

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

PREÀMBUL

Aquest Reglament orgànic municipal (ROM) ha estat fruit d'un treball col·lectiu i participatiu de tots els grups municipals representats a l'Ajuntament, **que modifica el ROM publicat al BOP de Girona núm. 242, de 20 de desembre de 2004, amb la finalitat d'adaptar-lo a Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les més recents lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.**

Les aportacions realitzades han permès definir un reglament que haurà de regular, d'ara en endavant, el règim organitzatiu de l'Ajuntament, el funcionament dels òrgans municipals i els procediments d'informació i de participació.

Amb la finalitat de fer més senzill el coneixement de les modificacions introduïdes es refon en un únic text el seu contingut, destacant en negreta els canvis introduïts per la modificació

TÍTOL PRELIMINAR. FONAMENTACIÓ JURÍDICA I OBJECTE DEL REGLAMENT

Article 1. – Objectiu del Reglament orgànic municipal

L'Ajuntament de Roses es dota del present Reglament orgànic municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1987, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, (TRLMRLC) amb l'objecte següent:

1. Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
2. Regular el funcionament dels òrgans municipals.
3. Definir l'estatut dels membres de la corporació.
- 4. Instrumentar els procediments d'informació i participació ciutadana en els òrgans municipals.**

Article 2.- Prelació de fonts

Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran dins dels límits que estableixi expressament la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En els extrems no previstos en aquest reglament s'aplicaran les normes reglamentàries emeses per la Generalitat de Catalunya i, si de cas hi manquen, les de l'Estat. Sinó hi ha legislació expressa s'aplicaran, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del Dret.

Article 3.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple de la corporació, que decidirà per majoria simple.

Article 4.- Utilització de la llengua catalana

1. D'acord amb el que estableix la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.

2. Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, ja sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.

3. Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

4. En tots els aspectes s'estarà subjecte a allò que disposi el Reglament d'ús de la llengua catalana aprovat per l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ.

Article 5. – L'organització de l'Ajuntament.

L'organització de l'Ajuntament s'estructura de la següent manera:

- Òrgans de govern
- Òrgans complementaris
- Òrgans de desconcentració i de participació

Article 6.- Enumeració dels òrgans

1. Els òrgans de govern són el Ple, l'alcalde/alcaldeessa, la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde i els regidors/ores-delegats/ades.

2. Els òrgans complementaris són els que, de forma estable o temporal, els constitueixen membres corporatius amb comeses d'estudi, informe, proposta i control.

Són òrgans complementaris, les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups municipals, els/les portaveus, la Junta de Portaveus.

3. Existiran igualment els òrgans que acordi crear el Ple per a la gestió desconcentrada d'activitats i serveis, i les comissions o consells **consultiu i/o** de participació, que poden tenir caràcter sectorial si es refereixen a matèries determinades, o caràcter general quan es circumscriu a un àmbit geogràfic municipal concret, com el Consell Assessor Urbanístic, la **Comissió de Suggeriments i Reclamacions** i el defensor del ciutadà.

CAPÍTOL SEGON.- ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA.- EL PLE

Article 7.- Composició i atribucions

1. El Ple de la corporació està integrat per l'alcalde/essa i els regidors/ores de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

2. El Ple de la corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i **les contingudes a** qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.

3. El règim de funcionament del Ple de la corporació serà l'establert en les lleis esmentades al punt anterior, o en una altra normativa d'aplicació vinculant, i en el present reglament.

Article 8.- Lloc de celebració de les sessions plenàries.

Les sessions del Ple de la corporació se celebraran al saló de sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde/essa estimi convenient celebrar-les en un altre indret, sempre que hi estigui d'acord la Junta de Portaveus.

Article 9.- La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple hauran de ser **electrònics**, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2. Des de la signatura de la convocatòria i, en tot cas, dos dies abans de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes que s'hi han de tractar **estarà a disposició dels Regidors/es de forma electrònica**.

3. S'exceptuen del termini anterior les propostes i la documentació referents a temes que es presentin al Ple en les sessions ordinàries pel tràmit d'urgència.

Article 10.- Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries del Ple de la corporació se celebraran amb una periodicitat com a mínim bimestral, i el dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del



cartipàs municipal o la seva modificació. Si el dia esmentat és festiu, la sessió se celebrarà el següent dia hàbil, llevat que la Junta de Portaveus resolgui altra cosa. Es procurarà, en la mesura del possible, que els plens dedicats als pressupostos, ordenances i revisió del pla general siguin monotemàtics i que el temps de les intervencions sigui el doble de la duració proposada com a caràcter general.

Article 11.- Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985 i 156 del Decret legislatiu 2/2003.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/ora, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i, si escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de què es tracti. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'alcalde/essa disposarà que el públic abandoni la sala.

3. L'alcalde/essa també podrà disposar el desallotjament de la sala i la continuació de la sessió a porta tancada quan alteracions d'ordre impedeixin el normal desenvolupament de la sessió o traslladar la sessió a una altra dependència municipal.

Article 12.- De l'enregistrament de les sessions del Ple.

1. Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions del Ple podran instal·lar-se sistemes megafònics o circuits tancats de televisió

Les sessions del Ple, ja siguin de caràcter ordinari o extraordinari, podran ser enregistrades mitjançant la instal·lació d'un circuit tancat de televisió que durà a terme l'enregistrament audiovisual de la sessió.

Per la Secretària s'elaborarà l'acta de la sessió plenària i es remetrà a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat.

Quan s'hagués optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents.

2. Els enregistraments audiovisuals de les sessions del Ple es vincularan per la secretari/a/a municipal a l'expedient administratiu corresponent, per a la seva custòdia en el repositori digital que el sistema d'informació municipal disposi. Segons la Taula Municipal de Transferència de Documentació Administrativa, l'Arxiu Municipal haurà de garantir la seva conservació, custòdia i accés.

Article 13.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple.

1. El Ple tindrà una part resolutiva i una part dedicada al control dels demès òrgans de la corporació, on es garantirà de forma efectiva en el seu funcionament la participació de tots els grups municipals.

La part resolutiva estarà formada pels assumptes que han de ser objecte de votació i acord pel Ple, i inclourà els assumptes següents:

- Les propostes del secretari/a/ general relatives a l'aprovació d'actes de les sessions anteriors.
- Les propostes dictaminades per les comissions informatives.
- Les mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals i dels Regidor/res.

La part de control inclourà per aquest ordre els següents assumptes:

- Les mocions que presentin els diferents grups polítics, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.
- Els precs i les preguntes.
- Les mocions de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipals d'Entitats i Associacions.

2. En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a l'aprovació d'actes anteriors i precís, preguntes i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

- a) **Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives.**
- b) **Mocions de l'Alcaldia**
- c) **Mocions que presentin els diferents grups polítics municipals pel mateix ordre que es preveu a l'apartat anterior.**

Article 14.- Convocatòria i ordre del dia.

1. La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'alcaldia, i notificada per la secretari/a/a per mitjans electrònics, que acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la corporació en l'adreça electrònica designada per aquests a l'inici del mandat.

L'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde/essa i tindrà en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives i dels òrgans de Govern i administratius de l'Ajuntament com les provinents dels regidors/ores.

2. A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors o regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que aquest reglament reconeix a tots els membres de la corporació.

3. La convocatòria, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia acompanyat de les propostes d'acord, es trametan **per mitjans electrònics** als regidors/ores de manera que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació i a les altres entitats o òrgans que correspongui. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de sessions extraordinàries urgents, en què el primer punt a tractar serà l'apreciació i la ratificació de la pròpia urgència de la convocatòria de la sessió.

4. Si la sessió no pogués celebrar-se per manca de quòrum, la convocatòria es diferirà 24 hores i es mantindrà el mateix ordre del dia.

5. Es considerarà constituït el Ple en sessió extraordinària urgent, sense convocatòria prèvia formal, quan en el saló de sessions s'hi trobin reunits la totalitat de regidors/ores amb l'alcalde/essa i el secretari/a i acceptin constituir-se en Ple. També serà el primer punt a tractar l'apreciació i ratificació de la pròpia urgència.

Article 15.- Les sessions extraordinàries del Ple

1. El Ple té sessió extraordinària quan el president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor/ora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

En aquest últim cas, la celebració d'aquest Ple no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o extraordinari més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

2. Si el president/a no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors/ores indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa ha de notificar el secretari/a de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència del president/a o de qui hagi de substituir-lo legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de l'Ajuntament de Roses, cas en el qual serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit dirigit a l'Alcaldia, l'hauran de signar els regidors/ores que la sol·licitin i especificar clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Igualment, s'hi adjuntarà la documentació adient per informar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.



4. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es faran prec i preguntes, ni s'admetran propostes de resolució ni mocions d'urgència.

Article 16. De la part de control del Ple: Mocions, prec i preguntes

1. Mocions: finalitzats el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos a la legislació vigent.

En aquest apartat de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels grups polítics municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern.

La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals es subjectarà a les regles següents:

- a) El nombre màxim de mocions que podrà presentar cada grup serà de dues en cada sessió.
- b) Les mocions es referiran a assumptes d'interès municipal.
- c) Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any, a excepció que hagi estat consensuada per tots els grups polítics que conformen el Ple.
- d) Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diferents mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, i la resta es presentarà al Ple com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- e) Quan les mocions haguin sigut assumides per tots els grups polítics es presentaran de forma conjunta. La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, i no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

2. Precs i Preguntes.- En el punt corresponent als prec i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la corporació i els grups polítics municipals podran efectuar prec i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza en aquest reglament.

Aquest Reglament limita la formulació de prec i preguntes en cada sessió en un termini màxim d'exposició conjunta i global de 10 minuts per cada grup polític, **amb un torn de rèplica d'una durada màxima d'1 minut**. Els prec i preguntes no tenen caràcter vinculant i, per tant, no estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor/a que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió al Registre General de l'Ajuntament, cas en el qual podran ser contestades oralment en la mateixa sessió.

No es podran formular prec que proposin actuacions que excedeixin l'interès municipal.

No s'admetrà la pregunta en interès privat exclusiu del formulant o de qualsevol persona singularitzada, ni tampoc la que comporti una consulta de caire estrictament jurídic.

Poden formular preguntes tots els regidors/ores o els grups municipals a través del seu portaveu.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes. Si no hi ha cap indicació contrària, s'entendrà que qui formula la pregunta en sol·licita una resposta per escrit.

Si són formulats per escrit seran clars i sintetitzats per a la seva millor comprensió.

Article 17. – De la part resolutiva del Ple: Mocions o Propostes de Resolució.

1. S'entén per moció la proposta de resolució que és presentada al Ple per a la seva votació i adopció.

2. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del grup municipal que representen i un mínim de tres regidors/ores de la corporació.

3. Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre

que es doni previ compliment del que disposa **a aquest efecte** aquest reglament.



Article 18. Definicions

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

2. Moció de l'Alcaldia, **que forma part de la part resolutiva del Ple**, és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.

La seva estructura es compon, igual que els dictàmens, d'una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. Proposta d'acord, **que forma part de la part resolutiva del Ple**, és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres regidors/ores, o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat d'interès municipal i **competència** quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

4. **Moció institucional, que forma part de la part resolutiva del Ple, és una declaració d'opinió, merament subjectiva, sense més transcendència que la seva plasmació documental, i al marge de l'activitat municipal, que és merament expressiva de les aspiracions de la comunitat, on s'inclouen també els acords de felicitació, els de condemna, els de satisfacció, els de protesta, els de sentiment, solidaritat, les mostres de condol, etc., sobre temes o matèries varies, tant municipals com d'àmbit territorial superior. Ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa.**

5. Moció és una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors/ores.

6. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'alcalde/essa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat i parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la moció, tant de forma escrita com verbalment.

Les esmenes parcials serà bó negociar-ne la seva incorporació abans de l'inici de la sessió a fi de poder prendre posició el grup proposant.

7. Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà el dictamen o la proposta aprovada per la Comissió.

8. Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor/ora o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde/essa, a la Junta de Govern Local o als membres de la corporació que tenen competències delegades de l'Alcaldia.

9. Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor/ora o per un grup polític municipal als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 19.- Mocions o Propostes de Resolució d'urgència



1. Excepcionalment, el Ple de la corporació en sessions ordinàries podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï prèviament la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries.
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i, si el proponent la manté, haurà de ser inclosa al proper Ple que es celebri.
4. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.

Article 20.- Inici de la sessió

1. El Ple de la corporació es constitueix vàlidament, de conformitat amb l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 98c) del Decret legislatiu 2/2003, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde/essa i el secretari/a, o aquells qui legalment els substitueixin.
2. L'alcalde/essa declararà formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment el secretari/a prendrà nota dels assistents.
3. A partir de l'inici de la sessió, els regidors/ores que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà que consti en l'acta a l'efecte de quòrum i votacions.

Article 21.- Procediment per al debat

1. La sessió ordinària s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior.
 2. Si cap regidor/ora s'oposa a l'acta, quedarà aprovada.
 3. Correspondrà a l'alcalde/essa la direcció de la sessió i el control del seu ordre.
 4. Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què estan consignats en aquesta, sense perjudici de la possibilitat que l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o diversos assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o perquè exigeixen l'aprovació d'una majoria especial que no pugui obtenir-se en el moment previst del seu debat i votació, sense perjudici del que disposa aquest reglament.
 5. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals, l'alcalde/essa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.
 6. Els punts de l'ordre del dia que contenen les propostes de resolució seran anunciats per l'alcalde/essa, moment en què donarà la paraula al ponent o regidor/ora a qui correspongui exposar l'assumpte. Així mateix, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol grup municipal, podrà resoldre que és innecessària la lectura o que no s'expliquin determinats dictàmens, propostes o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.
- A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o el dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells, s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General, amb cinc hores laborables d'antelació a l'inici de la sessió.
- A aquests efectes, l'alcalde/essa podrà donar la paraula als regidors/ores que les haguessin plantejat, perquè en donin compte.
- Un cop llegida o explicada la proposta, el dictamen o la moció i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'alcalde/essa obrirà el torn de paraules.
- Si cap regidor/ora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, el dictamen o la moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde/essa sotmetrà el dictamen, la proposta o la moció directament a votació. Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes, i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i, per últim, les propostes, els dictàmens o les mocions resultants.

7. Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, els dictàmens o les mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde/essa el torn de paraules, els membres de la corporació en desitgessin fer ús, promovent el debat, les intervencions

seran ordenades per l'alcalde/essa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde/essa.

b) Intervindran, successivament, els diferents grups polítics, mitjançant el seu portaveu o regidor/ora que designin, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament, amb preferència de la candidatura que obtingué més vots a les eleccions locals en cas d'empat de representants en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, el dictamen o la moció, o els vots particulars o les propostes, amb preferència de la candidatura que obtingué més vots a les d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor/ora ponent.

d) Si ho sol·licités algun grup, l'alcalde/essa obrirà un segon torn de paraules, en el qual novament intervindran els grups polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor/ora ponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde/essa podrà realitzar la seva intervenció i acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions el regidor/ora que se senti al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a l'alcalde/essa la paraula. Si l'hi és autoritzada, podrà fer-ne ús de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir els 10 minuts, i les del segon, els 5 minuts, igual que les intervencions per al·lusions. El ponent podrà intervenir sense limitació de temps, però sempre que sigui raonable i el President/ta podrà acotar el mateix, seguint els mateixos criteris ja establerts.

No obstant això, l'alcalde/essa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

8. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

9. Els regidors/ores també podran plantejar durant el desenvolupament del debat esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o correccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula i s'ajorni la discussió per a la sessió següent, per estudiar-ho millor.

Si el regidor/ora, l'alcalde/essa o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, la proposta o la moció principal.

En els altres dos supòsits, si el regidor/ora, alcalde/essa o grup polític municipal proponents accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

10. En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, les propostes i les mocions a votació, i si s'han presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons **en aquest reglament**.

11. Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde/essa, no s'admetran més intervencions que les seves per reprendre la qüestió debatuda, quan el debat es desviï de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se l'hi hagi concedit, o quan ja se l'hi hagi retirat.

c) Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringeixi el que estableix aquest reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.



- e) Quan pretengui intervenir en el debat i la votació un regidor/ora afectat pel deure d'abstenció.
12. Si un regidor/ora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde/essa podrà adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.
13. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, se'n podrà ordenar la suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió, que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.
14. De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 22.- L'ajornament de la votació

1. Els assumptes que integren l'ordre del dia seran debatuts i votats en la sessió convocada per l'ordre en què hi estiguin relacionats, excepte en els supòsits següents:
- a) Quan el grup municipal o el regidor/ora firmant de la proposta o moció la retiri.
- b) Quan un altre grup municipal o regidor/ora sol·liciti que la proposta o moció quedi sobre la taula, sempre que aquesta sol·licitud obtingui el vot favorable de la majoria simple del Ple.
- c) Quan el president/a decideixi que la proposta o moció sigui retirada pel seu ponent o quedi sobre la taula per a la propera sessió plenària, llevat que s'hi oposi el regidor/ora que la signa. En aquest darrer cas també es requerirà l'acord del Ple adoptat per majoria simple.
- d) Quan el president/a alteri l'ordre dels assumptes, en el cas que dos o més estiguin relacionats o es condicionin l'un a l'altre.
- e) Quan el president/a comprovi que per a l'adopció d'acord sobre un determinat assumpte es requereixi quòrum especial, cas en què podrà decidir que l'assumpte no es presenti o que quedi diferit fins al moment en què durant el desenvolupament de la sessió s'obtingui el quòrum necessari.
2. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple, si són mantinguts pels proposants.

Article 23.- La votació dels assumptes

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat i, si escau, plantejarà els termes de la resolució sobre la qual haurà de recaure la votació.
2. La votació serà ordinària, **podent-se dur a terme per mitjans electrònics**, excepte que el mateix Ple acordi per majoria simple, i a petició de qualsevol regidor/ora assistent a la sessió, la votació nominal en algun cas concret. Així mateix, els assumptes quedaran aprovats per assentiment quan cap grup o regidor/ora demani la paraula en el debat.
3. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a ma alçada, i es portarà a terme demanant l'alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal es produirà quan el secretari/a requereixi cadascun dels regidors/ores, començant pel grup municipal més nombrós i segons l'ordre establert per cada llista electoral, els quals expressaran la seva decisió a favor, en contra o l'abstenció, sobre cada una de les propostes.
5. Podrà haver-hi votació secreta de les propostes sobre elecció o destitució de persones i en els casos previstos en l'article 156.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril. En la votació secreta, que serà acordada per majoria absoluta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/ora introduirà en una urna quan sigui requerit pel secretari/a. Finalitzada la votació el secretari/a procedirà al recompte. És dret dels regidors/ores emetre en aquest supòsit el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.
6. L'absència d'un regidor/ora o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.
7. Un cop iniciada la votació no podrà interrompre's per cap motiu i cap membre corporatiu podrà en aquest moment ni incorporar-se a la votació ni absentar-se'n.

8. Sempre que la llei ho permeti, els membres de la corporació podran, en casos de justa causa de maternitat o paternitat, així com els d'embaràs i/o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, i prèvia justificació davant del secretari/a de la corporació, emetre el seu vot mitjançant un procediment telemàtic.

A aquests efecte es computaran com a presents aquells que emetin el seu vot mitjançant un procediment telemàtic

Article 24.- Aprovació dels assumptes

1. Els assumptes seran aprovats per majoria simple, excepte quan requereixin una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la **legislació de règim local**.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president, si no es requereix majoria especial.
3. Acabada la votació ordinària o quan el secretari/a hagi computat els sufragis emesos, l'alcalde/essa proclamarà l'acord adoptat.

Article 25.- Explicació de vot

Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual de vot. La intervenció d'explicació de vot no podrà tenir una durada superior a tres minuts.

Article 26.- Potestats del president

L'alcalde/essa, o el tinent d'alcalde que el/la substitueixi, tindrà en la seva qualitat de president/a del Ple de la corporació les següents potestats:

1. Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia a fi de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/ores en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat, d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
2. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
3. Cridar a l'ordre els regidors/ores o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/ores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixen en la seva actitud.
4. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada o traslladar-se a una altra dependència municipal.
5. Suspindre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressament el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de dos dies. Aquesta convocatòria podrà ser verbal, si es troben presents tots els membres de la corporació o si els respectius portaveus assumeixen l'obligació de convocar els absents del seu grup.

Article 27.- Les actes de les sessions

1. Serà funció del secretari/a estendre acta de cada sessió del Ple de la corporació.
2. També serà responsabilitat del secretari/a general la custòdia de les actes i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà de forma mecanitzada **de forma electrònica**.
3. Igualment correspondrà al secretari/a despatxar certificacions sobre actes, acords i documentació municipal i la notificació dels acords i les resolucions. Les certificacions seran expedides d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldia.
4. Les certificacions sobre acords presos expedides amb anterioritat a l'aprovació de l'acta de la sessió en què foren adoptats s'emetraran fent constar expressament aquesta circumstància.
5. També correspondrà al secretari/a l'expedició de la certificació sobre actes presumptes i la validació de documents i còpies de conformitat amb els **articles 25 i 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**.

6. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i restaran a consulta dels ciutadans a l'Arxiu Municipal i en el seu cas telemàticament.

Article 28.- Els informes preceptius i no preceptius i la seva sol·licitud

1. Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió plenària hauran d'estar informats prèviament pel secretari/a o l'interventor/ora de la corporació, quan aquests informes siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. L'alcalde/essa té la prerrogativa de demanar informe sobre temes de l'activitat municipal al secretari/a general o a l'interventor/ora municipal.
3. També podran sol·licitar informe jurídic escrit en relació amb temes que siguin objecte d'inclusió a l'ordre del dia d'una sessió els regidors/ores en un nombre igual o superior a un terç dels membres integrants de la Corporació. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació a la data de celebració de la sessió, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió i els autoritzi la Presidència.
4. Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat.
5. El que es disposa anteriorment no exclou la incorporació dels informes interns que han de documentar els expedients administratius.
6. El fet que els informes siguin desfavorables a les propostes o mocions dels grups municipals no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que cregui adients.
7. Els regidors/ores, en el mateix nombre del punt 3 anterior, també podran sol·licitar informes per escrit de caràcter jurídic o tècnic sobre qüestions concretes de l'actuació municipal, que seran lliurats en el termini de deu dies.
8. Amb independència dels informes que es demanin o corresponguin als funcionaris de l'Ajuntament, l'alcalde/essa podrà sol·licitar informes o dictàmens externs quan ho consideri convenient.

Article 29.- La moció de censura a l'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de regidors/ores que legalment componen la corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, que pot ser qualsevol regidor/ora l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.
3. **L'escrit es presentarà electrònicament i contindrà la signatura electrònica dels firmants.** El secretari/a comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document serà presentat al Registre General **per mitjans electrònics**. El Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el secretari/a ha de remetre notificació **electrònica** indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes d'assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors/ores de major i menor edat entre els presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat a l'Alcaldia, i actuarà com a secretari/a el de la corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un temps breu, (uns trenta minuts) si hi fossin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor/ora no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

SECCIÓ SEGONA.- L'ALCALDE/ESSA

Article 30.- Caràcter

1. L'alcalde/essa és el president de la corporació municipal i exerceix les atribucions i competències contingudes en la Llei de bases de règim local, en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a més de les que puguin ser-li conferides per normes sectorials o específiques.

2. L'elecció, el mandat, la renúncia i la destitució de l'alcalde/essa es regeixen pels preceptes continguts a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, reguladora del règim electoral general.

Article 31.- Exercici de les atribucions

1. L'alcalde/essa exercirà les seves atribucions de forma directa o per delegació.
2. No són delegables aquelles atribucions a les quals la legislació de règim local o una altra d'específica atribueixi la condició de no delegables.
3. L'alcalde/essa o regidor/ora en qui delegui presideix els actes oficials de l'Ajuntament. No obstant això, el seguiran protocol·làriament els tinents d'alcalde/essa, els portaveus dels grups municipals i la resta de regidors/ores d'acord amb la seva representació.

Article 32.- Òrgans o membres delegats

Les atribucions de l'alcalde/essa poden ser delegades en els següents òrgans o membres corporatius:

1. Junta de Govern Local
2. Tinents d'alcalde
3. Membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinents d'alcalde
4. Regidors/ores-delegats

Article 33.- Tipus de delegació

1. La delegació genèrica recaurà en els membres de la Junta de Govern Local, es referirà a una o diverses àrees de gestió i pot comprendre les facultats de dirigir els serveis corresponents, efectuar propostes als òrgans col·legiats i dictar actes administratius que afecten a tercers.
2. Les delegacions específiques es referiran a la gestió i direcció de matèries concretes de l'activitat municipal o a desenvolupar un projecte determinat, i podran efectuar-se en regidors/ores que no siguin membres de la Junta de Govern Local.
3. Si la matèria o el projecte delegats estiguessin compresos en l'àmbit de l'activitat assignada a una àrea de gestió, el regidor/ora amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar i coordinar les actuacions dels regidors/ores delegats de la seva àrea. En aquest cas la facultat de dictar actes administratius que afectin a tercers correspondrà al regidor/ora amb delegació genèrica.
4. L'alcalde/essa podrà efectuar delegacions especials per a comeses concretes, per a la gestió d'un assumpte determinat i per a l'assistència a un acte de representació municipal.

Article 34.- Règim de les delegacions

1. L'atorgament de delegació s'efectuarà per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ser eficaç, l'acceptació del delegat. Es donarà per fet si en el termini de tres dies comptats des del següent a la notificació del decret no s'hi presenta renúncia expressa.
2. Contindrà l'àmbit o la concreció de les matèries o assumptes que es deleguin, i expressarà també les potestats que es deleguen i les condicions específiques per al seu exercici.
3. No es poden delegar en un tercer les competències o les potestats rebudes per delegació. En cas que el regidor/ora que les té atribuïdes, per impossibilitat transitòria, no les pugui exercir, les exercirà el regidor/ora responsable de l'Àrea de gestió corresponent i en últim cas l'alcalde/essa o el tinent d'alcalde /essa que tingui designat.
4. L'exercici de les atribucions per delegació no impedeix l'avocació per l'alcalde/essa a supòsits concrets.
5. El cessament de l'exercici de la delegació conferida també es produirà per decret de l'Alcaldia.
6. Aquest cessament serà automàtic quan el regidor/ora delegat/da manifesti fefaentment la voluntat d'abandonament de l'equip de govern en raó del qual s'hagi conferit la delegació.
7. Dels decrets d'atorgament i del cessament de les delegacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri i es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.
8. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància.

Article 35.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, dins del període del mandat corporatiu, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Article 36.- Els decrets de l'alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, que s'expediran amb la signatura de l'alcalde/essa o, en el seu cas, dels regidors/ores delegats/des i que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió.

L'Alcaldessa els notificarà als interessats.

2. El secretari/a conservarà els decrets integrant un llibre que tindrà caràcter públic, expedirà les certificacions que li demanin els regidors/ores o qualsevol ciutadà amb interès directe.

Article 37.- Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis **electrònic** de la corporació, a l'Arxiu Municipal i l'**Oficina d'assistència en matèria de registres**.

SECCIÓ TERCERA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 38.- Designació

1. És atribució de l'alcalde/essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components.

Aquestes decisions les prendrà l'alcalde/essa mitjançant decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.

2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior a un terç del nombre total de regidors/ores de dret de l'Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre

màxim de membres, s'hi afegirà l'alcalde/essa. Els tinents d'alcalde/essa, nomenats per l'alcalde/essa, s'inclouen dins el nombre de components de la Junta de Govern Local.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa, en el termini dels tres dies següents a la notificació del nomenament.

4. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap més requeriment que el de comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efecte des del dia següent d'haver estat comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària.

5. Prèvia invitació per part de l'alcalde/essa, els portaveus de cada grup municipal, així com la resta de membres de l'equip de govern, podran assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la Junta de Govern Local.

Article 39.- Atribucions

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions. A aquest efecte la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Es procurarà que aquesta informació sigui prèvia a la decisió, en els casos en què l'assumepte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2. Així mateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple i les que li reconegui la legislació.

Article 40.- Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'Alcalde/essa o el Ple de la corporació es formalitzarà per decret o acord adoptat per majoria absoluta.



2. El règim aplicable a l'exercici, per part de la Junta de Govern Local, de les competències que li hagin delegat els altres òrgans de govern serà, si la resolució de delegació no disposa altra cosa, l'establerta en aquest reglament per la delegació d'atribucions de l'alcalde/essa i supletòriament per la legislació administrativa general.

Article 41.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local podrà emetre informe i/o atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde/essa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant del Ple de la corporació.

2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans municipals de Govern tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Article 42.- Constitució i funcionament de la Junta de Govern Local

1. La Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva a convocatòria de l'alcalde/essa, dins dels deu dies següents a aquell en què hagin estat designats els membres que la integren.

2. El funcionament es regirà pel disposat expressament en aquest reglament i supletòriament pel que està regulat pel Ple de la corporació.

Article 43.- Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquest efecte a l'edifici consistorial, amb periodicitat setmanal.

2. L'alcalde/essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. A més, podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

Article 44.- Convocatòria i ordre del dia

1. L'alcalde/essa decidirà lliurement la convocatòria, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.

2. Tanmateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'alcalde/essa a la vista de les propostes provinents dels òrgans corporatius competents i dels ciutadans/anes en exercici del seu dret de petició, prèvia instrucció de l'expedient que procedeixi.

3. Seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, els precs i preguntes que se li formulin en el si del Ple municipal i les proposicions urgents.

4. També s'inclouran en l'ordre del dia les preguntes que hagin formulat per escrit els regidors/ores dirigides a la Junta de Govern Local.

Article 45.- Sessions deliberants i sessions resolutives

1. Són sessions deliberants les que es convoquen amb l'única finalitat de debatre un o diversos temes, sense que puguin prendre cap resolució de valor jurídic.

2. Són sessions resolutives les que es convoquen amb la finalitat tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es declari urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives, hi assistiran el secretari/a i l'interventor/a i, quan es consideri necessari per informar, els caps de les seccions administratives o tècniques que hagin tramitat els expedients.

3. També podran assistir a les sessions en qualitat de convidats, amb veu i sense vot, els regidors/ores que no en siguin membres, per tal d'informar dins de l'àrea de delegació que tinguin atribuïda i assistir l'alcalde/essa; també podran assistir-hi, prèvia invitació, els portaveus dels grups municipals.

Article 46.- Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.



2. Si no hi hagués quòrum, es constituiria en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, i seria suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.
3. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, a excepció d'aquelles en què es tractin assumptes per delegació del Ple, sense perjudici de la publicitat **relativa a la tramesa de les actes a la resta de regidors municipals** i de la comunicació dels acords adoptats a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.
4. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat i amb la presència de l'alcalde/essa, del secretari/a i de l'interventor/ora, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia.
5. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, durant el temps que determini l'alcalde/essa, i a fer constar el seu vot i les seves raons en l'acta.
6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Article 47.- Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la majoria de la Junta de Govern Local.

Article 48.- Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva el secretari/a n'estendrà acta, amb els requisits i el contingut establerts per als actes del Ple, i serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local com a la resta de regidors municipals. Una còpia restarà a consulta dels ciutadans a l'Arxiu Municipal, **a l'e-tauler i al Portal de la transparència**.

SECCIÓ QUARTA.- ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS

Article 49.- Concepte i atribucions generals

1. Els tinents d'alcalde són òrgans unipersonals d'inexcusable existència en l'Ajuntament.
2. És funció dels tinents d'alcalde substituir l'alcalde/essa per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ser, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
3. Igualment li correspondrà exercir transitòriament la presidència de la corporació o la seva representació quan hi hagi alguna causa que impedeixi la presència personal de l'alcalde a l'assistència a sessions o actes concrets.
4. El que es disposa anteriorment serà sense perjudici de les atribucions genèriques o específiques que els pugui delegar l'alcalde/essa.
5. És funció dels regidors/ores delegats/ades gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors/ores delegats/ades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria determinada, en base al contingut de la delegació rebuda.

Article 50.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

1. L'alcalde/essa nomenarà entre els membres de la Junta de Govern Local els tinents d'alcalde que cregui convenients, sense superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, i determinarà l'ordre a l'efecte de la prelación en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària, perquè se'n tingui coneixement.
2. El nomenament d'un regidor/ora com a tinent d'alcalde requerirà, per tal que sigui eficaç, que ell/ella l'accepti. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor/ora no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.

3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor/ora o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament s'hauran de formular per escrit.

Article 51.- Atribució i revocació de les competències delegades.

Es perd la condició de regidor/ora delegat/ada i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa, o per pèrdua de la condició de regidor/ora o de membre de la Junta de Govern Local. Les dues primeres causes de cessament de la delegació s'hauran de formular per escrit.

Article 52.- La responsabilitat dels regidors delegats

1. Els regidors/ores delegats respondran políticament per ells, i solidàriament amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple de la corporació.
2. Els regidors/ores delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple de la corporació o la Comissió Informativa corresponent.

Article 53.- Àmbit d'aplicació de l'exercici de les delegacions

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Article 55.- Les delegacions del Ple de la corporació

1. Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria absoluta, de conformitat amb l'article 57 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Així mateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera i prendre acords sobre despeses i contractació, en les bases d'execució del pressupost.
2. El Ple podrà delegar en la Junta de Govern Local la facultat d'adoptar acords sobre matèries que siguin d'atribució d'aquell i no expressament prohibides de delegació per Llei, quan calgui per raons d'urgència o de preclusivitat de terminis.
3. En aquest cas, l'acord corresponent, amb la justificació de les raons que el van motivar, haurà de ser sotmès a la ratificació del Ple.

CAPÍTOL TERCER.- ELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS

SECCIÓ PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 56.- Nombre i denominació

1. Es constituïran comissions informatives de caràcter estable integrades per membres de la corporació. El nombre d'integrants, la denominació i l'àmbit material d'aquestes comissions l'haurà de decidir el Ple.
2. S'anomenaran comissions informatives específiques quan coincideixin amb les àrees de gestió en què s'estructura l'acció municipal i la gestió administrativa i comissió informativa genèrica quan estigui integrada per tots els regidors.
3. La determinació de les comissions informatives haurà de produir-se, a proposta de l'Alcaldia, dins dels 30 dies següents a la constitució de la corporació Municipal després de la renovació electoral.
Hauran de constituir-se i començar a funcionar amb anterioritat a la celebració de la primera sessió plenària que es convoqui.
4. Les comissions informatives es constitueixen per a tot el mandat corporatiu, si bé el Ple, a proposta de l'Alcaldia, podrà acordar modificar-les, suprimir-les, crear-ne de noves o alterar-ne el contingut.
5. També per acord plenari podran constituir-se comissions informatives especials per a un assumpte concret o per emetre un dictamen determinat. Aquestes comissions tindran caràcter temporal i es dissoldran tan punt hagin complert la finalitat per a la qual van ser creades.
6. Podran sol·licitar la constitució de comissions especials per a l'estudi i debat de qualsevol tema municipal, un nombre de regidors/ores que sigui, com a mínim, la quarta part del nombre legal de



regidors/ores que integren la corporació, però correspon al Ple la decisió de la constitució per majoria simple.

Article 57.- Funcions de les comissions informatives

1. És funció de les comissions informatives l'informe, l'estudi o la consulta de tots els assumptes referents a les matèries incloses en l'àmbit de coneixement de cada comissió que hagin de ser sotmesos al Ple de la corporació o a la Junta de Govern Local, quan aquesta darrera actuï amb competències delegades del Ple. Així mateix, és competència d'aquestes comissions el seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, la Junta de Govern i els regidors/ores que tinguin delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

2. El Ple no podrà tractar ni adoptar cap acord si abans no ha estat dictaminat per la comissió informativa corresponent, excepte que es voti prèviament per majoria simple la seva inclusió al Ple, si el tema figura inclòs a l'ordre del dia de la sessió. Si no hi estigués inclòs, s'actuarà segons el que **està previst en** aquest Reglament.

3. En el cas de les comissions informatives específiques seran excloses del preceptiu dictamen de comissió informativa aquelles proposades de l'Alcaldia sobre matèries que no estiguin assignades específicament a cap comissió i que siguin sotmeses al Ple de la corporació. Llevat que aquestes proposades siguin urgents, l'alcalde haurà informat prèviament a la Junta de Portaveus.

4. En el cas de les comissions informatives específiques, quan un tema concret incideixi en l'àmbit de coneixement de dues o més comissions informatives, podran constituir-se de forma conjunta per emetre el dictamen, per convocatòria de l'alcalde/essa o dels presidents d'aquelles.

5. Igualment, les comissions informatives podran tractar i emetre informes en assumptes que de forma puntual l'alcalde/essa o la Junta de Govern Local sotmeti al seu coneixement.

Article 58.- Composició de les comissions informatives

La composició de les comissions informatives específiques serà determinada per acord ordinari del Ple **tenint en compte que** tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.

El Ple determinarà el nombre de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal d'acord amb els següents criteris:

- La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació.
- El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'alcalde/essa els noms dels membres de cada comissió informativa que els corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior.

Els portaveus podran designar suplents a les comissions informatives comunicant-ho amb antelació suficient a la seva celebració.

L'alcalde/essa haurà de nomenar, conforme a la proposta de cada grup municipal, els membres de les comissions informatives en el termini de 10 dies comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.

La variació dels components de les comissions informatives es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per determinar-los.

Article 59.- Presidència de les comissions informatives

1. La Presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la, de forma general, en un altre regidor/ora membre de la Junta de Govern Local.

2. L'alcalde/essa nomenarà, mitjançant el corresponent decret, el president/a delegat/ada de cada comissió informativa específica.

3. Els presidents/tes de les comissions informatives tindran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats, en especial convocar les sessions i formular els ordres del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar-ne els acords.

Article 60.- Normes de funcionament de les comissions informatives

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les establertes en aquest reglament sense perjudici que la mateixa comissió n'estableixi de complementàries. Supletòriament s'aplicaran les que regulen el funcionament d'òrgans col·legiats de govern.



2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/ta, i ho farà a iniciativa pròpia o a petició d'un mínim d'una quarta part dels seus membres.
3. Les comissions informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que els siguin sotmesos. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives. En cas d'empat decidirà el vot del president/ta.
4. En el cas de les comissions informatives conjuntes, el resultat de les votacions es computarà per la suma dels vots emesos pels regidors/ores a cada una de les comissions a què pertanyin.
5. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència.
6. Les comissions informatives celebraran les seves sessions ordinàries amb periodicitat, els dies i a les hores que aquestes acordin en el moment de la seva constitució. També podran celebrar sessions extraordinàries quan les convoqui l'alcalde/essa o el president/ta delegat/ada o bé ho sol·liciti una quarta part, com a mínim, dels membres que la integren.
7. Les sessions de les comissions informatives se celebraran a la seu de l'Ajuntament, excepte quan es decideixi celebrar-les en un altre local de titularitat municipal, fet que es farà constar a l'acta.
8. Per a la vàlida constitució d'una comissió informativa es requereix, en primera convocatòria, l'assistència d'un terç, almenys, dels membres que la integren, titulars o suplents. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
9. Si no hi ha quòrum, es podrà celebrar la sessió una hora més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents, mentre hi siguin presents el president/ta, el secretari/a i un membre com a mínim per a les comissions informatives específiques i un terç dels membres per a la comissió genèrica.
10. Les convocatòries de sessions de les comissions informatives s'efectuaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la celebració, i aniran acompanyades de l'ordre del dia.
- 11.- Els informes i els dictàmens de les comissions informatives podran limitar-se a mostrar conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa a consideració, a modificar-la, a esmenar-la o a formular-ne una altra d'alternativa.
12. Els membres de la comissió que dissenteixin de l'informe o dictamen que s'hagi emès podran demanar que consti el seu vot en contra o formular un vot particular per ser defensat en el Ple.
13. Els informes i dictàmens de les comissions informatives s'aprovaran per majoria simple dels presents, però el resultat no serà vinculant ni limitarà l'accés de les propostes per ser debatudes en el Ple.
14. Els dictàmens, els informes i les observacions de les comissions informatives s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.
15. Els debats es regiran pel que preveu aquest reglament per al Ple.

Article 61.- Publicitat de les sessions de les comissions informatives

A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres. També podran assistir-hi, amb veu i sense vot, altres regidors/ores i els tècnics municipals que pertoqui segons els temes a tractar, tots ells prèvia convocatòria per part del president/ta.

SECCIÓ SEGONA.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 62.- Constitució, composició i funcions

1. La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord plenari podrà decidir-se els integrants de la Comissió Especial de Comptes.
2. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast **que es preveu al règim jurídic de les hisendes locals i al que correspongui en matèria de contractació**, i qualsevol altra que determini l'ordenament jurídic.
3. El règim d'adopció d'acords serà el mateix que s'estableix per a les comissions informatives en aquest reglament, amb l'aplicació del vot ponderat en el supòsit que el nombre de representants de cada grup sigui el mateix.

Article 63.- Funcionament

1. L'alcalde/essa o el president/ta delegat/ada de la Comissió Especial de Compte haurà de sotmetre el Compte General abans de l'u de juny de cada any a la Comissió Especial de Comptes per examinar-les juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe.
2. La documentació haurà d'estar a disposició dels membres de la comissió perquè la puguin analitzar, amb quinze dies **naturals** d'antelació, com a mínim, abans de la primera reunió.
3. El president/ta de la comissió convocarà les sessions que cregui convenientes per tal que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària; per fer possible la compareixença tant dels membres corporatius com del personal tècnic municipal relacionat amb els comptes que s'analitzin, i per possibilitar un debat suficient en relació als comptes. El president/ta, per mitjà de l'Alcaldia podrà requerir de les dependències i serveis municipals la documentació complementària que estimi necessària.
4. Aquestes sessions preparatòries també s'han de convocar quan ho sol·liciti una quarta part, almenys, dels membres que integren la comissió.
5. Un cop el president/ta estimi que els comptes estan suficientment debatuts en les sessions preparatòries, convocarà la sessió per a l'emissió de l'informe, el text inicial del qual presentarà el president/ta.

Els diferents membres de la Comissió podran presentar-hi esmenes, que seran votades a la comissió.

6. Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant un termini de 20 dies, transcorregut el qual i vuit dies més, la comissió informarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si escau, el seu informe i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució, abans de l'u d'octubre.

Article 64.- Potestats de la Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes podrà adoptar les següents decisions:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència dels membres corporatius i dels tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
- Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

2. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'estenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

Article 65.- Règim de funcionament subsidiari

Pel que fa al que no hagi estat previst expressament en aquesta secció, es regirà amb el que es disposa en la secció primera d'aquest capítol en relació amb les comissions informatives.

SECCIÓ TERCERA.- ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 66.- Concepte i composició del grup municipal

1. A efectes de la seva actuació corporativa els regidors/ores es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present reglament.
2. No podran constituir grups separats els regidors/ores elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els regidors/ores electes per una mateixa llista electoral. Els regidors/ores que abandonen el grup format per la candidatura a la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden en la condició de regidors/or s no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor/ora no es podrà integrar en un grup diferent d'aquell en què ho faci inicialment.
3. Els regidors/ores que queden en la condició de no adscrits tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, si bé, en cap cas, podran ésser superiors als que haguessin correspost de romandre al grup de procedència. Tanmateix, participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/ores, però no es constitueixen en grup polític.
4. La llista que només hagi obtingut un regidor/ora tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.



Article 67.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu, el qual actuarà de president/ta del grup i, si és possible, el secretari/a o altres càrrecs. Així mateix podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple dels integrants del grup.
2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent, llevat dels supòsits de canvi de denominació i/o dissolució del partit o coalició per la qual van concórrer. Els casos de conflicte en la denominació dels grups municipals seran resolts pel Ple de la corporació aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.
3. Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes fins que s'hagi comunicat a l'alcalde/essa perquè en prengui raó i l'inclogui al registre esmentat a l'article següent i fins que s'hagi comunicat al Ple.
4. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde/essa, signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la secretari/a/a de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, i del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
5. Igualment, els regidors/ores afectats o el/la portaveu del grup comunicaran a l'Alcaldia qualsevol alteració que es produeixi en la seva composició.
6. Les funcions i atribucions dels grups municipals s'entenen, en tot cas, sense perjudici de les que aquest reglament i la legislació de règim local atribueixen als òrgans municipals i als membres de la corporació.

Article 68.- El registre dels grups municipals

1. L'alcalde/essa portarà un registre de grups municipals en el qual constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb expressió dels seus càrrecs i representacions dintre del grup, les normes o les seves regles de funcionament i la modalitat de tramesa de convocatòria. Pel que fa a aquest darrer punt, els regidors podran triar entre la tramesa domiciliària, correu electrònic o a través de la bústia que, a aquest efecte, s'habilitarà a l'Ajuntament per a cada regidor/ora.
2. Les dades que consten al registre no són públiques i hi poden accedir exclusivament els membres de la corporació.

Article 69.- Dotacions materials dels grups municipals

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

SECCIÓ QUARTA.- PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 70.- Els portaveus dels grups municipals

1. És funció dels portaveus dels grups municipals representar el seu grup als actes oficials, en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup o que delegui les seves funcions en cas d'absència.
2. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel mateix grup municipal, per majoria simple.
3. Es presumeix que els escrits de tot ordre presentats pel portaveu d'un grup municipal els subscriuen tots els membres que l'integren.
4. Els portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'Ajuntament o aquells en els quals es convidi la corporació.

Article 71.- Composició i atribucions de la Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/essa, per tots els portaveus dels grups municipals.



2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, tractar i rebre informació sobre el desenvolupament dels projectes i les propostes d'interès general per a la vila i sobre la programació general de l'actuació municipal.

3. A les reunions de la Junta de Portaveus hi assistirà el/la secretari/a de la corporació quan el requereixi l'alcalde/essa, a iniciativa del mateix alcalde/essa o a petició d'algun dels seus membres, exclusivament als efectes de donar fe dels acords, informes o recomanacions.

Article 72.- Règim de funcionament

1. La Junta de Portaveus pot emetre acords de caràcter polític, informes o recomanacions que s'adoptaran per majoria simple i amb vot ponderat. Els vots discordants i, si s'escau, les raons que els provoquen es faran constar en el mateix text de l'acord, informe o recomanació.

2. La Junta de Portaveus es considerarà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors /res municipals i la de l'alcalde/essa.

3. Convocada la Junta de Portaveus, l'alcalde/essa els informarà de totes aquelles qüestions sobrevingudes amb posterioritat a la convocatòria de la sessió.

CAPÍTOL QUART- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 73. Del dret de participació ciutadana.

1. Es reconeix el dret d'intervenció en el Ple, en els termes que determina aquest reglament, a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, i als ciutadans i ciutadanes empadronats d'aquest municipi, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

2. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

Article 74. Del dret de participació en el Ple de les entitats i associacions. inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions .

1. Es reconeix el dret de participació en el Ple a les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats amb la intervenció oral d'aquestes en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple sempre i quan s'acrediti un interès directe o afectació pel contingut de l'assumpte de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir.

2. El procediment per a fer efectiu l'exercici d'aquest dret serà el següent:

1. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per mitjans electrònics a l'alcalde/ssa almenys un dia hàbil abans que tingui lloc el Ple en que es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en que es vulgui intervenir.
2. Una vegada rebuda la sol·licitud, l'Alcaldia comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició al més aviat possible i sempre abans del Ple.
3. En cas que s'estimi la sol·licitud i en el transcurs del Ple, prèvia autorització de l'ús de la paraula per part de l'alcalde/ssa, s'exercirà el dret de participació per part d'un representant de l'entitat o associació sol·licitant mitjançant una intervenció no superior a tres minuts, sempre després de la lectura del punt en qüestió i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.
4. Cap entitat o associació pot presentar més de cinc peticions l'any i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un mateix punt de l'ordre del dia serà de dos, i per rigorós ordre de presentació.
5. Les entitats i associacions no podran intervenir en aquells punts que estan reservats exclusivament als representants polítics, com ara els debats d'ordenances i tributs, el ple de pressupostos, l'aprovació dels instruments de planejament i de gestió urbanística i aquells en què es precisi l'acord de la majoria qualificada.

Article 75. Del dret de participació en el Ple de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, a través de les Mocions i el seu procediment.



1. Es reconeix el dret de participació en el Ple a les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats a través de la presentació de mocions.
2. El procediment per a fer efectiu aquest dret serà el següent:
 1. Serà requisit indispensable adreçar la Moció per escrit de forma electrònica a l'alcalde/ssa, com a data límit, almenys tres dies hàbils abans de la convocatòria de la darrera sessió ordinària de la Comissió Informativa corresponent del Ple ordinari.
 2. Els serveis jurídics de l'ajuntament hauran de determinar la legalitat de la moció i la legitimitat de l'entitat per la formular-la d'acord amb l'objecte social previst als estatuts de l'entitat sol·licitant.
 3. L'alcaldia municipal comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició amb una antelació mínima d'un dia abans del Ple.
 4. Amb l'autorització prèvia de l'ús de la paraula de l'alcalde/ssa, aquest dret l'exercirà un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció de 5 minuts per llegir i defensar la Moció i dos minuts de rèplica.
 5. Aquestes intervencions tindran lloc un cop acabat el torn de prec i preguntes dels regidors de l'oposició.
 6. En un mateix ple hi haurà un màxim de dos intervencions en global, per ordre rigorós de presentació.
 7. Cap entitat o associació pot presentar més de cinc mocions i/o prec i preguntes l'any.

Article 76. Del dret de participació ciutadana a través dels prec i les preguntes i el seu procediment.

1. Es reconeix el dret de participació ciutadana a les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats així com a les persones empadronades en el municipi, mitjançant la intervenció, al final de cada sessió d'un Ple ordinari, en un torn obert de paraula, per tal que es puguin realitzar els prec i preguntes que considerin pertinents.
2. El procediment per a fer efectiu aquest dret serà el següent:
 1. Serà requisit indispensable presentar la pregunta o el prec per escrit a l'alcalde/ssa amb una antelació mínima de 5 dies hàbils abans del Ple. Es podrà presentar de forma electrònica o presencialment a la oficina d'assistència en matèria de registres.
 2. L'alcaldia comunicarà la decisió presa al sol·licitant un dia abans de la sessió plenària.
 3. Les sol·licituds d'intervenció en el Ple, s'ordenaran per part d'alcaldia per rigorós ordre d'entrada.
 4. La sol·licitud només serà tinguda en compte pel Ple ordinari del mes en curs. El número d'intervencions no serà superior a cinc per Ple.
 5. Els prec i preguntes seran breus i concrets i hauran de fer referència a assumptes de competència municipal. No es tindran en compte prec i preguntes de naturalesa genèrica o indeterminada.
 6. No es podran presentar sol·licituds d'intervenció sobre un tema sempre que hi hagi identitat en el seu contingut amb altre que ja hagi estat tractat en una altra intervenció ciutadana anterior, en el termini d'un any.
 7. Correspon a l'alcalde o alcaldessa moderar aquest torn obert de paraula. Una vegada l'alcalde/ssa o el regidor/ra hagi donat resposta, no hi haurà torn de rèplica.
 8. Els prec i preguntes dels ciutadans/nes presentades als Plens, seran respostes, segons correspongui, per la Presidència o pel regidor/ra que ostenti les competències en els assumptes objectes de la intervenció.
 9. Les intervencions tindran una durada màxima de tres minuts per cada ciutadà o ciutadana amb un màxim d'una intervenció a cada ple. En el cas que es formulin varis prec i preguntes en una mateixa sol·licitud, només es tindrà en compte la primera.
 10. Les preguntes es respondran, en la mesura del possible, al mateix Ple. Si no és possible, es contestarà durant el Ple ordinari següent.

TÍTOL SEGON.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER.- DRETS I DEURES DELS REGIDORS

Article 77.- Drets dels regidors/ores municipals

Són drets dels regidors/ores municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

1. Participar, amb veu i vot, a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.
2. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la corporació segons els criteris generals establerts a la legislació de règim local i, en el seu defecte, segons els criteris orientatius que aprovin les associacions municipalistes, i la consignació en els pressupostos municipals.
3. Obtenir de l'alcalde/essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
5. Disposar dels mitjans materials adients per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
6. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
7. Rebre l'assessorament dels serveis tècnics municipals en els següents casos:
 - a) Quan es tracti de regidors amb responsabilitats o delegacions en matèries pròpies de les seves responsabilitats.
 - b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
 - c) Quan la resolució de l'alcaldia que autoritzi l'accés a informació o documentació de la corporació local reconegui expressament aquest extrem.
- 8.- A disposar de la sala de Plens per a dur a terme rodes de premsa d'assumptes d'interès municipal.

Article 78.- Deures dels regidors/ores municipals

1. Són deures dels regidors/ores municipals aquells que es determinen a les lleis o a altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:
 - a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la corporació o de la Comissió Informativa, si escau, bé Directament o bé a través del portaveu del grup a què pertanyi.
 - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.
 - c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en aquest reglament.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció en els temes que personalment els afectin.
 - e) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació.
 - f) Dirigir-se amb respecte als empleats municipals i utilitzar els procediments fixats en aquest Reglament per obtenir informació.
 - g) El compliment del Codi de conducta prevista a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**
- 2.- L'alcalde/essa podrà sancionar en els termes establerts en l'article 168 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la manca d'assistència injustificada a les sessions. En qualsevol cas, contra la resolució que imposi la sanció, i que haurà de ser motivada, els afectats podran interposar els recursos propis dels actes administratius, i l'import serà deduït de l'assignació que el regidor/ora tingui assignada.

CAPÍTOL SEGON.- DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Article 79.- Regidors/ores amb dret a retribució

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i l'article 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, l'alcalde/essa i els regidors/ores que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent no condicionarà el dret dels regidors/ores o de l'alcalde/essa a rebre les indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb la previsió continguda a l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 80.- Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. El Ple de la corporació, a proposta de l'alcalde/essa, determinarà el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i parcial, el volum total dels fons dedicats a assignacions als regidors, i les retribucions o indemnitzacions individuals que corresponguin en relació amb la responsabilitat de cadascun d'ells.
2. Serà atribució de l'alcalde/essa, dintre de la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la designació dels regidors/ores amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva i parcial, i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.
3. El nomenament de qualsevol regidor/ora per a un càrrec de dedicació exclusiva o parcial haurà de ser acceptat personalment, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple de la corporació.

Article 81.- Concepte de dedicacions exclusives dels regidors/ores

El reconeixement de la dedicació exclusiva a l'alcalde/essa i als regidors /ores suposarà la seva dedicació plena al servei municipal que li sigui encomanat, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o tasca que suposi minva de les seves obligacions amb l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal o familiar, o l'exercici de funcions públiques de caràcter electiu que permetin la compatibilitat.

Article 82.- Retribucions i indemnitzacions

1. Com a municipi adherit a la FMC, la ACM i la FEMP en l'establiment de les quanties, es guiarà pels criteris retributius aprovats i recomanats per aquestes entitats municipalistes.
 2. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.
 3. Els membres de la corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.
 4. Tots els membres de la corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació, amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal, quan el Ple així ho determini.
 5. En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors/ores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del president/ta, amb caràcter previ al seu abonament.
 6. També tindran dret a ser indemnitzats tots els membres de la corporació, per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa – efecte.
- Als efectes del previst en els paràgrafs anteriors, el Ple com a tal, o en funcions de Junta General de les Societats Mercantils, en el seu cas, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en el d'aquestes, que no podran superar els límits legalment o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a què s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

a) Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els regidors/ores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que haurà de ser proporcional al seu grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.

b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, dels òrgans rectors d'organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de la corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

7. El dret a percepció de dietes per assistències a tribunals o òrgans de selecció de personal es determinarà en les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, i la seva quantia serà la fixada, amb caràcter general, per les disposicions legals aplicables.

8. Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL TERCER.- INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Article 83.- Incompatibilitats

1. Les incompatibilitats dels regidors/ores municipals seran les que es determinin a la legislació de règim local, a la legislació electoral o en l'especial aplicable.
2. El Ple vetllarà especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/ores municipals. Correspondrà al Ple declarar la incompatibilitat dels seus membres per tal que l'interessat renunciï a la seva condició de regidor/ora o abandoni la situació que origina la incompatibilitat, i declarar, si es manté aquesta situació, la vacant corresponent.

Article 84.- L'obligació de declarar els interessos.

1. Tots els regidors/ores, abans de la presa de possessió del càrrec, tindran el deure de declarar en el registre municipal d'interessos tota activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i també els seus béns patrimonials.
2. La declaració d'interessos s'emetrà també cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels regidors/ores o dels béns o activitats declarades. Igualment, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors/ores, per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
3. La declaració d'interessos serà requisit previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.
4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.
5. Igualment, estarà obligat a formular declaració d'interessos el personal de confiança.

Article 85.- Interessos a declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb els models que aprovi el Ple de la corporació, i contindrà els següents extrems referits a cadascun dels regidors/ores:
 - a) Patrimoni immobiliari
 - b) Patrimoni mobiliari
 - c) Vehicles
 - d) Activitats o ocupacions professionals, mercantils o industrials
 - e) Treballs per compte aliè
 - f) Funcions públiques derivades de càrrecs electius
 - g) Altres fonts d'ingressos



h) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal

2. Cada apartat contindrà l'especificació suficient perquè pugui identificar-se el bé o l'activitat i el seu valor o rendiment.

Article 86.- Aspectes formals del registre d'interessos

D'acord amb l'article 163.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde/essa o membre en qui delegui.

Article 87.- Publicitat del registre d'interessos

Els membres de les corporacions locals que considerin amenaçada la seva seguretat personal per raó del càrrec podran realitzar la declaració d'interessos en els termes establerts a l'article 75.7 de la Llei de bases de règim local, modificat per la Llei orgànica 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia als ajuntaments i la seguretat dels regidors/ores.

CAPÍTOL QUART- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES AL GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA.- DRET DELS REGIDORS/ORES A LA INFORMACIÓ

Article 88.- Dret general a la informació

Tots els regidors/ores tenen dret a obtenir de l'alcalde/essa l'autorització per consultar tots els antecedents, dades i informacions que es trobin a mans dels serveis municipals i resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció. La informació serà sol·licitada per escrit, mai verbalment a l'alcalde/essa, i en la petició s'especificarà si es demana l'assessorament dels serveis tècnics municipals. L'alcalde/essa en la seva resolució resoldrà sobre tots els extrems demanats. La resolució es notificarà **electrònicament**. El previst en els paràgrafs anteriors es refereix únicament i exclusivament als **expedients** existents en els arxius municipals. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional i l'Alcaldia, en funció de les característiques del document a elaborar, en decidirà el termini de contestació. Els membres de la corporació estan obligats a guardar reserva de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i a evitar la seva reproducció i difusió.

Article 89.- Informació d'accés directe

1. Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius a la documentació municipal, i no necessitaran, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde/essa o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
- d) Quan es tracti d'Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Roses.
- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

2. En tots els supòsits de l'apartat anterior, el personal al servei de la corporació encarregat de la seva custòdia haurà de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la corporació.

Article 90.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització



1. En els altres supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit **presentat per mitjans electrònics** en el qual es faci constar la informació que es demana tenint en compte que l'exercici d'aquest dret no pot pertorbar ni entorpir el normal funcionament dels serveis administratius i que cal evitar el seu ús abusiu, per altra banda prohibit per la llei.
2. La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde/essa, als presidents/tes de les diferents Comissions Informatives o al regidor/ora delegats.
3. Quan es tracti de documentació que es trobi en poder dels Organismes Autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus presidents/tes, i quan estigui en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.
4. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.
5. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.
6. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 91.- Confidencialitat de la informació

1. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar **la difusió de la informació obtinguda**.
2. L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos en aquest reglament.
3. En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, els llibres o la documentació en general. Els membres de la corporació els hauran de consultar a la seu del servei, departament o dependència on es custodien.
4. Amb caràcter excepcional l'Alcaldia podrà autoritzar que la consulta d'un expedient pugui realitzar-se en un altre despatx diferent de la Casa Consistorial, però en aquest supòsit, el regidor/ora haurà de signar un rebut de lliurament al Departament responsable de la seva custòdia.

SECCIÓ SEGONA.- PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS MUNICIPALS

Article 92.- Dret a la participació

Tots els regidors/ores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple de la Corporació i en les Comissions Informatives.

Article 93.- Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin i a conformar la voluntat de l'òrgan col·legiat mitjançant l'emissió del vot, així com la presentació de propostes d'acord, entre d'altres per mitjà del seu grup municipal.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra en el BOP de Girona, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

