	3209	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	613.100,00		
19	20	1309	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	935.600,00		
19	20	2319	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL SERV.SOCIALS,PROM.SOCIAL I FOMENT OCUPACIÓ	141.000,00		
19	20	4309	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL COMERÇ,TURISME I DESENVOLUP. EMPRESES	73.300,00		
19	20	2111	1610300	PENSIONS EXTRAORDINÀRIES	2.600,00		
19	20	9201	1620000	FORMACIÓ PERSONAL	9.000,00		
19	80	1321	1620000	FORMACIÓ PERSONAL POLICIA	8.300,00		
19	20	9201	1620400	ACCIÓ SOCIAL	53.100,00		
				Quotes, prestacions i despeses soc. a càrrec del empleador		2.645.378,00	
				CAPÍTOL I			11.700.000,00
				DESPESES DE PERSONAL			
19	40	3332	2000000	ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA	700,00		
19	51	1332	2000000	ARRENDAMENT DE TERRENYS. SERVEIS PÚBLICS	46.500,00		
19	20	9201	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS ARXIU	19.600,00		
19	20	9292	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JUTJAT DE PAU	13.600,00		
19	61	2312	2020000	ARRENDAMENT LOCAL CENTRE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS	6.800,00		
19	62	3371	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT	29.000,00		
19	62	3401	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS A LES PERSONES	44.000,00		
19	40	3331	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE	3.500,00		
19	40	3341	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL.DINAMIT.CULTURAL	6.000,00		
19	40	3381	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES	70.000,00		
19	52	1723	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. PLATGES	9.200,00		
19	62	3371	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT	2.000,00		
19	62	3422	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. ACTIVITATS ESPORTS	4.000,00		
19	70	4321	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME	25.000,00		
19	80	1301	2030000	LLOGUER GALERIA DE TIR	2.500,00		
19	40	3381	2030100	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL	28.000,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	80	1321	2040000	LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL	25.000,00		
				Arrendaments i cànons		337.900,00	
19	50	9293	2100000	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	0,00		
19	51	1533	2100000	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	80.000,00		
19	52	1723	2100000	MANTENIMENT PLATGES	37.000,00		
19	51	1301	2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS POLICIA LOCAL	7.000,00		
19	51	1701	2120000	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	8.000,00		
19	51	2310	2120000	MANTENIMENT EDIFICIS BENESTAR SOCIAL	2.500,00		
19	51	3231	2120000	MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS	32.000,00		
19	51	3265	2120000	MANTENIMENT LLARS D'INFANTS	10.000,00		
19	51	3321	2120000	MANTENIMENT BIBLIOTECA	10.000,00		
19	51	3331	2120000	MANTENIMENT TEATRE	20.500,00		
19	51	3332	2120000	MANTENIMENT ESPAIS CULTURALS	35.000,00		
19	51	3371	2120000	MANTENIMENT EDIFICI JOVENTUT	1.500,00		
19	51	3422	2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	35.000,00		
19	51	4301	2120000	MANTENIMENT OFICINA DE TURISME I PROM. ECON.	6.000,00		
19	51	9201	2120000	MANTENIMENT EDIFICI SERVEIS GENERALS	35.000,00		
19	51	1641	2120010	MANTENIMENT CEMENTIRI	10.000,00		
19	51	4301	2120100	MANTENIMENT BARCA ARROSSEGAMENT	17.000,00		
19	20	9201	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS	4.000,00		
19	20	9251	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SAC	600,00		
19	30	9311	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ECONOMIA I HISENDA	800,00		
19	50	1501	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA URBANISME	5.500,00		
19	60	3201	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ENSENYAMENT	2.000,00		
19	62	3401	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ESPORTS	2.200,00		
19	80	1301	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SEG.CIUTADANA	10.500,00		
19	20	9201	2130001	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA RECURSOS HUMANS	1.000,00		
19	20	9251	2140000	MANTENIMENT VEHICLES SAC	2.500,00		
19	40	3332	2140000	MANTENIMENT VEHICLES ESPAIS CULTURALS	3.000,00		
19	50	1501	2140000	MANTENIMENT VEHICLES URBANISME	1.000,00		
19	51	1701	2140000	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS PÚBLICS	9.000,00		
19	62	3401	2140000	MANTENIMENT VEHICLES ESPORTS	1.500,00		
19	80	1321	2140000	MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL	7.000,00		
19	20	9202	2160000	MANTENIMENT SISTEMES D'INFORMACIÓ	174.000,00		
				Reparacions, manteniment i conservació		571.100,00	
19	20	9201	2200000	MATERIAL D'OFICINA SERVEIS GENERALS	20.000,00		
19	20	9251	2200000	MATERIAL D'OFICINA SAC	500,00		
19	40	3301	2200000	MATERIAL D'OFICINA CULTURA	1.500,00		
19	40	3321	2200000	ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA	22.000,00		
19	50	1501	2200000	MATERIAL D'OFICINA URBANISME	2.000,00		
19	60	3201	2200000	MATERIAL D'OFICINA ENSENYAMENT	500,00		
19	62	3401	2200000	MATERIAL D'OFICINA ESPORTS	1.000,00		
19	80	1301	2200000	MATERIAL D'OFICINA SEGURETAT CIUTADANA	2.000,00		
19	20	9201	2200001	MATERIAL D'OFICINA RECURSOS HUMANS	400,00		
19	10	9123	2200100	SUBSCRIPCIONS A REVISTES I PUBLICACIONS ALCALDIA	3.200,00		
19	20	9201	2200100	SUBSCRIPCIONS A REVISTES I PUBLICACIONS SERVEIS GRALS.	18.500,00		
19	30	9311	2200100	SUBSCRIPCIONS REVISTES I PUBLICACIONS ECONOMIA I HISENDA	6.600,00		
19	20	9202	2200200	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	25.000,00		
19	51	1301	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI POLICIA LOCAL	9.500,00		
19	51	1651	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC	504.000,00		
19	51	1701	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	22.100,00		
19	51	1723	2210000	CONSUM ELÈCTRIC PLATGES	500,00		
19	51	2310	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BENESTAR SOCIAL	10.800,00		
19	51	3231	2210000	CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS	67.500,00		
19	51	3263	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS	9.300,00		
19	51	3265	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	3.000,00		
19	51	3321	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA	18.700,00		
19	51	3331	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE	51.600,00		
19	51	3332	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS ESPAIS CULTURALS	81.000,00		
19	51	3371	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT	4.800,00		
19	51	3381	2210000	CONSUM ELÈCTRIC CARNAVAL I FESTES	2.400,00		
19	51	3401	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ED. SERVEIS A LES PERSONES	5.200,00		
19	51	3422	2210000	CONSUM ELÈCTRIC INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	40.700,00		
19	51	4301	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROM.ECONÒMICA	7.500,00		
19	51	9201	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS	36.000,00		
19	51	9292	2210000	CONSUM ELÈCTRIC JUTJAT DE PAU	1.500,00		
19	51	9201	2210001	CONSUM ELÈCTRIC ARXIU	3.000,00		
19	20	9251	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES SAC	2.000,00		
19	40	3332	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES ESPAIS CULTURALS	1.950,00		
19	50	1501	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES URBANISME	500,00		
19	51	1701	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS PÚBLICS	6.000,00		
19	60	3231	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	40.000,00		
19	60	3265	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICI LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	4.000,00		
19	61	2310	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICI BENESTAR SOCIAL	5.000,00		
19	62	3401	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES ESPORTS	1.000,00		
19	62	3422	2210300	COMBUSTIBLE INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	7.000,00		
19	80	1321	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL	12.000,00		
19	60	3265	2210301	COMBUSTIBLE EDIFICIS LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	3.000,00		
19	80	1321	2210400	VESTUARI POLICIA LOCAL	35.000,00		
19	20	9201	2219900	SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS	3.000,00		
19	20	9202	2220000	CONSUM TELEFONIA	43.000,00		
19	20	9201	2220100	CORRESPONDÈNCIA	53.000,00		
19	20	9202	2220300	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	8.800,00		
19	20	9201	2229900	MISSATGERIA SERVEIS GENERALS	1.000,00		
19	40	3301	2229900	MISSATGERIA CULTURA	500,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	70	4321	2229900	MISSATGERIA TURISME	2.000,00		
19	20	9201	2240000	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	169.300,00		
19	40	3332	2240000	ASSEGURANCES ESPAIS CULTURALS	5.000,00		
19	40	3341	2240000	ASSEGURANCES ACTIVITATS CULTURALS	400,00		
19	40	3381	2240000	ASSEGURANCES ACTIVITATS CARNAVAL I FESTES	850,00		
19	50	1501	2240000	ASSEGURANCES VEHICLES URBANISME	1.200,00		
19	51	1701	2240000	ASSEGURANCES SERVEIS PÚBLICS	8.900,00		
19	60	3265	2240000	ASSEGURANCES LLARS D'INFANTS	2.100,00		
19	62	3401	2240000	ASSEGURANCES ESPORTS	600,00		
19	80	1321	2240000	ASSEGURANCES POLICIA LOCAL	6.000,00		
19	52	1723	2250000	CÀNON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE	138.000,00		
19	40	3332	2250100	CÀNON CONCESSIÓ FAR	2.000,00		
19	51	1301	2250100	CÀNON ACA AIGUA POLICIA LOCAL	450,00		
19	51	1533	2250100	CÀNON ACA AIGUA VIES PÚBLIQUES	19.000,00		
19	51	1623	2250100	CÀNON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR	392.100,00		
19	51	1641	2250100	CÀNON ACA AIGUA CEMENTIRI	250,00		
19	51	1701	2250100	CÀNON ACA AIGUA SERVEIS PÚBLICS	650,00		
19	51	1723	2250100	CÀNON ACA AIGUA PLATGES	300,00		
19	51	2310	2250100	CÀNON ACA AIGUA BENESTAR SOCIAL	2.400,00		
19	51	2312	2250100	CÀNON ACA AIGUA CENTRE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS	100,00		
19	51	3231	2250100	CÀNON ACA AIGUA CENTRES ESCOLARS	11.600,00		
19	51	3265	2250100	CÀNON ACA AIGUA LLARS D'INFANTS	1.200,00		
19	51	3321	2250100	CÀNON ACA AIGUA BIBLIOTECA	200,00		
19	51	3331	2250100	CÀNON ACA AIGUA TEATRE MPAL.	200,00		
19	51	3332	2250100	CÀNON ACA ESPAIS CULTURALS	700,00		
19	51	3371	2250100	CÀNON ACA AIGUA JOVENTUT	100,00		
19	51	3381	2250100	CÀNON ACA AIGUA CARNAVAL I FESTES	200,00		
19	51	3401	2250100	CÀNON ACA AIGUA EDIFICI SERVEIS A LES PERSONES	100,00		
19	51	3422	2250100	CÀNON ACA AIGUA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.500,00		
19	51	4301	2250100	CÀNON ACA AIGUA TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	100,00		
19	51	9201	2250100	CÀNON ACA AIGUA SERVEIS GENERALS	1.600,00		
19	51	9201	2250101	CÀNON ACA AIGUA ARXIU	150,00		
19	51	1623	2250200	TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS	1.188.000,00		
19	10	9123	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES ALCALDIA	12.000,00		
19	30	9311	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES ECONOMIA I HISENDA	500,00		
19	40	3301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES CULTURA	2.000,00		
19	40	3381	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES CARNAVAL I FESTES	3.500,00		
19	50	1501	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES URBANISME	500,00		
19	51	1701	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES INFR. I SERVEIS PÚBLICS	500,00		
19	52	1701	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES MEDI AMBIENT	500,00		
19	60	3201	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES ENSENYAMENT	500,00		
19	61	2310	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES BENESTAR SOCIAL	1.000,00		
19	62	3371	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES JOVENTUT	1.000,00		
19	62	3401	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES ESPORTS	4.500,00		
19	70	4301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES TURISME	1.000,00		
19	71	4331	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES PROMOCIÓ ECONÒMICA I FIRES	1.000,00		
19	80	1301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES SEGURETAT CIUTADANA	1.000,00		
19	10	9124	2260200	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	48.250,00		
19	40	3331	2260200	PUBLICITAT TEATRE	7.000,00		
19	40	3342	2260200	CONTRACTE DE PATROCINI FESTIVAL SONS DEL MÓN	121.000,00		
19	40	3381	2260200	PUBLICITAT FESTES	9.000,00		
19	70	4322	2260200	COMUNICACIÓ I PUBLICITAT TURISME	45.000,00		
19	10	9124	2260201	PUBLICITAT MUNICIPAL	34.700,00		
19	70	4322	2260201	CONTRACTES DE PATROCINI	16.500,00		
19	20	9201	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS SERVEIS GENERALS	10.000,00		
19	50	1511	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS URBANISME	7.150,00		
19	51	1701	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PÚBLICS	1.000,00		
19	20	9201	2260400	DESPESES JURÍDIQUES	45.000,00		
19	10	9123	2269900	DESPESES DIVERSES ALCALDIA	8.000,00		
19	10	9124	2269900	DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA	1.500,00		
19	10	9241	2269900	DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA	10.000,00		
19	20	9201	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS	24.735,00		
19	20	9292	2269900	DESPESES DIVERSES JUTJAT DE PAU	2.000,00		
19	30	9311	2269900	DESPESES DIVERSES ECONOMIA I HISENDA	8.250,00		
19	30	9321	2269900	DESPESES DIVERSES GESTIÓ TRIBUTÀRIA	13.000,00		
19	40	3321	2269900	DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA	16.500,00		
19	40	3331	2269900	PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE	98.300,00		
19	40	3341	2269900	DESPESES DIVERSES CULTURA	117.500,00		
19	40	3381	2269900	DESPESES DIVERSES FESTES	267.000,00		
19	40	3382	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS FIRES	750,00		
19	50	1511	2269900	DESPESES DIVERSES URBANISME	6.000,00		
19	50	3361	2269900	EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES	20.000,00		
19	51	1701	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS PÚBLICS	15.000,00		
19	52	1722	2269900	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	6.000,00		
19	60	3262	2269900	PLA EDUCATIU MUNICIPAL	28.000,00		
19	60	3265	2269900	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	9.500,00		
19	61	2310	2269900	DESPESES DIVERSES BENESTAR SOCIAL	22.000,00		
19	62	3371	2269900	DESPESES DIVERSES JOVENTUT	35.000,00		
19	62	3372	2269900	CASALS I ACTIVITATS ESPORTS	236.000,00		
19	62	3401	2269900	DESPESES DIVERSES ESPORTS	55.000,00		
19	70	4321	2269900	DESPESES DIVERSES TURISME	49.600,00		
19	70	4322	2269900	ACTIVITATS TURISME ENOGASTRONÒMIC	15.000,00		
19	71	4311	2269900	DESPESES DIVERSES FIRA DE LA ROSA	70.000,00		
19	71	4331	2269900	DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA	42.800,00		
19	80	1321	2269900	DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL	24.000,00		
19	20	9201	2269901	INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS	20.000,00		
19	30	9321	2269901	DESPESES DIVERSES RECAPTACIÓ	36.000,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	40	3321	2269901	PLA DE LECTURA BIBLIOTECA MUNICIPAL	8.500,00		
19	40	3381	2269901	DESPESES DIVERSES CARNAVAL	96.500,00		
19	60	3262	2269901	DESPESES DIVERSES ENSENYAMENT	28.000,00		
19	60	3265	2269901	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	9.500,00		
19	61	2310	2269901	CONSELL GENT GRAN	4.300,00		
19	62	3371	2269901	CASALS I ACTIVITATS JOVENTUT	25.000,00		
19	70	4322	2269901	ACTIVITATS TURISME ACTIU	8.000,00		
19	71	4331	2269901	CURSOS DE FORMACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA	55.000,00		
19	80	1321	2269901	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL	6.000,00		
19	20	9201	2269902	DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL	32.500,00		
19	60	3262	2269902	PLA EDUCATIU D'ENTORN	8.400,00		
19	70	4322	2269902	ACTIVITATS TURISME FAMILIAR	34.400,00		
19	80	1321	2269902	DESPESES INFORME CCAE PLANS AUTOPROTECCIÓ	0,00		
19	20	9201	2269903	CONTRACTE ASSESSORAMENT NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES	4.600,00		
19	70	4322	2269903	DESPESES CLUB BADIES MÉS BELLES DEL MÓN	2.500,00		
19	51	1301	2270000	NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL	30.300,00		
19	51	1641	2270000	NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI	2.300,00		
19	51	1701	2270000	NETEJA EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	14.000,00		
19	51	2310	2270000	NETEJA EDIFICI BENESTAR SOCIAL	12.300,00		
19	51	3231	2270000	NETEJA EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	199.500,00		
19	51	3265	2270000	NETEJA EDIFICIS LLARS D'INFANTS	51.400,00		
19	51	3321	2270000	NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA	18.300,00		
19	51	3331	2270000	NETEJA EDIFICIS TEATRE	13.800,00		
19	51	3332	2270000	NETEJA EDIFICIS ESPAIS CULTURALS	34.600,00		
19	51	3371	2270000	NETEJA EDIFICIS JOVENTUT	6.100,00		
19	51	3381	2270000	NETEJA EDIFICIS CARNAVAL I FESTES	6.200,00		
19	51	3401	2270000	NETEJA EDIFICI SERVEIS A LES PERSONES	8.300,00		
19	51	3422	2270000	NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	59.500,00		
19	51	4301	2270000	NETEJA EDIFICIS TURISME I PROM. ECONÒMICA	11.700,00		
19	51	9201	2270000	NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS	31.400,00		
19	51	9292	2270000	NETEJA EDIFICIS JUTJAT DE PAU	3.400,00		
19	51	9201	2270001	NETEJA EDIFICIS ARXIU	1.700,00		
19	10	9124	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. COMUNICACIÓ I PREMSA	22.100,00		
19	20	9201	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. SERVEIS GENERALS	10.000,00		
19	20	9202	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. INFORMÀTICA	35.000,00		
19	30	9311	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS ECONOMIA I HISENDA	44.000,00		
19	50	1511	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. URBANISME	70.000,00		
19	51	1701	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS PÚBLICS	30.000,00		
19	52	1722	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS MEDI AMBIENT	33.500,00		
19	70	4321	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. TURISME	42.000,00		
19	71	4331	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA	6.000,00		
19	10	9124	2270601	CONTRACTE SERVEIS EMISSIÓ INFORMACIÓ LOCAL PER TV	35.000,00		
19	52	1722	2270601	CAMPANYES COMUNICACIÓ MEDI AMBIENT	2.000,00		
19	20	9201	2279900	CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	11.000,00		
19	20	9251	2279900	CONTRACTE SERVEI VIGILÀNCIA I SEGURETAT EDIFICI CASA CONSIG.	57.600,00		
19	40	3331	2279900	CONTRACTE SERVEI VENDA ENTRADES ON-LINE	3.700,00		
19	40	3332	2279900	CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ ESPAIS CULTURALS	119.800,00		
19	40	3342	2279900	CONTRACTE CINEMA A LA FRESCA	11.000,00		
19	51	1333	2279900	CONTRACTE GESTIÓ SP ESTACIONAMENT AP.	97.000,00		
19	51	1601	2279900	CONTRACTE SERVEI CLAVEGUERAM	316.200,00		
19	51	1611	2279900	CONTRACTE SERVEI D'AIGUA	1.964.000,00		
19	51	1621	2279900	CONTRACTE RECOLLIDA RESIDUS	2.242.011,00		
19	51	1622	2279900	CONTRACTE TRACTAMENT RESIDUS	349.470,00		
19	51	1631	2279900	CONTRACTE NETEJA VIÀRIA	1.561.914,00		
19	51	1723	2279900	CONTRACTE NETEJA PLATGES	579.753,00		
19	51	4313	2279900	CONTRACTE NETEJA MERCAT SETMANAL	28.352,00		
19	52	1722	2279900	CONTRACTE MANTENIMENT FRANGES TALLAFOCS	60.000,00		
19	52	3111	2279900	CONTROL PLAGUES URBANES	25.800,00		
19	60	3262	2279900	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS ENSENYAMENT	7.900,00		
19	60	3265	2279900	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	20.900,00		
19	60	3266	2279900	CONTRACTE TRANSPORT ESCOLAR	40.400,00		
19	61	2312	2279900	CONTRACTES SERVEIS SOCIALS	67.000,00		
19	62	3371	2279900	CONTRACTE SERVEI EDUCATIU CAR	41.700,00		
19	80	1321	2279900	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS POLICIA LOCAL	6.220,00		
19	80	1331	2279900	CONTRACTES SERVEI INTEGRAL ENRETIRADA VEHICLES	206.900,00		
19	80	4411	2279900	CONTRACTE TRANSPORT URBÀ	150.500,00		
19	51	1711	2279901	CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS	49.700,00		
19	52	1722	2279901	CONTRACTES MEDI AMBIENT	10.000,00		
19	52	1723	2279901	CONTRACTES SERVEIS PLATGES	55.600,00		
19	60	3265	2279901	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	28.800,00		
19	52	1723	2279902	CONTRACTES SERVEIS SOCORRISME PLATGES	284.000,00		
				Material, subministraments i altres		14.357.655,00	
19	20	9122	2300000	DIETES MEMBRES ÒRGANS GOVERN	5.000,00		
19	20	9201	2302000	DIETES PERSONAL	6.000,00		
19	70	4321	2302000	DIETES PERSONAL TURISME	4.000,00		
19	80	1321	2302000	DIETES ESCOLA DE POLICIA	10.000,00		
19	20	9122	2310000	LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN	6.000,00		
19	20	9201	2312000	LOCOMOCIÓ PERSONAL	10.500,00		
19	70	4321	2312000	LOCOMOCIÓ PERSONAL TURISME	2.000,00		
19	80	1321	2312000	LOCOMOCIÓ ESCOLA DE POLICIA	5.100,00		
19	20	9122	2330000	ASSISTÈNCIES ÒRGANS GOVERN	98.800,00		
19	20	9201	2330000	ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS	1.000,00		
				Indemnitzacions per raó del servei		148.400,00	
				CAPÍTOL II			
				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS			15.412.555,00

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	30	0112	3100000	INTERESSOS PRÉSTECES De préstecs i altres operacions financeres en euros	38.000,00	38.000,00	
19	30	0112	3520000	INTERESSOS DE DEMORA	10.000,00		
19	30	0112	3590000	ALTRES DESPESES FINANCERES Interessos de demora i altres despeses financeres	10.000,00	20.000,00	
CAPÍTOL III				DESPESES FINANCERES			58.000,00
19	40	3331	4490000	TRANSF. MANT. I CONSERG. TEATRE	90.270,00		
19	40	3381	4490000	TRANSF. SERVEIS CARNAVAL I FESTES	105.105,00		
19	51	1533	4490000	TRANSF.MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	426.450,00		
19	51	1651	4490000	TRANSF.MANTENIMENT ENLL.PÚBLIC	274.840,00		
19	51	1711	4490000	TRANSF. MANTENIMENT JARDINERIA	778.125,00		
19	51	4312	4490000	TRANSF.MANT.I CONSERG.MERCAT COB.	95.330,00		
19	51	9201	4490000	TRANSF.MANTENIMENT EDIF.MUNICIPALS	104.340,00		
19	52	1722	4490000	TRANSF. MANTENIMENT FORESTAL	200.210,00		
19	52	1723	4490000	TRANSF. MANTENIMENT MÒDULS PLATGES	100.280,00		
19	60	3263	4490000	TRANSF. MANT. I CONSERG.ESC. ADULTS	36.800,00		
19	62	3421	4490000	TRANSFERÈNCIA A PRODER, SL	72.000,00		
19	80	1332	4490000	TRANSF.MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA	115.895,00		
19	51	1711	4490001	TRANSF. MANTENIMENT PARCS INFANTILS A ens públics i socied mercantils de l'Entitat Local	35.600,00	2.435.245,00	
19	70	4323	4500000	CONVENI PROMOCIÓ CREUERS ALS PORTS A Comunitats Autònomas	5.000,00	5.000,00	
19	30	9321	4610000	XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ	70.000,00		
19	70	4323	4610000	PATRONAT TURISME CB: CONVENI MARCA CB YACHT PORTS	2.000,00		
19	52	3111	4630000	APORTACIÓ MANC.SERVEI CONTROL MOSQUITS	36.000,00		
19	52	3111	4650000	CCAE: CONVENI SERVEI RECOLLIDA ANIMALS ABANDONATS	10.450,00		
19	61	2313	4650000	CCAE: CONVENI SERVEIS SOCIALS	125.000,00		
19	62	3371	4650000	CCAE: CONVENI OPTIMITZACIÓ ÀREA JOVENTUT	23.700,00		
19	71	2411	4650000	CCAE: CONVENI SERVEIS DINAM. I INSERCIÓ LABORAL	8.500,00		
19	71	4314	4650000	CCAE: CONVENI AODL COMARCAL COMERÇ	2.000,00		
19	52	3111	4650001	CCAE: CONVENI REFUGI COMARCAL ANIMALS	13.500,00		
19	20	9221	4660000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNICIPALISTES	9.000,00		
19	40	3264	4670000	CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	36.000,00		
19	51	1601	4670000	CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT A Entitats Locals	74.000,00	410.150,00	
19	20	9201	4800000	QUOTES CONSORCIS I ALTRES ASSOC.ADMÓ. GRAL	2.900,00		
19	40	3342	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS CULTURA	800,00		
19	51	1611	4800000	QUOTES INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PÚBLICS	5.900,00		
19	52	1722	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNIC. I CONSORCIS MEDI AMBIENT	600,00		
19	61	2310	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS BENESTAR SOCIAL	6.300,00		
19	70	4321	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNIC. I CONSORCIS	9.500,00		
19	71	4331	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.500,00		
19	40	3342	4810000	PREMIS ACTIVITATS CULTURALS	6.100,00		
19	40	3383	4810000	PREMIS ACTIVITATS CARNAVAL I FESTES	4.000,00		
19	60	3261	4810000	PREMIS ACTIVITATS ENSENYAMENT	1.000,00		
19	62	3401	4810000	PREMIS ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE	3.300,00		
19	71	4311	4810000	PREMIS ACTIVITATS PROMOCIÓ ECONÒMICA	1.500,00		
19	71	4331	4810000	CONVENI PREMIS EMPRENEDORS ALT EMPORDÀ	3.000,00		
19	20	3261	4810001	BECA FORMACIÓ DUAL	3.200,00		
19	10	3342	4820000	AJUTS A ALTRES ENTITATS	10.000,00		
19	50	1522	4820000	SUBVENCIO ROSES POSA'T GUAPA	70.000,00		
19	51	1533	4820000	SUBVENCIO ROSES POSA'T GUAPA. VIA PÚBLICA	35.000,00		
19	61	2311	4820000	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL	100.000,00		
19	70	4323	4820000	SUBVENCIONS CATEGORITZACIÓ HABITATGES ÚS TURÍSTIC	7.500,00		
19	61	2311	4820001	AJUTS FAMÍLIES MONOPARENTALS	25.000,00		
19	40	3342	4850000	CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA	3.000,00		
19	40	3383	4850000	SUBVENCIO A COLLES CARNAVAL	16.250,00		
19	52	3110	4850000	CONVENI UDG CÀTEDRA OCEANS I SALUT HUMANA	17.000,00		
19	60	3261	4850000	AJUTS LLIBRES ESCOLARS	162.000,00		
19	61	2313	4850000	SUBVENCIO A FUND. ROSES CONTRA EL CÀNCER	11.000,00		
19	70	4323	4850000	SUBVENCIO A ESTACIÓ NÀUTICA- ROSES CAP DE CREUS	65.000,00		
19	71	4311	4850000	CONVENI CONFRARIA PESCADORS: FIRA DEL PEIX	5.000,00		
19	71	4314	4850000	CONVENI ASS. DE COMERCIANTS DE ROSES	20.000,00		
19	40	3383	4850100	SUBVENCIO A REIS DEL CARNAVAL	3.000,00		
19	50	3361	4850100	CONVENI UDG CÀTEDRA ROSES ARQUEOLOGIA	95.000,00		
19	61	2313	4850100	SUBVENCIO A CREU ROJA DE ROSES	8.500,00		
19	70	4323	4850100	SUBVENCIO A GEN ESDEVENIMENTS NÀUTICS	45.000,00		
19	61	2313	4850200	SUBVENCIO A FADIR	27.000,00		
19	61	2313	4850300	SUBVENCIO A ALTEM	18.000,00		
19	61	2313	4850400	SUBV. A ASS.TRAMUNTANETS -CASAL ESTIU DISCAPACITATS	23.000,00		
19	61	2313	4850500	SUBV. A CÀRITAS DIOCESANA	10.000,00		
19	61	2313	4850600	SUBVENCIO A CÀRITAS DIOC.-PROJ.CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIM.	30.000,00		
19	61	2313	4850700	SUBVENCIO A ASSOCIACIÓ JUBILATS DEL MAR	6.300,00		
19	61	2313	4850800	SUBVENCIO A ASSOCIACIÓ D'AVIS DE ROSES	6.300,00		
19	61	2313	4851000	SUBVENCIO A FUND.FC BARCELONA -PROJ.FUTBOL NET	5.000,00		
19	40	3383	4880000	SUBV. A ENTITATS I ASSOC. EN PROJ. I/O ACTIVITATS CULTURALS	58.000,00		
19	52	3111	4880000	SUBVENCIONS A ACTIVITATS MEDI AMBIENT	7.200,00		
19	60	3261	4880000	SUBVENCIO A ACTIVITATS CEIP'S I INSTITUTS	49.000,00		
19	62	3412	4880000	SUBV. A ACTIVITATS ESPORTIVES	15.000,00		
19	60	3261	4880100	SUBVENCIO A ACTIVITATS AMPA I AFA	8.700,00		
19	62	3412	4880100	SUBV. A ESPORTISTES INDIVIDUALS	14.000,00		

APLICACIÓ 2019				DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT TOTAL
19	62	3412	4880200	SUBV. A ENTIT. COMP. ESPORTIVES	110.000,00		
19	30	9122	4890000	DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS	30.000,00		
				A Famílies i Institucions sense fins de lucre		1.166.350,00	
				CAPÍTOL IV			4.016.745,00
				TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
19	30	9291	5000000	FONS CONTINGÈNCIA	200.000,00		
				Fons de contingència		200.000,00	
				CAPÍTOL V			200.000,00
				FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS			
19	20	1511	6100000	INVERSIÓ EN TERRENYS	75.000,00		
19	50	1511	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. URBANISME	1.435.000,00		
19	50	3361	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PATRIMONI CULTURAL	120.000,00		
19	51	1533	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. VIES PÚBLIQUES	275.500,00		
19	52	1723	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PLATGES	20.000,00		
19	50	1511	6190100	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. URBANISME	65.000,00		
19	51	1702	6190100	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. SERVEIS PÚBLICS	74.000,00		
				Invers de reposició d'infraestruct. i béns destinats a l'ús gral.		2.064.500,00	
19	20	2311	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. HABITATGE SOCIAL	20.000,00		
19	51	1331	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. POLICIA LOCAL	1.500,00		
19	51	1641	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. CEMENTIRI	32.000,00		
19	51	3231	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. CENTRES ESCOLARS	98.600,00		
19	51	3265	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. LLARS D'INFANTS	30.000,00		
19	51	3371	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. JOVENTUT	35.000,00		
19	51	3422	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	224.700,00		
19	51	9201	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. SERVEIS GENERALS	125.000,00		
19	40	3321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. BIBLIOTECA	10.300,00		
19	40	3331	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. TEATRE	23.900,00		
19	40	3332	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. ESPAIS CULTURALS	9.400,00		
19	40	3361	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL	1.200,00		
19	50	3361	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL	53.800,00		
19	51	1533	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. BRIGADA D'OBRES	5.000,00		
19	51	1601	6330000	INVERSIÓ SERVEI. CLAVEGUERAM	40.000,00		
19	51	1611	6330000	INVERSIÓ SERVEI. PROVEÏMENT AIGUA	40.000,00		
19	51	1651	6330000	INVERSIÓ SERVEI. ENLLUMENAT PÚBLIC	15.000,00		
19	51	4323	6330000	INVERSIÓ SERVEI. LLUMINÀRIES DE NADAL	24.000,00		
19	51	9201	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. SERVEIS GENERALS	15.000,00		
19	60	3231	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. CENTRES ESCOLARS	800,00		
19	60	3265	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. LLARS D'INFANTS	8.000,00		
19	62	3422	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	50.000,00		
19	70	4321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. TURISME	3.000,00		
19	80	1321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. POLICIA LOCAL	14.000,00		
19	20	9202	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ	60.000,00		
19	50	1511	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ. URBANISME	20.000,00		
19	80	1321	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ. POLICIA LOCAL	7.000,00		
				Inv de repos associada al funcionament operat dels serv		967.200,00	
19	20	2311	6820000	INVERSIÓ HABITATGES VIVENDA SOCIAL	75.000,00		
				Inversions de béns patrimonials		75.000,00	
				CAPÍTOL VI			3.106.700,00
				INVERSIONS REALS			
19	20	9201	8300000	BESTRETES PERSONAL	0,00		
				Concessió de préstecs fora del sector públic.		0,00	
				CAPÍTOL VIII			
				ACTIUS FINANCERS			
19	00	0111	9130000	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	1.323.000,00		
				Amortització de préstecs i d'operacions en euros		1.323.000,00	
				CAPÍTOL IX			1.323.000,00
				PASSIUS FINANCERS			
TOTAL PRESSUPOST DESPESES					35.817.000,00	35.817.000,00	35.817.000,00



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

PRESSUPOST GENERAL 2019

ESTAT D'INGRESSOS - CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

CODI APLICACIÓ	DENOMINACIÓ	IMPORT APLICACIÓ	IMPORT ARTICLE	IMPORT CAPITOL
19 11200	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (RÚSTICA)	24.000,00		
19 11300	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (URBANA)	14.223.000,00		
19 11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	1.107.000,00		
19 11600	IMPOST SOBRE INCREMENT VALOR TERRENYS NAT. URBANA	3.100.000,00		
	Impostos sobre el capital		18.454.000,00	
19 13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	244.000,00		
19 13001	IMPOST SOBRE ACT. ECONÒMIQUES (QUOTES NAC. I PROV.)	110.000,00		
	Impost sobre les Activitats econòmiques		354.000,00	
	CAPÍTOL I IMPOSTOS DIRECTES			18.808.000,00
19 29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LAC. I OBRES	463.600,00		
	Altres impostos indirectes		463.600,00	
	CAPÍTOL II IMPOSTOS INDIRECTES			463.600,00
19 30000	TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	2.494.000,00		
19 30100	TAXA SERVEIS CLAVEGUERAM	606.000,00		
19 30200	TAXA RECOLLIDA I TRACTAM. RESIDUS MPALS. DOMÈSTICS	2.900.900,00		
19 30201	TAXA RECOLLIDA I TRACTAM. RESIDUS MPALS. COMERCIALS	907.600,00		
19 30900	TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL	83.300,00		
19 30901	TAXA SERVEIS GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	39.000,00		
19 30902	TAXA MERCAT COBERT	67.000,00		
19 30903	TAXA PRESTACIÓ SERVEIS UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS MPALS.	16.000,00		
19 30904	TAXES SERVEIS HIGIÈNICS PÚBLICS	5.000,00		
	Taxes per la prestació de serveis públics bàsics		7.118.800,00	
19 32100	TAXA ACTIVITATS ADM. INTERVENCIÓ I GESTIÓ URBANÍSTICA	50.000,00		
19 32500	TAXA ACTIVITATS ADM. SERVEIS GENERALS	42.000,00		
19 32501	TAXA ACTIVITATS ADM. SERVEIS PÚBLICS	6.000,00		
19 32502	TAXA ACTIVITATS ADM. POLICIA LOCAL	3.000,00		
19 32503	TAXA ACTIVITATS ADM. INTERVENCIÓ ACTIVITATS	44.000,00		
19 32504	ANUNCIS A CÀRREC PARTICULARS	5.000,00		
19 32505	TAXES PLANS AUTOPROTECCIÓ EMPRESES PRIVADES	1.000,00		
	Taxes per la realitzac. d'activit. de competència local		151.000,00	
19 33000	TAXA ESTACIONAMENT DE VEHICLES (PARQUÍMETRES)	190.000,00		
19 33100	TAXA ENTRADA DE VEHICLES I RESERVES ESTACIONAMENTS	150.000,00		
19 33200	TAXA EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS	252.000,00		
19 33500	TAXA OCUPACIÓ COMERCIAL VIA PÚBLICA	245.000,00		
19 33800	COMPENSACIÓ DE TELEFÒNICA DE ESPAÑA, SA	58.000,00		
19 33900	TAXA OCUPACIÓ DEL SÒL AMB MATERIALS	10.000,00		
19 33901	TAXA MERCAT SETMANAL	118.000,00		
19 33902	SENYALITZACIÓ INFORMATIVA	5.000,00		
19 33903	TAXA ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL	11.200,00		
	Taxes per la utilitz. privat. o l'aprofi. espec. del domini púb. local		1.039.200,00	
19 34200	ACTIVITATS JOVENTUT	2.400,00		
19 34201	CURSOS PROMOCIÓ ECONÒMICA	6.900,00		
19 34202	LLAR D'INFANTS	193.000,00		
19 34203	MENJADOR LLAR D'INFANTS	60.500,00		
19 34204	ESCOLA D'ADULTS	3.200,00		
19 34205	TRANSPORT ESCOLAR	11.000,00		
19 34300	CASALS I ACTIVITATS ESPORTIVES	140.000,00		
19 34400	ESPAYS CULTURALS	70.000,00		
19 34401	TEATRE MUNICIPAL	20.000,00		
19 34402	ACTIVITATS FESTES	16.000,00		
19 34500	TRANSPORT URBÀ	80.000,00		
19 34900	SERVEIS FIRES	17.000,00		
19 34901	PROMOCIÓ CULTURAL	1.000,00		
19 34902	PROMOCIÓ TURÍSTICA	1.000,00		
19 34903	BIBLIOTECA MUNICIPAL	1.000,00		
19 34904	ARXIU MUNICIPAL	500,00		
	Preus públics		623.500,00	
19 35100	CONTRIBUCIONS ESPECIALS CAMÍ TURÓ DE L'ULLASTRELL	352.000,00		
	Contribucions especials		352.000,00	
19 39100	SANCIONS URBANÍSTIQUES	14.000,00		

19 39120	MULTES DE CIRCULACIÓ	175.000,00		
19 39190	ALTRES SANCIONS	15.000,00		
19 39200	RECÀRREC EXTEMPORANEÏTAT	40.000,00		
19 39210	RECÀRREC EXECUTIU	0,00		
19 39211	RECÀRREC COSTRENYIMENT	30.000,00		
19 39300	INTERESSOS DE DEMORA	90.000,00		
19 39900	RETORN CÀNON DEPOSICIÓ RESIDUS	65.000,00		
19 39901	CONVENIS GESTORS RESIDUS	135.000,00		
19 39902	IMPREVISTOS	30.000,00		
19 39903	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	0,00		
19 39904	AUDITORIES SOCIETATS MUNICIPALS	13.300,00		
	Altres ingressos		607.300,00	
CAPÍTOL III	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS			9.891.800,00
19 42000	PARTICIPACIÓ EN ELS INGRESSOS DE L'ESTAT	4.256.000,00		
19 42020	COMPENSACIÓ PER BENEFICIS FISCALS	37.000,00		
19 42021	ALTRES SUBVENCIIONS DE L'ESTAT	200,00		
	De l'Administració de l'Estat		4.293.200,00	
19 45000	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA	265.000,00		
19 45002	FONS LOCAL PER AL FOMENT DEL TURISME	325.000,00		
19 45080	PUOSC MANTENIMENT	66.500,00		
19 45081	AODL PROMOCIÓ ECONÒMICA	27.000,00		
19 45082	PLA FORMACIÓ I TREBALL	104.900,00		
19 45083	JUTJAT DE PAU	5.000,00		
19 45084	CONVENI PLA EDUCATIU D'ENTORN	7.000,00		
19 45085	NOU AODL DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL	27.000,00		
19 45086	PROG.GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA PRÀCTIQ.JOVES	55.000,00		
	De Comunitats Autònomes		882.400,00	
19 46100	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ SOCORRISME PLATGES	37.000,00		
19 46102	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ APLEC DE LA SARDANA	2.500,00		
19 46103	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES	8.000,00		
19 46105	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ FONS COOP. CULTURAL	43.800,00		
19 46106	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ PLAGUES URBANES	9.700,00		
19 46107	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ XARXA PROMOCIÓ ECONÒMICA	3.000,00		
19 46108	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ FIRA DE LA ROSA	2.000,00		
19 46109	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ LLAR D'INFANTS	122.500,00		
19 46110	SUBVENCIÓ ESCOLA D'ADULTS	2.000,00		
19 46500	SUBVENCIÓ SERVEIS SOCIALS CCAE	166.000,00		
	D'entitats Locals		396.500,00	
19 47000	CONVENI FESTA DE LA VELLESA	2.500,00		
	D'Empreses privades		2.500,00	
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS			5.574.600,00
19 52000	INTERESSOS COMPTES BANCARIS	1.000,00		
	Interessos de dipòsits		1.000,00	
19 53400	DIVIDENDS SOCIETATS MUNICIPALS	50.000,00		
19 53410	PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS ROSESNET	20.000,00		
	Dividends i participació beneficis		70.000,00	
19 54100	ARRENDAMENT DE FINQUES URBANES	3.000,00		
	Rendes de béns immobles		3.000,00	
19 55000	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	60.000,00		
19 55001	CONCESSIONS CEMENTIRI MPAL.	8.000,00		
19 55002	CONCESSIONS SERVEIS TEMPORADA	400.000,00		
19 55003	CONCESSIÓ TANATORI	240.000,00		
	Productes de concessions i aprofitaments especials		708.000,00	
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS			782.000,00
19 76100	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ: FONS DE COOPERACIÓ MUNICIPAL	297.000,00		
	D'Entitats Locals		297.000,00	
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			297.000,00
19 83000	REINTEGRAMENT BESTRETES AL PERSONAL	0		
	Reintegraments de préstecs de fora del sector públic		0	
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS			0
19 91300	PRÉSTECES A LLARG TERMINI	0		
	Préstecs rebuts en euros		0	
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS			0
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		35.817.000,00	35.817.000,00	35.817.000,00



Ajuntament de Roses
Intervenció General

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2019



Índex

A. Normes generals

1. Àmbit d'aplicació i vigència
2. Normativa general
3. Abast del pressupost general
4. Estat de consolidació
5. Estructura pressupostària
6. Aplicació pressupostària
7. Sistema de gestió pressupostària i comptable
8. Informació sobre execució pressupostària

B. Execució del pressupost de despeses

9. Anualitat pressupostària
10. Vinculacions jurídiques
11. Modificacions de crèdit
12. Crèdits ampliables
13. Incorporació de romanents de crèdit
14. Situació dels crèdits pressupostaris
15. Fases de la gestió de la despesa
16. Autorització de la despesa
17. Disposició de la despesa
18. Reconeixement de la despesa
19. Ordenació del pagament
20. Acumulació de fases
21. Actes de convalidació administrativa
22. Documents justificatius de reconeixement de la despesa
23. Projectes de despesa
24. Despeses amb finançament afectat
25. Despesa amb caràcter plurianual
26. Tramitació anticipada
27. Pagaments a justificar
28. Provisions de fons
29. Atencions protocol·làries
30. Prescripció d'obligacions
31. Fons de contingència

C. Registre i tramitació de factures

32. Presentació de factures
33. Registre comptable de factures
34. Certificacions d'obres
35. Tràmit de conformitat o disconformitat
36. Aprovació de les factures
37. Termini de pagament
38. Informes a realitzar per la intervenció municipal
39. Informes a realitzar per la tresoreria municipal

D. Despeses de personal

40. Retribucions del personal
41. Indemnitzacions per raó del servei
42. Assistències
43. Retribucions i indemnitzacions als membres de la corporació
44. Aportacions als grups municipals



E. Contractació administrativa

- 45. Normes generals
- 46. Contractes menors
- 47. Responsable del contracte

48. Preparació dels contractes

- 49. Garanties
- 50. Projectes d'obres
- 51. Anuncis oficials

F. Execució del pressupost d'ingressos

- 52. Normes generals
- 53. Comptabilització dels ingressos
- 54. Aplicació dels ingressos
- 55. Subvencions
- 56. Drets econòmics de baixa quantia

G. Tresoreria

- 57. Pla de disposició de fons
- 58. Pla de tresoreria
- 59. Pagament de les obligacions
- 60. Perceptors dels pagaments
- 61. Fiances i dipòsits
- 62. Operacions financeres
- 63. Excedents temporals de tresoreria
- 64. Factoring
- 65. Confirming
- 66. Manaments d'embargaments

H. Societats municipals

- 67. Àmbit d'aplicació
- 68. Pressupost
- 69. Comptes anuals
- 70. Contractació
- 71. Personal
- 72. Endeutament

I. Tancament de l'exercici pressupostari

- 73. Operacions de tancament de l'exercici
- 74. Provisió per ingressos de dubtós cobrament
- 75. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat
- 76. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat
- 77. Consolidació de comptes
- 78. Inventari

J. Control i fiscalització

- 79. Àmbit i competències
- 80. Funció interventora
- 81. Exercici de la funció interventora
- 82. Actes no subjectes a fiscalització prèvia
- 83. Resultats de la fiscalització prèvia
- 84. Resolució de discrepàncies
- 85. Omissió de la intervenció
- 86. Intervenció de la comprovació material de la inversió
- 87. Fiscalització prèvia de drets i ingressos
- 88. Control financer



Ajuntament de Roses
Intervenció General

- 89. Pla anual de control posterior i financer
- 90. Informació al ple

Disposicions addicionals

- 1^a. Revocació
- 2^a. Interpretació
- 3^a. Adaptació d'aquestes bases per modificacions legislatives

Annex I. Bases reguladores per a la concessió i justificació de subvencions



A. NORMES GENERALS

1. Àmbit d'aplicació i vigència

Les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2019 seran d'aplicació al pressupost de l'Ajuntament de Roses, així com, en la part que correspongui, a les societats municipals i tindran la mateixa vigència que el pressupost i la seva possible pròrroga, si procedeix.

2. Normativa general

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost general s'haurà d'ajustar a la Llei orgànica de 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LEPSF), al RDL 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), al RD 500/90, de 20 d'abril (RP), **al RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local**, a l'Ordre del Ministeri d'hisenda HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; a la Instrucció de comptabilitat de l'administració local (ICAL) aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, així com al que preveuen aquestes Bases i a les instruccions o circulars aprovades pels òrgans municipals competents, aplicant de forma supletòria la Llei general pressupostària.

3. Abast del pressupost general

El pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019 està integrat pel pressupost del mateix Ajuntament i els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats municipals. Els seus crèdits inicials són els següents:

Entitat	Ingressos	Despeses
Ajuntament	35.817.000,00	35.817.000,00
Serveis Municipals de Roses, SA	2.363.445,00	2.363.445,00
Port de Roses, SA	2.151.200,00	2.151.200,00
Promoció i desenvolupament de Roses, SL	1.009.800,00	1.009.800,00
Total sense consolidar	41.341.445,00	41.341.445,00

4. Estat de consolidació

D'acord amb l'article 166.1.c) de la LRHL, el pressupost incorpora l'estat de consolidació del pressupost de l'Ajuntament i dels estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats municipals relacionades en la base anterior. En termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostària de l'Ajuntament, l'import total consolidat, un cop eliminades les operacions internes, és de 38.830.060 €.

Igualment, d'acord amb l'article 2 de la LEPSF, s'incorpora l'estat de consolidació del pressupost de l'Ajuntament amb els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats municipals que presten serveis públics o produeixen béns no finançats majoritàriament amb ingressos de mercat. Segons la sectorització realitzada per la IGAE, la societat municipal Serveis municipals de Roses, SA queda dins del perímetre del sector administracions públiques, mentre que se n'ha d'excloure a les societats municipals Port de Roses, SA i Promoció i desenvolupament de Roses, SL en tant que es classifiquen dins del sector d'entitats no financeres. Segons aquest criteri, el perímetre de consolidació dels pressupostos a l'efecte de l'avaluació de la normativa d'estabilitat està constituït per l'Ajuntament de Roses i la societat mercantil Serveis municipals de Roses, SA i l'import total del pressupost consolidat, en termes homogenis i harmonitzats, un cop eliminades les operacions internes, és de 35.817.200 €.



5. Estructura pressupostària

L'estat de despeses es classifica al següent nivell:

- Orgànica: en funció de la gestió de la despesa d'acord amb les àrees de gestió en què està organitzat l'Ajuntament de Roses.
- Per programes: d'acord amb la finalitat dels crèdits, per grup de programa i programa.
- Econòmica: segons la naturalesa econòmica, per capítol, article, concepte i subconcepte.

La classificació orgànica del pressupost és la següent:

Àrea	Orgànica
Deute públic	00
Alcaldia	10
Serveis generals	20
Economia i hisenda	30
Cultura i Festes	40
Urbanisme	50
Infraestructures i serveis públics	51
Medi ambient	52
Ensenyament	60
Benestar social	61
Esports i joventut	62
Turisme	70
Promoció econòmica i fires	71
Seguretat ciutadana	80

L'estat d'ingressos es classifica únicament amb el criteri econòmic, distingint capítols, articles, conceptes i subconceptes.

6. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de la classificació orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions.

Es declaren expressament obertes totes les aplicacions que es contemplen a l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, amb una consignació inicial de zero euros.

7. Sistema de gestió pressupostària i comptable

El sistema de gestió pressupostària i comptable es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmico-financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable d'acord amb els principis establerts en la normativa vigent.

L'objecte del sistema pressupostari i comptable és registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin en l'àmbit de l'entitat



comptable, així com mostrar, a través d'estats i informes, la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

Tots els actes que hagin de causar una anotació comptable hauran d'estar degudament acreditats amb el corresponent justificant, en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic sempre que s'asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica, que posi de manifest la seva realització.

El registre comptable de totes les operacions estarà suportat informàticament en el sistema d'informació comptable municipal, que serà suport únic i suficient, sense que sigui necessària la conservació en format paper.

El sistema haurà de garantir la conservació de les dades durant un període de 6 anys, a comptar des de la data de la seva remissió del compte general a la Sindicatura de comptes, excepte en els casos pels quals legalment es requereixi un temps superior.

8. Informació sobre execució pressupostària

En compliment del que disposa l'article 207 de la LRHL la intervenció municipal trametrà al Ple, mitjançant proposta de l'alcaldia, la informació sobre l'execució dels pressupostos i el moviment i situació de tresoreria de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, es lliurarà trimestralment la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en compliment de la normativa relativa al subministrament d'informació prevista en la LEPSF.

B. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

9. Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici. Malgrat això s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les que resultin de l'aprovació de les liquidacions per endarreriments a favor del personal, les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia la incorporació dels crèdits corresponents i les procedents del reconeixement extrajudicial de crèdit.

10. Vinculacions jurídiques

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o per a les seves modificacions degudament aprovades, i tindran caràcter limitatiu i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica següent:

- a) Respecte a la classificació orgànica: la unitat orgànica (dos dígits)
- b) Respecte a la classificació per programes: el grup de programa de despesa (tres dígits)
- c) Respecte a la classificació econòmica: el capítol (1 dígit).

Malgrat això, s'exceptuen els crèdits consignats el capítol I de despeses de personal, els quals seguiran el nivell de vinculació jurídic següent:

- a) Respecte a la classificació per programes: l'àrea de despesa (un dígit)
- d) Respecte a la classificació econòmica: el capítol (1 dígit).



Així mateix, tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària:

- a) Els crèdits destinats a atencions protocol·làries
- b) Els declarats ampliables
- c) Els crèdits que recullin subvencions nominatives
- d) Els crèdits extraordinaris que es concedeixin durant l'exercici, excepte els relatius al capítol I
- e) Els crèdits derivats de projectes amb finançament afectat
- f) Els derivats de la incorporació de romanents de crèdit.

No es considerarà modificació de crèdit la creació d'una nova aplicació pressupostària dins d'un nivell de vinculació jurídica, que no suposi variació quantitativa d'aquesta, sinó únicament una major definició del concepte econòmic.

Sense modificar l'import total de l'aplicació es podrà variar justificadament l'import, en més o en menys, dels projectes detallats en el pla d'inversions, així com el seu finançament, llevat que per les seves característiques això no sigui possible. Així mateix, en el cas que en una aplicació hi figurin projectes genèrics, es podran desglossar en projectes concrets referits a la mateixa finalitat.

11. Modificacions de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent per a la qual no existeix consignació i que excedeixi del nivell de vinculació jurídica disponible, es tramitarà un expedient de modificació pressupostària amb subjecció a la normativa vigent i als criteris regulats en aquestes bases.

Qualsevol modificació de crèdits exigeix, a efectes de la seva tramitació, la confecció d'una proposta motivada de l'àrea gestora, d'acord amb el model normalitzat, indicant:

- a) L'aplicació o aplicacions pressupostàries que es vulguin modificar, a l'alça o a la baixa
- b) Els imports de les modificacions proposades
- c) La justificació de la necessitat de realitzar la modificació durant l'exercici
- d) La insuficiència del crèdit inicialment previst
- e) En el cas de baixes de crèdits, la justificació de que el servei no es veurà afectat

Les despeses proposades s'han de poder executar al llarg de l'exercici pressupostari. Si es preveu una execució en més d'un exercici, en el pressupost vigent només es proposarà la modificació de la part que s'hi pugui executar i la resta s'incorporarà al pressupost de l'exercici següent.

El departament d'intervenció verificarà la seva correcció formal, la suficiència de saldo de crèdit i la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en l'aprovació inicial del pressupost, d'acord amb la LEPSF. Si la proposta de modificació és incorrecta es retornarà a l'àrea gestora de la despesa perquè s'esmenin les deficiències.

A proposta del regidor/a d'economia i hisenda, amb informe de l'interventor/a municipal, l'expedient se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Bases.

En el cas que l'expedient de modificació de crèdits impliqui la recurrència de despeses en exercicis futurs, incloses les despeses de personal, l'informe d'intervenció inclourà l'anàlisi de l'impacte pressupostari que suposarà aquesta despesa.

Sense perjudici del número de registre que correspongui a l'expedient oportú i del tipus de modificació, cada expedient de modificació de crèdits es numerarà amb un número correlatiu.

Els òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit seran els següents:



- a) Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit: Ple municipal.
- b) Transferències de crèdit que afectin a aplicacions de diferents àrees de despesa, excepte quan es tracti d'altres i baixes que afectin a crèdits del capítol primer: Ple municipal.
- c) Resta de transferències de crèdit: Alcalde/ssa-president/a.
- d) Crèdits ampliables: Alcalde/ssa-president/a.
- e) Generació de crèdits: Alcalde/ssa-president/a.
- f) Incorporació de romanents: Alcalde/ssa-president/a.

D'acord amb l'article 179 de la LRHL, les modificacions de crèdits indicades en els apartats a) i b) anteriors seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat establertes per a l'aprovació del pressupost general.

Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent al Ple seran executives des de l'acord d'aprovació.

12. Crèdits ampliables

Es consideraran ampliables, previ compliment dels requisits exigits en l'article 39 del RP, les partides que tot seguit es relacionen:

Aplicació pressupostària	Descripció	Concepte ingrés	Descripció
50.9293.2100000	Execucions subsidiàries	39903	Execucions subsidiàries
51.1333.2279900	Contracte gestió SP estacionament controlat	33000	Taxa estacionament de vehicles
80.4411.2279900	Contracte transport urbà	34500	Transport urbà
80.1321.2269902	Despeses informe CCAE Plans Autoprotecció empreses privades	32505	Taxes CCAE Plans autoprotecció/emergència actes empreses privades
60 3265 2279900 60 3265 2279901	Contracte servei menjador Llars d'Infants	34203	Menjador llar d'infants
30.9321.4610000	Conveni Xaloc gestió i recaptació (quantia recàrrec)	39211	Recàrrec de constrenyiment
20.9201.8300000	Bestretes personal	83000	Reintegrament bestretes al personal

13. Incorporació de romanents de crèdit

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de forma automàtica, sense més excepcions que les estipulades en l'article 182 de la LRHL. De conformitat amb aquest article i amb el 47 del RP es podran incorporar als corresponents crèdits del pressupost de despeses de l'exercici immediat següent i sempre que hi hagi prou recursos financers:

- a) Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdit, així com les transferències de crèdit, que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que van motivar-ne l'autorització.
- b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per operacions de capital.



Els romanents incorporats s'apliquen únicament dins l'exercici pressupostari al qual s'incorporen i per a les mateixes despeses que van motivar, en cada cas, la seva concessió i autorització.

Els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, sense que els siguin aplicables les regles de limitació en el nombre d'exercicis, llevat que es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que es faci impossible la seva realització.

La incorporació de romanents de crèdit s'ha d'efectuar un cop s'hagi aprovat la liquidació del pressupost; no obstant això, abans d'aprovar la liquidació es poden aprovar incorporacions de crèdit quan es tracti de crèdits de despeses amb finançament afectat o quan corresponguin a contractes adjudicats durant l'exercici anterior.

La incorporació de romanents es farà mitjançant aplicacions concretes per facilitar el seu seguiment, que, si s'escau, s'actualitzaran per la intervenció municipal si s'haguessin produït alteracions en la codificació de la classificació orgànica, per programes i econòmica del pressupost de despesa respecte a l'exercici anterior.

14. Situació dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats al pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries poden trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles. El principi general és la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles fins que s'acrediti el compromís ferm d'aportació per tercers.
- b) Crèdits retinguts. És l'acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una aplicació pressupostària, certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o una transferència de crèdit per una quantia determinada, produint-se pel mateix import una reserva per a aquesta despesa o transferència. Correspon a l'interventor l'expedició de certificacions d'existència de crèdit. Rebuda la sol·licitud, es verificarà l'existència de saldo suficient al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.
- c) Crèdits no disponibles. Quan el regidor/a responsable d'una àrea gestora consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual n'és responsable, haurà de formular proposta raonada a l'alcalde/ssa-president/a, qui sotmetrà aquesta proposta al Ple municipal, previ informe de la intervenció municipal. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

15. Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses s'executarà mitjançant les fases següents:

Fase	Document
Autorització de la despesa	A
Disposició de la despesa	D
Reconeixement de l'obligació	O
Ordenació del pagament	P

Els expedients d'autorització de despeses s'iniciaran amb la proposta justificada de l'àrea gestora de la despesa.



16. Autorització de la despesa

El règim de competències per a l'autorització de despeses és l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local i **la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP)**, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar l'alcalde/ssa-president/a a la Junta de Govern local, als/a les tinents d'alcalde i als regidors/res delegats/des.

Correspon a l'alcalde/ssa-president/a la contractació d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, relatiu als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni a la quantia assenyalada.

Igualment, correspondrà a la Junta de Govern i als diferents regidors-delegats les competències que els hi pugui delegar l'alcaldia mitjançant la corresponent resolució.

17. Disposició de la despesa

La competència per a la disposició de despeses correspon al mateix òrgan que l'ha autoritzada.

Un cop conegut el tercer i l'import exacte de les despeses es tramitarà el document comptable D. Aquest document ha d'identificar el nom complet de la persona física o jurídica, el seu NIF, l'adreça, l'import i compte bancari on realitzar el pagament.

A tal efecte, els proveïdors hauran de presentar la següent documentació:

- 1) Fitxa d'alta de creditor, d'acord amb el model normalitzat, que serà vàlida mentre no varii cap de les dades incloses, on a part de les dades esmentades, hi haurà de constar la persona de contacte, el telèfon i l'adreça de correu electrònic (només en el cas de nou proveïdor).
- 2) Declaració responsable de l'empresa o persona conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en la normativa de contractació vigent i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com si està exempta o no de l'IVA, i si està subjecta o no a retenció d'IRPF, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament.

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, es conegui el nom del perceptor i la quantia exacta, s'acumularan les fases d'autorització i disposició i es tramitarà el document comptable AD.

18. Reconeixement de la despesa

Sempre que existeixi crèdit pressupostari, l'aprovació de les despeses que formen el reconeixement de deute s'efectuarà per l'alcalde/ssa-president/a. En cas contrari, segons l'article 60.2 del RP, correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits.

També correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits d'aquelles factures de les que no s'hagi realitzat la prèvia aprovació de la despesa i que, tot i disposar de crèdit adequat i suficient, a la data de la seva presentació, es comprovi que amb aquell contractista, els contractes subscrits amb la Corporació, durant el present exercici i de la mateixa tipologia, superin el límit de l'import per a la contractació menor establert per la LCSP, ja que aquest fet determina la seva nul·litat de ple dret, cosa que impedeix la seva convalidació.

Amb caràcter general, tot reconeixement d'obligacions porta implícita la corresponent ordenació de pagament i, per tant, l'ordenació es realitzarà simultàniament al reconeixement pel mateix òrgan que reconegui la despesa.



19. Ordenació del pagament

L'emissió de l'ordre de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, i amb la finalitat d'alliberar-se d'aquesta obligació, expedeix l'ordre de pagament contra la tresoreria de l'Ajuntament.

20. Acumulació de fases

En determinades situacions es podran acumular varies fases de les enumerades anteriorment. Entre d'altres, podran donar-se els següents casos d'acumulació de fases:

- a) Autorització-disposició (AD): Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa, contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, aportacions societats municipals,...), arrendaments, contractes de subministrament (aigua, electricitat, telèfon,...), subvencions nominatives, subvencions grups polítics i contractes menors.
- b) Autorització-disposició-obligació (ADO): Quotes d'amortització i interessos d'operacions de crèdit, interessos de demora i altres despeses financeres, despeses derivades de resolucions judicials, la nòmina mensual del personal, les quotes de la Seguretat Social, quotes de formació de personal, pagaments a justificar, bestretes reintegrables al personal, despeses de quantia inferior a 600 € (**IVA exclòs**) i despeses reconegudes per convalidació administrativa.

En els casos d'import estimats se substituirà l'AD per una retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat de la despesa, amb l'objectiu d'assegurar la reserva de crèdit corresponent, tramitant el document ADO sobre l'esmentada retenció quan es reconegui la despesa corresponent.

21. Actes de convalidació administrativa

Només seran susceptibles de convalidació administrativa **prevista a l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes recollits a l'article 48 del mateix cos legal i 40 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**. La seva tramitació correspondrà a l'àrea que hagi tramitat la despesa corresponent.

L'expedient s'iniciarà amb una proposta de convalidació segons el model establert a l'efecte, subscripta pel regidor/a delegat i pel responsable tècnic del servei gestor de la despesa, que contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment administratiu establert.
- b) **Persona que ha realitzat la prestació objecte de la convalidació i persona responsable del seu seguiment.**
- c) Data o període de realització.
- d) **Dades econòmiques** de la prestació realitzada, **inclosa l'aplicació pressupostària a la qual s'ha de carregar.**
- e) Valoració tècnica que acrediti que les prestacions realitzades i els preus aplicats són correctes i adequats al mercat.
- f) **En el cas d'un servei susceptible de ser prestat per la pròpia administració, l'informe de la insuficiència de mitjans que justifiqui la seva externalització.**
- g) Factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra.
- h) Fitxa d'alta de creditor, d'acord amb el model normalitzat, que serà vàlida mentre no variï cap de les dades incloses.
- i) Declaració responsable de l'empresa o persona conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en la normativa de contractació vigent i de trobar-se al



corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com si està exempta o no de l'IVA, i si està subjecta o no a retenció d'IRPF, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament.

L'aprovació de l'expedient de convalidació de la despesa generarà document ADO i és competència de l'alcalde/ssa-president/a, **sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar a la Junta de Govern local, als/a les tinentes d'alcalde i als regidors/res delegats/des.**

22. Documents justificatius de reconeixement de la despesa

A tots els actes de reconeixement d'obligació s'adjuntarà el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, segons procedeixi. A tal efecte els documents que justifiquen la realització de la despesa seran:

- a) En les despeses de personal, la nòmina mensual, que s'acredita mitjançant el llistat informàtic elaborat pel departament de Recursos Humans, que comprèn la relació del personal i les seves retribucions, amb l'acreditació per part del cap de RRHH de l'efectiva prestació de serveis del personal relacionat, així com de les variacions respecte al mes anterior.
- b) Les despeses relatives a dietes i locomoció es reconeixeran mitjançant el model establert i amb els documents acreditatius que en cada cas corresponguin.
- c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant els rebuts de liquidació de cotitzacions corresponents.
- d) Per a les despeses del capítol II, compra de béns i serveis, s'exigirà amb caràcter general la presentació de la factura conformada. No obstant això, la factura es pot substituir per una factura simplificada en els supòsits que regula l'article 4 del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- e) Per a les despeses financeres, capítols III i IX, el justificant serà la liquidació bancària de l'operació financera.
- f) Per a les transferències, corrents o de capital, capítols IV i VII, es requerirà justificació de la despesa de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases.
- g) En les despeses d'inversió, capítol VI, s'exigirà la factura conformada, conjuntament amb la certificació d'obra, quan s'escaigui. També es considera document suficient les corresponents escriptures notariales o les actes d'ocupació, segons el cas.
- h) La concessió de bestretes al personal, capítol VIII, requerirà la corresponent resolució administrativa.
- i) En els supòsits no contemplats expressament, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

Per altra banda, abans de reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis o adquisicions, quan la seva quantia sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs), amb la seva comprovació material per part de l'òrgan interventor, el qual podrà estar assessorat quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material. Així doncs, l'/la Interventor/a o persona en qui delegui haurà d'assistir a l'acte de recepció del que es tracti, amb previ avís de 20 dies per part de l'òrgan gestor corresponent.



Per a la resta de contractes de quantia inferior a 50.000 € (IVA exclòs), en els que aquesta comprovació no és preceptiva, s'incorporarà a l'expedient l'acta de conformitat signada pels responsables o certificació expedida pel cap de l'àrea gestora.

23. Projectes de despesa

Tindran la consideració de projectes de despesa els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al pressupost, les despeses amb finançament afectat i qualsevol altra unitat de despesa pressupostària sobre la qual es vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.

Tot projecte de despeses dotat pressupostàriament tindrà un únic agent finançador. En cas que un projecte de despeses d'inversió estigui finançat amb diferents agents finançadors, es crearan tantes referències pressupostàries de despeses com tipus d'ingressos les financiïn.

24. Despeses amb finançament afectat

Són despeses amb finançament afectat aquelles que per les seves característiques o per prescripció legal es financen amb aportacions o ingressos específics que tenen una relació objectiva i directa amb la despesa a finançar, d'acord amb la normativa vigent, com ara subvencions, contribucions especials, quotes d'urbanització i operacions de crèdit.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament establertes.

25. Despesa amb caràcter plurianual

Es consideraran despeses plurianuals aquelles que tinguin un termini d'execució que superi el d'un exercici pressupostari.

Es podran adquirir compromisos per a despeses de caràcter plurianual amb les condicions i requisits establerts en la normativa d'hisendes locals i a la Llei general pressupostària.

L'autorització i realització d'aquestes despeses haurà de subordinar-se a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels respectius exercicis.

26. Tramitació anticipada

Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, es realitzi en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

A tal efecte, els plecs de clàusules administratives particulars del contracte o document equivalent, hauran de fer constar que la seva eficàcia restarà suspesa fins que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent.

Amb la finalitat d'efectuar les corresponents imputacions comptables, al començament de cada exercici el departament d'Intervenció verificarà que existeixen els oportuns crèdits en el pressupost de despeses per finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament.

Si no existís crèdit, i als efectes de la condició suspensiva indicada anteriorment, es comunicarà aquesta circumstància als serveis gestors, que hauran d'actuar atenent al que disposa l'article 47 bis. i la disposició addicional 19a de la Llei general pressupostària.



Quan es tracti d'expedients de contractació en diverses anualitats, s'haurà d'adoptar l'acord de plurianualitat de conformitat amb la normativa vigent.

27. Pagaments a justificar

Tindran el caràcter de *a justificar* les ordres de pagaments que excepcionalment en el moment de la seva expedició no es puguin acompanyar de la documentació corresponent, segons allò establert a la normativa vigent.

Les quanties lliurades a justificar només es podran utilitzar per a realitzar pagaments de petita quantia i caràcter extraordinari. Aquestes quanties no es podran utilitzar pel pagament de factures quan els proveïdors estiguin subjectes a retenció d'IRPF, ni tampoc, per pagar despeses o dietes de locomoció.

Només podran lliurar-se quantitats a justificar a empleats o membres de la corporació municipal. En cap cas es podran expedir ordres de pagament a justificar a perceptors que encara no hagin justificat la inversió dels fons rebuts amb anterioritat.

Les ordres de pagaments a justificar seran objecte de control i comptabilització independent, a fi que es posi de manifest el deutor del justificant, el concepte pressupostari d'aplicació, l'import i la data de lliurament, el venciment per a la justificació, el termini de pròrroga i la data del compte justificatiu. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar en efectiu es fixa en 6.000 €.

Els perceptors dels fons estan obligats a:

- a) Destinar la quantitat rebuda exclusivament a la finalitat específica per a la qual ha estat autoritzada i per la quantia màxima establerta en la mateixa autorització.
- b) Realitzar la despesa durant l'exercici pressupostari.
- c) Justificar l'aplicació de les quantitats percebudes, utilitzant el model establert per l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la seva percepció davant la intervenció municipal, i en tot cas, sempre abans del 10 de desembre de l'any en curs.
- d) Presentar la justificació, d'acord amb el model de compte justificatiu establert per la intervenció municipal, i què haurà de contenir:
 - 1) La relació detallada de factures pagades.
 - 2) Les factures originals, correctament expedides i conformades, que demostrin l'aplicació dels fons lliurats, amb el justificant o document que acrediti el seu pagament.
 - 3) En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament a la caixa de la Corporació del sobrant de la quantitat lliurada.
- e) Publicar totes i cadascuna de les factures pagades amb aquesta provisió al Portal de la Transparència municipal als efectes de donar compliment a l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb allò indicat a l'article 2.2 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, la justificació haurà de realitzar-se sempre amb factures.

Vençut el termini sense haver-se presentat el compte justificatiu o en els casos en què es detectin deficiències per la intervenció municipal, el perceptor tindrà un termini de 10 dies per presentar el compte o esmenar la documentació, segons procedeixi.

En cas d'esmena de documentació, el perceptor haurà de subsanar les deficiències observades i remetre novament l'expedient a la intervenció municipal. En cas contrari, haurà de plantejar motivadament la seva discrepància, amb cita dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri. En cas de mantenir-se el reparament efectuat, la discrepància serà resolta per l'alcalde/ssa-president/a.



L'aprovació dels comptes justificatius de les despeses a justificar correspon a l'alcalde/ssa-president/a.

28. Provisions de fons

Tenen el caràcter de provisió de fons els lliuraments d'efectiu que s'hagin de fer a compte a notaris, procuradors i lletrats.

El proveïdor haurà de presentar una minuta de provisió de fons de la qual s'aprovarà i s'ordenarà el seu pagament, originant un càrrec no pressupostari, realitzant, al mateix temps, el corresponent document comptable AD.

Quan arribi la factura corresponent se seguirà el tràmit normal de gestió de la despesa. Si l'import de la factura és superior a la provisió de fons feta es pagarà al proveïdor la diferència, en cas contrari s'haurà de sol·licitar el reintegrament de l'import sobrant.

29. Atencions protocol·làries

Tindran la consideració de despeses protocol·làries i de representació imputables al subconcepte 226.01, aquelles despeses que, redundant en benefici o utilitat de l'administració, l'alcaldia o altres membres corporatius tinguin la necessitat de realitzar en el desenvolupament de les seves funcions de protocol i representació.

En cap cas s'inclouran dins d'aquest concepte les despeses que d'alguna forma representin retribucions al personal o aquelles que, per la seva naturalesa, s'hagin de canalitzar a través dels conceptes pressupostaris d'adquisició de béns i serveis corrents o de subvencions.

Aquestes despeses s'hauran d'acreditar amb les corresponents factures i s'acompanyaran d'un compte o nota justificativa, autoritzat per l'alcalde/ssa-president/a o **regidor/a delegat/da**, on hi constin els motius que justifiquin la realització de les despeses, així com els destinataris de la despesa.

30. Prescripció d'obligacions

Transcorreguts els terminis de prescripció d'obligacions reconegudes i ordres de pagament (fases O i P), la tresoreria municipal iniciarà la tramitació de l'oportú expedient de prescripció que resoldrà, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, l'alcalde/ssa-president/a.

31. Fons de contingència

D'acord amb l'article 31 de la Llei 2/2012, es crea un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre les necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

El fons de contingència de la corporació s'imputa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30 9291 5000000 amb una quantia de **200.000,00 €**.

No es podrà imputar cap despesa directament al fons de contingència, el qual tan sols s'utilitzarà per a finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit conforme a l'article 177 de la LRHL i la incorporació de romanents, prevista a l'article 182 del mateix precepte legal. El Ple de la corporació és l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit finançades amb el fons de contingència.



C. REGISTRE I TRAMITACIÓ DE FACTURES

32. Presentació de factures

Els proveïdors que hagin de lliurar una factura pels serveis prestats o béns lliurats a l'Ajuntament de Roses podran expedir i trametre factura electrònica en el corresponent punt general d'entrada de factures electròniques i en el format i condicions establerts normativament.

En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica, independentment de quina sigui la seva quantia, les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i les altres entitats indicades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

D'altra banda, els proveïdors no obligats a l'ús de la factura electrònica per la Llei 25/2013, en cas de no utilitzar aquest sistema d'entrada de factures, restaran obligats a la presentació de la factura per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14.2.c) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, en tot cas, en els casos següents:

- a) les persones que exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici de l'esmentada activitat professional, entenen-se també inclosos dins d'aquest col·lectiu els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- b) les persones que representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta de proveïdors no obligats ni per les disposicions contingudes a la Llei 25/2013, ni per les contingudes a la Llei 39/2015, igualment podran trametre la factura electrònica, o presentar-la per mitjans electrònics o, alternativament, presentar-la en paper al Registre general de l'Ajuntament de Roses situat a Plaça de Catalunya, 12. 17480 Roses, ja sigui, en aquest darrer supòsit, presencialment, per correu ordinari o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les factures electròniques presentades en el corresponent punt general d'entrada de factures electròniques es trameten electrònicament al registre comptable de factures. La resta de factures i certificacions d'obres presentades de forma electrònica o en paper al Registre general es trametran diàriament a la Intervenció municipal amb la finalitat d'anotar-les al registre comptable de factures.

33. Registre comptable de factures

Al registre comptable de factures, dependent de la intervenció municipal, s'hi anotaran totes les factures presentades, ja sigui electròniques o en paper.

Pel que fa a les factures electròniques, s'han d'anotar en el registre comptable de factures aquelles que el Punt general d'entrada de factures electròniques li remeti o posi a la seva disposició per mitjans electrònics, prèvia aplicació de les regles de validació establertes normativament.

En el cas de les factures presentades per mitjans electrònics, o en paper, es genera un apunt en el registre comptable de factures, per a cada factura rebuda, que inclou com a mínim la informació següent:

- a) Data d'expedició de la factura
- b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu



- c) Identificació correcta de les dades fiscals de l'emissor de la factura: Nom o raó social, NIF i domicili fiscal
- d) Identificació correcta de les dades fiscals del receptor de la factura, o sigui, de l'Ajuntament de Roses
- e) Número de la factura
- f) Descripció suficient de l'obra, servei o subministrament realitzat.
- g) Import de la factura, amb el desglossament de la base imposable, tipus impositiu de l'IVA, o en cas d'exempció, el precepte legal que ho empara, IRPF si s'escau, i el total de la factura.
- h) Unitat monetària en la que està expressat l'import.
- i) Codificació de l'òrgan competent per a la tramitació de la factura.
- j) Referència comptable. Aquesta referència identifica la despesa en qüestió, així com l'àrea o departament que l'ha tramitada, i garanteix al proveïdor que els serveis contractats compten amb l'autorització de Ajuntament i que existeix consignació pressupostària suficient per atendre el pagament de la seva factura. Igualment, facilita la seva tramitació dins de l'Ajuntament, la qual cosa permet optimitzar el termini de pagament.

Per a despeses inferiors o iguals a 600 € (IVA exclòs) es farà constar la referència que figuri al full de comanda normalitzat que la persona autoritzada per l'Ajuntament entregarà al proveïdor. En aquest cas, aquesta referència coincidirà amb el número d'expedient i estarà formada per 10 dígit, amb el següent format 20XX/000000.

Per a despeses superiors a 600 € (IVA exclòs) es farà constar la referència que figuri a la notificació de l'acord d'adjudicació. Aquesta referència coincidirà amb la del document comptable RC o AD, essent formada per 11 dígit, amb el següent format 220XX000000.

Si la factura conté modificacions de dades del tercer respecte a les emmagatzemades a la base de dades de tercers, es procedirà a modificar-les.

No s'anotaran en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o omissió de dades que impedeixin la seva tramitació, ni les que corresponguin a altres administracions públiques, les quals seran rebutjades i retornades al proveïdor amb expressió de la causa d'aquest rebuig.

Al registre de factures no s'han d'anotar els documents següents: albarans, factures proforma, rebuts, justificants de bestretes de caixa fixa, de pagaments a justificar o de pagaments suplerts, els quals s'han d'anotar al seu registre; tributs, aportacions a entitats de les quals l'Ajuntament n'és membre, certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre; minutes, i altres documents que no compleixin els requisits d'aquest article.

34. Certificacions d'obres

Les certificacions d'obres les ha d'expedir el tècnic director, amb una relació clara i precisa. S'hi ha d'expressar l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta, el període al qual correspon la certificació, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar i la declaració que el seu abonament és procedent pel fet que s'ha realitzat d'acord amb el que



assenyalen les normes establertes i amb les reserves pactades per a la seva recepció. Cal unir a les certificacions els estats de mesurament i valoració corresponents.

Les certificacions d'obra que es presentin contenint preus per unitats d'obra no autoritzats per l'òrgan de contractació es retornaran acompanyades d'un escrit on constaran els motius del rebuig i l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes del pagament.

Les factures corresponents a certificacions d'obra s'expediran pel contractista en el mateix termini que l'establert per a aquestes certificacions. Amb la finalitat d'evitar discrepàncies entre ambdós documents i en els terminis d'aprovació i pagament, es recomana la seva presentació conjunta en el Registre general.

En el cas de factures electròniques, la certificació d'obra es podrà annexar com a informació a la pròpia factura o com a fitxer annex, en format *pdf o html*.

35. Tràmit de conformitat o disconformitat

Una vegada anotades al registre comptable, les factures es distribuïran telemàticament a les àrees gestores de la despesa, d'acord amb la identificació d'aquests òrgans que figuren a la mateixa factura.

Per a la gestió de factures, totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir com a mínim un usuari titular i un de suplent amb el rol de tramitador. Aquest usuari serà el responsable d'identificar cada factura amb el contracte realitzat i revisar les dades bàsiques, per tal que la factura pugui ser, mitjançant certificat digital i signatura amb segellat de temps, conformada o rebutjada en cas contrari.

Igualment, totes les àrees definiran com a mínim un usuari titular, que preferentment serà el responsable o cap de l'àrea, i un de suplent amb el rol de conformador. Aquest usuari serà el responsable de verificar que el bé o servei s'ha prestat d'acord amb les condicions de contractació aprovades i que els preus facturats, igualment, responen a allò acordat.

El termini per a verificar la factura serà de 5 dies des de la data de la seva tramesa per part del registre de factures.

En el cas que la factura no estigui conforme a les condicions contractuals, la factura serà anul·lada i es comunicarà per escrit al proveïdor amb indicació dels defectes observats i l'advertiment de que s'interromp el còmput a efectes del pagament.

Quan d'una factura no s'hagi pogut reconèixer l'obligació i realitzar el seu pagament dins els terminis legals, i la causa de la demora sigui imputable al tècnic responsable de la seva conformitat, ja sigui perquè ha superat el temps previst per a la seva verificació, o bé perquè la factura no comptava amb l'aprovació prèvia de la despesa o aprovació prèvia de la comanda, els possibles interessos de demora que es puguin reclamar per part del proveïdor podran ser imputats al mateix tècnic responsable.

Les comunicacions internes referents a la tramitació de factures es realitzaran preferentment per mitjans electrònics a través del programari de tramitació de factures que permet gestionar la seva conformitat i qualsevol incidència derivada del seu procediment. Amb aquests efectes, i amb la finalitat d'evitar retards en la tramitació, els usuaris hauran de consultar periòdicament el gestor documental, el qual els anirà informant de les tasques pendents.

36. Aprovació de les factures



Sempre que l'informe d'intervenció sigui favorable, per raons d'eficàcia procedimental, els expedients de reconeixement de les obligacions de les factures conformades pels tècnics de les àrees gestores es tramitaràn per part de la intervenció municipal.

En cas d'informe desfavorable, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que s'esmeni el reparament per part de l'òrgan gestor o, en el cas de no estar d'acord, es resolgui la discrepància per l'alcalde/ssa-president/a. En aquests casos, l'expedient de reconeixement de l'obligació es realitzarà per l'àrea o departament que hagi iniciat les actuacions i sotmetrà l'expedient a l'aprovació de l'òrgan competent, fent constar l'informe emès per la intervenció, així com les observacions que es creguin oportunes.

37. Terminis de pagament

El pagament de les obligacions derivades de contractes s'efectuarà dins del termini dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte del servei prestat o béns entregats, sempre que el contractista hagi **completat amb l'obligació** de presentar la corresponent factura en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu dels béns o prestació del servei. En aquest cas, el termini per a la seva aprovació **també serà de 30 dies** i es computarà des de la data de la presentació de la factura en el registre d'entrada municipal.

38. Informes a realitzar per la intervenció municipal

Anualment, la intervenció municipal, amb referència al dia 31 de desembre, elaborarà un informe en el què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquesta informació s'integrarà en l'informe que ha d'emetre la intervenció en relació al compte general.

39. Informes a realitzar per la tresoreria municipal

La tresoreria municipal elaborarà trimestralment un informe, amb referència al dia 1 de cada trimestre natural vençut, sobre el compliment dels terminis de pagament de les obligacions establerts a Llei 15/2010. Aquesta informació es trametrà al Ministeri d'hisenda i administracions públiques des del departament d'Intervenció, en compliment de la normativa sobre el subministrament d'informació, i posteriorment se'n donarà compte al Ple municipal.

D. DESPESES DE PERSONAL

40. Retribucions del personal.

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

El personal laboral i funcionari al servei de l'Ajuntament de Roses es regirà pel seu propi estatut, laboral o funcional, i pel conveni col·lectiu o pacte regulador de les condicions de treball, respectivament.

D'acord amb l'article 76 i DT3a de La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, transitòriament, els actuals grups de classificació s'integren de manera automàtica en els nous grups de classificació previstos a l'Estatut, amb les equivalències següents:

- Grup A: Subgrup A1
- Grup B: Subgrup A2
- Grup C: Subgrup C1
- Grup D: Subgrup C2
- Grup E: Agrupacions professionals (AP)



El sou i els triennis amb caràcter mensual, segons el grup en què es classifiquen els cossos i les escales, són els següents:

Grup/Subgrup	Sou pagues ordinàries	Sou pagues extraordinàries	Triennis pagues ordinàries	Triennis pagues extraordinàries
A1	1.151,17	710,36	44,29	27,33
A2	995,39	725,95	36,11	26,33
B	870,10	752,01	31,69	27,40
C1	747,37	645,94	27,33	23,60
C2	622,01	616,34	18,60	18,42
AP	569,30	569,30	14,00	14,00

L'import del complement de destinació mensual corresponent a cadascun dels nivells dels llocs de treball, és el següent:

Nivell	Euros	Nivell	Euros
30	1.005,54	20	456,41
29	901,92	19	433,11
28	864,01	18	409,79
27	826,06	17	386,48
26	724,73	16	363,23
25	642,99	15	339,89
24	605,05	14	316,61
23	567,17	13	293,28
22	529,21	12	269,96
21	491,34		

Les anteriors retribucions bàsiques i complementàries del personal al servei de l'Ajuntament de Roses s'ajustaran als criteris que es determinin a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a aquest exercici. Els acords i pactes signats en l'àmbit del personal funcionari quedaran suspesos parcialment en els termes estrictament necessaris per a la correcta aplicació de la Llei de pressupostos generals de l'Estat. Així mateix, esdevindran inaplicables les clàusules contractuals o les condicions regulades pels convenis col·lectius en l'àmbit del personal laboral que contradiguin el que disposa aquesta llei.

El que s'estableix anteriorment ha d'entendre's sense perjudici de l'adequació de les retribucions que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquests llocs, així com, en el seu cas, per l'adequació de les retribucions complementàries quan sigui necessari per assegurar que les assignacions a cada lloc de treball mantenen la relació adequada amb el contingut d'especial dificultat tècnica, de dedicació, de responsabilitat, de perillositat o de penositat.

L'apreciació del complement de productivitat, que retribueix el rendiment especial, l'activitat i dedicació extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el personal duu a terme el seu treball, correspon a l'alcalde/ssa-president/a. La distribució d'aquest complement es realitzarà mitjançant una valoració individualitzada dels factors especificats per l'article 103.1.c. del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Les gratificacions per serveis extraordinaris, que tenen caràcter excepcional i només poden ésser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, se satisfaran d'acord amb les previsions contingudes en el conveni laboral o pacte regulador corresponent.



Al personal laboral i al personal eventual, respectant les seves pròpies peculiaritats, se'ls aplicarà la mateixa estructura retributiva que al personal funcionari.

41. Indemnitzacions per raó de servei

El personal al servei de l'Ajuntament i els membres de la corporació tindran dret a percebre les indemnitzacions en els termes i quanties previstos en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. Excepcionalment, per a casos concrets i singularitzats degudament motivats, es podran autoritzar unes quanties superiors a les establertes en l'esmentada normativa, fins l'import que resulti necessari per al rescabament de les despeses a realitzar.

Les indemnitzacions per raó dels serveis només es faran efectives quan hi hagi la corresponent resolució de l'alcaldia autoritzant la comissió de servei i detallant l'import de les dietes o els conceptes de les indemnitzacions a percebre. En els casos de comissions de serveis que comportin despeses inferiors a 300 €, l'autorització es podrà realitzar conjuntament amb la presentació del compte justificatiu.

Per al reintegrament de les despeses realitzades, els interessats hauran de presentar un compte justificatiu detallat, d'acord amb el model de compte justificatiu establert per la intervenció municipal, firmat per l'interessat, el responsable del servei i el regidor/a-delegat que correspongui, acompanyat de tots els justificants originals.

Excepte en el cas del sopar del darrer dia de la comissió de serveis, que precisarà justificació documental, per a les dietes per manutenció s'aplicarà el sistema de concert sense necessitat de justificació. Les dietes per despeses de viatge i allotjament es justificaran amb els bitllets i factures originals, excepte en el cas de l'ús de vehicle particular que es liquidarà en funció dels quilòmetres recorreguts, d'acord amb l'itinerari declarat per al desplaçament.

De conformitat amb l'acord plenari de data 20/07/2015, els membres electes de l'Ajuntament de Roses seran indemnitzats per les despeses efectivament realitzades en el desenvolupament del seu càrrec, prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques, en especial les derivades del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, i de conformitat amb les següents normes:

- a) Les actuacions fetes per delegació o encomana explícita del president seran objecte d'indemnització per desplaçament i dietes i per manutenció i allotjament prèvia presentació de l'autorització del president i dels originals acreditatius de les despeses efectuades.
- b) Atenent a la naturalesa de les despeses indemnitzables, aquestes també podran ser abonades directament per l'Ajuntament als proveïdors respectius.
- c) L'import per despeses de viatge per desplaçaments en vehicle propi serà el que sigui d'aplicació en cada moment al personal de l'Ajuntament

42. Assistències

Les indemnitzacions per assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal s'abonaran en els termes i quanties previstos en el RD 462/2002, de 24 de maig.

Els consells d'administració de les societats municipals fixaran les quanties de les compensacions econòmiques a percebre per a l'assistència efectiva dels seus membres als esmentats consells d'aquestes societats, d'acord amb les limitacions establertes per la normativa d'incompatibilitats del personal de l'administració i el RD 462/2002, amb una quantia màxima de 300 € per sessió i membre.



43. Retribucions i indemnitzacions als membres de la corporació

El règim de retribucions, assistències i indemnitzacions a aplicar als membres de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici del seu càrrec s'ajustarà a la normativa vigent i a l'acord plenari de data 20/07/2015 regulador d'aquesta matèria.

44. Aportacions als grups municipals

Les aportacions econòmiques als grups polítics municipals s'ajustaran a la normativa vigent i a l'acord plenari de data 20/07/2015 regulador d'aquesta matèria.

E. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

45. Normes generals

A excepció dels contractes menors, els quals es tramitaran per cada àrea gestora, la resta de contractes es tramitaran de forma centralitzada pel departament de contractació **amb caràcter general**.

Les propostes de contractació es formularan pel regidor/a-delegat que correspongui, justificant les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

L'expedient de contractació tindrà l'abast, el contingut i la documentació que fixa l'article 116 de la LCSP o normativa que ho substitueixi.

46. Contractes menors

D'acord amb la normativa de contractació, tenen la consideració de contractes menors aquells que **el seu valor estimat** (IVA exclòs) sigui inferior als següents imports:

- a) Contractes d'obres: 40.000 €.
- b) Contractes de subministrament i serveis: 15.000 €.

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

Aquest tipus de contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se amb objecte de disminuir la seva quantia i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui.

La tramitació dels contractes menors, **llevat dels que es tramiten com a bestretes de caixa fixa o sistema similar**, exigirà:

La tramitació, per part de l'àrea gestora, de l'aprovació de la despesa a contractar, confeccionada segons el model establert pel procediment ordinari anomenat formulari CM1, subscripta pel tècnic i pel cap de l'àrea gestora, respectivament, i signada pel regidor/a delegat, per delegació de l'alcaldia, en la qual s'acreditarà:

- 1) La identificació del contracte (**núm.expedient, àrea i departament, tipologia, CPV**, objecte, dades econòmiques i **aplicació pressupostària**, termini d'execució, **lloc d'execució**, condicions particulars i persona responsable del seguiment del contracte).
- 2) La justificació de les necessitats a **satisfer i la idoneïtat del contracte per al compliment i realització de les competències municipals**.



- 3) La justificació del procediment, tramitació i forma d'adjudicació, i de la no divisió o fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir la seva quantia i eludir així els requisits de la publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que pertoquin.
- 4) La justificació de que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra màxima establerta per als contractes menors dins l'exercici econòmic d'imputació de la despesa.
- 5) En el cas d'un servei susceptible de ser prestat per la pròpia administració, l'informe de la insuficiència de mitjans que justifiqui la seva externalització.
- 6) Les dades identificatives de la persona contractada.
- 7) La **certificació** d'existència de crèdit adequat i suficient per part de la Intervenció municipal.

Per als contractes menors de valor estimat inferior o igual a 600 € (IVA exclòs), el procediment de tramitació serà l'abreujat, calguent només la signatura del tècnic i l'autorització del regidor/a-delegat. Tampoc serà necessària la certificació d'existència de crèdit d'Intervenció, però sí el control del saldo disponible a l'aplicació pressupostària per part del tècnic responsable, en tot moment. El document resultant d'autorització de la despesa habilitarà al seu portador, davant del proveïdor, per a dur a terme la despesa en nom de l'Ajuntament de Roses.

L'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquestes regles.

De forma extraordinària, quan es cregui necessari, es podrà sol·licitar informe dels serveis jurídics del departament de contractació, previ a l'adopció de l'acord d'autorització del contracte, tenint en compte els requisits, abast i conseqüències que figuren a la Instrucció vigent.

A les propostes s'adjuntarà:

- a) La declaració de l'empresa o persona conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en la normativa de contractació vigent i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com si està exempta o no de l'IVA, i si està subjecta o no a retenció d'IRPF, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament.
- b) La fitxa d'alta de creditor que serà vàlida mentre no varï cap de les dades incloses en el model normalitzat.
- c) **La petició de pressupost al contractista per part de l'àrea gestora.**
- d) L'oferta de l'empresa **presentada en el Registre d'entrada**, amb el detall dels preus unitaris del pressupost que podran estar referits a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació d'aquestes modalitats.
- e) En el contracte menor d'obres, s'haurà d'afegir, a més a més, el pressupost de les obres conformat pel tècnic municipal, sense perjudici que s'hagi de presentar el corresponent projecte quan les normes específiques així ho requereixin. Igualment, caldrà sol·licitar l'informe de supervisió quan els treballs afectin a l'estabilitat, seguretat o estancitat de l'obra.

Llevat que la proposta de contractació autoritzi la possibilitat i forma d'acreditar parcialment els treballs a contractar, el seu pagament s'efectuarà una vegada s'hagi acreditat la realització total de la prestació contractada.

La persona responsable de la tramitació de qualsevol contracte menor, independentment de la seva quantia, restarà obligada a realitzar els tràmits necessaris indicats per la Unitat de Patrimoni i Altres Contractes de la Corporació, per tal de publicar la seva informació al Portal de la Transparència municipal als efectes de donar compliment a l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La inscripció al Registre públic de contractes anirà a càrrec del departament de Contractació llevat dels casos següents en els que anirà a càrrec de l'òrgan gestor: contractes privats, contractes pluriennals i contractes amb IVA múltiple.



47. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació dels contractes, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació contractada.

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica de caràcter tècnic i amb la qualificació necessària per al desenvolupament d'aquestes funcions.

En el cas d'obres, d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte, seran exercides pel director facultatiu de l'obra.

48. Preparació dels contractes

En tots els expedients de preparació de contractes, llevat dels menors, en la fase d'aprovació de la despesa, caldrà que s'incorpori, per part de l'àrea gestora, la valoració de la repercussió del contracte, pel que fa al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'entitat, d'acord amb l'article 7.3 de la LO 2/2012.

49. Garanties

La modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu, la sol·licitarà l'adjudicatari dins del termini concedit per a la seva constitució. En el contracte hi constarà el número de retencions a realitzar per a completar el seu import. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

El departament de Contractació notificarà a la Tresoreria municipal l'acord d'estimació al contractista de la seva petició de constitució de garantia amb aquest sistema. Aquesta retenció en el preu s'efectuarà per la Tresoreria municipal amb la primera certificació o factura que s'expedeixi, sempre que sigui possible. En cas contrari, es compensarà amb les certificacions o factures posteriors.

Dins la tramitació d'un modificat de contracte que suposi un increment del preu inicial, s'acordarà el reajustament de la fiança quan l'import del modificat representi un increment superior al 5% del preu inicial del contracte, o la quantitat a dipositar per al reajustament de la fiança resulti igual o superior a 3.000,00 €. Aquests límits tenen caràcter acumulatiu, per la qual cosa les successives modificacions podran donar lloc al reajustament de les fiances, quan aquests límits siguin superats. El reajustament de la garantia també es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu dels pagaments a aprovar.

Quan s'exigeixi garantia provisional per participar en la licitació i s'acordés obrir el procediment establert en la normativa de contractació per haver-se identificat proposicions que poguessin ser considerades desproporcionades o anormals, l'òrgan de contractació podrà acordar la devolució de la garantia provisional als licitadors que així ho sol·licitin, sempre que d'acord amb la seva oferta presentada no tinguin opcions de resultar proposats per a l'adjudicació del contracte. En aquest supòsit, els hi serà retinguda la garantia provisional als licitadors que hagin presentat les millors ofertes, entenent-se per tals les primeres classificades provisionalment i fins a la segona, inclosa, no identificada amb possibles valors desproporcionats o anormals.

50. Projectes d'obres

Els projectes d'obres contindran, com a mínim, la documentació establerta a la normativa de contractació pública. Els projectes d'obres amb pressupost inferior a **500.000 € IVA** no inclòs, es



podran simplificar sempre que la documentació resultant sigui suficient per definir, valorar i executar les obres que comprenen i, com a mínim, hauran de contenir:

- a) Una memòria que defineixi amb precisió les obres i les seves característiques tècniques, **així com les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada.**
- b) Els plànols de conjunt i detall
- c) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- d) El pressupost amb expressió dels preus unitaris i els descomposats.

Es podrà prescindir també de l'estudi de seguretat i salut o, en el seu cas, de l'estudi bàsic de seguretat i salut, en els casos en que així estigui previst a la normativa específica que els regula.

En els projectes d'obres amb pressupost igual o superior a 500.000 € IVA no inclòs, s'haurà de sol·licitar un informe a la corresponent Unitat de supervisió de projectes encarregada de verificar que s'han tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resultin d'aplicació per a cada tipus de projecte. Aquest informe tindrà caràcter preceptiu.

També seria preceptiu en el cas de projectes de quantia inferior a 500.000 € IVA no inclòs, si poden afectar a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

El percentatge a aplicar sobre el pressupost d'execució material, en concepte de despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals, impost sobre el valor afegit exclòs, taxes de l'administració legalment establertes que incideixin sobre el cost de les obres i d'altres derivades de les obligacions del contracte es fixa en el 13%.

Si el projecte incorporés unitats d'obra a tant alçat, caldrà que quedin degudament definides i justificades en l'informe tècnic obrant en l'expedient.

En aquest mateix informe tècnic caldrà que es justifiqui la innecessarietat d'incloure un estudi geotècnic dels terrenys sobre el que s'haurà d'executar l'obra. En cas contrari, s'inclourà l'esmentat estudi.

51. Anuncis oficials

El cost màxim de les despeses de publicitat dels procediments de licitació establert en el plec de condicions anirà a càrrec dels adjudicataris. Aquest cost es compensarà d'ofici **per part de la Tresoreria municipal** amb la primera certificació o factura que s'expedeixi, sempre que sigui possible. En cas contrari, es compensarà amb les certificacions o factures posteriors.

F. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

52. Normes generals

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres recursos municipals de dret públic, es realitzarà amb estricta subjecció a les disposicions vigents, a l'Ordenança fiscal general i a les ordenances fiscals específiques de cada tribut o preu públic.

53. Comptabilització dels ingressos

D'acord amb el que es disposa a la instrucció de comptabilitat vigent, es diferenciaran per a la seva comptabilització els drets reconeguts, segons el moment en què es realitzi el reconeixement del dret i la forma d'ingrés.



Les subvencions i transferències es comptabilitzaran com a compromís d'ingrés en el moment de l'acord formal, i el dret reconegut en el moment de ser exigible.

Les subvencions rebudes es reconeixeran quan s'origini l'increment d'actiu, que es produirà en qualsevol cas en el moment en que l'ens concedent dicti l'acte de reconeixement de la seva respectiva obligació, o bé, en el moment de la recepció efectiva de l'import, total o parcial, de la subvenció, sense perjudici del posterior reintegrament en cas d'incompliment.

El reconeixement de drets relatius a les participacions en tributs de l'Estat es produirà en el moment de la recepció efectiva dels fons.

Per als préstecs a concertar, es comptabilitzarà el dret reconegut en el moment en què es materialitzi l'ingrés de les disposicions.

Per als ingressos derivats de liquidacions per ingrés directe o per rebut, el reconeixement del dret es comptabilitzarà quan s'aprovi la liquidació o padró corresponent. S'exceptuen les autoliquidacions que, via contret simultani, es comptabilitzaran en el moment de la seva recaptació.

Pel que fa als interessos i altres rendes, el dret reconegut es produirà en el moment de l'acreditament de l'ingrés.

54. Aplicació dels ingressos

Qualsevol classe d'ingrés, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària definitiva, serà objecte d'aplicació provisional com a ingrés pendent d'aplicació, formalitzada la seva aplicació al pressupost un cop es conegui la seva naturalesa.

L'expedició de manaments d'ingrés i la conseqüent aplicació dels cobraments als conceptes corresponents del pressupost d'ingressos es durà a terme en base a la informació que amb caràcter, com a màxim, mensual, subministri la tresoreria municipal a la intervenció municipal.

Els manaments d'ingrés s'expediran mitjançant relació que substituirà els manaments individuals. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per l'interventor i la tresorera.

55. Subvencions

Els ingressos procedents de subvencions seran gestionats, fins que es justifiqui la despesa i es cobrin, per part dels serveis responsables de l'actuació subvencionada. Malgrat això, als efectes de la seva comptabilització i seguiment, el registre d'entrada lliurarà a la Tresoreria municipal tots els escrits rebuts relatius a l'atorgament i gestió de subvencions. Immediatament a la seva recepció, el departament de Tresoreria en deixarà còpia a l'expedient corresponent, i els remetrà a l'òrgan gestor als efectes de practicar el tràmit que procedeixi.

Un cop justificada l'aplicació de la despesa se'n donarà compte a la tresoreria municipal, per a la seva comptabilització i seguiment.

El departament de Tresoreria informará puntualment a la Junta de Govern Local de totes aquelles subvencions que s'hagin concedit a la Corporació i, en el seu cas, de les que s'hagin pogut revocar.

56. Drets econòmics de baixa quantia

Atenent els costos de gestió i tramitació dels expedients, no es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan la seva quota sigui inferior a 6€, excepte en el supòsit d'interessos de demora i de tots aquells ingressos que se satisfan de forma simultània a la sol·licitud del servei, ja que aquesta



quantia es fixa com a insuficient per a la cobertura del cost que la seva exacció i recaptació comporten.

G. TRESORERIA

57. Pla de disposició de fons

L'aprovació del Pla de disposició de fons correspon a l'alcalde/ssa-president/a. Aquest pla té caràcter obligatori per a la Corporació i s'elaborarà per la Tresoreria municipal, de conformitat al següent ordre legal de prelación o preferència en els pagaments:

- a) Interessos i capital de l'endeutament municipal
- b) Nòmines i altres despeses de personal, retencions d'IRPF i quotes de seguretat social incloses
- c) Les obligacions contraetes en exercicis tancats
- d) **Autoliquidacions i liquidacions tributàries de qualsevol administració**
- e) **Devolució d'ingressos indeguts**
- f) La resta d'obligacions, per ordre d'antiguitat del deute

En supòsits excepcionals i prèvia motivació raonada, es podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de la prelación indicada, si **provenen del compliment de sentències o** corresponen a despeses necessàries per al funcionament dels serveis públics bàsics, per actuacions de protecció social o per la necessitat de justificar despeses finançades amb subvencions finalistes, entre d'altres.

El pla de disposició de fons no s'aplicarà a les despeses realitzades per formalització, ni a les despeses de naturalesa no pressupostària.

La durada del Pla de disposició de fons podrà ser superior a l'any, sempre que la norma no estableixi una prelación de pagaments diferent a l'establerta actualment. En tot cas, caldrà aprovar un nou Pla amb el canvi de mandat de la Corporació.

58. Pla de tresoreria

La tresoreria municipal, **coincidint amb l'exercici pressupostari**, elaborarà anualment un **pla** de tresoreria per avaluar la capacitat per atendre el pagament dels venciments de les obligacions compromeses i optimitzar la gestió de tresoreria. Aquest **pla serà aprovat per l'alcalde/ssa-president/a** i podrà actualitzar-se de **forma trimestral** al llarg de l'exercici en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i despeses, **coincidint amb els períodes en que l'Ajuntament està obligat a subministrar al *Ministerio d'Economia y Hacienda* la informació prevista a la LOEPSF pel que fa al pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.**

59. Pagament de les obligacions

Amb caràcter general, **els actes** d'ordenació de pagaments i **el seu pagament material (fases P i T)** s'efectuaràn mitjançant relacions d'ordres de pagament i **relacions d'ordres de transferència, respectivament**, elaborades per la tresoreria municipal. **L'aplicatiu del sistema comptable a càrrec d'aquest Ajuntament no permet realitzar aquestes fases si, prèviament, no deriven d'un acte de reconeixement de l'obligació, per tant, és segura la verificació que la llei li confereix a l'/la Interventor/a de que tota ordre de pagament s'ajusta a l'acte de reconeixement de l'obligació i que la identitat del perceptor és la correcta.**

La relació d'ordres de pagament numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments de pagament individuals **que s'hi inclouen** anirà signada per l'ordenador/a de pagaments, el/la tresorer/a municipal i l'/la interventor/a. **L'ordenador/a podrà deixar de signar aquesta relació quan el decret que va aprovar el reconeixement de l'obligació de cadascuna de les operacions que s'hi contenen,**



també aprovés l'ordenació del seu pagament, o bé, en el cas de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats pel Ple, la seva ordenació s'hagués aprovat posteriorment per Decret d'alcaldia.

La signatura de la relació d'ordres de pagament per part de la Tresoreria municipal, significarà l'afirmació de la tesorera de que aquestes ordres s'acomoden al Pla de disposició de fons, i de que s'han aplicat les possibles minoracions en aquells pagaments en què existeixin retencions judicials o compensacions de deutes del creditor, mitjançant els acords que les disposen.

Les relacions de materialització del pagament (fase T) aniran signades per l'alcalde/ssa-president/a, la tesorera/a municipal i l'/la interventor/a, aquesta última exercint la modalitat d'intervenció material dins la funció interventora.

El pagament de les obligacions a càrrec de l'Ajuntament s'efectuarà per transferència bancària que es farà efectiva en el compte designat pel creditor. Les relacions de transferències degudament autoritzades es podran enviar telemàticament i seran validades mitjançant la signatura electrònica o les claus de seguretat assignades per l'entitat de crèdit a l'/la interventor/a i el/la tesorera/a municipals, respectivament.

Igualment, per raons d'eficàcia, els traspessos de fons entre comptes de titularitat de l'Ajuntament de Roses es podran efectuar amb la signatura conjunta de l'interventor i tesorera municipals.

Excepcionalment, atenent a raons d'urgència o la naturalesa de les obligacions, podran utilitzar-se els següents sistemes de pagament:

- a) En metàl·lic. Aquest sistema només s'utilitzarà per pagaments de petita quantia i urgents. El perceptor del pagament haurà de deixar constància de *l'he rebut* en el propi manament de pagament i de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i els poders que té atorgats en cas de persones jurídiques.
- b) Per xec bancari o taló nominatiu. Igualment, com en el cas anterior, el perceptor haurà d'acreditar-se en el moment de produir-se el pagament. En cap cas, s'acceptarà l'emissió de xecs al portador. Tampoc serà admissible l'emissió de pagarés, lletres de canvi o qualsevol altre instrument financer que comprometi fons a termini de l'Ajuntament.
- c) Per ordre de càrrec en compte. En funció de la naturalesa del pagament, l'alcalde/ssa podrà autoritzar determinats pagaments mitjançant ordres de càrrec en compte. Serà objecte de càrrec en compte directe el pagament dels interessos i amortitzacions de la càrrega financera, les despeses de lísings o rëntings, així com la resta de despeses financeres, les publicacions d'anuncis i les subscripcions als diaris oficials, i les despeses per l'ús del servei interactiu del Registre de la Propietat. El càrrec d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant pagaments pendents d'aplicació per la tresoreria municipal, per, posteriorment, realitzar la formalització pressupostària corresponent, prèvia fiscalització i aprovació pels òrgans competents.
- d) Per targeta de dèbit. Els pagaments realitzats per aquest mitjà estaran afectats exclusivament a les despeses indicades en el moment de la seva autorització, com ara dominis web i les seves renovacions, bitllets de tren del personal i/o membres de la Corporació, adquisició de llibres de consulta i altres petites despeses necessàries pel funcionament dels serveis de les que no sigui possible la seva adquisició per cap altre mitjà que el d'internet.

L'adquisició de petit material informàtic no inventariable de quantia inferior a 600 € que no sigui previsible, a les grans plataformes d'internet de pagament immediat, sempre que compti amb l'autorització prèvia del responsable del departament d'Informàtica i del regidor delegat de la mateixa àrea, i amb crèdit adequat i suficient, també es podrà realitzar per aquest sistema, tenint en compte els avantatges de preu i de terminis de lliurament per a la Corporació. En aquest cas, no serà obligatòria la fitxa de creditor, si a la plataforma en la que es contracta ja es



disposa de totes les dades fiscals del proveïdor per poder-lo donar d'alta a la base de dades de comptabilitat. En tot cas, s'hauran de tenir en compte els límits de contractació per proveïdor i tipologia de contractes establerts a la vigent LCSP.

En tots els casos els pagaments realitzats tindran caràcter de pagaments pendents d'aplicació, i s'aplicaran al pressupost un cop s'aportin i aprovin les factures justificatives corresponents. **Fins aquell moment, s'efectuarà la corresponent retenció de crèdit, a petició del responsable del departament d'Informàtica.**

- e) El pagament de liquidacions dels tributs de l'Estat (IRPF i IVA) es faran d'acord amb la normativa reguladora de cada tribut mitjançant el càrrec en compte de l'import de les liquidacions corresponents en el moment de la presentació a una entitat financera o mitjançant el procediment telemàtic establert.

Per a la realització de qualsevol pagament derivat d'obres, subministraments o prestacions de serveis no menors, serà requisit indispensable la presentació dels certificats específics de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social per part del contractista. Per part de la tresoreria municipal, s'adoptaran les mesures pertinents perquè aquesta acreditació es presenti, com a mínim, amb periodicitat anual.

La tresoreria municipal compensarà d'ofici els deutes tributaris que es trobin en període executiu amb qualsevol pagament derivat d'obligacions reconegudes a favor del mateix obligat. Així mateix, podran ser compensats els deutes tributaris en període voluntari a petició de l'obligat tributari.

60. Perceptors dels pagaments

El perceptor del pagament serà la persona, física o jurídica, a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació o el seu representant legal.

El/la tresorer/a municipal exigirà la identificació de les persones a qui pagui. Els qui actuïn com a representants de persones físiques o jurídiques acreditaran, amb la documentació respectiva, que obren amb suficient autorització.

Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada en els supòsits següents:

- a) Cessió dels drets de cobrament.

Els creditors per obligacions reconegudes tindran dret a cedir el crèdit a un tercer, d'acord amb la normativa de contractació. En tot cas, s'observaran les següents normes:

- Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament pugui oposar contra el cedent, en tant que les certificacions i factures s'entenen com a títols o crèdits causals, podran fer-se també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
- Els crèdits originats per les certificacions i factures, són embargables per qualsevol organisme judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Aquesta embargabilitat no resulta afectada pel fet de què existeixi una cessió de drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'Ajuntament complirà amb l'ordre d'embargament i ho posarà en coneixement del cedent i cessionari.
- Un cop s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació, els contractistes podran cedir el seu dret de cobrament sempre que no tinguin deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament i que es notifiqui per escrit a l'Ajuntament l'acord de cessió.
- Aquest escrit ha d'identificar amb claredat la factura a què es refereix la cessió (número, data i import), les dades del cedent i del cessionari (nom, NIF i adreça), entitat financera i el número del



compte corrent designat per rebre, mitjançant transferència, l'import de la factura objecte de cessió. En el cas de persones jurídiques, el nom i NIF de la persona amb representació legal, així com el document notarial que acrediti la representació o apoderament.

- No s'acceptarà més d'una comunicació de cessió d'una mateixa certificació o factura, i, en termes generals, es considerarà la cessió per l'import total del document.
- Si la cessió s'efectua incomplint alguns dels requisits expressats, l'Ajuntament suspèn drà cautelarment el tràmit i requerirà al cedent, perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte observat, amb l'advertiment de què transcorregut aquest termini la cessió es considerarà com a no feta.
- Acomplerts els tràmits assenyalats, **verificats per la Tresorera municipal i deixant constància en el expedient d'aquesta comprovació**, l'/la interventor/a prendrà raó de la cessió i **el departament de Tresoreria** la comunicarà al cedent, expedint l'ordre de pagament a nom del cessionari.

b) Embarg de crèdits.

En cas d'embarg de crèdits per a qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho, l'Ajuntament expedirà l'ordre de pagament de la factura objecte d'embarg a favor de l'òrgan embargant, amb indicació del tercer embargat.

c) Lliuraments de xecs per activitats.

Excepcionalment, s'utilitzarà aquest sistema per a la realització de pagaments, els justificants dels quals no es puguin adjuntar en el moment de l'expedició de les ordres de pagament, com és el cas, per exemple, de les actuacions artístiques. En aquest supòsit, tant l'ordre de pagament com el xec nominatiu s'expediran al proveïdor corresponent, essent responsable del seu lliurament al tercer i de la seva justificació davant la intervenció municipal la persona que el rebí.

61. Fiances i dipòsits

Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries i es constituiran davant la tresoreria municipal.

Els avals s'hauran de presentar d'acord amb el model que aprovi l'Ajuntament.

Per agilitat i eficàcia administrativa, no caldrà resolució administrativa per a la substitució del tipus de garantia presentada per altre (aval-efectiu o viceversa) o pel canvi de garant, que es podrà realitzar amb les signatures exclusives del/la tesorera/a i la presa de raó de l'/la interventor/a.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la intervenció municipal, acompanyat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.

Si es dedueix de les clàusules i dels fets que els varen motivar que aquestes fiances i/o dipòsits ja no són eficaços, es podran retornar d'ofici al titular o a l'entitat avalista. En el cas d'aval, si això no fos possible, per desaparició del garant o qualsevol altra causa, podran destruir-se prèvia justificació de pèrdua d'objecte. Tanmateix, es podrà declarar prescrita l'obligació, de conformitat amb la normativa pressupostària. En el cas d'ingressos en metàl·lic, conclòs l'expedient, els ingressos resultants s'aplicaran al pressupost municipal.

62. Operacions financeres

En els termes previstos a la normativa sobre hisendes locals, l'Ajuntament podrà concertar



operacions de crèdit en totes les seves modalitats, a curt i llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió de risc i tipus de canvi.

Tenint en compte que les operacions de crèdit queden excloses de l'àmbit de la Llei de contractes del sector públic, el procediment a seguir per a la seva adjudicació serà el següent:

- a) Se sol·licitaran ofertes a un mínim de cinc entitats financeres, en el marc de les condicions que s'estableixin per resolució de l'alcaldia.
- b) L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà per una mesa que les qualificarà, formulant proposta d'adjudicació a favor de la que consideri més avantatjosa.
- c) Previ informe de l'/la interventor/a i del/la tesorera/a municipals, s'elaborarà proposta per a l'adjudicació per part de l'òrgan competent.

Les operacions es concertaran atenent les ofertes més avantatjoses que presentin les entitats financeres en cada moment.

L'alcalde/ssa-president/a podrà substituir, modificar o refinançar qualsevol operació abans del seu venciment, quan se'n pugui obtenir una altra que representi un cost financer inferior, o dotar el deute d'una estructura millor, si les condicions dels mercats financers ho aconsellen, sempre que no s'augmenti el nivell de capital viu. Les operacions de refinançament no previstes en el pressupost inicial es reflectiran comptablement com a operacions extrapressupostàries, i només es registraran pressupostàriament les diferències en excés o defecte del nou endeutament respecte a l'operació a cancel·lar en el pressupost d'ingressos i despeses, respectivament.

A proposta del/la tesorera/a municipal, l'alcalde/ssa podrà concertar les operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès de les operacions de tresoreria i crèdit vigents, quan es considerin convenients per a la hisenda local, en qualsevol dels instruments habituals en els mercats financers. Aquestes operacions es podran contractar per l'import total o parcial de l'operació i per un termini igual o inferior al de vigència de l'operació.

De totes aquestes operacions financeres anteriors se'n donarà compte al Ple municipal, en la primera sessió que se celebri després de la seva concertació, als efectes del seu assabentat.

El control de les operacions a curt termini es realitzarà via comptabilitat auxiliar, registrant en cada moment el disponible, el disposat i el pendent d'utilitzar. A final de cada mes s'ajustarà el compte no pressupostari 522, operacions de tresoreria, per la quantia realment utilitzada.

63. Excedents temporals de tresoreria

Els excedents temporals de tresoreria que es dedueixin dels estats de previsions, efectuats per la Tresoreria de l'Ajuntament, es poden rendibilitzar de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 198 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. A aquest efecte, els excedents poden ser col·locats en comptes financers, imposicions o dipòsits a termini fix oberts a entitats financeres. La formalització de l'operació financera corresponent requereix d'un informe-**proposta** de la tresoreria municipal **pel qual es promogui un procediment de concurrència, en base a criteris generals d'eficiència, igualtat i interès públic, tenint en compte que la seva contractació està subjecta o no a la LCSP en funció de si conté o no prestacions pròpies del contracte d'assegurança de cobertura de riscos.**

La col·locació de fons en aquests comptes financers té el caràcter de moviment intern de fons.

Amb la finalitat de reduir la despesa financera de l'exercici, els excedents temporals de tresoreria es podran aplicar a reduir temporalment l'import disposat de les operacions de crèdit a llarg termini en què així ho prevegin els respectius contractes. Aquestes operacions no tindran naturalesa pressupostària. No obstant això, a 31 de desembre, aquests comptes hauran de reflectir



correctament els saldo de tresoreria i l'import del deute amb les entitats financeres i, en el seu cas, aplicar al pressupost la variació neta de passius experimentada.

64. Factoring

Quan existeixi un dret de cobrament reconegut comptablement, i els pagaments que d'ell se'n derivin s'hagin de demorar en el temps (subvencions plurianuals, ajornaments,...), l'Ajuntament podrà cedir a una entitat financera aquest dret de cobrament mitjançant factoring sense recurs.

La competència per a la concertació d'aquesta operació correspon a l'alcalde/ssa-president/a, amb informe previ de l'/la interventor/a i el/la tesorera/a municipals.

65. Confirming

Els serveis de tresoreria de l'Ajuntament podran utilitzar el servei de confirming per a gestionar els pagaments de l'Ajuntament als proveïdors. Aquest sistema unifica els fluxos de pagament, alhora que ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures abans de la data de venciment.

La competència per a la concertació d'aquesta operació correspon a l'alcalde/ssa-president/a, amb informe previ de l'/la interventor/a i el/la tesorera/a municipals.

66. Manaments d'embargaments

L'òrgan gestor que rebí del registre d'entrada municipal qualsevol manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials, immediatament a la seva recepció, en deixarà còpia a l'expedient corresponent, i el remetrà a la Tresoreria municipal als efectes de practicar el tràmit que procedeixi.

Els pagaments corresponents a aquestes ordres d'embargament els tramita la tresoreria municipal. A aquest efecte, s'ha de remetre a la Intervenció general el document de proposta de pagament extrapressupostari, juntament amb la documentació justificativa del pagament.

H. SOCIETATS MUNICIPALS

67. Àmbit d'aplicació

Aquest capítol serà d'aplicació a les societats municipals dependents de l'Ajuntament de Roses, que són els següents: Serveis municipals de Roses, SA, Port de Roses, SA, Promoció i desenvolupament de Roses, SL.

68. Pressupost

L'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost de l'entitat el trametrà a l'Ajuntament abans del dia 15 de setembre de cada any o amb anterioritat a aquesta data si així ho estableix la JGL. Com a mínim, el pressupost de les societats municipals estarà integrat per la següent documentació:

- a) Una memòria explicativa de les previsions d'ingressos i despeses i de les activitats a realitzar durant l'exercici.
- b) Les previsions d'ingressos i despeses i el balanç elaborats d'acord amb el Pla general de comptabilitat vigent i amb les instruccions que, als efectes d'homogeneïtzació, pugui dictar la intervenció municipal.
- c) El pla d'inversions a efectuar durant l'exercici i la seva forma de finançament.
- d) La plantilla de personal
- e) La verificació del compliment de l'objectiu d'estabilitat
- f) El quadre de tarifes previst



- g) Les condicions reguladores dels encàrrecs de gestió dels serveis gestionats.

69. Comptes anuals

Les societats municipals estan sotmeses al règim de comptabilitat pública en els termes establerts a la LRHL, sense perjudici que s'adaptin al Pla general de comptabilitat vigent i a la resta de normativa mercantil que sigui d'aplicació.

Sense perjudici del que disposa la normativa comptable d'aplicació, a la memòria dels comptes anuals s'informarà sobre els següents aspectes:

- a) Informació pressupostària, detallant les previsions inicials, la realització i les desviacions produïdes, així com de les principals causes d'aquestes desviacions.
- b) Informació sobre el personal, indicant per categories l'evolució de la plantilla durant l'exercici, les altes i baixes i el nombre mitjà de treballadors.
- c) Informació sobre l'endeutament, amb el detall global de la situació de l'endeutament, ja sigui a curt o a llarg termini, així com el detall particularitzat de cada operació concertada.

Als efectes d'homogeneïtzació, s'autoritza a l'/la interventor/a municipal per establir els formats de la documentació pressupostària i comptable a rendir per part de les societats municipals.

Les societats municipals formularan els comptes i la proposta d'aplicació dels resultats abans del 31 de març de cada exercici. Sota la supervisió de l'/la interventor/a municipal, els comptes anuals hauran de ser revisats per l'auditor de comptes nomenat per la societat municipal, i sotmesos a l'aprovació de l'òrgan competent abans del 30 de maig. A la convocatòria de la sessió que hagi de formular els comptes s'acompanyarà una còpia dels comptes anuals i de la proposta d'aplicació dels resultats, així com de l'informe d'auditoria.

Per raons d'eficàcia procedimental, els expedients de contractació d'auditories i control financer podran ésser tramitats i adjudicats per l'Ajuntament, liquidant posteriorment a cada societat el cost dels treballs corresponents.

Un cop aprovats aquests comptes, es trametran, conjuntament amb una certificació de l'acord d'aprovació, a la intervenció municipal als efectes de la seva integració en el Compte general de l'Ajuntament. Així mateix, l'informe d'auditoria i el de control financer emès per l'empresa auditora i la intervenció municipal s'hauran de sotmetre al coneixement del Consell d'administració.

70. Contractació

Als efectes previstos en la normativa de contractació, les societats municipals es consideren entitats de caràcter instrumental de l'Ajuntament de Roses i per tant gaudeixen de la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Roses. Per això, els negocis jurídics mitjançant els quals s'encarregui a aquestes societats la realització d'una prestació, en els termes i condicions establerts en els seus respectius estatuts i en les condicions d'explotació dels serveis, no tenen naturalesa contractual en tant que s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

Els encàrrecs de gestió s'han d'utilitzar de forma restrictiva i sempre que la seva utilització pugui suposar condicions més avantatjoses que les que es derivarien d'una licitació pública. Únicament quan això sigui així, extrem que s'ha de justificar adequadament en l'expedient, la seva utilització resultaria congruent amb els principis d'economia i eficiència i quedaria conseqüentment justificada la seva necessitat.

Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament a les societats per aquests encàrrecs de gestió s'hauran d'haver calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes d'estructura, de la seva realització, i hauran d'estar validades pel responsable tècnic de la



Corporació, el qual informará, si és el cas, que aquests costos són inferiors als de mercat, i amb aquestes raons d'economia, eficàcia o eficiència en l'execució, quedarà justificada la necessitat de l'encàrrec, i la no licitació al mercat.

La societat municipal receptora de l'encàrrec haurà de disposar dels mitjans materials i tècnics per a executar una part significativa de la prestació objecte de l'encàrrec, sense perjudici que per a la seva realització pugui efectuar contractacions externes.

No obstant això, la subcontratació només serà admesa si es contempla expressament aquesta possibilitat en el document de prescripcions tècniques de l'encàrrec en concret, amb exigència d'autorització expressa de l'encomanant prèvia notificació, i limitada a prestacions accesoris a l'objecte principal de l'encàrrec.

La retribució de les prestacions que siguin objecte de subcontratació haurà de ser fixada tenint en compte el cost real del contracte portat a terme per l'ens instrumental, sense perjudici de la inclusió de les despeses de tramitació i gestió de la subcontratació, que haurien d'estar específicament tarifades. Els òrgans encomanants hauran a més de verificar que la subcontratació s'ha portat a terme de conformitat amb allò prescrit.

En tot cas, la quantia de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers, en el seu cas, conforme a la proposta aprovada, no excedirà del 50 % de la quantia de l'encàrrec inicial i les seves modificacions, amb les excepcions previstes a l'article 32.7 de la LCSP.

Els encàrrecs de gestió hauran de ser objecte de formalització en un document que establirà la seva durada, el qual serà publicat a la Plataforma de contractació en els supòsits previstos a l'article 63.6 de la LCSP.

Els contractes que hagin de celebrar aquestes societats quedaran sotmesos a la normativa de contractació pública en els termes que siguin procedents, d'acord amb la naturalesa de l'entitat, el tipus i quantia dels mateixos.

Per a la preparació i adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada (obres de **valor estimat** igual o superior a **5.548.000 €** o de subministrament i serveis de **valor estimat** igual o superior a **221.000 €**, **d'acord amb l'article 2 de l'Ordre HFP/1298/2017 de 26 de desembre**), les societats municipals hauran d'observar les regles establertes en la normativa de contractació pública (Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic).

Per a contractes diferents als esmentats en l'apartat anterior de quantia superior a 50.000 €, les societats municipals hauran d'elaborar un plec de condicions, en el que s'establiran les característiques bàsiques del contracte, el règim d'admissió de variants, les modalitats de recepció de les ofertes, els criteris d'adjudicació, les garanties que hagin de constituir-se, en el seu cas, els licitadors o l'adjudicatari, així com totes aquelles determinacions que siguin necessàries per a portar a terme la contractació.

En tot cas, d'acord amb la LCSP, caldrà incorporar sempre en tots els expedients de contractació (excepte en els menors):

1. D'acord amb l'article 116.3, a més del PCAP i el PPT, un certificat d'existència de crèdit, o document equivalent que acrediti l'existència de finançament.
2. D'acord amb la Disposició Adicional 3a.3) i l'article 7.3 de la LOPSF, la valoració de la repercussió del contracte pel que fa als principis d'estabilitat i sostenibilitat financera, d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament.

L'anunci de la licitació d'aquests contractes s'haurà de publicar com a mínim en el perfil del



contractant de l'entitat, i **en el cas d'estar subjectes a regulació harmonitzada, al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)**. En l'anunci s'indicaran totes les dades d'identificació del contracte: tipus de contracte, denominació, objecte, preu de la licitació, termini i lloc per a la presentació d'ofertes i adreça on dirigir-se per obtenir la informació necessària per a participar en el procediment, **havent, els poders adjudicadors, de poder demostrar la data de tramesa de l'anunci de licitació.**

Els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € (IVA exclòs) en el cas d'obres i de 15.000 € (IVA exclòs) en el cas de subministraments i serveis, podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

D'acord amb aquesta nova normativa de contractació, als expedients dels contractes inferiors als 40.000 € i 15.000 € respectivament, es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra esmentada anteriorment.

Caldrà publicar en el Perfil del contractant la informació relativa a tots els contractes menors tramitats, sigui quina sigui la seva quantia, amb una periodicitat al menys trimestral.

71. Personal

Per a la selecció del personal de les societats municipals, seran d'aplicació els principis establerts en l'Estatut bàsic de l'empleat públic i que són els següents:

- a) Igualtat, mèrit i capacitat
- b) Publicitat de les convocatòries i les seves bases
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- e) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

Les bases s'aprovaran per l'òrgan competent i com a mínim contindran: els requisits per a prendre part en la convocatòria, les funcions del lloc a cobrir, el termini de presentació de sol·licituds i els criteris de selecció. L'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar com a mínim en un diari dels de més circulació de la província de Girona. El procediment finalitzarà amb l'acta de valoració del procés selectiu i la seva aprovació per a l'òrgan competent.

Les retribucions del personal al servei de les societats s'ajustaran als criteris que es determinin a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a aquest exercici. Els acords i convenis signats en l'àmbit laboral quedaran suspesos parcialment en els termes estrictament necessaris per a la correcta aplicació de la Llei de pressupostos generals de l'Estat. Així mateix, esdevindran inaplicables les clàusules contractuals o les condicions regulades per aquests acords i convenis laborals que contradiguin el que disposa aquesta llei.

El que s'estableix anteriorment ha d'entendre's sense perjudici de l'adequació de les retribucions que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquests llocs, així com, en el seu cas, per l'adequació de les retribucions complementàries quan sigui necessària per assegurar que les assignacions a cada lloc de treball mantenen la relació adequada amb el contingut d'especial dificultat tècnica, de dedicació, de responsabilitat, de perillositat o de penositat.

La modificació de les condicions retributives establertes ja sigui per la signatura de convenis col·lectius, les revisions, les adhesions o les extensions d'aquests, o l'aplicació de millores que modifiquin les condicions establertes mitjançant un contracte individualitzat, precisaran l'informe favorable de l'Ajuntament de Roses. La competència per a l'emissió d'aquest informe recau en l'alcalde/ssa-president/a.



A l'efecte de l'emissió de l'informe corresponent, la societat municipal afectada ha de trametre a l'Ajuntament el projecte de pacte o millora del conveni, la proposta individual o el projecte de conveni, abans que sigui signat, acompanyat d'una memòria amb la valoració de tots els aspectes econòmics i de llur incidència en exercicis futurs.

72. Endeutament

Les societats municipals només podran concertar operacions d'endeutament que prèviament s'hagin autoritzat de forma expressa en el pressupost municipal o pel Ple de la corporació i dintre dels límits establerts en els esmentats acords, excepte que es tracti d'operacions de crèdit que es concertin i cancel·lin dins del mateix exercici pressupostari.

En relació a l'operació d'endeutament prevista al pressupost de la societat Port de Roses, SA, s'ha d'informar que, d'acord amb l'article 54 de la LRHL, la concertació d'aquest crèdit precisarà la prèvia aprovació del Ple de la corporació i informe de la intervenció municipal.

I. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

73. Operacions de tancament de l'exercici

a) Autorització de despeses

El termini màxim per a realitzar autoritzacions de despesa amb càrrec al pressupost que es liquida serà el 15 de novembre. Amb aquesta finalitat, els expedients hauran d'arribar al departament d'Intervenció **per a l'emissió de la certificació d'existència de crèdit** abans del dia 2 de novembre. Quedaran exceptuades d'aquests terminis aquelles despeses ineludibles per al funcionament bàsic dels serveis, sempre que la seva execució prevista no sobrepassi el límit de **10** de desembre.

Si el termini d'execució és posterior al **10** de desembre, la despesa s'haurà de transformar en plurianual o de tramitació anticipada, a excepció de les derivades de retribucions al personal i pagaments a la Seguretat Social, les relatives al deute, les derivades de contractes anuals de lloguers o manteniments i les despeses d'expedients de contractació que es trobin en fase de licitació a la data esmentada.

Les autoritzacions de despesa que es tramitin a partir del 16 de novembre, a excepció de les esmentades en el paràgraf anterior, no podran anar a càrrec del pressupost que es liquida, i també s'hauran de transformar en despeses de tramitació anticipada, i, per tant, amb càrrec al proper exercici pressupostari, independentment del termini d'execució que tinguin.

b) Reconeixement de despeses

Tindran reflex comptable en l'exercici que es liquida les despeses corresponents a prestacions degudament contractades i executades en aquest l'exercici.

Excepcionalment, respectant el principi de meritació i anualitat pressupostària, les factures que s'hagin registrat d'entrada fins el dia 12 de gener de l'exercici següent al que es liquida i portin data anterior o igual al 31 de desembre, s'imputaran a l'exercici que es liquida, fixant el dia 18 de gener com a data límit per a l'aprovació d'aquestes factures, motiu pel qual la conformitat del tècnic responsable de la seva verificació haurà d'haver-se realitzat com a màxim el dia 16 de gener.

Les despeses corresponents a l'exercici que es liquida què no hagin estat aprovades durant aquest període s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, ja sigui amb càrrec a romanents incorporats o directament, en el cas d'OPAs, segons correspongui.



El termini màxim per a realitzar acords de reconeixement de subvencions serà el dia 12 de desembre. Amb aquesta finalitat, els expedients hauran d'arribar al departament d'Intervenció per a la seva fiscalització abans del dia 2 de desembre.

c) Anul·lació de saldos pressupostaris

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de forma automàtica, sense més excepcions que les estipulades en l'article 182 de la LRHL.

d) Pagament ordenats

En el cas d'existència de pagaments ordenats per devolució d'ingressos a 31 de desembre sense pagament efectiu, aquests pagaments ordenats quedaran anul·lats i s'expedirà una nova ordre de pagament amb càrrec al pressupost de l'exercici següent amb l'objecte d'imputar la devolució al pressupost en què es fa efectiva.

Els manaments de pagament ordenats existents a la tresoreria municipal a data 31 de desembre que no hagin estat satisfets, conservaran la seva plena vigència fins al moment en què es facin efectius als creditors, s'anul·lin o se'n declari la prescripció. Aquests documents, així com els expedits a partir del primer dia hàbil del mes de gener per obligacions pendents de pagament a 31 de desembre compreses dins la relació de creditors, seran comptabilitzats en el compte de pressupostos tancats.

e) Pagament a justificar pendents

Les quantitats lliurades a justificar que no s'hagin utilitzat durant l'exercici hauran de ser reintegrades a la tresoreria municipal abans del 5 de desembre, juntament amb la justificació de la part disposada.

f) Nòmines del mes de desembre

Les nòmines dels havers del mes de desembre i la paga extraordinària han de quedar tancades i enllestides abans del dia 19 de desembre, per poder ser satisfetes conjuntament a partir del dia 21 de desembre.

74. Provisió per ingressos de dubtós cobrament

Llevat que les especials característiques del dret o deutor justifiquin una consideració individualitzada, la provisió per ingressos de dubtós cobrament s'obté d'acord amb els criteris establerts a la normativa d'hisendes locals.

75. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat

Els criteris generals per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a) Política d'amortització: comptable basada en criteris tècnics.
- b) Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període, i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que faltin fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c) Vida útil estimada: es defineix en cada classificació en base a diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la resolució de la IGAE de 14 de desembre de 1999, per la que es regulen determinades operacions comptables a realitzar a la finalització de l'exercici.



d) Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

No obstant, per als criteris específics es tindrà en compte el contingut del Manual de Normes i Procediments de l'Inventari, tom I, relatiu a criteris per a la gestió de béns, aprovat pel Ple de la corporació de data 28/08/17.

76. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

L'Ajuntament i els seus ens dependents utilitzen com a norma general de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la 2a part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, cosa que comporta que, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial incrementada, si s'escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

No obstant, com a normes específiques es tindrà en compte el contingut del Manual de Normes i Procediments de l'Inventari, tom II, relatiu a operacions patrimonials, aprovat pel Ple de la corporació de data 28/08/17.

77. Consolidació de comptes

D'acord amb allò previst a l'article 209.4 de la LRHL, l'Estat consolidat de liquidació pressupostària del grup municipal que s'haurà d'annexar al compte general es realitzarà a nivell de capítols seguint estrictament el criteri pressupostari, d'acord amb la classificació establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

78. Inventari

Als efectes de coordinació entre la comptabilitat municipal i l'inventari general previstos per la regla 44 de la ICAL es procurarà que la rectificació de l'inventari anual es realitzi conjuntament amb l'aprovació del compte general.

J. CONTROL I FISCALITZACIÓ

79. Àmbit i competències

Les funcions de control intern de la gestió econòmica de la corporació, s'exerciran, mitjançant l'exercici de la funció interventora i del control financer, per part de la intervenció municipal amb l'extensió i efectes que es determinen a la LRHL, a la normativa aplicable sobre el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, al que es determina en aquestes bases, i al que estableix el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

La intervenció municipal exercirà la seva funció amb plena independència i autonomia respecte a les autoritats i entitats quina gestió sigui objecte de control i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control.

80. Funció interventora

La funció interventora té caràcter intern i previ, és a dir, dictat amb anterioritat a l'acte administratiu, i té com a objectiu garantir el compliment de les normes pressupostàries i les relatives al procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.



El seu objecte és fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc a drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses i acordin moviments de fons i valors. També comporta intervenir el reconeixement de les obligacions i la comprovació material de la inversió, així com les intervencions formal de l'ordenació del pagament i material d'aquest pagament; per tal d'assegurar que la gestió de l'entitat local s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

L'exercici de la funció interventora no atindrà a qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.

El Ple de l'entitat local, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del/de la President/a, podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. En aquest cas, es comprovaran els següents:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contreure.
- b) Si es tracta de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.
- c) Si es tracta de despeses de caràcter plurianual, que es compleix amb el preceptuat a l'article 174 del THLRLH.
- d) Que la despesa es genera per un òrgan competent.
- e) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta del/de la President/a, previ informe de l'òrgan interventor.

A aquests efectes, amb independència de que el Ple hagi dictat o no acord, es consideraran, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que siguin d'aplicació a les entitats locals, els quals hauran de comprovar-se en tots els tipus de despesa que compregui.

En el cas de l'Ajuntament de Roses, el Ple municipal de data 28/05/18 va aprovar el seu model de control intern, en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local.

En el mateix acord plenari també es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Roses a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20/03/18 i publicat al BOP núm. 70 d'11/04/18, referent a *l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'assistència en l'exercici del control intern, per a l'aplicació dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'ACM sobre tots els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, determinats en el citat acord, els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.*

Així doncs, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia a aquells tipus de despeses i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de la limitada prèvia, així com per les despeses de quantia indeterminada.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra de plena amb posterioritat.

Quan la naturalesa de l'acte, document o expedient ho requereixi, la intervenció podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació els informes tècnics i l'assessorament jurídic que consideri necessaris per a l'exercici de les seves funcions.



81. Exercici de la funció interventora

La intervenció haurà de rebre l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos tots els informes preceptius i quan estigui en disposició de dictar-se acord o resolució per l'òrgan competent que correspongui.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la data de recepció i **una vegada es disposi de la totalitat dels documents**. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats d'igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient **o s'apliqui el règim especial de fiscalització i intervenció prèvia limitada**.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, se suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors, **donant compte d'aquesta circumstància al gestor**.

82. Actes no subjectes a fiscalització prèvia

No estaran sotmeses a intervenció prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable, contractes menors i altres despeses menors inferiors a 600 € **(IVA exclòs)**.
- b) Les despeses de caràcter periòdic i tracte successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent en el període inicial de l'acte o contracte del qual derivin, o en les seves modificacions, com per exemple: lloguers, subministraments, comunicacions, assegurances, tributs, despeses financeres i passius financers.

Les propostes de contractes menors d'import igual o superior a 600 € **(IVA exclòs)**, es presentaran al departament d'Intervenció únicament a efectes de certificar l'existència de crèdit i d'estampar-hi la corresponent rúbrica comptable, o en el seu cas, de poder constatar el seu caràcter de tramitació anticipada o de plurianualitat de la despesa.

Aquests actes, exceptuats de fiscalització prèvia, formaran part de l'àmbit de control posterior a realitzar mitjançant l'ús de procediments i tècniques d'auditoria.

83. Resultats de la fiscalització prèvia

El resultat de la fiscalització dels expedients de despesa podrà ser:

- a) Fiscalitzat de conformitat. Si la intervenció considera que **com a resultat de la verificació dels extrems als que s'extengui la funció interventora**, l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada, sense necessitat de motivar-la.
- b) Sense fiscalitzar. Si es comprova que l'expedient està incomplet o es constata l'existència d'errors materials o de fet, es retornarà l'expedient a l'àrea gestora per a la seva subsanació.
- c) Fiscalitzat de disconformitat o amb reparaments. La disconformitat de l'interventor en el fons o en la forma dels actes sotmesos a fiscalització prèvia donarà lloc a la formulació d'objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, la tramitació de l'expedient se suspendrà fins que aquest s'hagi resolt en els casos següents:



- 1) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o allò proposat no sigui adequat.
- 2) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- 3) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- 4) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions o serveis.

En el supòsit previst en el cas 3), procedirà la formulació d'un reparament suspensiu quan:

- a) La despesa es proposi a un òrgan que no tingui competència per a la seva aprovació.
 - b) Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
 - c) Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar menyscapes econòmics a la tresoreria de l'entitat o a un tercer.
 - d) Qualsevol altre requisit que tingui la consideració d'essencial aprovat pel Ple de la corporació.
- d) Fiscalització condicionada. La intervenció podrà fiscalitzar favorablement, tot i els defectes que observi a l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.

En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes per l'àrea gestora amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. L'àrea gestora remetrà a la intervenció municipal la documentació justificativa d'haver-se subsanat els defectes que hagi posat de manifest.

En el cas que l'àrea gestora no subsani els condicionants indicats per a la continuïtat de l'expedient s'entendrà per formulada la corresponent objecció, procedint tal i com es determina en l'article següent.

84. Resolució de discrepàncies

Quan el departament al què afecti el reparament l'accepti, haurà de subsanar les deficiències observades i remetre novament l'expedient a la intervenció municipal en el termini de 15 dies. En cas contrari, haurà de plantejar motivadament la seva discrepància, amb cita dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri. En cas de mantenir-se el reparament efectuat, la discrepància serà resolta pel ple o l'alcalde/ssa, segons correspongui, de conformitat amb l'article 217 de la LRHL.

La resolució de la discrepància, a favor de l'òrgan gestor, permetrà continuar la seva tramitació. No obstant això, en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància. En tot cas, a l'expedient haurà de figurar un informe de l'àrea gestora què justifiqui la resolució a adoptar.

Igualment, sense perjudici d'això anterior, quan existeixin discrepàncies, l'alcalde/ssa podrà elevar la seva resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera.

85. Omissió del tràmit de fiscalització

En els supòsits en què, segons la normativa aplicable, la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es resolgui l'omissió en els termes previstos en aquest article.

Quan la intervenció, al conèixer un expedient, observés alguna de les omissions indicades a l'apartat anterior, emetrà un informe, que no tindrà naturalesa de fiscalització prèvia, amb la finalitat que el regidor responsable de l'àrea gestora que hagués iniciat les actuacions pugui sotmetre allò realitzat a



la decisió de l'òrgan competent. Aquest informe posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:

- a) Els incompliments normatius que s'haguessin pogut posar de manifest en el cas d'haver-se sotmès l'expedient a fiscalització en el moment oportú.
- b) Les prestacions que s'hagin realitzat com a conseqüència d'aquest acte
- c) L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions pendents.

Correspondrà a l'àrea gestora que hagi iniciat les actuacions la tramitació de l'expedient per sotmetre allò realitzat a l'aprovació de l'òrgan competent, fent constar l'informe emès per la intervenció, així com les observacions que cregui oportunes. Aquest expedient continuarà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert.
- b) La data o període de realització de les despeses, així com el seu import.
- c) Informe tècnic del responsable del servei què acrediti que les prestacions s'ha dut a terme efectivament i que els preus aplicats són correctes i adequats al mercat.
- d) Aplicació pressupostaria amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- e) Factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra.
- f) Informe dels serveis jurídics.
- g) Procedència de la revisió dels actes dictats.

En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, acudint a la via del reconeixement extrajudicial de crèdits per tal d'evitar un enriquiment injust de l'administració i anticipant una possible reclamació de responsabilitat per part del contractista perjudicat.

Quan l'acte s'hagi realitzat prescindint total i absolutament del procediment, l'òrgan competent serà el ple de la corporació.

S'entén que la intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat tramès per ser fiscalitzat, no tenint aquest abast o efecte la presència de la intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omisió del tràmit de fiscalització.

86. Intervenció de la comprovació material de la inversió

Abans de la liquidació de la despesa o el reconeixement de l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

Aquesta intervenció de la comprovació material es realitzarà per part de l'òrgan interventor, el qual podrà estar assessorat quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a l'esmentada comprovació.

Els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'interventor, o en qui aquest delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan la seva quantia sigui igual o superior a 50.000,00 € (IVA exclòs), amb una antel·lació de vint dies a la data prevista per a la seva recepció.

Aquesta intervenció es realitzarà en tot cas, amb l'assistència de l'òrgan interventor o persona delegada, a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició del que es tracti, podent acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant la seva execució, si s'apreciessin circumstàncies que ho aconsellessin.



El resultat d'aquesta comprovació material es reflectirà a l'acta que serà subscripta per tots els concurrents a l'acte de recepció.

Quan la intervenció de la comprovació material no sigui preceptiva, el cap de l'àrea gestora a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, expedirà certificació en la que expressarà haver-se fet càrrec del material especificant-lo amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que haguessin estat prèviament establertes.

87. Fiscalització prèvia de drets i ingressos

La fiscalització prèvia de drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local, **per acord plenari de data 28/05/18**, queda substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions de control posterior, si s'escau, mitjançant l'exercici del control financer. No obstant això, en tots aquests expedients s'incorporarà un informe del cap de l'àrea o secció que tramita l'expedient per acreditar l'adequació d'aquests expedients a la normativa vigent.

En els casos en què aquest informe sigui desfavorable, abans d'adoptar la resolució, s'haurà de trametre l'expedient a la intervenció municipal per al seu informe.

Aquesta substitució de la fiscalització prèvia pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no abarcarà als actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

88. Control financer

El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis, organismes autònoms i societats dependents de l'Ajuntament, amb la finalitat d'informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de normes i directrius que li siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

Igualment té per objecte comprovar, de conformitat amb la Llei 38/2003, de de 17 de novembre, general de subvencions, l'adequada i correcta obtenció, utilització i gaudiment de les subvencions per part dels seus beneficiaris.

El control financer es realitzarà **en dos règims d'exercici diferenciats: pel control permanent**, que es realitzarà de forma contínua, i per procediments d'auditoria pública, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic, i **en tots dos casos s'hi inclourà el control d'eficàcia.**

El control d'eficàcia consistirà en verificar el grau de compliment dels objectius programats, i del cost i rendiment dels serveis, de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

89. Pla anual de control posterior i financer

La Intervenció general determinarà i el-laborarà el Pla anual de control financer i les seves possibles modificacions, el qual serà tramès al Ple municipal a efectes informatius.

Aquest pla haurà de garantir, amb mitjans propis o externes, el control efectiu del 100 % del pressupost general consolidat de l'exercici en la modalitat de funció interventora i, al menys, el 80 % mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer. El control financer haurà hagut d'abastar el 100 % del pressupost general consolidat, en el transcurs de 3 exercicis consecutius i en base a un anàlisi previ de riscos.



Per a la formulació del pla de control posterior i control financer anual, la Intervenció tindrà en compte:

- a) El resultat dels controls financers dels exercicis anteriors.
- b) El risc de que es puguin produir errades o irregularitats significatives.
- c) El disseny dels procediments administratius i de la fiabilitat dels seus sistemes de control intern.
- d) La naturalesa de les activitats sotmeses a control.
- e) Les prioritats establertes per a cada exercici.
- f) Les situacions especials que puguin influir en la fiscalització.
- g) La importància relativa de les operacions.

Els resultats del control posterior i financer es materialitzaran en un informe escrit en què es faran constar **de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats**, les observacions i conclusions que es dedueixin de l'examen practicat, **i en el seu cas les recomanacions que es puguin proposar en ordre a la correcció de possibles deficiències detectades**. Aquests informes, seran tramesos per part de l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic-financera controlada i al/la President/a de la corporació, així com, al Ple municipal per al seu coneixement. L'anàlisi d'aquests informes constituiran un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Si del contingut d'aquests informes s'apreciés l'existència de fets que poguessin donar lloc, indiciàriament, a l'exigència de responsabilitats comptables o penals, o a la constitució d'infraccions administratives, es posarien en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu l'article 5.2 del RD 424/2017.

90. Informació al ple

De conformitat amb l'article 218.1 de la LRHL, la intervenció municipal elevarà un informe anual al Ple municipal de totes les resolucions adoptades per òrgan diferent al Ple contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. En el mateix acord, el president de la corporació podrà presentar informe justificatiu de la seva actuació.

Igualment, en compliment de l'article 218.3 de la LRHL, l'interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats per la Corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A l'esmentada documentació s'haurà d'acompanyar, en el seu cas, dels informes justificatius presentats per la corporació local.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1ª. Revocació

A partir de la vigència d'aquestes Bases queden revocats tots els acords adoptats amb anterioritat per qualsevol òrgan municipal que puguin contradir aquestes normes.

2ª. Instruccions

La Intervenció general podrà emetre instruccions i circulars de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

3ª. Adaptació d'aquestes bases per modificacions legislatives



Ajuntament de Roses
Intervenció General

En el cas que la modificació de la normativa estatal o autonòmica comporti la necessitat d'adaptar aquestes Bases d'execució, s'entendrà que la modificació serà d'aplicació immediata i es considerarà que les Bases quedaran automàticament adaptades als canvis produïts.



ANNEX I. BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIIONS MUNICIPALS

1. Disposicions generals

Aquest apartat té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

2. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

3. Pla estratègic

Als efectes d'allò establert en l'article 8.1 de la LGS, s'assenyala que el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Roses per l'any 2019 contempla els objectius que es pretenen amb la seva concessió, així com el seus imports i fons de finançament previstes.

D'aquesta forma les subvencions a concedir s'agrupen en els següents objectius estratègics:

Núm.	Objectiu estratègic	Import previst
1	Dinamitzar l'activitat econòmica i turística del municipi fomentant les activitats de les associacions empresarials i la rehabilitació de l'habitatge	238.454,00
2	Reduir les desigualtats socials promovent diferents iniciatives socials i les actuacions del tercer sector que complementen o supleixen accions d'interès municipal.	433.600,00
3	Fomentar les activitats realitzades pel teixit cultural i associatiu del municipi.	98.300,00
4	Fomentar les activitats educatives i de lleure realitzats pels centres d'ensenyament i les seves associacions de mares i pares.	58.550,00
5	Fomentar les activitats esportives incentivant la seva pràctica mitjançant la col·laboració amb diferents entitats	143.768,00
6	Fomentar el control sanitari i ambiental relacionat amb la problemàtica dels animals de carrer.	7.200,00
7	Fomentar el patrimoni històric i cultural.	112.000,00
8	Estructuració de l'oferta turística.	7.500,00

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roses tenen caràcter anual, voluntari i eventual i podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries. L'aprovació d'aquest pla no suposa la generació de cap dret a favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir cap indemnització o compensació en el cas que no es porti a la pràctica en els termes que s'especifiquen.

Aquest pla es desenvoluparà al llarg de l'exercici 2019, sense perjudici de que pugui tenir continuïtat en exercicis futurs, i presenta un cost previst de 1.099.372,00 € que es finançarà íntegrament amb fons propis de l'Ajuntament de Roses, d'acord amb el detall i les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació.



Objectiu estratègic 1. Dinamització econòmica i turística

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Conveni Associació de comerciants de Roses	20.000,00	71	4314	4850000	Directe nominativa
Conveni Associació Estació nàutica	65.000,00	70	4323	4850000	Directe nominativa
Subvenció Roses posa't guapa (obres)	70.000,00	50	1522	4820000	Concurrència competitiva (Programa 18)
Subvenció Roses posa't guapa (activitats)	35.000,00	51	1533	4820000	Concurrència competitiva (Programa 23)
Premis activitats Fira de la Rosa	300,00	71	4311	4810000	Concurrència competitiva (Programa 8)
Premis activitats Festivalet de Roses	724,00 + IRPF	71	4311	4810000	Concurrència competitiva (Programa 25)
Subvenció GEN esdeveniments nàutics	40.000,00	70	4323	4850100	Directe nominativa
Conveni Confraria de Pescadors: Fira del Peix.	5.000,00	71	4311	4850000	Directe nominativa
Premis emprenedors Alt Empordà	2.430,00 + IRPF	71	4331	4810000	Concurrència competitiva (Programa 24)
TOTAL	238.454,00				

Objectiu estratègic 2. Reduir desigualtats socials

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Prestacions d'urgència social	100.000,00	61	2311	4820000	Concurrència no competitiva (Programa 19)
Ajuts famílies monoparentals	25.000,00	61	2311	4820001	Concurrència no competitiva (Programa 20)
Subv. Fundació Roses contra el càncer	11.000,00	61	2313	4850000	Directe nominativa
Subv. Creu roja de Roses	10.000,00	61	2313	4850100	Directe nominativa
Subv. Associació jubilats del mar	6.300,00	61	2313	4850700	Directe nominativa
Subv. Associació d'avis de Roses	6.300,00	61	2313	4850800	Directe nominativa
Subv. Fundació Ajuda al Discapacitat de Roses	27.000,00	61	2313	4850200	Directe nominativa
Subv. Fundació Privada Altem	18.000,00	61	2313	4850300	Directe nominativa
Subvenció Associació tramuntanets Casal estiu discapacitats.	23.000,00	61	2313	4850400	Directe nominativa



Subvenció Càritas diocesana	10.000,00	61	2313	4850500	Directe nominativa
Subvenció Càritas diocesana Projecte centre de distribució d'aliments	30.000,00	61	2313	4850600	Directe nominativa
Subvenció Fundació FC Barcelona Proj.futbol net	5.000,00	61	2313	4851000	Directe nominativa
Ajuts llibres escolars	162.000,00	60	3261	4850000	Directe nominativa
TOTAL	433.600,00				

Objectiu estratègic 3. Foment activitats culturals

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Premis concurs Colles Sardanistes	2.150,00+ IRPF	40	3383	4810000	Concurrència competitiva (Programa 14)
Premis a l'excel·lència en l'etapa d'ESO	3.600,00 + IRPF	40	3342	4810000	Concurrència competitiva (Programa 15)
Premis Jocs Florals	750,00 + IRPF	40	3342	4810000	Concurrència competitiva (Programa 16)
Premis concurs de pessebres	800,00	40	3383	4810000	Concurrència competitiva (Programa 17)
Ajuts a altres entitats	10.000,00	10	3342	4820000	Concurrència no competitiva (Programa 21)
Conveni Bisbat de Girona	3.000,00	40	3342	4850000	Directe nominativa
Premis concurs fotografia Carnaval	750,00	40	3383	4810000	Concurrència competitiva (Programa 13)
Subvenció colles Carnaval	16.250,00	40	3383	4850000	Concurrència competitiva (Programa 11)
Subvenció reis del Carnaval	3.000,00	40	3383	4850100	Concurrència competitiva (Programa 12)
Subvenció a entitats i assoc.en projectes i/o activitats culturals	58.000,00	40	3383	4880000	Concurrència competitiva (Programa 1)
TOTAL	98.300,00				

Objectiu estratègic 4. Foment d'activitats educatives

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Premis Treballs de Recerca	850,00 + IRPF	60	3261	4810000	Concurrència competitiva (Programa 10)
Subv.activitats CEIP's i Instituts	49.000,00	60	3261	4880000	Concurrència competitiva (programa 5)
Subv.activitats AMPA's i AFA's	8.700,00	60	3261	4880100	Concurrència



					competitiva (programa 6)
TOTAL	58.550,00				

Objectiu estratègic 5. Foment d'activitats esportives

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Subvencions a Entitats que realitzin o organitzin activitats en matèria esportiva	15.000,00	62	3412	4880000	Concurrencia competitiva (Programa 2)
Subvencions a esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives oficials	16.000,00	62	3412	4880100	Concurrencia competitiva (Programa 3)
Subvencions per a Entitats Esportives que promocionin les categories inferiors i participin en competicions esportives federades	110.000,00	62	3412	4880200	Concurrencia competitiva (Programa 4)
Concurs fotografia Festival Drons N'Roses	2.768,00 + IRPF	62	3401	4810000	Concurrencia competitiva (programa 9)
TOTAL	143.768,00				

Objectiu estratègic 6. Fomentar el control sanitari i ambiental relacionat amb la problemàtica dels animals de carrer

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Subvenció a entitats i assoc.en projectes de protecció, defensa i control animals del municipi	7.200,00	52	3111	4880000	Concurrencia competitiva (Programa 7)
TOTAL	7.200,00				

Objectiu estratègic 7. Foment del patrimoni històric i cultural

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Càtedra Oceans i Salut Humana UdG	17.000,00	52	3110	4850000	Directe de caràcter excepcional
Càtedra Roses arqueologia UdG	95.000,00	50	3361	4850100	Directe de caràcter excepcional
TOTAL	112.000,00				

Objectiu estratègic 8. Estructuració de l'oferta turística

Subvenció	Import	Aplicació pressupostària			Procediment concessió
Subvenció per a la categorització dels habitatges d'ús turístic de Roses	7.500,00	70	4323	4820000	Concurrencia no competitiva (programa 22)
TOTAL	7.500,00				

4. Procediments de concessió

Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:



- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

En canvi, en el procediment no competitiu les subvencions es concedeixen atenent a l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

Els requisits i criteris de valoració específica per als programes de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva (programes 1 al 18, 23 i 24) s'aprovaran pel Ple municipal en unes bases específiques i es publicitaran d'acord amb el contingut de l'article 6 d'aquestes bases reguladores.

De la mateixa manera es procedirà a aprovar i publicitar els programes no competitiu per a la rehabilitació i millora de l'aspecte exterior dels immobles de Roses, per a ajuts extraordinaris i per a prestacions d'urgència social (programes 19 a 22).

En el cas que les bases específiques que aprovi el Ple no continguin la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds, la competència per a la seva determinació correspondrà a l'Alcaldia, o a l'òrgan en qui delegui.

5. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que hagin de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

Així mateix, en poden ser beneficiàries, les persones jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, tot i que no tingui personalitat jurídica.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'hauran de fer constar expressament, tant en la formalització de la sol·licitud com en la resolució o en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'haurà d'aplicar a cadascun, tenint en compte que cada membre també tindrà la consideració de beneficiari.

6. Publicitat de les subvencions

La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) queda articulada com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS).

Aquesta Base informa de totes les subvencions atorgades i és el portal on s'hi recopilen totes les convocatòries que se celebren des de qualsevol administració pública, proporcionant als interessats un únic lloc de consulta.



La BDNS ve regulada per l'article 20 de la LGS, que indica que les Entitats locals resten obligades a subministrar-hi la informació que farà referència com a mínim a:

- a) les bases reguladores de la subvenció
- b) convocatòria, programa i crèdit pressupostari al que s'imputin
- c) objecte o finalitat de la subvenció
- d) identificació dels beneficiaris
- e) import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes
- f) resolucions de reintegraments
- g) sancions imposades
- h) identificació de les persones que incorrin en els supòsits de prohibicions contemplats a la LGS durant un període de 10 anys des de la data de finalització del termini de prohibició.

Un cop aprovades les bases reguladores, es procedirà a aprovar la corresponent convocatòria. La seva publicació es realitzarà a la BDNS i un extracte d'ella al BOP. La publicació de l'extracte al BOP tindrà caràcter gratuït i la durà a terme la pròpia BDNS un cop rebuda la documentació necessària per part de l'entitat convocant.

Una vegada la BDNS tingui constància de la publicació de l'extracte al BOP, o en tot cas, transcorregudes 72 hores des de la posta a disposició, la BDNS oferirà tota la informació referent a la convocatòria mitjançant el SNPS, tot i que el que marcarà definitivament el començament de l'eficàcia de la convocatòria serà la imprescindible publicació.

Per tal de complir amb la correcta publicació de la convocatòria l'àrea gestora haurà de preparar i subministrar a la BDNS mitjançant la web habilitada per la IGAE la següent documentació:

- 1) Text de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat
- 2) Text de l'extracte de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat, d'acord amb les directrius de la *Guia d'estil per ala complimentació del text de l'extracte de la convocatòria*, elaborada per la IGAE, segons la qual estarà format per dues parts:
 - a) Dades estructurades essencials que permetin identificar la subvenció convocada
 - b) Text lliure de l'extracte redactat per l'òrgan convocant
- 3) Serà opcional per l'entitat local incloure també els mateixos textos de la convocatòria i de l'extracte en una segona llengua oficial, així com altres documents, com ara formularis de sol·licitud, etc., que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, facilitant el seu accés als possibles interessats.

La informació a la BNS s'haurà de realitzar de forma continuada a mesura que es vagin produïnt els fets registrables, i en qualsevol cas, abans de que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció, per tal que es trobi actualitzada en tot moment.

En la publicació de les prestacions econòmiques d'urgència social destinades a persones i famílies de Roses que es troben en una situació socioeconòmica desfavorida s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

Així mateix, caldrà donar compliment a les obligacions recollides a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatives a la publicitat en l'activitat subvencional a través del Portal municipal de la Transparència, fent pública la informació relativa a les subvencions i ajuts públics, en els termes i abast que determinina aquest precepte.

7. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, en els terminis que s'estableixin en cada cas a les respectives convocatòries, un cop hagin estat publicades al BOPG, mitjançant el model normalitzat disponible a la



web de l'Ajuntament (www.roses.cat), en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les persones físiques i jurídiques estan obligades a la tramitació del procediment de sol·licitud de subvenció i de la seva justificació a través dels mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, a excepció de les persones físiques que sol·licitin prestacions econòmiques d'urgència social, i de les que participin en convocatòries, les bases de les quals preveguin específicament aquest mitjà, en quin cas podran presentar la sol·licitud en paper.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes i porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.roses.cat):

- a) Declaració per a la sol·licitud de subvenció.
- b) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- c) Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció.
- d) Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament.
- e) Pressupost detallat de les despeses de personal, en el cas de contenir aquest tipus de despeses el pressupost que es presenta.
- f) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

8. Instrucció del procediment

a. Normes generals

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè la subsani en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Si algun dels interessats presenta la sol·licitud de forma presencial (exceptuant aquells que de forma específica les bases preveuen que ho facin per aquest mitjà), se'ls requerirà perquè subsanin la seva sol·licitud a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de la presentació de la sol·licitud aquella en què hagi estat realitzada la subsanació.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que l'Ajuntament en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la Llei general de subvencions.



El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, o en el seu cas, des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds

b) Normes específiques de les subvencions nominatives.

El conveni serà l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament.

La presentació de la corresponent sol·licitud juntament amb la memòria i el pressupost mitjançant els models normalitzats que a aquest efecte s'estableixin, s'haurà de fer dins dels 3 primers mesos de l'any.

c) Normes específiques de les subvencions a atorgar pel procediment de concurrència competitiva:

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds que s'estableixi en cada cas a les corresponents convocatòries, l'àrea gestora, en un màxim de 2 mesos, sotmetrà l'expedient a la Mesa de Contractació, la qual, segons l'acord plenari de data 25 de juliol de 2011, té les funcions de comissió qualificadora de subvencions.

L'àrea gestora, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la Mesa de Contractació, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada que haurà de notificar-se als interessats, concedint-los un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Si l'import de la subvenció proposat provisionalment és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció. La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la Mesa de Contractació i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les bases.

Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats, es formularà proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i contindrà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.

La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

9. Competència

Correspondrà a la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia, la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

10. Quantia de les subvencions

Com a regla general, i llevat que les bases específiques, en el seu cas, disposin una altra cosa, o es justifiqui degudament a l'expedient, l'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'activitat a subvencionar.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria. Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obindrà dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. La Comissió de valoració, si ho considera oportú, podrà fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.



- b) Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

El resultat d'aquesta ponderació no podrà superar l'import de la subvenció sol·licitada per l'interessat.

S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

11. Acceptació

Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, si en el termini de 10 dies no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se pagaments anticipats en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari.

12. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'hauran hagut de realitzar abans de que finalitzi l'any natural en el que s'hagi concedit la subvenció.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També es podran subvencionar despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (lloguer seu social, consums, telefonia, internet, material d'oficina,...), sempre que siguin necessàries per a la realització de l'activitat que se subvencioni, i estigui previst a les bases específiques o als convenis reguladors. La quantia d'aquestes despeses no podrà representar més d'un 20 % del total del pressupost subvencionable. En aquest cas, el sol·licitant haurà de justificar el criteri de repartiment i el % que aquestes despeses representin sobre el seu total de despeses de funcionament ordinari.

13. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius
- c) les begudes alcohòliques
- d) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables
- e) les despeses destinades a inversions, llevat que així s'estableixi en les respectives bases reguladores.
- f) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGSI i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

14. Subcontractació d'activitats subvencionables

D'acord amb l'article 29 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta una activitat quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora



d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

El beneficiari únicament podrà subcontractar total o parcialment l'activitat quan la normativa reguladora de la subvenció així ho prevegui. L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no excedirà del percentatge que es fixi a les bases reguladores de la subvenció. En el cas que tal previsió no figuri, el beneficiari podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat, llevat que obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses i que l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació, en els mateixos termes establerts per l'acreditació de les despeses del beneficiari.

15. Acreditació de les despeses

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció, en original.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Si la modalitat de justificació econòmica de la subvenció es fa mitjançant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, serà l'auditor responsable de dur a terme la revisió del compte justificatiu l'encarregat de verificar el correcte segellat, per part de l'entitat o persona subvencionada, dels justificants i dels criteris d'imputació.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament. Únicament s'admetran pagaments en efectiu en factures o documents justificatius de despesa de quantia no superior a 1.000 euros.



16. Compatibilitat de les subvencions

Sempre que les bases específiques o els convenis reguladors no preveguin el contrari, les subvencions concedides per l'Ajuntament de Roses seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació pagaments a compte o anticipats de subvencions concedides anteriorment.

17. Modalitats de justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari podrà ser de les modalitats següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
- b) Compte justificatiu simplificat
- c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

No obstant, la modalitat de compte justificatiu per justificar les subvencions concedides s'ha d'establir a les bases reguladores de la subvenció corresponent o, en el seu cas, a l'acord de concessió.

18. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Aquest compte justificatiu s'utilitzarà per a subvencions concedides per un import superior a 5.000,00 euros, o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb el document d'instància-declaració corresponent:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció **(Model Annex J2)**
- b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
 - Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat **(Model Annex J3)**.
 - La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament **(Model Annex J4)**
 - La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat (en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat). En aquest supòsit també caldrà adjuntar les nòmines del personal, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014 de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització a la Seguretat social el



rebut de liquidació de cotització (RLC) i la relació nominal de treballadors respectivament, i el model 111 de l'IRPF (**Model Annex J5**).

- c) Les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014 de 6 de novembre i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (rebut de liquidació de cotització (RLC) i la relació nominal de treballadors).
- d) L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

19. Compte justificatiu simplificat

Aquest compte justificatiu s'utilitzarà per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 5.000,00 euros, excepte si el beneficiari és persona física.

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, juntament amb el document d'instància-declaració corresponent:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció (**Model Annex J2**).
- b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
 - Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat (**Model Annex J3**).
 - La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (**Model Annex J4**).
- La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat (en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat) (**Model Annex J5**).

L'òrgan concedent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

20. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, amb el mateix contingut que el previst en l'article anterior (**Model Annex J2**).
- b) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, què ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i **ha complert els requisits establerts en el conveni regulador perquè se'n pugui fer el pagament**.

Aquest informe ha d'anar acompanyat dels documents anomenats Compte Justificatiu, que inclouen:

b.1) Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat, essent a càrrec de l'auditor la complimentació de l'apartat relatiu a les quanties que es poden acceptar com a justificants, d'acord amb el paràmetres del conveni regulador i de les verificacions realitzades per ell mateix. (Model Annex J3).

b.2) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (Model Annex J4).



b.3) La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat (*en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat*). (Model Annex J5).

En el cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria de l'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Com a resultat del treball efectuat, l'auditor emetrà un informe per escrit en el que exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

L'informe provisional, considerat com a projecte d'informe definitiu, es trametrà al titular de l'entitat subvencionada per tal que formuli les al·legacions que cregui oportunes, en el termini de 10 dies des de la seva recepció.

En base a l'informe provisional, i a les al·legacions rebudes, l'auditor ha d'emetre l'informe definitiu, fent-hi constar les al·legacions rebudes per escrit sempre que no hagin estat acceptades.

La tramesa de l'esmentat informe provisional al titular de l'entitat, el termini per presentar-hi al·legacions i l'emissió de l'informe definitiu, s'hauran de realitzar sempre abans del termini màxim de justificació de la subvenció.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 €.

21. Termini per a la justificació

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases específiques reguladores, al conveni, o a l'acord o resolució de concessió, que serà en general de dos mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una ampliació del termini de justificació que no excedirà de la meitat del primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

Transcorregut el termini de justificació establert sense haver-se presentat, l'àrea gestora requerirà al beneficiari de la subvenció per a què, en el termini improrrogable de 15 dies, la justificació sigui presentada. La manca de presentació de la justificació en aquest segon termini comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com la resta de responsabilitats establertes a la LGS, segons correspongui.

22. Revisió de la justificació de la subvenció

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà la realització de la totalitat de



l'objecte de la subvenció, l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, i el compliment de les condicions i les seves finalitats.

Si la documentació presentada s'aprecien defectes subsanables, l'àrea responsable ho posarà en coneixement del beneficiari concedint-li un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a la seva correcció. En el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. En ambdós casos, s'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, la seva modificació un cop presentat.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat, **tenint en compte que en cas de que la variació fos a la baixa, la quantia que es prendrà per al càlcul de la justificació serà la de la despesa real. Si la variació a la baixa és superior al 10% de marge caldrà que des de l'àrea gestora s'informi sobre si aquesta variació ha comportat o no poder complir igualment amb la finalitat del projecte o activitat subvencionat.**

Aquest 10% de marge de variació a l'alça no tindria efectes en l'apartat de despeses relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat. En aquest cas, els imports del pressupost acceptats per l'Ajuntament seran les quanties màximes que es podran justificar.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remeten a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde/ssa-president/a.

23. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se fins a dos pagaments a compte, d'acord amb el ritme previst d'execució de les activitats subvencionades, amb abonament de la quantia equivalent a la justificació presentada, fins al límit màxim d'un 70% de l'import de la subvenció concedida.

Igualment, es podrà realitzar el pagament anticipat de l'import de la subvenció concedida abans de la justificació exigint la corresponent garantia al perceptor, per assegurar que s'efectua la totalitat del projecte subvencionat i que es compleixen els objectius de la subvenció. Quedaran exonerades de la constitució de garantia les entitats sense finalitat de lucre, sempre que aquest pagament no sigui superior al 50% de la subvenció concedida. En cas que aquest pagament sigui superior al 50%, excepcionalment també quedaran exonerades de la constitució de garantia les entitats que el reben per tal de col·laborar amb l'Ajuntament en la distribució dels ajuts a les famílies per la compra de llibres de text.



En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

24. Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

25. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

26. Ajuts destinats al Tercer món

La justificació de l'aplicació dels ajuts i subvencions destinats al Tercer món es formalitzarà preferentment mitjançant l'informe o memòria de la gestió o activitat realitzada subscripta per l'ONG o entitat que canalitzi el fons al seu destí final.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CULTURA I FESTES, PROGRAMA 1.

1. Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes o activitats culturals que siguin d'utilitat i interès social pel municipi en les matèries següents:

- La creació, producció, difusió i exhibició de les diferents disciplines artístiques.
- L'estudi o divulgació del patrimoni cultural local.
- La promoció d'accions de formació en l'àmbit de la cultura.
- El foment d'activitats que promoguin la pluralitat i la diversitat cultural.
- La promoció del municipi mitjançant iniciatives culturals.
- La divulgació i el foment de la cultura popular i tradicional.
- El foment d'activitats que promoguin el lleure i l'oci recreatiu saludable.
- El foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de l'organització d'activitats que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre.

No seran subvencionables les despeses de personal.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents en matèria de cultura i festes, i que reuneixin els requisits i característiques d'aquestes bases.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 58.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3383 4880000.

S'estableix un import màxim de 10.000,00 € per entitat.





En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. El projecte proposat	45 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte, que les accions a realitzar no estiguin cobertes per l'administració local, la quantitat de les activitats i el nombre de destinataris.	
- Qualitat i claredat del projecte	10 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 5 punts	
- Característiques i nombre de les activitats a realitzar	15 punts
No estan cobertes per l'administració local, fins a 5 punts	
Per cada activitat, 2 punts, fins a 10 punts	
- Nombre de destinataris o públic assistent	20 punts
Fins a 500 persones, 6 punts	
De 501 a 1.000 persones, 10 punts	
Més de 1.000 persones, 20 punts	
2. La trajectòria de l'associació	20 punts
Es valorarà la participació en les activitats del municipi i la generació d'una dinàmica de continuïtat.	
- Participació en les activitats que es realitzen al municipi, no organitzades per l'entitat	10 punts
1 activitat, 3 punts	
2 activitats, 6 punts	
Més de 2 activitats, 10 punts	
- Generació d'una dinàmica de continuïtat, segons l'antiguitat de l'associació.	10 punts
Inferior a 5 anys, 3 punts	
De 5 a 10 anys, 6 punts	
Superior als 10 anys, 10 punts	
3. El pla de finançament.	15 punts
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte a partir del percentatge sol·licitat, els recursos propis aportats o la capacitat per aconseguir altres fons de finançament.	
- Percentatge del pressupost sol·licitat.	
Del 61% al 90%, 5 punts	
Del 31% al 60%, 10 punts	
Del 0 al 30%, 15 punts	
4. L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte.	10 punts
Es valorarà la presència de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte	
En el continguts, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
En la difusió, 1 punt per cada 20% de presència del català, 5 punts	
5. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar.	10 punts





Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de les xarxes socials.	
Correu electrònic, 1 punt	
Xarxes socials, 3 punt	
Pàgina web, blog o similars, 6 punts	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZIN O ORGANITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA ESPORTIVA, PROGRAMA 2.

1. Objecte de la subvenció

Fomentar la participació i/o organització d'activitats ordinàries o extraordinàries en matèria esportiva.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades **de l'organització d'activitats esportives pròpies (puntuals i/o campionats), la participació de l'equip o equips de l'entitat en campionats oficials de la modalitat esportiva corresponent, i la realització i/o participació en activitats de formació tècnica esportiva** que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre o durant la temporada esportiva que finalitza en aquest exercici.

Entre d'altres despeses, i a nivell d'exemple, podran ser objecte de subvenció despeses pròpies de l'activitat esportiva com: les llicències federatives, els rebuts d'arbitratge, desplaçaments a les competicions, material esportiu no inventariable, material gràfic per la difusió de l'activitat, **assegurances derivades de l'activitat (RC i assegurança assistència sanitària de les activitats...)**, material de farmaciola, **serveis tècnics esportius variats (cronometratge, gestió d'inscripcions, monitoratge, etc...)**, **serveis d'ambulància**, tractaments mèdics o de rehabilitació prescrits prèviament per un facultatiu, inscripció a **campionats**, cursos o activitats de formació, serveis tècnics esportius, serveis o subministraments diversos per l'organització de l'activitat esportiva (**roba esportiva, trofeus, etc.**) o de formació. **Manteniment del material que no sigui considerat inversió.**

També es podran subvencionar les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (telefonada, Internet, lloguer seu social, material d'oficina, **assegurances multirisc PYMES, etc** ...) sempre i quan el percentatge de la despesa no sigui superior al 20% del total del pressupost que es presenta.

No seran subvencionables les despeses de personal. **Tampoc es subvencionarà la participació d'esportistes de l'entitat a nivell individual o particular en diferents campionats puntuals i/o oficials.**

4. Destinataris





Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents en matèria esportiva.

Les entitats i associacions que es presentin al programa de subvencions núm. 4 no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 15.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880000.

S'estableix un import màxim de 3.000,00 € per entitat.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
A. Nombre, categoria i tipus d'activitat a realitzar	65 punts
<i>Engloba aquelles activitats pròpies que organitzi l'entitat (amb una participació mínima de 10 persones) i que no tinguin naturalesa social de l'entitat. Inclou també totes aquelles activitats de formació que organitzi i/o en les hi participin els membre de l'entitat. Només es valoraran les que corresponguin a la anualitat o temporada esportiva corresponent. No es valoren els entrenaments, ni els partits amistosos</i>	
A.1.- Nombre d'activitats a realitzar	10 punts
- Per cada activitat,	2 punts
A.2.- Activitats populars (obertes a tothom) (Només es valoraran les dues activitats amb més participació)	20 punts
- Fins a 100 participants,	5 punts
- Més de 100 participants,	10 punts
A.3.- Proves o campionats puntuals (Només es valoraran les dues activitats de més categoria)	30 punts
- Nivell local o comarcal,	5 punts
- Nivell provincial o autonòmic,	10 punts
- Nivell nacional o internacional,	15 punts
B. Organització i/o participació en activitats formatives	5 punts





<i>B.1 Cursos, seminaris, xerrades,...(de més de 20 h lectives) 1 punt per activitat</i>	3 punts
<i>B.2 Cursos, seminaris, xerrades,... (de menys de 20 h lectives) 0,5 punt per activitats</i>	2 punts
C. Nombre de llicències esportives	20 punts
- De 1 a 40 llicències, 10 punts - De 41 a 80 llicències, 15 punts - Més de 80 llicències, 20 punts	
<i>Cal adjuntar els corresponents certificats federatius que acreditin el núm. de llicències que es declara o una declaració responsable del president de l'entitat on es faci constar el núm. de llicències aproximat que es preveu tramitar en la corresponent anualitat o temporada esportiva. En el cas que es declari que es pretén tramitar un nombre de llicències molt superior al de la temporada o anualitat anterior, sense certificació federativa, només es valorarà , com a màxim, fins a la quantitat de llicències efectivament tramitades en la temporada o anualitat anterior a la que es subvenciona.</i>	
D. Participació en proves, lligues o campionats federats i/o oficials	15 punts
<i>Es valorarà només la participació en aquelles proves, lligues o campionats oficials en els quals l'entitat hi participi amb algun dels seus equips, o amb una representació d'un grup d'esportistes del club, no inferior a 4. Els participants d'una entitat a nivell individual en proves o campionats, no es valoraran. Tampoc es valorarà la participació en proves que organitzi l'entitat i que s'hagin valorat en l'apartat A.</i>	
- Per cada prova o campionat, 5 punts	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea d'Esports i joventut.

8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació la seva





sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS PELS ESPORTISTES INDIVIDUALS DE ROSES QUE PARTICIPIN EN COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS, PROGRAMA 3.

1. Objecte de la subvenció

Donar suport als esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives oficials.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de la participació en els campionats oficials de la seva modalitat esportiva (ja sigui en format de lligues o diverses proves puntuals), que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre o durant la temporada esportiva que finalitza en aquest exercici.

Entre d'altres despeses, i a nivell d'exemple, podran ser objecte de subvenció despeses pròpies de l'activitat esportiva com: les llicències federatives, quotes d'inscripció, els rebuts d'arbitratge, desplaçaments a les competicions, material esportiu no inventariable, material de farmaciola, tractaments mèdics o de rehabilitació prescrits prèviament per un facultatiu, o serveis tècnicoesportius.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones físiques empadronades al municipi de Roses i que compleixin els següents requisits mínims:

1. Haver estat seleccionats per a la federació catalana corresponent, en alguna de les dos últimes temporades esportives, per participar en proves estatals i/o internacionals, o bé estar en possessió del títol vigent de campió o sotscampió autonòmic de la categoria que li correspongui dins de la seva modalitat esportiva.
2. Estar censat a Roses amb un antiguitat mínima de 3 anys.
3. Disposar de llicència federativa vigent, tramitada per la Federació de la corresponent modalitat. En el cas de Federacions en les que la tramitació sigui per any natural, es disposarà la corresponent a l'any 2019.
4. No estar inhabilitat o tenir sanció federativa per falta greu o sanció per expedient de dopatge.
5. No tenir cap tipus de llicència i/o contracte professional o similar.
6. En el cas de menors d'edat serà necessari l'oportú consentiment patern, matern o tutor





legal.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de **16.000,00 €** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880100.

S'estableix un import màxim de 6.000,00 € per beneficiari.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
A. Nivell de l'activitat o competició	30 punts
<i>Aquestes valoracions es faran en relació als resultats obtinguts en la temporada esportiva o any anterior al subvencionable. Només es podrà valorar el resultat que obtingui una major puntuació.</i>	
- Medallista en Campionats del món o d'Europa i d'altres assimilables, 30 punts - Participació en campionats del món o d'Europa i d'altres assimilables, 20 punts - Campió o medallista en campionats d'Espanya, 15 punts - Participació com a integrant de la selecció catalana o espanyola, 10 punts - Campió o medallista en campionats de Catalunya, 5 punts	
B. Etapa esportiva de l'esportista	15 punts
- Etapa formativa (fins categoria cadet), 15 punts - Etapa de desenvolupament (junior, juvenil, fins a 18 anys), 10 punts - Etapa de consolidació (major de 18 anys), 5 punts	
C. Reconeixement Oficial de l'esportista	15 punts
C.1.- Per estar inclòs en la relació dels esportistes catalans d'alt nivell de l'any immediatament anterior, mitjançant Resolució del Consell Català de l'Esport, 15 punts	
C.2.- Nomenat "Esportista d'Alt Rendiment de la Federació esportiva corresponent", mitjançant resolució del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte – Consejo Superior de Deportes 10 punts	
D. Historial o currículum esportiu	15 punts
<i>Es valoraran els títols obtinguts durant les quatre darreres temporades esportives</i>	
- Per 2 o més títols d'àmbit europeu, 15 punts - Per 2 o més títols d'àmbit estatal, 10 punts	





- Per 2 o més títols d'àmbit autonòmic,	5 punts	
E. Programa de desplaçaments oficials i obligatoris		15 punts
- Per 3 o més desplaçaments internacionals,	15 punts	
- Per 3 o més desplaçaments d'àmbit estatal,	10 punts	
- Per 3 o més desplaçaments d'àmbit autonòmic,	5 punts	
F. Despeses en material tècnic-esportiu		10 punts
- Més de 600 € per temporada,	10 punts	
- De 301 a 600 € per temporada,	6 punts	
- Fins a 300 € per temporada,	3 punts	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea d'Esports.

8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.





Ajuntament de Roses
Esports

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ENTITATS ESPORTIVES QUE PROMOCIONIN LES CATEGORIES INFERIORS I PARTICIPIN EN COMPETICIONS ESPORTIVES FEDERADES, PROGRAMA 4.

1. Objecte de la subvenció

Fomentar la promoció i la formació de l'esport de base i categories inferiors participant en competicions esportives federades.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de la participació en els campionats oficials, organització d'activitats esportives i de formació tecnicoesportiva que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre o durant la temporada esportiva que finalitza en aquest exercici.

Entre d'altres despeses, i a nivell d'exemple, podran ser objecte de subvenció despeses pròpies de l'activitat esportiva com: les llicències federatives, els rebuts d'arbitratge, desplaçaments a les competicions, material esportiu no inventariable, material gràfic per la difusió de l'activitat, **assegurances derivades de l'activitat (RC i assegurança assistència sanitària de les activitats...)**, material de farmaciola, tractaments mèdics o de rehabilitació prescrits prèviament per un facultatiu, inscripció a cursos o activitats de formació, serveis tecnicoesportius, serveis o subministraments diversos per l'organització de l'activitat esportiva o de formació.

També es podran subvencionar les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (telefonada, internet, lloguer seu social, material d'oficina, **assegurances multirisc PYMES, etc...**) sempre i quan el percentatge de la despesa no sigui superior al 20% del total del pressupost que es presenta.

També es podran subvencionar les despeses de personal, pel que fa a les nòmines i seguretat social dels diferents entrenadors dels equips de l'entitat.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport i que desenvolupin activitats en





benefici del seus residents en les següents modalitats esportives: futbol, futbol sala, futbol-platja, bàsquet, voleibol, handbol, hoquei, rugby o altres esports que participin en competicions esportives federades, i que acreditin que disposen en el municipi de Roses, com a mínim, de 3 equips federats en categories inferiors **(a més de l'equip principal)**.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 110.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880200.

S'estableix un import màxim de 25.000,00 € per entitat.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 90% del cost de l'activitat a subvencionar.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
A. Nombre de llicències de competició de l'entitat	40 punts
<i>Llicències federatives</i>	30 punts
- Menys de 50 llicències, 5 punts	
- De 51 a 100 llicències, 10 punts	
- De 101 a 150 llicències, 20 punts	
- Més de 150 llicències, 30 punts	
<i>Llicències Consell esportiu</i>	10 punts
- Fins a 50 llicències, 5 punts	
- Més de 50 llicències, 10 punts	
B. Promoció de categories inferiors i de base	20 punts
- Equips en etapa d'iniciació (entre 8 i 12 anys), 1,5 punts per equip	12 punts
- Equips en etapa de formació (de 12 a 15 anys), 1 punt per equip	6 punts
- Equips en etapa de desenvolupament (de 16 a 18 anys), 0,5 punts per equip	2 punts
C. Entrenadors i monitors	14 punts
<i>Es valorarà el fet de que l'entitat tingui els seus entrenadors/monitors contractats segons la normativa vigent i amb les degudes titulacions oficials</i>	
- Per cada entrenador titulat, contractat per la temporada esportiva amb un mínim de 20 hores mensuals, 1 punt	10 punts
- Per cada entrenador titulat, contractat per la temporada esportiva amb un mínim de 40 hores mensuals, 2 punts	4 punts
D. Esportistes empadronats a Roses	6 punts





<i>La valoració es realitzarà a partir de la relació detallada que presenti l'entitat en el model establert, que es podrà verificar amb el padró d'habitants.</i>		
- Entre el 50% i el 75% dels esportistes de l'entitat empadronats a Roses,	2 punts	
- Entre el 76% i el 90% dels esportistes de l'entitat empadronats a Roses,	4 punts	
- Més del 90% dels esportistes de l'entitat empadronats a Roses,	6 punts	
E. Desplaçaments oficials dels equips en transport col·lectiu		10 punts
- Pressupost de desplaçament fins a 2.000 €,	2 punts	
- Pressupost de desplaçaments entre 2.001 i 5.000 €,	4 punts	
- Pressupost de desplaçaments entre 5.001 i 10.000 €,	6 punts	
- Pressupost de desplaçaments entre 10.001 i 15.000 €,	8 punts	
- Pressupost de desplaçaments superior a 15.000 €,	10 punts	
F. Antiguitat de l'entitat		10 punts
- Fins a 10 anys,	1 punt	
- De 11 a 20 anys,	2 punts	
- De 21 a 40 anys,	4 punts	
- De 41 a 60 anys,	6 punts	
- De 61 a 100 anys,	8 punts	
- Més de 100 anys,	10 punts	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea d'Esports.

8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació





El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I ALS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS 2019, PROGRAMA 5

1. Objecte de la subvenció

Donar suport a la realització de programes i activitats educatives per part de les escoles d'educació infantil i primària i dels instituts del municipi de Roses.

La llengua vehicular del projecte d'activitats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic, serà el català. No obstant, s'acceptarà l'ús d'altres llengües en el desenvolupament de les actuacions, si l'aprenentatge de les mateixes forma part de la finalitat de l'actuació.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de programes i activitats, excloses les activitats lectives i curriculars, organitzades per les escoles i els instituts del municipi de Roses que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre.

No seran subvencionables les despeses de personal.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les escoles i els instituts del municipi de Roses

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 49.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60 3261 4880000.

S'estableix un import màxim de 10.000,00 € per entitat.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 50% del cost de l'activitat a subvencionar.



6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del centre, curs escolar 2017/2018 empadronats a Roses, que constin matriculats a infantil i primària, o ESO, en la data d'inici de la convocatòria de subvenció.	70 punts
0,12 punts per alumne, fins a un màxim de 70 punts	
2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
2.1. La qualitat i la claredat	5 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
2.2. Característiques de les activitats	25 punts
2.2.1. Activitats de coneixement del patrimoni i/o d'apropament a l'entorn municipal, social, natural, cultural, històric,... que tinguin com a objectiu principal complementar/reforçar els aprenentatges curriculars i educatius dels alumnes, 1 punt per cada grup classe que hi participi, fins a un màxim de 8 punts.	
2.2.2. Activitats que tinguin per objectiu principal afavorir la convivència, cohesió i integració de grup fora de l'entorn escolar, 1 punt per cada grup classe que hi participi, fins a un màxim de 8 punts.	
2.2.3. Programes educatius de caràcter transversal que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumne (d'educació per la salut, ambiental, educació per la convivència, per l'ús de les noves tecnologies,...), 2 punts per cada programa desenvolupat, fins a un màxim de 6 punts.	
2.2.4. Activitats puntuals: xerrades, conferències, col·loquis, jornades, etc... adreçades als alumnes i/o les seves famílies, 0,5 punts per cada activitat diferent, fins a un màxim de 3 punts.	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea d'Ensenyament.



8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: [Bases generals reguladores de subvencions municipals](#).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES I ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I DELS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS 2019, PROGRAMA 6.

1. Objecte de la subvenció

Donar suport a la realització de programes i activitats educatives per part de les associacions de mares i pares i associacions de famílies d'alumnes de les escoles d'educació infantil i primària i dels instituts del municipi de Roses programades fora de l'horari lectiu.

La llengua vehicular del projecte d'activitats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic, serà el català. No obstant, s'acceptarà l'ús d'altres llengües en el desenvolupament de les actuacions, si l'aprenentatge de les mateixes forma part de la finalitat de l'actuació.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades dels programes i activitats, excloses les activitats lectives i curriculars, organitzades per les associacions de mares i pares i associacions de famílies d'alumnes les escoles i els instituts del municipi de Roses que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre.

Podran ser subvencionables les despeses de personal contractat exclusivament per dur a terme les activitats a subvencionar.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les associacions de mares i pares i associacions de famílies d'alumnes de les escoles i els instituts del municipi de Roses.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 8.700,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60 3261 4880100.

S'estableix un import màxim de 1.800,00 € per entitat.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 50% del cost de l'activitat a subvencionar.



6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del centre, curs escolar 2017/2018, empadronats a Roses, que constin matriculats a infantil i primària, o ESO, en la data d'inici de la convocatòria de subvenció.	70 punts
0,12 punts per alumne, fins a un màxim de 70 punts	
2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
2.1 La qualitat i la claredat del projecte	5 punts
2.1.1.Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
2.1.2 Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
2.2.Característiques de les activitats proposades	25 punts
2.2.1.Activitats extraescolars adreçades a l'alumnat i/o a les famílies, amb una durada mínima de 12h globals d'activitat al llarg de l'any 2018, i que el seu objectiu principal sigui algun dels següents: Ofertir accions de suport a l'estudi; impulsar/fomentar la lectura; contribuir al desenvolupament integral de l'alumne a partir de l'educació en el lleure (el foment de l'esport; l'expressió corporal, artística, musical; l'accés a les noves tecnologies, l'aprenentatge d'idiomes estrangers; el desenvolupament de la creativitat, del raonament, del pensament crític, etc...); ofertir accions de caràcter formatiu, espais de trobada, intercanvi i convivència per la família; facilitar la conciliació de la vida laboral-escolar- familiar. Per cada una de les activitats presentades dins el punt 2.2.1, i fins a un màxim de 21 punts :	
Per cada 10 participants que en resultin beneficiaris, 1 punt o fracció	
Per cada activitat que duri entre 12 i 24h totals, 1 punt	
Per cada activitat que duri més de 24h, fins a 48h totals, 2 punts	
Per cada activitat que duri més de 48 h fins a 96h totals, 3 punts	
Per cada activitat que duri més de 96h fins a 192h totals, 4 punts	
Per cada activitat que duri més de 192h fins a 384h totals, 5 punts	
Per cada activitat que duri més de 384h fins a 768h totals d'activitat, 6 punts	
Per cada activitat de més de 768h totals, 7 punts	
2.2.2. Activitats puntuals de curta durada (menys de 12 h globals d'activitat) adreçades a l'alumnat i/o a les seves famílies:	
2.2.2.1.Xerrades, col·loquis, conferències, tallers de curta durada, cursets, etc...d'interès per a l'alumnat i/o per les seves famílies, 0'5 punts per cada acció diferent, fins a un màxim de 2 punts.	
2.2.2.2 Activitats/accions derivades de jornades lúdico-festives que tenen per objectiu principal fomentar la convivència i cohesió, 1 punt per cada jornada, fins a un màxim de 2 punts	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea d'Ensenyament.



8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: [Bases generals reguladores de subvencions municipals](#).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE REALITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT, PROGRAMA 7.

1. Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes o activitats en l'àmbit medi ambiental i de la salubritat pública, que siguin d'utilitat i interès social i ambiental pel municipi, en la matèria de control i gestió de colònies de gats de carrer, existents al municipi de Roses.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de l'organització d'activitats que es realitzin des de l'1 de gener al 31 de desembre, com ara les relatives al censat d'animals, captures, trasllats, diagnòstic sanitari dels individus de cada colònia, esterilització, marcatge, retorn dels animals esterilitzats a la colònia, manteniment de cada colònia en condicions sanitàries adequades, i si escau, trasllat de colònies.

A la vegada seran també subvencionables les despeses derivades de les campanyes de sensibilització i de difusió de la tinença reposable d'animals, i de les colònies de gats abandonats en el municipi de Roses.

També es podran subvencionar les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (telefonada, Internet, lloguer seu social, material d'oficina...) sempre i quan el percentatge de la despesa no sigui superior al 20% del total del pressupost.

No seran subvencionables les despeses de personal.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents en matèria de medi ambient i salubritat pública.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 7.200,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3111 4880000.





S'estableix un import màxim de 3.600,00 € per entitat.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 80% del cost de l'activitat a subvencionar.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
1. El projecte proposat	50 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte (a nivell de plantejament d'objectius i metodologia i mitjans per aconseguir-ho), que les accions a realitzar no estiguin ja cobertes per l'administració local, la quantitat d'actuacions previstes i la cobertura territorial d'aquestes actuacions	
Qualitat i claredat del projecte	25 punts
Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, <i>fins a 12,5 punts</i>	
La metodologia per aconseguir els objectius està ben definida i argumentada, <i>fins a 12,5 punts</i>	
Característiques i nombre de les activitats a realitzar	15 punts
No estan cobertes per l'administració local, <i>fins a 5 punts</i>	
Les activitats estan ben definides i detallades, quant a descripció, mitjans i periodicitat, <i>fins a 5 punts</i>	
El nombre d'activitats es considera suficient per a l'aconsecució dels objectius, <i>fins a 5 punts</i>	
Cobertura territorial de les actuacions a dur a terme	10 punts
Nucli urbà i Santa Margarida, <i>fins a 5 punts</i>	
Resta d'Urbanitzacions, <i>fins a 5 punts</i>	
2. La capacitat organitzativa i tècnica de gestió del projecte	20 punts
Es valorarà la claredat de l'estructura organitzativa, el nombre de persones implicades en el projecte, el fet de disposar d'espais d'acollida temporal d'animals	
Claredat en la descripció de l'estructura organitzativa de l'associació, <i>fins a 5 punts</i>	
Nombre de persones implicades directament en el projecte, <i>fins a 10 punts</i>	
Disposició d'espais d'acollida temporal d'animals, <i>fins a 5 punts</i>	
3. El pla de finançament.	20 punts
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte a partir del percentatge sol·licitat, els recursos propis aportats o la capacitat per aconseguir altres fons de finançament:	
Percentatge del pressupost sol·licitat:	
Del 61% al 80 %, 5 punts	
Del 31% al 60 %, 10 punts	
Del 0 al 30%, 20 punts	
4. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar.	10 punts
Es valorarà que l'entitat disposi de pàgina web, blog o correu electrònic i l'ús de	





les xarxes socials.	
Correu electrònic, 1 punt	
Xarxes socials, 3 punt	
Pàgina web, blog o similars, 6 punts	

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Medi Ambient.

8. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

10. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PREMIS DEL CONCURS FOTOGRÀFIC DINS LA VIII FIRA DE LA ROSA DE ROSES: #FIRAROSA 2019, PROGRAMA 8.

1. Objecte del concurs

Elecció d'una fotografia publicada a la xarxa social Instagram representativa de la "Fira de la Rosa", que contribueixi a difondre els atractius de la Fira de la Rosa 2019 de Roses a través d'imatges detallistes o més genèriques.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Requisits de participació:

Per tal de poder participar en el concurs els usuaris han de:

1. Seguir el canal de la xarxa social d'Instagram: <http://www.instagram/firarosa>.
2. Compartir imatges de fotografies de la Fira de la Rosa 2019. Les fotografies poden ser d'imatges detallistes o més genèriques de la Fira de la Rosa.
3. Els participants han de tenir un perfil d'Instagram en obert (no privat) perquè el jurat pugui veure les imatges.
4. Els participants han de ser els autors materials de la fotografia concursant, que ha de ser original.
5. Els usuaris poden participar amb totes les imatges que vulguin, sempre relacionades amb la Fira de la rosa.
6. Perquè una fotografia entri en el concurs ha d'estar penjada i etiquetada correctament amb el hashtag #firarosa2019.
7. La participació en el concurs implica l'acceptació de les condicions d'Instagram, que poden consultar-se a <http://instagram.com/legal/terms>.

4. Destinataris

Concurs obert a totes les persones aficionades a la fotografia a través de les xarxes socials.

La participació en el concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases.

5. Quantia dels premis

La quantia màxima destinada a aquest concurs és de **300,00 €**, més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF, amb càrrec a l'aplicació 71 4311 4810000.





Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.

El premi són 300,00 € en metàl·lic.

El premi pot quedar desert.

6. Criteris de valoració

A l'hora de valorar la fotografia es tindran en compte els següents aspectes:

- l'adequació a la temàtica representativa: 10 punts
- l'originalitat: 10 punts
- la qualitat tècnica: 10 punts

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tota cas, a l'àrea de Promoció Econòmica

8. Procediment d'acceptació del premi

L'Ajuntament comunicarà al participant guanyador el resultat del veredict. Aquest confirmarà la seva voluntat d'acceptar el premi en el termini màxim de 6 dies naturals facilitant el seu nom d'usuari d'Instagram, el seu nom i cognoms, el DNI i un telèfon de contacte i adjuntarà la imatge original que ha resultat guanyadora.

L'acceptació del premi comporta autoritzar a l'Ajuntament de Roses a fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En cas que el guanyador no accepti el premi en el termini assenyalat, o no compleixi totes i cadascuna de les normes d'aquest premi, es proposarà el premi al participant escollit en segon lloc i així successivament.

Un cop el guanyador hagi acceptat el premi, el seu nom serà anunciat a Instagram, a altres xarxes socials de l'Ajuntament de Roses i al seu web.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquest premi correspon a l'alcaldeessa presidenta.

10. Entrega de premis

El premi serà entregat mitjançant xec bancari nominatiu a favor del guanyador.

Per donar compliment a la normativa legal, el perceptor d'aquest premi serà declarat dins el model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS)





11. Jurat

La fotografia guanyadora serà escollida per un jurat format per l'alcaldeessa, el regidor de Promoció Econòmica, un membre del departament de Comunicació de l'Ajuntament de Roses i un membre del departament de Cultura de l'Ajuntament de Roses.

El veredicte del jurat és inapel·lable.

12. Limitació de responsabilitats

L'Ajuntament de Roses no és responsable de les interrupcions o errors a internet, a la xarxa social de l'Ajuntament de Roses, a la xarxa per cable, a les xarxes de comunicacions electròniques, fallades de programari o maquinari ni pels possibles errors en la introducció i/o el processament de respostes, lliurament o dades personals.

L'Ajuntament de Roses exclou qualsevol responsabilitat pels danys i perjudicis de tota naturalesa que, tot i les mesures de seguretat adoptades, puguin deure's a la utilització indeguda dels serveis i dels continguts per part dels usuaris, i, en particular, encara que no de manera exclusiva, pels danys i perjudicis que puguin deure's a la suplantació de la personalitat d'un tercer efectuada per un usuari.

La xarxa social Instagram està exempta de tota responsabilitat en relació amb la promoció i la participació dels usuaris en aquest concurs. Aquesta xarxa no patrocina, avala o administra de cap manera aquesta promoció ni hi és associada.

13. Drets

Els drets de les imatges realitzades seran sempre propietat de l'autor i d'Instagram, qui s'atorga una llicència d'ús limitat (tal i com marquen les normes d'Instagram). Un cop accepti el premi, el guanyador cedirà a l'Ajuntament de Roses els dret a utilitzar la imatge (no per usos comercials) i publicar-la en el seus Canals informatius digitals i analògics. En qualsevol cas, sempre es mencionarà l'autor de la fotografia.





BASES REGULADORES DE LA TERCERA EDICIÓ DEL CONCURS DE FOTOGRAFIA DRONS N'ROSES FESTIVAL, PROGRAMA 9.

1. Objecte del concurs

És objecte d'aquest concurs destacar els valors de l'ús dels drons mitjançant la fotografia, captant les imatges en una nova perspectiva, a vista d'ocell.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva

3. Format dels treballs

Les fotografies s'han de presentar en format digital JPEG, fitxers directes i originals de la càmera amb tota la informació Exif (hora, data i posició GPS en els models que ho contemplin). Juntament amb el fitxer original s'acceptarà la mateixa imatge processada i amb correcció de color (no s'acceptaran fotomuntatges, o retocs digitals).

No s'acceptaran fragments de vídeo, ni fotogrames extrets de fitxers de vídeo. Els participants disposaran d'un punt de descàrrega a la carpa d'organització a la Ciutadella de Roses, per a lliurar les fotos i juntament amb la foto s'annotarà el nom del participant.

Cada autor concursant podrà presentar un màxim de dues obres per categoria.

Les fotografies que continguin imatges que permetin identificar a les persones quedaran descartades del concurs.

Les fotografies han de ser inèdites, exclusives pel concurs i realitzades durant el Festival dins el terme municipal de Roses.

Pel sol fet de participar en aquest concurs, els autors reconeixen ser els posseïdors de tots els drets de les fotografies i ser-ne els autors. L'organització s'eximeix de qualsevol conflicte de publicació de l'obra.

No s'acceptarà cap obra que segons el parer de l'organització no respecti l'esperit d'aquest concurs o es pugui considerar ofensiva.

Les obres es lliuraran durant els dies del festival a la Ciutadella de Roses, a la carpa de l'organització, fins l'últim dia (diumenge) a les 11.00h.

4. Destinataris

Podrà participar en aquest concurs qualsevol persona d'àmbit professional o afeccionat, major d'edat, que hagi realitzat prèviament la inscripció.

No s'admetran drons de carreres.





La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst serà resolt pel jurat.

5. Quantia dels premis

La quantitat màxima destinada a aquest concurs és de **2.768,00 €**, més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62.3401.4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció d'IRPF que correspongui.

S'estableixen els següents premis:

Temàtica	Import
CREATIVA, Memorial Jordi Velasco	1.000,00 €
PATRIMONI NATURAL, COSTANER I PAISATGE (primer premi)	600,00 €
PATRIMONI NATURAL, COSTANER I PAISATGE (segon premi)	250,00 €
PATRIMONI HISTÒRIC (primer premi)	600,00 €
PATRIMONI HISTÒRIC (segon premi)	250,00 €
CERCA L'OBJECTIU	600,00 €

6. Criteris de valoració

- Originalitat : 5 punts
- Qualitat tècnica (enfocament, llum, equilibri de color ...) : 3 punts
- Adequació a la temàtica (representativa d'estar realitzada amb dron) : 2 punts

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'Àrea d'Esports i Joventut.

8. Entrega de premis

Els premis seran abonats mitjançant transferència bancària al número de compte que es detalli a la corresponent fitxa de creditor, que els premiats hauran de presentar.

Per donar compliment a la normativa legal els perceptors d'aquests premis seran declarats dins el model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

9. Jurat





El jurat estarà format per:

- L'alcaldeessa presidenta o persona en qui delegui
- Regidor d'urbanisme i medi ambient o persona en qui delegui
- Regidor de turisme i promoció econòmica o persona en qui delegui
- Regidor d'esports o persona en qui delegui
- El responsable de l'empresa organitzadora
- Un familiar d'en Jordi Velasco
- Un tècnic en fotografia

El jurat emetrà un veredicta, el qual quedarà reflectit en l'acta corresponent. Els guanyadors seran anunciats al moment del lliurament del premi. En cas de resultar guanyador, l'autor lliurarà la o les fotografies en la màxima resolució possible per a la seva correcta reproducció.

Aquest resultat es farà públic l'últim dia del Festival a les 15.00 hores.

10. Normes de seguretat

El vol SEMPRE es realitzarà per sota dels 120 metres d'altura i respectant la zona lliure de vol no restringida de la qual es disposarà d'un mapa detallat el dia del concurs.

L'incompliment d'aquesta norma serà motiu de desqualificació i expulsió immediata del participant acceptant el participant la seva exclusiva responsabilitat.

Seguint les recomanacions d'AESA:

- No es pot volar en zona urbana
- No es pot volar sobre aglomeracions de persones, parc (oberts al públic), platges, concerts, casaments manifestacions processons, etc.
- No es pot volar de nit.
- No es pot volar a prop d'aeroports, aeròdroms, etc.
- No es pot volar on es realitzin vols amb altres aeronaus a baixa alçada (parapent, paracaigudisme, aeròdroms i heliports)
- No es pot posar en perill a tercers.

L'incompliment d'aquestes normes no responsabilitza a l'organització en cap cas, dels danys que el pilot pugui causar amb les seves males pràctiques.

L'organització vetllarà en tot moment per la seguretat dels participants i espectadors, poden expulsar sense dret a reclamació, qualsevol persona que actui de forma impropedent.

11. Drets

La participació en el concurs comporta la cessió gratuïta dels drets patrimonials i de propietat intel·lectual sobre les fotografies en favor del l'Ajuntament de Roses per a la seva explotació en qualsevol format o suport, per a qualsevol sistema, procediment o modalitat coneguda en l'actualitat.





L'esmentada cessió es realitza a l'efecte de la seva explotació dirigida a la realització d'accions i actuacions relacionades amb la promoció de l'Ajuntament i de l'àmbit i virtuts dels drons.

La cessió dels drets abans citats es realitza per a tot el temps en què triguin els projectes a passar al domini públic i s'atorga per a l'àmbit territorial universal, inclosa l'explotació a la xarxa d'Internet.

En tot cas l'ajuntament es compromet a fer constar el nom del creador de la o les imatges.

Les fotografies presentades seran publicades en una galeria municipal feta *ex-profeso* fent constar el nom de l'autor.

L'Ajuntament de Roses es reserva el dret de realitzar una exposició amb una selecció dels projectes presentats al concurs.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals seran recollides, incorporades i tractades en el fitxer anomenat "*Concurs*", que té com a finalitat la de facilitar les comunicacions de l'empresa organitzadora. El responsable del fitxer serà l'Ajuntament.

Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça que facilitarà l'empresa organitzadora, qui traslladarà el seu contingut al propi Ajuntament de Roses.

12. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests premis correspon a l'alcaldeessa presidenta.

13. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL TRETZÈ PREMI DE L'AJUNTAMENT DE ROSES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT 2019, PROGRAMA 10.

1. Objecte del premi

Aquestes bases regulen la concessió del **tretzè** premi de l'Ajuntament de Roses als millors treballs de recerca de batxillerat.

Aquest premi té l'objectiu de potenciar l'esperit de recerca entre l'alumnat escolaritzat al municipi de Roses, donant a conèixer a la ciutadania els treballs d'investigació que es porten a terme; crear un fons municipal de treballs de recerca i col·laborar amb la comunitat educativa, l'alumnat i les seves famílies per afavorir l'èxit escolar dels nois i noies de Roses.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

3. Format dels treballs

Els treballs de recerca que es presentin hauran de ser obres inèdites desenvolupades en qualsevol disciplina. El format dels treballs serà el que cada centre educatiu estableixi per al treball de recerca.

4. Destinataris

Els alumnes estudiants de 2n de batxillerat dels centres del municipi de Roses, que hagin presentat el treball de recerca durant el curs 2018/2019, les obres dels quals hagin estat seleccionades i presentades prèviament, a aquesta convocatòria, per la Direcció dels centres d'ensenyament de Roses.

Cada centre podrà avalar un màxim de dos treballs de recerca.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

5. Quantia dels premis

La quantia màxima destinada a aquest concurs és de 850,00 €, més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF, amb càrrec a l'aplicació 60 3261 4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.





S'estableixen dos premis, amb els imports següents:

- Un premi de 600,00 € per al treball guanyador.
- Un accèssit de 250,00 €.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

6. Criteris de valoració

	Puntuació màxima
L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats	2'5 punts
La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts	2'5 punts
L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball	2'5 punts
La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi	2'5 punts

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea d'Ensenyament.

8. Premis

Els premis seran entregats mitjançant xec bancari nominatiu a favor dels guanyadors durant l'acte institucional d'entrega dels Premis.

Així mateix, s'entregarà un obsequi a tots els/les nois i noies participants en aquesta edició.

Per donar compliment a la normativa legal els perceptors d'aquests premis seran declarats dins del model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

9. Jurat

El jurat del Premi el formaran: un/a tècnic/a de l'arxiu municipal, un director/a o professor/a d'un centre d'educació secundària (que en cap cas podrà ser director/a o professor/a dels centres del municipi de Roses), i un tercer membre amb reconeguda trajectòria professional dins el món acadèmic i cultural. Actuarà com a secretari/ària un tècnic/a de l'àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses.





La decisió del jurat serà inapel·lable, s'estendrà en una acta on hi constaran el nom dels treballs presentats i la proposta raonada i puntuada dels treballs guanyadors que serà elevada a l'alcaldeessa presidenta.

Qualsevol aspecte no previst a les bases serà resolt pel jurat.

10. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament dels premis correspon a l'alcaldeessa presidenta.

11. Drets

Per facilitar la difusió dels treballs guanyadors, amb l'acceptació del premi, l'autor cedirà a l'Ajuntament de Roses, sense límit temporal, el dret a publicar el treball i/o fer-ne la comunicació pública per la xarxa d'Internet. En qualsevol cas, en la difusió s'indicaran el nom de l'autor i el nom del centre educatiu al qual pertany.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LES COLLES QUE PARTICIPEN AL CARNAVAL DE ROSES 2019, PROGRAMA 11.

1. Objecte de la subvenció

Fomentar la participació i la qualitat del Carnaval de Roses donant suport a les colles de Roses que hi participen.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de subvencions objecte d'aquest programa:

- a) Les colles de Carnaval que participin al Carnaval de Roses constituïdes en associació sense ànim de lucre, legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses.
- b) Les persones físiques domiciliades a Roses que actuïn en representació de la colla.

4. Requisits per tenir la condició de beneficiari

1. Participar en un mínim de dues passades (divendres nit, dissabte tarda i diumenge matí).
2. En cas de suspensió d'una o de dues de les passades, caldrà haver participat, com a mínim, en una de les que se celebri. Si se suspenguessin la totalitat de les passades, tindran la consideració de beneficiaris aquelles colles que s'hagin inscrit a l'Ajuntament per participar a la passada d'aquesta anualitat.
3. En el cas que una colla no hagi pogut participar en alguna de les passades per causa de força major, no perdrà la condició de beneficiari sempre i quan ho acrediti mitjançant document probatori i ho comuniqui a l'Ajuntament abans del dia **10 de març de 2019**.
4. La colla ha de tenir carrossa. S'entén com a carrossa un vehicle, remolc o plataforma guarnida i estirada per un vehicle de quatre rodes.
5. Complir amb tot allò exposat als Manaments del Carnaval de Roses.
6. Qualsevol comportament incívic suposarà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

El nombre màxim de beneficiaris que podran concórrer a la subvenció prevista en aquestes bases serà de 65 colles, d'acord amb l'ordre rigorós de presentació de la sol·licitud de subvenció corresponent al registre general d'entrada de l'Ajuntament.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 16.250,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3383 4850000.

S'estableix un import de 250,00 € per colla.

6. Òrgan instructor





La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

7. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local i es realitzarà conjuntament en un únic acte administratiu a la finalització del termini. En cas de ser favorables les resolucions, la seva notificació individual se substituirà pel corresponent ingrés en compte.

8. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DELS REIS DEL CARNAVAL I DELS REIS INFANTILS DEL CARNAVAL DE ROSES 2020, PROGRAMA 12.

1. Objecte de la subvenció

Fomentar la promoció i la qualitat del Carnaval de Roses amb l'elecció de dues colles que el representin: Reis del Carnaval i Reis Infantils del Carnaval 2020.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Destinatari

Podran concórrer a la convocatòria de subvencions objecte d'aquest programa:

1. Les colles de Carnaval que participin al Carnaval de Roses constituïdes en associació sense ànim de lucre, legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses.
2. Les persones físiques domiciliades a Roses que actuïn en representació de la colla.

4. Requisits per tenir la condició de beneficiari

Seràn requisits indispensables per poder tenir la condició de candidates les colles:

- a) Que s'hagin inscrit a l'Ajuntament per participar al Carnaval de Roses 2019 i que estiguin constituïdes en associació sense ànim de lucre, legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, o bé les persones físiques domiciliades a Roses que actuïn en representació de la colla.
- b) Que hagin participat al Carnaval de Roses 2017 i 2018 i s'hagin inscrit a l'Ajuntament.
- c) **Que hagin complert amb tot allò exposat als Manaments del Carnaval de Roses 2018.**
- d) Que no hagin tingut un comportament incívic durant la participació al Carnaval de Roses 2018.

Les colles podran concórrer simultàniament a ambdues categories, la dels Reis del Carnaval i la dels Reis Infantils del Carnaval. Ara bé, en el supòsit de ser elegida com a Reis del Carnaval i, posteriorment, sortit seleccionada com a Reis Infantils, es realitzarà un nou sorteig de la categoria infantil per evitar que la mateixa colla de Carnaval sigui escollida en les dues categories.

5. Requisits per concórrer a l'elecció de Reis del Carnaval i Reis infantils del Carnaval 2019

- a) *Reis del Carnaval*: La colla ha de constar d'un mínim de 20 persones, de les quals 2 han de tenir entre 18 i 65 anys.
Reis infantils del Carnaval: La colla ha de constar d'un mínim de 20 persones, de les quals 5 han de ser menors de 12 anys.
- b) La colla ha de portar carrossa.

6. Despeses subvencionables





Es podran subvencionar les despeses derivades de l'organització de l'activitat, en aquest cas, la participació en el Carnaval com a Reis i Reis Infantils, que es realitzin des del dia de la seva proclamació i fins el dia de la proclamació dels nous Reis del Carnaval de Roses 2021.

7. Quantia de la subvenció

La quantia màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 3.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3383 4850100.

S'estableix un import màxim de 1.500,00 € per colla i categoria.

8 . Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

9. Procediment d'elecció

El procediment d'elecció serà el següent per cadascuna de les categories:

En primer lloc es separaran les colles participants que ja han estat escollides en edicions anteriors, que quedaran a la reserva. A continuació es realitzarà un sorteig entre totes les colles que no han estat mai escollides.

Per a dur a terme el sorteig s'ordenaran numèricament les sol·licituds d'acord amb la data del registre d'entrada. Es dipositaran, en una bossa, tantes boles numerades com colles candidates. El número de la bola que s'extregui correspondrà a una de les colles, que passarà a ser l'escollida.

De no existir cap colla candidata que no hagi estat escollida mai, es nomenarà Rei del Carnaval, en cada cas, a la colla de la reserva que porti més edicions sense ser-ho.

L'elecció dels Reis del Carnaval es realitzarà davant de fedatari públic, o en qui aquest delegui.

10. Obligacions de les colles seleccionades com a Reis del Carnaval i Reis infantils del Carnaval de Roses 2020

- Nomenar les persones que seran Rei i Reina del Carnaval i Rei i Reina infantils del Carnaval de Roses 2020 i comunicar-ho al departament de Cultura i Festes l'endemà de l'elecció. Els Reis del Carnaval han de tenir entre 18 i 65 anys; i el Reis infantils han de tenir menys de 12 anys.
- Assistència a l'acte de proclamació dels Reis del Carnaval de Roses 2020 que es realitzarà **durant la celebració del Carnaval de Roses 2019**.
- Assistència als actes protocol·laris del Carnaval de Roses 2020 (presentació del Carnaval, cercavila de benvinguda del rei Carnestoltes, proclamació dels Reis del Carnaval 2021 i portar en Carnestoltes a la carrossa durant l'enterrament de la sardina).
- Els Reis del Carnaval han de participar a les passades del divendres a la nit, el dissabte a la tarda i el diumenge al matí; i el Reis infantils han de participar, com a mínim, a les passades del dissabte la tarda i del diumenge al matí.





- e) Els Reis de Carnaval han de sortir en la primera posició a les passades del divendres a la nit i el diumenge al matí, i en segona posició a la passada del dissabte la tarda.
- f) Els Reis infantils han de sortir en la primera posició a la passada del dissabte a la tarda, i en segona posició a les passades del divendres a la nit i del diumenge al matí.
- g) Portar les bandes acreditatives «Rei del Carnaval de Roses», «Reina del Carnaval de Roses», «Rei infantil del Carnaval de Roses» i «Reina infantil del Carnaval de Roses» a tots els actes relacionats amb el Carnaval.
- h) Complir amb tot allò exposat als Manaments del Carnaval de Roses.
- i) Qualsevol comportament incívic suposarà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

11. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a l'alcaldeessa presidenta.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: [Bases generals reguladores de subvencions municipals](#).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL XIX CONCURS DE FOTOGRAFIA DEL CARNAVAL DE ROSES, PROGRAMA 13.

1. Objecte del concurs

Elecció d'una fotografia representativa del Carnaval de Roses 2019.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Format del treballs

Les fotografies han de ser originals i inèdites, i no poden haver estat premiades en altres concursos. La tècnica és lliure. Les imatges retocades digitalment seran excloses.

Les fotografies s'han de presentar en format digital jpg, amb una resolució mínima aproximada de 3200 x 2400 píxels i un pes màxim de 7 MG. El nom de l'arxiu ha de correspondre al títol de la fotografia.

Les fotografies es podran presentar fins al dia **17 de març de 2019**, prèvia publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

4. Destinatari

Concurs obert a totes les persones aficionades a la fotografia. Quedaran exclosos del concurs aquells participants que tinguin consideració de professionals de la fotografia.

Cada participant podrà presentar un màxim de 3 fotografies.

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst serà resolt pel jurat.

5. Quantia dels premis

La quantitat màxima destinada a aquest concurs és de 750,00 €, més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3383 4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.

S'estableixen tres premis, amb els imports següents:

- Primer premi: 300 euros





- Segon premi: 250 euros
- Tercer premi: 200 euros

El mateix participant no podrà obtenir a més d'un premi.

Els premis poden quedar deserts.

Les fotografies guanyadores es publicaran a la revista de Carnaval de 2020 i totes les obres quedaran exposades a la web www.rosescultura.cat.

Els drets d'explotació, reproducció, comunicació i difusió pública, inclosa la difusió a Internet, la transformació i la distribució de les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament de Roses.

El participant manifesta i garanteix que és l'únic autor de la/les fotografies i titular de tots els drets d'autor sobre la/les fotografia/es que presenta al concurs. Així mateix, serà responsabilitat del participant obtenir l'autorització de les persones que poguessin aparèixer en cada fotografia per a l'efectiva activitat que es convoca, a menys que dita fotografia hagi estat realitzada en un lloc públic i en la forma legalment establerta, assumint tota reclamació per drets d'imatges.

6. Criteris de valoració

A l'hora de valorar les obres es tindran en compte els següents aspectes:

- | | |
|---|---------|
| • La qualitat tècnica (enfocament, llum, equilibri de color): | 6 punts |
| • L'originalitat: | 2 punts |
| • L'adequació a la temàtica (representativitat de la festa del Carnaval): | 2 punts |

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

8. Pagament dels premis

Els premis seran abonats per transferència bancària al compte que el guanyador indiqui a la fitxa de creditor que haurà d'omplir.

Per donar compliment a la normativa legal els perceptors d'aquest premi seran declarats dins el model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests premis correspon a l'alcaldeessa presidenta.

10. Jurat





El jurat el formaran el regidor i el tècnic de l'Àrea de Cultura i Festes, un membre del departament de Comunicació i Premsa, l'assessor cultural de l'Ajuntament i un professional de la fotografia.

Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació de l'Àrea de Cultura i Festes. El veredict del jurat, inapel·lable, es farà públic el dia **28 de març de 2019** a través de la web www.rosescultura.cat. D'aquest acte se n'estendrà acta.

11. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS DE SARDANES VILA DE ROSES 2019, PROGRAMA 14.

1. Objecte del concurs

Elecció de les colles guanyadores del concurs de sardanes territorial de Colles Sardanistes de les Comarques Gironines, Vila de Roses 2019.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva

3. Format de participació

Les modalitats de sardanes del concurs són sardana de lluïment, revesses per colles, galop de fantasia i punts lliures.

Les colles hauran de ballar dues sardanes en cadascuna de les modalitats. Per fer-ho es dividirà el concurs en dues tandes.

Les categories del concurs són alevins (dansaries fins als 11 anys), infantils (dansaires d'11 a 14 anys), juvenils (dansaires de 14 a 18 anys), grans (dansaires de 18 anys a 40 anys) i veterans (dansaires a partir de 40 anys).

Es tindrà en compte per a cada categoria l'edat que tingui cada dansaire l'1 de gener.

El concurs es realitzarà el dia **17 d'agost de 2019**, a les 22 h, a la plaça de Catalunya. En cas de mal temps es desplaçarà a la plaça de Frederic Rahola.

4. Destinataris

Aquest concurs s'adreça a les colles sardanistes afiliades a l'entitat Colles Sardanistes de les Comarques Gironines (CSCG). El límit màxim de colles participants és de 25.

Les colles hauran d'estar formades per un mínim de cinc parelles o un màxim de sis parelles mixtes. Si en cas de força major una colla ha de ballar amb quatre parelles quedarà classificada en darrer lloc.

Les colles alevins i infantils podran ballar amb dansaires d'un o dos anys més de l'edat màxima de la seva categoria. Aquests dansaires podran ballar en una mateixa sardana sempre que la suma d'anys sobrepassats no sigui superior a tres.

Les colles veteranes podran ballar amb un dansaire de menys edat. A l'hora de ballar, les colles podran fer-ho amb dos dansaires d'edat compresa entre els 33 i 39 anys o amb un sol dansaire de menys edat.

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst serà resolt pel jurat.





5. Quantia dels premis i dels accèssits

La quantitat màxima destinada a aquest concurs és de **2.150,00 €**, més la quantia corresponent a la retenció d'IRPF amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 338 4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.

A l'hora de determinar la possible retenció d'IRPF, caldrà tenir en compte que no s'acumularan els imports corresponents als premis i als accèssits, per considerar-se categories diferents davant l'esmentat impost.

S'estableixen els següents import per cadascun dels premis:

- Totes i cadascuna de les colles participants rebran un accèssit de **70,00 €** (el límit màxim de colles participants és de 25)
- Premis revessa: 150,00 € a repartir entre les colles que hagin resolt correctament aquesta sardana.
- Premis Galop: **20,00 € per colla, fins a un màxim de 5, fent un total de 100,00 €.**
- Premis Punts Lliures: **30,00 € per colla, fins a un màxim de 5, fent un total de 150,00 €.**

6. Criteris de valoració

A l'hora de valorar les colles, el jurat tindrà en compte els següents aspectes: compàs, l'estil i el conjunt de la colla, els quals es valoraran amb 2 punts cadascun.

Tant en la primera com en la segona tanda, els 5 membres del jurat puntuaran amb 1 punt a la primera colla classificada, 2 punts a la segona, 3 punts a la tercera... i així de forma esglaonada fins a la darrera colla classificada. Per sumar els punts totals de cada colla s'eliminaran la puntuació màxima i la mínima i es sumaran els punts restants. La colla guanyadora serà la que tindrà menys punts.

Els membres del jurat i el delegat de camp tindrà la potestat de penalitzar les colles per les següents faltes:

- Una falta de repartiment o conjunt: un lloc menys a la classificació de la sardana.
- Ajut exterior: un lloc menys a la classificació de la sardana. Excepte alevins que podran tenir un ajut exterior únicament per a la interpretació i el repartiment. Aquesta ajuda serà com a màxim d'una persona. Si l'ajut és a l'interior de la rotllana significa l'últim lloc.
- Una doble falta de repartiment o sardana no resolta: l'últim lloc en la classificació de la sardana.





- Ballar un dansaire en un mateix concurs en dues colles diferents (sense l'autorització expressa del delegat de CSCG): l'últim lloc per a les dues colles implicades. En cas de fer-ho a la sardana revessa, aquesta serà considerada com no resolta.
- Negar-se a signar la tarja de fiscalització sense donar cap mena d'explicació al delegat de CSCG: desqualificació de la colla al concurs i l'últim lloc a les dues sardanes.
- Ballar amb ajudes sense la comunicació al delegat de la UCS: l'últim lloc a la sardana en aquesta situació.
- Ballar incomplint les normes d'edats: l'últim lloc a la sardana en aquesta situació.

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

8. Entrega de premis i accèssits

Els premis i els accèssits seran entregats en efectiu el mateix dia del concurs.

Per donar compliment a la normativa legal els perceptors d'aquests premis seran declarats dins el model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests premis correspon a l'alcaldeessa presidenta.

10. Jurat

El jurat estarà format per 10 persones relacionades amb el món de la sardana. 5 membres valoraran la primera tanda i els altres 5 la segona tanda.

El delegat de camp és el màxim responsable del correcte funcionament del concurs, el qual podrà prendre qualsevol decisió que cregui convenient pel seu bon desenvolupament, així com esmenar les errades detectades (com els errors al sumar) i tenir cura de custodiar la documentació demostrativa dels fets.

El veredicte del jurat es farà efectiu el mateix dia, a les 23.30 h, i en el mateix lloc on es realitzi el concurs. D'aquest acte n'aixecarà acta el delegat del concurs. El concurs podrà quedar desert si així ho estima el jurat.

11. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS SEGONS PREMIS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES A L'EXCEL·LÈNCIA EN L'ETAPA D'ESO, PER L'ANY 2019, PROGRAMA 15.

1. Objecte del premi

Aquestes bases regulen la concessió dels tercers premis de l'Ajuntament de Roses a l'excel·lència en l'etapa d'ESO.

Aquest premi tenen com a finalitat el reconeixement d'aquells alumnes que hagin destacat per l'excel·lència dels seus resultats acadèmics en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, amb l'objectiu de contribuir a sufragar les despeses derivades dels estudis superiors que cursin.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

3. Destinataris

Els dos alumnes empadronats a Roses i que hagin obtingut una nota de final d'etapa d'ESO de mínim 8,5 de cadascun dels centres d'educació secundària del municipi de Roses que, prèviament proposats per la Direcció dels centres, hagin finalitzat 4t d'ESO durant el curs escolar 2018/2019 en la convocatòria ordinària de juny 2019, havent obtingut les dues millors notes de final d'etapa d'ESO.

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació d'aquestes bases.

4. Quantia dels premis

La quantia màxima destinada a aquest concurs és de 3.600,00 €, més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF, amb càrrec a l'aplicació 40 3342 4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.

S'estableixen sis premis de 600,00 € cadascun.

5. Criteris de desempat

S'estableix com a criteri de desempat, en cas d'empat entre alumnes del mateix centre, la nota de mitjana de 4t d'ESO, entenent que l'alumne premiat serà aquell que hagi obtingut la mitjana més alta.





Si persistís l'empat, les direccions dels centres determinarien els premis en funció dels nivells de participació i compromís de l'alumne en el seu centre educatiu:

	Puntuació màxima
Nivell de participació	5 punts
Nivell de compromís	5 punts

6. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

7. Pagament

Els premis seran abonats mitjançant transferència bancària al número de compte que es detalli a la corresponent fitxa de creditor, que els premis hauran de presentar.

Per donar compliment a la normativa legal els perceptors d'aquests premis seran declarats dins del model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

8. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament dels premis correspon a la Junta de Govern Local.

9. Drets

Amb l'acceptació del premi, el premiat autoritzarà a l'Ajuntament de Roses a difondre el seu nom, centre educatiu al qual pertany i resultat acadèmic obtingut, sense límit temporal, en diferents mitjans de comunicació i difusió de la informació.

10. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: [Bases generals reguladores de subvencions municipals](#).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS VIII JOCS FLORALS DE ROSES, PROGRAMA 16.

1. Objecte del concurs

L'Ajuntament de Roses i el Rotary Club de Roses-Empuriabrava col·laboren en la realització del concurs literari «Els Jocs Florals de Roses» amb l'objectiu de fomentar i promoure la creació literària que tingui com a element central el municipi de Roses.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Format dels treballs

El gènere del concurs és la poesia.

La temàtica central del concurs és el municipi de Roses i s'estableixen tres categories temàtiques específiques:

- Rosa Natural Roja, poema sobre la vila de Roses.
- Rosa Natural Groga, poema sobre la vida al mar a Roses.
- Rosa Natural Blanca, poema sobre els monuments de Roses.

Les obres han de ser originals, inèdites i no poden haver estat premiades en altres concursos. L'extensió ha de ser entre 14 i 40 versos i l'estructura mètrica és lliure.

El poema ha d'estar escrit en lletra Arial de cos 12, en format de pàgina DIN-A4, ha de tenir títol i ha d'estar signat amb un pseudònim.

La llengua utilitzada en les categories Rosa Natural Groga i Rosa Natural Blanca ha de ser la catalana, i en la categoria Rosa Natural Roja pot ser la catalana o la castellana.

Les obres es podran presentar fins al dia **28 d'abril de 2019**, prèvia publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

4. Destinataris

Aquest concurs està obert a totes les persones aficionades a la poesia.

Cada participant podrà concursar a les categories que desitgi, amb un màxim d'una obra per categoria, però només podrà obtenir un premi.

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst serà resolt pel jurat.

5. Quantia dels premis





La quantitat màxima destinada al concurs és de 750,00 €, més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 3342 4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.

S'estableix un import màxim de 375,00 € per cadascun dels premis atorgats per l'Ajuntament, i que es detallen a continuació:

- Premi Rosa Natural Blanca al millor poema que canti "Els monuments de Roses": Placa commemorativa i 375,00 €.
- Premi Rosa Natural Grogga al millor poema que canti "La vida del mar": Placa commemorativa i 375,00 €.

El Rotary Club Roses-Empúriabrava atorgarà el premi Rosa Natural Roja, al millor poema que canti "Roses", consistent en una placa commemorativa i 375,00 €.

Es podran concedir mencions, sense que suposi cap premi en metàl·lic.

Els drets d'explotació, reproducció, comunicació i difusió pública, inclosa la difusió a Internet, la transformació i la distribució de les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament de Roses.

Els participants autoritzen i cedeixen els seus drets d'imatge per a l'emissió en els diferents mitjans de comunicació. No tindran mai un ús comercial.

Els participants eximeixen l'organització de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o qualsevol transgressió de la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

6. Criteris de valoració

A l'hora de valorar les obres es tindran en compte els següents aspectes:

- | | |
|---|----------|
| a) L'adequació a la temàtica de la convocatòria | 10 punts |
| b) La qualitat literària | 20 punts |
| c) La correcció estilística i ortogràfica | 10 punts |

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes.

8. Entrega de premis





El nom dels guanyadors es farà públic durant l'acte institucional **programat durant la Fira de la Rosa 2019**.

Els premis seran abonats mitjançant transferència bancària al número de compte que es detalli a la corresponent fitxa de creditor, que els premiats hauran de presentar.

Per donar compliment a la normativa legal, els perceptors d'aquests premis seran declarats dins del model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests premis correspon a l'alcaldeessa presidenta.

10. Jurat

El jurat estarà format per l'assessor cultural de l'Ajuntament de Roses, un representant del Rotary Club Roses-Empuriabrava, la directora de la Biblioteca Municipal, dos professors de literatura i una poetessa.

Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació de l'Àrea de Cultura i Festes.

El veredictes del jurat serà inapel·lable i se n'estendrà acta. El concurs podrà quedar desert si així ho estima el jurat.

11. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL XIII CONCURS DE PESSEBRES I ARBRES DE NADAL 2019, PROGRAMA 17.

1. Objecte del concurs

L'objecte d'aquest concurs és la selecció d'un pessebre i un arbre de Nadal

2. Procediment de concessió

Concurrència competitiva.

3. Format dels treballs

Caldrà elaborar el pessebre o l'arbre a la llar dels participants. Els materials seran de lliure elecció, tot i que es valorarà més l'ús de materials reciclables, així com els elements ornamentals i figuratius realitzats pels mateixos concursants.

No es valoraran els treballs que continguin plantes o substàncies sotmeses a protecció, com la molsa.

El dimarts 17 de desembre el jurat passarà a avaluar els pessebres i arbres per totes les llars inscrites (prèviament s'avisarà els participants del moment del dia en què es passarà pel seu domicili).

La sol·licitud de participació es pot presentar fins al dia 13 de desembre, prèvia publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

4. Destinataris

El concurs s'adreça a totes les persones físiques empadronades a Roses i a les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i es divideix, per a cadascuna de les modalitats (pessebre i arbre), en les categories següents:

- Categoria infantil: fins a 14 anys
- Categoria juvenil: de 14 a 30 anys
- Categoria adults: de 30 a 65 anys
- Categoria gent gran: a partir de 65 anys

Els participants poden concursar en una de les modalitats o en totes dues, amb la presentació d'una peça en cada cas. Les persones menors d'edat que desitgin participar hauran de comptar amb el consentiment del seu pare, mare o tutor legal.

Pel fet de presentar-se al concurs, els participants donen la seva autorització per ser fotografiats juntament amb el pessebre i/o l'arbre de Nadal amb el qual es concursava, així com per difondre les fotografies en els mitjans de comunicació que l'Ajuntament cregui oportuns.





La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst serà resolt pel jurat.

5. Quantia dels premis

La quantia màxima destinada a aquest concurs és de 800,00 €, **més la quantia corresponent a la retenció en concepte d'IRPF**, amb càrrec a l'aplicació 40.3383.4810000.

Els imports esmentats es refereixen a quanties finals netes, que s'han obtingut una vegada aplicat el descompte relatiu a la corresponent retenció en concepte d'IRPF.

Si l'import brut del premi, o premis acumulats per un mateix acte, és de més de 300,00 €, se li aplicarà la retenció en concepte d'IRPF que correspongui.

S'estableixen els següents imports per cadascuna de les categories:

- Categoria arbre infantil: 100 euros i passi d'entrada gratuïta per al PIN de Nadal 2019-2020.
- Categoria pessebre infantil: 100 euros i passi d'entrada gratuïta per al PIN de Nadal 2019-2020.
- Categoria arbre juvenil: 100 euros i 5 entrades per la Piscina Municipal.
- Categoria pessebre juvenil: 100 euros i 5 entrades per la Piscina Municipal.
- Categoria arbre adults: 100 euros i 5 entrades per la Piscina Municipal.
- Categoria pessebre adults: 100 euros i 5 entrades per la Piscina Municipal.
- Categoria arbre gent gran: 100 euros i 5 entrades per la Piscina Municipal.
- Categoria pessebre gent gran: 100 euros i 5 entrades per la Piscina Municipal.

En el cas que el premi en metàl·lic recaigui en un menor d'edat serà necessari que el seu representat legal (pare, mare o tutor) aporti l'acceptació corresponent i l'autorització perquè el menor el pugui rebre.

Els premis poden quedar deserts.

Els drets d'explotació, reproducció, comunicació i difusió pública, inclosa la difusió a Internet, la transformació i la distribució dels treballs presentats, quedaran en propietat de l'Ajuntament de Roses.

El participant amb la seva participació al concurs manifesta i garanteix que és l'únic autor i titular de tots els drets d'autor sobre el treball que presenta.

6. Criteris de valoració

A l'hora de valorar els pessebres i arbres es tindran en compte els següents aspectes:

- Originalitat: 2 punts
- Complexitat en l'elaboració: 2 punts





- Ús de materials reciclats: 2 punts

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Cultura i Festes

8. Pagament de premis

Els premis seran abonats per transferència bancària al compte que el guanyador indiqui a la fitxa de creditor que haurà d'omplir.

El nom dels guanyadors es farà públic durant l'acte institucional que tindrà lloc el dia **20 de desembre de 2019**, a les 19 h, a la sala d'actes de l'Ajuntament de Roses.

Per donar compliment a la normativa legal, els perceptors d'aquests premis seran declarats dins el model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

9. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests premis correspon a l'alcaldeessa presidenta.

10. El jurat

El jurat el formaran el regidor i el tècnic de l'Àrea de Cultura i Festes, un membre del departament de Comunicació i Premsa i l'assessor cultural de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació de l'Àrea de Cultura i Festes

El veredictes del jurat serà inapel·lable i se n'estendrà acta. El concurs pot quedar desert si així ho estima el jurat.

11. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REHABILITACIÓ I MILLORA DE L'ASPECTE EXTERIOR DELS IMMOBLES DE ROSES (ROSES POSAT GUAPA), PROGRAMA 18.

1. Objecte de la subvenció i àmbit d'actuació

1. L'objecte de la subvenció és:

- Promoure les iniciatives de rehabilitació privada amb incidència a l'interès públic que suposin una millora del paisatge urbà, un embelliment de la vila i a banda fomentar el treball en la cadena del sector de la construcció, regenerar el parc immobiliari i millorar les condicions estètiques i de seguretat del parc immobiliari rosinc.
- L'objecte de la subvenció serà l'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat de les façanes principals i parets mitgeres dels edificis com ara els paraments verticals, cossos i elements sortints, sempre que suposin una intervenció en la totalitat de la façana.

2. L'àmbit d'actuació d'aquest programa engloba el nucli antic (claus 1, 2A, 2B, 2C, 2D i 2R) i 5A, eixample urbà i suburbà (claus 3 i 4), i els edificis plurifamiliars de la resta del municipi.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de la realització d'obres objecte d'aquest programa que estiguin dins de l'àmbit d'actuació i que suposin l'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat dels edificis subvencionables (inclou la intervenció en els paraments verticals, cossos i elements sortints). Concretament les intervencions relatives a:

- Pintar façanes principals.
- Rehabilitació i restauració de façanes principals.
- Obres de millora i adequació de façanes principals a la normativa vigent.
- Millora dels acabats de les parets mitgeres.

En els edificis aïllats totes les façanes es consideren principals; en els edificis entre mitgeres, s'entén com a façanes principals les que confronten amb l'espai públic.

Les obres hauran de preveure, quan això sigui possible, la reubicació, la integració o l'endreçament de les instal·lacions que interfereixin en la composició arquitectònica de l'edifici (aparells de climatització, antenes...). En les façanes d'edificis inclosos en la relació de béns protegits la intervenció cromàtica haurà d'anar encaminada a mantenir els materials originals. En la resta d'edificis, els colors i els materials emprats s'hauran d'ajustar a la normativa





específica del Pla general d'ordenació urbana (PGOU) i les seves modificacions puntuals per a cada una de les zones i la Carta de Colors de Roses. En les intervencions s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, sigui en qualitat de propietaris o llogaters, i les comunitats de propietaris que realitzin obres d'adequació i millora de les condicions estètiques i de seguretat dels edificis subvencionables, sempre que compleixin els següents requisits:

1. L'antiguitat de l'edifici (segons Cadastre) ha de ser superior a 10 anys.
2. Les obres han de ser de rehabilitació i/o millora (no són subvencionables les ampliacions ni l'obra nova), i tenir com a finalitat millorar les condicions estètiques, de climatització/insonorització i/o de seguretat dels immobles de la vila.
3. Les actuacions en façana han d'englobar la totalitat de la mateixa (no s'admetran intervencions parcials tals com, per exemple, la part de façana corresponent a un primer i segon pis en un edifici de tres plantes). No se subvencionarà l'arranjament d'elements o cossos sortints sense que també s'intervingui en la resta de la façana, si aquesta es troba en males condicions.
4. Excepcionalment, en el cas de façanes discontinües que afrontin a diferents carrers, es podran tramitar per separat, sempre que no s'excedeixi de l'import màxim de subvenció per finca.
5. Que tinguin un pressupost mínim de 1.500 €.
6. Que la llicència urbanística/comunicació prèvia d'obres sigui concedida a posteriori de l' 1/01/2018, es trobi vigent, no caducada, que la tramitació sigui simultània o que l'actuació derivi d'una ordre d'execució.

No podran ser objecte de subvenció les obres amb llicència urbanística atorgada, les comunicacions prèvies d'obres presentades, i les ordres d'execució dictades, de data anterior a l'1 de gener de l'exercici anterior a la convocatòria d'aquest programa.

5. Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 70.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50 1522 4820000.

S'atorgarà una subvenció del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per finca de 5.000 € i un mínim de 600 € (corresponent a un pressupost de 1.500 €).

El pressupost elegible a efectes del càlcul de la subvenció serà el pressupost que consti al projecte presentat per a l'obtenció de la llicència municipal/comunicació prèvia d'obres, que és la base imposable de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO). Aquest pressupost haurà de coincidir amb el pressupost d'execució material de l'obra, que s'haurà d'acreditar a posteriori mitjançant l'aportació de factures. Per a obres executades i pagades durant l'exercici anterior a aquesta convocatòria, s'admetran les factures de l'esmentat exercici.

En cas que el projecte inclogui també obres no subvencionables, caldrà presentar un pressupost desglossat, signat per tècnic competent, on constin detallades les actuacions subvencionables i les que no ho són.





6. Criteris de valoració i puntuació

Els criteris de valoració i puntuació seran els següents:

Ubicació

- Edifici catalogat: 5 punts
- Zona 2D (front de mar casc antic) i 2R (Riera Ginjolers): 4 punts
- Zona 2B, 2C (casc antic, segona línia i C. Joan Badosa): 3 punts
- Zona 2A i 5A (Plaça Prim, C.Capità Ariza i edificacions amb jardí àmbit biblioteca): 2 punts
- Zones 3 i 4 (la vila): 1 punt

Pressupost (abast de la intervenció, sol ser proporcional també a les dimensions de l'edifici)

- més de 50.001 €: 5 punts
- entre 25.001 i 50.000 €: 4 punts
- entre 12.501 i 25.000 €: 3 punts
- entre 5.001€ i 12.500 €: 2 punt
- entre 1.500 i 5.000 €: 1 punt.

Tipus d'intervenció (si la proposta inclou alguna de les següents actuacions amb repercussió en la millora del paisatge urbà)

- acabament de mitgeres al descobert: 5 punts
- retirada integral de tancaments disconformes de balcons i terrasses (que hagin prescrit): 3 punts
- retirada integral de parabòliques existents en façanes (que hagin prescrit): 2 punts
- retirada integral d'aires condicionats existents en façana (que hagin prescrit): 2 punts
- retirada o adequació de rètols o banderoles disconformes amb la normativa (que hagin prescrit): 2 punts
- ocultació de cablejat de façana: 1 punt

7. Termini per a sol·licitar la subvenció

El període per a sol·licitar la subvenció serà de dos mesos: abril i maig de l'any d'aquesta convocatòria, essent el primer dia, el dia 1 d'abril a les 00:00 i l'últim el 31 de maig a les 24.00h. Aquest termini es troba subjecte a disponibilitat pressupostària i sempre que s'hagi publicat prèviament el corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Quedaran excloses les subvencions sol·licitades fora d'aquest període.

8. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'Àrea d'Urbanisme.

9. Revisió de la justificació de la subvenció





Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció, aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

10. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local si l'import és superior a 3.000 €, i a l'alcalde/essa si l'import és igual o inferior a 3.000 €.

El procediment de concessió comprendrà una fase de valoració en què s'establirà un ordre de prelatió dels possibles beneficiaris d'acord amb la puntuació obtinguda un cop aplicats els criteris objectius regulats en aquestes bases.

En cas d'empat entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada en el registre amb la documentació completa i correctament efectuada.

La resolució de la concessió contindrà una relació dels sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció i la desestimació expressa i motivada de la resta de sol·licituds, incloent-hi una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per sobrepassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos anteriorment.

En el seu cas, a l'última sol·licitud susceptible de rebre subvenció se li atorgarà l'import disponible, podent ser inferior al percentatge que li pogués correspondre de conformitat amb l'establert en la convocatòria.

En cas de renúncia per algun dels beneficiaris, s'acordarà la concessió, sense necessitat d'una nova convocatòria, al següent per ordre de puntuació.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos a comptar des de l'acabament de les obres.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les quals es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019, PROGRAMA 19.

1. Objecte de la subvenció

Donar suport econòmic a persones i famílies de Roses que es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida, atenent a situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques, i de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà el de concurrència no competitiva.

3. Tipologia de les prestacions econòmiques

S'entendran com a necessitats urgents les relatives a:

- a) La carència o insuficiència de recursos econòmics relacionats amb l'habitatge habitual i que formin part dels següents conceptes: subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual. En persones majors de 65 anys també s'entén com a bàsic el telèfon fix; ajudes per reparacions no estructurals o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat; ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual; despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge en casos de força major (catàstrofe, higiene, ruïna...); ajuts a allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social; ajuts pel manteniment de l'habitatge habitual, de manera excepcional, sempre que existeixin garanties de continuïtat en el mateix i quan no sigui possible, pel motiu que sigui, accedir als ajuts amb la mateixa finalitat d'altres administracions.
- b) Les despeses relacionades amb la prevenció i el manteniment de la salut i l'atenció primària, sempre que siguin per prescripció facultativa provinent de la sanitat pública: medicaments; tractaments mèdics no coberts per la sanitat pública; ajuts de transport per al correcte seguiment de tractaments mèdics; ajuts per material ortopèdic, audífons, ulleres o similars no coberts per la sanitat pública.
- c) Les despeses relacionades amb les necessitats bàsiques d'alimentació: alimentació i necessitats bàsiques de subsistència; ajudes per alimentació infantil i higiene/lactància; dietes especials, establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública





- d) Altres situacions relacionades amb la manca de recursos de caràcter urgent: atenció de situacions de caire excepcional i no periòdiques, no contemplades per cap dels epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda de l'administració, valorades pels equips tècnics dels serveis socials d'atenció primària.

4. Destinataris

Les prestacions d'urgència social estan destinades a persones físiques i nuclis familiars residents al municipi i que compleixin les següents condicions d'accés:

1. No disposar d'ingressos iguals o superiors als resultats de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Ingressos totals} = \text{IRSC} \times 1,4$$

A partir del segon membre de la unitat familiar de convivència aquest import s'incrementarà amb el resultat de l'expressió següent:

$$(\text{Nombre de membres de la unitat familiar} - 1) \times 0,15 \times \text{IRSC} \times 1,4$$

L'IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) serà el que fixi anualment la Generalitat de Catalunya en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

A partir de 1.513,86 € d'ingressos mensuals en la unitat de convivència no es tindrà dret a cap prestació d'urgència social.

Per valorar la situació econòmica familiar es tindran en compte tots els ingressos existents, incloses les prestacions socials.

2. No disposar d'altres béns o en general, recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
3. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
4. Seguir un Pla de Treball amb l'àrea de serveis socials

En casos excepcionals, prèvia valoració del personal tècnic de serveis socials, es podrà atorgar un ajut econòmic d'urgència social, tot i no complir el conjunt de les condicions d'accés o diferir de la tipologia d'ajuts previstes en aquestes bases.

Degut a la naturalesa d'aquest tipus de subvencions, s'eximeix als beneficiaris d'acreditar, abans de la seva percepció, que es troben al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

5. Quantia dels ajuts





La quantitat màxima destinada a aquesta línia d'ajuts és de 100.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.2311.4820000.

Excepcionalment, es podrà afegir una quantia addicional, l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria.

L'efectivitat de la quantia addicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeix i amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció.

L'import dels ajuts econòmics d'urgència social, amb caràcter general, no superarà els 1.200,00 € anuals per unitat familiar.

En casos excepcionals, i prèvia valoració del personal tècnic de serveis socials, es podrà atorgar un ajut econòmic per un import superior a la quantitat indicada anteriorment.

6. Criteris d'atorgament

Valoració econòmica: La puntuació per valorar la situació econòmica la determinarà la Renda per càpita mensual, que s'obtindrà de dividir la renda familiar mensual entre el nombre de membres de la família.

Taula de valoració per la puntuació econòmica	
Renda per càpita mensual	Punts
Fins al 50% de l'IRSC x 1,4	3
Entre el 25% i el 50% de l'IRSC x 1,4	4
Inferior al 25% de l'IRSC x 1,4	5

Valoració social: S'efectuarà una valoració social en funció dels següents indicadors:

Taula de puntuació per a la valoració social	
1 .Composició familiar	1 punt
Família nombrosa	0,25 punts
Família monoparental	0,25 punts
Família amb causes sobrevingudes	0,25 punts
Persones soles sense suport familiar, veïnal o social	0,25 punts
2. Situació sociofamiliar	2 punts
Persones amb discapacitat o dependència o problemes greus de salut	0,25 punts
Situacions de violència de gènere al nucli familiar	0,25 punts
Dificultats d'inserció laboral, per edat o altres motius	0,25 punts
Recerca activa d'ocupació	0,25 punts
Família en seguiment i en la que es consideri l'ajut com un recurs	0,25 punts
Famílies amb infants i joves en processos actius de formació	0,25 punts
Problemes d'habitatge	0,25 punts
Persones en seguiment de recursos especialitzats	0,25 punts
3. Situació social de risc	2 punts
Situacions especials que els tècnics de serveis socials considerin puntuables i	2 punts





que cal detallar a l'informe social (menors en seguiment per part d'EAIA o altres serveis especialitzats, que l'ajut econòmic deixa definitivament resolta la situació de necessitat, que l'ajut facilita que la persona pugui sortir de la situació actual de necessitat amb una participació activa en la recerca de la sortida, que sense l'ajut la situació pot derivar en una situació de risc greu...)	
--	--

Les prestacions d'urgència social finançaran una part del cost econòmic sobre la qual s'atorga l'ajuda econòmica, i aquesta part serà puntuada segons el resultat de la suma de la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts). El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 5 punts	50%
De 5,25 a 6 punts	60%
De 6,25 a 7 punts	70%
De 7,25 a 8 punts	80%
De 8,25 a 10 punts	90%

En general, l'aportació màxima de l'Ajuntament serà del 90%. La resta haurà de ser aportada per la família.

Només en casos excepcionals i quan no es disposi de cap tipus d'ingrés econòmic a la unitat familiar, es podrà, prèvia valoració per part dels tècnics de serveis socials, arribar al 100% de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament.

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea de Benestar Social.

8. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests ajuts correspondrà a l'Alcaldesa Presidenta.

9. Termini i forma de justificació

Amb caràcter general, el termini de justificació de l'ajut serà d'un màxim de 2 mesos, comptats a partir de la data de la notificació de la seva concessió, mitjançant presentació de la factura corresponent a la despesa objecte de l'ajut a nom del beneficiari.

En casos de tractaments mèdics, ajuts d'aliments o similars, el termini de justificació s'iniciarà un cop vençuda la data indicada a l'expedient de finalització de l'acció que és objecte de l'ajut econòmic.

10. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.





- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS A PERSONES TITULARS DE FAMÍLIES MONOPARENTALS DE ROSES, SUBJECTES PASSIUS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI), CORRESPONENT AL SEU HABITATGE HABITUAL, PER A L'EXERCICI 2019. PROGRAMA 20.

1. Objecte dels ajuts econòmics

L'objecte dels ajuts econòmics és el d'eliminar la possible discriminació de les persones titulars de família monoparental respecte les destinatàries de la bonificació establerta a l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles (IBI), per als subjectes passius propietaris del seu domicili habitual que tinguin la condició de titulars de família nombrosa.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Els ajuts atorgats tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà el de concurrència no competitiva.

3. Ajut subvencionable

L'ajut econòmic recaurà sobre l'import de la quota líquida de l'IBI de l'habitatge habitual.

4. Destinataris

Podran sol·licitar ajuts econòmics les persones titulars de famílies monoparentals empadronades a Roses, amb dos fills o més, o amb un fill si aquest té reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que el titular sigui el subjecte passiu (propietari o usufructuari) de l'IBI de l'habitatge habitual, i els ingressos anuals de la unitat de convivència siguin inferiors a:

- 23.903,19 € si el número de fills no excedeix de 2
- 31.870,92 € si el número de fills és de 3.
- 39.838,65 € si el número de fills és de 4
- 47.806,38 € si el número de fills és de 5 o superior.

Estaran excloses d'aquests ajuts les persones que:

- No estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Roses i la resta d'Administracions, o davant la Seguretat Social segons les disposicions vigents.

- Hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.





- Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

5. Conceptes

Als efectes de l'atorgament de l'ajut econòmic s'entendrà que:

- a) Família monoparental amb categoria especial: família monoparental amb dos fills o més, o amb un fill si aquest té reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.
- b) Unitat de convivència: la persona o el conjunt de persones empadronades en un domicili tant si tenen parentiu entre elles com si no en tenen
- c) Titular de família monoparental: la persona titular de la unitat de convivència a la qual s'ha reconegut la condició de família monoparental
- d) Domicili habitual: aquell en el qual estigui empadronada la persona beneficiària en el moment de meritarse la quota subvencionada (1 de gener)
- e) Per a la determinació dels ingressos anuals de la unitat de convivència es prendrà com a base la suma de les quantitats que constin a les caselles 392 i 405 de la Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques de l'últim exercici del qual l'administració tributària faciliti la seva consulta. En cas de no haver presentat declaració d'IRPF es prendrà com a base els ingressos bruts menys les despeses fiscalment deduïbles.
- f) Caldrà acreditar que s'ha efectuat el pagament de l'IBI abans de la presentació de la sol·licitud.

6. Quantia dels ajuts econòmics

La quantia total d'aquest programa d'ajuts és de 25.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 2311 4820001

L'import de l'ajut econòmic serà equivalent al 60% de la quota líquida (quantia pagada) de l'IBI de l'habitatge habitual corresponent a l'any 2019. L'import de l'ajut econòmic no podrà excedir de 300,00 €. Quan els possibles beneficiaris siguin dos o més persones, la sol·licitud haurà de ser signada per tots ells. En cas contrari, l'ajut econòmic s'atorgarà al sol·licitant proporcionalment (tant en percentatge com import màxim) al seu dret sobre l'immoble. Igualment l'ajut econòmic s'atorgarà al sol·licitant proporcionalment (en percentatge i import màxim) al seu dret sobre l'immoble, quan no tots els sol·licitants reuneixin els requisits necessaris per tenir dret a l'ajut o quan no tots els titulars de l'immoble tinguin dret a l'ajut.

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà en tot cas a l'Àrea de benestar social.

Rebudes les sol·licituds d'ajuts, seran examinades i comprovades, prèvia informació sobre l'IBI per part de Gestió Tributària.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà dins el primer trimestre de l'exercici següent al de la convocatòria.

Totes les sol·licituds es resoldran conjuntament i, en cas de ser favorables, la seva notificació individual se substituirà pel corresponent ingrés en el compte.





8. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquests ajuts correspon a l'alcaldeessa presidenta

9. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà durant tot el mes de novembre de l'any de la convocatòria, que en qualsevol cas, haurà d'estar precedit per la publicació del corresponent extracte de l'esmentada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Roses, amb el model d'instància i amb la documentació que determini la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena d'aquestes bases reguladores.

10. Pagament

El pagament dels ajuts econòmics es farà mitjançant transferència bancària al número de compte que consti a la sol·licitud.

11. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les quals es pot accedir clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

12. Nota informativa

Per donar compliment a la normativa legal, els perceptors d'aquestes subvencions seran declarats dins el model anual 347 de l'Agència Tributària i també a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

D'acord amb l'anterior, s'han d'efectuar també els advertiments pertinents en relació a l'obligació d'efectuar la declaració de l'IRPF en cas de concessió de l'ajut de conformitat amb el previst a l'article 96 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renta de Persones Físiques.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES D'ALTRES SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, SOCIALS, CULTURALS I TURÍSTIQUES D'INTERÈS MUNICIPAL, PROGRAMA 21.

1. Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin activitats en matèries esportives, socials, culturals i turístiques que es considerin d'utilitat pública o interès social, sempre que no estiguin incloses en cap de les activitats definides a les diferents bases de convocatòries de subvencions.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà el de concurrència no competitiva.

3. Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats de les entitats o associacions que es presentin de forma puntual.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses i que desenvolupin activitats en benefici del seus residents.

5. Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 10.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.3342.4820000.

S'estableix un import màxim de 4.000,00 € per entitat.

6. Criteris de valoració

1. El grau d'interès municipal de l'activitat a realitzar, fins a 30 punts.
2. Experiència de l'entitat en l'organització d'activitats per a la qual sol·licita la subvenció, fins a 20 punts.
3. Capacitat tècnica i de gestió del projecte (es valorarà l'estructura i organització de l'entitat, els recursos propis, la capacitat per aconseguir altres fonts de finançament, el percentatge de finançament presentat...), fins a 20 punts.





4. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 15 punts.
5. El nombre de destinataris i/o beneficiaris previstos al projecte, fins a 15 punts.

Aquests ajuts finançaran una part del cost de l'activitat a subvencionar. El percentatge de participació màxim es determinarà segons el resultat de la valoració efectuada i els criteris de la següent taula:

Menys de 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 60 a 70 punts	60%
De 70 a 80 punts	70%
De 80 a 90 punts	80%
De 90 a 100 punts	90%

7. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, al departament responsable en funció de la matèria.

8. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern Local si l'import és superior a 3.000,00 €, i a l'Alcaldeessa Presidenta si l'import és igual o inferior a 3.000,00 €.

9. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposat provisionalment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar al beneficiari la reformulació la seva sol·licitud de subvenció per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment concedida.

10. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

11. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant el següent enllaç: [Bases generals reguladores de subvencions municipals](#).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003,





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

- de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA CATEGORITZACIÓ DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE ROSES. PROGRAMA 22.

1. Objecte de la subvenció

Promoure la categorització dels habitatges d'ús turístic de qualitat certificada facilitant-ne la promoció turística en funció de les prestacions i serveis que ofereixin.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà el de concurrència no competitiva.

3. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció el 50% de les despeses corresponents al preu públic de categorització dels habitatges d'ús turístic del terme municipal de Roses, **abonades a la Direcció General de Turisme, d'acord amb el Sistema de Qualitat Turística de Catalunya.**

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, titulars de l'habitatge d'ús turístic de Roses, sempre que es compleixin els següents requisits :

- Estar l'HUT inscrit al Registre de Turisme de Catalunya
- Disposar de la resolució d'atorgament de la categoria de l'HUT
- Disposar del comprovant de pagament de l'import corresponent a la categorització de l'HUT
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Roses, la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.

5. Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 7.500 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70 4323 482000.

6. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Roses.

7. Resolució de les sol·licituds





La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a l'Alcaldeessa presidenta i **es realitzarà conjuntament en un únic acte administratiu a la finalització del termini. En cas de ser favorables les resolucions, la seva notificació individual se substituirà pel corresponent ingrés en compte.**

8. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir clicant al següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret 159/2010, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER L'ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA DE LES TERRASSES DE VETLLADORS ANNEXES A ESTABLIMENTS HOSTALERS SITUADES A LA VIA PÚBLICA (ROSES POSA'T GUAPA), PROGRAMA 23

1. Objecte de la subvenció i àmbit d'actuació

1. L'objecte de la subvenció és promoure les iniciatives que millorin la qualitat de les terrasses existents que ocupen la via pública (taules i cadires, tendals, para-sols, etc.) mitjançant la seva adequació a les normes de l'Ordenança municipal d'ocupació de via pública.
2. L'àmbit d'actuació d'aquest programa engloba tot el terme municipal sense distingir en zones o claus urbanístiques.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals dins del marc de les Bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

3. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades d'aquelles actuacions que tinguin per objectiu substituir elements existents (tals com taules, cadires, para-sols i tendals...) que no s'adeqüen a l'Ordenança, per altres de nous que sí que compleixin els requisits, i que representin una adequació global de la terrassa als requisits establerts a l'Ordenança.

4. Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones, físiques o jurídiques, en qualitat de titulars de la llicència d'ocupació de la via pública, que realitzin actuacions de substitució de mobiliari i/o elements complementaris a l'ocupació per l'adequació i millora de les condicions estètiques de les terrasses que suposin una adequació total de la terrassa als requisits establerts a l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública, sempre que es compleixin els següents requisits:

1. Disposar de llicència d'ocupació de via pública.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Roses.
3. Que les actuacions previstes suposin una adequació total de la terrassa als paràmetres establerts a l'Ordenança.
4. Que tinguin un pressupost mínim de 750 €.
5. Que s'hagi tramitat, en data posterior a l'1 de gener de l'exercici anterior a la convocatòria d'aquest programa, llicència de modificació d'ocupació de via pública/urbanística de les actuacions objecte de subvenció, prèviament o simultàniament a la petició de subvenció. No podran ser objecte de subvenció les modificacions de llicència d'ocupació de via





pública i les obres amb llicència urbanística atorgada, de data anterior a l'1 de gener de l'exercici anterior a la convocatòria d'aquest programa.

5. Quantia de les subvencions

1. La quantia total màxima d'aquest programa de subvencions és de 35.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 1533 4820000.
2. S'atorgarà una subvenció del 40% del pressupost elegible de les intervencions amb un límit màxim de subvenció per local de 2.000 € i un mínim de 300 € (corresponent a un pressupost de 750 €).
3. El pressupost elegible a efectes del càlcul de la subvenció serà el pressupost que consti en la documentació tècnica i administrativa presentada per sol·licitar llicència o autorització per portar a terme l'adequació de la terrassa existent. Per actuacions efectuades i pagades durant l'exercici anterior a aquesta convocatòria, s'admetran les factures de l'esmenat exercici.
4. En cas que les actuacions projectades per a la modificació de l'ocupació de via pública existent incloguin també actuacions no subvencionables, caldrà presentar un pressupost desglossat, on constin detallades les actuacions subvencionables respecte de les que no ho són.

6. Criteris de valoració i puntuació

Els criteris de valoració i puntuació seran els següents:

Pressupost (abast de la intervenció, sol ser proporcional a les dimensions de l'ocupació)

- Més de 10.001 €: 5 punts
- Entre 5.001 € i 10.000 €: 4 punts
- Entre 3.001 € i 5.000 €: 3 punts
- Entre 1.501 € i 3.000 €: 2 punts
- Entre 750 € i 1.500 €: 1 punt

Tipologia d'intervenció

- Elements fixes en façana: 3 punts
- Elements mòbils de terrassa: 2 punts
- Mobiliari de terrassa: 1 punt

7. Termini per a sol·licitar la subvenció

1. El període per a sol·licitar la subvenció serà de dos mesos: abril i maig de l'any d'aquesta convocatòria, essent el primer dia, el dia 1 d'abril a les 00:00 i l'últim el 31 de maig a les 24.00h. Aquest termini es troba subjecte a disponibilitat pressupostària i sempre que s'hagi publicat prèviament el corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS).
2. Quedaran excloses les subvencions sol·licitades fora d'aquest període.

8. Òrgan instructor





La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'Àrea d'infraestructures, Serveis públics i Medi Ambient.

9. Revisió de la justificació de la subvenció

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció, aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

10. Resolució de les sol·licituds

La resolució de l'atorgament d'aquestes subvencions correspon a l'alcalde/ssa.

El procediment de concessió comprendrà una fase de valoració en què s'establirà un ordre de prelación dels possibles beneficiaris d'acord amb la puntuació obtinguda un cop aplicats els criteris objectius regulats en aquestes bases.

En cas d'empat entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació, es tindrà en compte l'ordre d'entrada en el registre amb la documentació completa i correctament efectuada.

La resolució de la concessió contindrà una relació dels sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció i la desestimació expressa i motivada de la resta de sol·licituds, incloent-hi una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per sobrepassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos anteriorment.

En el seu cas, a l'última sol·licitud susceptible de rebre subvenció se li atorgarà l'import disponible, podent ser inferior al percentatge que li pogués correspondre de conformitat amb l'establert en la convocatòria.

En cas de renúncia per algun dels beneficiaris, s'acordarà la concessió, sense necessitat d'una nova convocatòria, al següent per ordre de puntuació.

11. Termini de justificació

El termini per a la seva justificació serà com a màxim fins al 31 d'octubre de l'any en curs.

La justificació s'haurà de realitzar amb la presentació dels models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament de Roses, segons l'import de la subvenció i el tipus de beneficiari.

12. Regulació jurídica

En tot allò que no es preveu de forma específica en aquestes bases li serà d'aplicació:

- Les bases generals reguladores de subvencions municipals a les que es pot accedir





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

clicant el següent enllaç: Bases generals reguladores de subvencions municipals

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Qualsevol altra disposició normativa que hi sigui aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació: 8c7391a5-89c0-4933-98f7-f9fe80467f1a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2018_94789
Data d'impressió: 03/10/2018 07:28:21
Pàgina 1 de 1

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C MARIEL-LA ROIG GUITART (Interventora accidental), 02/10/2018 14:49



Ajuntament de Roses
Promoció Econòmica i Fires

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PREMIS EMPRENEDORS ALT EMPORDÀ, PROGRAMA 24

DILIGÈNCIA per fer constar que les bases es troben encara en tràmit d'elaboració per part de l'àrea gestora, i, per tant, no ha estat possible la seva incorporació en aquest expedient, per la qual cosa, s'hauran d'aprovar de forma individualitzada en una sessió plenària posterior.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)





Ajuntament de Roses
Promoció Econòmica i Fires

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PREMIS DEL CONCURS DE PINTURA RÀPIDA SOBRE LA POSTA DE SOL DE ROSES, EN EL MARC DEL FESTIVALET DE ROSES 2019, PROGRAMA 25

DILIGÈNCIA per fer constar que les bases es troben encara en tràmit d'elaboració per part de l'àrea gestora, i, per tant, no ha estat possible la seva incorporació en aquest expedient, per la qual cosa, s'hauran d'aprovar de forma individualitzada en una sessió plenària posterior.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)





Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General

PLA D'INVERSIONS DE L'EXERCICI



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

PLA D'INVERSIONS 2019

Aplicació de despeses			Projectes			Finançament					Detall subvencions
Núm.	Denominació	Import	Codi	Denominació	Import anualitat	Recursos corrents	CE/Qurb	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc	
20 1511 6100000	Inversió en terrenys	75.000	001	Expropiació i adquisició finques	75.000	75.000	0	0	0	0	
20 2311 6820000	Inversió habitatges vivenda social	75.000	002	Habitatges de vivenda social	75.000	75.000	0	0	0	0	
50 1511 6190100	Projectes i honoraris tècnics. Urbanisme.	65.000	001	Projectes i direccions d'obra	65.000	65.000	0	0	0	0	
51 1702 6190100	Projectes i honoraris tècnics. Serveis Públics	74.000	001	Projectes i direccions d'obra	60.000	60.000	0	0	0	0	
			002	Redacció projecte i dir. Obra 2a fase video vigilància municipi	14.000	14.000	0	0	0	0	
50 1511 6190000	Inversió ús general. Urbanisme	1.435.000	001	Plaça c/ Llotja-Norfeu-Pescadors (Plurianual. total: 312.100 €. resta 2020)	190.000	190.000	0	0	0	0	
			002	Recorregut geològ. des de depurad. marisc fins Canyelles Grosses (Plurianual. Total: 117.000 €. Resta 2020)	70.000	70.000	0	0	0	0	
			003	Plaça Mas Oliva	400.000	103.000	0	0	0	297.000	Subv.DDGI
			004	Urbanització Camí Turó de l'Ullastrell	352.000	193.600	158.400	0	0	0	
			005	Aparcament provisional Clot Franquets Sta. Margarida "New Orleans"	48.000	48.000	0	0	0	0	
			006	Enderroc edificis carrer Tarragona 13 i 19	65.000	65.000	0	0	0	0	
			007	Reurbanització c/ Tarragona-Pep Ventura	20.000	20.000	0	0	0	0	
			008	Millores urbanes	40.000	40.000	0	0	0	0	
			009	Parc per a gossos. Projecte Participació Ciutadana	83.000	83.000	0	0	0	0	
			010	Aula gastronòmica. Projecte Participació Ciutadana	167.000	167.000	0	0	0	0	
51 1533 6190000	Inversió us general. Vies públiques	275.500	001	Reposició i millora vies públiques	42.000	42.000	0	0	0	0	
			002	Millora voreres, creació de guals de vianants adaptats (Pla accessibilitat)	60.000	60.000	0	0	0	0	
			003	Naturalització mur Cala Pelosa	40.000	40.000	0	0	0	0	
			004	Millora parcs infantils urb. La Garriga, Mas Boscà i Pl. Victòria Catalana, parc infantil adaptat ctra. Mas Oliva (davant tenis) Projecte Participació Ciutadana	80.000	80.000	0	0	0	0	
			005	Plaques senyalització patrimoni municipal	5.500	5.500	0	0	0	0	
			006	Estructures murs verds Rambla Ginjolars	15.200	15.200	0	0	0	0	
			007	Jardineres	17.800	17.800	0	0	0	0	

Aplicació de despeses			Projectes			Finançament					Detall subvencions
Núm.	Denominació	Import	Codi	Denominació	Import anualitat	Recursos corrents	CE/Qurb	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc	
			008	Pilones, tòtems, senyalització, bancs, bicicletes...	15.000	15.000	0	0	0	0	
52 1723 6190000	Inversió ús general. Platges	20.000	001	Reposició i millora platges	20.000	20.000	0	0	0	0	
50 3361 6190000	Inversió ús general.Patrimoni cultural	120.000	001	Perfilat muralla foso nord Ciutadella	72.000	72.000	0	0	0	0	
			002	Visibilització muralla medieval Ciutadella	18.000	18.000	0	0	0	0	
			003	Preservació espais excavats	30.000	30.000	0	0	0	0	
51 3265 6320000	Inversió edificis. Llars d'Infants	30.000	001	Millores Llars d'infants (tendal, reforma servei aules 1 i 2 i altres Llar Cavallet/ armaris i protectors portes El Franquet)	30.000	30.000	0	0	0	0	
51 3231 6320000	Inversió edificis. Centres Escolars	98.600	001	Formigonat pati Narcís Monturiol	25.000	25.000	0	0	0	0	
			002	Reforma sala professors Narcís Monturiol	38.000	38.000	0	0	0	0	
			003	Reforma lavabos planta baixa Narcís Monturiol	14.000	14.000	0	0	0	0	
			004	Formigonat porció patí Els Grecs	10.000	10.000	0	0	0	0	
			005	Altres inversions	11.600	11.600	0	0	0	0	
51 1641 6320000	Inversió edificis. Cementiri	32.000	001	Millora Cementiri municipal	20.000	20.000	0	0	0	0	
			002	Pèrgola Cementiri	12.000	12.000	0	0	0	0	
51 3422 6320000	Inversió edificis. Instal·lacions esportives	224.700	001	Xarxa calor.caldera biomassa zona esportiva	214.700	214.700	0	0	0	0	Cost total proj.: 483.000 €; subv.FEDER:178.900 €, DDGI 89.400 € (licit.i adj.DDGI)
			002	Adequació instal·lacions esportives	10.000	10.000	0	0	0	0	
51 9201 6320000	Inversió edificis. Serveis generals	125.000	001	Millora edificis serveis generals (enllumenat façana i altres)	25.000	25.000	0	0	0	0	
			002	Rehabilitació edifici bocana Santa Margarita (Plurianual. Total: 170.000 €. Resta 2020)	100.000	100.000	0	0	0	0	
51 3371 6320000	Inversió edificis. Joventut	35.000	001	Millores CAR (aire condicionat, mobiliari i disseny espais interiors)	35.000	35.000	0	0	0	0	
20 2311 6320000	Inversió edificis Habitatge Social	20.000	001	Adequació habitatge social	20.000	20.000	0	0	0	0	
51 1331 6320000	Inversió edificis Policia Local	1.500	001	Porta dipòsit municipal vehicles	1.500	1.500	0	0	0	0	

Aplicació de despeses			Projectes			Finançament					Detall subvencions
Núm.	Denominació	Import	Codi	Denominació	Import anualitat	Recursos corrents	CE/Qurb	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc	
51 1611 6330000	Inversió servei. Proveïment aigua	40.000	001	Reposició i millora servei d'aigua	40.000	40.000	0	0	0	0	
51 1601 6330000	Inversió servei. Clavegueram	40.000	001	Reposició i millora proveïment clavegueram	40.000	40.000	0	0	0	0	
51 1651 6330000	Inversió servei. Enllumenat públic	15.000	001	Accions eficiència i estalvi energètic equipaments municipals s/PAES	15.000	15.000	0	0	0	0	
51 4323 6330000	Inversió servei. Lluminiàries de nadal	24.000	001	Lluminiàries de nadal	24.000	24.000	0	0	0	0	
50 3361 6330000	Inversió equipaments. Patrimoni cultural	53.800	001	Panells informatius escultures bronze	4.000	4.000	0	0	0	0	
			002	Serveis Castell Trinitat	49.800	49.800	0	0	0	0	
51 1533 6330000	Inversió equipaments. Brigada d'obres	5.000	001	Eines Brigada d'obres	5.000	5.000	0	0	0	0	
40 3361 6330000	Inversió equipaments. Patrimoni cultural	1.200	001	Focus sala exposicions Ciutadella	1.200	1.200	0	0	0	0	
40 3331 6330000	Inversió equipaments. Teatre	23.900	001	Canvi terra escenari teatre	14.000	14.000	0	0	0	0	
			002	Sofà i taula Hall Teatre	3.700	3.700	0	0	0	0	
			003	Altres equipaments Teatre	6.200	6.200	0	0	0	0	
40 3321 6330000	Inversió equipaments. Biblioteca	10.300	001	Equipaments Biblioteca	10.300	10.300	0	0	0	0	
60 3265 6330000	Inversió equipaments Llars d'Infants	8.000	001	Equipaments llars d'infants (cadires, joc pati, aspirador, ventiladors...)	8.000	8.000	0	0	0	0	
60 3231 6330000	Inversió equipaments. Centres Escolars	800	001	Equipaments Centres Escolars (bufadors, hidronejadora i trepant)	800	800	0	0	0	0	
51 9201 6330000	Inversió equipaments. Serv. generals	15.000	001	Equipaments Serveis generals (enllumenat sala plens i altres)	15.000	15.000	0	0	0	0	
62 3422 6330000	Inversió equipaments. Instal·lacions esportives	50.000	001	Adequació instal·lacions esportives (canvi porteries Futbol 7 i megafonia Vinyassa)	50.000	50.000	0	0	0	0	
70 4321 6330000	Inversió equipaments Turisme	3.000	001	Equipaments Turisme (lones, tamburets...)	3.000	3.000	0	0	0	0	
80 1321 6330000	Inversió equipaments. Policia Local	14.000	001	Equipaments Policia local (gravació telefònica i emissora)	4.500	4.500	0	0	0	0	

Aplicació de despeses			Projectes			Finançament					Detall subvencions
Núm.	Denominació	Import	Codi	Denominació	Import anualitat	Recursos corrents	CE/Qurb	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc	
			002	Nous equips xarxa Rescat	9.500	9.500	0	0	0	0	
80 1321 6360000	Inversió equips processos informació. Policia Local	7.000	001	Adquisició 8 PDA's, 8 Impressores portàtils i 2 tauletes	7.000	7.000	0	0	0	0	
40 3332 6330000	Inversió equipaments. Espais Culturals	9.400	001	Equipament edifici Ca L'Anita (cadeires, cortines, focus, projector)	9.400	9.400	0	0	0	0	
50 1511 6360000	Inversió equips processos informació Urbanisme	20.000	001	Programari BIM	20.000	20.000	0	0	0	0	
20 9202 6360000	Inversió equips processos informació	60.000	001	Equips processos informació (material i programari informàtic)	60.000	60.000	0	0	0	0	
		3.106.700		TOTAL PLA D'INVERSIONS (Capitol VI)	3.106.700	2.651.300	158.400	0	0	297.000	



Ajuntament de Roses
Intervenció General

PRESSUPOST MUNICIPAL CONSOLIDAT



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

PRESSUPOST MUNICIPAL CONSOLIDAT

CRITERI LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS

Pressupost de despeses		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Port de Roses, SA	Promoció i desenvolupament, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Personal	11.700.000,00	1.297.800,00	766.112,00	594.700,00	14.358.612,00	0,00	14.358.612,00
II	Béns i serveis corrents	15.412.555,00	1.000.445,00	860.047,00	367.100,00	17.640.147,00	76.140,00	17.564.007,00
III	Despeses financeres	58.000,00	200,00	6.000,00	1.000,00	65.200,00	0,00	65.200,00
IV	Transferències corrents	4.016.745,00	0,00	0,00	0,00	4.016.745,00	2.435.245,00	1.581.500,00
V	Fons de contingència	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Despeses corrents		31.387.300,00	2.298.445,00	1.632.159,00	962.800,00	36.280.704,00	2.511.385,00	33.769.319,00
VI	Inversions	3.106.700,00	65.000,00	309.750,00	40.808,00	3.522.258,00	0,00	3.522.258,00
VII	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses de capital		3.106.700,00	65.000,00	309.750,00	40.808,00	3.522.258,00	0,00	3.522.258,00
Despeses no financeres		34.494.000,00	2.363.445,00	1.941.909,00	1.003.608,00	39.802.962,00	2.511.385,00	37.291.577,00
VIII	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Passius financers	1.323.000,00	0,00	209.291,00	6.192,00	1.538.483,00	0,00	1.538.483,00
Operacions financeres		1.323.000,00	0,00	209.291,00	6.192,00	1.538.483,00	0,00	1.538.483,00
TOTAL DESPESES		35.817.000,00	2.363.445,00	2.151.200,00	1.009.800,00	41.341.445,00	2.511.385,00	38.830.060,00

Pressupost d'ingressos		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Port de Roses, SA	Promoció i desenvolupament, SL	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Impostos directes	18.808.000,00	0,00	0,00	0,00	18.808.000,00	0,00	18.808.000,00
II	Impostos indirectes	463.600,00	0,00	0,00	0,00	463.600,00	0,00	463.600,00
III	Taxes i altres ingressos	9.891.800,00	0,00	1.975.700,00	937.800,00	12.805.300,00	46.140,00	12.759.160,00
IV	Transferències corrents	5.574.600,00	2.363.245,00	0,00	72.000,00	8.009.845,00	2.435.245,00	5.574.600,00
V	Ingressos patrimonials	782.000,00	200,00	500,00	0,00	782.700,00	30.000,00	752.700,00
Ingressos corrents		35.520.000,00	2.363.445,00	1.976.200,00	1.009.800,00	40.869.445,00	2.511.385,00	38.358.060,00
VI	Alienació inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Transferències de capital	297.000,00	0,00	0,00	0,00	297.000,00	0,00	297.000,00
Ingressos de capital		297.000,00	0,00	0,00	0,00	297.000,00	0,00	297.000,00
Ingressos no financers		35.817.000,00	2.363.445,00	1.976.200,00	1.009.800,00	41.166.445,00	2.511.385,00	38.655.060,00
VIII	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Passius financers	0,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00
Operacions financeres		0,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00
TOTAL INGRESSOS		35.817.000,00	2.363.445,00	2.151.200,00	1.009.800,00	41.341.445,00	2.511.385,00	38.830.060,00

PRESSUPOST MUNICIPAL CONSOLIDAT

CRITERI LLEI GENERAL D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Pressupost de despeses		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Personal	11.700.000,00	1.297.800,00	12.997.800,00	0,00	12.997.800,00
II	Béns corrents	15.412.555,00	1.000.445,00	16.413.000,00	0,00	16.413.000,00
III	Interessos	58.000,00	200,00	58.200,00	0,00	58.200,00
IV	Transferències corrents	4.016.745,00	0,00	4.016.745,00	2.363.245,00	1.653.500,00
V	Fons de contingència	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Despeses corrents		31.387.300,00	2.298.445,00	33.685.745,00	2.363.245,00	31.322.500,00
VI	Inversions	3.106.700,00	65.000,00	3.171.700,00	0,00	3.171.700,00
VII	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses de capital		3.106.700,00	65.000,00	3.171.700,00	0,00	3.171.700,00
Despeses no financeres		34.494.000,00	2.363.445,00	36.857.445,00	2.363.245,00	34.494.200,00
VIII	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Passius financers	1.323.000,00	0,00	1.323.000,00	0,00	1.323.000,00
Operacions financeres		1.323.000,00	0,00	1.323.000,00	0,00	1.323.000,00
TOTAL DESPESES		35.817.000,00	2.363.445,00	38.180.445,00	2.363.245,00	35.817.200,00

Pressupost d'ingressos		Ajuntament	Serveis municipals de Roses, SA	Total sense consolidar	Eliminacions	Total consolidat
I	Impostos directes	18.808.000,00	0,00	18.808.000,00	0,00	18.808.000,00
II	Impostos indirectes	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00	463.600,00
III	Taxes i altres ingressos	9.891.800,00	0,00	9.891.800,00	0,00	9.891.800,00
IV	Transferències corrents	5.574.600,00	2.363.245,00	7.937.845,00	2.363.245,00	5.574.600,00
V	Ingressos patrimonials	782.000,00	200,00	782.200,00	0,00	782.200,00
Ingressos corrents		35.520.000,00	2.363.445,00	37.883.445,00	2.363.245,00	35.520.200,00
VI	Alienació inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	Transferències de capital	297.000,00	0,00	297.000,00	0,00	297.000,00
Ingressos de capital		297.000,00	0,00	297.000,00	0,00	297.000,00
Ingressos no financers		35.817.000,00	2.363.445,00	38.180.445,00	2.363.245,00	35.817.200,00
VIII	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacions financeres		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS		35.817.000,00	2.363.445,00	38.180.445,00	2.363.245,00	35.817.200,00



Ajuntament de Roses
Intervenció General

ANNEXES



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2019

ESTAT DE PREVISIÓ DE MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE

Previsions Euribor 2019

Euribor 3m -0,30%

A) DEUTE A LLARG TERMINI

OPERACIONS VIGENTS

Referència	Entitat	Import	CARACTERÍSTIQUES						TIPUS D'INTERÈS			AMORTITZACIÓ			SALDO VIU		
			TERMINI				Índex referència	Quotes amortització	Sistema amortització	Prev. Euribor	Diferencial	Previsió	Termini	Interessos	Capital	31/12/2018	31/12/2019
			Anys car.	Anys amort.	Inici	Final											
L020156/2006	BCL	2.800.000,00	2	15	13/02/2006	13/02/2021	Fixe si EUR360<4	Anual	Am. Constant	0,000%	0,050%	3,040%	3	16.369,23	215.384,60	646.153,80	430.769,20
L020240/2007	B.Santander	3.300.000,00	2	15	23/02/2007	23/02/2024	EURIBOR 90	Trimestrals	Am. Constant	-0,300%	0,080%	0,000%	6	0,00	220.000,00	1.155.000,00	935.000,00
L020153/2008	C. Madrid	2.240.000,00	2	15	11/03/2008	11/03/2025	EURIBOR 90	Trimestrals	Am. Constant	-0,300%	0,100%	0,000%	7	0,00	149.333,32	933.333,12	783.999,80
L020189/2009	Caixa Girona	3.511.452,00	0	17	02/01/2009	30/06/2025	EURIBOR 90	Trimestrals	Sist. Francès	-0,300%	0,500%	0,200%	7	2.668,55	221.215,25	1.444.881,60	1.223.666,35
L020344/2009	Banc Santander	5.969.517,00	5	10	11/05/2009	11/05/2024	FIXE	Semestrals	Sist. Francès			0,500%	6	8.741,13	345.341,06	1.920.895,88	1.575.554,82
L020343/2009	La Caixa	1.000.000,00	3	12	22/06/2009	01/07/2024	EURIBOR 90	Trimestrals	Sist. Francès	-0,300%	0,900%	0,600%	6	2.701,54	84.485,39	492.499,27	408.013,88
	C. Madrid	2.000.000,00	2	14	02/03/2010	31/12/2026	EURIBOR 90	Trimestrals	Am. Constant	-0,300%	1,300%	1,000%	8	6.634,64	85.608,20	706.267,73	620.659,53
SUMA OPERACIONS VIGENTS													37.115,08	1.321.367,82	7.299.031,40	5.977.663,58	

OPERACIONS PROJECTADES

CARACTERÍSTIQUES							TIPUS D'INTERÈS			AMORTITZACIÓ			SALDO VIU				
Referència	Entitat	Import	TERMINI				Índex referència	Quotes amortització	Sistema amortització	Prev. Euribor	Diferencial	Previsió	Termini	Interessos	Capital	31/12/2018	31/12/2019
			Anys car.	Anys amort.	Inici	Final											
SUMA OPERACIONS PROJECTADES													0,00	0,00	0,00	0,00	
PREVISIÓ DEUTE A LLARG TERMINI													37.115,08	1.321.367,82	7.299.031,40	5.977.663,58	

B) DEUTE A CURT TERMINI

OPERACIONS VIGENTS

CARACTERÍSTIQUES				TIPUS D'INTERÈS			AMORTITZACIÓ		SALDO VIU	
Entitat	Import	TERMINI		Prev. Euribor	Diferencial	Previsió	Interessos	Amortització	31/12/2018	31/12/2019
		Inici	Final							
SUMA OPERACIONS VIGENTS							0,00	0,00	0,00	0,00

OPERACIONS PROJECTADES

CARACTERÍSTIQUES				TIPUS D'INTERÈS			AMORTITZACIÓ		SALDO VIU	
Entitat	Import	TERMINI		Prev. Euribor	Diferencial	Previsió	Interessos	Amortització	31/12/2018	31/12/2019
		Inici	Final							
SUMA OPERACIONS PROJECTADES							0,00	0,00	0,00	0,00
PREVISIÓ DEUTE A CURT TERMINI							0,00	0,00	0,00	0,00

C) AVALS DE LA CORPORACIÓ

OPERACIONS VIGENTS

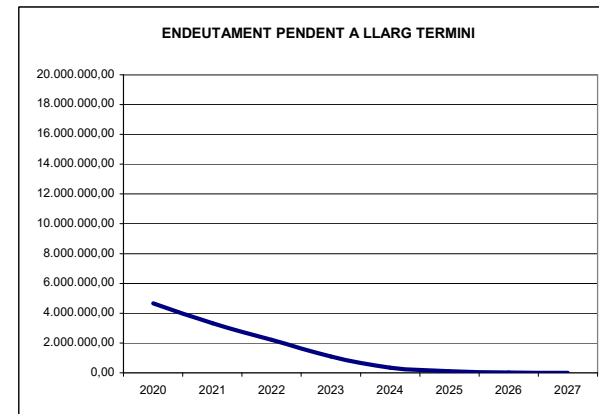
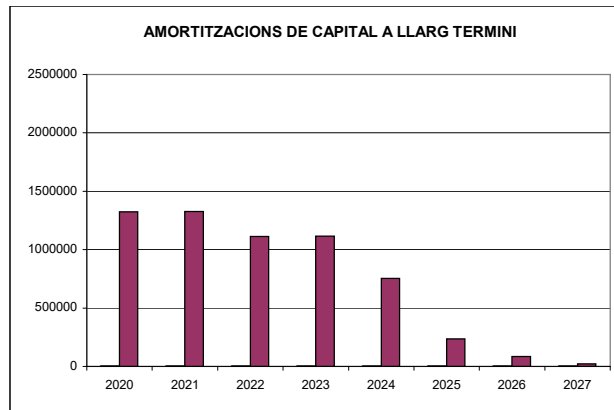
CARACTERÍSTIQUES						TIPUS D'INTERÈS			PREV. AMORTITZACIÓ		SALDO VIU			
Entitat avalada	Entitat	Import	TERMINI			Prev. Euribor	Diferencial	Previsió	Interessos	Capital	31/12/2018	31/12/2019		
			Anys	Inici	Final									
SUMA OPERACIONS											0,00	0,00	0,00	0,00

D) PREVISIÓ CÀRREGA FINANCERA DE L'AJUNTAMENT

Càrrega financera	A 31/12/18	A 31/12/19
Càrrega financera a llarg termini	7.299.031,40	5.977.663,58
Càrrega financera a curt termini	0,00	0,00
Càrrega financera per operacions avalades	0,00	0,00
Volum total de deute viu	7.299.031,40	5.977.663,58

D) VENCIMENTS AMORTITZACIONS DE CAPITAL A LLARG TERMINI

Exercici	Amortització	Deute pendent
2020	1.323.973,97	4.653.689,61
2021	1.326.592,28	3.327.097,33
2022	1.113.838,22	2.213.259,11
2023	1.116.480,99	1.096.778,12
2024	755.093,99	341.684,13
2025	234.673,85	107.010,28
2026	85.608,24	21.402,04
2027	21.402,04	0,00
TOTAL	5.977.663,58	





Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

PROPOSTA PLANTILLA 2019						
PLACES	GRUP	PLACES TOTALS	PLACES EN PROPIETAT	PLACES VACANTS	PLACES VACANTS OCUPADES	PLACES VACANTS NO OCUPADES
FUNCIONARIS						
Funcionaris de carrera amb habilitació estatal						
Secretari	A1	1	1	0	0	0
Interventor	A1	1	0	1	0	1
Tresorer	A1	1	0	1	0	1
Funcionaris de carrera propis de l'entitat						
a. Escala d'administració general						
a.1. Subescala tècnica	A1	5	3	2	2	0
a.2. Subescala de gestió	A2	2	0	2	0	2
a.2. Subescala administrativa	C1	27	21	6	0	6
a.3. Subescala auxiliar	C2	53	39	14	13	1
a.4 Subescala subalterna	AP	6	1	5	5	0
b. Escala d'administració especial						
b.1 Subescala tècnica						
b.1.1 Tècnics superiors	A1	13	10	3	0	3
b.1.2. Tècnics mitjans	A2	23	19	4	3	1
b.1.3. Tècnics auxiliars	C1	14	13	1	1	0
b.1.4 Auxiliars tècnics						
Auxiliars informadors	C2	4	1	3	3	0
b.2. Subescala serveis especials						
b.2.1. Policia Local						
Inspectors	A2	1	1	0	0	0
Sotsinspectors	C1	1	1	0	0	0
Sergents	C1	2	2	0	0	0
Caporals	C2	7	6	1	0	1
Agents	C2	43	30	13	2	11
Auxiliars de policia	C2	1	1	0	0	0
b.2.2. Placets de comeses especials						
Auxiliars d'inspecció	C2	2	2	0	0	0
Total Funcionaris		207	151	56	29	27
LABORALS						
Tècnics superiors	A1	2	2	0	0	0
Tècnics mitjans	A2	4	4	0	0	0
Educadores llar d'infants	C1	11	11	0	0	0
Auxiliars educadores llar d'infants	C2	12	12	0	0	0
Auxiliars d'inspecció	C2	1	1	0	0	0
Encarregats d'infraestructures i obres	C1	1	0	1	0	1
Encarregats d'infraestructures i obres	C2	1	1	0	0	0
Monitors esportius	C2	2	0	2	2	0
Subalterns	AP	6	2	4	4	0
Encarregats i personal d'oficis qualificats	C2	7	0	7	0	7
Encarregats i personal d'oficis qualificats	AP	9	5	4	4	0
Personal d'oficis no qualificat	AP	9	5	4	4	0
Total laborals		65	43	22	14	8
EVENTUALS						
Personal d'assessorament especial						
Assessor de Cultura	A2	1	1	0	0	0
Assessor de l'Alcaldia	C1	1	1	0	0	0
Total eventuals		2	2	0	0	0
TOTAL GENERAL 2019		274	196	78	43	35



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



INFORME ECONÒMIC-FINANCER

Identificació de l'expedient

Aprovació del Pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019.

Antecedents

- 1) Proposta de l'alcaldeessa-presidenta d'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019.
- 2) Expedient del pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019.

Fonaments de dret

Primer. L'article 168.1.g) del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL) que estableix que al pressupost s'haurà d'annexar un informe econòmic-financer, en el qual s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

Consideracions

- 1) D'acord amb les dades i antecedents disponibles en aquesta intervenció a data d'avui, els crèdits pressupostats inclosos a l'estat de despeses són suficients per atendre les obligacions exigibles i, amb caràcter general, les despeses de funcionament ordinari d'aquesta Corporació en termes homogenis amb l'exercici anterior. Per al càlcul de les despeses s'ha tingut en compte:
 - a) En el capítol I, relatiu a les despeses de personal, els costos del personal derivats de la plantilla prevista per a aquest exercici i que s'adjunta a l'expedient del pressupost, amb l'increment d'un 2,375 % (2,25 % fix + 0,25 % variable al segon semestre de l'any en funció del creixement del PIB), més un 0,25 % de la massa salarial a Fons addicionals, d'acord amb la Resolució de 22/03/18 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, pel qual es publica el II Acord Govern-Sindicats per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball.
 - b) En el capítol II, que comprèn les despeses en béns i serveis, els compromisos adquirits amb tercers, mitjançant contractes, convenis o acords adoptats fins a data d'avui, la quantificació de les necessitats de béns corrents i serveis de caràcter permanent, així com les dades facilitades per part de les àrees gestores en les aplicacions de despesa no compromesa.





- c) Pels capítols III i IX, les dades incloses a l'estat de previsió del deute inclòs com a annex al pressupost elaborat per la Tresoreria municipal. Aquest Estat detalla les característiques del deute existent i el càlcul de les despeses financeres i de la devolució dels préstecs concertats amb les diferents entitats financeres segons els quadres d'amortització establerts contractualment.
- d) En el capítol IV, els compromisos per transferències corrents adquirits amb els diferents organismes supramunicipals i entitats, així com la quantificació de les subvencions a atorgar durant l'exercici, segons la informació facilitada per les àrees gestores.
- e) En el capítol V, el crèdit per atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Cal remarcar que no es pot imputar cap despesa directament al fons de contingència (capítol V), el qual tan sols s'utilitzarà per a finançar crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit conforme a l'article 177 de la LRHL i la incorporació de romanents, prevista a l'article 182 del mateix precepte legal. El Ple de la corporació és l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit finançades amb aquest fons.

- f) Pel que fa al capítol VI, la informació inclosa al Pla d'inversions que s'adjunta al pressupost amb el detall dels projectes a realitzar, així com el seu finançament, integrat per recursos corrents i transferències de capital.
 - g) Les despeses relatives a retribucions i assistències de membres corporatius, personal eventual i dotacions a grups municipals s'han calculat de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple municipal de data 20/07/2015.
- 2) Els ingressos previstos en el pressupost constitueixen els imports que racionalment pot obtenir la hisenda local al llarg de l'exercici 2019. Aquests ingressos s'han calculat a partir de les dades de liquidació del pressupost de l'exercici 2017 i de l'avançament del corrent. Així mateix, s'ha tingut en compte:
- a) Pels capítols I, II i III, formats pels impostos directes, els indirectes i les taxes i altres ingressos, respectivament, els padrons i liquidacions realitzats durant 2018, sense preveure's cap variació provinent de les modificacions de les ordenances fiscals aprovades inicialment per a l'exercici de 2019.
 - b) Pel capítol IV, les previsions de lliurament a compte per la participació en els ingressos de l'Estat, així com les subvencions de naturalesa recurrent, i també els compromisos d'aportació establerts pel finançament d'activitats o projectes específics.
 - c) Pels capítols VII, els ingressos derivats de transferències de crèdit previstes en el pla d'inversions i destinats al seu finançament. Aquests ingressos estan afectats i, per tant, d'acord amb l'article 173.6.a) de la LRHL, els crèdits de despesa vinculats romandran en situació de no disponibilitat fins que s'acrediti el compromís ferm d'aportació per tercers.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2018/009751

Conclusions

En base a la documentació existent a l'expedient, el pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019 està anivellat i format sense dèficit inicial i contempla els ingressos que raonablement s'espera obtenir al llarg de l'any i els crèdits per a les despeses per atendre les obligacions exigibles i, amb caràcter general, les despeses de funcionament ordinari d'aquesta Corporació en termes homogenis amb l'exercici anterior.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



ANNEX DE BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS LOCALS PER L'EXERCICI 2019

D'acord amb allò establert a l'article 168.1.e) del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL) i la informació disponible en aquesta intervenció municipal, s'informa que els beneficis fiscals més significatius que afecten als tributs locals per l'exercici 2019 s'estimen en 294.013 €, d'acord amb el detall següent:

Tribut	
Impost sobre Béns Immobles (IBI)	137.403
Bonificació empreses urbanització (art. 73.1 TRLRHL)	0
Bonificació vivendes de protecció oficial (art. 73.2 TRLRHL)	8.233
Bonificació béns rústics de cooperatives agràries (art. 73.3 TRLRHL)	0
Bonificació béns immobles en assentaments singulars de població (art. 74.1 TRLRHL)	0
Bonificació cultius, aprofitaments o ús de construccions (art. 74.2 TRLRHL)	0
Bonificació immobles d'organismes d'investigació i universitats (art. 74.2 bis TRLRHL)	0
Bonificació lloguer social (art. 74.2 quàter TRLRHL)	1.338
Bonificació BICES atenent als diferents grups d'aquests béns (art. 74.3 TRLRHL)	0
Bonificació família nombrosa (art. 74.4 TRLRHL)	22.952
Bonificació instal·lacions des sistemes d'aprofitament energètic (art. 74.5 TRLRHL)	0
Exempció a favor de centres educatius concertats (art. 7.1 Llei 22/1993)	26.148
Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	78.732
Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)	31.833
Exempció a favor de vehicles oficials (art. 93.1 a) TRLRHL)	1.204
Exempció a favor de vehicles de representació diplomàtica (art. 93.1 b) TRLRHL)	0
Exempció a favor de vehicles per aplicació de tractats internacionals (art. 93.1 c) TRLRHL)	0
Exempció a favor d'ambulàncies i vehicles d'assistència sanitària (art. 93.1 d) TRLRHL)	138
Exempció a favor de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda (art. 93.1 e) TRLRHL)	23.926
Exempció a favor de vehicles destinats al transport públic urbà (art. 93.1 f) TRLRHL)	0
Exempció a favor de tractors i remolcs amb Cartilla d'inspecció agrícola (art. 93.1 g) TRLRHL)	457
Bonificació per tipus de carburant (art. 95.6 a) TRLRHL)	28
Bonificació per tipus de motor (art. 95.6 b) TRLRHL)	1.314
Bonificació per vehicles històrics (art. 95.6 c) TRLRHL)	4.766
Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	





Impost sobre l'Increment del Valor dels terrenys de Naturalesa urbana (IIVTNU)	92.711
Exempció per constitució i transmissió de drets de servitud (art. 105.1 a) TRLRHL)	
Exempció per transmissió de béns de Conjunt Històric-Artístic (art. 105.1 b) TRLRHL)	
Exempció per transmissió amb dació de béns o execució hipotecària (art. 105.1 c) TRLRHL)	
Exempció per raó del subjecte (art. 105.2 TRLRHL)	
Bonificació per transmissió "mortis causa" a favor de familiars citats en art. 108.4 TRLRHL	92.711
Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	
Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)	4.793
Bonificació cooperatives fiscalment protegides (art. 88.1.a) TRLRHL)	4.793
Bonificació per inici d'activitat (art. 88.1.b) i 88.2.a) TRLRHL)	
Bonificació per creació d'ocupació (art. 88.2.b) TRLRHL)	
Bonificació per utilització d'energies renovables (art. 88.2.c) TRLRHL)	
Bonificació per rendiments negatius o de quantia mínima (art. 88.2.d) TRLRHL)	
Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	
Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres (ICIO)	27.273
Exempció per raó del subjecte amb el destí citat a l'art.100.2 TRLRHL	
Bonificació per construccions, instal·lacions i obres d'especial interès (art. 103.2 a) TRLRHL)	26.700
Bonificació per especial aprofitament energètic (art. 103.2 b) TRLRHL)	573
Bonificació per plans de foment d'inversions privades en infraestructures (art. 103.2 c) TRLRHL)	
Bonificació per vivendes de protecció oficial (art. 103.2 d) TRLRHL)	
Bonificació per accessibilitat i habitabilitat de persones discapacitades (art. 103.2 e) TRLRHL)	
Altres beneficis fiscals no inclosos anteriorment	





Ajuntament de Roses
Intervenció General

ANNEX DE CONVENIS SUBSCRITS AMB LES COMUNITATS AUTÒNOMES EN MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL

D'acord amb allò establert a l'article 168.1.f) del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL) i la informació disponible en aquesta intervenció municipal, s'informa que no consta l'existència de convenis subscrits amb la Comunitat autònoma de Catalunya en matèria de despesa social.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)





Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

(2018)

Pàg.

1

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
00	0111	9130000	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	1.333.000,00	72.000,00	1.405.000,00	820.418,36	820.418,36	771.125,42	49.292,94	584.581,64
10	3342	4820000	AJUTS A ALTRES ENTITATS	12.000,00		12.000,00	3.545,58	2.877,00	2.877,00		9.123,00
10	9123	1100000	RETRIB. BÀSIQUES PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA	10.084,00		10.084,00	7.360,62	7.360,62	7.360,62		2.723,38
10	9123	1100100	ALTRES REMUNERACIONS. PERSONAL EVENTUAL. ALCALDIA	19.959,00		19.959,00	14.479,60	14.479,60	14.479,60		5.479,40
10	9123	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ALCALDIA-C2	17.095,00		17.095,00	12.075,82	12.075,82	12.075,82		5.019,18
10	9123	1200600	TRIENNIS. ALCALDIA	4.094,00		4.094,00	2.682,11	2.682,11	2.682,11		1.411,89
10	9123	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ALCALDIA	10.636,00		10.636,00	7.498,07	7.498,07	7.498,07		3.137,93
10	9123	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ALCALDIA	22.330,00		22.330,00	15.735,48	15.735,48	15.735,48		6.594,52
10	9123	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. ALCALDIA	7.833,00		7.833,00	5.683,13	5.683,13	5.683,13		2.149,87
10	9123	1300001	TRIENNIS. LABORALS. ALCALDIA	1.155,00		1.155,00	740,41	740,41	740,41		414,59
10	9123	1300200	ALTRES REMUNERACIONS. LABORALS. ALCALDIA	17.378,00		17.378,00	12.607,92	12.607,92	12.607,92		4.770,08
10	9123	1500000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS. ALCALDIA	2.525,00		2.525,00	987,32	987,32	987,32		1.537,68
10	9123	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS ALCALDIA	2.500,00		2.500,00	1.394,07	1.394,07	1.394,07		1.105,93
10	9123	2200100	SUBSCRIPCIONS A REVISTES I PUBLICACIONS ALCALDIA	3.200,00		3.200,00	1.977,80	1.977,80	1.977,80		1.222,20
10	9123	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES ALCALDIA	12.000,00		12.000,00	3.257,24	3.257,24	3.257,24		8.742,76
10	9123	2269900	DESPESES DIVERSES ALCALDIA	10.000,00		10.000,00	7.040,26	5.540,76	5.240,87	299,89	4.459,24
10	9124	1200100	RETRIB. BÀSIQUES. COMUNICACIÓ I PREMSA -A2	13.167,00		13.167,00	9.132,78	9.132,78	9.132,78		4.034,22
10	9124	1200300	RETRIB.BÀSIQUES COMUNICACIÓ I PREMSA -C1	10.084,00		10.084,00	7.360,66	7.360,66	7.360,66		2.723,34
10	9124	1200600	TRIENNIS. COMUNICACIÓ I PREMSA	5.134,00		5.134,00	3.521,84	3.521,84	3.521,84		1.612,16
10	9124	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. COMUNICACIÓ I PREMSA	14.563,00		14.563,00	10.309,72	10.309,72	10.309,72		4.253,28
10	9124	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC COMUNICACIÓ I PREMSA	30.395,00		30.395,00	22.020,34	22.020,34	22.020,34		8.374,66
10	9124	2260200	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	48.250,00		48.250,00	41.751,13	27.919,77	27.919,77		20.330,23
10	9124	2260201	PUBLICITAT MUNICIPAL	44.700,00		44.700,00	21.226,43	13.177,06	13.177,06		31.522,94
10	9124	2269900	DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA	7.000,00		7.000,00	5.792,27	3.968,33	3.512,37	455,96	3.031,67
10	9124	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. COMUNICACIÓ I PREMSA	17.000,00		17.000,00	16.577,00	11.051,28	11.051,28		5.948,72
10	9124	2270601	CONTRACTE SERVEIS EMISSIÓ INFORMACIÓ LOCAL PER TV	35.000,00		35.000,00	35.000,00	23.333,28	23.333,28		11.666,72
10	9124	4790000	CONVENI TELEVISIÓ DE ROSES, SL	16.250,00		16.250,00	15.963,13	15.963,13	15.963,13		286,87
			Suma	1.737.332,00	72.000,00	1.809.332,00	1.115.964,29	1.068.470,50	1.018.421,71	50.048,79	740.861,50

(2018)

Pàg.

2

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
10	9241	2269900	DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA	10.000,00		10.000,00	9.825,20	5.396,60	5.396,60		4.603,40
20	1301	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.SEG.CIUTADANA				1.680,00	1.680,00	1.492,90	187,10	-1.680,00
20	1301	1370000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.SEG.CIUTADANA LABORALS								
20	1301	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA				28.795,78	28.795,78	25.355,62	3.440,16	-28.795,78
20	1309	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	38.400,00		38.400,00					38.400,00
20	1309	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	889.141,00		889.141,00					889.141,00
20	1321	1270000	PLA DE PENSIONS SEGURETAT CIUTADANA FUNCIONARIS				13.821,93	13.821,93	12.287,71	1.534,22	-13.821,93
20	1321	1370000	PLA DE PENSIONS SEGURETAT CIUTADANA LABORALS								
20	1321	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL SEGURETAT CIUTADANA				291.074,70	291.074,70	252.979,65	38.095,05	-291.074,70
20	1501	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.URBANISME FUNCIONARIS				2.353,09	2.353,09	2.091,15	261,94	-2.353,09
20	1501	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.URBANISME				37.706,01	37.706,01	33.282,56	4.423,45	-37.706,01
20	1511	1270000	PLA DE PENSIONS URBANISME FUNCIONARIS				2.017,50	2.017,50	1.792,98	224,52	-2.017,50
20	1511	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL URBANISME				39.020,34	39.020,34	34.537,15	4.483,19	-39.020,34
20	1511	6100000	INVERSIÓ EN TERRENYS	80.000,00		80.000,00					80.000,00
20	1511	6100099	INVERSIÓ EN TERRENYS		87.697,05	87.697,05	87.697,05	87.697,05	87.697,05		
20	1512	1270000	PLA DE PENSIONS INTERV.I DISCIPL.URBANÍSTICA FUNCIONARIS				1.457,26	1.457,26	1.270,16	187,10	-1.457,26
20	1512	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL INTERV.I DISCIPL.URBANÍSTICA				30.871,67	30.871,67	27.149,43	3.722,24	-30.871,67
20	1533	1370000	PLA DE PENSIONS BRIGADA OBRES I SERVEIS LABORALS				2.353,75	2.353,75	2.091,81	261,94	-2.353,75
20	1533	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL BRIGADA OBRES I SERVEIS				48.016,53	48.016,53	41.621,59	6.394,94	-48.016,53
20	1641	1370000	PLA DE PENSIONS CEMENTIRI LABORALS				672,50	672,50	597,66	74,84	-672,50
20	1641	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL CEMENTIRI				17.016,44	17.016,44	15.183,63	1.832,81	-17.016,44
20	1701	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV.PÚBLICS FUNCIONARIS				2.017,50	2.017,50	1.792,98	224,52	-2.017,50
20	1701	1370000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV.PÚBLICS LABORALS				672,50	672,50	597,66	74,84	-672,50
20	1701	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV.PÚBLICS				43.845,44	43.845,44	40.614,47	3.230,97	-43.845,44
			Suma	2.744.873,00	159.697,05	2.904.570,05	1.768.063,03	1.720.569,24	1.601.754,36	118.814,88	1.184.000,81

(2018)

Pàg.

3

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
20	1729	1270000	PLA DE PENSIONS ACTIVITATS CLASSIFICADES FUNCIONARIS				1.008,75	1.008,75	896,49	112,26	-1.008,75
20	1729	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ACTIVITATS CLASSIFICADES				9.353,84	9.353,84	9.112,13	241,71	-9.353,84
20	2111	1610300	PENSIONS EXTRAORDINÀRIES	2.600,00		2.600,00	1.793,22	1.793,22	1.611,97	181,25	806,78
20	2310	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL				1.008,75	1.008,75	896,49	112,26	-1.008,75
20	2310	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.BENESTAR SOCIAL				19.006,05	19.006,05	16.868,45	2.137,60	-19.006,05
20	2311	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS SOCIALS BÀSICS FUNCIONARIS				1.454,83	1.454,83	1.305,15	149,68	-1.454,83
20	2311	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL SERVEIS SOCIALS BÀSICS				35.534,55	35.534,55	31.674,85	3.859,70	-35.534,55
20	2311	6820000	INVERSIÓ HABITATGES VIVENDA SOCIAL	75.000,00	-6.500,00	68.500,00					68.500,00
20	2319	1270000	PLA DE PENSIONS SERVEIS SOCIALS,PROM.SOCIAL I FOMENT OCUP.	4.500,00		4.500,00					4.500,00
20	2319	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL SERV.SOCIALS,PROM.SOCIAL I FOMENT	135.080,00		135.080,00					135.080,00
20	2411	1370000	PLA DE PENSIONS OCUPACIÓ LABORALS								
20	2411	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL OCUPACIÓ				36.217,24	36.217,24	33.844,02	2.373,22	-36.217,24
20	2411	1600001	QUOTES SEG.SOCIAL OCUPACIÓ (AODL DINAMITZ.EMPRESARIAL)								
20	2411	1600002	QUOTES SEG.SOCIAL OCUPACIÓ (JOVES EN PRÀCTIQUES)								
20	2411	1600003	QUOTES SEG. SOCIAL (AODL DINAMITZACIÓ COMERÇ)								
20	2411	1600004	QUOTES SEG. SOCIAL OCUPACIÓ (FORMACIÓ I TREBALL)								
20	3201	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT				1.681,25	1.681,25	1.494,15	187,10	-1.681,25
20	3201	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT				28.385,11	28.385,11	25.223,80	3.161,31	-28.385,11
20	3209	1270000	PLA DE PENSIONS EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	30.900,00		30.900,00					30.900,00
20	3209	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS	579.712,00		579.712,00					579.712,00
20	3231	1370000	PLA DE PENSIONS CENTRES ESCOLARS LABORALS				2.017,50	2.017,50	1.792,98	224,52	-2.017,50
20	3231	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL CENTRES ESCOLARS				13.933,00	13.933,00	12.391,18	1.541,82	-13.933,00
20	3261	4810001	BECA FORMACIÓ DUAL	3.200,00		3.200,00	1.102,56	1.102,56	1.102,56		2.097,44
20	3263	1370000	PLA DE PENSIONS ESCOLA D'ADULTS LABORALS				672,50	672,50	597,66	74,84	-672,50
20	3263	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ESCOLA D'ADULTS				17.865,39	17.865,39	15.869,38	1.996,01	-17.865,39
			Suma	3.575.865,00	153.197,05	3.729.062,05	1.938.088,82	1.890.595,03	1.755.539,13	135.055,90	1.838.467,02

(2018)

Pàg.

4

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
20	3265	1370000	PLA DE PENSIONS LLARS D'INFANTS LABORALS				8.009,42	8.009,42	7.120,07	889,35	-8.009,42
20	3265	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL LLARS D'INFANTS				164.657,57	164.657,57	145.786,66	18.870,91	-164.657,57
20	3301	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.CULTURA I FESTES				1.681,25	1.681,25	1.494,15	187,10	-1.681,25
20	3301	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.CULTURA I FESTES				32.444,59	32.444,59	28.591,27	3.853,32	-32.444,59
20	3321	1270000	PLA DE PENSIONS BIBLIOTECA FUNCIONARIS				2.016,25	2.016,25	1.791,73	224,52	-2.016,25
20	3321	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL BIBLIOTECA				32.929,33	32.929,33	29.260,44	3.668,89	-32.929,33
20	3332	1370000	PLA DE PENSIONS BRIGADA PATRIM.CULTURAL LABORALS				1.681,25	1.681,25	1.494,15	187,10	-1.681,25
20	3332	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL BRIGADA PATRIMONI CULTURAL				29.471,64	29.471,64	26.380,02	3.091,62	-29.471,64
20	3332	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ. ESPAIS CULTURALS	11.400,00		11.400,00	5.886,08				11.400,00
20	3371	1270000	PLA DE PENSIONS JOVENTUT FUNCIONARIS				336,25	336,25	298,83	37,42	-336,25
20	3371	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL JOVENTUT				4.663,46	4.663,46	4.041,76	621,70	-4.663,46
20	3372	1370000	PLA DE PENSIONS CASALS I ACTIVITATS LABORALS				672,50	672,50	597,66	74,84	-672,50
20	3372	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL CASALS I ACTIVITATS				4.542,75	4.542,75	3.624,81	917,94	-4.542,75
20	3401	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.ESPORTS I				1.008,75	1.008,75	896,49	112,26	-1.008,75
20	3401	1370000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.ESPORTS I				336,25	336,25	298,83	37,42	-336,25
20	3401	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.ESPORTS I JOVENT.				25.586,03	25.586,03	22.720,46	2.865,57	-25.586,03
20	3422	1270000	PLA DE PENSIONS INSTAL.ESPORTIVES FUNCIONARIS				1.681,25	1.681,25	1.494,15	187,10	-1.681,25
20	3422	1370000	PLA DE PENSIONS INSTAL.ESPORTIVES LABORALS				975,07	975,07	896,49	78,58	-975,07
20	3422	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL INSTAL.ESPORTIVES				36.207,02	36.207,02	30.714,09	5.492,93	-36.207,02
20	4301	1270000	PLA DE PENSIONS ADMÓ.GRAL.TURISM.I PROM.ECON.FUNCIONARIS				335,40	335,40	297,98	37,42	-335,40
20	4301	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMÓ.GRAL.TURISME I PROM.ECON.				4.037,64	4.037,64	3.555,08	482,56	-4.037,64
20	4309	1270000	PLA DE PENSIONS COMERÇ, TURISME I DESENV.EMPRESSES	4.500,00		4.500,00					4.500,00
20	4309	1600000	QUOTES SEG. SOCIAL COMERÇ,TURISME I DESENVOLUP.	76.077,00		76.077,00					76.077,00
20	4321	1270000	PLA DE PENSIONS TURISME FUNCIONARIS				2.353,42	2.353,42	2.091,48	261,94	-2.353,42
			Suma	3.667.842,00	153.197,05	3.821.039,05	2.299.601,99	2.246.222,12	2.068.985,73	177.236,39	1.574.816,93

(2018)

Pàg.

5

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
20	4321	1370000	PLA DE PENSIONS TURISME LABORALS								
20	4321	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL TURISME				45.251,50	45.251,50	38.551,29	6.700,21	-45.251,50
20	4331	1270000	PLA DE PENSIONS PROMOCIÓ ECONÒMICA FUNCIONARIS				335,00	335,00	297,58	37,42	-335,00
20	4331	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL PROMOCIÓ ECONÒMICA				6.700,68	6.700,68	5.934,29	766,39	-6.700,68
20	9122	1000000	RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN	206.300,00	59.000,00	265.300,00	181.026,29	181.026,29	181.026,29		84.273,71
20	9122	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ÒRGANS DE GOVERN				58.757,78	58.757,78	51.279,36	7.478,42	-58.757,78
20	9122	2300000	DIETES MEMBRES ÒRGANS GOVERN	5.000,00		5.000,00	1.039,73	1.039,73	1.039,73		3.960,27
20	9122	2310000	LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN	6.000,00		6.000,00	2.496,80	2.496,80	2.463,20	33,60	3.503,20
20	9122	2330000	ASSISTÈNCIES ÒRGANS GOVERN	159.700,00	-40.000,00	119.700,00	82.560,85	82.560,85	82.560,85		37.139,15
20	9123	1270000	PLA DE PENSIONS ALCALDIA FUNCIONARIS				652,54	652,54	577,70	74,84	-652,54
20	9123	1370000	PLA DE PENSIONS ALCALDIA LABORALS				336,25	336,25	298,83	37,42	-336,25
20	9123	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ALCALDIA				24.634,57	24.634,57	21.818,42	2.816,15	-24.634,57
20	9124	1270000	PLA DE PENSIONS COMUNICACIÓ I PREMSA FUNCIONARIS				671,25	671,25	596,41	74,84	-671,25
20	9124	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL COMUNICACIÓ I PREMSA				14.077,55	14.077,55	12.709,19	1.368,36	-14.077,55
20	9201	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -A1	74.863,00	119.100,00	193.963,00	55.239,59	55.239,59	55.239,59		138.723,41
20	9201	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -A2	26.333,00		26.333,00	19.340,44	19.340,44	19.340,44		6.992,56
20	9201	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL -C1	60.503,00		60.503,00	42.458,82	42.458,82	42.458,82		18.044,18
20	9201	1200400	RETRIB. BÀSIQUES. ADMÓ GENERAL- C2	76.925,00		76.925,00	54.607,86	54.607,86	54.607,86		22.317,14
20	9201	1200500	RETRIB.BÀSIQUES ADMÓ. GENERAL-E	15.666,00		15.666,00	9.532,17	9.532,17	9.532,17		6.133,83
20	9201	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GENERAL	51.705,00		51.705,00	29.480,31	29.480,31	29.480,31		22.224,69
20	9201	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GENERAL.	150.656,00		150.656,00	106.645,49	106.645,49	106.645,49		44.010,51
20	9201	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GENERAL	316.291,00		316.291,00	224.551,67	224.551,67	224.551,67		91.739,33
20	9201	1270000	PLA DE PENSIONS ADMINISTRACIÓ GENERAL	30.600,00		30.600,00	7.908,20	7.908,20	7.056,27	851,93	22.691,80
20	9201	1300000	RETRIB.BÀSIQUES LABOR. ADMÓ.GENERAL	14.973,00		14.973,00	15.904,69	15.904,69	15.904,69		-931,69
20	9201	1300001	TRIENNIS LABOR. ADMÓ. GENERAL	5.370,00		5.370,00	3.327,79	3.327,79	3.327,79		2.042,21
20	9201	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS ALTRES SERV.GRALS.	1.550,00		1.550,00	475,74	475,74	475,74		1.074,26
20	9201	1300200	ALTRES REMUN.LABOR.ADMÓ.GRAL.	26.509,00		26.509,00	25.683,76	25.683,76	25.683,76		825,24
20	9201	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS SERV.GRALS.	1.000,00		1.000,00	430,00	430,00	430,00		570,00
20	9201	1370000	PLA DE PENSIONS ADMINISTRACIÓ GRAL. LABORALS				336,25	336,25	298,83	37,42	-336,25
			Suma	4.897.786,00	291.297,05	5.189.083,05	3.314.065,56	3.260.685,69	3.063.172,30	197.513,39	1.928.397,36

(2018)

Pàg.

6

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
20	9201	1500000	PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GENERAL	16.664,00		16.664,00	11.008,27	11.008,27	11.008,27		5.655,73
20	9201	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS ALTRES SERVEIS GENERALS	19.700,00		19.700,00	1.948,95	1.948,95	1.948,95		17.751,05
20	9201	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL ADMINISTRACIÓ GENERAL	761.660,00		761.660,00	150.845,18	150.845,18	133.711,60	17.133,58	610.814,82
20	9201	1620000	FORMACIÓ PERSONAL	9.000,00		9.000,00	3.829,00	2.479,00	2.479,00		6.521,00
20	9201	1620400	ACCIÓ SOCIAL	25.700,00	22.400,00	48.100,00	32.763,02	32.763,02	32.763,02		15.336,98
20	9201	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS ARXIU	19.400,00		19.400,00	18.139,54	13.511,32	12.842,91	668,41	5.888,68
20	9201	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS	5.000,00		5.000,00	1.518,94	1.373,74	1.373,74		3.626,26
20	9201	2130001	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA RECURSOS HUMANS	1.000,00		1.000,00	160,70	160,70	160,70		839,30
20	9201	2200000	MATERIAL D'OFICINA SERVEIS GENERALS	20.000,00		20.000,00	5.265,53	3.657,51	3.657,51		16.342,49
20	9201	2200001	MATERIAL D'OFICINA RECURSOS HUMANS	400,00		400,00					400,00
20	9201	2200100	SUBSCRIPCIONS A REVISTES I PUBLICACIONS SERVEIS GRALS.	18.500,00		18.500,00	14.044,49	14.044,49	14.044,49		4.455,51
20	9201	2219900	SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS	3.000,00		3.000,00	175,76	175,76	175,76		2.824,24
20	9201	2220100	CORRESPONDÈNCIA	53.000,00		53.000,00	52.363,21	27.531,36	27.531,36		25.468,64
20	9201	2229900	MISSATGERIA SERVEIS GENERALS	1.000,00		1.000,00	302,66	302,66	302,66		697,34
20	9201	2240000	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	160.600,00		160.600,00	141.215,64	136.755,15	136.549,43	205,72	23.844,85
20	9201	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS SERVEIS GENERALS	10.000,00		10.000,00	2.587,44	2.587,44	2.587,44		7.412,56
20	9201	2260400	DESPESES JURÍDIQUES	45.000,00	35.000,00	80.000,00	66.109,77	47.186,03	47.186,03		32.813,97
20	9201	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS	22.000,00		22.000,00	8.401,72	8.401,72	8.401,72		13.598,28
20	9201	2269901	INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS	20.000,00		20.000,00	7.873,03	7.873,03	3.823,03	4.050,00	12.126,97
20	9201	2269902	DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL	32.500,00		32.500,00	5.188,91	2.920,16	2.920,16		29.579,84
20	9201	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. SERVEIS GENERALS	6.000,00		6.000,00	3.462,96	2.252,96	2.252,96		3.747,04
20	9201	2279900	CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	10.800,00		10.800,00	10.778,86	6.287,47	6.287,47		4.512,53
20	9201	2302000	DIETES PERSONAL	12.500,00		12.500,00	8.703,26	8.703,26	8.365,26	338,00	3.796,74
20	9201	2312000	LOCOMOCIÓ PERSONAL	12.500,00		12.500,00	10.625,94	10.625,94	10.346,79	279,15	1.874,06
20	9201	2330000	ASSISTÈNCIES A TRIBUNALS	1.000,00		1.000,00	815,42	815,42	264,16	551,26	184,58
20	9201	4800000	QUOTES CONSORCIS I ALTRES ASSOC.ADMÓ. GRAL	2.900,00		2.900,00	2.453,27	2.453,27	2.453,27		446,73
20	9201	8300000	BESTRETES PERSONAL		51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00		
20	9202	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -A1	14.973,00	-13.608,93	1.364,07	1.385,93	1.385,93	1.385,93		-21,86
20	9202	1200100	RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA- A2	52.665,00	-3.000,00	49.665,00	29.010,62	29.010,62	29.010,62		20.654,38
			Suma	6.255.248,00	383.088,12	6.638.336,12	3.956.043,58	3.838.746,05	3.618.006,54	220.739,51	2.799.590,07

(2018)

Pàg.

7

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
20	9202	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -C1	30.252,00		30.252,00	14.546,74	14.546,74	14.546,74		15.705,26
20	9202	1200400	RETRIB. BÀSIQUES INFORMÀTICA -C2	8.548,00		8.548,00	5.926,48	5.926,48	5.926,48		2.621,52
20	9202	1200600	TRIENNIS. INFORMÀTICA	18.750,00	-391,07	18.358,93	11.434,35	11.434,35	11.434,35		6.924,58
20	9202	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INFORMÀTICA	58.401,00	-11.200,00	47.201,00	27.740,46	27.740,46	27.740,46		19.460,54
20	9202	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INFORMÀTICA	134.058,00	-13.200,00	120.858,00	74.026,12	74.026,12	74.026,12		46.831,88
20	9202	1270000	PLA DE PENSIONS INFORMÀTICA FUNCIONARIS				2.054,28	2.054,28	1.829,76	224,52	-2.054,28
20	9202	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS INFORMÀTICA	7.833,00		7.833,00	5.229,28	5.229,28	5.229,28		2.603,72
20	9202	1300001	TRIENNIS LABORALS. INFORMÀTICA	964,00		964,00	642,79	642,79	642,79		321,21
20	9202	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS. INFORMÀTICA	12.402,00		12.402,00	8.279,18	8.279,18	8.279,18		4.122,82
20	9202	1370000	PLA DE PENSIONS INFORMÀTICA LABORALS				336,25	336,25	298,83	37,42	-336,25
20	9202	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL INFORMÀTICA				49.454,92	49.454,92	44.176,23	5.278,69	-49.454,92
20	9202	2160000	MANTENIMENT SISTEMES D'INFORMACIÓ	165.000,00		165.000,00	137.663,28	93.654,13	93.654,13		71.345,87
20	9202	2200200	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	25.000,00		25.000,00	15.709,81	13.337,85	10.999,59	2.338,26	11.662,15
20	9202	2220000	CONSUM TELEFONIA	41.000,00		41.000,00	41.876,97	25.982,60	25.982,60		15.017,40
20	9202	2220300	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	8.500,00		8.500,00	8.500,00	5.904,38	5.904,38		2.595,62
20	9202	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. INFORMÀTICA	40.000,00		40.000,00	31.847,20	5.808,00	5.808,00		34.192,00
20	9202	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ	93.000,00		93.000,00	13.865,68	12.353,18	8.700,19	3.652,99	80.646,82
20	9202	6360099	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ		10.444,59	10.444,59	6.953,20	6.953,20	6.103,24	849,96	3.491,39
20	9221	4660000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNICIPALISTES	9.000,00		9.000,00	8.767,92	8.767,92	8.767,92		232,08
20	9251	1200300	RETRIB.BÀSIQUES. SAC- C1	10.084,00		10.084,00	7.332,10	7.332,10	7.332,10		2.751,90
20	9251	1200400	RETRIB.BÀSIQUES SAC- C2	68.378,00		68.378,00	49.018,43	49.018,43	49.018,43		19.359,57
20	9251	1200600	TRIENNIS SAC	16.575,00		16.575,00	10.758,00	10.758,00	10.758,00		5.817,00
20	9251	1210000	COMPLEMENT DESTÍ SAC	45.619,00		45.619,00	32.725,18	32.725,18	32.725,18		12.893,82
20	9251	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC SAC	76.048,00		76.048,00	54.593,74	54.593,74	54.593,74		21.454,26
20	9251	1270000	PLA DE PENSIONS SAC FUNCIONARIS				2.991,31	2.991,31	2.654,53	336,78	-2.991,31
20	9251	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL SAC				38.449,06	38.449,06	33.761,28	4.687,78	-38.449,06
20	9251	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SAC	1.000,00		1.000,00	304,71	159,51	159,51		840,49
20	9251	2140000	MANTENIMENT VEHICLES SAC	2.500,00		2.500,00	1.904,57	1.904,57	1.904,57		595,43
20	9251	2200000	MATERIAL D'OFICINA SAC	500,00		500,00	1.317,69	1.317,69	1.317,69		-817,69
20	9251	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES SAC	2.000,00		2.000,00	591,75	591,75	591,75		1.408,25
20	9251	2279900	CONTRACTE SERVEI VIGILÀNCIA I SEGURETAT EDIFICI CASA CONSIS.	57.600,00		57.600,00	46.842,05	30.561,39	26.611,05	3.950,34	27.038,61
			Suma	7.188.260,00	368.741,64	7.557.001,64	4.667.727,08	4.441.580,89	4.199.484,64	242.096,25	3.115.420,75

(2018)

Pàg.

8

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
20	9292	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JUTJAT DE PAU	13.500,00		13.500,00	13.388,76	8.925,83	8.925,83		4.574,17
20	9292	2269900	DESPESES DIVERSES JUTJAT DE PAU	2.000,00		2.000,00	1.302,23	1.157,03	1.157,03		842,97
20	9311	1270000	PLA DE PENSIONS INTERVENCIÓ FUNCIONARIS				2.353,31	2.353,31	2.091,37	261,94	-2.353,31
20	9311	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL INTERVENCIÓ				42.793,31	42.793,31	38.001,42	4.791,89	-42.793,31
20	9321	1270000	PLA DE PENSIONS GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ FUNCIONARIS				4.033,75	4.033,75	3.584,71	449,04	-4.033,75
20	9321	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTAC.				60.854,37	60.854,37	54.062,54	6.791,83	-60.854,37
20	9330	6220000	INVERSIÓ EN EDIFICIS. IFS		852.000,00	852.000,00					852.000,00
20	9341	1270000	PLA DE PENSIONS TRESORERIA FUNCIONARIS				1.345,00	1.345,00	1.195,32	149,68	-1.345,00
20	9341	1600000	QUOTES SEG.SOCIAL TRESORERIA				21.573,52	21.573,52	19.175,13	2.398,39	-21.573,52
30	0112	3100000	INTERESSOS PRÉSTECES	52.000,00		52.000,00	42.238,51	42.238,51	39.452,44	2.786,07	9.761,49
30	0112	3520000	INTERESSOS DE DEMORA	10.000,00		10.000,00	631,92	631,92	36,96	594,96	9.368,08
30	0112	3590000	ALTRES DESPESES FINANCERES	10.000,00		10.000,00	2.419,12	2.419,12	1.862,82	556,30	7.580,88
30	9122	4890000	DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS	30.000,00		30.000,00	30.000,00	22.390,00	22.390,00		7.610,00
30	9291	5000000	FONS CONTINGÈNCIA	380.000,00	-270.000,00	110.000,00					110.000,00
30	9311	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ- A1	29.946,00		29.946,00	11.057,24	11.057,24	11.057,24		18.888,76
30	9311	1200100	RETRIB.BÀSIQUES INTERVENCIÓ -A2	13.167,00		13.167,00	9.670,41	9.670,41	9.670,41		3.496,59
30	9311	1200300	RETRIBUCIONS BÀSIQUES INTERVENCIÓ -C1	10.084,00		10.084,00	7.360,51	7.360,51	7.360,51		2.723,49
30	9311	1200400	RETRIB. BÀSIQUES. INTERVENCIÓ- C2	34.189,00		34.189,00	29.808,11	29.808,11	29.808,11		4.380,89
30	9311	1200600	TRIENNIS. INTERVENCIÓ	19.144,00		19.144,00	9.041,72	9.041,72	9.041,72		10.102,28
30	9311	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INTERVENCIÓ	54.750,00		54.750,00	36.598,67	36.598,67	36.598,67		18.151,33
30	9311	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INTERVENCIÓ	136.349,00		136.349,00	83.451,36	83.451,36	83.451,36		52.897,64
30	9311	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ECONOMIA I HISENDA	800,00		800,00	25,99	25,99	25,99		774,01
30	9311	2200100	SUBSCRIPCIONS REVISTES I PUBLICACIONS ECONOMIA I HISENDA	6.600,00		6.600,00	6.172,45	4.992,70	4.992,70		1.607,30
30	9311	2260100	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES ECONOMIA I HISENDA	500,00		500,00					500,00
30	9311	2269900	DESPESES DIVERSES ECONOMIA I HISENDA	8.250,00		8.250,00	766,77	766,77	766,77		7.483,23
30	9311	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS ECONOMIA I HISENDA	44.000,00		44.000,00	21.719,50	16.577,00	16.577,00		27.423,00
30	9321	1200300	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ - C1	50.419,00		50.419,00	36.449,74	36.449,74	36.449,74		13.969,26
30	9321	1200400	RETRIB.BÀSIQUES GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ - C2	59.831,00		59.831,00	40.283,13	40.283,13	40.283,13		19.547,87
			Suma	8.174.490,00	950.741,64	9.125.231,64	5.196.581,43	4.951.894,86	4.691.018,51	260.876,35	4.173.336,78

(2018)

Pàg.

9

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
30	9321	1200600	TRIENNIS GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	20.701,00		20.701,00	13.514,95	13.514,95	13.514,95		7.186,05
30	9321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	62.213,00		62.213,00	43.128,81	43.128,81	43.128,81		19.084,19
30	9321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. GESTIÓ TRIBUTÀRIA	114.206,00		114.206,00	80.481,58	80.481,58	80.481,58		33.724,42
30	9321	2269900	DESPESES DIVERSES GESTIÓ TRIBUTÀRIA	13.000,00		13.000,00	685,09	685,09	685,09		12.314,91
30	9321	2269901	DESPESES DIVERSES RECAPTACIÓ	36.000,00		36.000,00	20.293,59	13.171,90	10.872,61	2.299,29	22.828,10
30	9321	4610000	XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ	70.000,00		70.000,00					70.000,00
30	9341	1200000	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA - A1	25.986,00		25.986,00	8.844,78	8.844,78	8.844,78		17.141,22
30	9341	1200300	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA - C1	10.084,00		10.084,00	7.360,48	7.360,48	7.360,48		2.723,52
30	9341	1200400	RETRIB.BÀSIQUES TRESORERIA -C2	17.095,00		17.095,00	12.407,54	12.407,54	12.407,54		4.687,46
30	9341	1200600	TRIENNIS TRESORERIA	14.478,00		14.478,00	8.080,37	8.080,37	8.080,37		6.397,63
30	9341	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. TRESORERIA	35.595,00		35.595,00	17.705,14	17.705,14	17.705,14		17.889,86
30	9341	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. TRESORERIA	55.299,00		55.299,00	27.483,32	27.483,32	27.483,32		27.815,68
40	3264	4670000	CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	36.000,00		36.000,00	35.130,06				36.000,00
40	3301	1100000	RETRIB. BÀSIQUES PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I	13.167,00		13.167,00	9.670,06	9.670,06	9.670,06		3.496,94
40	3301	1100100	ALTRES REMUNERACIONS. PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT. I FEST.	16.378,00		16.378,00	11.880,34	11.880,34	11.880,34		4.497,66
40	3301	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. CULTURA I FESTES- A2	13.167,00		13.167,00	9.670,29	9.670,29	9.670,29		3.496,71
40	3301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES- C1	10.084,00		10.084,00	5.888,38	5.888,38	5.888,38		4.195,62
40	3301	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES -C2	25.642,00		25.642,00	18.492,41	18.492,41	18.492,41		7.149,59
40	3301	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	6.069,00		6.069,00	3.819,91	3.819,91	3.819,91		2.249,09
40	3301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	27.592,00		27.592,00	19.176,45	19.176,45	19.176,45		8.415,55
40	3301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ. GRAL. CULTURA I FESTES	45.314,00		45.314,00	31.272,05	31.272,05	31.272,05		14.041,95
40	3301	2200000	MATERIAL D'OFICINA CULTURA	1.500,00		1.500,00	711,13	711,13	711,13		788,87
40	3301	2229900	MISSATGERIA CULTURA	500,00		500,00	13,41	13,41	13,41		486,59
40	3301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES CULTURA	2.000,00		2.000,00	1.116,26	1.116,26	1.116,26		883,74
40	3321	1200100	RETRIB. BÀSIQUES BIBLIOTECA- A2	26.333,00		26.333,00	19.236,52	19.236,52	19.236,52		7.096,48
40	3321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES BIBLIOTECA -C1	40.336,00		40.336,00	29.441,75	29.441,75	29.441,75		10.894,25
40	3321	1200600	TRIENNIS. BIBLIOTECA	12.501,00		12.501,00	8.376,67	8.376,67	8.376,67		4.124,33
40	3321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. BIBLIOTECA	35.833,00		35.833,00	25.939,03	25.939,03	25.939,03		9.893,97
			Suma	8.940.862,00	950.741,64	9.891.603,64	5.652.886,85	5.365.948,53	5.102.772,89	263.175,64	4.525.655,11

(2018)

Pàg.

10

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES						
40	3321 1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. BIBLIOTECA	52.462,00		52.462,00	37.978,92	37.978,92		14.483,08	
40	3321 2200000	ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA	18.000,00		18.000,00	15.964,60	15.964,60	114,56	2.035,40	
40	3321 2269900	DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA	20.000,00		20.000,00	13.986,59	11.438,19	22,74	8.561,81	
40	3321 2269901	PLA DE LECTURA BIBLIOTECA MUNICIPAL	9.000,00		9.000,00	3.885,34	2.990,34		6.009,66	
40	3321 6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. BIBLIOTECA	1.800,00		1.800,00	1.355,20			1.800,00	
40	3331 2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE	10.000,00		10.000,00	4.383,22	4.383,22		5.616,78	
40	3331 2260200	PUBLICITAT TEATRE	11.300,00		11.300,00	2.004,97	2.004,97		9.295,03	
40	3331 2269900	PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE	92.000,00		92.000,00	67.311,49	67.311,49		24.688,51	
40	3331 2279900	CONTRACTE SERVEI VENDA ENTRADES ON-LINE	3.700,00		3.700,00	3.615,48	2.410,32	301,29	1.289,68	
40	3331 4490000	TRANSF. MANT. I CONSERG. TEATRE	90.700,00		90.700,00	90.610,00	52.855,81		37.844,19	
40	3331 6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. TEATRE	2.100,00		2.100,00	2.308,79	2.308,79	236,06	-208,79	
40	3332 2000000	ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA	700,00		700,00	606,46			700,00	
40	3332 2140000	MANTENIMENT VEHICLES ESPAIS CULTURALS	3.000,00		3.000,00	1.251,41	1.251,41		1.748,59	
40	3332 2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES ESPAIS CULTURALS	1.950,00		1.950,00	1.266,76	1.266,76		683,24	
40	3332 2240000	ASSEGURANCES ESPAIS CULTURALS	7.000,00		7.000,00	1.546,53	1.546,53	716,95	5.453,47	
40	3332 2250100	CÀNON CONCESSIÓ FAR	2.000,00		2.000,00	1.701,50	1.701,50		298,50	
40	3332 2279900	CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ ESPAIS CULTURALS	119.800,00		119.800,00	116.732,72	79.391,39	9.335,33	40.408,61	
40	3332 6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. ESPAIS CULTURALS	11.500,00		11.500,00	11.271,38	11.271,38		228,62	
40	3341 2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL.DINAMIT.CULTURAL	6.000,00		6.000,00	4.493,93	4.012,97		1.987,03	
40	3341 2240000	ASSEGURANCES ACTIVITATS CULTURALS				192,94				
40	3341 2269900	DESPESES DIVERSES CULTURA	117.500,00		117.500,00	84.026,69	69.418,85	200,95	48.081,15	
40	3342 2260200	CONTRACTE DE PATROCINI FESTIVAL SONS DEL MÓN	100.000,00		100.000,00	100.000,00			100.000,00	
40	3342 4800000	QUOTES ASSOCIACIONS CULTURA	800,00		800,00	388,41	388,41	388,41	411,59	
40	3342 4810000	PREMIS ACTIVITATS CULTURALS	6.100,00		6.100,00	925,92	925,92	925,92	5.174,08	
40	3342 4850100	CONVENI ASS.CULTURAL MODIBAND -CINE CIUTADELLA	10.000,00		10.000,00	10.000,00			10.000,00	
40	3342 4850200	CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA	3.000,00		3.000,00	2.100,00			3.000,00	
40	3361 6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL	17.000,00		17.000,00				17.000,00	
40	3381 2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES	70.000,00	7.000,00	77.000,00	65.030,71	52.825,20	18.314,81	24.174,80	
40	3381 2030100	LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL	28.000,00		28.000,00	26.610,36	26.610,36		1.389,64	
		Suma	9.757.374,00	957.741,64	10.715.115,64	6.324.991,54	5.816.760,23	5.524.229,27	292.530,96	4.898.355,41

(2018)

Pàg.

11

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
40	3381	2240000	ASSEGURANCES ACTIVITATS CARNAVAL I FESTES	1.100,00		1.100,00	554,37	554,37	554,37		545,63
40	3381	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES CARNAVAL I FESTES	3.500,00	-1.200,00	2.300,00	1.033,85	1.033,85	1.033,85		1.266,15
40	3381	2260200	PUBLICITAT FESTES	9.000,00		9.000,00	7.492,83	3.597,99	2.732,19	865,80	5.402,01
40	3381	2269900	DESPESES DIVERSES FESTES	256.000,00	5.000,00	261.000,00	224.104,97	209.511,59	193.493,17	16.018,42	51.488,41
40	3381	2269901	DESPESES DIVERSES CARNAVAL	96.500,00		96.500,00	91.678,72	91.678,72	91.678,72		4.821,28
40	3381	4490000	TRANSF. SERVEIS CARNAVAL I FESTES	106.400,00		106.400,00	106.350,00	62.037,50	62.037,50		44.362,50
40	3382	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS FIRES	1.000,00		1.000,00	726,00	726,00	726,00		274,00
40	3383	4810000	PREMIS ACTIVITATS CARNAVAL I FESTES	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	2.535,00	2.535,00	2.535,00		65,00
40	3383	4850000	SUBVENCIÓ A COLLES CARNAVAL	16.250,00	-7.000,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00		
40	3383	4850100	SUBVENCIÓ A REIS DEL CARNAVAL	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
40	3383	4880000	SUBV. A ENTITATS I ASSOC. EN PROJ. I/O ACTIVITATS CULTURALS	59.750,00		59.750,00	16.786,71	16.129,55	16.129,55		43.620,45
50	1501	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -A1	29.946,00		29.946,00	22.112,89	22.112,89	22.112,89		7.833,11
50	1501	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -C1	10.084,00		10.084,00	7.360,47	7.360,47	7.360,47		2.723,53
50	1501	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. URBANISME -C2	34.189,00		34.189,00	24.804,14	24.804,14	24.804,14		9.384,86
50	1501	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GRAL. URBANISME	20.672,00		20.672,00	14.610,92	14.610,92	14.610,92		6.061,08
50	1501	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL. URBANISME	45.320,00		45.320,00	32.871,45	32.871,45	32.871,45		12.448,55
50	1501	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GRAL.URBANISME	107.517,00		107.517,00	77.988,67	77.988,67	77.988,67		29.528,33
50	1501	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA URBANISME	5.500,00		5.500,00	2.210,99	1.993,19	1.993,19		3.506,81
50	1501	2140000	MANTENIMENT VEHICLES URBANISME	1.000,00	1.060,00	2.060,00	639,98	639,98	639,98		1.420,02
50	1501	2200000	MATERIAL D'OFICINA URBANISME	2.000,00		2.000,00	312,80	312,80	312,80		1.687,20
50	1501	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES URBANISME	500,00		500,00	364,65	364,65	364,65		135,35
50	1501	2240000	ASSEGURANCES VEHICLES URBANISME	700,00		700,00	693,78	693,78	693,78		6,22
50	1501	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES URBANISME	500,00		500,00					500,00
50	1511	1200000	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -A1	29.946,00	73.900,00	103.846,00	21.892,28	21.892,28	21.892,28		81.953,72
50	1511	1200100	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -A2	13.167,00		13.167,00	9.670,24	9.670,24	9.670,24		3.496,76
50	1511	1200300	RETRIB. BÀSIQUES URBANISME -C1	30.252,00		30.252,00	22.081,43	22.081,43	22.081,43		8.170,57
50	1511	1200600	TRIENNIS. URBANISME	18.250,00		18.250,00	12.519,97	12.519,97	12.519,97		5.730,03
50	1511	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. URBANISME	39.885,00		39.885,00	28.817,33	28.817,33	28.817,33		11.067,67
50	1511	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. URBANISME	100.901,00		100.901,00	72.812,07	72.812,07	72.812,07		28.088,93
50	1511	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS URBANISME	4.150,00		4.150,00	7.817,79	7.817,79	7.717,79	100,00	-3.667,79
			Suma	10.807.253,00	1.028.101,64	11.835.354,64	7.147.531,47	6.575.624,48	6.266.109,30	309.515,18	5.259.730,16

(2018)

Pàg.

12

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
50	1511	2269900	DESPESES DIVERSES URBANISME	6.000,00		6.000,00	2.412,12	566,87	566,87		5.433,13
50	1511	2269901	EDICIONS I PUBLICACIONS URBANISME	10.000,00		10.000,00					10.000,00
50	1511	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. URBANISME	106.000,00		106.000,00	101.547,04	58.762,97	58.762,97		47.237,03
50	1511	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. URBANISME	968.500,00	30.000,00	998.500,00	37.944,16	7.097,26	7.097,26		991.402,74
50	1511	6190099	INVERSIÓ ÚS GENERAL. URBANISME		577.004,74	577.004,74	486.178,48	98.302,83	98.302,83		478.701,91
50	1511	6190100	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. URBANISME	65.000,00		65.000,00	110.823,00	22.785,52	22.785,52		42.214,48
50	1511	6190199	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. URBANISME		116.610,05	116.610,05	116.610,05	89.864,69	89.864,69		26.745,36
50	1511	6390199	PROJ.I HONORARIS TÈCNICS SERVEIS. URBANISME		23.278,87	23.278,87	23.278,87	11.374,66	11.374,66		11.904,21
50	1512	1200000	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -A1	14.973,00		14.973,00	8.845,01	8.845,01	8.845,01		6.127,99
50	1512	1200100	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -A2	26.333,00		26.333,00	19.340,35	19.340,35	19.340,35		6.992,65
50	1512	1200300	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -C1	10.084,00		10.084,00	7.360,57	7.360,57	7.360,57		2.723,43
50	1512	1200400	RETRIB. BÀSIQUES INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA -C2	8.548,00		8.548,00	1.866,03	1.866,03	1.866,03		6.681,97
50	1512	1200600	TRIENNIS. INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBAN.	10.243,00		10.243,00	4.984,72	4.984,72	4.984,72		5.258,28
50	1512	1210000	COMPLEMENT DESTÍ.INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBANÍSTICA	33.203,00		33.203,00	20.342,50	20.342,50	20.342,50		12.860,50
50	1512	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC.INTERVENCIÓ I DISCIPL.URBAN.	77.341,00		77.341,00	45.295,93	45.295,93	45.295,93		32.045,07
50	1522	4820000	SUBVENCIÓ ROSES POSA'T GUAPA	70.000,00	80.000,00	150.000,00	129.112,90	95.008,70	95.008,70		54.991,30
50	1710	6190000	INVERSIÓ ÚS GRAL. PARCS I JARDINS. IFS		238.000,00	238.000,00					238.000,00
50	3330	6230000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL. IFS		623.000,00	623.000,00					623.000,00
50	3360	6190000	INVERSIÓ ÚS GRAL. PATRIMONI CULTURAL. IFS		121.000,00	121.000,00	89.568,85				121.000,00
50	3361	2269900	EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES	20.000,00		20.000,00	19.836,74	544,50	544,50		19.455,50
50	3361	4850000	CONVENI UNIV. ROVIRA I VIRGILI- PROJ. ARQUEOLÒGIC	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
50	3361	4850100	CONVENI UDG CÀTEDRA ROSES ARQUEOLOGIA	66.500,00		66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00		
50	3361	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PATRIMONI CULTURAL	227.000,00		227.000,00					227.000,00
50	3361	6190099	INVERSIÓ ÚS GENERAL. PATRIMONI CULTURAL		1.144.000,00	1.144.000,00					1.144.000,00
50	3361	6320099	INVERSIÓ EDIFICIS PATRIMONI CULTURAL		883.932,88	883.932,88	569.566,37	270.462,17	270.462,17		613.470,71
			Suma	12.536.978,00	4.864.928,18	17.401.906,18	9.018.945,16	7.414.929,76	7.105.414,58	309.515,18	9.986.976,42

(2018)

Pàg.

13

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
50	3361	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL	150.000,00		150.000,00	7.898,00	5.934,53	5.934,53		144.065,47
50	3361	6330099	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. PATRIMONI CULTURAL		48.941,60	48.941,60	48.941,60				48.941,60
50	3361	6350000	INVERSIÓ MOBILIARI. PATRIMONI CULTURAL				7.259,31				
50	3420	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. IFS		279.000,00	279.000,00					279.000,00
50	9293	2100000	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES								
51	1301	2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS POLICIA LOCAL	7.000,00		7.000,00	5.971,21	3.742,68	3.656,16	86,52	3.257,32
51	1301	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI POLICIA LOCAL	10.000,00		10.000,00	4.926,16	4.926,16	4.926,16		5.073,84
51	1301	2250100	CÀNON ACA AIGUA POLICIA LOCAL	450,00		450,00	94,02	94,02	45,66	48,36	355,98
51	1301	2270000	NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL	30.000,00		30.000,00	29.934,19	19.956,08	19.956,08		10.043,92
51	1332	2000000	ARRENDAMENT DE TERRENYS. SERVEIS PÚBLICS	38.100,00		38.100,00	37.318,73	27.728,33	24.879,20	2.849,13	10.371,67
51	1333	2279900	CONTRACTE GESTIÓ SP ESTACIONAMENT AP.	48.000,00		48.000,00	48.000,00	22.546,53	22.546,53		25.453,47
51	1532	6190000	INVERSIÓ ÚS GRAL. VIES PÚBLIQUES				6.592,85	6.592,85	6.592,85		-6.592,85
51	1532	6190099	INVERSIÓ ÚS GRAL. VIES PÚBLIQUES		410.897,92	410.897,92	410.897,92	410.897,92	410.897,92		
51	1533	1300000	RETRIB.BÀSIQUES LABORALS. BRIGADA OBRES I SERVEIS	55.367,00		55.367,00	39.781,81	39.781,81	39.781,81		15.585,19
51	1533	1300001	TRIENNIS LABORALS. BRIG.OBRES I SERV.	6.288,00		6.288,00	4.313,31	4.313,31	4.313,31		1.974,69
51	1533	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS BRIGADA OBRES I SERV.	13.700,00		13.700,00	8.655,35	8.655,35	8.655,35		5.044,65
51	1533	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.BRIG.OBRES I SERVEIS	98.826,00		98.826,00	72.267,38	72.267,38	72.267,38		26.558,62
51	1533	1300201	ALTRES COMPLEMENTS VARIABLES. LABORALS.BRIG.OBRES I SERVEIS	8.100,00		8.100,00					8.100,00
51	1533	2100000	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	87.000,00		87.000,00	11.487,83	11.487,83	9.237,83	2.250,00	75.512,17
51	1533	2250100	CÀNON ACA AIGUA VIES PÚBLIQUES	14.000,00		14.000,00	4.407,90	4.407,90	1.478,48	2.929,42	9.592,10
51	1533	4490000	TRANSF.MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	384.850,00		384.850,00	384.850,00	224.495,81	224.495,81		160.354,19
51	1533	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL. VIES PÚBLIQUES	228.000,00	55.000,00	283.000,00	87.722,78	54.768,01	54.768,01		228.231,99
51	1533	6190099	INVERSIÓ ÚS GENERAL. VIES PÚBLIQUES		49.059,10	49.059,10	49.059,10	48.991,34	48.991,34		67,76
51	1533	6320000	INVERSIÓ MAGATZEM BRIGADA	20.000,00		20.000,00	968,00	968,00	968,00		19.032,00
51	1533	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS BRIGADA				393,25	393,25	393,25		-393,25
51	1533	6340099	INVERSIÓ VEHICLES. BRIGADA		69.844,49	69.844,49	69.844,49				69.844,49
51	1600	6330000	INVERSIÓ SERVEI CLAVEGUERAM. IFS		331.000,00	331.000,00					331.000,00
51	1601	2279900	CONTRACTE SERVEI CLAVEGUERAM	311.700,00		311.700,00	311.700,00	218.404,40	139.419,65	78.984,75	93.295,60
			Suma	14.048.359,00	6.108.671,29	20.157.030,29	10.672.230,35	8.606.283,25	8.209.619,89	396.663,36	11.550.747,04

(2018)

Pàg.

14

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
51	1601	4670000	CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT	91.400,00		91.400,00					91.400,00
51	1601	6330000	INVERSIÓ SERVEI. CLAVEGUERAM	115.000,00		115.000,00	86.960,11	39.766,48	39.766,48		75.233,52
51	1601	6330099	INVERSIÓ SERVEI. CLAVEGUERAM		846,94	846,94	846,94				846,94
51	1611	2279900	CONTRACTE SERVEI D'AIGUA	1.893.000,00	17.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00	1.331.101,19		484.349,48	578.898,81
51	1611	4800000	QUOTES INFRAESTRUCTURES I SERVEIS PÚBLICS	5.900,00		5.900,00					5.900,00
51	1611	6330000	INVERSIÓ SERVEI. PROVEÏMENT AIGUA	75.000,00		75.000,00					75.000,00
51	1621	2279900	CONTRACTE RECOLLIDA RESIDUS	2.705.200,00		2.705.200,00	2.308.757,92	1.339.488,44	1.339.488,44		1.365.711,56
51	1622	2279900	CONTRACTE TRACTAMENT RESIDUS	401.200,00		401.200,00	325.051,68	208.679,01	208.679,01		192.520,99
51	1623	2250100	CÀNON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR	241.000,00		241.000,00	241.000,00	180.517,49	180.517,49		60.482,51
51	1623	2250200	TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS	1.224.000,00		1.224.000,00	1.224.000,00	712.686,35	712.686,35		511.313,65
51	1631	2279900	CONTRACTE NETEJA VIÀRIA	1.052.300,00		1.052.300,00	961.899,10	558.071,84	558.071,84		494.228,16
51	1641	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CEMENTIRI	15.845,00		15.845,00	11.366,26	11.366,26	11.366,26		4.478,74
51	1641	1300001	TRIENNIS LABORALS. CEMENTIRI	1.803,00		1.803,00	1.257,17	1.257,17	1.257,17		545,83
51	1641	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS CEMENTIRI	4.550,00		4.550,00	811,74	811,74	811,74		3.738,26
51	1641	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.CEMENTIRI	41.316,00		41.316,00	29.801,22	29.801,22	29.801,22		11.514,78
51	1641	1300201	ALTRES COMPLEMENTS VARIABLES. LABORALS.CEMENTIRI	1.690,00		1.690,00					1.690,00
51	1641	2120010	MANTENIMENT CEMENTIRI	10.000,00		10.000,00	2.594,04	2.585,57	2.585,57		7.414,43
51	1641	2250100	CÀNON ACA AIGUA CEMENTIRI	250,00		250,00	54,61	54,61	34,02	20,59	195,39
51	1641	2270000	NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI	2.300,00		2.300,00	2.225,28	1.483,52	1.483,52		816,48
51	1641	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. CEMENTIRI	40.000,00		40.000,00					40.000,00
51	1650	6330000	INVERSIÓ SERVEI ENLLUMENAT PÚBLIC. IFS		231.000,00	231.000,00					231.000,00
51	1651	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC	521.000,00		521.000,00	278.644,45	278.644,45	278.644,45		242.355,55
51	1651	4490000	TRANSF.MANTENIMENT ENLL.PÚBLIC	263.800,00		263.800,00	263.710,00	153.830,81	153.830,81		109.969,19
51	1651	6330000	INVERSIÓ SERVEI. ENLLUMENAT PÚBLIC	272.000,00		272.000,00	91.791,95	91.791,95	91.791,95		180.208,05
51	1651	6330099	INVERSIÓ SERVEI. ENLLUMENAT PÚBLIC		309.520,47	309.520,47	309.520,47	309.520,47	309.520,47		
51	1701	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. INF. I SERV.PÚBLICS- A1	18.716,00		18.716,00	11.056,60	11.056,60	11.056,60		7.659,40
51	1701	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV. PÚBLICS -A2	39.499,00		39.499,00	29.011,40	29.011,40	29.011,40		10.487,60
51	1701	1200300	RETRIB.BÀSIQUES ADMÓ.GRAL.INFR.I SERV.PÚBLICS -C1	10.084,00		10.084,00	7.298,39	7.298,39	7.298,39		2.785,61
51	1701	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. INFR. I SERV. PÚBLICS- C2	8.548,00		8.548,00	6.257,30	6.257,30	6.257,30		2.290,70
			Suma	23.103.760,00	6.667.038,70	29.770.798,70	18.776.146,98	13.911.365,51	13.030.332,08	881.033,43	15.859.433,19

(2018)

Pàg.

15

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
51	1701	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. INFR. I SERV. PÚBLICS	11.681,00		11.681,00	6.743,32	6.743,32	6.743,32		4.937,68
51	1701	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL. INFRAEST.I SERV.PÚBLICS	43.326,00		43.326,00	29.226,86	29.226,86	29.226,86		14.099,14
51	1701	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ.GRAL. INFR.I SERV.PÚBLICS	121.447,00		121.447,00	79.350,46	79.350,46	79.350,46		42.096,54
51	1701	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. INFR. I SERV.PÚBLICS	16.381,00		16.381,00	11.886,90	11.886,90	11.886,90		4.494,10
51	1701	1300001	TRIENNIS LABORALS. INFR. I SERV.PÚBLICS	3.843,00		3.843,00	2.786,26	2.786,26	2.786,26		1.056,74
51	1701	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.INFR.I SERV.PÚBLICS	21.714,00		21.714,00	15.753,93	15.753,93	15.753,93		5.960,07
51	1701	2120000	MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	8.000,00		8.000,00	3.075,42	1.307,45	1.307,45		6.692,55
51	1701	2140000	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS PÚBLICS	7.000,00	9.000,00	16.000,00	15.756,36	15.756,36	15.756,36		243,64
51	1701	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	22.100,00		22.100,00	11.714,10	11.714,10	11.714,10		10.385,90
51	1701	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS PÚBLICS	5.000,00		5.000,00	3.750,81	3.750,81	3.750,81		1.249,19
51	1701	2240000	ASSEGURANCES SERVEIS PÚBLICS	8.700,00		8.700,00	2.964,50	2.964,50	1.466,53	1.497,97	5.735,50
51	1701	2250100	CÀNON ACA AIGUA SERVEIS PÚBLICS	650,00		650,00	234,59	234,59	118,19	116,40	415,41
51	1701	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES INFR.I SERVEIS PÚBLICS	500,00		500,00					500,00
51	1701	2260300	PUBLICACIONS OFICIALS INFRAESTRUCTURES I SERVEIS	1.000,00		1.000,00	1.613,61	1.613,61	1.019,59	594,02	-613,61
51	1701	2269900	DESPESES DIVERSES SERVEIS PÚBLICS	15.000,00		15.000,00	22.856,25	22.856,25	22.856,25		-7.856,25
51	1701	2270000	NETEJA EDIFICIS SERVEIS PÚBLICS	14.000,00		14.000,00	13.937,28	9.291,60	9.291,60		4.708,40
51	1701	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS PÚBLICS	47.500,00		47.500,00	35.141,57	24.262,08	24.262,08		23.237,92
51	1702	6190100	PROJECTES I HONORARIS TÈCNICS. SERVEIS PÚBLICS	40.000,00		40.000,00	14.482,33	8.637,06	8.637,06		31.362,94
51	1711	2279901	CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS	49.100,00	48.700,00	97.800,00	97.385,92	56.808,44	56.808,44		40.991,56
51	1711	4490000	TRANSF. MANTENIMENT JARDINERIA	796.300,00		796.300,00	796.260,00	464.485,00	464.485,00		331.815,00
51	1711	4490001	TRANSF. MANTENIMENT PARCS INFANTILS	35.600,00	-35.600,00						
51	1723	2210000	CONSUM ELÈCTRIC PLATGES	1.100,00		1.100,00	80,73	80,73	80,73		1.019,27
51	1723	2250100	CÀNON ACA AIGUA PLATGES	300,00		300,00	122,68	122,68	33,14	89,54	177,32
51	1723	2279900	CONTRACTE NETEJA PLATGES	387.700,00	-30.100,00	357.600,00	196.641,37	114.086,84	114.086,84		243.513,16
51	1729	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ACTIVITATS CLASSIFICADES -C1	10.084,00		10.084,00	7.217,62	7.217,62	7.217,62		2.866,38
51	1729	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ACTIVITATS CLASSIFICADES -C2	17.095,00		17.095,00	12.407,56	12.407,56	12.407,56		4.687,44
			Suma	24.788.881,00	6.659.038,70	31.447.919,70	20.157.537,41	14.814.710,52	13.931.379,16	883.331,36	16.633.209,18

(2018)

Pàg.

16

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
51	1729	1200600	TRIENNIS. ACTIVITATS CLASSIFICADES	3.687,00		3.687,00	2.631,46	2.631,46	2.631,46		1.055,54
51	1729	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ACTIVITATS CLASSIFICADES	15.313,00		15.313,00	11.035,71	11.035,71	11.035,71		4.277,29
51	1729	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ACTIVITATS CLASSIFICADES	23.221,00		23.221,00	16.701,49	16.701,49	16.701,49		6.519,51
51	2310	2120000	MANTENIMENT EDIFICIS BENESTAR SOCIAL	2.500,00		2.500,00	1.747,90	1.209,39	1.209,39		1.290,61
51	2310	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BENESTAR SOCIAL	8.500,00		8.500,00	4.745,64	4.745,64	4.745,64		3.754,36
51	2310	2250100	CÀNON ACA AIGUA BENESTAR SOCIAL	1.700,00	1.500,00	3.200,00	2.094,34	2.094,34	1.286,69	807,65	1.105,66
51	2310	2270000	NETEJA EDIFICI BENESTAR SOCIAL	12.200,00		12.200,00	12.140,60	8.092,42	8.092,42		4.107,58
51	2310	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. BENESTAR SOCIAL		45.000,00	45.000,00	43.509,48				45.000,00
51	2312	2250100	CÀNON ACA AIGUA CENTRE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS	100,00		100,00	42,09	42,09	16,12	25,97	57,91
51	3230	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. CENTRES ESCOLARS. IFS		61.000,00	61.000,00	60.248,82				61.000,00
51	3231	2120000	MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS	32.000,00	10.300,00	42.300,00	32.309,22	28.720,48	28.720,48		13.579,52
51	3231	2210000	CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS	67.500,00		67.500,00	32.828,76	32.828,76	32.828,76		34.671,24
51	3231	2250100	CANON ACA AIGUA CENTRES ESCOLARS	9.000,00		9.000,00	6.332,28	6.332,28	4.498,50	1.833,78	2.667,72
51	3231	2270000	NETEJA EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	195.000,00		195.000,00	199.334,39	119.957,47	119.957,47		75.042,53
51	3231	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. CENTRES ESCOLARS	45.000,00		45.000,00	44.447,02				45.000,00
51	3263	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS	8.700,00		8.700,00	6.599,71	6.599,71	6.599,71		2.100,29
51	3265	2120000	MANTENIMENT LLARS D'INFANTS	10.000,00		10.000,00	6.071,63	4.986,33	4.986,33		5.013,67
51	3265	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	2.900,00		2.900,00	1.960,04	1.960,04	1.960,04		939,96
51	3265	2250100	CÀNON ACA AIGUA LLARS D'INFANTS	1.200,00		1.200,00	338,47	338,47	198,78	139,69	861,53
51	3265	2270000	NETEJA EDIFICIS LLARS D'INFANTS	51.300,00		51.300,00	51.065,96	34.044,00	34.044,00		17.256,00
51	3265	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. LLARS D'INFANTS	25.500,00	-6.400,00	19.100,00	19.084,17				19.100,00
51	3321	2120000	MANTENIMENT BIBLIOTECA	10.000,00		10.000,00	9.331,32	8.549,75	8.549,75		1.450,25
51	3321	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA	19.100,00		19.100,00	9.218,01	9.218,01	9.218,01		9.881,99
51	3321	2250100	CANON ACA AIGUA BIBLIOTECA	200,00		200,00	74,31	74,31	27,75	46,56	125,69
51	3321	2270000	NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA	18.300,00		18.300,00	18.145,32	12.096,88	12.096,88		6.203,12
51	3331	2120000	MANTENIMENT TEATRE	20.500,00	-1.950,00	18.550,00	8.014,32	5.444,19	5.409,56	34,63	13.105,81
51	3331	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE	58.000,00		58.000,00	28.425,36	28.425,36	28.425,36		29.574,64
51	3331	2250100	CÀNON ACA AIGUA TEATRE MPAL.	200,00		200,00	78,79	78,79	33,13	45,66	121,21
51	3331	2270000	NETEJA EDIFICIS TEATRE	13.800,00		13.800,00	14.153,31	9.576,18	9.576,18		4.223,82
51	3332	1300000	RETRIB.BÀSIQUES. LABORALS. BRIGADA PATRIM.CULTURAL	39.523,00		39.523,00	28.415,69	28.415,69	28.415,69		11.107,31
			Suma	25.483.825,00	6.768.488,70	32.252.313,70	20.828.663,02	15.198.909,76	14.312.644,46	886.265,30	17.053.403,94

(2018)

Pàg.

17

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
51	3332	1300001	TRIENNIS LABORALS. BRIGADA PATR.CULT.	8.262,00		8.262,00	5.645,49	5.645,49	5.645,49		2.616,51
51	3332	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS BRIGADA PATRIM.CULTURAL	5.050,00		5.050,00	3.358,22	3.358,22	3.358,22		1.691,78
51	3332	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.BRIGADA PATR.CULTURAL	62.630,00		62.630,00	44.415,27	44.415,27	44.415,27		18.214,73
51	3332	1300201	ALTRES COMPL.VARIAB.LABORALS.BRIGADA	4.720,00		4.720,00					4.720,00
51	3332	2120000	MANTENIMENT ESPAIS CULTURALS	35.000,00		35.000,00	14.694,74	13.421,59	13.347,78	73,81	21.578,41
51	3332	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS ESPAIS CULTURALS	75.000,00		75.000,00	20.589,81	20.589,81	20.589,81		54.410,19
51	3332	2250100	CÀNON ACA ESPAIS CULTURALS	700,00		700,00	48,36	48,36	32,24	16,12	651,64
51	3332	2270000	NETEJA EDIFICIS ESPAIS CULTURALS	34.500,00	-1.700,00	32.800,00	23.300,25	15.592,70	15.592,70		17.207,30
51	3371	2120000	MANTENIMENT EDIFICI JOVENTUT	1.500,00		1.500,00	526,07	434,86	434,86		1.065,14
51	3371	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT	4.000,00		4.000,00	2.905,14	2.905,14	2.905,14		1.094,86
51	3371	2250100	CÀNON ACA AIGUA JOVENTUT	100,00		100,00	48,36	48,36	32,24	16,12	51,64
51	3371	2270000	NETEJA EDIFICIS JOVENTUT	6.000,00		6.000,00	5.979,47	3.986,24	3.986,24		2.013,76
51	3371	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. JOVENTUT	4.000,00		4.000,00					4.000,00
51	3371	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS JOVENTUT				693,00	693,00	693,00		-693,00
51	3381	2210000	CONSUM ELÈCTRIC CARNAVAL I FESTES	2.100,00		2.100,00	494,01	494,01	494,01		1.605,99
51	3381	2250100	CÀNON ACA AIGUA CARNAVAL I FESTES	200,00		200,00	83,27	83,27	59,99	23,28	116,73
51	3381	2270000	NETEJA EDIFICIS CARNAVAL I FESTES	4.500,00	1.700,00	6.200,00	5.078,07	5.078,07	5.078,07		1.121,93
51	3401	2210000	CONSUM ELÈCTRIC ED. SERVEIS A LES PERSONES	6.100,00		6.100,00	3.102,05	3.102,05	3.102,05		2.997,95
51	3401	2250100	CÀNON ACA AIGUA EDIFICI SERVEIS A LES PERSONES	100,00		100,00	32,24	32,24	16,12	16,12	67,76
51	3401	2270000	NETEJA EDIFICI SERVEIS A LES PERSONES	8.300,00		8.300,00	8.227,68	5.485,05	5.485,05		2.814,95
51	3420	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. IFS		242.000,00	242.000,00					242.000,00
51	3422	2030000	LLOGUER MAQ.I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES				2.524,28	2.524,28	631,07	1.893,21	-2.524,28
51	3422	2120000	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	35.000,00	-1.950,00	33.050,00	24.438,94	18.395,31	17.267,29	1.128,02	14.654,69
51	3422	2210000	CONSUM ELÈCTRIC INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	38.700,00		38.700,00	20.801,71	20.801,71	20.801,71		17.898,29
51	3422	2250100	CÀNON ACA AIGUA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.500,00		6.500,00	2.026,29	2.026,29	1.006,43	1.019,86	4.473,71
51	3422	2270000	NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	58.700,00		58.700,00	56.296,10	38.928,62	38.928,62		19.771,38
51	3422	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	748.000,00	485.500,00	1.233.500,00	311.360,23	38.201,83	38.201,83		1.195.298,17
51	3422	6320099	INVERSIÓ EDIFICIS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES		241.875,60	241.875,60	222.942,50				241.875,60
			Suma	26.633.487,00	7.735.914,30	34.369.401,30	21.608.274,57	15.445.201,53	14.554.749,69	890.451,84	18.924.199,77

(2018)

Pàg.

18

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
51	4301	2120000	MANTENIMENT OFICINA DE TURISME I PROM. ECON.	6.000,00		6.000,00	4.221,98	3.808,90	3.808,90		2.191,10
51	4301	2120100	MANTENIMENT BARCA ARROSSEGAMENT	18.000,00		18.000,00					18.000,00
51	4301	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROM.ECONÒMICA	7.500,00		7.500,00	3.621,82	3.621,82	3.621,82		3.878,18
51	4301	2250100	CÀNON ACA AIGUA TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	100,00		100,00	38,51	38,51	17,02	21,49	61,49
51	4301	2270000	NETEJA EDIFICIS TURISME I PROM. ECONÒMICA	12.200,00		12.200,00	11.534,34	7.689,60	7.689,60		4.510,40
51	4312	4490000	TRANSF.MANT.I CONSERG.MERCAT COB.	96.900,00		96.900,00	96.900,00	56.525,00	56.525,00		40.375,00
51	4313	2279900	CONTRACTE NETEJA MERCAT SETMANAL	30.900,00		30.900,00	29.195,06	16.938,33	16.938,33		13.961,67
51	4323	6330000	INVERSIÓ SERVEI. LLUMINÀRIES DE NADAL	17.000,00		17.000,00					17.000,00
51	4530	6190000	INVERSIÓ ÚS GRAL. CARRETERES. IFS		88.000,00	88.000,00	86.999,00				88.000,00
51	9201	2120000	MANTENIMENT EDIFICI SERVEIS GENERALS	35.000,00		35.000,00	24.353,40	18.961,03	18.961,03		16.038,97
51	9201	2210000	CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS	38.000,00		38.000,00	25.543,79	25.543,79	25.543,79		12.456,21
51	9201	2210001	CONSUM ELÈCTRIC ARXIU	2.700,00		2.700,00	1.422,30	1.422,30	1.422,30		1.277,70
51	9201	2250100	CÀNON ACA AIGUA SERVEIS GENERALS	1.600,00		1.600,00	409,93	409,93	234,52	175,41	1.190,07
51	9201	2250101	CÀNON ACA AIGUA ARXIU	150,00		150,00	32,24	32,24	16,12	16,12	117,76
51	9201	2270000	NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS	38.300,00		38.300,00	26.674,45	17.782,96	17.782,96		20.517,04
51	9201	2270001	NETEJA EDIFICIS ARXIU	1.700,00		1.700,00	1.657,20	1.104,73	1.104,73		595,27
51	9201	4490000	TRANSF.MANTENIMENT EDIF.MUNICIPALS	99.540,00		99.540,00	99.540,00	58.065,00	58.065,00		41.475,00
51	9201	6320000	INVERSIÓ EDIFICIS. SERVEIS GENERALS	33.000,00		33.000,00	16.616,35	16.616,35	16.616,35		16.383,65
51	9201	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. SERVEIS GENERALS	15.000,00		15.000,00	256,10	256,10	256,10		14.743,90
51	9201	6330099	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. SERVEIS GENERALS		1.131,00	1.131,00	1.131,00				1.131,00
51	9292	2210000	CONSUM ELÈCTRIC JUTJAT DE PAU	1.800,00		1.800,00	704,68	704,68	704,68		1.095,32
51	9292	2270000	NETEJA EDIFICIS JUTJAT DE PAU	3.400,00		3.400,00	3.368,29	2.245,58	2.245,58		1.154,42
52	1701	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES MEDI AMBIENT	500,00		500,00					500,00
52	1722	2269900	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	6.000,00		6.000,00	842,25	842,25	842,25		5.157,75
52	1722	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS MEDI AMBIENT	33.500,00		33.500,00	27.160,26	18.788,14	10.988,08	7.800,06	14.711,86
52	1722	2270601	CAMPANYES COMUNICACIÓ MEDI AMBIENT	2.000,00		2.000,00					2.000,00
			Suma	27.185.277,00	7.825.045,30	35.010.322,30	22.121.305,42	15.732.609,48	14.834.144,56	898.464,92	19.277.712,82

(2018)

Pàg.

19

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
52	1722	2279900	CONTRACTE MANTENIMENT FRANGES TALLAFOCS	51.000,00		51.000,00	50.807,90	36.010,71	36.010,71		14.989,29
52	1722	2279901	CONTRACTES MEDI AMBIENT	10.000,00		10.000,00	4.868,30	725,40	725,40		9.274,60
52	1722	4490000	TRANSF. MANTENIMENT FORESTAL	199.550,00		199.550,00	199.550,00	116.404,19	116.404,19		83.145,81
52	1722	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNIC. I CONSORCIS MEDI AMBIENT	540,00		540,00	528,00	528,00	528,00		12,00
52	1723	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. PLATGES	9.200,00		9.200,00	7.877,10	3.938,55	3.938,55		5.261,45
52	1723	2100000	MANTENIMENT PLATGES	37.000,00	-23.060,00	13.940,00	12.644,62	12.644,62	12.644,62		1.295,38
52	1723	2250000	CANON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE	140.000,00		140.000,00					140.000,00
52	1723	2279901	CONTRACTES SERVEIS PLATGES	46.500,00		46.500,00	52.257,60	17.278,80	17.278,80		29.221,20
52	1723	2279902	CONTRACTES SERVEIS SOCORRISME PLATGES	254.100,00	54.000,00	308.100,00	283.370,59	228.026,32	142.344,06	85.682,26	80.073,68
52	1723	4490000	TRANSF. MANTENIMENT MÒDULS PLATGES	101.500,00		101.500,00	101.500,00	50.750,00	50.750,00		50.750,00
52	1723	6190000	INVERSIÓ ÚS GENERAL PLATGES	15.000,00	22.000,00	37.000,00	12.085,48	12.085,48	12.085,48		24.914,52
52	3110	4850000	CONVENI UDG CÀTEDRA OCEANS I SALUT HUMANA	11.900,00		11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00		
52	3111	2279900	CONTROL PLAGUES URBANES	30.700,00		30.700,00	24.939,20	16.428,35	16.428,35		14.271,65
52	3111	4630000	APORTACIÓ MANC.SERVEI CONTROL MOSQUITS	35.000,00		35.000,00					35.000,00
52	3111	4650000	CCAE: CONVENI SERVEI RECOLLIDA ANIMALS ABANDONATS	10.200,00		10.200,00	10.200,00	5.028,90	5.028,90		5.171,10
52	3111	4880000	SUBVENCIONS A ACTIVITATS MEDI AMBIENT	7.200,00		7.200,00	3.160,37	1.360,37	1.360,37		5.839,63
60	3201	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -A1	14.973,00	52.900,00	67.873,00	10.940,87	10.940,87	10.940,87		56.932,13
60	3201	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -A2	13.167,00		13.167,00	7.736,04	7.736,04	7.736,04		5.430,96
60	3201	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -C1	10.084,00		10.084,00	7.360,43	7.360,43	7.360,43		2.723,57
60	3201	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ.GRAL. ENSENYAMENT -C2	17.095,00		17.095,00	12.407,31	12.407,31	12.407,31		4.687,69
60	3201	1200600	TRIENNIS. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	16.015,00		16.015,00	10.577,75	10.577,75	10.577,75		5.437,25
60	3201	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	30.919,00		30.919,00	21.313,11	21.313,11	21.313,11		9.605,89
60	3201	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ.GRAL.ENSENYAMENT	55.439,00		55.439,00	38.357,53	38.357,53	38.357,53		17.081,47
60	3201	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ENSENYAMENT	2.000,00		2.000,00	674,62	674,62	674,62		1.325,38
60	3201	2200000	MATERIAL D'OFICINA ENSENYAMENT	500,00		500,00					500,00
60	3201	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES ENSENYAMENT	500,00	-240,00	260,00	253,00	253,00	253,00		7,00
			Suma	28.301.357,00	7.930.645,30	36.232.002,30	22.989.906,19	16.353.427,97	15.369.280,79	984.147,18	19.878.574,33

(2018)

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
60	3231	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CENTRES ESCOLARS	46.998,00		46.998,00	34.098,85	34.098,85	34.098,85		12.899,15
60	3231	1300001	TRIENNIS LABORALS. CENTRES ESCOLARS	4.816,00		4.816,00	3.310,47	3.310,47	3.310,47		1.505,53
60	3231	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. CENTRES ESCOLARS	61.918,00		61.918,00	44.923,51	44.923,51	44.923,51		16.994,49
60	3231	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL.CENTRES ESCOLARS				4.418,92	4.418,92	4.418,92		-4.418,92
60	3231	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS	40.000,00		40.000,00	24.136,83	24.136,83	24.136,83		15.863,17
60	3231	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. CENTRES ESCOLARS	1.000,00		1.000,00	797,96	797,96	797,96		202,04
60	3261	4810000	PREMIS ACTIVITATS ENSENYAMENT	1.000,00		1.000,00	990,74	990,74	990,74		9,26
60	3261	4850000	AJUTS LLIBRES ESCOLARS	162.000,00		162.000,00	161.986,04	113.390,23	113.390,23		48.609,77
60	3261	4880000	SUBVENCIÓ A ACTIVITATS CEIP'S I INSTITUTS	49.000,00	-2.900,00	46.100,00	21.538,47	8.232,20	5.039,70	3.192,50	37.867,80
60	3261	4880100	SUBVENCIÓ A ACTIVITATS AMPA I AFA	8.700,00	-460,00	8.240,00	3.882,06	3.882,06	3.302,42	579,64	4.357,94
60	3262	2269900	PLA EDUCATIU MUNICIPAL	28.080,00		28.080,00	21.622,88	11.663,37	11.663,37		16.416,63
60	3262	2269901	DESPESES DIVERSES ENSENYAMENT	18.000,00		18.000,00	3.227,32	3.227,32	3.227,32		14.772,68
60	3262	2269902	PLA EDUCATIU D'ENTORN	8.320,00		8.320,00	8.317,97	8.317,97	8.317,97		2,03
60	3262	2279900	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS ENSENYAMENT	7.900,00		7.900,00	7.805,00	3.902,50	3.902,50		3.997,50
60	3263	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. ESCOLA D'ADULTS	26.333,00		26.333,00	19.340,05	19.340,05	19.340,05		6.992,95
60	3263	1300001	TRIENNIS LABORALS. ESCOLA D'ADULTS	6.953,00		6.953,00	4.667,93	4.667,93	4.667,93		2.285,07
60	3263	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.ESCOLA D'ADULTS	39.104,00		39.104,00	28.365,54	28.365,54	28.365,54		10.738,46
60	3263	4490000	TRANSF. MANT. I CONSERG.ESC. ADULTS	37.300,00		37.300,00	37.280,00	21.746,69	21.746,69		15.553,31
60	3265	1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. LLARS D'INFANTS	236.094,00		236.094,00	154.101,13	154.101,13	154.101,13		81.992,87
60	3265	1300001	TRIENNIS LABORALS. LLARS D'INFANTS	41.929,00		41.929,00	25.329,82	25.329,82	25.329,82		16.599,18
60	3265	1300200	ALTRES REMUN.LABORALS.LLARS D'INFANTS	393.651,00		393.651,00	255.010,93	255.010,93	255.010,93		138.640,07
60	3265	1310000	RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS. LLARS D'INFANTS	171.400,00		171.400,00	107.699,94	107.699,94	107.699,94		63.700,06
60	3265	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICI LLAR D'INFANTS EL CAVALLAT	4.000,00		4.000,00	1.994,85	1.994,85	1.994,85		2.005,15
60	3265	2210301	COMBUSTIBLE EDIFICIS LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	2.000,00		2.000,00					2.000,00
60	3265	2240000	ASSEGURANCES LLARS D'INFANTS	3.900,00		3.900,00					3.900,00
60	3265	2269900	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS EL CAVALLAT	8.500,00	1.955,00	10.455,00	4.091,13	3.945,93	3.945,93		6.509,07
			Suma	29.671.755,00	7.931.285,30	37.603.040,30	23.939.832,96	17.211.766,94	16.223.847,62	987.919,32	20.391.273,36

(2018)

Pàg.

21

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
60	3265	2269901	DESPESES DIVERSES LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	8.500,00	2.045,00	10.545,00	5.087,28	4.942,08	4.942,08		5.602,92
60	3265	2279900	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS EL CAVALLET	19.500,00	600,00	20.100,00	13.802,93	13.802,93	13.802,93		6.297,07
60	3265	2279901	CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS EL FRANQUET	29.500,00		29.500,00	13.007,04	13.007,04	13.007,04		16.492,96
60	3265	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS LLARS D'INFANTS	6.700,00		6.700,00	6.603,94	6.603,94	6.603,94		96,06
60	3266	2279900	CONTRACTE TRANSPORT ESCOLAR	39.600,00		39.600,00	40.033,26	24.385,27	24.385,27		15.214,73
61	2310	1200000	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -A1	14.973,00	15.700,00	30.673,00	11.055,92	11.055,92	11.055,92		19.617,08
61	2310	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL -C2	17.095,00		17.095,00	12.260,75	12.260,75	12.260,75		4.834,25
61	2310	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL	4.346,00		4.346,00	3.063,58	3.063,58	3.063,58		1.282,42
61	2310	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. B. SOCIAL	18.321,00		18.321,00	13.229,84	13.229,84	13.229,84		5.091,16
61	2310	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. ADMÓ. GRAL. BENESTAR SOCIAL	34.589,00		34.589,00	24.992,64	24.992,64	24.992,64		9.596,36
61	2310	2210300	COMBUSTIBLE EDIFICI BENESTAR SOCIAL	5.000,00		5.000,00	2.520,00	2.520,00	2.520,00		2.480,00
61	2310	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES BENESTAR SOCIAL	1.000,00		1.000,00	933,00	933,00	933,00		67,00
61	2310	2269900	DESPESES DIVERSES BENESTAR SOCIAL	22.000,00		22.000,00	16.021,74	15.731,34	15.731,34		6.268,66
61	2310	2269901	CONSELL GENT GRAN	3.500,00		3.500,00	90,00	90,00	90,00		3.410,00
61	2310	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS BENESTAR SOCIAL	5.600,00		5.600,00	5.599,99	5.599,99	5.599,99		0,01
61	2311	1200100	RETRIB. BÀSIQUES. SERVEIS SOCIALS BÀSICS- A2	78.997,00		78.997,00	46.302,66	46.302,66	46.302,66		32.694,34
61	2311	1200600	TRIENNIS. SERV. SOCIALS BÀSICS	12.917,00		12.917,00	6.078,00	6.078,00	6.078,00		6.839,00
61	2311	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. SERVEIS SOCIALS BÀSICS	43.167,00		43.167,00	25.332,91	25.332,91	25.332,91		17.834,09
61	2311	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. SERV. SOCIALS BÀSICS	70.405,00		70.405,00	40.825,03	40.825,03	40.825,03		29.579,97
61	2311	4820000	PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL	100.000,00		100.000,00	59.674,79	55.676,94	54.775,81	901,13	44.323,06
61	2311	4820001	AJUTS FAMÍLIES MONOPARENTALS	25.000,00		25.000,00					25.000,00
61	2312	2020000	ARRENDAMENT LOCAL CENTRE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS	6.700,00		6.700,00	6.644,45	4.983,38	4.429,67	553,71	1.716,62
61	2312	2279900	CONTRACTES SERVEIS SOCIALS	61.300,00	5.000,00	66.300,00	49.140,42	32.891,86	28.825,21	4.066,65	33.408,14
61	2313	4650000	CCAE: CONVENI SERVEIS SOCIALS	66.000,00		66.000,00	67.907,94				66.000,00
61	2313	4820000	AJUTS AL TRANSPORT	9.000,00		9.000,00	9.000,00	4.153,81	4.153,81		4.846,19
61	2313	4850000	SUBVENCIÓ A FUND. ROSES CONTRA EL CÀNCER	11.000,00		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
			Suma	30.377.965,00	7.952.585,30	38.330.550,30	24.424.953,79	17.586.287,77	16.592.846,96	993.440,81	20.744.262,53

(2018)

Pàg.

22

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES						
61	2313 4850100	SUBVENCIÓ A CREU ROJA DE ROSES	8.500,00		8.500,00	8.500,00	8.500,00			
61	2313 4850200	SUBVENCIÓ A FADIR	27.000,00		27.000,00	27.000,00	27.000,00			
61	2313 4850300	SUBVENCIÓ A ALTEM	18.000,00		18.000,00	18.000,00	18.000,00			
61	2313 4850400	SUBV. A ASS.TRAMUNTANETS -CASAL ESTIU DISCAPACITATS	23.000,00		23.000,00	23.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
61	2313 4850500	SUBV. A CÀRITAS DIOCESANA	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
61	2313 4850600	SUBVENCIÓ A CÀRITAS DIOC.-PROJ.CENTRE DE DISTRIBUCIÓ	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
61	2313 4850700	SUBVENCIÓ A ASSOCIACIÓ JUBILATS DEL MAR	6.300,00		6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00		
61	2313 4850800	SUBVENCIÓ A ASSOCIACIÓ D'AVIS DE ROSES	6.300,00		6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00		
61	2313 4851000	SUBVENCIÓ A FUND.FC BARCELONA -PROJ.FUTBOL NET	5.000,00		5.000,00	5.000,00			5.000,00	
62	3371 1200300	RETRIB. BÀSIQUES. JOVENTUT - C1	10.084,00		10.084,00	7.360,48	7.360,48	7.360,48	2.723,52	
62	3371 1200600	TRIENNIS. JOVENTUT	2.255,00		2.255,00	1.130,95	1.130,95	1.130,95	1.124,05	
62	3371 1210000	COMPLEMENT DESTÍ. JOVENTUT	5.318,00		5.318,00	3.857,82	3.857,82	3.857,82	1.460,18	
62	3371 1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. JOVENTUT	10.428,00		10.428,00	7.564,72	7.564,72	7.564,72	2.863,28	
62	3371 2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT	26.800,00		26.800,00	26.556,96	19.917,72	19.917,72	6.882,28	
62	3371 2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT	4.000,00		4.000,00				4.000,00	
62	3371 2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES JOVENTUT	1.000,00	-1.000,00						
62	3371 2269900	DESPESES DIVERSES JOVENTUT	30.000,00		30.000,00	25.081,86	23.961,66	23.247,92	713,74	
62	3371 2269901	CASALS I ACTIVITATS JOVENTUT	23.000,00		23.000,00	24.168,80	24.168,80	13.962,30	10.206,50	
62	3371 2279900	CONTRACTE SERVEI EDUCATIU CAR	41.700,00		41.700,00	41.624,00	27.749,36	27.749,36	13.950,64	
62	3371 4650000	CCAE: CONVENI OPTIMITZACIÓ ÀREA JOVENTUT	23.700,00		23.700,00	23.660,35	11.830,20	11.830,20	11.869,80	
62	3372 1300000	RETRIB. BÀSIQUES. LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	17.095,00		17.095,00	12.345,34	12.345,34	12.345,34	4.749,66	
62	3372 1300001	TRIENNIS LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	3.073,00		3.073,00	2.213,79	2.213,79	2.213,79	859,21	
62	3372 1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. CASALS I ACTIVITATS	24.107,00		24.107,00	17.402,66	17.402,66	17.402,66	6.704,34	
62	3372 2269900	CASALS I ACTIVITATS ESPORTS	270.000,00		270.000,00	233.840,80	219.239,46	143.233,99	76.005,47	
62	3401 1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOV. - C1	10.084,00		10.084,00	7.360,49	7.360,49	7.360,49	2.723,51	
62	3401 1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT - C2	17.095,00		17.095,00	12.335,16	12.335,16	12.335,16	4.759,84	
62	3401 1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	6.331,00		6.331,00	4.539,14	4.539,14	4.539,14	1.791,86	
62	3401 1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	15.313,00		15.313,00	11.067,33	11.067,33	11.067,33	4.245,67	
		Suma	31.053.448,00	7.951.585,30	39.005.033,30	25.021.164,44	18.117.932,85	17.037.566,33	1.080.366,52	20.887.100,45

(2018)

Pàg.

23

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
62	3401	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	28.809,00		28.809,00	19.414,96	19.414,96	19.414,96		9.394,04
62	3401	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOV.	14.973,00		14.973,00	11.056,54	11.056,54	11.056,54		3.916,46
62	3401	1300001	TRIENNIS LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESPORTS I JOVENTUT	5.489,00		5.489,00	3.827,99	3.827,99	3.827,99		1.661,01
62	3401	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. ADMÓ. GRAL. ESP. I JOVENTUT	46.247,00		46.247,00	33.547,59	33.547,59	33.547,59		12.699,41
62	3401	2020000	ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS A LES PERSONES	43.700,00		43.700,00	40.151,16	30.113,37	6.691,86	23.421,51	13.586,63
62	3401	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA ESPORTS	2.200,00		2.200,00	777,18	777,18	777,18		1.422,82
62	3401	2140000	MANTENIMENT VEHICLES ESPORTS	1.500,00		1.500,00	396,38	396,38	396,38		1.103,62
62	3401	2200000	MATERIAL D'OFICINA ESPORTS	1.000,00		1.000,00	142,84	142,84	142,84		857,16
62	3401	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES ESPORTS	1.000,00		1.000,00	942,36	942,36	942,36		57,64
62	3401	2240000	ASSEGURANCES ESPORTS	600,00		600,00					600,00
62	3401	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES ESPORTS	4.500,00		4.500,00	1.939,52	1.939,52	1.939,52		2.560,48
62	3401	2269900	DESPESES DIVERSES ESPORTS	55.000,00		55.000,00	44.255,41	38.628,78	38.053,96	574,82	16.371,22
62	3401	4810000	PREMIS ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE	3.300,00		3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00		
62	3412	4880000	SUBV. A ACTIVITATS ESPORTIVES	15.000,00		15.000,00	14.788,92	14.788,92	14.788,92		211,08
62	3412	4880100	SUBV. A ESPORTISTES INDIVIDUALS	12.000,00	-2.400,00	9.600,00	9.597,74	9.597,74	9.597,74		2,26
62	3412	4880200	SUBV. A ENTIT. COMP. ESPORTIVES	110.000,00		110.000,00	109.494,43	109.494,43	109.494,43		505,57
62	3421	4490000	TRANSFERÈNCIA A PRODER, SL	90.000,00		90.000,00	90.000,00	67.500,00	67.500,00		22.500,00
62	3422	1200500	RETRIB. BÀSIQUES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES - E	39.165,00		39.165,00	28.415,66	28.415,66	28.415,66		10.749,34
62	3422	1200600	TRIENNIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	387,00		387,00	279,35	279,35	279,35		107,65
62	3422	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	21.782,00		21.782,00	15.803,20	15.803,20	15.803,20		5.978,80
62	3422	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	39.087,00		39.087,00	26.617,15	26.617,15	26.617,15		12.469,85
62	3422	1300000	RETRIB. BÀSIQUES LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	24.776,00		24.776,00	16.390,53	16.390,53	16.390,53		8.385,47
62	3422	1300001	TRIENNIS LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	3.102,00		3.102,00	1.865,19	1.865,19	1.865,19		1.236,81
62	3422	1300100	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORALS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	5.050,00		5.050,00	2.171,18	2.171,18	2.171,18		2.878,82
62	3422	1300200	ALTRES REMUN. LABORALS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	51.573,00		51.573,00	34.872,59	34.872,59	34.872,59		16.700,41
62	3422	1300201	ALTRES COMPLEMENTES VARIABLES. LABORALS. INSTAL. ESPORTIVES	1.690,00		1.690,00	227,51	227,51	227,51		1.462,49
			Suma	31.681.378,00	7.949.185,30	39.630.563,30	25.535.762,26	18.594.366,25	17.490.003,40	1.104.362,85	21.036.197,05

(2018)

Pàg.

24

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
62	3422	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.000,00		6.000,00	4.322,44	4.322,44	4.322,44		1.677,56
62	3422	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. ACTIVITATS ESPORTS	4.000,00		4.000,00	3.611,85	3.611,85	3.611,85		388,15
62	3422	2210300	COMBUSTIBLE INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	7.000,00		7.000,00	6.137,93	6.137,93	6.137,93		862,07
62	3422	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	104.500,00		104.500,00	16.241,50	10.807,85	8.386,66	2.421,19	93.692,15
70	4301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL TURISME I PROM. ECON.- C1	10.084,00		10.084,00	5.605,27	5.605,27	5.605,27		4.478,73
70	4301	1200600	TRIENNIS ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	1.643,00		1.643,00	896,89	896,89	896,89		746,11
70	4301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	5.318,00		5.318,00	2.935,47	2.935,47	2.935,47		2.382,53
70	4301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL.TURISME I PROM. ECONÒMICA	10.428,00		10.428,00	5.756,21	5.756,21	5.756,21		4.671,79
70	4301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES TURISME	1.000,00		1.000,00					1.000,00
70	4321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES TURISME- C1	20.168,00		20.168,00	14.714,54	14.714,54	14.714,54		5.453,46
70	4321	1200400	RETRIB. BÀSIQUES TURISME- C2	56.430,00		56.430,00	44.009,91	44.009,91	44.009,91		12.420,09
70	4321	1200600	TRIENNIS. TURISME	8.838,00		8.838,00	6.294,62	6.294,62	6.294,62		2.543,38
70	4321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. TURISME	43.940,00		43.940,00	33.668,45	33.668,45	33.668,45		10.271,55
70	4321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. TURISME	71.304,00		71.304,00	53.456,02	53.456,02	53.456,02		17.847,98
70	4321	1500000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS. TURISME	4.950,00		4.950,00	4.692,46	4.692,46	4.692,46		257,54
70	4321	2030000	LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME	10.000,00		10.000,00	23.290,45	21.790,45	21.790,45		-11.790,45
70	4321	2229900	MISSATGERIA TURISME	2.000,00		2.000,00	1.272,68	1.272,68	1.272,68		727,32
70	4321	2269900	DESPESES DIVERSES TURISME	77.800,00		77.800,00	45.775,02	38.376,38	38.376,38		39.423,62
70	4321	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. TURISME	35.000,00		35.000,00	26.292,00	20.000,00	9.680,00	10.320,00	15.000,00
70	4321	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS MUNIC. I CONSORCIS	9.500,00		9.500,00	7.406,29	7.406,29	7.406,29		2.093,71
70	4322	2260200	COMUNICACIÓ I PUBLICITAT TURISME	44.000,00		44.000,00	40.075,89	31.507,80	31.084,30	423,50	12.492,20
70	4322	2260201	CONTRACTES DE PATROCINI	13.600,00		13.600,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00		1.500,00
70	4322	2269900	ACTIVITATS TURISME ENOGASTRONÒMIC	10.000,00		10.000,00	8.330,10	8.330,10	8.330,10		1.669,90
70	4322	2269901	ACTIVITATS TURISME ACTIU	15.000,00		15.000,00	4.235,00				15.000,00
70	4322	2269902	ACTIVITATS TURISME FAMILIAR	25.000,00		25.000,00	34.089,20	23.838,80	19.228,15	4.610,65	1.161,20
70	4322	2269903	DESPESES CLUB BADIES MÉS BELLES DEL MÓN	3.000,00		3.000,00					3.000,00
70	4322	2269904	DESPESES DIVERSES PROJECTE ITAM	16.000,00		16.000,00					16.000,00
70	4323	4500000	CONVENI PROMOCIÓ CREUERS ALS PORTS	5.000,00		5.000,00	5.000,00				5.000,00
			Suma	32.296.881,00	7.949.185,30	40.246.066,30	25.941.650,01	18.951.576,22	17.829.438,03	1.122.138,19	21.294.490,08

(2018)

Pàg. 25

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
70	4323	4610000	PATRONAT TURISME CB: CONVENI MARCA CB YACHT PORTS	2.000,00		2.000,00					2.000,00
70	4323	4820000	SUBVENCIONS CATEGORITZACIÓ HABITATGES ÚS TURÍSTIC	7.500,00		7.500,00					7.500,00
70	4323	4850000	SUBVENCIÓ A ESTACIÓ NÀUTICA-ROSES CAP DE CREUS	65.000,00		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00		
70	4323	4850100	SUBVENCIÓ A GEN ESDEVENIMENTS NÀUTICS	51.250,00		51.250,00	51.250,00	51.250,00	51.250,00		
71	2411	1400000	PERSONAL LABORAL TEMPORAL. OCUPACIÓ	180.841,00		180.841,00	101.814,71	101.814,71	101.814,71		79.026,29
71	2411	1400001	PERSONAL LABORAL TEMPORAL OCUPACIÓ (AODL DINAMITZAC.EMPRES.)								
71	2411	1400002	PERSONAL LABORAL TEMPORAL OCUPACIÓ (JOVES EN PRÀCTIQUES)								
71	2411	1400003	PERSONAL LABORAL TEMPORAL OCUPACIÓ (AODL DINAMIT.COMERÇ)								
71	2411	1400004	PERSONAL LABORAL TEMPORAL OCUPACIÓ (FORMACIÓ I TREBALL)								
71	2411	4650000	CCAE: CONVENI SERVEIS DINAM. I INSERCIÓ LABORAL	8.500,00		8.500,00	7.984,49	7.984,49	7.984,49		515,51
71	2411	4650100	CCAE: PROJ. GARANTIA JUVENIL	9.000,00		9.000,00					9.000,00
71	4311	2269900	DESPESES DIVERSES FIRA DE LA ROSA	70.000,00		70.000,00	59.840,82	59.840,82	59.560,32	280,50	10.159,18
71	4311	4810000	PREMIS ACTIVITATS PROMOCIÓ ECONÒMICA	200,00	900,00	1.100,00	100,00	100,00	100,00		1.000,00
71	4311	4850000	CONVENI CONFRARIA PESCADORS: FIRA DEL PEIX	5.000,00		5.000,00					5.000,00
71	4314	4850000	CONVENI ASS. DE COMERCIANTS DE ROSES	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
71	4331	1200100	RETRIB. BÀSIQUES PROMOCIÓ ECONÒMICA - A2	13.167,00	8.400,00	21.567,00	9.632,87	9.632,87	9.632,87		11.934,13
71	4331	1200600	TRIENNIS. PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.596,00		2.596,00	1.697,69	1.697,69	1.697,69		898,31
71	4331	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. PROMOCIÓ ECONÒMICA	7.282,00		7.282,00	5.261,32	5.261,32	5.261,32		2.020,68
71	4331	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. PROMOCIÓ ECONÒMICA	11.735,00		11.735,00	8.478,82	8.478,82	8.478,82		3.256,18
71	4331	2260100	ATENCIONS PROTOCOL-LÀRIES PROMOCIÓ ECONÒMICA I FIRES	1.000,00		1.000,00	58,30	58,30	58,30		941,70
71	4331	2269900	DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA	37.500,00	-900,00	36.600,00	29.503,28	25.108,06	22.044,70	3.063,36	11.491,94
71	4331	2269901	CURSOS DE FORMACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA	57.300,00		57.300,00	29.117,61	12.630,67	12.630,67		44.669,33
71	4331	2270600	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA	15.000,00		15.000,00	14.606,48	7.027,75	4.123,75	2.904,00	7.972,25
71	4331	2302000	DIETES PERSONAL PROMOCIÓ ECONÒMICA				47,40	47,40	47,40		-47,40
			Suma	32.861.752,00	7.957.585,30	40.819.337,30	26.346.043,80	19.327.509,12	18.199.123,07	1.128.386,05	21.491.828,18

(2018)

Pàg.

26

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
71	4331	2312000	LOCOMOCIÓ PERSONAL PROMOCIÓ ECONÒMICA				226,36	226,36	226,36		-226,36
71	4331	4800000	QUOTES ASSOCIACIONS PROMOCIÓ ECONÒMICA	2.500,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
80	1301	1200100	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - A2	13.167,00		13.167,00	9.671,08	9.671,08	9.671,08		3.495,92
80	1301	1200300	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - C1	10.084,00		10.084,00	7.360,82	7.360,82	7.360,82		2.723,18
80	1301	1200400	RETRIB. BÀSIQUES ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA - C2	25.642,00		25.642,00	18.406,31	18.406,31	18.406,31		7.235,69
80	1301	1200600	TRIENNIS. ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	10.366,00		10.366,00	6.957,92	6.957,92	6.957,92		3.408,08
80	1301	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	30.079,00		30.079,00	21.713,58	21.713,58	21.713,58		8.365,42
80	1301	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMÓ. GRAL. SEGURETAT CIUTADANA	111.278,00		111.278,00	80.203,31	80.203,31	80.203,31		31.074,69
80	1301	2130000	MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SEG. CIUTADANA	6.700,00		6.700,00	6.543,27	6.543,27	6.543,27		156,73
80	1301	2200000	MATERIAL D'OFICINA SEGURETAT CIUTADANA	2.000,00		2.000,00	549,08	549,08	549,08		1.450,92
80	1301	2260100	ATENCIIONS PROTOCOL-LÀRIES SEGURETAT CIUTADANA	1.000,00		1.000,00	24,20	24,20	24,20		975,80
80	1321	1200300	RETRIB. BÀSIQUES. SEGURETAT CIUTADANA - C1	20.168,00		20.168,00	327.585,90	327.585,90	327.585,90		-307.417,90
80	1321	1200400	RETRIB. BÀSIQUES SEGURETAT CIUTADANA - C2	473.937,00		473.937,00					473.937,00
80	1321	1200600	TRIENNIS. SEGURETAT CIUTADANA	80.206,00		80.206,00	54.392,70	54.392,70	54.392,70		25.813,30
80	1321	1210000	COMPLEMENT DESTÍ. SEGURETAT CIUTADANA	223.632,00		223.632,00	147.446,61	147.446,61	147.446,61		76.185,39
80	1321	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC. SEGURETAT CIUTADANA	805.469,00		805.469,00	528.715,52	528.715,52	528.715,52		276.753,48
80	1321	1500000	PRODUCT. FUNCIONARIS. SEGURETAT CIUTADANA	9.500,00		9.500,00	2.307,92	2.307,92	2.307,92		7.192,08
80	1321	1510000	GRATIFICACIONS FUNCIONARIS SEGURETAT CIUTADANA	44.300,00		44.300,00	25.274,47	25.274,47	25.274,47		19.025,53
80	1321	1620000	FORMACIÓ PERSONAL POLICIA	5.600,00		5.600,00	3.213,60	492,00	492,00		5.108,00
80	1321	2040000	LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL	23.900,00		23.900,00	23.888,04	16.830,33	15.925,12	905,21	7.069,67
80	1321	2140000	MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL	8.000,00		8.000,00	3.074,90	3.074,90	3.074,90		4.925,10
80	1321	2210300	COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL	12.000,00		12.000,00	6.061,96	6.061,96	6.061,96		5.938,04
80	1321	2210400	VESTUARI POLICIA LOCAL	30.000,00		30.000,00	29.900,01	21.716,81	21.485,22	231,59	8.283,19
80	1321	2240000	ASSEGUANCES POLICIA LOCAL	5.900,00		5.900,00	5.294,49	5.294,49	4.674,53	619,96	605,51
80	1321	2269900	DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL	26.500,00		26.500,00	15.623,44	15.623,44	14.641,54	981,90	10.876,56
80	1321	2269901	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL	3.500,00		3.500,00	150,00	150,00	150,00		3.350,00
			Suma	34.847.180,00	7.957.585,30	42.804.765,30	27.673.129,29	20.636.632,10	19.505.507,39	1.131.124,71	22.168.133,20

(2018)

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
80	1321	2269902	DESPESES INFORME CCAE PLANS AUTOPROTECCIÓ								
80	1321	2279900	CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS POLICIA LOCAL	6.220,00		6.220,00	6.220,00	3.110,00	3.110,00		3.110,00
80	1321	2279901	CONTRACTE VIGILANTS SEGURETAT CONTROL VENDA AMBULANT	38.600,00		38.600,00	38.332,80	37.171,20	18.004,80	19.166,40	1.428,80
80	1321	2302000	DIETES ESCOLA DE POLICIA	16.000,00		16.000,00					16.000,00
80	1321	2312000	LOCOMOCIÓ ESCOLA DE POLICIA	5.100,00		5.100,00	32,40	32,40	32,40		5.067,60
80	1321	6330000	INVERSIÓ EQUIPAMENTS. POLICIA LOCAL	32.500,00		32.500,00	35.835,28	35.835,28	35.835,28		-3.335,28
80	1321	6360000	INVERSIÓ EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ. POLICIA LOCAL	5.500,00		5.500,00					5.500,00
80	1331	2279900	CONTRACTES SERVEI INTEGRAL ENRETIRADA VEHICLES	130.600,00		130.600,00	130.573,52	87.049,00	87.049,00		43.551,00
80	1332	4490000	TRANSF.MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA	117.300,00		117.300,00	117.280,00	68.413,31	68.413,31		48.886,69
80	4411	2279900	CONTRACTE TRANSPORT URBÀ	151.000,00		151.000,00	150.419,30	87.744,58	75.209,64	12.534,94	63.255,42
			Suma	35.350.000,00	7.957.585,30	43.307.585,30	28.151.822,59	20.955.987,87	19.793.161,82	1.162.826,05	22.351.597,43



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2018)

II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÈS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
11200	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (RÚSTICA)	19.200,00		19.200,00	27.501,05	70,46		27.430,59	2.359,87	25.070,72	8.230,59
11300	IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (URBANA)	14.910.000,00		14.910.000,00	14.683.380,81	98.930,70		14.584.450,11	389.908,02	14.194.542,09	-325.549,89
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	1.108.000,00		1.108.000,00	1.126.682,05	10.762,39		1.115.919,66	777.089,37	338.830,29	7.919,66
11600	IMPOST SOBRE INCREMENT VALOR TERRENYS NAT. URBANA	2.310.000,00		2.310.000,00	1.684.869,06			1.684.869,06	458.494,40	1.226.374,66	-625.130,94
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	242.000,00		242.000,00	246.511,72	2.178,82		244.332,90	1.835,01	242.497,89	2.332,90
13001	IMPOST SOBRE ACT. ECONÒMIQUES (QUOTES NAC. I	110.000,00		110.000,00	86.181,58			86.181,58	86.181,58		-23.818,42
29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LAC. I	395.700,00		395.700,00	368.103,07	3.338,19		364.764,88	337.873,87	26.891,01	-30.935,12
30000	TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	2.462.800,00		2.462.800,00	1.084.269,74			1.084.269,74	1.084.269,74		-1.378.530,26
30100	TAXA SERVEIS CLAVEGUERAM	602.300,00		602.300,00	277.040,60			277.040,60	277.040,60		-325.259,40
30200	TAXA RECOLLIDA I TRACTAM. RESIDUS MPALS. DOMÈSTICS	2.862.060,00		2.862.060,00	1.454.779,77	2.202,26		1.452.577,51	1.443.689,49	8.888,02	-1.409.482,49
30201	TAXA RECOLLIDA I TRACTAM. RESIDUS MPALS. COMERCIALS	959.700,00		959.700,00	924.326,06	23.288,55		901.037,51	65.330,77	835.706,74	-58.662,49
30900	TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL	83.900,00		83.900,00	78.167,97	1.199,22		76.968,75	67.692,93	9.275,82	-6.931,25
30901	TAXA SERVEIS GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL	44.000,00		44.000,00	12.411,00	86,50		12.324,50	12.324,50		-31.675,50
30902	TAXA MERCAT COBERT	98.300,00		98.300,00							-98.300,00
30903	TAXA PRESTACIÓ SERVEIS UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS	16.000,00		16.000,00	11.538,66			11.538,66	9.031,74	2.506,92	-4.461,34
30904	TAXES SERVEIS HIGIÈNICS PÚBLICS	8.000,00		8.000,00	4.218,05			4.218,05	4.218,05		-3.781,95
32100	TAXA ACTIVITATS ADM. INTERVENCIÓ I GESTIÓ	40.000,00		40.000,00	38.784,26	39,35		38.744,91	35.207,13	3.537,78	-1.255,09
32500	TAXA ACTIVITATS ADM. SERVEIS GENERALS	42.000,00		42.000,00	32.370,86	14,85		32.356,01	29.444,48	2.911,53	-9.643,99
32501	TAXA ACTIVITATS ADM. SERVEIS PÚBLICS	6.000,00		6.000,00	4.263,65			4.263,65	3.907,90	355,75	-1.736,35
32502	TAXA ACTIVITATS ADM. POLICIA LOCAL	3.000,00		3.000,00	1.271,20			1.271,20	1.144,08	127,12	-1.728,80
32503	TAXA ACTIVITATS ADM. INTERVENCIÓ ACTIVITATS	44.000,00		44.000,00	31.905,71			31.905,71	28.306,58	3.599,13	-12.094,29
32504	ANUNCIS A CÀRREC PARTICULARS	5.000,00		5.000,00	403,42			403,42	403,42		-4.596,58
	Suma	26.371.960,00		26.371.960,00	22.178.980,29	142.111,29		22.036.869,00	5.115.753,53	16.921.115,47	-4.335.091,00

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2018)

II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÈS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
32505	TAXA INFORMES PRIVATS CONSELL COMARCAL										
33000	TAXA ESTACIONAMENT DE VEHICLES (PARQUÍMETRES)	180.000,00		180.000,00	93.682,67		93.682,67	93.682,67			-86.317,33
33100	TAXA ENTRADA DE VEHICLES I RESERVES ESTACIONAMENTS	148.000,00		148.000,00	151.838,94	560,92	151.278,02	136.722,54	14.555,48		3.278,02
33200	TAXA EMPRESES SUBMINISTRADORS DE	272.000,00		272.000,00	130.051,36		130.051,36	60.426,28	69.625,08		-141.948,64
33500	TAXA OCUPACIÓ COMERCIAL VIA PÚBLICA	205.000,00		205.000,00	273.175,73	6.120,73	267.055,00	39.374,19	227.680,81		62.055,00
33800	COMPENSACIÓ DE TELEFÒNICA DE ESPAÑA, SA	60.000,00		60.000,00	31.905,66		31.905,66	31.905,66			-28.094,34
33900	TAXA OCUPACIÓ DEL SÒL AMB MATERIALS	10.000,00		10.000,00	4.314,94		4.314,94	4.063,16	251,78		-5.685,06
33901	TAXA MERCAT SETMANAL	116.000,00		116.000,00	117.911,88		117.911,88	154,42	117.757,46		1.911,88
33902	SENYALITZACIÓ INFORMATIVA	7.000,00		7.000,00	5.148,00		5.148,00		5.148,00		-1.852,00
33903	TAXA ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL	15.150,00		15.150,00	6.418,17		6.418,17	3.533,82	2.884,35		-8.731,83
34200	ACTIVITATS JOVENTUT	3.000,00		3.000,00	1.480,00		1.480,00	1.480,00			-1.520,00
34201	CURSOS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	7.500,00		7.500,00	2.770,00	85,00	2.685,00	2.685,00			-4.815,00
34202	LLAR D'INFANTS	190.500,00		190.500,00	128.447,99	861,84	127.586,15	124.357,67	3.228,48		-62.913,85
34203	MENJADOR LLAR D'INFANTS	56.200,00		56.200,00	48.466,50		48.466,50	42.951,50	5.515,00		-7.733,50
34204	ESCOLA D'ADULTS	3.500,00		3.500,00		25,00	-25,00	-25,00			-3.525,00
34205	TRANSPORT ESCOLAR	11.000,00		11.000,00	7.223,40	10,60	7.212,80	6.655,60	557,20		-3.787,20
34300	CASALS I ACTIVITATS ESPORTIVES	115.000,00		115.000,00	133.643,22	201,00	133.442,22	133.442,22			18.442,22
34400	ESPais CULTURALS	70.000,00		70.000,00	57.379,14	5,00	57.374,14	57.374,14			-12.625,86
34401	TEATRE MUNICIPAL	18.000,00		18.000,00	19.577,50		19.577,50	19.577,50			1.577,50
34402	ACTIVITATS FESTES	16.000,00		16.000,00	15.880,00		15.880,00	15.880,00			-120,00
34500	TRANSPORT URBÀ	80.000,00		80.000,00	30.150,77		30.150,77	15.521,45	14.629,32		-49.849,23
34900	SERVEIS FIRES	19.000,00		19.000,00							-19.000,00
34901	PROMOCIÓ CULTURAL	1.000,00		1.000,00	113,53		113,53	101,19	12,34		-886,47
34902	PROMOCIÓ TURÍSTICA	1.000,00		1.000,00							-1.000,00
	Suma	27.976.810,00		27.976.810,00	23.438.559,69	149.981,38	23.288.578,31	5.905.617,54	17.382.960,77		-4.688.231,69

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2018)

II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
34903	BIBLIOTECA MUNICIPAL	500,00		500,00	1.766,33			1.766,33	1.766,33		1.266,33
34904	ARXIU MUNICIPAL	500,00		500,00							-500,00
39100	SANCIONS URBANÍSTIQUES	14.000,00		14.000,00	43.699,99			43.699,99	7.600,00	36.099,99	29.699,99
39120	MULTES DE CIRCULACIÓ	150.000,00		150.000,00	169.364,58	824,83		168.539,75	83.501,16	85.038,59	18.539,75
39190	ALTRES SANCIONS	12.000,00		12.000,00	52.142,48	1.622,00		50.520,48	15.569,27	34.951,21	38.520,48
39200	RECÀRREC EXTEMPORANÈITAT	80.000,00		80.000,00	18.111,60			18.111,60	3.187,98	14.923,62	-61.888,40
39210	RECÀRREC EXECUTIU	30.000,00		30.000,00							-30.000,00
39211	RECÀRREC COSTRENYIMENT				99.330,83	1.100,15		98.230,68	98.230,68		98.230,68
39300	INTERESSOS DE DEMORA	90.000,00		90.000,00	41.664,17	589,61		41.074,56	40.213,40	861,16	-48.925,44
39900	RETORN CÀNON DEPOSICIÓ RESIDUS	131.000,00		131.000,00	12.369,00			12.369,00	12.369,00		-118.631,00
39901	CONVENIS GESTORS RESIDUS	135.000,00		135.000,00	118.574,72			118.574,72	117.256,92	1.317,80	-16.425,28
39902	IMPREVISTOS	30.000,00		30.000,00	34.067,39			34.067,39	34.067,39		4.067,39
39903	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES				61.330,86			61.330,86		61.330,86	61.330,86
39904	AUDITORIES SOCIETATS MUNICIPALS	13.300,00		13.300,00		2.756,06		-2.756,06	-2.756,06		-16.056,06
39905	DESPERFECTES A LA VIA PUBLICA				7.253,77			7.253,77	7.253,77		7.253,77
39906	DESPERFECTES COBERTURA ASSEGURANCES				616,86			616,86	616,86		616,86
42000	PARTICIPACIÓ EN ELS INGRESSOS DE L'ESTAT	4.175.000,00		4.175.000,00	3.151.572,48			3.151.572,48	3.151.572,48		-1.023.427,52
42020	COMPENSACIÓ PER BENEFICIS FISCALS	37.000,00		37.000,00	4.762,96			4.762,96	4.762,96		-32.237,04
42021	ALTRES SUBVENCIONS DE L'ESTAT	200,00		200,00	237,34			237,34	237,34		37,34
45000	FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA	267.000,00		267.000,00	200.000,00			200.000,00	200.000,00		-67.000,00
45002	FONS LOCAL PER AL FOMENT DEL TURISME	315.000,00		315.000,00	279.229,64			279.229,64	279.229,64		-35.770,36
45080	PUOSC MANTENIMENT	66.500,00		66.500,00	33.274,68			33.274,68	33.274,68		-33.225,32
45081	PROGRAMA SUPORT DESENVOL·LOCAL -AODL	27.000,00		27.000,00	21.636,44			21.636,44	21.636,44		-5.363,56
45082	PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ	104.900,00		104.900,00	96.603,27			96.603,27	93.323,62	3.279,65	-8.296,73
	Suma	33.655.710,00		33.655.710,00	27.886.169,08	156.874,03		27.729.295,05	10.108.531,40	17.620.763,65	-5.926.414,95

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2018)

II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
45083	JUTJAT DE PAU	5.000,00		5.000,00							-5.000,00
45084	CONVENI PLA EDUCATIU D'ENTORN	6.400,00		6.400,00							-6.400,00
45085	PROGRAMA SUPORT DESENV.LOCAL -AODL	27.000,00		27.000,00	21.636,44		21.636,44	21.636,44			-5.363,56
45086	PROG.GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA PRÀCTIQ.JOVES	62.700,00		62.700,00	35.200,00	6.908,57	28.291,43	28.291,43			-34.408,57
45087	SUBVENCIO GENCAT "APLEC DE LA SARDANA"	1.500,00		1.500,00							-1.500,00
45088	SUBVENCIO GENCAT PLA LOCAL JOVENTUT										
45089	SUBV.GENCAT:ADQUIS. LLIBRES I DIARIS BIBLIOTEQUES				4.800,00		4.800,00	4.800,00			4.800,00
46100	SUBVENCIO DIPUTACIO SOCORRISME PLATGES	37.000,00		37.000,00	37.070,52		37.070,52	37.070,52			70,52
46101	SUBVENCIO DIPUTACIO: FONSDOCUMENTAL BIBLIOTEQUES										
46102	SUBVENCIO DIPUTACIO APLEC DE LA SARDANA	2.500,00		2.500,00	2.433,91		2.433,91	2.433,91			-66,09
46103	SUBVENCIO DIPUTACIO ACTIVITATS ESPORTIVES	10.000,00		10.000,00							-10.000,00
46104	SUBVENCIO DIPUTACIO: PARTICIPACIO CIUTADANA 2017										
46105	SUBVENCIO DIPUTACIO FONSCOOP. CULTURAL	42.000,00		42.000,00							-42.000,00
46106	SUBENCIO DIPUTACIO PLAGUES URBANES	10.800,00		10.800,00	9.762,87		9.762,87	9.762,87			-1.037,13
46107	SUBVENCIO DIPUTACIO XARXA PROMOCIO ECONOMICA	2.000,00		2.000,00							-2.000,00
46108	SUBVENCIO DIPUTACIO FIRA DE LA ROSA	5.000,00		5.000,00							-5.000,00
46109	SUBVENCIO DIPUTACIO LLARD'INFANTS	122.500,00		122.500,00	57.691,86		57.691,86	57.691,86			-64.808,14
46110	SUBVENCIO DIPUTACIO: CONCURS COLLES	150,00		150,00							-150,00
46111	SUBVENCIO DIPUTACIO: REDACCIO PLA LOCAL										
46500	SUBVENCIO SERVEIS SOCIALS CCAE	166.000,00		166.000,00							-166.000,00
46501	SUBVENCIO CONSELL COMARCAL DESPESA DEUTES										
	Suma	34.156.260,00		34.156.260,00	28.054.764,68	163.782,60	27.890.982,08	10.270.218,43	17.620.763,65		-6.265.277,92

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2018)

II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
47000	CONVENI FESTA DE LA VELLESA	2.500,00		2.500,00	1.027,18			1.027,18	1.027,18		-1.472,82
47001	PATRONAT DE TURISME - GASTRONOMIA	1.000,00		1.000,00							-1.000,00
52000	INTERESSOS COMPTES BANCARIS	20.000,00		20.000,00	183,11			183,11	183,11		-19.816,89
53400	DIVIDENDS SOCIETATS MUNICIPALS	50.000,00		50.000,00	50.000,00			50.000,00	50.000,00		
53410	PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS ROSESNET	28.000,00		28.000,00							-28.000,00
54100	ARRENDAMENT DE FINQUES URBANES	3.000,00		3.000,00	1.885,86			1.885,86	1.466,78	419,08	-1.114,14
55000	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	60.000,00		60.000,00	61.342,12			61.342,12	61.342,12		1.342,12
55001	CONCESSIONS CEMENTIRI MPAL.	8.000,00		8.000,00	3.008,00	1.300,60		1.707,40	589,40	1.118,00	-6.292,60
55002	CONCESSIONS SERVEIS TEMPORADA	470.400,00		470.400,00	450.539,80	35.942,00		414.597,80	3.132,01	411.465,79	-55.802,20
75060	SUBVENCIÓ GENCAT:CONVENI PORTS URB.CTRA.FAR ZONA		250.000,00	250.000,00							-250.000,00
75084	SUBV.GENCAT:RECARREGA VEHICLES ELECTRICS		20.000,00	20.000,00							-20.000,00
76100	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ: FONTS DE COOPERACIÓ MUNICIPAL	238.000,00		238.000,00							-238.000,00
76101	SUBVENCIÓ DDGI: CALDERA BIOMASSA	83.490,00		83.490,00							-83.490,00
76102	SUBVENCIÓ DDGI:RESTAURACIÓ TORRE MEDIEV.MONESTIR	30.000,00		30.000,00							-30.000,00
76103	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ: FONTS COOPERACIÓ MUNICIPAL 2017				54.881,61			54.881,61	54.881,61		54.881,61
76104	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ:RENOVACIÓ GESPA										
76105	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ:RENOVACIÓ GESPA ARTIFICIAL										
79100	SUBVENCIÓ FEDER: CALDERA BIOMASSA	199.350,00		199.350,00							-199.350,00
79101	SUBVENCIÓ FEDER PROGRAMA OPERATIU 2014-2020 EIX 6										
83000	REINTEGRAMENT BESTRETES AL PERSONAL		51.000,00	51.000,00	51.000,00			51.000,00	8.074,96	42.925,04	
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS		7.609.441,06	7.609.441,06							-7.609.441,06
	Suma	35.350.000,00	7.930.441,06	43.280.441,06	28.728.632,36	201.025,20		28.527.607,16	10.450.915,60	18.076.691,56	-14.752.833,90

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2018)

II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
87010	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES AFECTADES		27.144,24	27.144,24							-27.144,24
91300	PRÉSTECES A LLARG TERMINI										
	Suma	35.350.000,00	7.957.585,30	43.307.585,30	28.728.632,36	201.025,20		28.527.607,16	10.450.915,60	18.076.691,56	-14.779.978,14

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO (Secretari general), 28/02/2018 08:14
 2.- TCAT P MONTSERRAT MINDAN CORTADA - DNI 46121008M (Alcaldeessa presidenta), 28/02/2018 14:24



Ajuntament de Roses
 www.roses.cat

JUNTA DE GOVERN
 Sessió: ORDINÀRIA
 Data: 26 de febrer de 2018
 Àrea: ECONOMIA I HISENDA
 Expedient núm. 2018/000883

Francisco Muñoz Cameo, secretari general de l'Ajuntament de Roses (Girona)

CERTIFICO:

Que a la pre-acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 26 de febrer de 2018 hi consta que per unanimitat dels membres presents, es va aprovar l'acord del tenor literal següent:

"9.0.- Aprovació liquidació pressupost de l'exercici 2017

Identificació de l'expedient

Expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2017

Antecedents

1. D'acord amb l'informe favorable de la interventora accidental, la liquidació del pressupost de l'exercici 2017 presenta el resultat següent:

Execució pressupost corrent

Pressupost de despeses

Pressupost inicial de despeses	34.800.000,00
Modificacions de despeses	5.803.571,44
Pressupost definitiu de despeses	40.603.571,44
Obligacions reconegudes	32.210.910,70
Pagaments realitzats	28.888.940,68
Reintegrament de despeses	13.098,56
Pagaments líquids	28.875.842,12
Obligacions pendents de pagament	3.335.068,58

Pressupost d'ingressos

Pressupost inicial d'ingressos	34.800.000,00
--------------------------------	---------------

Codi segur de verificació: 27ae1a77-1277-4a7f-86fd-c02447311291.
 Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
 17480 Roses
 Tel. 972 25 24 00
 informacio@roses.cat
 www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Modificacions d'ingressos	5.803.571,44
Pressupost definitiu d'ingressos	40.603.571,44
Drets reconeguts nets	34.172.250,72
Ingressos realitzats	32.495.497,90
Devolució d'ingressos	389.691,58
Recaptació líquida	32.105.806,32
Drets pendents de cobrament	2.066.444,40

Resultat pressupostari de l'exercici

+ Drets reconeguts nets	34.172.250,72
- Obligacions reconegudes netes	32.210.910,70
Resultat pressupostari	1.961.340,02
+ Crèdits gastats finançats RTDG	2.082.321,10
+ Desviacions de finançament negatives de l'exercici	224.658,69
- Desviacions de finançament positives de l'exercici	53.666,11
Resultat pressupostari ajustat	4.214.653,70

Romanent de tresoreria

+ Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici	18.004.578,83
+ Drets pendents de cobrament	11.569.520,00
Del pressupost corrent	2.066.444,40
Del pressupost tancat	9.334.509,51
D'operacions no pressupostàries	168.566,09
- Obligacions pendents de pagament	4.195.640,63
Del pressupost corrent	3.335.068,58
Del pressupost tancat	7.877,05
D'operacions no pressupostàries	852.695,00
+ Partides pendents d'aplicació	-1.033.162,97
- Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	1.113.870,71
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	80.707,74
Romanent de tresoreria total	24.345.295,23
- Saldo de cobrament dubtós	7.628.482,07
Excés de finançament afectat	27.144,24
Romanent de tresoreria per a despeses generals	16.689.668,92
Incorporació romanents despesa compromesa	3.677.941,06
Ajut fons líquids per pagaments 2018 relatius a obligacions reconegudes 2017	3.330.301,47
RTDG net ajustat per a despeses generals	9.681.426,39

Codi segur de verificació: 27ae1a77-1277-4a7f-86fd-c02447311291.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat**Estalvi net****ESTALVI NET**

Ingressos corrents	33.715.901,71
Ajust per ingressos corrents afectats i extraordinaris	0,00
Total Ingressos corrents a considerar	33.715.901,71
Despeses corrents (excepte interessos)	26.844.907,11
Anualitat teòrica d'amortització	1.398.859,37
Despeses finançades amb RLT	2.082.321,10
Total despeses a considerar	26.161.445,38
Estalvi net	7.554.456,33
% estalvi net sobre ingressos corrents	22,41%

Execució pressupostos d'exercicis tancats**Pressupost de despeses**

Obligacions pendents de pagament a 1 de gener	1.677.918,45
Modificacions saldos inicials	0,00
Total obligacions pendents	1.677.918,45
Pagaments realitzats	1.670.041,40
Obligacions reconegudes pend. pagament al final de l'exercici	7.877,05

Pressupost d'ingressos

Drets pendents de cobrament a 1 de gener	14.238.099,46
Modificacions saldos inicials	403,56
Total drets pendents	14.238.503,02
Anul.lacions/cancel.lacions	494.901,48
Recaptació	4.409.092,03
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici	9.334.509,51

Estabilitat pressupostària

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT	Liq. (Aj + Rosersa)
Ingressos dels capítols 1 a 7	34.140.095,24
Ajustaments SEC 2010	-165.501,88
Ingressos no financers ajustats	33.974.593,36
Despeses dels capítols 1 a 7	30.703.713,86
Ajustaments SEC 2010	-52.306,77
Despeses no financeres ajustades	30.651.407,09
Capacitat (+) o necessitat (-) de finançament	3.218.572,73
% sobre els ingressos no financers ajustats	9,47%



**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat**g) Regla de la despesa**

Despesa computable exercici anterior Consolidada	30.177.075,06
x Taxa de referència creixement PIB	2,10%
Suma	30.810.793,64

Incrementos i disminucions de recaptació	0,00
Incrementos	0,00
Disminucions	0,00
Variacions normatives recaptació	0,00
Límit de la regla de la despesa	30.810.793,64

Despesa computable exercici liquidat	Liq. (Aj + Rosersa)
Despesa no financera (cap 1-7)	30.703.713,86
- Interessos (cap. 3)	158.980,88
Despesa no financera (cap 1-7) sense interessos	30.544.732,98
(+/-) Ajustaments SEC 2010	-45.602,87
Despesa no financera ajustada al SEC 2010	30.499.130,11
- Despeses finançades fons finalistes (corrents)	655.236,84
- Despeses finançades fons finalistes (capital)	423.549,01
Total despesa computable 2017	29.420.344,26
Verificació compliment Regla de despesa	
Eliminació transferències internes	
Despesa computable a considerar	
Dif. entre el límit de la regla de desp. i la desp. Computable	1.390.449,38
Taxa creixement	-2,51%

h) Deute viu

ENDEUTAMENT a 31/12	Liquidació (Aj+Rosersa)
Deute per tipologia	
Deute a llarg termini	7.370.646,42
Deute a curt termini	1.332.210,95
Deute avalat a llarg termini	0,00
Deute total a 31/12	8.702.857,37



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO (Secretari general), 28/02/2018 08:14
 2.- TCAT P MONTSERRAT MINDAN CORTADA - DNI 46121008M (Alcaldeessa presidenta), 28/02/2018 14:24



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

i) Destí del superàvit

Càlcul de l'import a destinar

Superàvit (Capacitat de finançament Liquidació 2017)	3.218.572,73
Rom. Tresoreria despeses generals (RTDG)	16.689.668,92
Incorporació romanents despesa compromesa	3.677.941,06
Ajust fons líquids estat RTDG a 31/12 per pagaments 2018 relatius a oblig.reconegudes 2017	3.330.301,47
RTDG disponible ajustat a 31/12	9.681.426,39
Import a aplicar art 32 (el menor entre superàvit i RTDG disponible)	3.218.572,73
Deute viu	8.702.857,37
Aplicació de l'article 32 de la LOEPSF	SI

Destinació de l'import del superàvit

Import a destinar	3.218.572,73
Saldo final 2017 compte 4130 (OPA)	3.941,17
Obligacions proveïdors pendents pag a 31/12/17	12.644,16
Suma	16.585,33
Saldo a destinar (art 32 LOEPSF)	3.201.987,40

Compliment requisits DA 6ª

Nivell d'endeutament inferior 110% (deute públic consolidat)	SI	25,81%
Superàvit Liquidació 2017	SI	3.218.572,73
RTDG 2017 ajustat positiu	SI	9.681.426,39
Estimació superàvit pressupost consolidat 2018	SI	3.596.669,35
Compliment PMP 2017	SI	20,51
Inversions finançament sostenibles (si es prorroga DA 6a.de la LOEPSF)	SI	3.201.987,40

2. Consta a l'expedient la pre-proposta del regidor responsable de l'Àrea d'Economia i Hisenda en els mateixos termes d'aquesta proposta.

3. S'ha emès informe jurídic.

Fonaments de dret

1. RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL). Articles 54, 162 a 171 i 191 a 193.

Codi segur de verificació: **27ae1a77-1277-4a7f-86fd-c02447311291**.
 Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
 17480 Roses
 Tel. 972 25 24 00
 informacio@roses.cat
 www.roses.cat

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO (Secretari general), 28/02/2018 08:14
 2.- TCAT P MONTSERRAT MINDAN CORTADA - DNI 46121008M (Alcaldeessa presidenta), 28/02/2018 14:24



Ajuntament de Roses
 www.roses.cat

2. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol primer, del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos. Articles 89 a 105.
3. Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).
4. LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LEPSF).
5. LO 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la LEPSF.
6. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
7. RDL 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les CCAA i EELL i altres de caràcter econòmic.
8. Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2017, emesa per la Direcció general de Política financera, assegurances i Tresor amb data 14 de juliol de 2017, adaptada a la Llei 3/2017 de 27 de juny de PGE per a l'any 2017.
9. DA 96 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017, que prorroga l'aplicació de les regles contingudes a la DA 6ª. de la LO 2/2012 pel que fa al destí del superàvit de les entitats locals corresponent a 2016, tenint en compte el contingut de la DA 16a. del TRLRHL.
10. Informe 20/2014 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, apartat 2.3.
11. RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària (RLGEP), en la seva aplicació a les entitats locals.
12. Resolució de 16 de setembre de 2016 de la Secretaria General del Tresor i Política financera en la qual es defineix el Principi de Prudència Financera.

Codi segur de verificació: **27ae1a77-1277-4a7f-86fd-c02447311291**.
 Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
 17480 Roses
 Tel. 972 25 24 00
 informacio@roses.cat
 www.roses.cat

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO (Secretari general), 28/02/2018 08:14
 2.- TCAT P MONTSERRAT MINDAN CORTADA - DNI 46121008M (Alcaldeessa presidenta), 28/02/2018 14:24



Ajuntament de Roses
 www.roses.cat

13. Nota informativa sobre la tramitació dels Plans econòmics i financers aprovats pels ens locals en el Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya de data 11/11/2014.
14. Manual del cálculo del déficit en contabilidad nacional adaptado a las corporaciones locales (IGAE).
15. Nota informativa 1/2016 de recomanació tècnica de la IGAE sobre la utilització del compte 413 "creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost" del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local.
16. Nota informativa de data 12/01/2018 sobre requeriments d'informació del Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, en relació amb el compliment de regles fiscals previstes a la normativa d'Estabilitat Pressupostària.
17. Principis comptables públics. Document 8 de Despeses amb finançament afectat.
18. Pla d'Inversions de l'Annex al Pressupost General i Bases d'Execució del pressupost per a l'exercici 2017.

ACORD:

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2017 amb el resum que figura en la part d'antecedents i la documentació preceptiva d'acord amb la normativa vigent que figura en aquest expedient.
2. Constatar que aplicades les regles d'aplicació del superàvit de l'exercici 2017, queda un saldo positiu de 3.201.987,40 € a destinar a l'aplicació establerta a l'article 32 (reducció de deute), i/o a la DA 6a de la LOEPSF (IFS) en cas de que quedi finalment prorrogada.
3. Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri.
4. Trametre una còpia de la liquidació als organismes competents d'acord amb la normativa vigent. Exp. 2018/000883."

Codi segur de verificació: **27ae1a77-1277-4a7f-86fd-c02447311291**.
 Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
 17480 Roses
 Tel. 972 25 24 00
 informacio@roses.cat
 www.roses.cat

Codi Segur de Verificació: 27ae1a77-1277-4a7f-86fd-c02447311291
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2018_50318699
Data d'impressió: 01/10/2018 14:41:20
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO (Secretari general), 28/02/2018 08:14
2.- TCAT P MONTSERRAT MINDAN CORTADA - DNI 46121008M (Alcaldeessa presidenta), 28/02/2018 14:24



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

I, perquè així consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcaldeessa presidenta, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)





Ajuntament de Roses
Intervenció General

PROGRAMES ANUALS D'ACTUACIÓ, INVERSIÓ I FINANÇAMENT DE LES SOCIETATS MUNICIPALS



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses



SOCIETAT MUNICIPAL
SERVEIS MUNICIPALS DE ROSES,SA

ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PER A L'EXERCICI 2019

Setembre 2018



ÍNDEX

1) Memòria explicativa	3
2) Previsió d'ingressos i despeses	5
3) Balanç	6
4) Pla d'inversions	8
5) Plantilla de personal	9
6) Verificació Objectiu d'estabilitat	10
7) Condicions reguladores dels encàrrecs de gestió realitzats	12
8) Annex	37



1. MEMÒRIA EXPLICATIVA

Les previsions de despeses i ingressos s'han elaborat en base als següents criteris:

1. Els ingressos corresponents a la gestió dels serveis encomanats pugen un 1,5% (+33.815 €), per la variació prevista dels salaris.
2. Els ingressos individualitzats per a cada un dels serveis es resumeix en el quadre següent:

Servei	Press. 2019	Press. 2018	Diferència	%
Jardineria	778.125	796.260	-18.135	-2,3%
Forestal	200.210	199.550	660	0,3%
Enllumenat Públic	274.840	263.710	11.130	4,2%
Via Pública	426.450	384.850	41.600	10,8%
Senyalització	115.895	117.280	-1.385	-1,2%
Parcs infantils (2n semestre)	35.600	35.600		
Mòduls Platges	100.280	101.500	-1.220	-1,2%
Mercat Cobert	95.330	96.900	-1.570	-1,6%
Aules Mercat	36.800	37.280	-480	-1,3%
Man. Edif. Públics	104.340	99.540	4.800	4,8%
Control Teatre	90.270	90.610	-340	-0,4%
Festes	105.105	106.350	-1.245	-1,2%
Total Serveis Municipals	2.363.245	2.329.430	33.815	1,5%

3. La partida de despeses de personal s'incrementa un 2,8% en relació al pressupost 2018. Els aspectes més rellevants són els següents:
 - a) Es pressuposta un increment general de salaris del 2,375%, que queda supeditat al que estableixin els Pressupostos Generals de l'Estat per al 2019. La resta de l'increment pressupostat correspon al diferencial entre l'1,2% d'increment salarial pressupostat per al 2018 i l'increment real de l'1,625% de la base anual.
 - b) Es regularitza el complement personal de 4 treballadors, sense incidència pressupostària, d'acord amb informe de gerència d'11/07/18.
 - c) La retribució variable màxima pressupostada correspon al 50% d'una mensualitat de cada empleat.
4. Els "aprovisionaments" pugen un 6,6% (+43.575 €) i les "altres despeses d'explotació" un 5,7% (+16.110 €) per adequar-se a les despeses reals, especialment en les partides de "compres de material elèctric" en el primer cas i "reparacions i conservació" i "serveis professionals independents" en el segon.
5. S'incorporen a aquest pressupost diferents partides que fins l'any 2014 es finançaven a banda, i pugen a un total de 232.850 €. En el quadre següent es pot veure el detall per servei:

	Total	Jardineria	Enllumenat	Via Públ.	Senyalització	Parcs Inf.	Mòduls WC	Edif.Publ.	Festes
Cost de la substitució d'arbres:	28.000,00	28.000							
Cost de la compra de planta de temporada:	10.000,00	10.000							
Cost dels desperfectes de jardineria:	3.900,00	3.900							
Cost dels desperfectes d'enllumenat:	24.000,00		24.000						
Cost dels desperfectes en la via pública:	11.800,00			11.800					
Cost dels materials de manteniment en edificis mu	60.000,00							42.000	18.000
Cost dels desperfectes en la senyalització de codi	4.500,00				4.500				
Cost dels desperfectes en parcs infantils:	2.000,00					2.000			
Manteniment 4 WC automàtic	18.650,00						18.650		
Adequació i millora placeta c/Gravina	31.500,00	6.900	1.400	23.200					
Remodelació vorera plaça Catalunya	28.000,00	200		27.800					
Millora parterre plaça Empordà	10.500,00	1.800		8.700					
Reposició i millora	232.850,00	50.800,00	25.400,00	71.500,00	4.500,00	2.000,00	18.650,00	42.000,00	18.000,00



6. En l'annex es detalla el pressupost de les següents obres:
 - a) Adequació i millora de la placeta del carrer Gravina.
 - b) Remodelació de la vorera de la plaça Catalunya.
 - c) Millora del parterre de la plaça Empordà
7. El cost de les amortitzacions s'ha establert sobre els valors de cost dels actius immobilitzats, segons el mètode lineal aplicant els percentatges calculats en funció de la vida útil estimada.
8. El resum de despeses per serveis és el següent:

	Total	Jardineria	Forestal	Enllumenat	Via Públ.	Senyalització	Parcs Inf.	Mòduls WC	Mercat	Aules	Edif.Publ.	Teatre	Festes
COSTOS EXPLOTACIÓ													
Despeses personal seccions	1.103.675	341.560	98.920	102.840	185.990	55.595	20.750	58.060	44.940	21.580	32.360	78.680	62.400
Despeses personal administració	172.105	57.540	14.800	20.320	31.530	8.570		7.420	7.050	2.720	7.710	6.670	7.775
Dietes consell i comissió executiva	22.020	7.360	1.890	2.600	4.040	1.100		950	900	350	990	850	990
Serveis prof. ind. (gestoria, auditoria, assessoraments,	26.300	8.790	2.260	3.110	4.820	1.300		1.130	1.080	420	1.180	1.020	1.190
Assegurances	11.620	3.880	1.000	1.370	2.130	580		500	480	190	520	450	520
Subministres generals (telèfon, mat. of, aigua i elect...	11.600	3.880	1.000	1.370	2.130	580		500	470	180	520	450	520
Altres serveis (sinistres, ITV, gremis, ...)	10.380	3.470	890	1.230	1.900	520		440	430	160	470	400	470
Tributs	3.900	1.300	340	460	710	190		170	160	60	170	160	180
Amortitzacions	65.000	24.720	4.000	10.710	17.310		3.750				1.540		2.970
Manteniment Equips i Maquin.	72.140	18.930	7.800	8.220	23.030	1.400	1.510	550	300	1.300	5.500		3.800
Aprovisionaments (materials seccions)	223.370	57.200	1.700	76.620	36.500	31.900	5.000	2.650	2.500	700	8.600		
Consum energia elect. mercat	9.000								7.000	2.000			
Consum aigua mercat	6.800								5.000	1.800			
Consum benzina	30.100	13.400	2.000	4.700	8.000		500	100					1.400
Tractament de residus	4.900				4.900								
Lloguers magatzems i oficina	87.500	36.680	1.310	11.090	28.680	760		660	620	240	1.980	590	4.890
Lloguers maquinària	20.400	7.600	2.000	4.800	1.800	1.000		1.400			800	1.000	
Treb. i Serv. Ext. (mov. terres, fitot, neteja,...)	249.585	141.015	60.500		1.480	7.900	2.090	7.100	24.400	5.100			
Reposició i millora 2019 (aprov. + TiS ext + residus)	232.850	50.800		25.400	71.500	4.500	2.000	18.650			42.000		18.000
Total prestació serveis	2.363.245	778.125	200.210	274.840	426.450	115.895	35.600	100.280	95.330	36.800	104.340	90.270	105.105

9. No es repercuteix cap benefici industrial.
10. Les inversions Intangibles i materials de l'empresa (65.000 €) se centren en l'adquisició d'un camió-grua per a la secció de construcció (48.000 €), un grup electrògen (1.500 €), 2 desbrossadores (3.000 €), un segadora (2.000 €) i material de telegestió de reg (7.500 €) i software informàtic (3.000 €). Els imports pressupostats són únicament estimatius i no limitatius. Aquestes inversions es financen amb recursos corrents (tresoreria).
11. En les condicions reguladores dels encàrrecs de gestió annexes es descriuen per a l'any 2019 el detall de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament a aquesta societat municipal.



2. PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

	2019	2018	% variació
1. Import net de la xifra de negocis.	2.363.245	2.329.430	1,5%
2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació.			
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu.			
4. Aprovisionaments.	-704.005	-660.430	6,6%
5. Altres ingressos d'explotació.			
6. Despeses de personal.	-1.297.800	-1.262.460	2,80%
7. Altres despeses d'explotació.	-296.440	-280.330	5,7%
8. Amortització d'immobilitzat.	-65.000	-58.750	10,6%
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres.			
10. Excessos de provisions.			
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat.			
11a. Subvencions concedides i transferències realitzades per l'entitat			
Al sector públic local de caràcter administratiu			
Al sector públic local de caràcter empresarial o fundacional			
A altres			
12. Altres resultats			
A) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 +2 +3 +4 +5 +6 +7 +8 +9 +10 +11 +12)	0	67.460	-100,0%
13. Ingressos financers.	200	400	-50,0%
14. Despeses financeres.	-200	-200	0,0%
15. Variació de valor raonable en instruments financers.			
16. Diferències de canvi.			
17. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers.			
18. Altres ingressos i despeses de caràcter financer			
B) RESULTAT FINANCER (13 +14 +15 +16 +17 +18).	0	200	-100,0%
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A + B)	0	67.660	-100,0%
19. Impostos sobre beneficis.	0	-200	-100,0%
D) RESULTAT DE L'EXERCICI (C + 19)	0	67.460	-100,0%



3. BALANÇ

ACTIU	2019	2018	% variació
A) ACTIU NO CORRENT	590.202	590.202	0,0%
I. Immobilitzat intangible	12.155	11.155	9,0%
II. Immobilitzat material	161.828	162.828	-0,6%
III. Inversions immobiliàries	410.669	410.669	0,0%
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini			
V. Inversions financeres a llarg termini	5.550	5.550	0,0%
VI. Actius per impost diferit.			
VII. Deutors comercials no corrents			
B) ACTIU CORRENT	1.882.321	1.882.321	0,0%
I. Existències	92.063	92.063	0,0%
II. Deutors comercials i altres comptes a cobrar:	581.765	581.765	0,0%
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	579.108	579.108	0,0%
2. Accionistes (socis) per desemborsaments exigits			
3. Altres deutors	2.657	2.657	0,0%
III. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini			
IV. Inversions financeres a curt termini	650.000	650.000	0,0%
V. Periodificacions a curt termini	3.900	3.900	0,0%
VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	554.593	554.593	0,0%
TOTAL ACTIU (A + B)	2.472.523	2.472.523	0,0%



PATRIMONI NET I PASSIU	2019	2018	% variació
A) PATRIMONI NET	2.220.237	2.220.237	0,0%
A-1) Fons propis	2.220.237	2.220.237	0,0%
I. Capital	60.101	60.101	0,0%
1. Capital escriturat	60.101	60.101	0,0%
2. (Capital no exigit)			
II. Prima d'emissió			
III. Reserves	2.160.136	2.092.676	3,2%
IV. (Accions i participacions en patrimoni pròpies)			
V. Resultat d'exercicis anteriors			
VI. Altres aportacions de socis			
VII. Resultat d'exercici	0	67.460	-100,0%
VIII. (Dividend a compte).			
A.2) Ajustos en patrimoni net			
A.3) Subvencions, donacions i llegats rebuts			
B) PASSIU NO CORRENT.	0	0	
I. Provisions a llarg termini			
II. Deutes a llarg termini.	0	0	
1. Deutes amb entitats de crèdit			
2. Creditors per arrendament financer.			
3. Altres deutes a llarg termini			
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini			
IV. Passius per impost diferit			
V. Periodificacions a llarg termini			
VI. Creditors comercials no corrents			
VII. Deute amb característiques especials a llarg termini			
C) PASSIU CORRENT	252.286	252.286	0,0%
I. Provisions a curt termini			
II. Deutes a curt termini	0	0	
1. Deutes amb entitats de crèdit			
2. Creditors per arrendament financer			
3. Altres deutes a curt termini			
III. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini			
IV. Creditors comercials i altres comptes a pagar	252.286	252.286	0,0%
1. Proveïdors	77.257	77.257	0,0%
2. Altres creditors.	175.029	175.029	0,0%
V. Periodificacions a curt termini			
VI. Deute amb característiques especials a curt termini			
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)	2.472.523	2.472.523	0,0%



4. PLA D'INVERSIONS

Projectes				Finançament				Observacions	
Inversió	Durada prevista	Import total	Import anualitat	Recursos corrents	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc		
Immobilitzat intangible		3.000	3.000	3.000	0	0	0		
1	Programes informàtics	2019-2019	3.000	3.000	3.000	0	0	0	
Immobilitzat material		62.000	62.000	62.000	0	0	0		
2	Camió grua Construcció	2019-2019	48.000	48.000	48.000	0	0	0	
3	Grup electrògen Construcció	2019-2019	1.500	1.500	1.500	0	0	0	
4	2 desbrossadore (Jard. i For.)	2019-2019	3.000	3.000	3.000	0	0	0	
5	Material de reg Jardineria	2019-2019	7.500	7.500	7.500	0	0	0	
6	Segadora Jardineria	2019-2019	2.000	2.000	2.000	0	0	0	
TOTAL PLA D'INVERSIONS			65.000	65.000	65.000	0	0	0	



5. PLANTILLA DE PERSONAL

La plantilla de personal és la següent:

Grup cotització	Categoria	Lloc de treball	Dotació	Retribució fixa bruta anual (€)	Total (€)
1	Gerent	Gerència (40%)	0,4	76.533,80	30.613,52
2	Arquitecte tècnic	Direcció Tècnica	1	45.400,60	45.400,60
5	Administratiu	Secretaria i comptabilitat	1	28.734,58	28.734,58
7	Aux. administratiu	Control de costos	1	19.836,22	19.836,22
3	Encarregat	Jardineria	1	32.050,20	32.050,20
8	Capatàs	Jardineria	1	23.536,24	23.536,24
8	Of. jardiner	Jardineria	4	20.864,34	83.457,36
9	Jardiners	Jardineria	1	19.305,44	19.305,44
10	Aux. jardiner	Jardineria	6	18.431,70	110.590,20
8	Capatàs	Forestal	1	27.265,00	27.265,00
8	Oficial	Forestal	1	22.776,88	22.776,88
10	auxiliars	Forestal	1	19.989,62	19.989,62
3	Encarregat	Instal·lacions	1	34.012,30	34.012,30
8	Of. 1ª elect.	Instal·lacions	2	25.771,90	51.543,80
8	Of. 2ª elect.	Instal·lacions	3	22.265,46	66.796,38
3	Encarregat	Construcció	1	32.043,90	32.043,90
8	Oficial 1ª	Construcció ¹	3,5	24.721,20	86.524,20
9	Oficial 3ª	Construcció	1	21.540,68	21.540,68
10	Peó espec.	Construcció ¹	1,125	19.956,17	22.450,69
9	Peó esp. neteja	Mòduls platges	6	7.109,90	35.549,50
10	Encarregat	Mercat Municipal	1	24.499,16	24.499,16
10	Conserge	Aules Mercat	1	18.431,56	18.431,56
3	Encarregat	Teatre	1	32.071,20	32.071,20
4	Conserge	Teatre	1	23.535,96	23.535,96
TOTAL			42,025		912.555,19

Retribució variable ²:

31.321,63 €

Substitucions, plusos conveni, hores extres,....:

11.343,41 €

TOTAL Sous i Salaris

955.220,23 €

Seguretat Social (32%):

305.759,76 €

Dietes consell i comissió executiva ³:

22.020,00 €

Altres despeses socials:

14.800,00 €

TOTAL DESPESES DE PERSONAL:

1.297.800,00 €

¹ Es contemplen dues places a la secció de construcció destinades al manteniment dels parcs infantils: un oficial 1ª a jornada completa i un peó especialista amb una dedicació del 25%, a l'inici del segon semestre de 2019.

² La retribució variable correspon al 50% d'una mensualitat.

³ Es pressuposten 4 reunions del consell d'administració i una reunió quinzenal de la comissió executiva.



6. VERIFICACIÓ OBJECTIU D'ESTABILITAT

Pressupost de despeses

I	Personal	1.297.800
II	Béns i serveis corrents	1.000.445
III	Despeses financeres	200
IV	Transferències corrents	0
V	Fons de contingència	0
	Despeses corrents	2.298.445
VI	Inversions	65.000
VII	Transferències de capital	0
	Despeses de capital	65.000
VIII	Actius financers	0
IX	Passius financers	0
	Operacions financeres	0
	TOTAL DESPESES	2.363.445

Pressupost d'ingressos

I	Impostos directes	0
II	Impostos indirectes	0
III	Taxes i altres ingressos	0
IV	Transferències corrents	2.363.245
V	Ingressos patrimonials	200
	Ingressos corrents	2.363.445
VI	Alienació inversions	0
VII	Transferències de capital	0
	Ingressos de capital	0
VIII	Actius financers	0
IX	Passius financers	0
	Operacions financeres	0
	TOTAL INGRESSOS	2.363.445

**Superàvit (+) o dèficit (-)**

Ingressos a efectes comptabilitat nacional	2.363.445
Ajustaments SEC 2010	0
Ingressos ajustats	2.363.445
Despeses a efectes comptabilitat nacional	2.363.445
Ajustaments SEC 2010	0
Despeses ajustades	2.363.445
Superàvit (+) o dèficit (-)	0
% sobre els ingressos	0,00%

Endeutament

Deute a llarg termini	0
Deute a curt termini	0
Deute total a 31/12/2017	0
Noves operacions	0
Amortització	0
Deute total previst a 31/12/2018	0
% deute viu sobre ingressos	0,0%



7. CONDICIONS REGULADORES DELS ENCÀRRECS DE GESTIÓ

Article 1. Objecte.

D'acord amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, el Ple de l'Ajuntament de Roses va acordar la prestació en forma de gestió directa de diferents serveis municipals mitjançant la empresa municipal Serveis Municipals de Roses, SA (Rosersa), com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Roses.

L'únic i exclusiu destinatari dels serveis prestats per ROSERSA és l'Ajuntament de Roses.

Aquestes condicions regulen la forma de prestació de l'encàrrec de gestió, que es durà a terme de conformitat amb les prescripcions tècniques fixades a l'annex.

Article 2. Termini de vigència

Aquest encàrrec de gestió, tindrà la mateixa vigència que el pressupost municipal i la seva possible pròrroga si procedeix.

Article 3. Àmbit dels serveis encarregats

L'àmbit de prestació del servei serà el que s'especifiqui en les prescripcions tècniques establertes a l'annex.

Rosersa se subroga en la posició de l'Ajuntament en relació a la prestació del servei. Realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per a la seva correcta prestació d'acord amb les prescripcions tècniques establertes.

Les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió no seran realitzades per l'organització indiferenciada de l'Ajuntament.

Article 4. Organització del servei.

Rosersa s'organitzarà de la manera següent:

- a) Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà al seu càrrec. Totes les despeses de manteniment dels vehicles i altres equipament necessàries per a la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa. Si s'hagués de substituir algun vehicle o equipament durant la vigència d'aquestes condicions, ho serà per un de nou i similar a càrrec de l'empresa, que n'assumirà totes les despeses de manteniment i amortització.
- b) Disposarà d'una oficina oberta al públic segons les necessitats dels serveis.
- c) Gestionarà, dirigirà, reglamentarà i organitzarà internament el servei amb plena autonomia i dintre del seu organigrama general.
- d) Complirà amb els seus treballadors les disposicions de la legislació laboral i de seguretat i salut en el treball, adoptant les mesures de protecció individuals i col·lectives que siguin necessàries. El personal dels serveis anirà degudament uniformat d'acord amb les seves ocupacions.
- e) Complirà tota la normativa sectorial que els hi afecti en relació amb els serveis gestionats.
- f) Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa

L'organització detallada en el pressupost anual es considera adequada i suficient per a la prestació dels diferents serveis d'acord amb les condicions establertes en aquest encàrrec de gestió.



Article 5. Control, coordinació, direcció i vigilància del servei.

L'Ajuntament controlarà, coordinarà, dirigirà i vigilarà el servei com a titular d'aquest a través dels òrgans competents segons el seu règim d'organització. El seguiment tècnic es realitzarà a través de l'àrea d'infraestructura i serveis públics.

Per millorar la coordinació entre les parts i vetllar que s'assoleixin els objectius i directrius establertes es constituirà un comitè de seguiment format per tres persones designades per cada part.

Rosersa pot presentar a l'Ajuntament propostes de normatives o reglaments tècnics que conduixin a la normalització d'elements i procediments d'execució.

Article 6. Finançament.

Pel desenvolupament de totes les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió, Rosersa percebrà l'aportació econòmica que figura en les prescripcions tècniques establertes per a cada servei. **Les aportacions econòmiques s'han calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes.**

Aquestes aportacions tenen per objecte el finançament de les despeses d'explotació en la mesura necessària per equilibrar el compte de pèrdues i guanys i tindran naturalesa de pagament a compte que es regularitzarà anualment, fins al límit màxim establert, amb la presentació de la corresponent certificació o comptes, segons procedeixi. En el seu cas, l'excès de transferències haurà de minorar per aquest import les aportacions autoritzades iniciament en l'exercici següent, excepte que aquest import s'apliqui, en un termini màxim de 2 exercicis a comptar del següent en el que s'ha generat, a la finalitat per a la qual van ser atorgats.

Article 7. Subcontractació.

La subcontractació només serà admesa si es contempla expressament aquesta possibilitat en el document de prescripcions tècniques de l'encàrrec en concret, amb exigència d'autorització expressa de l'encomanant prèvia notificació, i limitada a prestacions accesoris a l'objecte principal de l'encàrrec.

La retribució de las prestacions que siguin objecte de subcontractació haurà de ser fixada tenint en compte el cost real del contracte portat a terme per l'ens instrumental, sense perjudici de la inclosió de les despeses de tramitació i gestió de la subcontractació, que haurien d'estar específicament tarifades. Els òrgans encomanants hauran a més de verificar que la subcontractació s'ha portat a terme de conformitat amb allò prescrit.

En tot cas, la quantia de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers, en el seu cas, conforme a la proposta aprovada, no excedirà del 50 % de la quantia de l'encàrrec inicial i les seves modificacions, amb les excepcions previstes a l'article 32.7 de la LCSP.

Article 8. Interpretació.

La interpretació de les condicions establertes en aquest encàrrec de gestió correspon a la Junta de Govern Local, previs els informes municipals que corresponguin.

Article 9. Revocació d'actes administratius.

Queden revocats a l'entrada en vigor d'aquest encàrrec de gestió tots els actes administratius adoptats amb anterioritat per qualsevol òrgan municipal relatiu a les condicions de la prestació del servei que afectessin a Rosersa.



Annex. Prescripcions tècniques

A – Servei de jardineria

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosersa realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el manteniment, conservació i millora dels espais i zones verdes de la totalitat del municipi de Roses, que inclou: parcs, places, jardins, arbres d'alineació, jardineres, talussos i altres espais verds, així com la dels edificis públics.

S'entén per jardineria els espais i zones verdes de la totalitat del municipi de Roses situades en espais públics, que inclou: parcs, places, jardins, arbres d'alineació, jardineres, parcel·les municipals en zona urbanitzada qualificades pel planejament com a zones verdes i talussos, així com la poda i els tractaments fitosanitaris de la jardineria dels edificis públics.

Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosersa són les següents:

2.1. En relació al manteniment i la conservació de gespa:

1. El reg es realitzarà per aspersió allà on existeixi xarxa de reg, mànega o camió cuba, amb una freqüència mínima de dos cops per setmana, que podrà variar segons les condicions meteorològiques mitges.
2. Les segues es realitzaran amb una freqüència, en funció de les dades meteorològiques, de: març a octubre: 1 cop per setmana; novembre a febrer: 1 cop cada 15 dies. Es procedirà a la retallada de vores cada cop que es segueixi.
3. L'eliminació periòdica de males herbes de forma manual, mecànica o amb herbicida.
4. L'aireació en gespes ornamentals de primera categoria de forma manual o mecànica.
5. L'escarificat per mitjans manuals i mecànics. En gespes de primera categoria es realitzarà dos cops a l'any, a la primavera i a la tardor.
6. El reencebat orgànic, a base d'arena i turba, es realitzarà a criteri tècnic. En gespes de primera categoria un cop a l'any i a la tardor.
7. La resembra a les zones de gespes a les que per sembra defectuosa o per desgast posterior es produeixin clarianes o clapes. La resembra es realitzarà amb la mateixa barreja de llavors utilitzades a la primera sembra.
8. Els adobats es realitzaran mitjançant adobs d'alliberació lenta i principalment de la primavera fins a l'octubre, regant posteriorment.
9. La renovació de zones de gespa malmesa per erosió, contaminació, plaga, malaltia o algun altre factor que la facin necessària. La renovació de zones de gespa es comunicarà a l'Ajuntament.

2.2. En relació al manteniment i conservació de zones arbustives:

1. La reposició d'arbusts morts o baixes per motiu de vandalisme o per causes naturals de la mateixa planta.
2. La poda, esporga i retall de branques segons les característiques de la planta i època.
3. El trasplantament d'arbustives sempre que sigui necessari pels següents motius: elevada densitat de plantació, mala ubicació, qualsevol tipus d'afecció o altres motius. El trasplantament es comunicarà a l'Ajuntament.
4. L'eliminació de males herbes periòdica, ja sigui de forma manual, mecànica o amb herbicida. Posteriorment es farà un entrecavat a una profunditat màxima de 15 cm.
5. L'adobat mitjançant adob mineral d'alliberació lenta, dos cops a l'any, a la primavera i a la tardor.
6. El reg manual, per aspersor, goteig o exudació de forma que no es descalcin les plantes i que no s'efectuï un rentat ni l'erosió del terreny.



7. El retall de vores de parterre per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la forma inicial del mateix.

2.3. En relació a manteniment i conservació d'arbrat:

1. L'eliminació de males herbes es realitzarà de forma periòdica, tant sigui de forma manual, mecànica o amb herbicida. Seguidament es procedirà a realitzar un entrecavat a una profunditat màxima de 15 cm.
2. La poda vindrà determinada per criteri tècnic segons l'espècie i es determinarà la forma i època. La poda, segons l'espècie i el port de l'arbre i segons l'estat de l'arbre i el seu desenvolupament podrà ser de formació (dirigir i ajudar a l'arbre a assolir el port idoni) o de neteja i manteniment (destinades a controlar i conservar el port assolit). En totes les podes s'eliminaran les branques mortes. La freqüència de les podes podrà ser anual o bianual, depenent de l'espècie i creixement. Les podes es comunicaran als serveis tècnics de l'Ajuntament.
3. La recollida i transport de restes de poda, tant sigui a un contenidor o lloc provisional d'acopi com al camió es realitzarà evitant en tot moment la invasió de la via pública i en cas d'extrema necessitat, es procedirà a la seva senyalització o balissament corresponent.
4. Les podes especials seran pels següents casos: a) en cas d'accident de branques per motius de causes climatològiques, b) en cas de destorb del tràfic rodat i dels vianants, c) en cas d'estorb d'elements arquitectònics i serveis, d) en cas que les branques volin sobre parcel·les de particulars, e) en cas de plaga o malaltia, f) en podes de fulles de palmera i talls de fruits. Es comunicaran als serveis tècnics de l'Ajuntament.
5. L'adobat s'efectuarà mitjançant adob mineral d'alliberació lenta. La dosi de l'adobat, així com la seva formulació, estarà en funció de l'espècie i de la seva mida.
6. El reg es realitzarà segons l'època de l'any. D'abril a novembre serà cada 15 dies. Aquestes freqüències podran ser alterades en funció de les condicions climatològiques. Aquests regs s'efectuaran amb mànega o camió cuba, sempre i quan l'arbrat no conti amb un sistema de reg per goteig en funcionament.
7. La col·locació de tutors a aquells arbres que tinguin un perímetre de tronc que faci perillar la seva supervivència si no és col·locant un tutor. Els tutors seran de fusta de castanyer o de fusta tractada de tipus trípod.
8. L'adreçada d'aquells arbres torts o inclinats de diàmetre petit.
9. L'arrencada de baixes i nova plantació quan s'observi algun exemplar mort, afectat per actes vandàlics, meteorològics o col·lisió de vehicles, renovant el substrat amb sauló, torba, adob, fems i altres elements. En aquesta tasca hi ha inclòs el cost del subministrament de l'arbre.

2.4 En relació al manteniment i conservació de jardineres i cubilots:

1. El reg amb la periodicitat depenent del tipus de vegetació que hi hagi plantada, que es realitzarà amb manega o camió cuba, segons les necessitats.
2. L'adobat s'efectuarà mitjançant adob mineral d'alliberació lenta, dos cops a l'any, un a la tardor i un altre a la primavera. La dosi de l'adobat, així com la seva formulació, estarà en funció de l'espècie i de la seva mida.
3. La poda es realitzarà segons el tipus de plantes o els resultats que d'ella es vulguin obtenir. L'època vindrà condicionada per l'espècie i les condicions climàtiques de la zona. Tot el brancatge resultant d'aquesta operació haurà d'ésser retirat immediatament.
4. L'eliminació de males herbes i entrecavat: aquest treball es realitzarà periòdicament ja sigui de forma manual, mecànica o amb herbicida. Seguidament es procedirà a realitzar un entrecavat a una profunditat màxima de 15 cm.
5. La reposició de vegetació morta o baixes, per motiu de vandalisme o per causes naturals de la mateixa planta, tenint especial compte que sigui d'unes característiques similars.

2.5. En relació als tractaments fitosanitaris i a l'aplicació d'herbicides:



1. La realització periòdica dels tractaments fitosanitaris a la gespa, arbrat, zones arbustives, jardineres, cubilots i d'altres. Els productes seran adequats a les espècies i a l'època de l'any.
2. El control de l'aparició de qualsevol tipus de malaltia o atac d'insectes en les espècies indicades en el punt anterior i la realització dels tractaments específics adients.
3. L'aplicació dels tractaments herbicides, quan sigui necessari a criteri tècnic, per a l'eliminació de males herbes.
4. L'aplicació de tots els productes anteriorment esmentats es farà sota la supervisió d'un especialista que disposi del carnet d'aplicador corresponent. En la seva aplicació s'utilitzaran els mitjans i procediments actuals, eficaços i no tòxics, ni molestos per a les persones. Aquestes aplicacions es realitzaran evitant el contacte amb els vianants i vehicles. Es farà respectant la normativa específica de manipulació de productes tòxics i perillousos.
5. L'emmagatzematge de tots els productes anteriorment esmentats respectarà les condicions específiques.
6. Es comunicaran als serveis tècnics de l'Ajuntament els tractaments efectuats (fórmula, mètode i dosificació del producte).

2.6. En relació al desbrossament i enretirada de males herbes de les vies públiques i voreres:

La realització periòdica del desbrossament i enretirada de males herbes de les vies públiques i voreres. Segons criteri tècnic s'aplicaran els tractaments herbicides necessaris seguint l'operativa descrita en el punt anterior (1.5)

2.7 En relació a altres feines associades al manteniment i a la conservació d'espais públics:

1. Treballs de manteniment, reposició i millora en platges, camins de ronda i passeig marítim.
2. Neteja d'abocaments incontrolats en parcel·les públiques.
3. Senyalització de parcel·les i camins de titularitat municipal i de platges.

2.8. En relació als desperfectes:

1. La reparació dels desperfectes produïts a la jardineria per tercers, per accidents, per causes naturals o altres causes.
2. Un cop coneguda l'existència d'un desperfecte es valoraran els treballs per a la seva reparació. Aquesta valoració es presentarà a l'Ajuntament per al seu coneixement i perquè, en el cas que sigui possible, es repercuteixi el seu cost al causant. El cost d'aquestes tasques està inclòs al pressupost.
3. Rosersa aportarà a l'Ajuntament totes aquelles informacions que facilitin l'exercici de les accions legals necessàries per al cobrament dels desperfectes causats.

2.9. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzades les dades del servei sobre la cartografia digital.

2.10. En relació al control tècnic:

1. La proposta de racionalització d'espècies a plantar per a l'aprovació per l'Ajuntament.
2. La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.
3. La realització de les proves i assaigs sol·licitats per l'Ajuntament.

2.11. En relació a la reposició i millora del servei:

La proposta a l'Ajuntament de reposicions i millores a executar dins l'exercici en paral·lel a les tasques de manteniment i conservació. Per aquest motiu, anualment es confeccionarà una memòria i valoració dels treballs, que es presentarà a l'Ajuntament per tal que, prèvia valoració de la seva conveniència, s'inclogui en el pressupost municipal.



Per a l'any 2019, d'acord amb les memòries annexes, queden incloses en el pressupost les següents actuacions:

- **Adequació i millora de la placeta del carrer Gravina, amb un pressupost de Jardineria de 6.900 €.**
- **Remodelació de la vorera de la plaça Catalunya, amb un pressupost de Jardineria de 200 €.**
- **Millora del parterre de la plaça Empordà, amb un pressupost de Jardineria de 1.800 €.**

2.12. En relació a les obres i treballs de tercers:

No es contempla que Rosersa pugui executar treballs de jardineria finançats per un promotor aliè a l'Ajuntament.

Rosersa subcontracta prestacions accessòries a l'objecte principal del contracte amb els següents imports estimats:

- **Aplicació de productes fitosanitaris (26.800 €, IVA inclòs)**
- **Destocoonat de soques (1.800 €, IVA inclòs)**

La suma d'aquests imports representa el 3,7% del pressupost anual del servei de Jardineria, complint-se l'establert a l'article 7 d'aquestes condicions reguladores.

Article 3. Aportació econòmica

El pressupost anual dels serveis a realitzar és d'un total de **778.125 €**.

El pagament d'aquest pressupost es realitzarà per dotzenes parts i mensualitats vençudes, mitjançant la corresponent petició, que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



B – Servei forestal

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosersa realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el desbrossament, el manteniment i la neteja de zones verdes municipals de naturalesa forestal, siguin urbanes o no, dels recs i les rieres, dels camins, vials i cunetes, i qualsevol altra tasca que guardi relació directa amb el tractament del forest o amb el manteniment d'espais públics.

S'entén per serveis forestals el desbrossament, el manteniment i la neteja de zones verdes municipals de naturalesa forestal, siguin urbanes o no, dels recs i les rieres, dels camins, vials i cunetes, i qualsevol altra tasca que guardi relació directa amb el tractament del forest o amb el manteniment d'espais públics.

Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosersa són les següents:

2.1 En relació al tractament del forest:

1. Desbrossament i manteniment de camins, vials i cunetes de titularitat pública.
2. Desbrossament i manteniment de recs, rieres i còrrecs que discorren en trama urbana o en rústica.
3. Desbrossament, manteniment i neteja de parcel·les municipals urbanes o rústiques.

2.2. En relació a la reposició i millora del servei:

La proposta a l'Ajuntament de reposicions i millores a executar dins l'exercici en paral·lel a les tasques de manteniment i conservació. Per aquest motiu, anualment es confeccionarà una memòria i valoració dels treballs, que es presentarà a l'Ajuntament per tal que, prèvia valoració de la seva conveniència, s'inclogui en el pressupost municipal.

2.3. En relació a les obres i treballs de tercers:

No es contempla que Rosersa pugui executar treballs de forestal que financi un promotor aliè a l'Ajuntament.

2.4. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzades les dades del servei sobre la cartografia digital.

2.5. En relació al control tècnic:

La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.

2.6. En relació a les obres i treballs de tercers:

Rosersa subcontracta prestacions accessòries a l'objecte principal del contracte amb els següents imports estimats:

- **Manteniment d'alguns espais verds forestals (38.500 €, IVA inclòs)**
- **Arranjament d'alguns camins (23.000 €, IVA inclòs)**

La suma d'aquests imports representa el 30,7% del pressupost anual del servei de Forestal, complint-se l'establert a l'article 7 d'aquestes condicions reguladores.



Article 3. Aportació econòmica

El pressupost anual dels serveis a realitzar és d'un total de **200.210 €**.

El pagament d'aquest pressupost es realitzarà per dotzenes parts i mensualitats vençudes, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



C – Servei d'enllumenat públic

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosera realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per la il·luminació dels carrers i espais públics de Roses, amb instal·lacions de titularitat i instal·lats en sòl públic, a través dels quals es realitza la il·luminació dels carrers, places i espais públics del municipi de Roses, llevat del pagament de l'energia elèctrica.

El servei s'entén a partir de l'escomesa, inclosa aquesta, a la xarxa de l'empresa subministradora d'energia elèctrica fins l'element emissor de la llum (làmpada). Inclou, per tant, els suports i braços de les lluminàries.

El servei es donarà de forma que les instal·lacions funcionin amb l'horari de nit corresponent a l'època de l'any, tret d'interrupcions en cas de força major o en els casos d'averies pròpies i puntuals d'aquests tipus d'instal·lacions.

Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosera són les següents:

2.1. En relació al manteniment i conservació de les instal·lacions:

1. El control i la vigilància de les instal·lacions (punts de llum, suports, línies de distribució i quadres de comandament i maniobra) i comprovació periòdica del seu estat de conservació i funcionament.
2. El control de funcionament dels punts de llum, mitjançant revisions nocturnes realitzades en dies laborables, de forma que es revisi tot el municipi una vegada al mes, com a mínim.
3. El manteniment preventiu de les instal·lacions consistent en:
 - a) La reposició en grup de totes les làmpades que han acabat la seva vida útil estimada, netejant alhora, el grup òptic de la lluminària.
 - b) La neteja anual de les lluminàries de la zona centre.
 - c) El repàs, cada dos anys com a màxim, de pintura als elements que ho requereixin (suports, quadres,...)
 - d) La revisió anual dels calibratges i funcionament de les proteccions tèrmiques i diferencials de tots els quadres de comandament i maniobra.
4. El manteniment ocasional de les instal·lacions consistent en:
 - a) La substitució de làmpades avariades.
 - b) La substitució o reparació d'equips d'encesa avariats.
 - c) La substitució d'equips de correcció d'energia reactiva avariats.
 - d) La recerca, reparació i/o substitució de línies elèctriques afectades per avaria.
 - e) La recerca, reparació i/o substitució d'elements de protecció i comandament elèctric afectats per avaria.
 - f) La substitució d'equips de mesura afectats per avaria.
5. L'atenció urgent i en el menor temps possible dels avisos d'avaría rebuts (ciutadans, Policia Local, Alcaldia, ...)
6. La comprovació periòdica de la correcta programació dels horaris de funcionament..
7. Disposar d'un servei de reten que cobreixi les urgències fora de l'horari habitual de treball.
8. L'obertura i el tancament de rases i la reposició de paviments quan sigui necessari per a l'execució de les funcions de manteniment i conservació.
9. El control de les instal·lacions que, segons la legislació vigent, han d'ésser revisades bianualment per una Entitat d'inspecció i control, comunicant a l'Ajuntament aquelles que aquest haurà de contractar i abonar el cost de control.

2.2. En relació als desperfectes:

1. La reparació dels desperfectes produïts a l'enllumenat públic per tercers, per accidents o altres causes.



2. Un cop coneguda l'existència d'un desperfecte es valoraran els treballs per a la seva reparació. Aquesta valoració es presentarà a l'Ajuntament per al seu coneixement i perquè, en el cas que sigui possible, es repercuteixi el seu cost al causant. El cost d'aquestes tasques està inclòs al pressupost.

3. Rosersa aportarà a l'Ajuntament totes aquelles informacions que facilitin l'exercici de les accions legals necessàries per al cobrament dels desperfectes causats.

2.2. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzades les instal·lacions del servei sobre la cartografia digital.

2.4. En relació al control tècnic:

1. La proposta d'homologació dels materials i dels procediments d'execució dels treballs i de les instal·lacions del servei per a l'aprovació per l'Ajuntament.

2. La redacció dels requeriments necessaris per a la connexió de balissaments, cartells lluminosos o similars a les instal·lacions del servei.

3. El control del compliment en tot el servei de les disposicions, la verificació de les quals correspongui a l'Ajuntament. Els incompliments es notificaran per escrit als serveis municipals que determini l'Ajuntament.

4. La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.

5. La realització de les proves i assaigs sol·licitats per l'Ajuntament.

2.5. En relació a la reposició i millora del servei:

La proposta a l'Ajuntament de reposicions i millores a executar dins l'exercici en paral·lel a les tasques de manteniment i conservació. Per aquest motiu, anualment es confeccionarà una memòria i valoració dels treballs que es presentarà a l'Ajuntament per tal que, prèvia valoració de la seva conveniència, s'inclouï en el pressupost municipal.

Per a l'any 2019, d'acord amb les memòries annexes, queden incloses en el pressupost les següents actuacions:

- **Adequació i millora de la placeta del carrer Gravina,, amb un pressupost d'Enllumenat de 1.400 €.**

2.6. En relació a les instal·lacions, obres i treballs de tercers:

La realització exclusiva, a efectes d'homogeneïtzació i control d'execució, dels desplaçaments de punts de llum i/o línia, així com la realització de les connexions a la xarxa existent de les noves instal·lacions. Per l'execució dels treballs es realitzarà un estudi tècnic i un pressupost, que l'Ajuntament presentarà, conjuntament amb l'autorització municipal, al promotor d'aquests treballs per a la seva acceptació i pagament abans del seu inici.

Article 3. Aportació econòmica

El pressupost anual dels serveis a realitzar és d'un total de **274.840 €**.

El pagament d'aquest pressupost es realitzarà per dotzenes parts i mensualitats vençudes, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



D. Servei de manteniment de via pública i d'altres espais públics o d'ús municipal

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosera realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir la conservació i manteniment de les vies públiques i d'altres espais públics o d'ús municipal del municipi i del seu mobiliari.

El servei abastarà tots els espais públics o d'ús municipal del terme municipal de Roses, ja siguin vials, places, platges etc., qualsevol que sigui el tipus de paviment i circumstància en que es faci l'obra, amb les exclusions següents:

- Obres de projectes d'ampliació o millora de xarxes de serveis de competència municipal.
- Obres de projectes d'ampliació o millora de xarxes de serveis de titularitat privada.
- Els treballs corresponents a projectes d'urbanització, reurbanització, millora urbana, repavimentació, i reparació de vials i espais públics municipals.

També inclou la conservació i manteniment del monument al pescador, pilones, semàfors i dutxes i el mobiliari urbà.

Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosera són les següents:

2.1. En relació a la conservació i manteniment de les vies públiques i d'altres espais públics o d'ús municipal :

1. La reparació de tota classe de paviments de les superfícies de sòl urbà de domini públic i d'altres espais públics o d'ús municipal, inclosos tots els elements integrats, com voreres, vorades, escales, graons, escossells, parterres, embornals, tapes de registre de serveis i qualsevol altre no esmentat. Abasta tot tipus de paviment, ja siguin de tipus rígid (formigó, pedra natural, pedra artificial, baldoses hidràuliques, ceràmica,), de tipus flexible (asfàltics, tractaments bituminosos,...), o de tipus tou (sauló, terra natural compactada, ...). També contempla, si cal, la reposició i sanejament de bases, subbases, i terraplens de suport dels paviments.
2. El manteniment i reposició del mobiliari urbà municipal, format per pilones, elements de balisament, aparcabicicletes, bancs, jardineres, senyalització indicativa, plaques de nom de carrer, plaques de número postal, etc.
3. La vigilància i revisió de l'estat de conservació i manteniment de les vies públiques i d'altres espais públics o d'ús municipal i del seu mobiliari.

2.2. En relació a la conservació i manteniment d'altres elements de la via pública:

1. El manteniment, conservació i neteja del monument al Pescador pel que fa a la part d'instal·lació elèctrica del sistema d'enllumenat, el sistema de depuració de l'aigua i neteja del vas i el manteniment de la gespa.
2. El manteniment i reparació de les pilones mòbils del municipi.
3. El manteniment i reposició de làmpades i òptiques dels semàfors del municipi.
4. El manteniment de les dutxes de les platges del municipi.

2.3. En relació a la interrupció de la circulació en la via pública:

1. La interrupció de la circulació de vehicles a la via pública, si és necessària, es farà previa petició a la Policia Local amb una antelació mínima de dos dies hàbils, indicant el temps previst que durarà la interrupció.
2. A les sortides de vivendes, passos de vianants, cantonades de cruïlles, garatges, etc., i en tots aquells llocs que no es pugui interrompre el pas de persones i/o vehicles es col·locaran planxes d'acer de suficient resistència que permetin el pas i de tal manera que no facin soroll.



3. És mantindrà el pas de vianants en aquelles obres que afectin les voreres i punts de la calçada que són pas habitual de vianants, intal·lant si cal passarel·les, taulons, estructures metàl·liques o altres.

2.4. En relació a la durada de les obres:

Les obres hauran de durar el mínim temps imprescindible i no podran estar parades si no és per causes de força major.

2.5. En relació a la senyalització i abalissament:

1. En les obres es col·locaran, en nombre suficient els senyals de trànsit, protecció, abalissament i d'altres a fi d'evitar qualsevol accident de vehicles, personal de les obres, vianants o qualsevol persona, o bé material, ajustant-se a la normativa vigent.
2. Els senyals i tanques hauran de ser reflectores, o disposar d'elements reflectors, a fi de ser clarament visibles a la nit. Les tanques tindran bandes vermelles reflectants o bé es podrà utilitzar "captafars" o bandes reflectores verticals de 10 cms. d'amplada. Caldrà preveure i disposar de llums pròpis autònoms en els llocs on la visibilitat sigui baixa o el trànsit rodat elevat.

2.6. En relació als desperfectes:

1. La reparació dels desperfectes produïts per tercers, per accidents o altres causes a la via pública i d'altres espais públics o d'ús municipal.
2. Un cop coneguda l'existència d'un desperfecte es valoraran els treballs per a la seva reparació. Aquesta valoració es presentarà a l'Ajuntament per al seu coneixement i perquè, en el cas que sigui possible, es repercuteixi el seu cost al causant. El cost d'aquestes tasques està inclòs al pressupost.
3. Rosers aportarà a l'Ajuntament totes aquelles informacions que facilitin l'exercici de les accions legals necessàries per al cobrament dels desperfectes causats

2.7. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzada la informació de la via pública i d'altres espais públics o d'ús municipal, sobre la cartografia digital.

2.8. En relació al control tècnic:

1. La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.
2. La realització de les proves i assaigs sol·licitats per l'Ajuntament.

2.9. En relació a la reposició i millora del servei:

La proposta a l'Ajuntament de reposicions i millores a executar dins l'exercici en paral·lel a les tasques de manteniment i conservació. Per aquest motiu, anualment es confeccionarà una memòria i valoració dels treballs que es presentarà a l'Ajuntament per tal que, prèvia valoració de la seva conveniència, s'inclouï en el pressupost municipal.

Per a l'any 2019, d'acord amb les memòries annexes, queden incloses en el pressupost les següents actuacions:

- **Adequació i millora de la placeta del carrer Gravina, amb un pressupost de Via Pública de 23.200 €.**
- **Remodelació de la vorera de la plaça Catalunya, amb un pressupost de Via Pública de 27.800 €.**
- **Millora del parterre de la plaça Empordà, amb un pressupost de Via Pública de 8.700 €.**



2.10. En relació a les obres i treballs de tercers:

Rosersa subcontracta prestacions accessòries a l'objecte principal del contracte amb els següents imports estimats::

- **Moviment de terres de grans dimensions (60.500 €, IVA inclòs)**

Aquest import representa el 14,2% del pressupost anual del servei de manteniment de via pública i d'altres espais públics o d'ús municipal, complint-se l'establert a l'article 7 d'aquestes condicions reguladores.

Article 3. Aportació econòmica

El pressupost anual dels serveis a realitzar és d'un total de **426.450 €**.

El pagament d'aquest pressupost es realitzarà per dotzenes parts i mensualitats vençudes, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



E – Servei de manteniment i consergeria en edificis municipals

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosersa realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el manteniment i consergeria en edificis municipals, dins l'àmbit del servei.

Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosersa són les següents:

2.1. En relació al mercat municipal:

1. La obertura i tancament de les instal·lacions dins l'horari habitual de set matins i sis tardes a la setmana.
2. La connexió i desconexió de la llum, incloent la seva regulació, i altres subministraments.
3. El Control d'accessos, atenció i informació bàsica als usuaris, amb permanència d'un empleat durant l'horari de funcionament fixat per l'Ajuntament.
4. El control i vigilància de les instal·lacions elèctriques (punts de llum, suports, línies de distribució i quadres de comandament i maniobra) i comprovació periòdica del seu estat de conservació i funcionament.
5. La neteja diària de tota la zona comunitària i dels lavabos públics, així com petites neteges puntuals i urgents per imprevistos.
6. El tractament sanitari periòdic.
7. El control i vigilància de les instal·lacions de fontaneria i aigua (lavabos públics, boques de reg,...) així com de desaigües de residuals i pluvials.
8. El manteniment i realització de petites reparacions a l'edifici, comunicant als responsables municipals les incidències sobre dèficits de l'equipament. A títol enunciatiu el manteniment inclou les tasques següents: canvis de bombetes i fluorescents, canvi o reparació d'equips d'encesa, endolls i interruptors, canvi de condensadors, ajustar aixetes i desguassos, penjar quadres i taulers, canviar vàlvules i boies sanitàries, pintar petites brutícies en mobles, portes i parets, desembossar cisternes dels WC, reparació, ajust i greixatge de panys, frontisses, baldons, passadors i similars i substitució de vidres trencats.
9. La recerca, reparació i/o substitució de línies elèctriques afectades per avaria.
10. La recerca, reparació i/o substitució d'elements de protecció i comandament elèctric afectats per avaria.
11. El manteniment i reparació de desperfectes a la infraestructura de l'edifici a conseqüència del deteriorament normal del seu us.
12. El manteniment del sistema d'extinció d'incendis (manegues, extintors,...).
13. El pagament de l'energia elèctrica i aigua de la zona comunitària.
14. Vetllar per la correcta gestió dels residus municipals que generin els establiments del mercat en base a les ordenances municipals.

2.2. En relació a les aules del mercat municipal:

1. L'obertura i tancament de les instal·lacions durant les hores de funcionament de les aules.
2. La neteja de la planta destinada a aules.
3. Les despeses del contracte de manteniment de l'ascensor amb l'empresa instal·ladora.
4. Les tasques 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 de l'apartat 1.1.

2.3. En relació al Teatre municipal:

1. El control de la neteja, manteniment i funcionament del teatre municipal (obrir i tancar les instal·lacions, tenir cura que aquestes estiguin en condicions per poder dur a terme les actuacions programades,...).
2. El manteniment i realització de petites reparacions a l'edifici, comunicant als responsables municipals les incidències sobre dèficits de l'equipament. A títol enunciatiu el manteniment inclou les tasques següents: canvis de bombetes i fluorescents, canvi o reparació d'equips



d'encesa, endolls i interruptors, condensadors, fontaneria, pintar petites brutícies en mobles, portes i parets, reparació, ajust i greixatge de panys, frontisses, baldons, passadors i similars i substitució de vidres trencats.

3. La coordinació dels usuaris/peticionaris per a la utilització del teatre amb els departaments municipals corresponents.

2.4. En relació al manteniment d'edificis municipals i patrimoni cultural:

1. La realització de treballs de reparació i manteniment en general dels edificis i instal·lacions de titularitat municipal, a excepció de l'aire condicionat, amb inclusió del material de reposició necessari. Els treballs inclosos (sense ser una llista exhaustiva i exclusiva) són: paviments, cobertes, divisòries, tancaments i paletaeria en general; instal·lacions de fontaneria, d'electricitat, d'evacuació d'aigües, de ventilació, de gas i altres instal·lacions; tancaments de portes, finestres, correderes i altres amb vidrieria i serralleria; serralleria en general.

2.5. En relació a les activitats culturals, festius, Nadal i Carnaval.

1. La prestació directe a l'acte o activitat a través de les instal·lacions provisionals i la seva instal·lació i vigilància de la mateixa.

2. La prestació indirecte a l'acte o activitat a través de la instal·lació i desmuntatge de l'enllumenat decoratiu i megafonia a diferents carrers del municipi per les festes de Nadal i Carnaval, així com el manteniment i vigilància dels elements instal·lats.

3. El servei inclou l'aprovisionament del material de reposició.

4. El servei no inclou el lloguer dels llums de Nadal.

2.6. En relació als mòduls de lavabos de les platges

a) Mòduls a les platges de La Punta, Nova i Sta. Margarita.

1. El trasllat des del lloc d'hivernatge fins als punts d'instal·lació dels mòduls de lavabos (WC) de les platges, la seva instal·lació i connexió de serveis abans de la posada en funcionament de la temporada.

2. L'obertura i tancament dels mòduls dins l'horari de 10:00 a 19:00 hores cada dia des del 15 de maig al 15 d'octubre.

3. La presència d'una persona en tot l'horari d'obertura de cadascun dels mòduls, per a les funcions de neteja continuada, en funció de la freqüència d'ús, control d'ús i atenció amb correcció als seus usuaris.

4. El control i vigilància de les instal·lacions dels mòduls i comprovació periòdica del seu estat de conservació i funcionament.

5. Vetllar per la correcta gestió dels residus generats en base a les ordenances municipals.

6. La neteja diària i permanent dels mòduls, així com petites neteges puntuals i urgents per imprevistos, amb la següent programació:

Neteja diària:

- Netejar i desinfectar els WC, la qual cosa consistirà en escombrar i fregar els terres, netejar i desinfectar els sanitaris i els lavabos, netejar i eixugar les aixetes i els miralls, i les rajoles que estan al voltant dels lavabos, WC i urinaris.

- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovallolletes de paper.

Neteja mensual

- Treure i netejar pintades, adhesius i xiclets dels vidres i dels elements metàl·lics.

- Treure i netejar adhesius.

- Esteranyinar.

- Neteja de les parets exteriors dels mòduls.

7. El tractament sanitari periòdic.

8. Desinstal·lació al final de la temporada, trasllat al lloc d'hivernatge i condicionament i protecció per a l'hivernatge.

9. El manteniment i realització de petites reparacions als mòduls, comunicant als responsables municipals les incidències sobre déficits. A títol enunciatiu el manteniment inclou les tasques següents: canvis de bombetes i fluorescents, canvi o reparació d'equips



d'encesa, endolls i interruptors, canvi de condensadors, ajustar aixetes i desguassos, canviar vàlvules i boies sanitàries, pintar petites brutícies en els mòduls, desembossar cisternes dels WC, reparació, ajust i greixatge de panys, frontisses, baldons, passadors i similars i substitució de vidres i claraboies trencades.

10. La recerca i reparació d'avaries elèctriques, d'avaries d'aigua i d'avaries o obstruccions de desguàs.

11. El manteniment i reparació de desperfectes a la infraestructura dels mòduls a conseqüència del deteriorament normal del seu us.

b) En relació als 4 mòduls de lavabos automàtics del Passeig Marítim, Beas de Segura, Riera Ginjolers i mercat de la roba:

1. Garantir l'obertura i el tancament del mòdul dins l'horari establert.

2. El control i vigilància de les instal·lacions del mòdul i comprovació periòdica del seu estat de conservació i funcionament.

3. Vetllar per la correcta gestió dels residus generats en base a les ordenances municipals.

4. La neteja diària i permanent del mòdul, tot i que la neteja interior és automàtica. Així com petites neteges puntuals i urgents per imprevistos, amb la següent programació:

Neteja diària:

- Netejar l'interior del wc, quan sigui necessari.
- Netejar quan s'hagi detectat alguna incidència important en l'exterior del mòdul.
- Reposició de paper de WC i sabó de mans i tovalloletes de paper.

Neteja mensual

- Treure i netejar pintades, adhesius i xiclets dels vidres i dels elements metàl·lics.
- Treure i netejar adhesius.
- Esteranyinar.
- Neteja de les parets exteriors del mòdul.

5. El tractament sanitari periòdic.

6. El manteniment i realització de petites reparacions al mòdul, comunicant als responsables municipals les incidències sobre dèficits. A títol enunciatiu el manteniment inclou les tasques següents: canvis de bombetes i fluorescents, canvi o reparació d'equips d'encesa, de telegestió i de pagament, endolls i interruptors, canvi de condensadors, ajustar aixetes i desguassos, canviar vàlvules i boies sanitàries, pintar petites brutícies en els mòduls, desembossar cisternes dels WC, reparació, ajust i greixatge de panys, frontisses, baldons, passadors i similars i substitució de vidres i claraboies trencades.

7. Assumir l'adquisició i el manteniment de la targeta GSM, per la telegestió del mòdul.

8. La recerca i reparació d'avaries elèctriques, d'avaries d'aigua i d'avaries o obstruccions de desguàs.

9. El manteniment i reparació de desperfectes a la infraestructura del mòdul com a conseqüència del deteriorament normal del seu us.

2.6. En relació a les obres i treballs de tercers:

Rosersa subcontracta les següents prestacions accessòries a l'objecte principal del contracte, amb els següents imports estimats:

- **Servei de neteja del mercat i les aules i dels mòduls WC automàtics (47.000 €, IVA inclòs)**
- **Manteniment WC automàtics (4.800 €, IVA inclòs)**
- **Neteja del clavegueram interior dels edificis públics i instal·lacions (10.900 €, IVA inclòs)**
- **Fusteria interior i exterior dels edificis públics (13.300 €, IVA inclòs)**
- **Serralleria (12.100 €, IVA inclòs)**

La suma d'aquests imports representa el 16,6% del pressupost anual del servei de manteniment i consergeria dels edificis municipals, cumplint-se l'establert a l'article 7 d'aquestes condicions reguladores.



Article 3. Aportació econòmica

El pressupost anual dels serveis a realitzar és el següent:

- Mercat municipal:	95.330 €
- Aules mercat :	36.800 €
- Teatre municipal :	90.270 €
- Manteniment edificis :	104.340 €
- Activitats culturals :	105.105 €
- Mòduls platges:	100.280 €

El pagament d'aquest pressupost es realitzarà per dotzenes parts i mensualitats vençudes, excepte l'establerta a l'apartat 2.6 que s'abonarà un cop realitzat el servei, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



G – Servei de senyalització de codi

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosersa realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el manteniment, conservació i millora de la senyalització de codi, tant vertical com horitzontal, dins el sistema viari de Roses.

L'àmbit de prestació del servei abastarà tota la senyalització de codi, tant vertical com horitzontal, que es trobi dins el sistema viari del terme municipal de Roses, i que no correspongui dins l'àmbit de les seves competències per titularitat a una altre administració.

Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosersa són les següents:

2.1. En relació al manteniment i conservació de la senyalització vertical:

1. El control i la vigilància dels senyals (plaques, suports, panells complementaris i cartells) i comprovació periòdica del seu estat de conservació.
2. El control de la retroreflexió dels senyals, mitjançant revisions nocturnes realitzades en dies laborables, de forma que es revisi tot el municipi una vegada a l'any, com a mínim.
3. El manteniment preventiu dels elements consistent en:
 - a) La reposició puntual de tots els senyals que han acabat la seva vida útil.
 - b) La neteja anual dels senyals de la zona centre i vies urbanes de primer ordre, i neteja bianual per les restants.
 - c) El repàs, cada dos anys com a màxim, de pintura als elements que ho requereixin (suports,...)
4. El manteniment ocasional dels elements consistent en:
 - a) La substitució de senyals malmesos no reutilitzables.
 - b) La substitució o reparació de senyals amb desperfectes.
 - c) Neteja i eliminació de brutícia, pintades o qualsevol altre material estrany que pugui limitar o dificultar la visibilitat o llegibilitat de l'element. La neteja amb dissolvent especial s'aplicarà en els casos de pintades o similars, que requereixin la utilització de dissolvents específics per a la seva eliminació, tenint cura de no malmetre la superfície reflectant del senyal.
 - d) Eliminació de la vegetació que pugui pertorbar la visibilitat.
5. L'atenció urgent, i en el menor temps possible, dels avisos d'avaria rebuts (ciutadans, Policia Local, Alcaldia,...)
6. Disposar d'un estoc suficient de plaques i suports per substituir amb la màxima urgència els elements malmesos.
7. Coordinar amb la Policia Local la disposició dels elements necessaris de senyalització provisional que cobreixi les urgències i esdeveniments fora de l'horari habitual de treball.
8. Els treballs d'obra civil i la reposició de paviments quan sigui necessari per a l'execució de les funcions de manteniment i conservació.
9. La gestió de la senyalització vertical es realitzarà d'acord amb la *ORDEN de 28 de diciembre de 1999 por la que se aprueba la norma 8.1-IC, señalización vertical, de la Instrucción de Carreteras*, el *RD 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación* i la resta de normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

2.2. En relació al manteniment i conservació de la senyalització horitzontal:

1. El control i la vigilància de les marques vials i comprovació periòdica del seu estat de conservació i funcionament.
2. El control de la retroreflexió de les marques vials, mitjançant revisions nocturnes realitzades en dies laborables, de forma que es revisi tot el municipi una vegada a l'any, com a mínim.
3. El manteniment preventiu consistent en:
 - a) La reposició puntual de totes les marques vials que han acabat la seva vida útil.



- b) El repàs amb repintat anual de les marques vials de simbologia de la zona centre i vies urbanes de primer ordre, i repintat bianual per les restants.
- c) El repàs, cada dos anys com a màxim, de pintura acrílica a la resta de les marques vials que ho requereixin.
- 4. El manteniment ocasional consistent en la reparació de les marques vials amb desperfectes.
- 5. El pintat de la senyalització vial en paviments, es realitzarà amb pintura blanca de dos components amb un contingut mínim de microesferes fluorescents igual o superior al 10% com a mínim, a les següents senyals, denominades "simbologia": passos de vianants, stop, cediu el pas, línies de detenció, fletxes, lletres, zebrats, illetes, triangles de bandes reductores o passos elevats, i d'altres marques anàlogues.
- 6. La resta de marques vials, bàsicament línies de separació de carrils, zones d'aparcament, reserves d'estacionament, etc, es realitzaran amb pintura acrílica al dissolvent blanca o groga, adequada per senyalització de paviments, d'acabat mate, secat ràpid i amb una dosificació mínima de 700 g/m².
- 7. La gestió de la senyalització horitzontal es realitzarà d'acord amb la *ORDEN de 16 de julio de 1987 por la que se aprueba la norma 8.2-IC, marcas viales, de la Instrucción de Carreteras*, el *REAL DECRETO 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación* i la resta de normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

2.3 En relació als desperfectes:

- 1. La reparació dels desperfectes produïts a la senyalització de codi per tercers, per accidents o altres causes.
- 2. Un cop coneguda l'existència d'un desperfecte es valoraran els treballs per a la seva reparació. Aquesta valoració es presentarà a l'Ajuntament per al seu coneixement i perquè, en el cas que sigui possible, es repercuteixi el seu cost al causant. El cost d'aquestes tasques està inclòs al pressupost.
- 3. Rosersa aportarà a l'Ajuntament totes aquelles informacions que facilitin l'exercici de les accions legals necessàries per al cobrament dels desperfectes causats

2.4. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzades les dades del servei sobre la cartografia digital.

2.5. En relació al control tècnic:

- 1. La proposta d'homologació dels materials i dels procediments d'execució dels treballs i dels elements del servei per a l'aprovació per l'Ajuntament.
- 2. El control del compliment en tot el servei de les disposicions, la verificació de les quals correspongui a l'Ajuntament. Els incompliments es notificaran per escrit als serveis municipals que determini l'Ajuntament.
- 3. La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.
- 4. La realització de les proves i assaigs sol·licitats per l'Ajuntament.

2.6. En relació a la reposició i millora del servei:

La proposta a l'Ajuntament de reposicions i millores a executar dins l'exercici en paral·lel a les tasques de manteniment i conservació. Per aquest motiu, anualment es confeccionarà una memòria i valoració dels treballs que es presentarà a l'Ajuntament per tal que, prèvia valoració de la seva conveniència, s'inclouï en el pressupost municipal.

2.7. En relació a les actuacions, obres i treballs de tercers:

No es contempla que Rosersa pugui executar treballs de senyalització de codi finançats per un promotor aliè a l'Ajuntament.



Rosersa subcontracta les següents prestacions accessòries a l'objecte principal del contracte:

- **Pintat de la senyalització de codi d'alguns elements (9.700 €, IVA inclòs)**

Aquest import representa el 8,4% del pressupost anual del servei de senyalització de codi, complint-se l'establert a l'article 7 d'aquestes condicions reguladores.

Article 3. Aportació econòmica

El pressupost anual dels serveis a realitzar és d'un total de **115.895 €**.

El pagament d'aquest pressupost es realitzarà per dotzenes parts i mensualitats vençudes, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



H – Servei de parcs infantils

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

Rosera realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el subministrament, col·locació i manteniment dels parcs infantils, pista d'skate i parcs de salut (aquests últims instal·lats al municipi segons conveni amb la Diputació de Girona) instal·lats al municipi de Roses.

Article 2. Inventari

2.1. Inventari d'àrees infantils

	Àrea de joc	Ubicació
1	Plaça Catalunya	Casc urbà
2	Av. de Rhode I. Platja Nova	Casc urbà
3	Av. de Rhode II. Platja de la Punta	Casc urbà
4	Riera Ginjolars I	Casc urbà
5	Riera Ginjolars II. Rentadors	Casc urbà
6	Plaça de Frederic Rahola	Casc urbà
7	Gran Via Pau Casals I. Illa d'Itaca	Casc urbà
8	Gran Via Pau Casals II. Plaça del Rei	Casc urbà
9	Plaça Llevant	Casc urbà
10	Passeig Beas de Segura	Casc urbà
11	Carrer Espronceda amb c/ Dr. Fleming	Casc urbà
12	Plaça de Josep Tarradellas	Casc urbà
13	Llars d'infants Cavallet de Mar	Casc urbà
14	Llars d'infants Els Franquets	Casc urbà
15	CEIP Narcís Monturiol	Casc urbà
16	CEIP Els Grecs	Casc urbà
17	CEIP Vicens Vives	Casc urbà
18	Ctra. del Mas Oliva amb riera Ginjolars	Ctra. del Mas Oliva
19	Parc davant del cementiri	Ctra. del Mas Oliva
20	Plaça de la Victòria Catalana	Grecs II
21	Plaça de l'Alegria	Mas Mates
22	Platja de Santa Margarida	Santa Margarida
23	Carrer Els Brancals	Santa Margarida
24	Mas Fumats I. Carrer Espanya	Mas Fumats
25	Mas Fumats II. Carrer Segòvia	Mas Fumats
26	Carrer Pallars Sobirà	Mas Boscà

Les característiques dels parcs infantils es troben en l'Inventari dels parcs infantils de Roses, redactat per l'Ajuntament, en el qual hi figuren les fitxes de característiques de tots els elements que conformen cada parc.

2.2. Parc d'skate

	Parc skate	Ubicació
1	Ronda de Dalt / Vial Nord	Mas Oliva

2.3. Parcs de salut

	Àrea de joc	Ubicació
1	Parc davant del cementiri	Ctra. del Mas Oliva
2	Passeig Marítim / Bernat Metge	Salatà



Article 2. Tasques a realitzar

Les tasques de Rosersa són les següents:

2.1. En relació al subministrament i col·locació dels parcs infantils:

1. En el cas que l'Ajuntament de Roses cregui convenient crear un nou parc infantil, en el municipi, o ampliar els elements que integren aquests parcs (paviments, senyalització, jocs infantils, ...), el seu cost anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2. La vida útil dels jocs infantils s'estableix entre 10 i 15 anys, a partir d'aquest moment les despeses en manteniment s'incrementen substancialment. Arribats en aquest punt el cost de la renovació integral dels jocs infantils obsolets anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que no es faci aquesta renovació es tindrà en compte el increment de costos de manteniment en futurs exercicis.

3. En el subministrament i col·locació dels parcs infantils es tindran en compte els següents criteris:

- a) Defensar les àrees de joc infantil del tràfic rodat, amb mitjans naturals o artificials, intentant que els parcs de nova instal·lació estiguin en zones allunyades de la circulació vària.
- b) Col·locar paviments esmorteïdors de cops i caigudes, com sorra, sauló, cauxú i materials sintètics.
- c) Instal·lar aparells amb elements de fusta tractada o de plàstic.
- d) Realitzar inspeccions per a la reparació o retirada d'elements o equips que generin riscos.
- e) Col·locació de cartells i/o plafons informatius.
- f) Complir les especificacions estipulades en el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i el Codi d'accessibilitat.
- g) Complir les Normes UNE sobre equipament de les àrees de joc (UNE-EN-1176-1, UNE-EN-1176-2, UNE-EN-1176-3, UNE-EN-1176-4, UNE-EN-1176-5, UNE-EN-1176-6, UNE-EN-1176-7, UNE-EN-1177/A1, UNE-147-102, UNE-147-101 i UNE-147-103).
- h) Adaptar les àrees de joc infantil, segons la proposta d'actuació en l'àmbit de les activitats socials i culturals (àmbit 11) establerta al Pla integral de les persones amb disminució física de Catalunya.
- i) Adquirir els equipaments, segons el criteri de compra ambientalment correcta, sempre que sigui possible, així com realitzar un manteniment d'aquests parcs amb criteris respectuosos per al medi ambient.

2.2. En relació al manteniment i inspecció dels parcs infantils:

1. Es considera objecte d'inspecció, tots els elements que configuren l'àrea de jocs. El manteniment inclou la neteja i conservació dels elements de joc, paviments, sorrals, cartells, tanques,..., així com l'entorn de l'àrea de jocs.

2. A continuació es mostren les operacions d'inspeccions i manteniment a efectuar per Rosersa.

a) Programa d'inspecció dels parcs infantils.

En el Programa d'inspecció s'inclou tres punts:

- a1) Inspecció ocular rutinària
- a2) Inspecció funcional
- a3) Inspecció general anual



a1) Inspecció ocular rutinària

La inspecció rutinària permet identificar els perills evidents que puguin ser el resultat de l'ús inapropiat o intensiu de l'àrea de jocs, així com de les condicions climàtiques. S'estableix una freqüència de tots els dies laborables per aquesta inspecció..

Les parts o punts d'inspecció ocular i operativa inclouen, entre altres, la neteja de l'entorn, la comprovació de l'alçada de caiguda dels equips, l'observació de l'acabat superficial del terra, l'estat de la fonamentació, la comprovació del desgast dels elements mòbils, així com l'estructural del joc.

a2) Inspecció funcional

La inspecció funcional és més exhaustiva que la inspecció ocular rutinària i està dirigida als propis jocs.

En aquesta inspecció es comprova el funcionament i estabilitat dels equips, especialment el seu desgast. També s'inspeccionen els elements "segellats de per vida".

Aquesta inspecció té establerta una freqüència mensual.

a3) Inspecció general anual

La inspecció general anual coincideix amb la darrera inspecció funcional de l'any. En aquesta inspecció es comproven i revisen totes i cadascuna de les parts o elements dels jocs. En aquesta inspecció es procedeix a desmuntar les parts que per la seva ubicació no han estat inspeccionades pels procediments anteriors. S'efectuen els assajos de seguretat establerts per a cadascun dels jocs, segons les normes UNE corresponents :

EN 1176-1. Equips de joc. Part 1. Requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig.

EN 1176-2. Equips de joc. Part 2. Requisits específics de seguretat i mètode d'assaig addicionals per a gronxadors.

EN 1176-3. Equips de joc. Part 3. Requisits específics de seguretat i mètode d'assaig addicionals per a tobogans.

EN 1176-6. Equips de joc. Part 2. Requisits específics de seguretat i mètodes d'assaig addicionals per equips basculants/balancins.

Aquesta inspecció anual es realitza conjuntament amb els tècnics i operaris de l'empresa fabricant del joc infantil.

b) Programa de manteniment dels parcs infantils.

El programa de manteniment és conseqüència del programa d'inspecció. D'aquest es deriven les feines i mesures de manteniment.

El programa de manteniment inclou:

- b1) Manteniment preventiu
- b2) Manteniment correctiu
- b3) Neteja i conservació



b1) Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consta d'operacions i mesures per a garantir la seguretat del joc, que són:

- Collar els elements de subjecció i fixació.
- Pintar i tractar les superfícies.
- Mantenir les superfícies absorbents d'impactes.
- Restablir els nivells de materials de replè (sorrals).
- Lubrificar els rodaments i coixinets.
- Netejar, retirar vidres i residus, així com altres elements que puguin ocasionar accidents.

b2) Manteniment correctiu

El manteniment correctiu inclou les mesures corresponents per a corregir els defectes o restablir els nivells necessaris de seguretat dels equips i superfícies de les àrees de jocs. Aquestes mesures inclouen:

- Substituir els elements de subjecció i fixació.
- Soldar les unions malmeses.
- Substituir les peces desgastades o defectuoses.
- Substituir els components estructurals defectuosos.

b3) Neteja i conservació

En aquest servei s'inclouen les tasques de neteja i conservació del mobiliari urbà vinculat a l'àrea de joc, com bancs, passarel·les de fusta,...

2.3 En relació als desperfectes:

1. La reparació dels desperfectes produïts als parcs infantils, skate i parcs de salut per tercers, per accidents o altres causes.
2. Un cop coneguda l'existència d'un desperfecte es valoraran els treballs per a la seva reparació. Aquesta valoració es presentarà a l'Ajuntament per al seu coneixement i perquè, en el cas que sigui possible, es repercuteixi el seu cost al causant. El cost d'aquestes tasques està inclòs al pressupost.
3. Rosersa aportarà a l'Ajuntament totes aquelles informacions que facilitin l'exercici de les accions legals necessàries per al cobrament dels desperfectes causats.

2.4. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzades les dades del servei sobre la cartografia digital.

2.5. En relació al control tècnic:

1. La proposta d'homologació dels materials i dels procediments d'execució dels treballs i dels elements del servei per a l'aprovació per l'Ajuntament.
2. El control del compliment en tot el servei de les disposicions, la verificació de les quals correspongui a l'Ajuntament. Els incompliments es notificaran per escrit als serveis municipals que determini l'Ajuntament.
3. La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.
4. La realització de les proves i assaigs sol·licitats per l'Ajuntament.



2.6. En relació a la reposició i millora del servei:

La proposta a l'Ajuntament de reposicions i millores a executar dins l'exercici en paral·lel a les tasques de manteniment i conservació. Per aquest motiu, anualment es confeccionarà una memòria i valoració dels treballs que es presentarà a l'Ajuntament per tal que, prèvia valoració de la seva conveniència, s'inclogui en el pressupost municipal.

2.7. En relació a les actuacions, obres i treballs de tercers:

No es contempla que Rosersa pugui executar treballs de parcs infantils finançats per un promotor aliè a l'Ajuntament.

Article 3. Aportació econòmica

El pressupost dels serveis a realitzar és d'un total de **35.600 €**.

El pagament d'aquest pressupost, que correspon al segon semestre, es realitzarà per sisenes parts i mensualitats vençudes, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats.

Aquest servei s'iniciarà en el moment que finalitzi el contracte actual de l'Ajuntament de Roses amb l'empresa ROSESNET, que s'estima a principis del segon semestre de 2018.

En el cas de que l'inici del servei no coincideixi amb l'inici del segon semestre l'aportació de l'Ajuntament de Roses i la distribució temporal dels pagaments es modificaran proporcionalment.

La justificació de la realització íntegra de les actuacions d'inversions s'haurà de realitzar amb la presentació d'un certificat de fi d'obra, per a cadascuna d'elles, que s'acompanyarà a la liquidació del mes de desembre.



ANNEX



1. Adequació i millora de la placeta del carrer Gravina.

1.1 OBJECTE

Adequació i millora de la placeta situada entre el carrer Gravina i el carrer Ramon i Cajal. Referència MT001/18.

1.2 ANTECEDENTS

Actualment aquesta placeta esta destinada a aparcament de vehicles. Esta envoltada per un mur de bloc perimetral que li dona un aspecte de precarietat, el paviment té un acabat amb terra. L'espai no es esta directament il·luminat, rep llum a través de les lluminàries de les façanes que il·luminen els carrers. La vorera i vorada perimetral esta bastant degradada.

1.3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El primer treball a fer és l'enderroc del mur de bloc existent, la vorera i la vorada que esta en mal estat. Llavors esta previst el rebaix del paviment existent per tal d'executar els nous paviments i les cobertures vegetals.

En el perímetre de la placeta s'executarà la nova vorera formada per una vorada prefabricada de formigó amb una rigola per a conduir les aigües plujanes i la capa d'acabat amb panot d'espina de peix. Es construiran 2 guals per a vianants per tal de facilitar l'accessibilitat a la placeta.

S'executaran també els fonaments i els bancs correguts de formigó vist amb HA-25. Seguidament s'executarà el paviment interior de la placeta format per el paviment tipus la llosa Vulcano de 40x20x8 cm, sobre d'una capa d'uns 15-20 cm de subbase formada per grava i graveta i finalment una capa d'uns 3-5 cm de graveta. En un altre espai transitable de la placeta es farà una pavimentació a base de llamborda amb junta verda tipus Terana green.

En jardineria es cobriran dos espais amb espècies vegetals de baixos recursos hídrics i es plantaran espècies arbustives en el perímetre de la placeta. Es formaran uns escocells quadrats amb planxa de corten i es plantaran 8 ut de arbrat de l'espècie Schinus molle. S'executarà una instal·lació de reg automàtic formada per tubs de degoteig, programador i electrovàlvula.

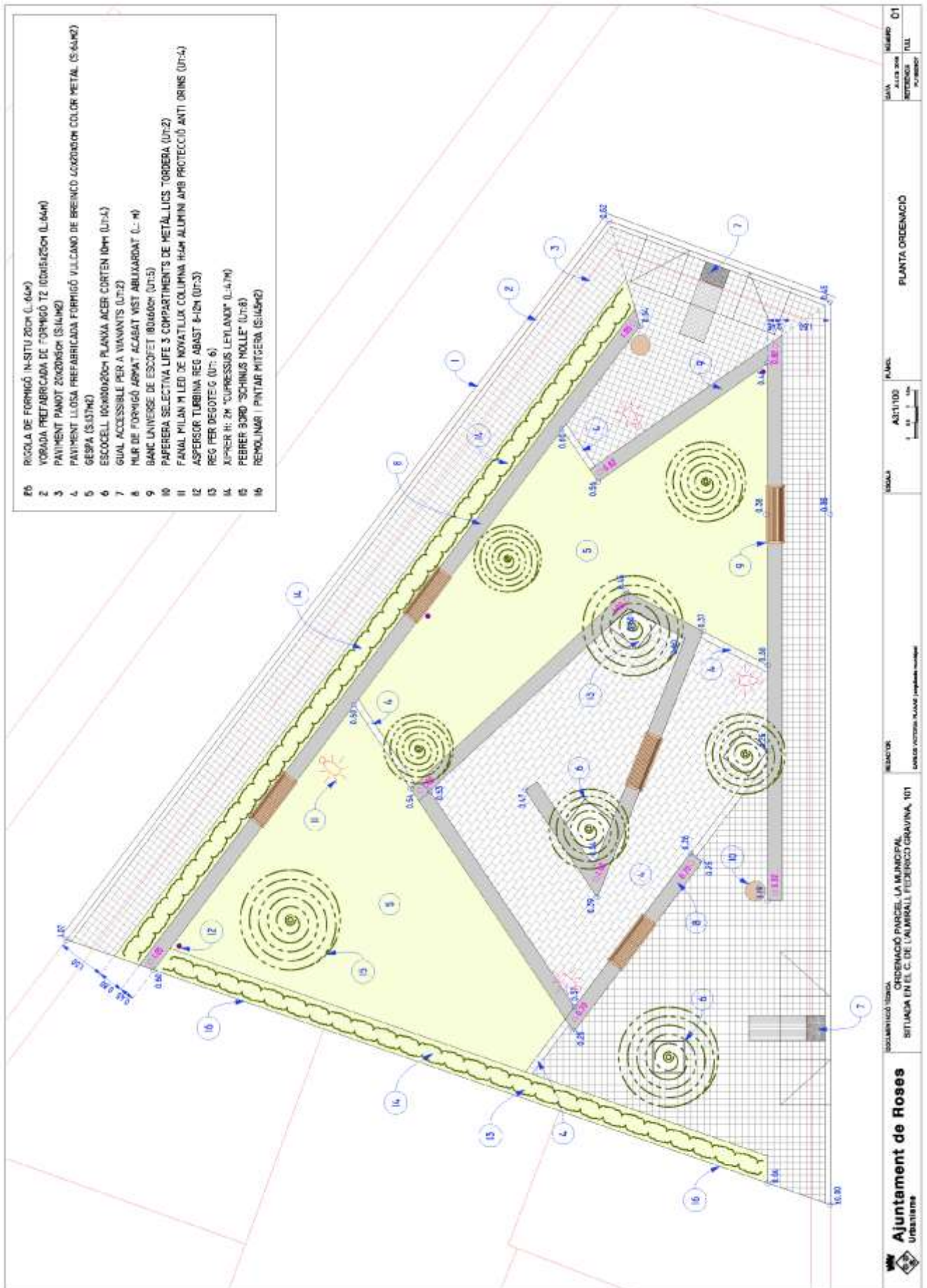
Esta previst que la placeta quedi il·luminada a través d'una columna múltiple amb tres llumeneres de 60 w de led.

Com a mobiliari urbà és col·locaran 4 bancs tipus Universe d'Escofet de 180 ml, amb recolzament, formats per lames de fusta tropical i suports metàl·lics.



PRESSUPOST

Codi	Ut	Concepte	Qt	€/U	€
		MOVIMENT DE TERRES			
0001	Ut	Excavació, enderroc, transport runa deixalleria	1,00	1.200,00	1.200,00
0002	Tn	Taxa runes deixalleria	80,00	6,40	512,00
0003	Ut	Excavació de rases i sabates amb mitjans mecànics	1,00	1.400,00	1.400,00
0004	Ut	Transport de terres vegetals, subbase, paviments amb camió	1,00	600,00	600,00
0005	M³	Subbase	14,00	40,00	560,00
0006	M³	Sorra	2,00	40,00	80,00
		PALETERIA			
0007	M³	Formigó HA-25	82,00	102,61	8.414,02
0008	MI	Vorada prefabricada de formigó tipus T1	62,00	3,67	227,54
0009	MI	Rigola prefabricada de formigó 20x20X8 cm color blanc	62,00	1,00	62,00
0010	M²	Llosa Vulcano 40x20x8 cm color cendra o equivalent	64,00	24,09	1.541,76
0011	MI	Bordura amb peça prefabricada de formigó 100x10x25 cm	36,00	2,17	78,12
0012	M²	Panot espina de peix, ratllat, puntets 20x20x4 cm	141,00	9,25	1.304,25
0013	M²	Llamborda Terana green, 20,8x23,8x7 cm o equivalent	65,00	23,22	1.509,30
0014	Ut	Escocell metàl·lic corten 200x200x20 cm 5 mm gruix	3,00	172,09	516,27
0015	Tn	Aglomerat asfàltic	2,50	73,81	184,53
0016	Ut	Encofrat de fusta fenólica	1,00	600,00	600,00
0017	MI	Armat banc i fonament amb acer corrugat	85,00	24,78	2.106,30
0018	Ut	Material vari (sacs ciment, calç, ...)	1,00	120,00	120,00
		JARDINERIA			
0019	Ut	Instal·lació de reg, inclou tub polietilè, aspersors, tubs degoteig, programadors, electrovalvules ...	1,00	450,00	450,00
0020	M³	Aportació de terra vegetal	72,00	24,20	1.742,40
0021	M²	Malla geotextil	90,00	0,60	54,00
0022	M³	Mulching	8,00	48,00	384,00
0023	M²	Enjardinament amb plantes estructurals i vivaces	83,00	21,00	1.743,00
0024	MI	Enjardinament amb plantes arbustives perimetrals	44,00	5,50	242,00
0025	MI	Enjardinament cobertura vegetal	65,00	1,50	97,69
0026	Ut	Arbrat Schinus molle p16/18	8,00	101,64	813,12
0027	Ut	Asperatge format per 2 ut d'estaques de fusta D6-8 mm, 2,30 m. d'alçada. Inclou cinta sujecció.	8,00	16,26	130,08
		ENLLUMENAT			
0028	MI	Cable mànega 0,6/1 kv - 4x6 mm²	20,00	2,99	59,80
0029	Ut	Columna múltiple 6 m	1,00	592,00	592,00
0030	Ut	Llumenera de 60 w de led	3,00	220,00	660,00
0031	Ut	Material vari (cable columna, tub corrugat, ...)	1,00	137,51	137,51
		MOBILIARI URBÀ			
0032	Ut	Banc Universe d'Escofet 180 ml o equivalent	4,00	844,58	3.378,32
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL €					31.500,00





2. Remodelació de la vorera de la plaça Catalunya.

2.1 OBJECTE

Remodelació del tram de vorera de la plaça Catalunya entre els carrers Josep Cervera i carrer del Pou. Referència MT002/18.

2.2 ANTECEDENTS

Aquesta vorera esta executada amb un paviment a base de panots d'espina de peix de 20x20 cm, bastant degradada i desnivellada degut a les arrels dels arbres i per alguns enfonsaments puntuals. Fa alguns anys es varen talar alguns arbres que presentaven alguns problemes sanitaris i de seguretat.

2.3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El primer treball a fer consisteix en l'enderroc de la vorera existent i el rebaix per tal d'executar la nova pavimentació.

Esta previst mantenir l'actual vorada, la qual s'haurà de baixar de cota per tal de fixar el nou nivell d'acabat. Posteriorment s'executarà la pavimentació de la vorera, consistent en el formigonat de la base i col·locació de la llosa Vulcano de 60x40x8 cm, aferrada amb morter de ciment Portland.

S'ampliaran els escocells existents a una mida de 200x200 cm amb planxa d'acer galvanitzada. Esta prevista la plantació de 2 arbres de l'espècie Platanus hispànica per tal de completar l'alineació existent amb la mateixa espècie.

Com a mobiliari urbà és col·locaran 2 bancs tipus NeoRomántico Liviano d'alumini de Santa&Cole de 175 ml de llargada.



PRESSUPOST

Codi	Ut	Concepte	Qt	€/U	€
		MOVIMENT DE TERRES			
0001	Ut	Excavació, enderroc, transport runa deixalleria	1,00	2.000,00	2.000,00
0002	Tn	Taxa runes deixalleria	190,00	6,40	1.216,00
0003	Ut	Transport de subbase, paviments amb camió	1,00	500,00	500,00
		PALETERIA			
0004	M³	Formigó HA-25	86,00	102,61	8.824,46
0005	M³	Morter M-5	15,00	108,30	1.624,50
0006	M³	Subbase	20,00	40,00	800,00
0007	M³	Sorra	1,00	40,00	40,00
0008	M²	Llosa Vulcano 60x40x8 cm color gris cendra o equivalent	455,00	19,35	8.804,25
0009	Ut	Escocell metàl·lic galvanitzat 200x200x20 cm 5 mm gruix	9,00	215,11	1.935,99
0010	Tn	Aglomerat asfàltic	1,00	73,81	73,81
0011	Ut	Material vari (sacs ciment, calç, ...)	1,00	150,87	150,87
		JARDINERIA			
0012	M³	Aportació de terra vegetal	2,00	24,20	48,40
0013	Ut	Arbrat Platanus hispànica p16/18	2,00	55,00	110,00
0014	Ut	Asperatge format per 2 ut d'estaques de fusta D6-8 mm, 2,30 m. d'alçada. Inclou cinta sujecció.	2,00	16,26	32,52
		MOBILIARI URBÀ			
0015	Ut	Banc NeoRomàntico Liviano d'alumini de Santa&Cole, llargada 175 ml o equivalent	2,00	919,60	1.839,20
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL €					28.000,00



3. Millora del parterre de la plaça Empordà

3.1 OBJECTE

Adequació i millora de varis parterres de la plaça Empordà, consistent en l'execució d'uns esgraons prefabricats de formigó en un parterre i l'execució d'una bordura perimetral i l'enjardinament en un altre parterre. Referència MT003/18.

3.2 ANTECEDENTS

La plaça Empordà esta formada per varis parterres perimetrals, la majoria dels quals estan enjardinats. Alguns d'aquests parterres no tenen un acabat ben resolt o tenen la jardineria degradada.

3.3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Esta previst actuar en dos parterres:

Parterre 1: Ubicat al costat del carrer Marià Benlliure. En aquest parterre hi ha un desnivell entre el carrer i la plaça d'uns 30 cm i esta acabat amb una cobertura de terra. Esta previst col·locar un esgraons tipus Superstep de 120x40x15 cm i fer uns encaixos per col·locar 3 bancs de formigó prefabricat tipus Porto de 200 ml de llargada. En el parterre lateral esta previst la col·locació d'una bordura perimetral d'acer corten.

Parterre 2: Ubicat al costat del carrer Doctor Barraquer. En aquest parterre esta previst executar un muret de bloc prefabricat de formigó perimetral a tot el parterre, de 45 cm d'alçada i de gruix 20 cm, amb acabat remolinat i pintat. Part de l'enjardinament existent es retirarà i es reomplernà amb terra vegetal i posteriorment es plantaran noves plantes estructurals, vivaces i entapissants. També esta previst col·locar uns separadors de cautxú en les places d'aparcament per evitar que malmetin el muret previst.



PRESSUPOST

Codi	Ut	Concepte	Qt	€/U	€
		MOVIMENT DE TERRES			
0001	Ut	Excavació, enderroc, transport i deixalleria	1,00	750,00	750,00
0002	Tn	Taxa runes deixalleria	12,00	6,40	76,80
0003	Ut	Transport de terres vegetals i materials amb camió	1,00	500,00	500,00
		PALETERIA			
0004	M ³	Formigó HA-25	5,00	102,61	513,05
0005	Ut	Esgrao tipus Superstep 120x40x15 cm o equivalent	54,00	25,69	1.387,26
0006	Ut	Paret de bloc prefabricat de formigó 40x20x20 cm	500,00	1,51	755,00
0007	MI	Bordura amb planxa metàl·lica de corten 20 alçada	8,00	20,50	164,00
0008	M ²	Panot espina de peix 20x20x4 cm	12,00	9,25	111,00
0009	M ²	Remolinat i pintat mur bloc	80,00	6,00	480,00
0010	Ut	Separadors aparcaments cautxú	40,00	42,50	1.700,00
0011	Ut	Material vari (sacs ciment, calç, ...)	1,00	99,75	99,75
		JARDINERIA			
0012	M ³	Aportació de terra vegetal	40,00	24,20	968,00
0013	M ²	Enjardinament plantes estructurals, vivaces i entapissants	40,00	21,00	840,00
		MOBILIARI URBÀ			
0014	Ut	Banc formigó prefabricat Porto llargada 200 cm o equivalent	3,00	718,38	2.155,14
TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL €					10.500,00



 <p>ROSERSA Serveis Municipals de Barri, SA</p>	<p>Adequació i millora parterres</p>	<p>DATA JUL 2018</p>	<p>ESCALES 1:350</p>	<p>20 m 10 0</p>	<p>NÚM. PLÀNOL 1</p>
---	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



Ajuntament de Roses
Infraestructures
i Serveis Públics

Exp.:
Ref.: CCQ

INFORME TÈCNIC

Assumpte

Informe tècnic relatiu a les despeses d'explotació justificades per Rosersa incloses en el pressupost 2019.

Antecedents

1. L'empresa Serveis Municipals de Roses SA (Rosersa) presenta la proposta del pressupost de la societat municipal inclòs en el pressupost municipal del 2019, així com les condicions reguladores dels encàrrecs de gestió.

Fonaments de dret

Primer. Ple del 27.05.1996 on s'autoritza a l'empresa Serveis Municipals de Roses SA (Rosersa) la direcció i gestió dels serveis que figuren en el seu objecte social.

Segon. Avantprojecte de Pressupost general per a l'exercici 2019.

Tercer. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Consideracions

Dins l'apartat de CONDICIONS REGULADORES DELS ENCÀRRECS DE GESTIÓ, s'incorpora un paràgraf dins l'article 6 *Finançament* on diu que les aportacions econòmiques s'han calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes.

Així mateix, s'ha facilitat per part de l'empresa una taula resum dels costos unitaris de la mà d'obra i del cost mensual per cada tipus d'operari de totes les seccions:

JARDINERIA	Encarregat	Capataz	Of.Jardiner	Jardiner	Aux. Jardiner
Total cost mensual	3.521,19	2.585,81	2.292,27	2.121,01	2.024,99
Salari brut	2.286,49	1.679,10	1.488,48	1.377,28	1.314,93
Cost efectiu hora treball	23,87	17,53	15,54	14,38	13,73

FORESTAL	Capatàs	Of.Jardiner	Aux. Jardiner
Total cost mensual	2.995,48	2.502,38	2.196,15
Salari brut	1.945,11	1.624,92	1.426,07
Cost efectiu hora treball	20,31	16,97	14,89

INSTAL.LACIONS	Encarregat	Oficial 1ª	Oficial 2ª
Total cost mensual	3.736,78	2.831,46	2.446,23
Salari brut	2.426,48	1.838,61	1.588,46
Cost efectiu hora treball	25,33	19,20	16,58



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



CONSTRUCCIÓ	Encarregat	Oficial 1ª	Oficial 3ª	Peón esp
Total cost mensual	3.520,51	2.716,01	2.366,58	2.054,34
Salari brut	2.286,05	1.763,64	1.536,74	1.333,99
Cost efectiu hora treball	23,87	18,41	16,04	13,93

Per poder comparar els preus unitaris de les diferents categories professionals del personal laboral, s'ha utilitzat el banc de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC) aprovat pel 2018. Cal tenir en compte que en el preu de la mà d'obra es consideren els diferents conceptes retributius segons categories, de salari i pagues extres, plusos, càrregues, seguretat social, etc., repartits unitàriament, d'acord amb les hores de treball anuals vigents en els diferents convenis:

Encarregat jardiner 33,88 €/h
 Encarregat d'obra 26,66 €/h
 Oficial 1a d'obra pública 20,36 €/h
 Oficial 1a electricista 21,04 €/h
 Oficial 1a jardiner 29,91 €/h
 Oficial 2a jardiner 26,24 €/h
 Manobre especialista 17,04 €/h
 Ajudant jardiner 21,07 €/h

Cal tenir en compte que aquests preus de projecte solen presentar en els concursos unes baixes que es poden estimar al voltant del 15-20%, per les quals els preus reals de la mà d'obra queden afectats a la baixa. Per tant, es poden comparar directament amb els preus unitaris de la mà d'obra que configura la massa salarial de l'empresa, i s'observa que per cada categoria professional, el cost efectiu d'hora de treball del personal de Rosersa sol ser inferior a la mitjana del preu de mercat. Així mateix, cal tenir en compte que el personal d'aquest mitjà propi no repercuteix IVA ja que són liquidacions, i per tant estem parlant d'un estalvi per aquest concepte d'uns 267.913 €. Cal tenir en compte que la massa salarial representa el 47% del total de la transferència a realitzar per l'ajuntament, i per tant és el concepte més important del total de despeses a analitzar.

D'altra banda, els costos dels aprovisionaments i dels treballs i serveis exteriors seran sempre el preu de cost, sense cap tipus de marge, i en el qual cal tenir en compte que en la compra de material al distribuïdor es produeix un descompte comercial del qual també se'n beneficiarà l'ajuntament a través del mitjà propi. En aquest apartat també es té en compte que el cost efectiu suportat pel mitjà propi per les activitats subcontractades amb empresaris particulars serà el preu de compensació, i haurà de ser inferior al resultat d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.

Així mateix, com que en els preus de Rosersa no es repercuteix cap benefici industrial, sempre serà més econòmic que amb el marge general del 6% que s'aplica en els contractes públics, per tant estem parlant d'un estalvi per aquest concepte de 141.794,70 €.

En aquest casos on l'Ajuntament decideix executar aquestes obres/serveis amb els seus propis mitjans, a través d'una societat com a mitjà propi, cal determinar amb precisió quins són els conceptes inclosos en les despeses generals, ja que el que es pretén aconseguir és



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
 17480 Roses
 Tel. 972 25 24 00
 informacio@roses.cat
 www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
Infraestructures
i Serveis Públics

l'establiment de preus concordants amb la realitat, i a més a més, per sota dels costos de mercat per tal que el mitjà sigui eficient. A continuació s'adjunta el quadre resum de despeses per serveis:

	Total	Jardineria	Forestal	Enllumenat	Via Públ.	Senyalització	Parcs inf.	Mòduls WC	Mercat	Aules	Edif. Públ.	Teatre	Festes
COSTOS EXPLOTACIÓ													
Despeses personal seccions	1.103.675	341.560	50.920	102.840	105.950	55.555	20.750	58.060	44.540	21.500	32.360	70.600	62.400
Despeses personal administració	172.105	57.540	14.800	20.320	31.530	8.570		7.420	7.050	2.720	7.710	6.670	7.775
Dietes consell i comissió executiva	22.020	7.360	1.930	2.400	4.940	1.100		350	300	350	930	850	590
Serveis prof. ind. (gestoria, auditoria, assessoraments)	26.300	8.730	2.280	3.110	4.820	1.300		1.130	1.080	420	1.180	1.020	1.130
Assurances	11.620	3.980	1.000	1.370	2.130	390		300	480	190	520	450	520
Subministres generals (telèfon, mat. of, algun i elect.)	11.500	3.980	1.000	1.370	2.130	390		300	470	180	520	450	520
Altres serveis (sinistres, IIV, gramis, ...)	10.380	3.470	890	1.230	1.900	520		440	430	180	470	400	470
Tributs	3.900	1.300	340	460	710	130		170	160	80	170	180	180
Amortitzacions	65.000	24.720	4.000	10.710	17.310		3.750				1.540		2.970
Manteniment Equip i Maquin.	72.140	18.930	7.500	8.220	23.050	1.400	1.510	350	300	1.300	5.500		3.800
Aprovisionaments (materials seccions)	223.370	57.200	1.700	76.620	36.500	31.900	5.000	2.650	2.500	700	8.600		
Consum energia elect. mercat	8.800								7.800	2.000			
Consum aigua mercat	30.100	13.400	2.000	4.700	8.000		500	100	5.000	1.800			
Tractament de residus	4.500				4.500								1.400
Lloguers magatzems i oficina	87.500	36.600	1.310	11.050	28.600	760		660	620	240	1.980	590	4.690
Lloguers maquinària	20.400	7.600	2.000	4.900	1.800	1.000		1.400			800	1.000	
Treb. i Sev. Ext. (inov. terres, fitot. neteja,...)	249.585	141.015	60.500		1.480	7.300	2.090	7.100	24.400	5.100			
Reposició i millora 2019 (aprov. + IIS ext + residus)	232.850	50.800		25.400	71.500	4.500	2.000	18.650			42.000		18.000
Total prestació serveis	2.363.245	778.125	200.210	274.840	426.450	115.095	35.600	100.260	95.330	36.800	104.340	90.270	105.105

Analitzat el quadre facilitat de les despeses d'explotació, aquestes despeses generals són les pròpies del funcionament general i de les tasques operacionals pròpies d'una empresa amb aquest objecte, assimilables a les homòlogues com a contractistes de les administracions públiques. Si fem un estudi dels conceptes que representen el cost més significatiu dins del total, trobem que:

- **Aprovisionaments 223.370 €:** comprèn el material bàsic pel desenvolupament de les tasques habituals de cada secció. És quantificable i avaluable, i és el cost real que es liquidarà finalment.
- **Treballs i serveis externs 249.585 €:** comprèn les activitats subcontractades amb empresaris particulars fora de les tasques habituals de cada secció, per manca de recursos propis. És quantificable i avaluable, i és el cost real que es liquidarà finalment.
- **Reposició i millora 232.850 €:** comprèn les activitats variables no quantificables inicialment així com les obres de millora aprovades per l'ajuntament. És quantificable i avaluable, i és el cost real que es liquidarà finalment. En el quadre següent es pot veure el detall per servei:

	Total	Jardineria	Enllumenat	Via Públ.	Senyalització	Parcs Inf.	Moduls WC	Edif. Públ.	Festes
Cost de la substitució d'arbres:	28.000,00	28.000							
Cost de la compra de planta de temporada:	10.000,00	10.000							
Cost dels desperfectes de jardineria:	3.900,00	3.900							
Cost dels desperfectes d'enllumenat:	24.000,00		24.000						
Cost dels desperfectes en la via pública:	11.800,00			11.800					
Cost dels materials de manteniment en edificis m:	60.000,00							42.000	18.000
Cost dels desperfectes en la senyalització de cod:	4.500,00					4.500			
Cost dels desperfectes en parcs infantils:	2.000,00					2.000			
Manteniment 4 WC automàtic:	18.650,00						18.650		
Adequació i millora placeta c/Gràvia:	31.500,00	6.900	1.400	23.200					
Remodelació vorera plaça Catalunya:	28.000,00	200		27.800					
Millora parterre plaça Empordà:	10.500,00	1.800		8.700					
Reposició i millora	232.850,00	50.800,00	25.400,00	71.500,00	4.500,00	2.000,00	18.650,00	42.000,00	18.000,00





Conclusions

Atès els antecedents i les consideracions realitzades, s'informa **favorablement** el nou quadre de preus per a l'exercici 2019 ja que aquests costos són inferiors als de mercat, i amb aquestes raons d'economia, eficàcia o eficiència en l'execució, quedarà justificada la necessitat de l'encàrrec de gestió a l'empresa Serveis Municipals de Roses SA, i la no licitació al mercat.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)



**SOCIETAT MUNICIPAL
MP PORT DE ROSES, SA**

SETEMBRE 2018

ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PER A L'EXERCICI 2019



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

P O R T **R** O S E S

**ÍNDEX**

1) Memòria explicativa	2
2) Previsió d'ingressos i despeses	4
3) Balanç	5
4) Pla d'inversions	7
5) Plantilla de personal	8
6) Verificació objectiu estabilitat	9
7) Quadre de tarifes	11
8) Condicions reguladores dels encàrrecs de gestió	14



1) MEMÒRIA EXPLICATIVA

Les previsions d'ingressos i despeses de la societat municipal MP Port de Roses, SA s'han elaborat en base als següents criteris:

1. Els ingressos corresponents a la gestió dels serveis prestats s'incrementen un 2,51% en relació al pressupost de l'any 2018.
2. Les quotes de manteniment, les tarifes de lloguer i la resta de tarifes s'incrementen una mitjana de l'1,8% en relació a l'any 2018.
3. La comissió per la gestió dels amarratges en borsa de lloguer es manté en el 20%.
4. La partida de despeses de personal s'incrementa un 3,524% en relació al pressupost 2018.

Els aspectes més rellevants que explicarien l'increment d'aquesta partida són els següents:

a) Es pressuposta un increment general de salaris del 2,375%, que queda supeditat al que estableixin els Pressupostos Generals de l'Estat per al 2019.

b) La resta de l'increment previst correspon a:

El diferencial entre l'1,2% d'increment salarial pressupostat per al 2018 i l'increment real de l'1,625% de la base anual.

I la diferència del canvi de categoria durant el 2018 d'un auxiliar de mariner a mariner (torn de nit), que al 2018 es va pressupostar només pel darrer trimestre de l'any.

5. La partida de despeses d'explotació s'ha estimat en base a l'evolució previsible i a la tendència registrada. Es redueix un 2,90% en relació al pressupostat per a l'any 2018.
6. El cost de les amortitzacions s'ha efectuat sobre els valors de cost dels actius immobilitzats, segons el mètode lineal aplicant els percentatges calculats en funció de la vida útil estimada.
7. Les despeses financeres s'han calculat atenent al cost financer dels crèdits i operacions en base a una estimació del tipus de referència variable i els capitals pendents i previstos de disposició.
8. El resultat d'explotació previst abans d'impostos és de 144.221 €.
9. La previsió d'inversions de l'empresa es centra, principalment, en equipament informàtic i programari, l'estabilització de la Platja de la Punta, els pantalans flotants de la zona del dic de recer i en una nova embarcació per a la neteja de residus flotants.

L'import pressupostat és únicament estimatiu i no limitatiu.

10. En quan al finançament de les inversions, es preveu la concertació d'un nou préstec per import de 175.000 €.



11. L'estat de previsió del deute a llarg termini per a l'exercici 2019 és el següent:

Entitat	Import inicial	Inici	Final	Tipus interès	Pendent previst a 31/12/18	Pendent previst a 31/12/19
La Caixa	3.300.000,00	06/04/05	31/03/25	Euribor+0,45	1.182.580,13	994.157,91
La Caixa	39.520,00	23/12/16	23/12/21	Euribor+2,25	23.867,93	16.090,57
Banc Sabadell	29.891,00	22/05/18	22/05/23	Fix 2,08%	26.148,40	20.436,36
Banc Sabadell	38.148,88	22/05/18	22/05/23	Fix 2,08%	35.118,97	27.739,23
Nova operació	175.000,00					175.000,00
TOTAL	3.514.520,00				1.267.715,43	1.233.424,07

(*) Degut a que l'operació prevista pel 2018 d'un import de 175.000 € no s'ha realitzat s'ajusta el deute previst a 31/12/2018.

12. En les condicions reguladores dels encàrrecs de gestió annexes es descriu, entre d'altres, el detall de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament a MP Port de Roses, SA de la neteja de sòlids flotants en el litoral de Roses i la gestió de fondejos de temporada.

13. S'adjunta el quadre de tarifes previst.



2) PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

	2019	2018	% variació
1. Import net de la xifra de negocis.	1.801.000	1.723.005	4,527%
2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació.	0	0	0,000%
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu.	0	0	0,000%
4. Aprovisionaments.		0	0,000%
5. Altres ingressos d'explotació.	174.700	204.285	-14,482%
6. Despeses de personal.	-766.112	-740.032	3,5241% (*)
7. Altres despeses d'explotació.	-825.367	-906.199	-8,920%
8. Amortització d'immobilitzat.	-240.000	-240.000	0,000%
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres.	0	0	0,000%
10. Excessos de provisions.	0	0	0,000%
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat.	0	0	0,000%
11a. Subvencions concedides i transferències realitzades per l'entitat	0	0	0,000%
Al sector públic local de caràcter administratiu	0	0	0,000%
Al sector públic local de caràcter empresarial o fundacional	0	0	0,000%
A altres	0	0	0,000%
12. Altres resultats	0	0	0,000%
A) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 +2 +3 +4 +5 +6 +7 +8 +9 +10 +11 +12)	144.221	41.059	251,254%
13. Ingressos financers.	500	500	0,000%
14. Despeses financeres.	-6.000	-5.600	7,143%
15. Variació de valor raonable en instruments financers.	0	0	0,000%
16. Diferències de canvi.	0	0	0,000%
17. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers.	0	0	0,000%
18. Altres ingressos i despeses de caràcter financer	0	0	0,000%
B) RESULTAT FINANCER (13 +14 +15 +16 +17 +18).	-5.500	-5.100	7,843%
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A + B)	138.721	35.959	285,777%
19. Impostos sobre beneficis.	-34.680	-8.990	285,777%
D) RESULTAT DE L'EXERCICI (C + 19)	104.041	26.969	285,777%
saldo 2017 despeses personal rectificades pressupostos 2018			731.132,31 €
saldo 2018 despeses personal pressupostos increment 1,20%			740.032,00 €
(*) Llei 6/2018 de PGE 2018 increment salarial 1,625% pel 2018			743.013,21 €
Previsions 2019 increment salarial a considerar (2,5%+0,25%) 2,375% anual despeses personal			760.659,77 €
Pressupost 2019 amb la previsió increment 2,375% anual i canvi categoria d'auxiliar mariner a mariner			766.111,61 €
			-5.451,84 €
% variació despeses personal 2019			2,375%



3) BALANÇ

ACTIU	2019	2018	% variació
A) ACTIU NO CORRENT	3.146.378	3.273.122	-3,87%
I. Immobilitzat intangible	19.039	11.026	72,67%
II. Immobilitzat material	3.125.805	3.260.562	-4,13%
III. Inversions immobiliàries		0	0,00%
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini		0	0,00%
V. Inversions financeres a llarg termini	1.534	1.534	0,00%
VI. Actius per impost diferit.		0	0,00%
VII. Deutors comercials no corrents		0	0,00%
B) ACTIU CORRENT	235.546	152.785	54,17%
I. Existències		0	0,00%
II. Deutors comercials i altres comptes a cobrar:	95.000	95.000	0,00%
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	85.000	85.000	0,00%
2. Accionistes (socis) per desemborsaments exigits		0	0,00%
3. Altres deutors	10.000	10.000	0,00%
III. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini	0	0	0,00%
IV. Inversions financeres a curt termini	0	0	0,00%
V. Periodificacions a curt termini	20.000	21.223	-5,76%
VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	120.546	36.562	229,70%
TOTAL ACTIU (A + B)	3.381.924	3.425.907	-1,28%



PATRIMONI NET I PASSIU	2019	2018	% variació
A) PATRIMONI NET	1.445.977	1.341.936	7,75%
A-1) Fons propis	1.445.977	1.341.936	7,75%
I. Capital	60.100	60.100	0,00%
1. Capital escriturat		0	0,00%
2. (Capital no exigit)		0	0,00%
II. Prima d'emissió		0	0,00%
III. Reserves	1.281.836	1.254.867	2,15%
IV. (Accions i participacions en patrimoni pròpies)	0	0	0,00%
V. Resultat d'exercicis anteriors	0	0	0,00%
VI. Altres aportacions de socis	0	0	0,00%
VII. Resultat d'exercici	104.041	26.969	285,78%
VIII. (Dividend a compte).	0	0	0,00%
A.2) Ajustos en patrimoni net	0	0	0,00%
A.3) Subvencions, donacions i llegats rebuts	0	0	0,00%
B) PASSIU NO CORRENT.	1.120.111	1.289.449	-13,13%
I. Provisions a llarg termini		0	0,00%
II. Deutes a llarg termini.	1.120.111	1.289.449	-13,13%
1. Deutes amb entitats de crèdit	1.001.746	1.178.031	-14,96%
2. Creditors per arrendament financer.	23.038	16.091	0,00%
3. Altres deutes a llarg termini	95.327	95.327	0,00%
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini	0	0	0,00%
IV. Passius per impost diferit	0	0	0,00%
V. Periodificacions a llarg termini	0	0	0,00%
VI. Creditors comercials no corrents	0	0	0,00%
VII. Deute amb característiques especials a llarg termini	0	0	0,00%
C) PASSIU CORRENT	815.836	794.521	2,68%
I. Provisions a curt termini		0	0,00%
II. Deutes a curt termini	208.641	187.326	11,38%
1. Deutes amb entitats de crèdit	195.151	179.549	8,69%
2. Creditors per arrendament financer	13.489	7.777	0,00%
3. Altres deutes a curt termini	0	0	#iDIV/0!
III. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini	45.000	45.000	0,00%
IV. Creditors comercials i altres comptes a pagar	416.390	416.390	0,00%
1. Proveïdors	50.000	50.000	0,00%
2. Altres creditors.	366.390	366.390	0,00%
V. Periodificacions a curt termini	145.805	145.805	0,00%
VI. Deute amb característiques especials a curt termini		0	0,00%
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)	3.381.924	3.425.907	-1,28%



4) PLA D'INVERSIONS

Projectes				Finançament				Obs
Inversió	Durada prevista	Import total	Import anualitat	Recursos corrents	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc	
Inmobilitzat immaterial								
1	Pàgina web	2019	1.000	1.000	1.000	0	0	0
2	Programa Galatea	2019	2.500	2.500	2.500	0	0	0
3	Programa fondeig	2019	12.000	12.000	12.000			
Immobilitzat material								
3	Equips ofimàtics	2019	8.000	8.000	8.000	0	0	0
4	Estabilització Platja de la Punta	2019-2020	250.000	125.000		125.000		
5	Pantalans flotants DR	2019-2020	450.000	111.250	111.250			
6	Embarcació Pelikan	2019	50.000	50.000		50.000		
TOTAL PLA D'INVERSIONS			773.500	309.750	134.750	175.000	0	0



5) PLANTILLA DE PERSONAL

Grup	Categoria	Lloc de treball	Dotació		Retribució bruta fixa anual	Total 2019
1	Gerent	Gerència	1	50%	76.804,16 €	38.402,08 €
1	Director tècnic	Direcció tècnica.	1		49.657,29 €	49.657,29 €
2	Adjunt a gerència	Suport a gerència. Comptabilitat.	1		36.474,71 €	36.474,71 €
3	Cap de marineria	Responsable equip de marineria i vigilància	1		42.133,78 €	42.133,78 €
5	Administratiu 1ª	Atenció al client / reserves	1		25.678,36 €	25.678,36 €
5	Administratiu 2ª	Atenció al client	1		23.456,37 €	23.456,37 €
9	Mariner esp.	Servei a les embarcacions i manteniment del port. Submarinisme.	5		26.802,79 €	134.013,93 €
9	Mariner 1ª	Servei a les embarcacions i manteniment del port.	2		23.456,37 €	46.912,75 €
9	Mariner 1ª (3 mesos)	Manteniment port i servei neteja platges i cales.	1	3m	19.207,69 €	4.801,92 €
9	Vigilant 1ª	Servei a les embarcacions i vigilància del port	1		23.456,37 €	23.456,37 €
10	Aux. Mariner (torn nit) (*)	Servei a les embarcacions i manteniment del port (amortitzat 2018)	0		16.187,26 €	0,00 €
9	Mariner 1a (torn nit) (*)	Servei a les embarcacions i manteniment del port (2019)	1		23.456,37 €	23.456,37 €
7	Aux. Adm. (3 mesos)	Atenció al client	2	3m	16.187,26 €	8.093,63 €
10	Aux. Mariner (3 mesos)	Servei a les embarcacions i manteniment del port	5	3m	16.187,26 €	20.234,08 €
10	Auxiliar mariner (torn nit 4 mesos)	Servei a les embarcacions i manteniment del port	1	4m	16.187,26 €	5.395,75 €
TOTAL personal port			24			482.167,41 €
9	Mariner patró 1ª (7 mesos)	control boies fondeig	1	7m	19.207,69 €	11.204,48 €
9	Mariner patró 1ª (5 mesos)	control boies fondeig	5	5m	19.207,69 €	40.016,02 €
TOTAL personal cales fondeig			6			51.220,50 €
(*) Promoció interna darrer trimestre 2018 d'auxiliar mariner (torn de nit) a mariner (torn de nit) i amortització de la plaça d'origen						533.387,91 €
COMISSIÓ EXECUTIVA 30 reunions a l'any * 250 * 3 membres						22.500,00
Consell Administració 90 euros * 11 membres = 990 * 6 sessions = 5,940 euros						5.940,00
variable						0,00
hora nocturna						7.166,25
quotes seguretat social						163.800,00
						766.111,61 €



6) VERIFICACIÓ OBJECTIU ESTABILITAT

Pressupost de despeses		
I	Personal	766.112
II	Béns i serveis corrents	860.047
III	Despeses financeres	6.000
IV	Transferències corrents	0
V	Fons de contingència	0
	Despeses corrents	1.632.159
VI	Inversions	309.750
VII	Transferències de capital	0
	Despeses de capital	309.750
VIII	Actius financers	
IX	Passius financers	209.291
	Operacions financeres	209.291
	TOTAL DESPESES	2.151.200
Pressupost d'ingressos		
I	Impostos directes	0
II	Impostos indirectes	0
III	Taxes i altres ingressos	1.975.700
IV	Transferències corrents	0
V	Ingressos patrimonials	500
	Ingressos corrents	1.976.200
VI	Alienació inversions	0
VII	Transferències de capital	0
	Ingressos de capital	0
VIII	Actius financers	
IX	Passius financers	175.000
	Operacions financeres	175.000
	TOTAL INGRESSOS	2.151.200



Superàvit (+) o dèficit (-)	
Ingressos a efectes comptabilitat nacional	1.976.200
Ajustaments SEC 95	0
Ingressos ajustats	1.976.200
Despeses a efectes comptabilitat nacional	1.941.909
Ajustaments SEC 95	0
Despeses ajustades	1.941.909
Superàvit (+) o dèficit (-)	34.291
% sobre els ingressos	1,74%
Endeutament	
Deute a llarg termini	1.019.122
Deute a curt termini	248.593
Deute total a 31/12/2018	1.267.715
Noves operacions	175.000
Amortització	209.291
Deute total previst a 31/12/2018	1.233.424
% deute viu sobre ingressos	62,41%



7) QUADRE DE TARIFES

QUOTA CUP ANY 2019 (IVA exclòs)			
	Increment de preus quotes locals:	1,8%	
AMARRATGES	Increment de preus quotes amarradors:	1,8%	
	Increment de preus altres:	1,8%	
<u>Despeses de manteniment anuals a compte:</u>			
Amarratge	Quota		
6 x 2,50	587,00		
7 x 2,75	753,56		
8 x 3,00	938,94		
10 x 3,50	1.370,12		
12 x 4,50	2.111,60		
14 x 5,00	2.151,90	(*)	
16 x 5,50	2.705,32	(*)	
18 x 6,00	3.320,54	(*)	
20 x 6,50	3.996,19	(*)	
25 x 7,50	5.762,58	(*)	
30 x 8,50	7.837,91	(*)	
35 x 9,00	9.682,20	(*)	
(*) A partir de 14 metres, el consum d'aigua i d'electricitat es factura a banda.			
<u>Consum elèctric:</u>	Potència €/Kw/any		Consum €/kWh
	26,42		0,186
<u>Consum d'aigua:</u>	Mínim €/any		Consum €/m³
	14,16		2,360
LOCALS			
Quota x m2	25,48	(No inclou el consum d'aigua dels restaurants)	
<u>Consum d'aigua:</u>	Mínim €/any		Consum €/m³
(restaurants)	14,16		2,360
BENZINERA			
10% dels ingressos obtinguts per aplicació del percentatge sobre volum de (No inclou el consum elèctric i d'aigua)			
<u>Consum elèctric:</u>	Potència €/any		Consum €/kWh
	90,10		0,186
<u>Consum d'aigua:</u>	Mínim €/any		Consum €/m³
	14,16		2,360
ALTRES			
* Borsa de lloguer 2019:	20% (comissió de Port de Roses)		
* Cànon ocupació terrasses 2019 (restaurants):	31,56€/m ²		
* Tarifa per impagament de quota, preu o tarifa:	12,62 € + despeses externes (banc, correu,...)		
* Tarifa per tramitació de cessions de tercers:	31,15 €		



TARIFES LLOGUER AMARRADORS 2019 (IVA exclòs)	Increment de preus lloguer:	1,8%	
	Increment de preus pàrking:	1,8%	
	Increment de preus altres:	1,8%	

Preus sense IVA (*)								
Eslora	TEMPORADA ALTA Juliol-Agost		TEMPORADA MITJA Juny-Set		TEMPORADA BAIXA Oct-Maig		FORFAIT HIVERN (Min. 3 mesos) Oct-Maig	FORFAIT ANUAL
	(€/dia)	(€/mes)	(€/dia)	(€/mes)	(€/dia)	(€/mes)	(€/mes)	(€/any)
Fins a 5,99 m.	29,59	728,35	14,38	353,97	9,26	173,39		2.763,55
De 6,00 a 6,99 m.	37,11	898,93	17,69	426,03	10,17	209,17		3.114,55
De 7,00 a 7,99 m.	42,23	1.012,89	20,58	497,93	10,99	237,60		3.474,46
De 8,00 a 8,99 m.	46,36	1.161,07	23,97	577,44	13,06	283,31		4.060,91
De 9,00 a 9,99 m.	47,77	1.246,20	25,95	625,21	14,38	311,07		4.247,52
De 10,00 a 10,99 m.	55,29	1.389,34	29,34	705,54	16,78	367,27		4.807,36
De 11,00 a 11,99 m.	59,75	1.456,53	31,07	746,86	18,43	402,73		4.851,82
De 12,00 a 12,99 m.	67,52	1.623,14	34,13	827,85	20,17	440,74		5.780,33
De 13,00 a 13,99 m.	71,65	1.701,24	35,37	863,06	20,83	453,72	20% descompte sobre preu mes	6.051,40
De 14,00 a 14,99 m.	77,85	1.927,36	39,34	967,27	23,88	527,27		6.637,85
De 15,00 a 15,99 m.	79,75	2.048,18	40,99	1.017,93	25,54	570,99		6.900,00
De 16,00 a 16,99 m.	89,01	2.342,81	45,62	1.126,61	28,93	645,37		7.633,06
De 17,00 a 17,99 m.	93,31	2.509,26	47,52	1.172,81	30,66	683,14		7.810,74
De 18,00 a 18,99 m.	109,34	2.781,40	56,94	1.314,38	34,05	771,32		8.726,03
De 19,00 a 19,99 m.	119,59	2.901,74	63,14	1.383,06	35,79	815,70		8.801,57
De 20,00 a 21,99 m.	146,03	3.365,04	76,53	1.709,67	48,18	1.122,56		10.396,53
De 22,00 a 24,99 m.	162,31	3.593,55	84,55	1.916,61	57,27	1.351,24		11.818,35
De 25,00 a 29,99 m.	227,77	4.193,97	110,74	2.209,75	81,57	1.555,04		13.684,38
De 30,00 a 34,99 m.	307,19	5.330,33	160,50	2.750,91	112,31	1.866,03		16.439,01
De 35,00 a 39,99 m.	390,50	6.309,01	203,64	3.201,90	142,73	2.354,79		20.881,98
De 40,00 a 45,00 m.	483,06	7.891,82	251,74	4.013,55	176,69	2.799,09		25.324,88

Tarifa 1/2 dia: 50% de la tarifa dia

Preu setmanal TA i TM mes/4

Catamarans: Preu x 1,5

(*) A partir de 14 metres, el consum d'aigua i d'electricitat es facturarà a part.

Consum elèctric:	Consum €/kWh
	0,318

Consum aigua:	Consum €/m3
	3,884

Pàrking:	Pàrking pagament		Usuari port		
	Hora*	Màx. Dia	Dia	Mes	Temporada 1/6 a 30/9
	1,90 €	19,09 €	8,43 €	69,26 €	138,51 €
	No usuari port				
			Dia	Mes	Temporada 1/6 a 30/9
			N.D.	138,512 €	277,025 €

Serveis de marineria: (desfer enganxades a les hèlixs, tallar i refer entolladures, guies i caps)

CUP (treballs programats)	
Especialista:	46,61 €/hora
Mariner:	27,77 €/hora
Material:	1,5 per preu de cost

No CUP i treballs urgents:	
Especialista:	69,67 €/hora
Mariner:	44,13 €/hora
Material:	1,5 per preu de cost



TARIFES FONDEIG EN BOIES 2019

TARIFES FONDEIG EN BOIES 2019									
IVA inclòs	JULIOL/AGOST			JUNY/SETEMBRE			MAIG/OCTUBRE		
	mig dia	(€/dia)	(€/setmana)	mig dia	(€/dia)	(€/setmana)	mig dia	(€/dia)	(€/setmana)
Fins 5,99 metres	11,00	20,00	104,00	5,00	10,00	52,00	4,00	7,00	34,00
De 6,00 a 9,99 m	13,00	23,00	137,00	6,00	11,00	67,00	5,00	8,00	45,00
De 10,00 a 14,99 m	18,00	32,00	188,00	9,00	17,00	95,00	7,00	12,00	65,00
> de 15,00 m	25,00	45,00	254,00	13,00	25,00	125,00	9,00	15,00	85,00
IVA exclòs	JULIOL/AGOST			JUNY/SETEMBRE			MAIG/OCTUBRE		
	mig dia	(€/dia)	(€/setmana)	mig dia	(€/dia)	(€/setmana)	mig dia	(€/dia)	(€/setmana)
Fins 5,99 metres	9,09	16,53	85,95	4,13	8,26	42,98	3,31	5,79	28,10
De 6,00 a 9,99 m	10,74	19,01	113,22	4,96	9,09	55,37	4,13	6,61	37,19
De 10,00 a 14,99 m	14,88	26,45	155,37	7,44	14,05	78,51	5,79	9,92	53,72
> de 15,00 m	20,66	37,19	209,92	10,74	20,66	103,31	7,44	12,40	70,25



Condicions reguladores dels encàrrecs de gestió

PART I - CONDICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

D'acord amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, el Ple de l'Ajuntament de Roses va acordar la prestació en forma de gestió directa de diferents serveis municipals mitjançant la empresa municipal MP Port de Roses, SA, com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Roses.

Aquestes condicions regulen la forma de prestació de l'encàrrec de gestió, que es durà a terme de conformitat amb les prescripcions tècniques fixades a l'annex.

Article 2. Termini de vigència

Aquest encàrrec de gestió tindrà la mateixa vigència que el pressupost municipal i la seva possible pròrroga, si procedeix.

Article 3. Àmbit dels servei encarregats

L'àmbit de prestació del servei serà el que s'especifiqui en les prescripcions tècniques establertes a l'annex.

MP Port de Roses, SA es subroga en la posició de l'Ajuntament en relació a la prestació del servei i realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per a la seva correcta prestació i dins l'àmbit del servei establert en les condicions particulars de cada servei.

Les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió no seran realitzades per l'organització indiferenciada de l'Ajuntament.

Article 4. Organització del servei

MP Port de Roses, SA s'organitzarà de la manera següent:

- a) Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà al seu càrrec. Totes les despeses de manteniment de l'immobilitat i altres equipaments necessàries per a la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa. Si s'hagués de substituir algun d'aquests equipaments durant la vigència d'aquestes condicions, es farà per un de nou i similar a càrrec de l'empresa, que n'assumirà totes les despeses de manteniment i amortització.
- b) Disposarà d'una oficina oberta al públic segons les necessitats del servei.
- c) Gestionarà, dirigirà, reglamentarà i organitzarà internament el servei amb plena autonomia i dintre del seu organigrama general.
- d) Complirà amb els seus treballadors les disposicions de la legislació laboral i de seguretat i salut en el treball, adoptant les mesures de protecció individuals i col·lectives que siguin necessàries. El personal dels serveis anirà degudament uniformat d'acord amb les seves ocupacions.
- e) Complirà tota la normativa sectorial que els hi afecti en relació amb els serveis gestionats.
- f) Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa.



L'organització detallada en el pressupost anual es considera adequada i suficient per a la prestació dels diferents serveis d'acord amb les condicions establertes en aquest encàrrec de gestió.

Article 5. Control, coordinació, direcció i vigilància del servei

L'Ajuntament controlarà, coordinarà, dirigirà i vigilarà el servei com a titular d'aquest a través dels òrgans competents segons el seu règim d'organització. El seguiment tècnic és realitzarà a través de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics.

Per millorar la coordinació entre les parts i vetllar que s'assoleixin els objectius i directrius establertes es pot constituir un comitè de seguiment format per tres persones designades per cada part.

MP Port de Roses, SA pot presentar a l'Ajuntament propostes de normatives o reglaments tècnics que conduïxin a la normalització d'elements i procediments d'execució.

Article 6. Finançament

Pel desenvolupament de totes les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió, MP Port de Roses, SA percebrà l'aportació econòmica que figura en les prescripcions tècniques establertes.

Les aportacions econòmiques s'han calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes d'estructura, de la seva realització.

Article 7. Interpretació

La interpretació de les condicions establertes en aquest encàrrec de gestió correspon a la Junta de Govern Local, previ els informes municipals que correspongui.

Article 8. Revocació d'actes administratius

Queden revocats a l'entrada en vigor d'aquest encàrrec de gestió tots els actes administratius adoptats amb anterioritat per qualsevol òrgan municipal relatiu a les condicions de la prestació del servei que afectessin a MP Port de Roses, SA.

Article 9. Subcontractació

La subcontractació només serà admesa si es contempla expressament aquesta possibilitat en el document de prescripcions tècniques de l'encàrrec en concret, amb exigència d'autorització expressa de l'encomanant prèvia notificació, i limitada a prestacions accessòries a l'objecte principal de l'encàrrec.

La retribució de las prestacions que siguin objecte de subcontractació haurà de ser fixada tenint en compte el cost real del contracte portat a terme per l'ens instrumental, sense perjudici de la inclusió de les despeses de tramitació i gestió de la subcontractació, que haurien d'estar específicament tarifades. Els òrgans encomanants hauran de verificar que la subcontractació s'ha portat a terme de conformitat amb allò prescrit.

La quantia de les prestacions parcials que el mitjà propi contracti amb tercers no excedirà del 50 % de la quantia de l'encàrrec inicial i les seves modificacions, amb les excepcions previstes a l'article 32.7 de la LCSP.



Annex. Prescripcions tècniques

A) Port esportiu

La gestió del port esportiu de Roses està regulada per:

- a) L'acord del Ple de l'Ajuntament de Roses de data 16 de juliol de 2001 pel que s'autoritza, faculta i encarrega a la societat municipal la realització de la gestió directa de les activitats i serveis que comprèn la concessió per a la construcció i explotació del port esportiu de Roses.
- b) El Plec de Condicions i Prescripcions que regeixen la Concessió Administrativa per a la construcció i explotació del port esportiu de Roses, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Roses de data 2 de maig de 2001 i en la sessió del Govern de la Generalitat de Catalunya de data 29 de maig de 2001.
- c) El Reglament d'Explotació i Policia del port esportiu de Roses, aprovat per la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya en data 2 de novembre de 2004.
- d) La normativa vigent i, especialment, la Llei 5/1998, de 17 d'abril, de Ports de Catalunya.
- e) MP Port de Roses, SA gestionarà el port esportiu durant el període concessionat repercutint sobre els usuaris els costos d'explotació a través de les tarifes vigents en cada moment.
- f) S'estableix un cànon anual a favor de l'Ajuntament de Roses d'un 6% sobre els ingressos derivats de les estades de transeünts. Aquest cànon es liquidarà durant el primer trimestre de l'any en relació als ingressos obtinguts l'any anterior i es regularitzarà el següent exercici a la vista dels ingressos realment obtinguts.
- g) Als efectes d'allò previst per l'article 63 de la llei reguladora de les hisendes locals, MP Port de Roses, SA és subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles (IBI).



B) Servei de neteja de residus flotants del litoral

Article 1. Objecte de l'encàrrec

MP Port de Roses, SA realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per la neteja de residus flotants del litoral de Roses.

S'entén per litoral de Roses el conjunt de platges i cales urbanes del municipi: Canyelles Grosses, Canyelles Petites, Bonifaci, Palangrers, La Punta, La Nova o de Roses, El Rastrell, Salatar i Santa Margarita, així com el tram de costa que hi hagi entre elles.

El servei s'entén dins l'àmbit de la franja marina compresa des de la línia abalisada com a zona de banyistes en cada platja o cala, fins a una distància màxima de 200 metres des de la riba de la platja. En cas que la línia abalisada de banyistes es trobi a 200 metres de la riba, aquesta franja s'entendrà, des d'aquesta línia, amb una amplada de 50 metres.

No obstant, a criteri del patró de l'embarcació, en cas de detectar la presència de sòlids flotants, aquesta podrà entrar puntualment dins de la zona de banyistes, sempre i quan no hi hagi cap persona pròxima en un radi de 20 metres de la zona d'actuació.

Aquesta franja marina d'actuació s'entén amb independència de la presència de fondejos d'embarcacions de lleure dins de la mateixa.

Article 2. Característiques de l'encàrrec

Les tasques de l'encàrrec són les següents:

2.1. En relació a la neteja:

1. El control i la vigilància de l'estat dels residus flotants en el litoral de Roses.
2. La neteja de residus flotants del litoral de Roses, amb una embarcació apropiada, en el període comprès entre el 15 de juny fins al 15 de setembre, ambdós inclosos, els dimarts, dimecres, dijous, divendres i dissabtes, amb festius intersetmanals inclosos, i amb horari de 9h a 14h.
Les rutes de recollida aniran a criteri del patró de l'embarcació de forma preferentment alternativa en direcció est/oest des del punt de sortida de l'embarcació.
3. La separació i el pesatge diferenciat per cada tipologia de residu recollit i el seu transport i disposició en el contenidor corresponent, per a la seva posterior valorització.
4. L'atenció i la resposta urgent i en el menor temps possible dels avisos, provinents de representants de l'Ajuntament, relatius a incidències de residus flotants, en qualsevol hora entre les 8h i les 20h i en qualsevol dia de la setmana, comprès en el període del 15 de juny a 15 de setembre, ambdós inclosos.
5. L'actuació en situacions d'emergència per vessaments d'hidrocarburs al mar.

2.2. En relació a la cartografia:

Facilitar regularment a l'Ajuntament la informació necessària per a mantenir actualitzades les rutes del servei sobre la cartografia.

2.3. En relació al control tècnic:

1. El control del compliment en tot el servei de les disposicions, la verificació de les quals correspongui a l'Ajuntament.
Els incompliments es notificaran per escrit als serveis municipals que determini l'Ajuntament.
2. La realització dels informes sol·licitats per l'Ajuntament.



3. La realització de les proves i assaigs sol·licitats per l'Ajuntament.

Article 3. Pressupost

L'aportació anual que percebrà MP Port de Roses, SA pel desenvolupament de totes les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió és de **21.000,00 €, IVA inclòs**.

Aquesta aportació s'abonarà de cop, en un única factura, que vindrà acompanyada del detall dels treballs realitzats i que emetrà MP Port de Roses, SA un cop finalitzats els treballs encomanats.

El preu s'ha calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes d'estructura, de la seva realització.

El detall és el següent:

DESPESES / EXERCICI	2019
Salari	6.480,00
Manteniment	2.200,00
Combustible	579,91
Assegurança	181,00
Hivernatge	3.400,00
Dotació Amortització	6.250,00
SUBTOTAL	19.090,91
BASE A REPERCUTIR	19.090,91
IVA - 10% -	1.909,09
COST A REPERCUTIR	21.000,00

NOTES:

Amortització - 50.000 € x 6 anys -

Per l'any 2019, part proporcional de 9 mesos



C) Fondejos en algunes platges i cales del municipi

Article 1. Objecte de l'encàrrec

MP Port de Roses, SA realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per a la gestió integral dels camps de boies de fondeig d'embarcacions de lleure en les platges i cales del municipi que disposin de zones de regulació de fondejos, segons el Pla d'Usos de Temporada (2017-2021) aprovat per l'Ajuntament.

Aquest servei respon a la gestió de l'autorització de temporada atorgada per la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori i Sostenibilitat, a l'Ajuntament de Roses, per a l'ocupació de l'espai marítim amb boies de fondeig d'embarcacions de lleure.

En aquest sentit, els tràmits necessaris per a l'autorització de temporada es porten a terme per part de l'Ajuntament, si bé el cànon derivat de l'autorització es repercutirà a Port de Roses.

L'àmbit de prestació del servei comprèn totes les platges i cales del municipi que disposin de zones regulades de fondeig, segons el Pla d'Usos de Temporada (2017-2021).

Aquestes platges són Jòncols, Pelosa-Calitjàs, Montjoi, Canyelles Grosses (Almadrava), Canyelles Petites i Bonifaci.

La zonificació dels camps de boies de fondeig serà, per a cada platja o cala, la que s'aprovi en els plànols del Pla d'Usos de Temporada (2017-2021) .

La gestió integral dels camps de boies de fondeig comprèn:

- a) Col·locació, manteniment i retirada a final de temporada dels conjunts d'amarratge, així com el seu emmagatzematge.
- b) Lloguer de boies i control del seu ús correcte.
- c) Servei de barqueig.

Article 2. Característiques de l'encàrrec

Les tasques de l'encàrrec són les següents:

2.1. En relació al nombre de boies a instal·lar i característiques:

1. El número màxim de boies a instal·lar en cada platja i cala serà el que s'aprovi en el Pla d'Usos de Temporada (2017-2021).

(*) Les boies estaran identificades amb un codi d'una lletra i 2 números.

La posició GPS de cada fondeig es troba especificada al Pla d'Usos de Temporada PUT aprovat per a les temporades 2017-2021. Qualsevol variació d'aquesta posició haurà de ser prèviament justificada i consensuada amb els serveis tècnics municipals i recollida en una memòria específica, que s'entregarà a final de cada temporada, la qual tindrà la següent informació mínima:

- Numeració correlativa a la que figura al PUT.
- Posició GPS per a cada ancoratge instal·lat diferent del que fixi el PUT.
- Tipus de fondeig (ecològic/mort formigó) i característiques (pes, dimensions,...).
- Tipus de fons sobre el que s'assenta.
- Observacions (si s'escau).



Pel que fa als embarcadors flotants desmuntables auxiliars del servei de barqueig de cada camp de boies, s'instal·laran d'acord amb les determinacions del Pla d'Usos i Serveis de Temporada, així com les resolucions que emeti la Capitania Marítima de Palamós i la Generalitat de Catalunya. Presentaran en tot moment un estat de conservació, estètic i d'utilització adequat, fabricats amb materials adequats i de bona qualitat.

- Les boies de fondeig d'embarcacions seran de colors i formes no susceptibles d'ésser confoses amb cap de les boies i balises especificades al Reglament del sistema d'abalisament marítim de l'Associació Internacional de Senyalització Marítima.
- Les boies de fondeig d'embarcacions seran de color taronja o similar, totes del mateix color amb l'objectiu de que siguin fàcilment diferenciables de la resta de boies d'abalisament i aniran marcades amb la numeració que li correspongui seguint el Pla d'Usos de manera clara i visible. Estarà format per una boia flexible amb ferrament i giratori en acer galvanitzat nervis de reforç per donar-li major resistència. Anirà plena de poliuretà, serà de cèl·lula tancada de 45kg/m³ i tindrà un diàmetre no inferior a 400 mm.
- Les boies de delimitació dels camps, seran de color groc, boia de 600 mm semiesfèrica i rígida. Estarà fabricada amb polietilè, serà estanca i insubmergible.
- Totes les línies de fondeig incorporaran el boierí amb un diàmetre mínim de 300 mm, necessari per a evitar el fregament de les cadenes o caps en els fons de fanerògames.

2.2. En relació al nombre de boies per a passants (lloguer horari):

Es fixa un percentatge del 20% com a dotació mínima de boies destinada al lloguer horari per a passants (en modalitat de jornada completa o mitja-jornada) i en relació amb el nombre de fondejos instal·lats en cada moment.

2.3. En relació a la protecció mediambiental:

Les fanerògames marines són plantes que formen un ecosistema únic al litoral de la costa catalana. L'espècie més comú, la posidònia (*Posidonia oceanica*), està inclosa a la Directiva 92/43/CEE relativa a la conservació d'hàbitats naturals i de fauna i flora silvestre, que constitueix el marc legal comunitari per a la seva conservació. Per altra banda, el Reial Decret 139/2011 de 4 de febrer, incorpora la posidònia i altres fanerògames marines dins del Llistat d'Espècies Silvestres en Règim de Protecció Especial. Aquest fet fa que calguin criteris de sostenibilitat per a la seva protecció.

Per tal de protegir el medi ambient, caldrà vetllar pel següent:

1. Totes les cadenes i sistemes de subjecció disposaran de boies intermèdies que n'evitin l'arrossegament pel fons marí.
2. Els sistemes d'ancoratge hauran de ser a base d'ancoratges de baix impacte ecològic, tipus tirabuixó o similar. Només es podran instal·lar nous pesos morts de formigó o equivalent quan l'ancoratge previst segons el Pla d'Usos estigui situat sobre fons sorrenc lliure de fanerògames i sempre que es trobi a una distància superior a 1,5 m de praderia de posidònia (encara que es tractés de claps de posidònia).

2.4. En relació al servei de barqueig:



El servei de barqueig es prestarà en horari diürn entre les 10h i les 18h.

Totes les embarcacions destinades al servei hauran de disposar de les garanties, dels certificats i dels permisos necessaris atorgats per Capitania Marítima, haver passat les revisions periòdiques que corresponguin i disposar de la pòlissa d'assegurances vigent que correspongui. El personal haurà de tenir les acreditacions exigides per la normativa sectorial.

2.5. En relació al manteniment de les instal·lacions:

Es realitzaran les inspeccions preventives i el manteniment de les boies de fondeig amb una periodicitat mínima setmanal, comprovant el correcte estat del global del tren de fondeig. D'aquestes inspeccions preventives i de manteniment, n'haurà d'omplir els registres corresponents que s'hauran d'entregar a l'Ajuntament al final de temporada.

2.6. En relació a les campanyes de divulgació:

1. Es realitzarà la màxima difusió, a través de tots els mitjans possibles, de l'oferta pública de boies per a fondeig.

2. Aquesta divulgació es durà a terme de la següent forma:

Díptic informatiu que es distribuirà a través de correu a totes les persones que s'han interessat en el Pla de Fondejos i que consten a les bases de dades i també a tots els cessionaris de drets d'ús preferent del port esportiu de Roses. En general, aquest mailing s'adreçaria a totes les persones ja censades durant la temporada anterior. El díptic informatiu també es distribuirà través de les oficines de Port de Roses, Oficina de Turisme i Ajuntament de Roses.

2.7. En relació al cens de boies atorgades:

1. MP Port de Roses, SA gestionarà un arxiu informàtic on hi constaran les següents dades i en què s'hi inscriurà a totes les persones autoritzades en relació a les boies de temporada (o fracció):

- a. Nom i cognoms.
- b. Adreça del domicili de primera i de segona residència (en cas que resideixi a una altra localitat, nacional o estrangera).
- c. NIF o número de passaport.
- d. Característiques de l'embarcació de la seva propietat (nom, matrícula, bandera, eslora, marca, model i color del casc).
- e. Període en el qual tindrà la boia ocupada.
- f. Camp de boies i número de boia, segons PUT.
- g. Còpia de la pòlissa d'assegurança de l'embarcació.

2. La gestió d'aquest arxiu informàtic, sense perjudici de les demés disposicions jurídiques recollides en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de les dades de caràcter personal, complirà amb les següents característiques:

- La propietat d'aquest arxiu és de l'Ajuntament de Roses, en quant és el titular de l'autorització que atorga la Direcció General Ports, Aeroports i Costes del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- La gestió de l'arxiu informàtic i el seu contingut seran atorgats i delegats per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament a favor de MP Port de Roses, SA en les condicions que s'estableixen en l'article 12è de la Llei 15/1999, de 13 de desembre.



- MP Port de Roses, SA haurà de complir amb les exigències de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Estarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i, molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Informarà al seu personal de les obligacions que se'n deriven. Igualment li seran d'aplicació les disposicions de desenvolupament de la citada Llei que es trobin en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-hi durant la seva vigència i especialment les del Reglament de Mesures de Seguretat (Reial Decret 994/1999, d'11 de juny).
- MP Port de Roses, SA, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin durant la vigència del contracte. Estaran obligats a no fer-los públics ni comunicar-los a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les seves obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzada la relació contractual.
- Un cop acabat el període d'autorització de fondejos, MP Port de Roses, SA haurà de trametre el contingut de l'arxiu en format digital, així com tota la documentació que hi faci referència, a l'Ajuntament de Roses, per al seu arxiu.
- Les dades recollides en aquest arxiu informàtic no podran ser utilitzades per part de MP Port de Roses, SA per cap altra finalitat que no sigui la de l'objecte d'aquestes autoritzacions i sempre sota el consentiment de l'Ajuntament de Roses.
- MP Port de Roses, SA no podrà comunicar el contingut de les dades recollides en aquest arxiu informàtic. Qualsevol comunicació de dades a tercers, segons allò que disposa l'article 11 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, serà efectuada exclusivament pel responsable del seu tractament, l'Ajuntament de Roses.
- En virtut de l'article 9è de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, l'empresa MP Port de Roses, SA nomenarà una persona o, com a màxim, dues persones responsables de l'arxiu informàtic, els noms de les quals seran comunicats a l'Ajuntament i que seran les úniques persones amb accés a aquest arxiu.
- L'accés a aquest arxiu informàtic es farà a través d'una clau, que serà canviada amb periodicitat mensual.
- MP Port de Roses, SA haurà de garantir que els documents en paper amb informació de l'esmentat fitxer siguin tractats amb les mesures de seguretat adients per garantir la reserva de les dades de caràcter personal.
- MP Port de Roses, SA respondrà davant l'Ajuntament de Roses, davant l'Agència de Protecció de Dades i davant els tribunals de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.8. En relació a l'adhesiu identificatiu:

1. Cada boia tindrà un distintiu de dimensions mínimes 17 x 17 cms. que contindrà la següent informació:
 - Any 2019.
 - Logotip de l'Ajuntament de Roses i de Port de Roses.
 - Codi identificatiu, que constarà d'una lletra i dues xifres.
La lletra correspondrà a la inicial de la cala o platja per on es disposi la boia i la xifra serà un valor entre el 1 i el número màxim de boies que pertoqui a cada platja o cala, segons la taula de l'apartat 2.1.
 - Nom de l'embarcació en el cas de boies de temporada.



En el cas de boies per a lloguer de passants hi figurarà la paraula "PASSANTS".

- També contindrà el text: ` Informació Port de Roses Tel. 972.154.412 `.

2. L'adhesiu haurà de ser de color fluorescent a fi d'identificar-les fàcilment.
3. Aquest adhesiu haurà de ser resistent a les condicions de la intempèrie (sol, salitre,...).

2.9. En relació a la documentació a lliurar a l'interessat:

En el moment de lliurament de l'adhesiu identificatiu, Port de Roses farà signar original i lliurarà còpia a cada persona del document d'utilització en el format aprovat per l'Ajuntament de Roses.

Article 3. Pressupost.

MP Port de Roses, SA gestionarà aquest servei durant el període establert repercutint sobre els usuaris els costos d'explotació a través de les tarifes aprovades en cada moment.



Ajuntament de Roses
Medi Ambient

Exp:
Clau:
RE:
Ref.: EJB

INFORME TÈCNIC

Assumpte

Informe tècnic relatiu a l'encomana de gestió que l'ajuntament de Roses fa a Port Roses, SA com a mitjà propi (MP) per portar a terme el servei de neteja de residus sòlids flotants.

Antecedents

1. Document proposta de l'estat d'ingressos i despeses així com les condicions reguladores d'execució per a l'exercici 2019 del MP Port de Roses, SA en el qual hi figura l'encàrrec corresponent al servei de neteja de residus sòlids flotants.
2. Informació tramesa per MP Port de Roses, SA

Fonaments del dret

- I. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Consideracions

Dins l'apartat de CONDICIONS GENERALS DELS ENCÀRRECS DE GESTIÓ, s'incorpora un paràgraf dins l'article 6 *Finançament* on diu que les aportacions econòmiques s'han calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes.

Així mateix, s'ha facilitat per part de MP una taula resum dels costos previstos per al servei:



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
Medi Ambient

El preu s'ha calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes d'estructura, de la seva realització.

El detall és el següent:

DESPESES / EXERCICI	2019
Salari	6.480,00
Manteniment	2.200,00
Combustible	579,91
Assegurança	181,00
Hivernatge	3.400,00
Dotació Amortització	6.250,00
SUBTOTAL	19.090,91
BASE A REPERCUTIR	19.090,91
IVA - 10% -	1.909,09
COST A REPERCUTIR	21.000,00

NOTES:

Amortització - 50.000 € x 6 anys -
Per l'any 2019, part proporcional de 9 mesos

Figura 1: Dades de MP Port de Roses, SA

Pel que fa al cost de personal i de manteniment, MP aclareix el següent:

En referència al càlcul de les despeses de gestió del servei i concretament pel que fa referència al capítol de despeses de personal:

Les despeses de personal del servei de neteja de sòlids flotants de les cales i platges de Roses, corresponen a la contractació específica d'un mariner amb la titulació de Patró Portuari durant el període de prestació del servei : 15 de juny al 15 de setembre. (3 mesos)

El sou brut d'aquesta persona és de 1.565,44 € mensuals amb un cost total d'empresa de 2.110 euros/mes.

La jornada laboral és de 40 hores a la setmana amb una distribució de 5 dies setmanals (de dimarts a dissabte) a raó de 8 hores de feina i dos dies de descans en els que el servei no es presta (diumenge i dilluns)

Pel que fa referència a les despeses de manteniment:



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
Medi Ambient

El càlcul de les despeses de manteniment de l'embarcació i motor, estan realitzats en base a l'històric de manteniments i revisions anuals.

El motiu de la disminució prevista pels anys 2019 i 2020 està justificat per la menor incidència d'avaries en una embarcació, que es preveu nova.

L'estructura de cost per a aquest servei és la mateixa des de fa anys, amb la salvedat que es preveu la substitució de l'embarcació ("pelicà") que es troba ja obsolet. Aquesta embarcació va ser transferida l'any 2005 de Rosersa a Port de Roses, la qual en aquell moment ja tenia una antiguitat de més de 10 anys (per tant, ara com a mínim 23 anys). D'acord amb la informació del gestor, actualment aquesta embarcació té un dels cascs malmès (esquerdat) i podria tenir dificultats per passar les inspeccions de navegació reglamentàries.

La proposta de Port de Roses preveu un termini de càlcul de l'amortització econòmica d'aquest equip de 6 anys, que es considera adequat.

A part de l'anterior, el principal cost del servei és el del personal contractat de forma temporal (durant 3 mesos) per executar el servei. D'acord amb la informació facilitada, la retribució prevista per aquest lloc de treball és la mateixa que la de la resta de la plantilla amb la mateixa categoria laboral, d'acord amb el conveni que tenen aprovat, i en aquest sentit es considera correcte i ajustat, o en qualsevol cas, no es troben elements amb la informació existent en aquest moment que globalment els preus previstos no siguin adequats i inferiors als de mercat, ja que també cal tenir present que la prestació del servei per part d'una empresa externa, implicaria la repercussió de benefici industrial (cosa que no succeeix en el cas dels preus oferts pel mitjà propi).

Conclusions

Atesos els antecedents i les consideracions realitzades, s'informa favorablement el nou quadre de preus per a l'exercici 2019 ja que aquests costos no es consideren superiors als de mercat, i es garanteix el principi d'eficàcia o eficiència en l'execució del servei.

Roses, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament



C/ del Dr. Jaume Pi i Sunyer, 13
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Intervenció General



Plaça de Catalunya, 8
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

SOCIETAT MUNICIPAL
PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE ROSES, SL

ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PER A L'EXERCICI 2019

Octubre 2018

ÍNDEX

1) Memòria explicativa	3
2) Previsió d'ingressos i despeses	5
3) Balanç	6
4) Pla d'inversions	8
5) Plantilla de personal	9
6) Verificació objectiu d'estabilitat	10
7) Tarifes previstes per a l'exercici 2019	12
8) Condicions reguladores dels encàrrecs de gestió realitzats	16

1. MEMÒRIA EXPLICATIVA

Les previsions de despeses i ingressos per a l'any 2019 s'han elaborat en base als següents criteris:

1. L'import net de la xifra de negoci per al 2019 puja un 3,2% (+28.000 €) i els altres ingressos d'explotació es redueixen en 28.000 €, per la reducció de la subvenció municipal a l'explotació (-18.000 €) i l'ajust d'aquests ingressos a l'evolució prevista (-10.000 €).
2. De cares a l'exercici 2019, la proposta de preus pretén seguir la línia de l'any anterior per assolir progressivament l'objectiu d'aconseguir un increment de la quota mitjana de la Piscina de Roses per garantir l'equilibri econòmic i poder reduir, com s'ha anat fent en els darrers anys, l'aportació municipal a l'explotació. Les tarifes més generals es mantenen en el mateix nivell del 2018, i s'ajusten algunes tarifes més específiques o que fan referència a usos parcials de les instal·lacions per adequar-les als seus costos reals. La pujada mitjana de tarifes es situa en l'1,37%. En el punt 7 d'aquest document es pot veure el detall de les mateixes.
3. La partida de despeses de personal s'incrementa un 2,8% en relació al pressupost 2018. Els aspectes més rellevants són els següents:
 - a) Es pressuposta un increment general de salaris del 2,375%, que queda supeditat al que estableixin els Pressupostos Generals de l'Estat per al 2019. La resta de l'increment pressupostat correspon al diferencial entre l'1,2% d'increment salarial pressupostat per al 2018 i l'increment real de l'1,625% de la base anual.
 - b) La modificació salarial del personal de manteniment, prevista inicialment en els pressupostos 2018, es faria efectiva en l'exercici 2019, un cop finalitzades les negociacions del conveni de treball.
 - c) La retribució variable màxima pressupostada correspon al 50% d'una mensualitat de cada empleat.
4. Els "aprovisionaments" i les "altres despeses d'explotació" pugen un 1,1% i un 2,3% respectivament.
5. La "imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres" contempla el traspàs de 95.000 € a ingressos de l'exercici, procedents de la partida de "subvencions, donacions i llegats rebuts" que figura en el passiu del balanç. L'origen d'aquesta partida es la subvenció de capital rebuda en l'any 2009 per liquidar el crèdit rebut per a la construcció de la Piscina Municipal.
6. El cost de les amortitzacions s'ha establert sobre els valors de cost dels actius immobilitzats, segons el mètode lineal aplicant els percentatges calculats en funció de la vida útil estimada.
7. El resultat de l'exercici previst és de 42.000 €.
8. Les necessitats de tresoreria, estimades en base als fluxos previstos en aquest pressupost, fan necessària l'aportació d'una subvenció municipal a l'explotació de 72.000 €, que suposa una reducció de 18.000 € en relació al 2018.
9. Les inversions de la piscina es centren principalment en la compra de material de musculació i fitness (10.000 €), renovar les plaques de la façana (10.000 €), renovar els analitzadors d'aigua dels spa (7.000 €), substituir les portes dels vestidors (2.500 €), canviar el servidor (6.100 €), introduir el sistema Trainingym (3.000 €) i diversos programes informàtics (2.208 €). Les inversions previstes pugen a 41.508 € i es finançaran amb recursos corrents (tresoreria).

Els imports pressupostats són únicament estimatius i no limitatius.

10. L'estat de previsió del deute per a l'exercici 2019 és el següent:

Entitat	Tipus d'operació	Import inicial	Inici	Final	Tipus interès	Pendent 31/12/18	Pendent 31/12/19
La Caixa	Renting	40.936,42 €	Agost 2014	Agost 2019	7,16%	6.191,46 €	0,00 €

11. S'adjunten les condicions reguladores dels encàrrecs de gestió.

2. PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

	2019	2018	% variació
1. Import net de la xifra de negocis.	915.000	887.000	3,2%
2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació.			
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu.			
4. Aprovisionaments.	-62.000	-61.300	1,1%
5. Altres ingressos d'explotació.	94.800	122.800	-22,8%
6. Despeses de personal.	-594.700	-578.500	2,8%
7. Altres despeses d'explotació.	-305.000	-298.000	2,3%
8. Amortització d'immobilitzat.	-100.000	-130.000	-23,1%
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres.	95.000	115.000	-17,4%
10. Excessos de provisions.			
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat.			
11a. Subvencions concedides i transferències realitzades per l'entitat			
Al sector públic local de caràcter administratiu			
Al sector públic local de caràcter empresarial o fundacional			
A altres			
12. Altres resultats			
A) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 +2 +3 +4 +5 +6 +7 +8 +9 +10 +11 +12)	43.100	57.000	-24,4%
13. Ingressos financers.	0	100	-100,0%
14. Despeses financeres.	-1.000	-1.500	-33,3%
15. Variació de valor raonable en instruments financers.			
16. Diferències de canvi.			
17. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers.			
18. Altres ingressos i despeses de caràcter financer			
B) RESULTAT FINANCER (13 +14 +15 +16 +17 +18).	-1.000	-1.400	-28,6%
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A + B)	42.100	55.600	-24,3%
19. Impostos sobre beneficis.	-100	-100	0,0%
D) RESULTAT DE L'EXERCICI (C + 19)	42.000	55.500	-24,3%

3. BALANÇ

ACTIU	2019	2018	% variació
A) ACTIU NO CORRENT	3.127.037	3.186.229	-1,9%
I. Immobilitzat intangible	8.734	9.526	-8,3%
II. Immobilitzat material	3.117.123	3.175.523	-1,8%
III. Inversions immobiliàries		0	
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini			
V. Inversions financeres a llarg termini	1.180	1.180	0,0%
VI. Actius per impost diferit.			
VII. Deutors comercials no corrents			
B) ACTIU CORRENT	180.130	180.130	0,0%
I. Existències	18.779	18.779	0,0%
II. Deutors comercials i altres comptes a cobrar:	23.610	23.610	0,0%
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	23.610	23.610	0,0%
2. Accionistes (socis) per desemborsaments exigits			
3. Altres deutors		0	
III. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini		0	
IV. Inversions financeres a curt termini		0	
V. Periodificacions a curt termini	2.934	2.934	0,0%
VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	134.806	134.806	0,0%
TOTAL ACTIU (A + B)	3.307.167	3.366.359	-1,8%

PATRIMONI NET I PASSIU	2019	2018	% variació
A) PATRIMONI NET	3.149.829	3.202.829	-1,7%
A-1) Fons propis	240.024	198.024	21,2%
I. Capital	3.010	3.010	0,0%
1. Capital escriturat	3.010	3.010	0,0%
2. (Capital no exigit)			
II. Prima d'emissió			
III. Reserves	195.014	139.514	39,8%
IV. (Accions i participacions en patrimoni pròpies)			
V. Resultat d'exercicis anteriors			
VI. Altres aportacions de socis			
VII. Resultat d'exercici	42.000	55.500	-24,3%
VIII. (Dividend a compte).			
A.2) Ajustos en patrimoni net			
A.3) Subvencions, donacions i llegats rebuts	2.909.805	3.004.805	-3,2%
B) PASSIU NO CORRENT.	5.817	5.817	0,0%
I. Provisions a llarg termini	5.817	5.817	0,0%
II. Deutes a llarg termini.	0	0	
1. Deutes amb entitats de crèdit			
2. Creditors per arrendament financer.	0	0	
3. Altres deutes a llarg termini			
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini			
IV. Passius per impost diferit			
V. Periodificacions a llarg termini			
VI. Creditors comercials no corrents			
VII. Deute amb característiques especials a llarg termini			
C) PASSIU CORRENT	151.522	157.714	-3,9%
I. Provisions a curt termini			
II. Deutes a curt termini	0	6.192	
1. Deutes amb entitats de crèdit			
2. Creditors per arrendament financer	0	6.192	
3. Altres deutes a curt termini			
III. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini	0	0	
IV. Creditors comercials i altres comptes a pagar	151.522	151.522	0,0%
1. Proveïdors	895	895	0,0%
2. Altres creditors.	150.627	150.627	0,0%
V. Periodificacions a curt termini			
VI. Deute amb característiques especials a curt termini			
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)	3.307.167	3.366.359	-1,8%

4. PLA D'INVERSIONS

Projectes				Finançament				Observacions	
Inversió	Durada prevista	Import total	Import anualitat	Recursos corrents	Préstecs	Alienació terrenys	Subvenc		
Immobilitzat intangible		2.208	2.208	2.208	0	0	0		
001	Programes informàtics	2019-2019	2.208	2.208	2.008	0	0	0	
Immobilitzat material		38.600	38.600	38.600	0	0	0		
002	Material d'activitats i fitness	2019-2019	10.000	10.000	10.000	0	0	0	
003	Portes vestidors d'alumini	2019-2019	2.500	2.500	2.500	0	0	0	
004	Servidor	2019-2019	6.100	6.100	6.100	0	0	0	
005	Renovació analitzadors spas	2019-2019	7.000	7.000	7.000	0	0	0	
006	Renovació façana	2019-2019	10.000	10.000	10.000	0	0	0	
007	Trainingym	2019-2019	3.000	3.000	3.000	0	0	0	
TOTAL PLA D'INVERSIONS		40.808	40.808	40.808	0	0	0		

5. PLANTILLA DE PERSONAL

La plantilla i despeses de personal són les següents:

Grup	Categoria	Lloc de treball	Dotació		Retribució bruta fixa anual ind.	Total
1	Gerent	Gerència	1	20%	75.838,97 €	15.167,79 €
1	Director tècnic	Direcció tècnica	1		53.170,60 €	53.170,60 €
3	Coordinador Esportiu	Coordinació esportiva	1		34.708,62 €	34.708,62 €
3	Coordinadora administració	Coordinació at. públic Administració Comptabilitat	1		28.734,67 €	28.734,67 €
7	Auxiliars adm. 1ª	Atenció al públic	3		19.835,92 €	59.507,75 €
7	Monitors Esportius / Socorristes	Monitoratge, socorrisme i vigilància	4	100%	23.631,43 €	192.005,39 €
			1	94%		
			1	88%		
			2	75%		
			1	50%		
8	Oficial 1ª de Manteniment	Manteniment de les instal·lacions	1		25.349,03 €	25.349,03 €
10	Oficial 2ª de Manteniment		1		19.835,92 €	19.835,92 €

TOTAL

19

428.479,78 €

Retribució variable:

15.302,85 €

Substitucions, hores extres,....:

6.500,00 €

TOTAL Sous i Salariis

450.282,63 €

Seguretat Social (30,3%):

136.397,38 €

Dietes consell:

2.520,00 €

Altres despeses socials:

5.500,00 €

TOTAL DESPESES DE PERSONAL:

594.700,00 €

6. VERIFICACIÓ OBJECTIU D'ESTABILITAT

PRESSUPOST HARMONITZAT ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

Pressupost de despeses

I	Personal	594.700
II	Béns i serveis corrents	367.100
III	Despeses financeres	1.000
IV	Transferències corrents	0
V	Fons de contingència	0
	Despeses corrents	962.800
VI	Inversions	40.808
VII	Transferències de capital	0
	Despeses de capital	40.808
VIII	Actius financers	0
IX	Passius financers	6.192
	Operacions financeres	6.192
	TOTAL DESPESES	1.009.800

Pressupost d'ingressos

I	Impostos directes	0
II	Impostos indirectes	0
III	Taxes i altres ingressos	937.800
IV	Transferències corrents	72.000
V	Ingressos patrimonials	0
	Ingressos corrents	1.009.800
VI	Alienació inversions	0
VII	Transferències de capital	0
	Ingressos de capital	0
VIII	Actius financers	0
IX	Passius financers	0
	Operacions financeres	0
	TOTAL INGRESSOS	1.009.800

ESTABILITAT

Superàvit (+) o dèficit (-)

Ingressos a efectes comptabilitat nacional	1.009.800
Ajustaments SEC 2010	0
Ingressos ajustats	1.009.800
Despeses a efectes comptabilitat nacional	1.003.608
Ajustaments SEC 2010	0
Despeses ajustades	1.003.608
Superàvit (+) o dèficit (-)	6.192
% sobre els ingressos	0,6%

Endeutament

Deute a llarg termini	0
Deute a curt termini	6.192
Deute total a 31/12/2018	6.192
Noves operacions	0
Amortització	6.192
Deute total previst a 31/12/2019	0
% deute viu sobre ingressos	0,0%

7. TARIFES PREVISTES PER A L'EXERCICI 2019.

PISCINA	2019		+/-%
	sense IVA	amb IVA	
QUOTES ENTRADA			
GENERAL			
Abonament Infantil (de 0 a 5 anys)	0,00 €	0,00 €	-
Abonament Jove (6-17 a), gent gran (+65 a) / pensionistes / Nou membre familiar	44,21 €	53,50 €	0,0%
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre familiar	56,28 €	68,10 €	0,0%
ABONAMENTS MENSUALS			
GENERAL			
Abonament Jove (16-17 anys)	34,96 €	42,30 €	0,0%
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre familiar	41,07 €	49,70 €	0,0%
2n membre familiar	27,11 €	32,80 €	3,4%
3r membre familiar (i següents –nous-)	20,00 €	24,20 €	0,0%
Abonament (1r membre) gent gran (+ 65 anys) / Pensionistes / Discapacitat	27,93 €	33,80 €	0,0%
2n membre familiar gent gran / pensionistes	16,78 €	20,30 €	0,0%
Abon. Adult (16-64 anys): membre col.lectiu 10 pax. Mínim	32,89 €	39,80 €	0,0%
AIGUA			
Abonament Infantil (de 0 a 5 anys)	0,00 €	0,00 €	-
Abonament Jove (6-17 anys)	27,69 €	33,50 €	6,0%
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre unitat familiar	32,56 €	39,40 €	5,9%
2n membre familiar	21,65 €	26,20 €	3,5%
3r membre familiar (i següents –nous-)	15,54 €	18,80 €	6,7%
Abonament (1r membre) gent gran (+ 65 anys) / Pensionistes / Discapacitat	21,90 €	26,50 €	6,0%
2n membre familiar gent gran i pensionistes	13,22 €	16,00 €	6,0%
Abonament club	17,85 €	21,60 €	0,0%
FRANGES HORÀRIES			
Matinada (dl a dv de 7 a 10h i ds de 8 a 10 h) -abonats vigents-	25,04 €	30,30 €	0,0%
Matí (dl a dv de 7 a 13h i ds de 8 a 13 h)	32,48 €	39,30 €	0,0%
Migdia (dl a dv de 13 a 17h i ds de 12 a 14h i de 16 a 18 h)	32,48 €	39,30 €	0,0%
ENTRADES			
INDIVIDUALS			
Tiquet dia adult	7,19 €	8,70 €	0,0%
Tiquet dia Infantil / Jove / Pensionistes	5,45 €	6,60 €	0,0%
Tiquet jornada inflables usuari	2,81 €	3,40 €	0,0%
Grups i empreses	5,04 €	6,10 €	15,1%
Casals i entitats sense ànim de lucre de Roses i municipis amb conveni	2,48 €	3,00 €	0,0%
BONO 5			
Tiquet dia adult	30,91 €	37,40 €	0,0%
Tiquet dia Infantil / Jove / Pensionistes	24,38 €	29,50 €	0,0%
BONO 10			
Tiquet dia adult	58,68 €	71,00 €	0,0%
Tiquet dia Infantil / Jove / Pensionistes	43,64 €	52,80 €	0,0%
ALTRES BONOS			

Bono MES / Bon TURISTA	71,90 €	87,00 €	0,0%
Bono MES jove o gent gran / Bon TURISTA jove o gent gran	56,53 €	68,40 €	0,0%
QUOTA DE MANTENIMENT			
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre familiar	11,57 €	14,00 €	0,0%
Abonament Jove (6-17 a), gent gran (+65 a) / pensionistes / Nou membre familiar	8,26 €	10,00 €	0,0%
NATACIÓ ESCOLAR (Preu Sessió)			
HORARI ESCOLAR			
Nivell Infantil	2,98 €	3,60 €	0,0%
Nivell Primària, ESO, cicles formatius i batxillerat	2,48 €	3,00 €	0,0%
HORARI EXTRAESCOLAR			
Nivell Infantil	3,84 €	4,65 €	0,0%
Nivell Primària, ESO, cicles formatius i batxillerat	3,43 €	4,15 €	0,0%
Preu monitor de vestidors (preu hora)	21,32 €	25,80 €	0,0%
LLOGUERS			
Espais - 1 carrer/hora	20,99 €	25,40 €	0,0%
Espais - 1 carrer/hora (grups habituals amb usos continuats)	16,78 €	20,30 €	0,0%
Lloguer Sala A.D. - €/hora -	32,98 €	39,90 €	0,0%
Armariets (mensual)	6,94 €	8,40 €	0,0%
DUPLICATS, DEVOLUCIONS I ALTRES			
Xip control accés	2,48 €	3,00 €	NOU
Duplicat clau armariet	9,01 €	10,90 €	0,0%
Duplicat carnet	4,79 €	5,80 €	0,0%
Devolució rebut	2,48 €	3,00 €	0,0%
Despeses de gestió	12,02 €	14,55 €	0,0%
Dipòsit armariet (a retornar)	11,00 €	11,00 €	0,0%
Dipòsit carnet nou abonat o usuari (a retornar) -carnets vigents-	5,00 €	5,00 €	0,0%
Quota recuperació impagat abonament	16,53 €	20,00 €	0,0%
Quota recuperació impagat curs	30% curs		
Plus sala fitness	12,15 €	14,70 €	0,0%
ACTIVITATS PUNTUALS			
Activitat tipus 1 (caminades...)	4,79 €	5,80 €	0,0%
Activitat tipus 2 abonats (SUP, caiac...)	8,26 €	10,00 €	0,0%
Activitat tipus 2 no abonats	14,13 €	17,10 €	0,0%
Taller tipus 1 abonats (hipopressius...)	12,73 €	15,40 €	0,0%
Taller tipus 1 no abonats	15,45 €	18,70 €	0,0%
Taller tipus 2 abonats (jornades...)	15,87 €	19,20 €	0,0%
Taller tipus 2 no abonats	19,01 €	23,00 €	0,0%
PUBLICITAT			
Tipus 1: cartells (3), web Piscina Plus, fullets, piscina news (preu mes)	25,29 €	30,60 €	0,0%
Tipus 2: web (Piscina Plus o Col-laboradors) (preu any)	100,99 €	122,20 €	0,0%
Tipus 3: web pàgina inici + 1 material imprès anual (preu any)	201,98 €	244,40 €	0,0%
Tipus 4: web pàgina inici + 2 materials impresos anual (preu any)	403,97 €	488,80 €	0,0%
MATERIAL VENDA AL PÚBLIC			
Casquet de bany silicona Esquitx o disseny	3,72 €	4,50 €	0,0%

Casquet de bany silicona logotip Piscina	2,89 €	3,50 €	0,0%
Casquet de bany licra logotip Piscina	2,89 €	3,50 €	0,0%
Casquet de bany de làtex logotip Piscina	2,07 €	2,50 €	0,0%
Ulleres de natació	5,79 €	7,00 €	0,0%
Tovallola de microfibra	7,02 €	8,50 €	0,0%
Protector auditiu	1,65 €	2,00 €	0,0%
Clip nasal	1,65 €	2,00 €	0,0%
Banyador de natació model home logotip Piscina	15,70 €	19,00 €	0,0%
Banyador de natació model dona logotip Piscina	21,90 €	26,50 €	0,0%
Samarreta tècnica model home logotip Piscina	5,79 €	7,00 €	0,0%
Samarreta tècnica model dona logotip Piscina	5,79 €	7,00 €	0,0%
Buf tècnic disseny Piscina	4,13 €	5,00 €	0,0%
Folre polar model home logotip Piscina	16,12 €	19,50 €	0,0%
Folre polar model dona logotip Piscina	16,12 €	19,50 €	0,0%
Mallot spinning disseny Piscina	29,75 €	36,00 €	0,0%
Culot spinning disseny Piscina	33,06 €	40,00 €	0,0%
Bossa spinning	3,31 €	4,00 €	0,0%
Motxilla	11,57 €	14,00 €	0,0%
Altres material no previst inicialment	Inc. 25% sobre cost		
Material altres temporades	Dte del 25% al 50%		

PROMOCIONS
Tipus 1: Descompte fins al 100% en les quotes d'entrada.
Tipus 2: Promoció tipus 1 + mensualitat gratuïta o amb descompte, o obsequi/regal.
Tipus 3: Descompte fins al 50% en les quotes de manteniment mensuals.
Tipus 4: Descompte fins al 70% en les entrades.
Tipus 5: Descompte del 30% als abonats en els cursos i en entrenaments en grups reduïts.
Tipus 6: Descompte del 15% en entrenaments personals (EP) per abonat i/o per compra anticipada de 5 EP (no acumulables) .
Tipus 7: Descompte fins al 15% als abonats/usuarios cursos/germans/famílies monoparentals i nombroses en les tarifes mensuals i quinzenals dels campus.
Tipus 8: promoció fidelitat per a les noves altes amb 50% descompte al 6è mes i 100% de descompte en el 12è mes. Sempre que es mantingui la mateixa quota durant tot el temps, compatible amb la promoció tipus 1 i aplicable a les quotes que es decideixin.
Tipus 9: promoció pagament anual taquilla amb un descompte del 30% i sense dret a reemborsament dels diners.
Tipus 10: Descompte del 25% als membres de les associacions de pares i mares de les llars d'infants en els programes de nadons que es facin a través del centre educatiu.
Tipus 11: promoció fidelitat per a noves altes amb quota d'entrada gratuïta sempre que s'avanci la quota del 12è mes en el moment de l'alta. Si l'abonat causa baixa abans del 12è mes, l'import pagat pren el concepte de quota d'entrada. Si l'abonat resta d'alta, el càrrec del 12è mes serà zero perquè haurà estat pagat en el moment de l'alta.

ACTIVITATS DIRIGIDES			
CURSOS ACTIVITATS AQUÀTIQUES (Preu trimestral)	2019		+/-%
	sense IVA	amb IVA	
Activitat aquàtica per a nadons 1 sessió setmanal	95,29 €	115,30 €	0,0%
Activitat Aigua joc 1 sessió setmanal	55,54 €	67,20 €	0,0%
Activitat Aigua joc 2 sessions setmanals	73,97 €	89,50 €	0,0%
Activitat 3 a 5 anys 1 sessió setmanal	55,54 €	67,20 €	0,0%
Activitats 3 a 5 anys 2 sessions setmanals	104,30 €	126,20 €	0,0%
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 1 sessió setmanal	47,69 €	57,70 €	0,0%
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 2 sessions setmanals	92,31 €	111,70 €	0,0%
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 3 sessions setmanals	134,63 €	162,90 €	0,0%
Activitat aquàtica terapèutica 2 sessions setmanals	115,37 €	139,60 €	0,0%
Activitat aquàtica prepart (1 sessió)	5,95 €	7,20 €	0,0%
Activitat aquàtica per a gent gran més de 60 anys 2 sessions setmanals	36,78 €	44,50 €	0,0%

ACTIVITATS DIRIGIDES			
PACK FITNESS			
Sessions de condicionament físic i salut	7,52 €	9,10 €	0,0%
ENTRENAMENT PERSONAL (preu per sessió)			
Amb 1 alumne	30,25 €	36,60 €	0,0%
Amb 2 alumnes	35,70 €	43,20 €	0,0%
ENTRENAMENT EN GRUPS REDUÏTS			
Periodicitat trimestral (mínim 10 sessions presencials). Preu per mes			
Grup (3-5 persones) 1 sessió presencial + 1 o 2 lliure/setmana	68,93 €	83,40 €	0,0%

ACTIVITATS DIRIGIDES ESTIU			
CURSOS ACTIVITATS AQUÀTIQUES (Preu mensual)	2019		+/-%
	sense IVA	amb IVA	
Activitat aquàtica per a nadons 1 sessió setmanal	40,25 €	48,70 €	0,0%
Activitat 3 a 5 anys 5 sessions setmanals	71,49 €	86,50 €	0,0%
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 5 sessions setmanals	66,20 €	80,10 €	0,0%
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 2 sessions setmanals	32,48 €	39,30 €	0,0%
Activitat aquàtica terapèutica 2 sessions setmanals	40,25 €	48,70 €	0,0%
Activitat aquàtica per a gent gran	15,29 €	18,50 €	0,0%
CAMPUS			
Mensual	150,33 €	181,90 €	0,0%
Quinzenal	81,98 €	99,20 €	0,0%
Servei menjador, mensual (*)	104,55 €	115,00 €	0,0%
Servei menjador, quinzenal (*)	54,55 €	60,00 €	0,0%
Servei menjador eventual, per dia (*)	5,45 €	6,00 €	0,0%

(*) Mateix preu que Àrea d'Esports per aquest servei.

8. CONDICIONS REGULADORES DELS ENCÀRRECS DE GESTIÓ.

Article 1. Objecte.

D'acord amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, el Ple de l'Ajuntament de Roses va acordar la prestació en forma de gestió directa de diferents serveis municipals mitjançant la empresa municipal Promoció i Desenvolupament de Roses, SL (PRODER), com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Roses.

Aquestes condicions regulen la forma de prestació de l'encàrrec de gestió, que es durà a terme de conformitat amb les prescripcions tècniques fixades a l'annex.

Article 2. Termini de vigència

Aquest encàrrec de gestió, tindrà la mateixa vigència que el pressupost municipal i la seva possible pròrroga si procedeix.

Article 3. Àmbit dels serveis encarregats

L'àmbit de prestació del servei serà el que s'especifiqui en les prescripcions tècniques establertes a l'annex.

PRODER se subroga en la posició de l'Ajuntament en relació a la prestació del servei. Realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per a la seva correcta prestació i dins l'àmbit del servei establert en les condicions particulars de cada servei.

Les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió no seran realitzades per l'organització indiferenciada de l'Ajuntament.

Article 4. Organització del servei.

PRODER s'organitzarà de la manera següent:

- a) Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà al seu càrrec. Totes les despeses de manteniment dels immobles i dels equipaments necessaris seran a càrrec de l'empresa. Si s'hagués de substituir algun equipament durant la vigència d'aquestes condicions, ho serà per un de nou i similar a càrrec de l'empresa que n'assumirà totes les despeses de manteniment i amortització.
- b) Disposarà d'una oficina oberta al públic segons les necessitats del servei.
- c) Gestionarà, dirigirà, reglamentarà i organitzarà internament el servei amb plena autonomia i dintre del seu organigrama general.
- d) Complirà amb els seus treballadors les disposicions de la legislació laboral i de seguretat i salut en el treball, adoptant les mesures de protecció individuals i col·lectives que siguin necessàries. El personal del servei anirà degudament uniformat d'acord amb les seves ocupacions.
- e) Complirà tota la normativa sectorial que els hi afecti en relació amb el servei gestionat.
- f) Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa.

L'organització detallada en el pressupost anual es considera adequada i suficient per a la prestació dels diferents serveis d'acord amb les condicions establertes en aquest encàrrec de gestió.

Article 5. Control, coordinació, direcció i vigilància del servei.

L'Ajuntament controlarà, coordinarà, dirigirà i vigilarà el servei com a titular d'aquest a través dels òrgans competents segons el seu règim d'organització. El seguiment tècnic és realitzarà a través de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Roses.

Per millorar la coordinació entre les parts i vetllar que s'assoleixin els objectius i directrius establertes es pot constituir un comitè de seguiment format per tres persones designades per cada part.

PRODER pot presentar a l'Ajuntament propostes de normatives o reglaments tècnics que conduixin a la normalització d'elements i procediments d'execució.

Article 6. Finançament.

Pel desenvolupament de totes les tasques descrites en aquest encàrrec de gestió, Proder percebrà l'aportació econòmica que figura en les prescripcions tècniques establertes per a cada servei.

Les aportacions econòmiques s'han calculat amb les previsions dels costos reals i totals, tant directes com indirectes.

Article 7. Subcontractació.

La subcontractació només serà admesa si es contempla expressament aquesta possibilitat en el document de prescripcions tècniques de l'encàrrec en concret, amb exigència d'autorització expressa de l'encomanant prèvia notificació, i limitada a prestacions accesoris a l'objecte principal de l'encàrrec.

La retribució de las prestacions que siguin objecte de subcontractació haurà de ser fixada tenint en compte el cost real del contracte portat a terme per l'ens instrumental, sense perjudici de la inclusió de les despeses de tramitació i gestió de la subcontractació, que haurien d'estar específicament tarifades. Els òrgans encomanants hauran a més de verificar que la subcontractació s'ha portat a terme de conformitat amb allò prescrit.

En tot cas, la quantia de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers, en el seu cas, conforme a la proposta aprovada, no excedirà del 50% de la quantia de l'encàrrec inicial i les seves modificacions, amb les excepcions previstes a l'article 32.7 de la LCSP.

Article 8. Interpretació.

La interpretació de les condicions establertes en aquest encàrrec de gestió correspon a la Junta de Govern Local, previ els informes municipals que correspongui.

Article 9. Revocació d'actes administratius.

Queden revocats a l'entrada en vigor d'aquest encàrrec de gestió tots els actes administratius adoptats amb anterioritat per qualsevol òrgan municipal relatius a les condicions de la prestació del servei que afectessin a MP Promoció i Desenvolupament de Roses, SL.

Annex. Prescripcions tècniques

Article 1. Objecte de l'encàrrec.

La gestió de la piscina municipal de Roses està regulada per:

- a) Per l'acord de Ple del dia 12 de maig de 2004, pel qual es va encarregar a la societat municipal PRODER l'execució de les obres de construcció de la Piscina Coberta Municipal de Roses i se li va encomanar la subsegüent explotació del servei de la Piscina Municipal.
- b) El Reglament de la Piscina Municipal de Roses aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 27 de novembre de 2017 i publicat al BOP el dia 11 de desembre de 2017.**
- c) La normativa vigent i, especialment :
 - DECRET 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
 - DECRET 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
 - DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
 - La LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

PRODER realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir que tothom pugui gaudir de l'activitat física en les instal·lacions de la piscina municipal.

Així mateix, també podrà desenvolupar totes aquelles altres activitats o serveis relacionats amb el món de la natació, el fitness i el condicionament físic, en altres espais, equipaments o recintes, públics o privats, sempre i quan hagin estat encomanades i/o autoritzades per l'Ajuntament de Roses.

Article 2. Característiques de l'encàrrec.

Les tasques de PRODER són les següents:

- 1.1. En relació a l'atenció i informació als usuaris i al públic en general:
 - a. Informació permanent sobre activitats, horaris, preus, normatives..., a través de materials impresos i en els panells informatius de la instal·lació.
 - b. Pàgina web corporativa amb una informació completa i actualitzada.
 - c. Tracte amable, cordial i respectuós de tots els treballadors de la instal·lació vers els usuaris.
 - d. Enquesta d'avaluació anual per mesurar el grau de satisfacció dels usuaris amb relació al servei.
- 2.2. En relació a la organització i desenvolupament de les activitats i serveis esportius:
 - a. Activitats amb uns objectius, continguts i metodologia adequada a cada grup d'edats, amb material apropiat i fomentant la bona relació social.
 - b. Puntualitat en els horaris previstos per a cursos, activitats i serveis.
 - c. Garantia de capacitació professional de tots els tècnics esportius i de tot el personal en general.

- d. Presència permanent d'un socorrista en el recinte de piscina i farmaciola equipada amb el material de primers auxilis.
- e. Activitats de formació continuada per al personal de la instal·lació.
- f. Servei d'assessorament esportiu per a tots els usuaris de la instal·lació.
- g. Programes d'entrenament personalitzat atenent a les característiques, necessitats i objectius de cadascú.
- h. Atenció a les necessitats especials de cada usuari en les classes col·lectives.
- i. Publicació d'articles tècnics que tenen com a objectiu conscienciar al practicant sobre aquells hàbits saludables relacionats amb la pràctica esportiva.
- j. Servei d'entrenador personal i sessions individualitzades de natació per a qui vulgui una atenció exclusiva, una planificació acurada i un seguiment de la seva pràctica esportiva.

2.3. En relació al manteniment i conservació de la pròpia instal·lació:

- a. Rondes de manteniment diàries per detectar possibles mancances, avaries... i per controlar els paràmetres de confort.
- b. Pla de manteniment que inclou tractament de l'aigua, prevenció de la legionel·la, climatització i ventilació, contra incendis...
- c. Control de la qualitat de l'aigua de les piscines dues vegades al dia i exposició dels resultats. A més, controls mensuals per part d'un laboratori extern.
- d. Sistema de raigs UV a les dues piscines com a sistema complementari de desinfecció per a un major estalvi d'aigua i de producte químic i per una qualitat d'aigua i ambiental superior.
- e. Execució de les reparacions seguint sempre els criteris de rapidesa, eficàcia i amb la mínima interferència en el desenvolupament de les activitats.

2.4. En relació a la neteja e higiene de la instal·lació:

- a. Neteja i desinfecció a fons diària de la instal·lació, especialment de les zones humides.
- b. Servei de neteja durant l'horari d'obertura de la instal·lació. En els vestidors s'exposarà l'hora de la darrera neteja.
- c. Control visual de la neteja abans de l'obertura al públic de la instal·lació.
- d. Anàlisi microbiològica per al control de l'eficàcia del pla de neteja i desinfecció, per part d'un laboratori extern, i que es basa en l'aplicació de plaques de contacte.
- e. Pla de desinsectació i desratització de la instal·lació.

2.5. En relació als nivells de confort de la instal·lació:

- a. Instal·lació adaptada per a les persones amb discapacitat per tal que puguin accedir a la pràctica esportiva.
- b. Publicació actualitzada de l'espai de la piscina disponible per al bany lliure, tant a la pàgina web com en els panells informatius de la instal·lació.
- c. Respecte cap a l'aforament màxim preestablert en els diferents espais.
- d. Garantia de qualitat dels materials i aparells posats a disposició dels usuaris.

e. Establiment dels paràmetres de confort següents:

Temperatura aigua piscina profunda	27°C ± 0.5°C
Temperatura aigua piscina poc profunda	29°C ± 0.5°C (31°C act. nadons)
Temperatura aigua banyeres hidromassatge	33-34°C
Temperatura ambient piscina	28°C ± 1°C
Humitat relativa piscina	Màxim 65%
Temperatura sauna	80-90°C
Temperatura bany de vapor	40-45°C

2.6. En relació a les obres i treballs de tercers.

Proder subcontracta prestacions accessòries a l'objecte principal del contracte amb els següents imports estimats:

- Servei de socorrisme (29.500 € + IVA)
- Servei de neteja i desinfecció (80.000 € + IVA)
- Servei de fisioteràpia (4.500 € + IVA)

La suma d'aquests imports (114.000 € + IVA) representa el 10,7% del pressupost anual de despeses, complint-se l'establert a l'article 7 d'aquestes condicions reguladores.

Article 3. Altres serveis.

L'Ajuntament de Roses té actualment encomanats a PRODER diferents serveis esportius per a diferents activitats de promoció que realitzen diferents departaments de l'Ajuntament:

a) Casals municipals organitzats pel Departament d'Esports i Joventut.

<i>Usuaris</i>	Participants en els casals municipals promoguts per l'Ajuntament de Roses: casal infantil i casal Esportiu
<i>Objectius</i>	Garantir que tots els alumnes del casal infantil i casal esportiu gaudeixin de les activitats aquàtiques recreatives Oferir les condicions idònies perquè els monitors dels casals desenvolupin satisfactòriament les activitats de lleure en el medi aquàtic
<i>Dates de realització</i>	De dilluns a divendres, durant el juliol i a l'agost
<i>Horaris</i>	Com a mínim s'ofereixen 9 hores en franja de matí i 4 en franja de tarda
<i>Lloc i espai necessari</i>	2 o 3 carrers de la piscina profunda i 1/3 de la piscina poc profunda per grup
<i>Recursos humans</i>	El desenvolupament i el control de l'activitat va a càrrec dels monitors dels casals. La Piscina de Roses disposa de servei de socorrisme durant tot l'horari d'obertura
<i>Recursos materials</i>	Material didàctic de la Piscina Municipal de Roses
<i>Recursos econòmics</i>	El Departament d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Roses assumeix la despesa
<i>Número de places</i>	20-40 alumnes per grup, aproximadament, i els corresponents monitors
<i>Participació</i>	455 alumnes
<i>Comunicació</i>	Enviament personalitzat a la persona encarregada de la gestió del servei dels casals
<i>Inscripcions</i>	L'empresa gestora presenta el quadrant especificant els grups que assisteixen en cadascuna de les franges horàries assignades per la Piscina Municipal de Roses, concretant també el número màxim d'alumnes que assistiran i els monitors responsables.

b) Campanya escolar de natació 'Aprèn a nedar' organitzada pel Departament d'Ensenyament

<i>Usuaris</i>	Alumnes de primer curs de cicle inicial de les escoles de Roses
<i>Objectius</i>	Garantir que tots els alumnes de les escoles de Roses assoleixin un aprenentatge útil i imprescindible en el nostre entorn Que els alumnes assoleixin una bona adaptació i l'autonomia mínima en el medi aquàtic. Que els alumnes assoleixin una base àmplia i genèrica a través del treball de les habilitats aquàtiques
<i>Dates de realització</i>	10 sessions durant un trimestre (1r, 2n o 3r), que es concreta segons les possibilitats del centre i la disponibilitat de la Piscina de Roses
<i>Horaris</i>	En horari escolar, segons possibilitats del centre i disponibilitat de la Piscina
<i>Lloc i espai necessari</i>	2 carrers de la piscina profunda i 1/3 piscina poc profunda per grup classe
<i>Recursos humans</i>	2 monitors de natació de la Piscina de Roses per grup classe
<i>Recursos materials</i>	Material didàctic de la Piscina Municipal de Roses
<i>Recursos econòmics</i>	El Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Roses assumeix la despesa
<i>Número de places</i>	25-30 alumnes per grup escolar, aproximadament
<i>Participació</i>	275 alumnes (curs escolar 2013-2014)
<i>Comunicació</i>	Enviament personalitzat a cada centre: Escola Montserrat Vayreda, Escola Els Grecs, Escola Narcís Monturiol, Escola Vicenç Vives i CE Empordà
<i>Inscripcions</i>	Cada centre presenta la sol·licitud específica a la Piscina de Roses durant el mes de juny per demanar el programa de cara al curs escolar següent

c) Preparació física per a la policia local

<i>Usuaris</i>	Agents de la Policia Local de Roses
<i>Objectius</i>	Facilitar que tots els agents tinguin la condició física adequada pel desenvolupament satisfactori de la seva tasca professional Posar a disposició dels agents els serveis esportius que ofereix la Piscina Municipal per desenvolupar i mantenir la seva preparació física
<i>Dates de realització</i>	Lliure. Cada agent accedeix a la instal·lació les vegades que vol
<i>Horaris</i>	Lliure. Cada persona accedeix a la instal·lació en els horaris que vol. El tipus d'abonament que disposen és el general i disposen de tot l'horari d'obertura
<i>Lloc i espai necessari</i>	Tenen a disposició els espais propis de l'abonament general: piscines, sala de fitness – musculació i zona spa
<i>Recursos humans</i>	Utilitzen els mateixos recursos que la Piscina de Roses posa a disposició de la resta d'abonats
<i>Recursos materials</i>	Utilitzen els mateixos recursos que la Piscina de Roses posa a disposició de la resta d'abonats
<i>Recursos econòmics</i>	L'Ajuntament de Roses assumeix la despesa
<i>Número de places</i>	S'ofereix aquesta possibilitat a tots els agents de la Policia Local
<i>Participació</i>	---
<i>Comunicació</i>	---
<i>Inscripcions</i>	Es segueix procés habitual d'abonament i es documenta el fet de ser Policia

d) Suport al programa del CAP de Roses "Nens en Moviment" del Departament d'Esports i Joventut

<i>Usuaris</i>	<i>Nens i nenes que determini el CAP de Roses</i>
<i>Objectius</i>	<i>Lluitar contra la obesitat infantil Proporcionar una beca anual a cada infant per a la pràctica regular d'esport</i>
<i>Dates de realització</i>	<i>Durant tot el curs escolar.</i>
<i>Horaris</i>	<i>A determinar segons les possibilitats de cada família i la disponibilitat de la Piscina de Roses</i>
<i>Lloc i espai necessari</i>	<i>Aquests alumnes s'integrarien en cursos de natació que organitza la Piscina de Roses</i>
<i>Recursos humans</i>	<i>El monitoratge aniria a càrrec del personal de la Piscina de Roses</i>

<i>Recursos materials</i>	<i>Material didàctic de la Piscina Municipal de Roses</i>
<i>Recursos econòmics</i>	<i>El Departament d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Roses assumeix la despesa de les beques</i>
<i>Número de places</i>	<i>18</i>
<i>Participació</i>	<i>6 alumnes, màxim, per trimestre durant el curs escolar. (Gener-Juny i Octubre-Desembre)</i>
<i>Comunicació</i>	<i>A través del Departament d'Esports i Joventut i el CAP de Roses</i>
<i>Inscripcions</i>	<i>El CAP enviarà el llistat dels alumnes a l'àrea d'Esports, que el farà arribar a la Piscina perquè les famílies puguin escollir els dies i els horaris que millor els vagin, a partir de l'oferta de places que hi hagi.</i>

PRODER també subministra gas a la zona esportiva per a l'escalfament de l'aigua i l'aire de les instal·lacions municipals. Els consums queden registrats en un comptador instal·lat a l'efecte.

Article 4. Aportació econòmica

Per a al desenvolupament de les tasques descrites en els punts anteriors PRODER rebrà les quanties següents en concepte d'ingressos d'explotació:

Serveis als casals municipals:	9.165 €
Serveis educació:	7.805 €
Preparació física policia local:	6.220 €
Programa "Nens en moviment":	1.950 €

El pagament d'aquests imports es farà per trimestres vençuts, mitjançant la corresponent petició que haurà de venir acompanyada del detall dels treballs realitzats. Aquest pagament tindrà naturalesa de pagament a compte i es regularitzarà anualment, fins al límit màxim establert, amb la presentació de la corresponent certificació.

Article 5. Subvenció a l'explotació

Proder gestionarà aquest equipament durant el període d'autorització repercutint els costos d'explotació sobre els usuaris a través de les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Roses.

PRODER es compromet a adoptar les estratègies necessàries, tant comercials com de contenció de costos, amb l'objectiu d'assolir, el més aviat millor, l'equilibri econòmic-financer.

En tant no s'arribi a aquest equilibri, l'Ajuntament aportarà anualment una quantitat en concepte de subvenció corrent en la mesura necessària per equilibrar el compte de pèrdues i guanys, llevat de les dotacions per amortitzacions, provisions, deterioraments, variacions d'existències i baixes de l'immobilitzat.

La previsió per aquest concepte és la següent:

	2019	2020	2021	2022	2023
Subv. explotació	72.000	54.000	36.000	18.000	0

Els pagaments de la subvenció municipal es faran per trimestres anticipats.



Ajuntament de Roses

www.roses.cat

Exp.: 2018/009751

Codi: G103 E U

RE: -

Ref.: LBP

INFORME ECONÒMIC-FINANCER

Identificació de l'expedient

Aprovació del Pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019.

Antecedents

- 1) Proposta de l'alcaldeessa-presidenta d'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019.
- 2) Expedient del pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019.

Fonaments de dret

Primer. L'article 168.1.g) del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL) que estableix que al pressupost s'haurà d'annexar un informe econòmic-financer, en el qual s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

Consideracions

- 1) D'acord amb les dades i antecedents disponibles en aquesta intervenció a data d'avui, els crèdits pressupostats inclosos a l'estat de despeses són suficients per atendre les obligacions exigibles i, amb caràcter general, les despeses de funcionament ordinari d'aquesta Corporació en termes homogenis amb l'exercici anterior. Per al càlcul de les despeses s'ha tingut en compte:
 - a) En el capítol I, relatiu a les despeses de personal, els costos del personal derivats de la plantilla prevista per a aquest exercici i que s'adjunta a l'expedient del pressupost, amb l'increment d'un 2,375 % (2,25 % fix + 0,25 % variable al segon semestre de l'any en funció del creixement del PIB), més un 0,25 % de la massa salarial a Fons addicionals, percentatge que es podrà elevar fins al 0,30 % en cas d'existir superàvit pressupostari a la liquidació de 2018 de la Corporació, d'acord amb la Resolució de 22/03/18 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, pel qual es publica el II Acord Govern-Sindicats per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball.
 - b) En el capítol II, que comprèn les despeses en béns i serveis, els compromisos adquirits amb tercers, mitjançant contractes, convenis o acords adoptats fins a data d'avui, la quantificació de les necessitats de béns corrents i serveis de caràcter permanent, així com les dades facilitades per part de les àrees gestores en les aplicacions de despesa no compromesa.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



- c) Pels capítols III i IX, les dades incloses a l'estat de previsió del deute inclòs com a annex al pressupost elaborat per la Tresoreria municipal. Aquest Estat detalla les característiques del deute existent i el càlcul de les despeses financeres i de la devolució dels préstecs concertats amb les diferents entitats financeres segons els quadres d'amortització establerts contractualment.
- d) En el capítol IV, els compromisos per transferències corrents adquirits amb els diferents organismes supramunicipals i entitats, així com la quantificació de les subvencions a atorgar durant l'exercici, segons la informació facilitada per les àrees gestores.
- e) En el capítol V, el crèdit per atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Cal remarcar que no es pot imputar cap despesa directament al fons de contingència (capítol V), el qual tan sols s'utilitzarà per a finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit conforme a l'article 177 de la LRHL i la incorporació de romanents, prevista a l'article 182 del mateix precepte legal. El Ple de la corporació és l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit finançades amb aquest fons.

- f) Pel que fa al capítol VI, la informació inclosa al Pla d'inversions que s'adjunta al pressupost amb el detall dels projectes a realitzar, així com el seu finançament, integrat per recursos corrents i transferències de capital.
 - g) Les despeses relatives a retribucions i assistències de membres corporatius, personal eventual i dotacions a grups municipals s'han calculat de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple municipal de data 20/07/2015.
- 2) Els ingressos previstos en el pressupost constitueixen els imports que racionalment pot obtenir la hisenda local al llarg de l'exercici 2019. Aquests ingressos s'han calculat a partir de les dades de liquidació del pressupost de l'exercici 2017 i de l'avançament del corrent. Així mateix, s'ha tingut en compte:
- a) Pels capítols I, II i III, formats pels impostos directes, els indirectes i les taxes i altres ingressos, respectivament, els padrons i liquidacions realitzats durant 2018, sense preveure's cap variació provinent de les modificacions de les ordenances fiscals aprovades inicialment per a l'exercici de 2019.
 - b) Pel capítol IV, les previsions de lliurament a compte per la participació en els ingressos de l'Estat, així com les subvencions de naturalesa recurrent, i també els compromisos d'aportació establerts pel finançament d'activitats o projectes específics.
 - c) Pels capítols VII, els ingressos derivats de transferències de crèdit previstes en el pla d'inversions i destinats al seu finançament. Aquests ingressos estan afectats i, per tant, d'acord amb l'article 173.6.a) de la LRHL, els crèdits de despesa vinculats romandran en situació de no disponibilitat fins que s'acrediti el compromís ferm d'aportació per tercers.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2018/009751

Conclusions

En base a la documentació existent a l'expedient, el pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2019 està anivellat i format sense dèficit inicial i contempla els ingressos que raonablement s'espera obtenir al llarg de l'any i els crèdits per a les despeses per atendre les obligacions exigibles i, amb caràcter general, les despeses de funcionament ordinari d'aquesta Corporació en termes homogenis amb l'exercici anterior.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Annex. Càlcul objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i nivell d'endeutament
Pressupost consolidat Ajuntament + Serveis municipals de Roses, SA

Objectiu d'estabilitat	Ajuntament	Rosersa	Consolidat
Ingressos dels capítols 1 a 7	35.817.000,00	2.363.445,00	38.180.445,00
Ajustaments SEC 2010	30.569,49	0,00	30.569,49
Ingressos no financers ajustats	35.847.569,49	2.363.445,00	38.211.014,49
Despeses dels capítols 1 a 7	34.494.000,00	2.363.445,00	36.857.445,00
Ajustaments SEC 2010	3.271.420,00	0	3.271.420,00
Despeses no financeres ajustades	31.222.580,00	2.363.445,00	33.586.025,00
Capacitat (+) o necessitat (-) de finançament	4.624.989,49	0,00	4.624.989,49
% Sobre els ingressos no financers	12,90%	0,00%	12,10%

Límit regla de la despesa	Ajuntament	Rosersa	Consolidat
Despesa computable sobre despesa any anterior			
Despesa computable (Liquidació 2017)	29.495.882,00	2.210.520,00	31.706.402,00
Eliminació transferències internes	0,00	2.286.058,00	2.286.058,00
Despesa computable a considerar (Liquidació 2017)	29.495.882,00	-75.538,00	29.420.344,00
x Taxa de referència creixement PIB 2018	2,40%	2,40%	2,40%
x Taxa de referència creixement PIB 2019	2,70%	2,70%	2,70%
Suma	31.019.285,31	-79.439,39	30.939.845,93
Incrementos	50.000,00	0,00	50.000,00
Cànon concessió tanatori mpal. Anual	50.000,00	0,00	0,00
Disminucions	668.000,00	0,00	668.000,00
Endarreriments 14-17 Regularitz.cadastral increm.en 2018	668.000,00	0,00	0,00
Variacions normatives recaptació	-618.000,00	0,00	-618.000,00
Límit regla de la despesa	30.401.285,31	-79.439,39	30.321.845,93

Verificació compliment Regla de despesa			
Despesa no financera (cap 1-7)	34.494.000,00	2.363.445,00	36.857.445,00
- Interessos (cap. 3)	58.000,00	200,00	58.200,00
Despesa no financera (cap 1-7) sense interessos	34.436.000,00	2.363.245,00	36.799.245,00
(+/-) Ajustaments SEC 2010	3.271.420,00	0	3.271.420,00
Despesa no financera ajustada al SEC 2010	31.164.580,00	2.363.245,00	33.527.825,00
- Despeses finançades fons finalistes (corrents)	1.053.600,00	0,00	1.053.600,00
- Despeses finançades fons finalistes (capital)	297.000,00	0,00	297.000,00
Despesa computable	29.813.980,00	2.363.245,00	32.177.225,00
Eliminació transferències internes	0,00	2.363.245,00	2.363.245,00
Despesa computable a considerar	29.813.980,00	0,00	29.813.980,00
Diferència entre límit Regla despesa i Desp computable	587.305,31	-79.439,39	507.865,93

Objectiu de deute	Ajuntament	Rosersa	Consolidat
Deute per tipologia			A 31/12
Deute a llarg termini	5.977.663,58	0	5.977.663,58
Deute a curt termini	0,00	0	0,00
Previsió deute	5.977.663,58	0,00	5.977.663,58

Deute viu sobre ingressos corrents			
Ingressos corrents previstos	35.520.000,00	2.363.445,00	37.883.445,00
Ajust per liquidació PIE	30.569,49	0,00	30.569,49
Ajust ingressos extraordinaris	0,00	0,00	0,00
Total Ingressos corrents a considerar	35.550.569,49	2.363.445,00	37.914.014,49
% Deute viu sobre ingressos corrents	16,81%	0,00%	15,77%