

Núm. 9608

AJUNTAMENT DE ROSES

Secretaria

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament de participació ciutadana

Exp.: 859/2012

Codi: 1.1.1.6

Mitjançant decret d'alcaldia de data 1 d'agost de 2012, es resolgué elevar a definitiva l'aprovació del Reglament regulador de la Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Roses, aprovat inicialment pel Ple de la corporació a la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 2 de maig de 2012. No obstant això, aquest Reglament no entrarà en vigor fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils després de la seva publicació en aquest Butlletí. A continuació es procedirà a fer referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i els dos tràmits efectuats a les publicacions esmentades s'exposaran en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació.

El text íntegre del Reglament és el següent :

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**ÍNDEX****PREÀMBUL****TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte de regulació
- Article 2. Finalitats del Reglament
- Article 3. Normes interpretatives

TÍTOL I. DELS CIUTADANS I CIUTADANES

- Article 4. Drets dels ciutadans i ciutadanes relatius a la participació

TÍTOL II. DE LES ENTITATS CIUTADANES

- CAPÍTOL I. Definició, drets i deures**
- Article 5. Concepte d'entitat ciutadana
- Article 6. Paper social de les entitats ciutadanes
- Article 7. Drets de les entitats ciutadanes
- Article 8. Deures de les entitats ciutadanes
- Article 9. Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes

CAPÍTOL II. Del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC)

- Article 10. Finalitat del Registre
- Article 11. Obligatorietat d'inscripció al Registre
- Article 12. Procediment d'inscripció al Registre

TÍTOL III. DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ, BASES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**CAPÍTOL I. De la divulgació i l'accés a la informació municipal**

- Article 13. Obligació de l'Ajuntament d'informar
- Article 14. Informació municipal de difusió obligatòria
- Article 15. Informació municipal d'accés públic immediat
- Article 16. Informació municipal d'accés públic condicionat
- Article 17. Peticions específiques d'informació municipal

CAPÍTOL II. De la comunicació dels ciutadans envers l'Ajuntament
Article 18 Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes

TÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I. Òrgans de participació
Article 19. Els consells sectorials
Article 20. Composició i funcionament
Article 21. Constitució dels consells sectorials
Article 22. Funcionament dels consells sectorials

TÍTOL V. DELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PUNTUALS

CAPÍTOL I. L'Audiència pública
Article 23. Definició del dret
Article 24. Procediment de l'audiència pública

CAPÍTOL II. La Petició i la Proposta
Article 25. Definició del dret
Article 26. Procediment de resposta a la petició o proposta

CAPÍTOL III. La iniciativa ciutadana
Article 27. Definició del dret
Article 28. Procediment de la iniciativa ciutadana

CAPÍTOL IV. Del referèndum i la consulta popular
Article 29. Definició del dret
Article 30. Procediment del referèndum o consulta popular

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. ESTRUCTURA I CONTINGUT DELS REGLAMENTS INTERNS DELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS

PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dels pilars sobre el que se sustenta qualsevol societat que es vulgui dir democràtica. Així ho reconeix la Constitució Espanyola quan, en el seu article 23, en relació amb el 13.2 fa un esment explícit del dret dels ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, lliurement escollits en eleccions periòdiques per sufragi universal. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu article 4.2, fa explícita la responsabilitat de la Generalitat de promoure les condicions que facilitin la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

D'altra banda, és un fet reconegut que l'àmbit polític local és especialment adequat per a la realització del dret a la participació ciutadana, perquè als municipis es pot establir una relació molt més propera i directa entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. Les lleis que regulen l'autonomia i el règim de funcionament dels municipis reconeixen plenament aquest potencial de les comunitats locals com a espais d'expressió de la democràcia en el sentit més ampli i ric del terme. Així, la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 1985 defineix els municipis com a canalitzadors immediats de participació ciutadana en els assumptes públics (Art. 1), i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Municipal de Catalunya, obliga els municipis a ...actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació...(Art. 7).

Cada municipi, des del respecte als drets i principis establerts per les normes de rang superior, i en exercici de l'autonomia reconeguda per l'article 140 de la Constitució Espanyola, té la potestat de regular els seus propis mecanismes i procediments de participació ciutadana. L'Ajuntament de Roses ho va fer per primera vegada l'any 2004, amb motiu de l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal. Aquell text va ser un punt de partida necessari, ja que va permetre la introducció d'un conjunt de figures de participació que, en bona part, han estat utilitzades fins al moment actual.

Amb aquest reglament es dona un tractament unitari a la regulació de la participació individual i la de la participació col·lectiva, des de la consideració que és un dret inalienable de cada ciutadà o ciutadana participar en el procés de presa de decisions sobre assumptes públics que l'afectin. Així, el Títol Primer, dels Ciutadans i Ciutadanes, regula la participació individual a través d'un conjunt de drets. També determina els subjectes d'aquests drets, i ho fa prenent com a únic criteri el fet d'estar empadronat a la vila de Roses.

El reconeixement del dret a la participació individual no suposa, en cap cas, una reducció del paper de les entitats ciutadanes. Ben al contrari, aquest Reglament parteix del reconeixement de les entitats i associacions com a principal mitjà per canalitzar la participació d'una forma constant, coherent i orientada cap a una finalitat de bé públic.

A més, tal i com es fa constar al text, són elements indispensables per al progrés i la cohesió social, ja que es basen en relacions humanes de caire voluntari i la seva finalitat és treballar pel bé públic. La pròpia Llei de Bases de Règim Local, en el seu article 72, prescriu que "Les Corporacions Locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els facilitaran la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins les seves possibilitats, l'ús de mitjans públics i l'accés als ajuts econòmics per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació...". La Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, en el seu article 31, sobre Foment de l'associacionisme, ens diu que: "Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, promoverán y facilitarán el desarrollo de las asociaciones y federaciones, confederaciones y uniones que persigan finalidades de interés general, respetando siempre la libertad y autonomía frente a los poderes públicos. Asimismo, las Administraciones públicas ofrecerán la colaboración necesaria a las personas que pretendan emprender cualquier proyecto asociativo.". És per tot això que el Reglament dona una especial consideració al Títol Segon, de les Entitats Ciutadanes. Aquesta voluntat de reforçar i dignificar l'associacionisme porta al reconeixement de drets i deures específics per a les entitats.

El Reglament opta per la paraula entitat per comptes d'associació, perquè d'aquesta forma queda més clar que els mecanismes de participació ciutadana estan oberts no només a les entitats dites associacions, que són regulades per les lleis genèriques d'associacions (tant l'espanyola de de 2002, com la regulació continguda en la Llei 4/2008, de 24 d'abril, que aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya), sinó també a entitats que, tot i ser objecte d'una regulació específica, com les fundacions, els partits polítics, les esglésies, els sindicats o els gremis professionals, representen interessos legítims de naturalesa pública i no mercantil. Aquest criteri és el que adopta el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals, de 1986, quan en l'article 236.3 esmenta, com a entitats que poden inscriure's al registre municipal d'associacions "les associacions de veïns..., les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevilla de similars".

La participació ciutadana té un cost; demana temps i recursos, i a vegades, si no es fa bé, pot portar a la crispació i a la presa de decisions poc fonamentades. Però els beneficis que aporta una participació ciutadana ben resolta són superiors, i no tan sols pel seu valor intrínsec -la regeneració constant de la democràcia-, sinó també pels efectes positius que indubtablement pot tenir sobre la cultura cívica i la generació de confiança i capital social, així com per la millora que pot induir en les polítiques municipals i els serveis públics.

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte de regulació

- a) L'objecte d'aquest Reglament és la promoció i el desenvolupament de la democràcia participativa en la vila de Roses.
- b) Aquest Reglament desenvolupa el Títol Primer, Capítol Quart (art. 70) del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de 20 de desembre de 2004, referit a òrgans de participació. Ho fa de conformitat amb allò que s'estableix en la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Municipal de Catalunya i concordants i la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú, així com els reglaments que les desenvolupen. En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà al que disposi la legislació estatal i autonòmica, bàsica i sectorial, i sens perjudici de la mateixa.

Article 2.- Finalitats del Reglament

Les finalitats d'aquest Reglament són:

- a) Facilitar l'accés dels ciutadans i ciutadanes a informació completa, veraç i entenedora sobre la política i la gestió municipal.
- b) Crear punts de trobada i debat entre el govern local i la ciutadania, que permetin la incorporació al debat públic de les iniciatives ciutadanes que persegueixin la consecució de l'interès general.
- c) Afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes, individualment o col·lectivament, en la gestió dels serveis públics locals.
- d) Facilitar la integració de les persones nouvingudes a la vida social i política de la vila.

- e) Promoure les actituds de respecte envers les persones, els grups socials i la comunitat en el seu conjunt.
- f) Fomentar el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.

Article 3.- Normes interpretatives

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polític-administratives.

TÍTOL I.- DELS DRETS DE LA CIUTADANIA

Article 4.- Drets dels ciutadans i ciutadanes

A efectes del present reglament, són drets dels ciutadans i ciutadanes:

- a) Dret d'informació individual
- b) Dret de consulta d'arxius, registres i expedients
- c) Dret a l'obtenció de còpies i certificacions
- d) Dret de participació als òrgans de participació ciutadana permanents, en els termes previstos en el present Reglament. Aquest dret el poden exercir tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys.
- e) Dret d'assistència a les audiències públiques
- f) Dret de petició i proposta
- g) Dret d'exercici de la iniciativa ciutadana
- h) Dret de sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per la llei i a participar en les consultes populars que convoqui l'Ajuntament.

TÍTOL II.- DE LES ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I.- Definició, drets i deures

Article 5.- Concepte d'entitat ciutadana

1. A les finalitats del Reglament present, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin la seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i el seu objecte social sigui la realització d'activitats, la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial i figurin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (d'ara en endavant RMEC).
2. S'entén que una entitat té delegació permanent a Roses quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats a Roses i es demostra una voluntat de projectar l'activitat de l'entitat a Roses.
3. No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

Article 6.- Paper social de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes són elements fonamentals per al progrés i la cohesió social d'una comunitat. Per aquesta raó són mereixedores d'un conjunt de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

Article 7.- Drets de les entitats ciutadanes

1. Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) poden gaudir els drets següents:
 - a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament i les determinacions del Reglament que ho reguli, en el seu cas. Per fer efectiu aquest dret cal adreçar la sol·licitud amb antelació suficient i l'entitat beneficiària ha d'assumir la responsabilitat pel tracte donat a aquests mitjans durant el seu ús.
 - b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.
 - c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en el Títol tercer d'aquest Reglament.
 - d) Dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Roses. Per complimentar aquesta finalitat, el pressupost contemplarà la corresponent partida o partides pressupostàries. La regulació detallada d'aquest dret és la continguda a la normativa general que regula el procediment de concessió de subvencions públiques.
 - e) Dret a rebre a l'adreça de correu electrònic de l'entitat, les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals al respecte.

- f) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.
 - g) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present Reglament, a excepció del dret de participació en el referèndum o consulta popular, que és estrictament individual.
2. La realització dels drets reconeguts als punts a, b i d haurà de ser compatible amb els objectius determinats per l'Ajuntament i els límits de la hisenda municipal.

Article 8.- Deures de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes tenen els deures següents:

1. Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.
2. Deure de col·laborar amb l'Ajuntament, a l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general de la vila.
3. Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
4. Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
5. Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà de la vila.
6. Deure de transparència envers la vila en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.

Article 9.- Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes

L'Ajuntament es compromet a aportar mitjans per fer possible la realització dels drets reconeguts a les entitats pel present Reglament, a respectar l'autonomia de les entitats ciutadanes, a incentivar la formació dels seus membres en matèries d'interès associatiu i a aportar, en la mesura que sigui possible, assessorament i recursos útils per al conjunt del teixit associatiu.

CAPÍTOL II.- Del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC)

Article 10.- Finalitat del Registre

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les Entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

Article 11.- Obligatorietat d'inscripció al Registre

Les entitats ciutadanes s'han d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament. És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual també hagin de ser obligatòriament inscrites.

Article 12.- Procediment d'inscripció al Registre

1. Les entitats sol·liciten la inscripció al Registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:
 - a) Estatuts visats de l'entitat.
 - b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat i/o en altres registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
 - c) Domicili social.
 - d) Número d'Identificació Fiscal (NIF).
 - e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
 - f) Pressupost de l'any en curs.
 - g) Programa d'activitats de l'any en curs.
 - h) Certificació del nombre de socis.
2. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde o el regidor que tingui la competència delegada, previ informe jurídic, inscriu provisionalment l'entitat al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC), sens perjudici de les ampliacions necessàries per tal de subsanar omissions o defectes de la documentació exigida. La inscripció provisional té una validesa d'un any, durant el qual l'entitat inscrita pot gaudir de tots els drets i estarà subjecte als deures que aquest Reglament reserva a les entitats ciutadanes.
3. En el termini màxim d'un any a partir de la seva inscripció provisional, l'entitat sol·licita la seva inscripció definitiva al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC), aportant com a única documentació un escrit en què es constati la voluntat de continuar l'activitat de l'entitat i s'enumerin els projectes previstos per a l'any en curs. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció definitiva, l'Alcalde o el regidor que tingui la competència delegada, previ informe jurídic, resol la inscripció definitiva de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC). La no formulació de la sol·licitud, per part de l'entitat, en el termini previst, produeix la cancel·lació de la inscripció provisional, amb el mateix procediment i garanties jurídiques que es preveuen a l'article 12.6.

4. La denegació de la inscripció, tant si és provisional com definitiva, ha de ser sempre motivada i la resolució que en aquest sentit s'adopti posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
5. Les dades i els documents exigibles per a la inscripció al Registre són públics, i quan es produeixin canvis al respecte les entitats ho han de comunicar a l'Ajuntament, per escrit o per correu electrònic, en el termini màxim de tres mesos. Les entitats que reben suport econòmic de l'Ajuntament han de presentar, a més, informació detallada sobre llurs pressupostos i programes d'activitats.
6. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produeix, prèvia audiència amb l'interessat, la cancel·lació de la inscripció en el Registre, mitjançant resolució de l'Alcaldia, que posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acte, els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL III.- DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ, BASES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I.- De la divulgació i l'accés a la informació municipal

Article 13.- Obligació de l'Ajuntament d'informar

1. L'Ajuntament informa puntualment sobre les normes, els acords i els projectes municipals, per tal que puguin ser coneguts pels ciutadans i ciutadanes i, en conseqüència, aquests puguin exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions al respecte.
2. L'Ajuntament ofereix un servei d'informació municipal per via presencial, per via telefònica, per correu electrònic, per internet i per altres mitjans que es puguin considerar adequats des del punt de vista tècnic i econòmic. A tal fi, manté obligatòriament un tauler d'anuncis, una oficina d'informació i atenció al ciutadà, un servei d'informació telefònica, un servei de correu electrònic i una pàgina web. Aquests mitjans tenen la funció d'oferir tota la informació genèrica referida a l'Ajuntament i la vila, així com derivar cap als departaments municipals pertinents les consultes més especialitzades.

Article 14.- Informació municipal de difusió obligatòria

1. Totes les informacions municipals que les normes del procediment administratiu obliguen a fer públiques es poden consultar íntegrament al tauler d'anuncis de la Secretaria General, a la publicació oficial de referència (Butlletí Oficial de la Província o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses.
2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, l'Ajuntament dóna publicitat resumida del contingut dels acords dels seus òrgans de govern.
3. Qualsevol ciutadà o entitat que ho sol·liciti pot rebre al seu domicili aquesta informació, de forma referenciada, a través del servei de correu electrònic.

Article 15.- Informació municipal d'accés públic immediat

1. Conforme els aplicatius informàtics ho permetin podran ser consultats immediatament i sense sol·licitud escrita els documents següents, sempre que siguin els vigents en la data de la consulta i no afectin dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei Orgànica 15/99 sobre protecció de dades:
 - a) Padró Municipal d'Habitants. Només les dades pròpies o bé dades agregades.
 - b) Cens Electoral. Només les dades pròpies.
 - c) Padrons i matrícules fiscals. Només les dades pròpies.
 - d) Instruments de planejament i gestió urbanística.
 - e) Reglaments i ordenances municipals.
 - f) Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
 - g) Actes de les sessions de la Junta de Govern i del Ple de l'Ajuntament.
 - h) Actes de les sessions dels òrgans permanents de participació ciutadana.
 - i) Actes de les audiències públiques que se celebrin.
2. Els documents referits als punts e, f, g, h, i i també poden ser consultats a través de la pàgina web municipal.

Article 16.- Informació municipal d'accés públic condicionat

1. Quan els sol·licitants demanen l'accés a documents de caràcter nominatiu la sol·licitud de petició s'acompanya de les causes, i, en el seu cas, de documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.
2. La petició es resol en un termini de quinze dies, expressant el lloc, el procediment i, en el seu cas, les condicions per a la consulta de la documentació.
3. La documentació obrant en l'Arxiu Històric de la Vila pot ser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquesta dependència.

4. La consulta permet l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altra mena i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies, d'acord amb el procediment que es regula per a l'obtenció d'aquests documents.

Article 17.- Peticions específiques d'informació municipal

1. Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans i ciutadanes a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament, per instància o per correu electrònic, per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i el funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius.
2. Els escrits o missatges són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament per l'Alcalde o pel regidor en qui delegui, en el termini d'un mes. No són contestats els escrits o missatges que fan referència a deficiències que poden ser corregides per l'administració municipal de forma pràcticament immediata.
3. L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.

CAPÍTOL II.- De la comunicació dels ciutadans envers l'Ajuntament

Article 18.- Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes

L'Ajuntament procura en tot moment disposar d'informació acurada i exhaustiva sobre les necessitats, les opinions i les prioritats dels ciutadans i ciutadanes. A tal fi:

- a) Recull, processa i integra, en la mesura que sigui possible, les opinions, propostes, queixes i suggeriments que li arribin de la vila a través dels diferents canals de comunicació i participació.
- b) Inverteix recursos en l'obtenció d'informació, quantitativa i qualitativa, sobre la vila, mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes de qualitat i deliberatives, cercles d'estudi o qualsevol altre mètode que consideri adient.

TÍTOL IV.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I.- Òrgans de participació

Article 19.- Els consells sectorials

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila com, per exemple, l'esport, el medi ambient, la solidaritat i cooperació, la joventut, les dones, la gent gran i altres similars.
2. El Consell Municipal Escolar i altres consells de participació d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells municipals sectorials de participació ciutadana.
3. La constitució d'un consell sectorial podrà ser a proposta de l'alcalde/essa o per un nombre d'entitats ciutadanes que suposi el 10% de les inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) en el sector d'activitat o actuació corresponent.

Article 20.- Composició i funcionament

1. Poden formar part d'un consell:
 - a) Un regidor delegat de l'alcalde/essa de l'àmbit temàtic que n'exerceix la presidència.
 - b) Representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) l'objecte social de les quals, les seves finalitats o activitats estiguin relacionades amb l'àmbit d'actuació.
 - c) Agents socials amb interès en la matèria (sindicats, empresaris, col·legis professionals,..).
 - d) Representants dels partits amb representació municipal.
 - e) Persones d'especial rellevància i representació en l'àmbit sectorial.
 - f) Representants d'altres institucions públiques.
 - g) Un funcionari municipal com a dinamitzador/a que també aixecarà acta de la sessió.
2. Es reunirà al menys dos cops a l'any i cada cop que el convoqui el president o un nombre d'entitats no inferior al 25% del total de les que formen part del Consell. Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat.

Article 21.- Constitució dels Consells Sectorials

1. Per a cada àmbit sectorial de l'activitat municipal es pot constituir un Consell Sectorial.
2. La sol·licitud per a la constitució d'un Consell Sectorial la pot formular:
 - a) A iniciativa d'un mínim de sis entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC), l'objecte social de les quals es correspongui amb l'àmbit sectorial d'actuació del Consell, mitjançant escrit signat per les mateixes, adreçat a l'Alcalde de la Corporació Municipal.
 - b) A iniciativa del Ple de l'Ajuntament.

- c) A iniciativa de l'alcalde o del regidor o regidors que tinguin responsabilitat de gestió en l'àmbit sectorial corresponent al Consell.
3. L'aprovació de la creació del Consell correspon al Ple de la Corporació i l'adopció de l'acord requereix el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. L'acord de creació del Consell haurà d'especificar el seu àmbit d'actuació i els membres que l'integren.

Article 22.- Funcionament dels Consells Sectorials

1. L'òrgan màxim de decisió dels Consells Sectorials és el Plenari, format per tots els seus membres amb dret a vot. En la sessió inicial, el Plenari és convocat pel regidor-delegat de l'àmbit sectorial.
2. Un cop constituït, el Plenari del Consell Sectorial ha d'aprovar per majoria absoluta dels seus membres un reglament intern de funcionament, d'acord amb l'estructura prevista a l'Annex 1 del Reglament, el qual ha de ser ratificat posteriorment per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament.

TÍTOL V.- DELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PUNTUALS

CAPÍTOL I.- L'Audiència pública

Article 23.- Definició del dret

L'audiència pública és la convocatòria d'una sessió extraordinària de participació i debat públic per tractar, de forma monogràfica, una matèria o qüestió d'especial transcendència per a la Vila.

Article 24.- Procediment de l'audiència pública

1. L'Ajuntament pot convocar audiència pública per pròpia iniciativa o per iniciativa de qualsevol dels consells municipals sectorials de participació. En aquest darrer cas, la sol·licitud d'audiència es fa mitjançant escrit, i en ella es designen els portaveus que intervindran en la reunió.
2. La celebració de l'audiència pública ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, llevat que la naturalesa de la consulta, amb la deguda justificació i una proposta de calendari, necessiti més temps.
3. La seva convocatòria haurà de ser publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament, amb una antelació de 15 dies a la data de celebració on s'establirà el tema objecte de consulta i s'hi indicarà el lloc i la data de la celebració.
4. L'audiència és presidida per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde o Regidor en qui ho delegui, el qual és assistit pel Regidor o regidors adscrits a l'àrea o sector d'activitat corresponent a les matèries a tractar, això com pels funcionaris que la Presidència designi.
5. El Secretari de la Corporació, o el funcionari en qui aquest delegui, exerceix les funcions de secretari de l'audiència pública i generarà electrònicament l'acta de la reunió.
6. S'iniciarà la sessió amb el nomenament, per part de la Presidència, d'un moderador del debat, qui exposarà les regles que regiran el debat. Aquestes, com a mínim, inclouran un torn de presentació de propostes i dos torns d'intervencions.
7. Una vegada celebrada audiència pública, en un mateix mandat no se podrà celebrar una altra que versï sobre una matèria que ja hagués estat objecte d'anterior Audiència.

CAPÍTOL II.- La Petició i la Proposta

Article 25.- Definició del dret

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o en grup, podran exercir el dret de petició, mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, que hauran de ser resolts en un termini màxim de tres mesos.
2. Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals. Tampoc no són admissibles les que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent al derivat del dret fonamental de petició previst en l'article 29 de la Constitució espanyola, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic.

Article 26.- Procediment de resposta a la petició o proposta

1. El dret de petició es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, la nacionalitat, si s'escau, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició. No s'admetrà com a suport a la petició la utilització massiva de correus electrònics, sinó que caldrà que cada suport sigui específic.
2. En l'exercici d'aquest dret es pot sol·licitar que tingui lloc un debat públic o l'obertura d'un tràmit d'informació pública, que s'han de realitzar pels mecanismes de participació previstos en aquestes Normes abans de la resolució de la petició.

3. Els tràmits de les peticions es regeixen per:

- a) Si l'escrit no reuneix els requisits establerts pels articles 25.1 i 26.1 o no reflecteix les dades necessàries amb prou claredat, es requerirà al peticionari o la peticionària que esmeni els defectes en el termini de quinze dies.
- b) Si la declaració es considera inadmissible, se li notificarà al peticionari o la peticionària de manera motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils.
- c) Si la declaració d'inadmissibilitat es determina per manca de competència de l'Ajuntament de Roses, aquest la trametrà a la institució, l'administració o l'organisme que consideri competent en el termini de deu dies i ho comunicarà al peticionari o la peticionària.
- d) En els altres casos, s'entendrà que la petició ha estat admesa a tràmit.

CAPÍTOL III.- La iniciativa ciutadana

Article 27.- Definició del dret

Els ciutadans i ciutadanes, a través d'una o més entitats ciutadanes, poden demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà, per a la qual poden i estan disposats a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Article 28.- Procediment de la iniciativa ciutadana

L'entitat o Entitats que proposin la iniciativa ciutadana ho fan a través d'un escrit en el qual es concreta la proposta i els mitjans que aportaran per a la seva realització. L'Ajuntament contesta aquestes iniciatives en el termini màxim de tres mesos i habilita la partida pressupostària per dur a terme aquelles que consideri d'interès.

CAPÍTOL IV.- Del referèndum i la consulta popular

Article 29.- Definició del dret

1. L'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei 7/1985, i 43.1.f) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i següents de la Llei 8/1987, municipal i de Règim Local de Catalunya, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos ciutadans, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.
2. La consulta popular ha de contemplar, en qualsevol cas:
 - a) El dret del ciutadà a ser consultat.
 - b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació gràfica i escrita.

Article 30.- Procediment del referèndum o consulta popular

1. Correspon a l'Alcalde, previ acord Ple de la Corporació, realitzar els tràmits pertinents per a la celebració d'un referèndum o consulta popular sobre matèries de competència municipal.
2. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple, als efectes de l'apartat 1, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de ciutadans que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10 % dels habitants de la Vila que excedeixin els 5.000.
3. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, es tindrà en compte la legislació estatal o autonòmica, en especial el que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les distintes modalitats de referèndum.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Les entitats que figuren inscrites al Registre Municipal d'Associacions (RMA) en el moment de l'aprovació del Reglament queden automàticament inscrites, amb el mateix número, al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) previst en aquest Reglament, a excepció d'aquells casos en què existeixi una evidència clara de què l'entitat ja no funciona com a tal.
2. L'equip de govern portarà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, en el termini de tres mesos a comptar a partir de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, un llistat amb les entitats ciutadanes que consideri que no es poden incorporar al nou Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC), perquè no s'hagi pogut localitzar els seus responsables i/o no existeixi evidència de què funcionin realment com a entitats ciutadanes segons la definició que en fa l'article 5 del present Reglament. Les entitats afectades per aquest acord de Ple perdran la consideració d'entitats ciutadanes i, en conseqüència, els drets específics reconeguts pel present Reglament. L'acord de Ple posarà fi a la via administrativa, però els interessats podran interposar contra aquest acte els recursos pertinents, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DISPOSICIÓ FINAL

Sens perjudici dels mecanismes que estableix la Llei per a la modificació de reglaments i ordenances municipals, aquest Reglament de Participació Ciutadana es concep com un document obert que ha de ser validat per la pràctica.

ANNEX I. REGLAMENT ORGÀNIC REGULADOR DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE ...
CAPÍTOL I. NATURALESA I OBJECTIUS

Article 1. De conformitat amb el que es disposa als articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i en el Reglament Orgànic Municipal de Participació Ciutadana, es constitueix el Consell Sectorial de, com a òrgan de participació sectorial, que forma part dels òrgans complementaris de l'Ajuntament.

Article 2. Aquest Consell Sectorial de té com objectius afavorir i facilitar la participació dels ciutadans del municipi en l'organització de les diferents ... que se celebrin al mateix. Aquest òrgan té caràcter consultiu, i els seus informes no seran vinculants per a l'Ajuntament, no obstant això, seran tinguts en compte en dites organitzacions.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA ORGÀNICA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 3. Composició del Consell Sectorial de ...

– El President: _____ (L'Alcalde o el Regidor delegat de))

– Vocals:

- Un representat de l'associació/entitat _____
- Un representat de l'associació/entitat _____
- Un representat de l'associació/entitat _____
- Un representat de l'associació/entitat _____
- Un representat de l'associació/entitat _____
- Un representat de l'associació/entitat _____

– Secretari: Actuarà com a tal el Secretari de la Corporació (podrà delegar les seves funcions a un funcionari municipal)

(S'haurà de nomenar de conformitat amb les necessitats i les Associacions, entitats... existents al municipi)

Article 4. Són funcions del Consell Sectorial de:

- Presentar suggeriments en relació amb les activitats a celebrar al municipi, durant tot l'any, tant a com a
- Assessorar a l'Ajuntament i col·laborar amb ell en matèria de ... i ...
- Elaborar un programa provisional de les activitats, que serà tramès juntament amb un informe de totes les actuacions que es proposen a l'Ajuntament pel seu debat i aprovació final.
- Proposar solucions als problemes que es plantegin a l'Ajuntament sobre la ...
- Col·laborar en el contacte amb els grups, empresaris, representats que organitzaran les activitats durant...
- Promoure la constitució deal municipi i de convenis entre les associacions per a potenciar ... tant entre les persones del municipi com per a donar-los publicitat fora del mateix.
- Promoure la realització, edició de fullets, revistes, sobre la i els seus programes.
- Informar als veïns i ciutadans dels acords de l'Ajuntament en matèria de ...
- Aquelles altres funcions que li siguin atorgades pel Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 5. El Consell Sectorial de ... es reunirà ordinàriament una vegada cada sis mesos, prèvia la corresponent convocatòria que realitzarà el President. Es podrà reunir extraordinàriament cada vegada que ho consideri oportú la Presidència o una tercera part dels membres del Ple.

Les convocatòries hauran de realitzar-se amb una antelació mínima de _____ dies hàbils, en el cas de les ordinàries i de _____ en el cas de les extraordinàries.

Article 6. Els acords es prendran per majoria simple dels membres assistents.

Article 7. En lo no previst en aquest Reglament seran aplicables les regles generals per al Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 8. Són drets dels membres del Consell:

- Assistir a les reunions tant ordinàries com extraordinàries que se celebrin.
- Proposar actuacions en relació amb ... i durant els precís i preguntes de totes les reunions.

Article 9. Són deures dels membres del Consell:

- Assistir a les reunions que se celebrin.
- Proposar allò que es consideri millor per al municipi, i abstenir-se de realitzar aportacions que els afavoreixin de manera personal.

Article 10. Es podrà nomenar un moderador que dirigirà els debats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

L'acord de Ple en el qual es constitueixi aquest Consell Sectorial de ... s'haurà de celebrar en el termini màxim de _____ mes.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió d'allò disposat a l'article 70.2 de la mateixa".

Roses, 1 d'agost de 2012

Montse Mindan Cortada

1^a Tinent d'alcalde

p.d DA 3562/15.12.2011

BOP Girona 246 de data 28.12.11