



**Ajuntament de Roses**

Disciplina Urbanística

## **ORDENANÇA MUNICIPAL D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I CONTROL D'ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL**

### **ÍNDEX**

#### **PREÀMBUL**

#### **CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1. Objecte**

**Article 2. Concepte d'activitat classificada i innòcua**

**Article 3. Àmbit de les activitats subjectes a aquesta ordenança**

**Article 4. Règim d'intervenció administrativa**

#### **CAPÍTOL II - ACTIVITATS SOTMESES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT**

**Article 5. Activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental**

**Article 6. Fase municipal del procediment d'atorgament de l'autorització ambiental**

#### **CAPÍTOL III - ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA AMBIENTAL**

**Article 7. Activitats sotmeses a llicència ambiental**

**Article 8. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental**

**Article 9. Contingut de la llicència**

**Article 10. Comunicació de la finalització de la instal·lació**

#### **CAPÍTOL IV - ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL**

**Article 11. Activitats sotmeses al règim del permís municipal ambiental**

**Article 12. Documentació a presentar**

**Article 13. presentació de la sol.licitud**

**Article 14. Informes tècnics**

**Article 15. Deficiències esmenables**

**Article 16. informació pública de les activitats**

**Article 17. Proposta de resolució**

**Article 18. Resolució**

**Article 19. Notificació i publicació del permís**

**Article 20. Efectes legitimadores del permís**

#### **CAPÍTOL V - DISPOSICIONS COMUNES**

**Quan a l'emplaçament:**

**Article 21. Emplaçament de l'activitat**

**Quan a la compatibilitat urbanística:**

**Article 22. Certificat de compatibilitat urbanística**

**Quan a altres conceptes:**

**Article 23. Llicències subjectes a altres procediments específics**

**Article 24. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades**

**Article 25. Procediment específic per a activitats municipals**





**Ajuntament de Roses**

Disciplina Urbanística

**Article 26. Efectes de les autoritzacions i llicències ambientals**

**Article 27. Transmissió de les autoritzacions, llicències i permisos**

## **CAPÍTOL VI - ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA**

**Article 28. Activitats i instal·lacions innòcues**

**Article 29. Documentació a presentar. Activitats i instal·lacions innòcues**

**Article 30. Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues**

## **CAPÍTOL VII – CONTROLS RELATIUS A TOTES LES ACTIVITATS**

**Article 31. Controls de les diferents activitats**

## **CAPÍTOL VIII – INSPECCIÓ MUNICIPAL I MESURES PROTECCIÓ LEGALITZACIÓ AMBIENTAL**

**Article 32. Acció Inspectora**

**Article 33. Iniciació de les actuacions de la Inspecció municipal d'activitats**

**Article 34. Protecció de la legalitat ambiental**

**Article 35. comprovació de deficiències**

**Article 36. Multes coercitives**

**Article 37. Activitats sense llicència**

## **CAPÍTOL VIII: RÈGIM SANCIONADOR**

**Article 38. Règim sancionador**

## **CAPÍTOL IX. LA RESTAURACIÓ DE L'ORDRE JURÍDIC CONCLUCAT**

**Article 39. Activitats i instal·lacions clandestines**

**Article 40. La restauració de l'ordre jurídic conculcat**

## **DISPOSICIÓ ÚNICA**

### **ANNEX A**

**Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental**

### **ANNEX B**

**Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia**

## **ORDENANÇA MUNICIPAL D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I CONTROL D'ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL**

### **PREÀMBUL**

1. Aquesta ordenança es refereix al control procedimental i formal de les activitats susceptibles d'incidir en el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones a què es refereix la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i el seu Reglament general de desplegament aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig. Per això, l'ordenança es remet amb freqüència a les condicions o limitacions materials, previstes en la legislació sectorial i en les ordenances municipals específiques, a les quals les instal·lacions i les activitats industrials o comercials han d'ajustar-se.





2. L'obertura d'establiments d'activitats no classificades o innòcues se sotmeten, així mateix, a aquesta ordenança per tal com, en major o menor mesura, poden tenir una incidència sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.
3. El règim sancionador serà el de la Llei 3/1998, excepte en relació a les infraccions que estiguin relacionades amb el procediment i el control de les activitats innòcues, a les quals s'apliquen les sancions previstes en la legislació de règim local. L'incompliment de les normes sectorials sobre les condicions tècniques de les activitats serà sancionat d'acord amb la legislació sectorial i, si s'escau, amb les ordenances específiques.

## **CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal de Roses, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA), el seu Reglament general de desplegament aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig (en endavant, RIIA) i, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
2. Es consideren prescripcions tècniques les contingudes en les lleis sectorials, en aquesta ordenança i en les ordenances municipals específiques aprovades o que puguin aprovar-se en relació a determinades activitats industrials o comercials.

### **Article 2. Concepte d'activitat classificada i innòcua**

- 2.1 Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat classificada l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment (inclou els hotelers, de restauració i els recreatius), granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que afecti al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.
- 2.2 Es considerarà activitat innòcua, l'activitat i les instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

### **Article 3. Àmbit de les activitats subjectes a aquesta ordenança**

- 3.1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, de titularitat pública o privada, que es desenvolupen en el terme municipal de Roses, fins i tot quan aquesta s'exerceixi en zones de domini públic. Igualment se sotmetran a aquesta ordenança, i per tant han d'obtenir autorització, llicència o permís ambiental previ, totes les modificacions, ampliacions, substitucions o canvis de distribució en planta, fins i tot els de maquinària, motors i altres aparells industrials, així com la introducció de nous procediments productius o d'habitabilitat, com ara aparells d'aire condicionat.
- 3.2. Les activitats sotmeses a aquesta ordenança es classifiquen de la manera següent:
  - En funció de la seva incidència:
    - a) Activitats classificades: aquelles enumerades en l'art. 2 d'aquesta ordenança subjecta a la LIIA i a la RIIA.
    - b) Activitats innòcues: les que no tenen la consideració de classificades.





3.3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

#### **Article 4. Règim d'intervenció administrativa**

L'exercici, la modificació o el canvi de titularitat de les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut, queden sotmeses:

- a) Les de l'annex I del RIIA, al règim d'autorització ambiental i control ambiental.
- b) Les de l'annex II.1 del RIIA, al règim de llicència ambiental i control ambiental.
- c) Les de l'annex II.2 del RIIA, al règim de llicència ambiental i control ambiental.
- d) Les de l'annex III del RIIA, al règim de permís municipal ambiental i control ambiental.
- e) Les activitats innòcues, al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança, llevat que portin aparellada la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència específica.
- f) Les activitats que no estiguin incloses en cap annex, al règim de llicència municipal i control ambiental si tenen incidència ambiental (activitats classificades) i, si no en tenen (activitats innòcues), al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança o al règim de llicència d'obertura d'establiments o de llicència específica, respectivament, en funció del criteri previst a l'apartat anterior.

## **CAPITOL II. ACTIVITATS SOTMESES A L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT.**

#### **Article 5. Activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental**

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental relacionades a l'annex I del Reglament general de desplegament de la LIIA es regeixen per la regulació establerta en dit Reglament, per la normativa específica que aprovi la Generalitat de Catalunya i per aquesta ordenança pel que fa als tràmits de competència municipal.

#### **Article 6. Fase municipal del procediment d'atorgament de l'autorització ambiental**

- 6.1. La sol·licitud d'autorització ambiental, acompanyada de quatre exemplars de la documentació a què fa referència l'article 26 del Reglament general de desplegament de la LIIA i del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, es presentarà en forma reglamentària a l'ajuntament, a fi que els exemplars que corresponguin es trametin, en el termini de cinc dies, a l'oficina de gestió ambiental unificada de la Generalitat i dos d'ells restin a les dependències municipals per seguir els tràmits d'informació veïnal i del preceptiu informe municipal.
- 6.2. L'ajuntament podrà advertir a l'OGAU sobre la insuficiència del projecte i de la documentació presentada en el termini reglamentàriament establert.
- 6.3. Un cop realitzat el tràmit anterior, s'obrirà un període d'informació veïnal de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal, als efectes d'aquest específic procediment, es practicarà notificant als ocupants o titulars d'activitats de la mateixa finca, de les finques confrontades o de les finques frontereres, la presentació de la sol·licitud d'autorització ambiental. Es consideren





- finques frontereres les separades per una via pública de menys de 8 metres i les situades a la mateixa distància, malgrat l'existència de finques privades interposades. Aquesta diligència no tindrà el caràcter de notificació, per tant, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la Llei preveu per dur a terme aquest tràmit i l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.
- 6.4. L'informe vinculant de l'ajuntament a què es refereix l'article 13 c) de la LIIA serà emès prèvia preceptiva informació veïnal i previ informe dels Serveis tècnics d'aquest ajuntament (en endavant SSTT ). En aquest informe es tindran en compte tots els aspectes de la competència municipal, en especial, en els relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavagueram municipal.
  - 6.5. A la vista de l'informe dels serveis tècnics municipals, la Junta de Govern Local adoptarà l'acord d'autorització o denegació de la sol·licitud en el marc de les competències municipals, en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació d'aquesta. Aquest acord municipal, expressió de la competència municipal, s'inserirà, per la via d'informe, en el procediment de l'autorització ambiental i, a aquest efecte, se'n farà tramesa a l'Administració autonòmica.
  - 6.6. L'alcaldia serà l'òrgan competent per formular observacions a la proposta de resolució de l'Administració ambiental en el tràmit d'audiència previst a l'article 19 de la Llei de la intervenció integral, en el marc de l'acord previ de la Comissió de Govern a què es refereix el paràgraf anterior.
  - 6.7. L'alcaldia practicarà la notificació que recaigui en el procediment d'autorització ambiental, i vetllarà, perquè resti a les dependències municipals un exemplar diligenciat del projecte tècnic aprovat per l'Administració autonòmica.
  - 6.8. Amb ocasió del control inicial del moment de la posada en marxa de l'activitat classificada, l'alcaldia formularà, en el termini previst reglamentàriament, les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors, contaminació lumínica, abocaments d'aigües residuals i gestió de residus o d'altres agents contaminants de competència municipal incorporats a l'autorització ambiental.

### **CAPÍTOL III - ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA AMBIENTAL**

#### **Article 7. Activitats sotmeses a llicència ambiental**

Estan sotmeses a llicència ambiental les activitats enumerades a l'annex II.1 i II.2 del Reglament general de desplegament de la LIIA, tant per ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

#### **Article 8. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental.**

- 8.1. La sol·licitud de llicència ambiental, acompanyada de tres exemplars (o cinc exemplars en el cas de les activitats sotmeses a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics) de la documentació a què fa referència l'article 40 del Reglament general de desplegament de la LIIA, es presentarà en forma reglamentària al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC). Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament de llicència ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.





- 8.2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, del contrari no s'iniciarà la seva tramitació llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.
- 8.3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament o no de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu. L'Ajuntament podrà optar alternativament per efectuar aquesta comunicació en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- 8.4. L'Ajuntament, en un termini de deu dies a comptar des de la presentació al SAC o registre municipal, verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en aquesta Ordenança. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat, perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.
- 8.5. L'alcaldia és l'òrgan competent per atorgar la llicència ambiental, sense perjudici de la possibilitat de delegar l'exercici d'aquesta competència.
- 8.6. Una vegada rebuda la documentació esmentada, l'Alcalde o l'òrgan en qui delegui la competència, pot:
- a) Denegar motivadament la llicència ambiental per raons de competència municipal, basada:
    - 1) Els plans d'ordenació urbana municipal (POUM).
    - 2) Incompliment del Reglament.
    - 3) Existència d'una activitat municipalitzada en règim de monopoli que resulti incompatible amb la que es pretén instal·lar.
  - b) No admetre o suspendre la tramitació del procediment d'atorgament de la llicència ambiental per motius de legalitat urbanística si no s'ha obtingut la certificació de compatibilitat urbanística o s'han alterat pel transcurs del temps les circumstàncies des de la seva expedició.
  - c) Admetre la sol·licitud a tràmit i concedir llicència ambiental seguint el procediment que s'estableix en els apartats següents. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar aquest termini mitjançant una resolució motivada.
- 8.7. El Consell Comarcal i la Ponència Ambiental, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1 del RIIA, han de pronunciar-se, en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada, en el termini màxim de 15 dies. Simultàniament a la informació pública, que consistirà en la inserció de l'edicte en el tauló d'anuncis municipal durant un termini de 20 dies, s'obrirà un període d'informació veïnal de 10 dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà notificant als veïns adjacents la presentació de la sol·licitud de llicència ambiental. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la llei 4/99 de 13 de gener, de règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú (en endavant LPAC) preveu







- per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris. En la comunicació se'ls informará en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicará el termini de què disposen per presentar al·legacions o suggeriments.
- 8.8. En cas que la sol·licitud superi el tràmit d'admissió, l'informe de l'òrgan ambiental de l'Administració de la Generalitat, en el supòsit d'activitats de l'annex II.1 i annex II.2 de la LIA, serà vinculant si fos desfavorable o imposés mesures preventives de control o de garantia.  
En les activitats de l'annex II.1 l'informe del Consell Comarcal incorporarà els informes relatius a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut.
- 8.9. Un cop rebuts els informes preceptius o s'hagin extingit els seus respectius terminis, el servei municipal competent elaborarà la proposta de resolució, que ha de ser notificada als interessats, a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 i al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2 i donarà un termini de quinze dies per fer-hi al·legacions.
- 8.10. La durada del procediment és de quatre mesos tant en el cas de les activitats de l'annex II.1 com les de l'annex II.2., salvat que l'alcaldia n'acordi una pròrroga abans d'exhaurir-se el termini fixat. Aquest termini es comptarà des de la presentació de la sol·licitud per l'interessat un cop corregits, si n'hi ha, els defectes observats en la sol·licitud o en la documentació adjunta. El silenci s'interpretarà en tots els casos com a positiu, en els termes previstos a l'article 32.3 de la LIA.
- 8.11. En el cas en què hi hagi abocaments a llera pública o en el mar, simultàniament a l'atorgament de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar l'autorització d'abocament corresponent.  
El termini per a l'atorgament de la llicència ambiental quedarà interromput mentre que el sol·licitant de la llicència no acrediti l'obtenció de l'autorització d'abocament per l'organisme que correspongui.
- 8.12. La llicència per a la instal·lació d'un establiment de pública concurrència, i per dur a terme qualsevol canvi substancial, es tramitarà en la forma prevista en la normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives, si bé el contingut del projecte tècnic i la resolució que es dicti hauran de complir, alhora, els requisits exigits per aquesta ordenança per a la sol·licitud i l'atorgament del permís municipal ambiental. L'Ajuntament ha de condicionar l'atorgament de la llicència al fet que el peticionari d'aquesta tingui concertat un contracte d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, la quantia del qual s'ha de determinar per la normativa corresponent.
- 8.13. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

### **Article 9. Contingut de la llicència**

El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel secretari de la corporació, haurà d'incloure les prescripcions tècniques d'acord amb el projecte presentat, que com a mínim contindrà:

- a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.





- b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.
- c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat.
- d) Les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
- e) Les mesures de gestió dels residus generats.
- f) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clivagueram.
- g) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.
- h) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

#### **Article 10. Comunicació de la finalització de la instal·lació**

L'activitat no podrà iniciar-se mentre l'interessat no comuniqui a l'ajuntament la finalització de la instal·lació i se sotmeti al control inicial d'acord amb el que es disposa en el Capítol VIII d'aquesta ordenança.

### **CAPÍTOL IV - ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL: PROCEDIMENT.**

#### **Article 11. Activitats sotmeses al règim del permís municipal ambiental.**

En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIA, en aquest municipi resten subjectes a permís municipal ambiental les activitats relacionades a l'annex III del Reglament general de desplegament de la LIIA i les relacionades a l'annex A d'aquesta Ordenança, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

#### **Article 12. Documentació per a la sol·licitud de permís de les activitats de l'Annex A de la present ordenança.**

La sol·licitud de permís ha de contenir la següent documentació administrativa i tècnica:

- a) Instància tipus.
- b) Fotocòpia del plànol cadastral, indicant la situació de la finca i assenyalant la referència cadastral d'aquesta.
- c) Justificant de pagament de les taxes municipals.
- d) Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.
- e) 3 Exemplars del projecte tècnic visat realitzat per tècnic competent d'acord amb l'article 58 i ss del RIIA, relatiu al contingut.
- f) Escrit d'assumpció de direcció signat pel tècnic responsable de l'execució del projecte.

#### **Article 13. Presentació de la sol·licitud**

13.1. La sol·licitud de permís es presenta al Servei d'atenció al ciutadà (SAC).







- 13.2. La data de presentació de la sol·licitud en el SAC, si està acompanyada de tota la documentació a què es refereix l'article 12 , determinaran la data d'iniciació del procediment, a l'efecte del còmput de terminis per a resoldre.

#### **Article 14. Informes Tècnics**

Els Serveis Tècnics Municipals emetran els seus respectius informes en el termini màxim de quinze dies comptats a partir de la presentació de la sol·licitud, de forma concisa i manifestaran la conformitat de la documentació tècnica, a la normativa aplicable o la seva disconformitat respecte de preceptes o normes concretes. Conclouran si són favorables, desfavorables, o de subsanació de deficiències detectades a la documentació tècnica i/o administrativa, així com si manca documentació per a informar la sol·licitud.

#### **Article 15. Deficiències esmenables**

- 15.1. Si dels informes dels Serveis Tècnics Municipals resulten deficiències esmenables, es requerirà a l'interessat, perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència.
- 15.2. Un cop subsanades les deficiències, es remetrà de nou la documentació aportada o esmenada als serveis tècnics corresponents, que en el termini de deu dies hi donaran la seva conformitat o disconformitat.

#### **Article 16. Informació pública de les activitats.**

- 16.1. Una vegada emès l'informe favorable sobre la sol·licitud de permís referent a l'activitat l'expedient se sotmetrà a informació pública que es durà a terme ordinàriament mitjançant la publicació d'edictes als taulers d'anuncis de l'ajuntament, així mateix es podrà consultar a nivell telemàtic (Web Municipal).
- 16.2. Qualsevol persona interessada que pugui resultar afectat per l'atorgament del permís, podrà comparèixer en el procediment, formular les al·legacions i aportar els documents que considerin adients, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència prèvia a la resolució.
- 16.3. Si es formulen al·legacions o reclamacions, aquestes seran objecte d'informe a càrrec dels serveis municipals que per la seva naturalesa correspongui, en el termini de deu dies.

#### **Article 17. Proposta de resolució**

- 17.1.-Finalitzat el termini d'audiència prèvia i emesos els informes sobre les al·legacions que s'hagin formulat, a càrrec dels serveis municipals que correspongui, es redactarà la proposta de resolució procedent, que contindrà el pronunciament respecte del permís de l'activitat i/o instal·lació que es pretengui obrir, efectuar, ampliar, modificar o reformar.
- 17.2. Aquesta proposta es notificarà als interessats en l'expedient atorgant-los un termini màxim 10 dies per tal que puguin al·legar allò que estimin oportú.
- 17.3. Si no s'han formulat al·legacions i els informes tècnics són favorables a la concessió del permís, es prescindirà d'aquest tràmit.





### **Article 18. Resolució**

- 18.1. El termini per a la resolució que concedirà o denegarà el permís municipal serà de 4 mesos.
- 18.2. El còmput del termini de resolució assenyalat restarà en suspens durant el termini que es concedeixi a l'interessat per esmenar deficiències.
- 18.3. Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps que medi entre la petició d'informe d'una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment serà comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.
- 18.4. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 1, sense que s'hagi notificat a l'interessat la resolució expressa, s'entendrà concedit permís, llevat que s'atorguin facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic i, particularment, sobre el domini públic.
- 18.5. El permís atorgat per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment del termini màxim en què hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès en Dret.

### **Article 19. Notificació i publicació del permís Municipal ambiental**

Les resolucions en què es concedeixi o denegui el permís a què es refereix aquesta Ordenança, es notificarà al sol·licitant i a tots els qui hagin comparegut en l'expedient i, a més, es publicarà, en extracte, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### **Article 20. Efectes legitimadors del permís municipal ambiental**

- 20.1. La concessió del permís legitima al seu titular per a la instal·lació de l'activitat a què es refereixi, amb les condicions i/o mesures correctores que s'assenyalin.
- 20.2. No es disposarà d'autorització per a exercir l'activitat fins que no s'hagi verificat per part de l'Ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles mitjançant **l'acta de comprovació favorable** que es girarà pel tècnic municipal competent.
- 20.3. Una vegada realitzada la instal·lació, el titular del permís ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de dos certificats acreditatius dels següents extrems:
  - a) Certificat expedit per tècnic competent i visat pel col·legi corresponent que acrediti que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte presentat i/o a les mesures correctores o condicions assenyalades per l'Ajuntament i d'altres administracions.
  - b) Certificat expedit per una Entitat ambiental de control acreditatiu que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis, i les comprovacions necessàries per verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques de compliment obligatori, i cal especificar els resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut, si s'escau.





També s'haurà de presentar la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi el risc per una quantia de 300.500€ en els casos d'establiments públics i/o activitats recreatives.
- Fotocòpia de l'alta de declaració censal de l'IAE(model 036).

- 20.4. La presentació al SAC, de les dues certificacions a què es refereixen l'article 25.3, No legitima al titular del permís per a la posada en funcionament de la instal·lació o de l'establiment a què aquesta es refereixi fins que hi hagi **acta de comprovació** favorable per part de l'Ajuntament.
- 20.5. Efectuada la comunicació, es girarà pels Tècnics Municipals visita d'inspecció abans del termini d'un mes. Una vegada efectuada l'esmentada inspecció amb resultat favorable o transcorregut el termini esmentat, des del dia següent a la presentació en el SAC de la comunicació i les dues certificacions, el titular del permís està legitimat per a la posada en funcionament de la instal·lació o de l'establiment a què la mateixa es refereix. En el cas que, durant el termini d'1 mes, no s'efectuï per part de l'Ajuntament l'acta de comprovació, s'entendrà que el silenci és positiu.
- 20.6. En el supòsit que el certificat tècnic expressat a l'apartat 3b d'aquest article, la realitzi una Entitat Ambiental de Control, aquesta restarà obligada a comunicar a l'Ajuntament el dia i hora en què realitzarà la visita, per tal de permetre l'assistència del tècnic municipal competent, que aixecarà acta referent a la conformitat o disconformitat amb els resultats de l'Entitat ambiental de control.
- 20.7. Les peticions simultànies del permís ambiental amb llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània.

## **CAPÍTOL V - DISPOSICIONS COMUNES**

-Quan a l'emplaçament-

### **Article 21. Emplaçament de l'activitat**

Si el planejament urbanístic no preveu altra cosa, les activitats sotmeses al règim d'autorització i control ambiental relacionades a l'annex I del RIIA i, les activitats que puguin ser classificades com a insalubres o perilloses en aplicació dels criteris establerts pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre (en endavant RAM), no es podran emplaçar a una distància inferior a 2000 metres comptats des del nucli més pròxim de població agrupada.

-Quan a la compatibilitat urbanística-

### **Article 22. Certificat de compatibilitat urbanística**

1. El certificat de compatibilitat urbanística és preceptiu per sol·licitar autorització o llicència ambiental. La llicència ambiental s'ha de demanar a l'Ajuntament acompanyat de la següent documentació:
- a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
  - b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliquin la seva naturalesa i principals característiques.





- c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
  - d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.
  - e) Plànols i documentació que continguin la resta d'informació suficient per poder verificar l'abast urbanístic de l'activitat.
2. La sol·licitud serà informada pels serveis tècnics i jurídics municipals, que formularan la corresponent proposta de resolució.
  3. El certificat serà expedit pel secretari general de la Corporació, per ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici de la suspensió d'aquest termini per les causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. La no expedició en el termini hàbil comportarà que s'entengui atorgat per silenci positiu, llevat dels casos legalment previstos com silenci negatiu.
  4. El certificat determinarà la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i farà constar com a mínim els següents aspectes:
    - a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:
      1. La classificació i la qualificació urbanística del sòl.
      2. El planejament al que està subjecta i el seu grau d'urbanització.
      3. Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat.
    - b) Respecte de l'activitat projectada:
      1. Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de
      2. l'activitat.
      3. Condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.
      4. Compromís de modificar, si s'escau, el planejament urbanístic.

-Quan a altres conceptes-

### **Article 23. Llicències subjectes a altres procediments específics**

En general:

1. Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per a l'atorgament de la llicència municipal, la tramitació de la llicència ambiental s'ajustarà a allò que estableixen la normativa de la intervenció integral de l'administració ambiental i la normativa sectorial aplicable.
2. Els tràmits del procediment per obtenir la llicència ambiental que ho permetin es faran de forma simultània als tràmits regulats en la normativa específica aplicable.
3. La documentació a presentar pel sol·licitant de la llicència i el contingut de la mateixa s'ajustarà al que disposa aquesta ordenança i a allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat.

### **Article 24. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades**

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el sol·licitant d'una autorització ambiental o llicència ambiental, pot sol·licitar de forma simultània a dita llicència la preceptiva llicència d'obres, o bé esperar que li sigui atorgada o denegada l'autorització ambiental o la llicència ambiental.





2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició d'autorització, llicència ambiental o permís municipal ambiental s'haurà d'acompanyar a dites peticions la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències, autoritzacions o permisos sol·licitats.
3. En cap cas, per activitats compreses en l'annexos I,II i III del Reglament general de desplegament de la LIIA, l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o llicència ambiental.
4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de l'autorització o llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 60 i següents del Reglament general de desplegament de la LIIA, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el sol·licitant haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.
5. Les peticions simultànies d'autorització, llicència ambiental, permís municipal ambiental i permís d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània.
6. Quan l'obra projectada no requereixi la presentació d'un projecte tècnic o, no es requereixi llicència d'obres però sí, altra llicència urbanística, el projecte d'activitats justificarà els requisits exigits per les normes i plans urbanístics necessaris per a l'atorgament de la corresponent llicència urbanística.
7. S'entendrà per canvi substancial: Qualsevol modificació de l'activitat autoritzada que pugui tenir repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient.
8. S'entendrà per canvi no substancial: qualsevol modificació de l'activitat autoritzada que no tingui repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient.

#### **Article 25. Procediment específic per a activitats municipals**

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.
2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, se sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 del RIIA; a informe de la Ponència comarcal o municipal, segons els casos, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 del RIIA o; a informe de la SSTT si es tracta d'activitats incloses a l'annex III del RIIA o a l'annex I d'aquesta ordenança.
3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides per aquesta ordenança per als projectes tècnics en funció de si l'activitat es troba inclosa en l'annex II o III del RIIA i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions contingudes a l'article 10 o 27 d'aquesta ordenança, respectivament.





**Article 26. Efectes de les autoritzacions, llicències ambientals i permisos municipals ambientals**

1. L'autorització ambiental i la llicència ambiental i permisos municipal ambientals tenen caràcter declaratiu, no generen drets més enllà dels que estableixen l'autorització, la llicència i permís municipal ambiental i la pròpia LIIA i, no podran ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.
2. L'autorització ambiental i la llicència ambiental s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercers, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública.
3. La persona titular de l'autorització o de la llicència ambiental resta obligada a informar l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat o l'Ajuntament, respectivament, de qualsevol canvi relatiu a les condicions d'autorització, a les característiques o al funcionament de l'activitat, abans d'iniciar-la. Aquesta informació ha d'ésser objecte de comunicació entre ambdues administracions.

**Article 27. Transmissió de les autoritzacions, llicències i permisos**

1. Els permisos ambientals i les comunicacions prèvies són transmissibles, llevat que el nombre de les que es puguin atorgar, es trobi limitat, o quan s'agin concedit tenint en compte les característiques particulars del subjecte autoritzat.

Els subjectes que intervenen en la transmissió, tant del règim de comunicació com del permís municipal, ho hauran de comunicar per escrit a l'òrgan que la va atorgar, el qual haurà de comprovar que no es troba inclosa en els supòsits anteriors. Transcorregut el termini d'un mes des de la comunicació sense haver-se comunicat la no procedència de la transmissió, es considera aquesta plenament eficaç. En defecte de comunicació, els subjectes intervinent en la comunicació, són responsables solidaris dels danys que puguin derivar-se de la comunicació.

Pel que fa al règim de permís municipal ambiental, el nou titular haurà d'aportar un certificat emès per tècnic competent i visat pel col·legi corresponent, que acrediti que les instal·lacions compleixen amb els requeriments legals exigibles, acompanyat de plànols de situació, planta i secció acotats.

Per les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental de l'annex II de la LIIAA, el nou titular haurà d'aportar a més a més la següent documentació:

- a) Certificat expedit per tècnic competent i visat pel col·legi corresponent que acrediti que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte presentat i/o a les mesures correctores o condicions assenyalades per l'Ajuntament i d'altres administracions.
- b) Certificat expedit per una Entitat ambiental de control acreditatiu que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis, i les comprovacions necessàries per verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques de compliment obligatori, i cal especificar els resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut, si s'escau.

2.- Aquell qui sol·liciti el canvi de titularitat abans dels dos anys de l'obtenció del permís municipal ambiental, llicència o autorització només haurà de presentar la comunicació per escrit, i per tant, estaran exempts de la presentació del/s certificat/s. D'altra banda, aquest







termini computarà, i per tant, no interromprà els terminis per a determinar els controls o revisions de les activitats que es transmetin."

## **CAPÍTOL VI -ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA**

### **Article 28. Activitats i instal·lacions innòcues**

1. Són activitats innòcues les que es relacionen a l'annex B d'aquesta ordenança. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues. L'obertura d'establiments relatius a activitats innòcues està sotmesa a la intervenció i control municipal.
2. No serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi dita normativa.

### **Article 29. Documentació a presentar. Activitats i instal·lacions innòcues.**

La comunicació prèvia anirà acompanyada de la documentació següent:

1. Instància tipus
2. Plànol cadastral, indicant la situació de la finca i assenyalant la referència cadastral d'aquesta.
3. Plànol de distribució del local a escala acotat indicant: m<sup>2</sup>, alçades, amplada i sentit de les sortides. Mitjans d'extinció d'incendis, llums d'emergència i de maquinària assenyalant ubicació i KW
4. Descripció detallada de l'activitat a desenvolupar.
5. Justificant de pagament de les taxes municipals.

### **Article 30. Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues**

1. Quan la comunicació prèvia es presenti en altre registre, el còmput del termini per a la legitimació de l'activitat es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.
2. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.
3. Durant el termini esmentat a l'apartat 2, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:
  - a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,
  - b) Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impeding l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.
4. En els supòsits de l'apartat 3, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 2.





5. Les peticions simultànies de comunicació prèvia i llicència d'obres es tramiten, si s'escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma conjunta.

## **CAPÍTOL VII. CONTROLS RELATIUS A TOTES LES ACTIVITATS ( ANNEXES I,II,III I RÈGIM DE COMUNICACIÓ).**

### **Article 31. Control de les diferents activitats**

31.1.- El règim de control de les activitats sotmeses a autorització ambiental, llicència ambiental, serà l'establert en el Títol III, capítol I de la LIIA.

31.2.-Les activitats sotmeses al permís municipal ambiental estaran sotmeses a un control inicial previ a l'inici de l'exercici de l'activitat i també a controls periòdics cada cinc anys comptats des de la data de l'obtenció del permís municipal ambiental. La documentació a presentar per aquests controls serà un certificat emès per tècnic competent que especificarà clarament que l'activitat i les seves instal.lacions s'ajusten a la legislació vigent i condicions i/o mesures correctores assenyalades per l'ajuntament i d'altres administracions concurrents. Aquest certificat s'haurà de presentar per duplicat al SAC.

Posteriorment, l'ajuntament farà visita d'inspecció.

31.3.-EL règim de comunicació prèvia pot ser sotmesa als controls quan així ho estimi l'ajuntament.

## **CAPÍTOL VIII - INSPECCIÓ MUNICIPAL I MESURES DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT AMBIENTAL**

### **Article 32. Acció Inspectora**

1. Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança
2. El personal tècnic municipal tindrà accés lliure als establiments objecte de les activitats, sense avís previ, a qualsevol hora del dia i a les hores de la nit en què es treballi, per tal d'inspeccionar el compliment de la normativa vigent.

### **Article 33. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats**

1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:
  - a) Ordre superior.
  - b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.
  - c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.
2. No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats; ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat.

### **Article 34. Protecció de la legalitat ambiental**

1. Si a conseqüència d'una inspecció s'observessin deficiències o incompliments dels requisits i condicions de les llicències i permís ambiental previstos en aquest reglament,





l'alcalde ordenarà la instrucció del corresponent expedient de protecció de la legalitat ambiental, requerint el titular de l'activitat perquè les corregeixi.

2. Aquest requeriment fixarà les deficiències que s'hagin de corregir i el termini per fer-ho, que no podrà excedir de 3 mesos, llevat de causes tècniques que ho justifiquin. Si del resultat de la inspecció es detecta un perill imminent per a les persones, coses o el medi ambient, l'alcalde podrà ordenar la suspensió cautelar de l'activitat fins que desaparegui la causa del perill.

#### **Article 35. Comprovació de deficiències**

1. Transcorregut el termini atorgat per aquest reglament per a la correcció de deficiències, el personal tècnic municipal farà una nova inspecció de l'activitat per comprovar la seva completa rectificació. Si les deficiències no han estat esmenades, a l'acta d'inspecció hom hi farà constar aquesta circumstància i, si s'escau, les causes a què obeeix el fet que no s'hagin corregit les deficiències.
2. L'alcalde, davant d'aquest informe, dictarà resolució concedint o no un segon i improrrogable termini, que no excedirà de 3 mesos, per tal que el titular doni compliment al requeriment.
3. Esgotats els terminis anteriors sense que s'hagin corregit les deficiències comprovades, l'alcalde podrà ordenar la suspensió de l'activitat, o de les parts d'aquella que constitueixin el focus del dany o de la molèstia, fins que el titular acrediti el seu compliment i així ho confirmi el resultat d'una nova inspecció municipal.
4. Les actuacions previstes en el procediment de protecció de la legalitat ambiental ho seran sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin, d'acord amb la valoració feta per l'autoritat ambiental competent per raó de la matèria.

#### **Article 36. Multes coercitives**

- 1- Es poden imposar multes coercitives en els següents casos:
  - Per l'incompliment dels requeriments de correcció de deficiències amb activitats en funcionament.
  - A l'incompliment d'ordres de tancament i cessió de l'activitat.
  - Incompliment de qualsevol mesura cautelar acordada en matèria de protecció de la legalitat medioambiental.
- 2- Les activitats de l'annex I, II i III del RIIIA i dels annexos de la present ordenança amb multes coercitives amb una quantia màxima de 600 Euros i un màxim de tres consecutives pel mateix fet.  
Les activitats innòcues, amb multes coercitives amb una quantia màxima de 300 Euros i amb un màxim de tres de consecutives pel mateix fet.

#### **Article 37. Activitats sense llicència**

- 1- Quan els serveis municipals detectin la realització d'activitats sense llicència, quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb aquest reglament, l'alcalde podrà ordenar la incoació d'un expedient de clausura, prèvia audiència a l'interessat, per tal de restablir l'ordre jurídic infringit.
- 2- El procediment de clausura d'activitats exercides sense llicència estarà format per una proposta de resolució requerint a l'interessat la presentació de documents que puguin





emparar la realització de l'activitat, un termini d'audiència a l'interessat de 10 dies i una resolució final que decidirà en ordre a la clausura o no de l'activitat.

- 3- La incoació del procediment de clausura d'activitats exercides sense llicència ho serà sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin.

## **CAPÍTOL VIII – RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 38. Règim sancionador**

38.1 Són infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i omissions que contravenen les obligacions que estableix la present Ordenança, d'acord amb el reglament de les corporacions locals i el ROAS, en tot allò que té a veure amb les competències o responsabilitats que aquestes normes atribueixen a l'ajuntament.

38.2 Tipificació de les infraccions

a) Són infraccions molt greus les accions o omissions següents:

- Exercir l'activitat o dur a terme un canvi substancial d'aquesta activitat sense haver realitzat la comunicació prèvia.
- Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per al règim de comunicació.
- Reincidir amb infraccions greus.

b) Són infraccions greus

- No comunicar la transmissió del règim de comunicació.
- Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció donats per les administracions competents.
- Reincidir amb infraccions lleus.

c) Són infraccions lleus

- Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents.
- Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les prescripcions d'aquesta ordenança i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.

38.3 Quantia de les sancions

- a) Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de 600 a 900 €.
- b) Les infraccions greus són sancionades amb multes de 300 a 600 €.
- c) Les infraccions lleus són sancionades amb multes de 150 a 300 €.

38.4 Responsabilitat

- a) Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que han participat en la comissió del fet infractor.
- b) Són responsables solidàriament de les infraccions els qui realment organitzin o explotin les activitats o els establiments i els qui siguin titulars de la llicència corresponent.
- c) En el cas que els responsables no tinguin la titularitat patrimonial dels immobles on hi ha els locals o els establiments als quals s'imposa el tancament, aquests responsables han de respondre, d'acord amb la legislació civil, dels danys i els perjudicis que, per aquest tancament, puguin patir els propietaris i els titulars de drets sobre els immobles afectats.





**38.5 Graduació de les sancions**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els criteris següents. El benefici derivat de l'activitat infractora.

- a) La intencionalitat de la persona infractora.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.

Aquests criteris poden ésser valorats separadament o conjuntament.

**38.6 Òrgans competents**

l'Alcalde de la corporació és el competent per a sancionar.

**CAPÍTOL IX. LA RESTAURACIÓ DE L'ORDRE JURÍDIC CONCLUCAT**

**Article 39. Activitats i instal·lacions clandestines**

1. Les activitats i/o instal·lacions subjectes a permís municipal ambiental previ o al règim de comunicació, d'acord amb aquesta Ordenança, que s'exerceixen o funcionen sense haver obtingut o haver complimentat el tràmit de comunicació, es consideraran clandestines, i poden ser clausurades per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del titular.
2. Es pot requerir, pel que fa a les activitats de l'annex B d'aquesta ordenança, al titular perquè en el termini de 15 dies sol·liciti la llicència o comuniqui l'exercici de l'activitat, si no ho fa, se'n disposarà la clausura o el cessament.
3. També, s'aplica en el cas que no compleixi amb les mesures correctores assenyalades i/o condicions que s'estableixen a l'efecte.

**Article 40. La restauració de l'ordre jurídic conclucat**

L'ajuntament pot adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat per tal que voluntàriament el pressumpte infractor executi aquests treballs tot això al marge de l'advertiment de l'execució subsidiària de les obres o activitats a càrrec de l'infractor i l'exacció dels tributs o preus públics meritats, que en cas d'incompliment aquesta corporació podrà adoptar.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Pel que fa a les activitats relatives a l'annex 3 catalogades segons la LIIA i que disposen de llicència d'apertura segons el Reglament d'Activitats molestes, nocives i perilloses, el termini de 5 anys per a efectuar un control període comptarà a partir de la data de publicació de la present ordenança. En la resta, el termini de 5 anys comptarà a partir de la data de l'obtenció del règim de comunicació, segons la LIIA.





**Ajuntament de Roses**  
Disciplina Urbanística

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al BOP.







**ANNEX A**  
**ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL**

Les activitats sotmeses al règim de permís municipal són:

- a) Aquelles classificades en l'annex III de la Llei 3/98, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.
- b) Aquelles que no estiguin incloses en els annexos I i II de la Llei 3/98, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, ni tampoc en l'annex B de la present ordenança.





**ANNEX B**  
**ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA**

Són sotmeses al règim de comunicació prèvia, les activitats innòcues que es defineixen a continuació, i que compliran, els següents requisits:

- a) Tenir una capacitat inferior a 50 persones, comptades d'acord amb la NBE-CPI/96.
- b) No estar sotmeses a reglamentació específica sobre seguretat industrial.

**1. Tallers**

Taller amb una superfície total inferior a 150 m<sup>2</sup>. En aquest grup tindriem: òptiques, rellotgers, orfebreria, argenteria, reparacions de petita maquinària i reparacions de petits electrodomèstics, entre d'altres.

**2. Activitats agroindustrials i ramaderes**

Activitats amb els URP o capacitat de producció inferior a les indicades en l'annex III de la LIIAA.

**3. Activitats comercials**

En general, les activitats relacionades a continuació, amb una superfície màxima de 400 m<sup>2</sup>.

- a) Materials de construcció
- b) Electrodomèstics i similars
- c) Mobles, decoració i complements:
  - Bricolatge amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>
  - Drogueria amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>
  - Articles de plàstic amb un volum màxim de 300 m<sup>3</sup>
  - Veles amb un volum màxim de 450 m<sup>3</sup>
  - Joguines amb un volum màxim de 450 m<sup>3</sup>
  - Floristeria amb un volum màxim de cambra frigorífica de 20 m<sup>3</sup>
- d) Tèxtil del vestit i complements ( venda de roba, sabateries, ...)
- e) Relacionats amb el motor:
  - Accessoris de l'automòbil
  - Autòmobil amb exposició màxima de 10 vehicles
  - Despatx de mercaderies sense garatge
  - Lloguer de cotxes amb garatge: màxim 5 cotxes
  - Exposició, lloguer i venda de motocicletes: màxim 20
  - Nàutica i accessoris: exposició i venda
  - Bicicletes i patins: exposició, venda, lloguer i reparació
- f) Altres
  - Diaris i revistes amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>





- Llibreria i papereria amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>
- Copisteria amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>
- Videoclubs, videojocs amb una superfície màxima de 150 m<sup>2</sup>
- Fotografia i vídeo amb una superfície de 150 m<sup>2</sup>
- Discs, CD amb una superfície de 150 m<sup>2</sup>
- Locutoris amb una superfície màxima de 100 m<sup>2</sup>

#### **4. Activitats culturals i recreatives**

- a) Ateneus, sales de reunió i similars sense altres activitats complementàries subjectes a reglamentació específica. Acadèmies diverses, excepte ball, música i cant
- b) Biblioteques
- c) Sales d'exposició i conferències

#### **5. Activitats diverses**

- a) Oficines en general
- b) Consultes mèdiques sense quiròfan, hospitalització ni raigs X
- c) Perruqueries, estètica i massatge sense sauna ni UVA
- d) Farmàcies
- e) Animals domèstics: venda, comerç i perruqueria
- f) Estancs
- g) Administració de loteria
- h) Locutoris amb una superfície màxima de 100 m<sup>2</sup>
- i) Magatzems amb una superfície màxima de 100 m<sup>2</sup> i amb una càrrega de foc inferior a 41.800 MJ.

