



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària

**TEXT REFÓS
DE LES
ORDENANCES FISCALS
2021**



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària



ORDENANÇA GENERAL NÚM. 1	1
DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC	1
ORDENANÇA GENERAL NÚMERO 2	33
DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS	33
ORDENANÇA GENERAL NÚMERO 3	37
DELS PREUS PÚBLICS	37
ANNEX	41
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4	53
REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	53
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5	57
REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	57
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6	61
REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	61
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7	65
REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	65
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 8	69
REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	69
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9	77
TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COMPETÈNCIA LOCAL	77
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10	83
TAXA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES	83
DE COMPETÈNCIA LOCAL	83
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11	89
TAXA PER DISTRIBUCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	89
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 12	91
TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE CLAVEGUERAM	93
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13	97
TAXA PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS	97
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14	103
TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL ...	103
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15	111
TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL VOL, SÒL I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS	111
ORDENANÇA FISCAL NÚM. 16	113
TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	113



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària



ORDENANÇA GENERAL NÚM. 1

DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança fiscal general es dicta a l'empara de les disposicions contingudes als articles 4, 5 i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2, 15.3 i 127 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (LRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) i s'ha de considerar part integrant de les Ordenances fiscals municipals.

El seu objecte és el desenvolupament d'allò previst a la LGT, així com en les seves normes de desenvolupament, en aquells aspectes referents als procediments tributaris i no tributaris portats a terme per aquest Ajuntament, així com regular aquells aspectes comuns a les diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic quina titularitat correspon a l'Ajuntament de Roses.

Quan l'Ajuntament de Roses hagi delegat la gestió i/o recaptació dels ingressos en la Diputació de Girona o altres organismes competents, les actuacions d'aquests es regirà per la pròpia normativa i específicament per l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i reglaments aplicables.

Respecte l'àmbit temporal s'estarà al que disposin els acords d'imposició, complertes les condicions de publicitat pertinents. En tot cas, tant els tributs com els preus públics es consideraran vigents mentre no es produeixi acord de derogació o modificació expressa.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.

Article 4. Informació i assistència tributària

L'ajuntament promourà i facilitarà als obligats tributaris el compliment de les seves obligacions i l'exercici dels seus drets, posant a la seva disposició serveis d'informació i assistència tributària.

Les ordenances fiscals, un resum de les exempcions i bonificacions, el calendari del contribuent i els principals tràmits relacionats amb la gestió tributària es publicaran a la pàgina web municipal: www.roses.cat

Els serveis d'atenció al ciutadà i de gestió tributària facilitaran als obligats l'exercici dels seus drets i compliment de les seves obligacions mitjançant la confecció d'autoliquidacions i comunicació de



dades. La revisió i verificació d'aquests models es verificarà i signarà per l'obligat, si aquest ho estima oportú.

Article 5. Comunicacions informatives i consultes tributàries

En l'àmbit de les seves funcions, els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

Les sol·licituds d'informació tributària, qualsevol que sigui el mitjà pel que es formulin, es respondran d'igual forma a la presentada. En tots els casos es demanarà la identificació de l'interessat, els antecedents i circumstàncies del cas i els dubtes que li susciți la normativa tributària aplicable.

Les sol·licituds d'informació tributària formulades per escrit es contestaran en el termini màxim de tres mesos des de la presentació. La competència per respondre aquestes consultes correspon a l'alcalde/ssa, a partir de l'informe de l'interventor/a municipal.

Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

Si s'actua mitjançant representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta

Article 6. Accés a arxius

Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i a la LGT.

Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar interessos de tercers o la intimitat d'altres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós se sol·licitarà informe als serveis jurídics.

La petició de còpies haurà de realitzar-se per escrit. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

D'acord amb l'article 95 de la LGT les dades de transcendència tributària tenen caràcter reservat i no es poden cedir ni comunicar a tercers, excepte que la cessió estigui expressament prevista per Llei. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones.

Article 7. Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tingui en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.



Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la LGT.

En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la LGT i en els reglaments de desenvolupament. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Article 8. Registres

Els escrits adreçats a l'Ajuntament es podran presentar:

- a) En el registre general municipal
- b) En qualsevol registre de l'administració estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni
- c) En les oficines de Correus
- d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger

A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució, s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

Article 9. Càmput de terminis

Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre municipal.

Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 10. Tramitació d'expedients

Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat, perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, s'arxivaran les actuacions i se'l tindrà per desistit de la seva petició.



Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment.

Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit que correspongui continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es doni per transcorregut el termini.

S'ordenarà l'acumulació de procediment dels expedients que entre si guardin una identitat substancial o íntima connexió.

La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 11. Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari i en els casos que es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

Article 12. Òrgans competents

La competència per a la realització de tots aquells actes no atribuïts específicament per aquesta ordenança o la normativa vigent a altres òrgans municipals, correspondrà a l'alcalde/ssa-president/a.

L'alcalde/ssa-president/a podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

TÍTOL II. NORMES DE GESTIÓ

CAPÍTOL I. GESTIÓ DE TRIBUTS

Article 13. Procediments de gestió tributària

Són procediments de gestió tributària, entre d'altres, els següents:

- a) El procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades.
- b) El procediment iniciat mitjançant declaració.
- c) El procediment de verificació de dades.
- d) El procediment de comprovació de valors.
- e) El procediment de comprovació limitada.



Article 14. Procediment de devolució

El procediment de devolució s'iniciarà mitjançant la presentació d'una autoliquidació de la qual resulti quantitat a retornar, mitjançant la presentació d'una sol·licitud de devolució o mitjançant la presentació d'una comunicació de dades.

Quan de la presentació d'una autoliquidació resulti una quantitat a retornar, el termini per efectuar la devolució començarà a comptar des de l'acabament del termini previst per a la presentació de l'autoliquidació o bé a partir de la presentació de l'autoliquidació extemporània.

Quan el procediment de devolució s'iniciï mitjançant la presentació d'una sol·licitud davant l'Ajuntament o, tractant-se d'obligats tributaris que no tinguin obligació de presentar autoliquidació, mitjançant la presentació d'una comunicació de dades, el termini per practicar la devolució començarà a comptar des de la presentació de la sol·licitud o des de la finalització del termini previst per a la presentació de la comunicació de dades.

El procediment de devolució acaba per l'acord en què es reconegui la devolució sol·licitada, per caducitat o per l'inici d'un procediment de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció.

El fet d'haver-se acordat la devolució no impedeix la posterior comprovació de l'obligació tributària mitjançant els procediments de comprovació o investigació.

Quan es tracti d'una devolució d'ingressos indeguts, es liquidaran a favor de l'obligat tributari, interessos de demora en els termes establerts a l'article 32.2 de la LGT. No obstant això, quan es tracti d'una devolució derivada de la normativa d'un tribut, es liquidaran interessos de demora a favor de l'obligat tributari d'acord amb allò previst a l'article 31 de la LGT i a l'article 125 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Article 15. Procediment iniciat mitjançant declaració

Quan l'ordenança fiscal de cada tribut així ho estableixi, la gestió del mateix s'iniciarà mitjançant la presentació d'una declaració per l'obligat tributari en què manifesti la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè l'Ajuntament quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.

El procediment iniciat mitjançant declaració tributària presentada per l'obligat tributari acaba per liquidació provisional o per caducitat, sense perjudici que l'Ajuntament pugui iniciar de nou aquest procediment dins el termini de prescripció.

Article 16. Procediment de verificació de dades

El procediment de verificació de dades podrà iniciar-se en els següents supòsits:

- a) Quan la declaració o autoliquidació presentades incorrin en defectes formals o errors aritmètics.
- b) Quan les dades declarades no coincideixin amb les contingudes en altres declaracions del mateix obligat tributari o amb les que obrin en poder de l'Administració.
- c) Quan es requereixi l'aclariment o justificació d'alguna dada relativa a la declaració o autoliquidació presentada, sempre que no faci referència al desenvolupament d'activitats econòmiques.
- d) Quan s'aprecii una aplicació indeguda de la normativa que resulti patent de la mateixa declaració o autoliquidació presentada o dels justificants aportats amb la mateixa.

Aquest procediment es podrà iniciar mitjançant la notificació de la proposta de liquidació quan l'Ajuntament disposi de les dades suficients per a formular-la, i, en altres casos, mitjançant requeriment de l'Administració per què l'obligat tributari aclareixi o justifiqui les discrepàncies observades o les dades relatives a la seva declaració o autoliquidació.



El procediment de verificació de dades finalitzarà d'alguna de les següents formes:

- a) Per resolució en la que s'indiqui que no procedeix la pràctica de liquidació provisional o en la qual es corregeixin els defectes observats.
- b) Per liquidació provisional, que haurà d'ésser en tot cas motivada amb referència succinta als fets i fonaments de dret que s'hagin tingut en compte a la mateixa.
- c) Per la subsanació, aclariment o justificació de la discrepància de la dada objecte del requeriment per part de l'obligat tributari, fent constar aquestes circumstàncies en diligència.
- d) Per caducitat, una vegada transcorregut el termini regulat en l'article 104 de la LGT sense haver-se notificat liquidació provisional, sens perjudici que l'Ajuntament municipal també pugui iniciar de nou aquest procediment dins del termini de prescripció.
- e) Per l'inici d'un procediment de comprovació de verificació de dades.

La verificació de dades no impedirà la posterior comprovació de l'objecte de la mateixa.

Article 17. Procediment de comprovació de valors

L'Administració tributària municipal podrà procedir a la comprovació del valor de les rendes, productes, béns i altres elements determinants de l'obligació tributària d'acord amb els mitjans assenyalats en l'article 57è de la LGT. Els interessats podran promoure la taxació pericial contradictòria, en correcció d'aquests mitjans de comprovació fiscal de valors, en la forma establerta en l'article 135è de la LGT.

Article 18. Procediment de comprovació limitada

En aquest procediment, l'Administració únicament podrà realitzar les actuacions següents de comprovació:

- a) Examen de les dades consignades pels obligats tributaris en les seves declaracions i dels justificants presentats o que es requereixin.
- b) Examen de les dades i antecedents en poder de l'Ajuntament que posin de manifest la realització del fet imposable o del pressupòsit d'una obligació tributària, o l'existència d'elements determinants d'aquesta obligació no declarats o diferents dels declarats per l'obligat tributari.
- c) Examen dels llibres, registres i altres documents exigits per la normativa tributària o qualsevol altre de caràcter oficial, amb excepció de la comptabilitat mercantil, com també de les factures o documents justificatius de les operacions incloses en els esmentats llibres, registres i documents.
- d) Requeriments a tercers per tal que aportin la informació que estan obligats a subministrar, excepte informació sobre moviments financers.

Les actuacions de comprovació limitada s'iniciaran d'ofici per acord de l'òrgan competent.

L'inici de les actuacions de comprovació limitada s'haurà de notificar als obligats tributaris mitjançant comunicació que haurà d'expressar la seva naturalesa i abast i els informarà dels seus drets i obligacions en el decurs d'aquestes actuacions.

Quan les dades en poder de l'Ajuntament siguin suficients per formular la proposta de liquidació, el procediment podrà iniciar-se mitjançant la notificació d'aquesta proposta.

El procediment de comprovació limitada finalitzarà:

- a) Per resolució expressa que inclourà la liquidació provisional o, en el seu cas, manifestació expressa de la improcedència de regularitzar la situació tributària com a conseqüència de la comprovació realitzada. L'Administració no podrà efectuar una nova regularització en relació amb el mateix objecte comprovat, excepte quan en un procediment de comprovació limitada o d'inspecció posterior es descobreixin fets o circumstàncies noves que resultin d'actuacions distintes de les realitzades i especificades en la resolució.



- b) Per caducitat, transcorregut el termini de sis mesos des de l'inici sense notificació de la resolució expressa. En aquest cas, l'Administració podrà iniciar novament aquest procediment dintre del termini de prescripció.
- c) Per l'inici d'un procediment inspector que inclogui l'objecte de la comprovació limitada.

Article 19. Padrons

Les exaccions que recaiguin sobre fets imposables amb venciment periòdic, es liquidaran per padrons, exceptuant les noves altes i variacions, prèvies a la inclusió en padró, que es farà mitjançant liquidació individualitzada, sempre que no s'hagi establert el procediment d'autoliquidació.

Els padrons es confeccionaran anualment, o amb la periodicitat establerta en l'ordenança fiscal de cada tribut, a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades en l'ordenança fiscal corresponent, així com la resta d'incidències que fossin conegudes per l'Ajuntament.

Els padrons s'aprovaran per la Junta de Govern Local i s'exposaran al públic el període d'un mes, a comptar des de quinze dies abans de l'inici dels respectius períodes de cobrament, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la web municipal produint els efectes de notificació col·lectiva de les liquidacions.

Els obligats tributaris podran examinar les dades contingudes en els padrons en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte de notificació col·lectiva de les liquidacions i podran presentar, si s'escau, el corresponent recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a la finalització del període d'exposició pública.

Un cop notificada l'alta en el padró corresponent, les successives liquidacions tributaries es notificaran col·lectivament mitjançant edictes.

Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la Llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT.

Article 20. Calendari fiscal

El calendari de cobrament dels tributs de venciment periòdic serà, amb caràcter general, el següent:

- a) Del 2 de març al 15 de maig
 - 1) Parades de taxi
 - 2) Entrades de vehicles
 - 3) Cementiri Municipal
 - 4) Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
 - 5) Senyalització informativa privada a la via pública

El càrrec dels rebuts domiciliats és realitzarà l'últim dia del període.

- b) Del 1 de juny al 2 de setembre
 - 1) Recollida i Tractament de Residus Comercials i Domèstics
 - 2) Impost sobre Béns Immobles Urbans (IBI urbana)
 - 3) Import sobre Béns Immobles Rústics (IBI rústica)
 - 4) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
 - 5) Ocupació Comercial de la Via Pública
 - 6) Mercat setmanal
 - 7) Mercat cobert



El càrrec dels rebuts domiciliats es realitzarà de forma fraccionada amb càrrec en compte els dies 30 de juny (35%), 31 d'agost (35%) i 30 d'octubre (30%) respectivament.

Aquells contribuents que tinguin ordenada la domiciliació bancària de rebuts, però prefereixin efectuar el pagament dels tributs d'una sola vegada hauran de sol·licitar-ho expressament abans del dia 15 de maig. En aquests casos, el càrrec en compte s'efectuarà l'últim dia del període voluntari.

En cas de devolució de la primera fracció es deixarà sense efecte el fraccionament concedit, procedint a carregar en compte la totalitat del rebut el dia 31 d'agost. La devolució de la segona fracció comportarà l'anul·lació del pagament fraccionat, considerant vençuda automàticament la tercera fracció que s'exigirà per via de constrenyiment.

Queden exclosos d'aquest fraccionament els rebuts domiciliats d'import inferior a 120 €. En aquests casos el càrrec en compte s'efectuarà el dia 31 d'agost.

c) Altres padrons de cobrament periòdic

Conceptes	Període	Data de cobrament dels rebuts domiciliats
Subministrament d'aigua, clavegueram i recollida i tractament de residus domèstics	Trimestral	Trimestral
Llar d'infants	Mensual	Mensual
Transport escolar	Mensual	Mensual

Si s'escau, les variacions dels períodes de pagament indicats seran aprovades per la Junta de Govern local. El calendari fiscal es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la web municipal.

Als efectes establerts per l'article 24 del Reglament general de recaptació, l'anunci del calendari fiscal contindrà el termini d'ingrés, les modalitats de pagament, els llocs, dies i hores d'ingrés i l'advertiment que, un cop finalitzat el termini d'ingrés, els deutes seran exigits per la via de constrenyiment, amb exigència dels recàrrecs i interessos que procedeixin.

Article 21. Declaracions

L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals. Sense perjudici d'això, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes en la normativa de cada tribut.

La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la LGT.

Article 22. Autoliquidacions

L'autoliquidació és una declaració en la qual l'obligat tributari, a més de comunicar a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries, incloses, amb caràcter provisional,



les bonificacions que s'escaiguin, per a determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si s'escau, determinar la quantitat que resulti a retornar o a compensar.

En les ordenances específiques de cada tribut podrà establir-se el règim d'autoliquidació. Les autoliquidacions s'ajustaran als models normalitzats, a les quals s'acompanyaran els documents establerts per a la realització de les oportunes comprovacions.

Els obligats tributaris vindran obligats a presentar l'autoliquidació i a ingressar el seu import en els terminis establerts en la normativa de cada tribut.

L'autoliquidació presentada per l'obligat tributari podrà ser objecte de verificació i comprovació. L'Administració girarà, si escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en la declaració, els documents que l'acompanyen i els antecedents que li constin.

En cas que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, s'instruirà l'expedient sancionador corresponent. Les autoliquidacions presentades fora de termini es regiran segons allò que estableix l'article 16 d'aquesta ordenança.

En cas que el contribuent, mitjançant l'autoliquidació, hagi ingressat una quota superior a la que escaigui, l'Ajuntament procedirà a la devolució d'ingressos indeguts.

En les exaccions de cobrament periòdic, llevat que l'ordenança particular estableixi el contrari, el pagament de l'autoliquidació comportarà l'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i tindrà els efectes de notificació.

Les autoliquidacions no satisfetes en període voluntari es transformaran, sempre que s'hagi produït el fet imposable, en liquidacions.

Les autoliquidacions no podran ser objecte d'ajornament ni fraccionament.

Article 23. Recàrrecs d'extemporaneïtat

Si la presentació de la declaració o autoliquidació s'efectua, sense requeriment previ de l'administració, dins dels 3, 6 o 12 mesos següents a la finalització del termini establert per a la seva presentació i ingrés, s'aplicarà un recàrrec del 5, 10 o 15 per cent respectivament, sobre l'import a ingressar resultant de l'autoliquidació o sobre l'import de la liquidació derivat de les declaracions extemporànies, amb exclusió de les sancions que haguessin pogut exigir i els interessos de demora meritats fins a la presentació de la declaració o autoliquidació.

Si la presentació de la declaració o autoliquidació s'efectua després dels 12 mesos següents al venciment del termini legal per a fer-ho el recàrrec serà del 20 per cent i s'exigiran interessos de demora pel període transcorregut des del dia següent al termini dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què la declaració o autoliquidació s'hagi presentat.

La manca d'ingrés en els terminis establerts en la normativa reguladora del tribut del deute tributari que resultaria de l'autoliquidació constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 191 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà, segons disposa l'esmentat article.

La manca de presentació de forma completa i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugi practicar la liquidació d'aquest impost constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà, segons disposa l'esmentat article.

Article 24. Liquidacions tributàries

En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions tributàries quan, no havent-se establert l'autoliquidació, per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir o s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut, en el cas de tributs de venciment



periòdic, o quan l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable, en el cas de tributs de venciment no periòdic.

En el cas que, havent-se establert el sistema d'autoliquidació, no es presenti la reglamentària declaració en el termini previst, o les dades declarades siguin incorrectes, procedirà practicar liquidació d'ofici.

Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Ajuntament siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret. Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

Quan sobre un mateix fet imposable pugui recaure l'exacció de diferents tributs, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant una liquidació única, en la que constaran separatament els diferents conceptes que inclogui.

Les liquidacions tributaries a què es refereixen els punts anteriors tindran caràcter provisional en tant no siguin comprovades mitjançant procediment inspector, les que la normativa tributaria els hi atorgui aquest caràcter, o quan hagi transcorregut el termini de 4 anys.

Article 25. Beneficis fiscals

No es podran reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de Llei o els derivats de l'aplicació dels Tractats Internacionals, així com els establerts en aquestes ordenances fiscals.

La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions.

Tret de previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, motiu pel qual aquests hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'Alcalde/ssa, que haurà d'anar acompanyada de la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient.

Serà requisit indispensable per a la concessió de beneficis fiscals de concessió potestativa no tenir deutes en període executiu pel que fa a la unitat de convivència en els casos de taxes i preus públics, llevat que es produeixi el pagament d'aquest deute abans que el padró o liquidació del tribut pel qual es sol·licita el benefici fiscal adquireixi fermesa o que aquest deute tingui concedit el corresponent ajornament o fraccionament, que haurà d'estar al corrent de pagament o estigui vàlidament acordada la seva suspensió. A aquests efectes, s'entendrà com a unitat de convivència la persona o el conjunt de persones empadronades en un domicili, tant si tenen parentiu entre elles, com si no en tenen.

Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc el meritament del tribut, amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. No obstant això, quan el benefici hagi estat sol·licitat abans de què la liquidació corresponent adquireixi fermesa, podrà ser concedit sempre que en la data de meritament del tribut concorrin els requisits que habilitin per gaudir-ne.

La fermesa de les liquidacions als efectes únics i exclusius de la sol·licitud no es produirà:

- a) En el cas dels rebuts de cobrament periòdic per padró, fins que transcorri el termini indicat en l'article 19 per a la interposició del recurs de reposició.
- b) En el cas de les liquidacions tributaries, fins que no s'hagin impugnat mitjançant recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la seva notificació.
- c) En cas d'autoliquidacions, fins un mes després de la finalització del termini de presentació.

Quan es tracti de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que l'Ajuntament disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per a gaudir-ne.

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests



exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal que resulti d'aplicació en l'exercici objecte de tributació i, en tot cas, el subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixin per al seu gaudiment en l'ordenança que li sigui d'aplicació. La quantia i abast del benefici fiscal serà, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del tribut per l'exercici que es tracti.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 26. Recursos administratius

Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la LGT, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la LGT, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmico-administratives.

Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 27. Revisió d'ofici

El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que dictà l'acte o a instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 28. Declaració de lesivitat

En altres casos, diferents d'allò previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per al interès públic.

La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.



Article 29. Revocació d'actes

L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

Article 30. Rectificació d'errades

Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà la proposta d'acord, que es notificarà a l'interessat, perquè pugui formular al·legacions en el termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació de la proposta. Quan la rectificació es realitzi en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

CAPÍTOL III. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 31. Suspensió per interposició de recursos

La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què se sol·licita la suspensió.

No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

Si el motiu d'oposició es refereix a un acte censal d'un tribut de gestió compartida, no se suspendrà en cap cas, per aquest fet, el cobrament de la liquidació impugnada. Sense perjudici que, una vegada existeixi resolució ferma en matèria censal i aquesta afectés a la liquidació abonada, es realitzi la corresponent devolució d'ingressos indeguts.

Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari.

Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant, comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió, i concedir termini per efectuar el pagament en període voluntari.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicés a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució



per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable. En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 32. Altres supòsits de suspensió

Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.

Sense necessitat de garantia es paralitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constreyniment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 33. Garanties

La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedeixin en el moment en què se sol·licita la suspensió.

Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Per a deutes inferiors a 1.500 €, fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.
- d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la intervenció municipal.

En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

CAPÍTOL IV. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 34. Inici i tramitació de l'expedient

Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

L'inici de les diligències de devolució d'ingressos correspondrà a l'oficina gestora del tribut, que les trametrà a la secció de Gestió tributària per a la seva tramitació centralitzada, llevat en els supòsits de duplicitat de pagament, en què la tramitació correspondrà a la Tresoreria municipal.



Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

La devolució, si s'escau, s'ordenarà mitjançant transferència bancària al compte bancari designat per l'interessat.

Article 35. Reintegrament del cost de les garanties

Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària o compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació (RGR).

Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva subsanació en un termini de deu dies.

Quan la proposta de resolució estableixi una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència. Vistes les possibles alegacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la hisenda municipal per deutes en període executiu, es dictarà el corresponent acord administratiu, a partir de la proposta formulada pel tesorera/a municipal.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

Als efectes de procedir al seu reembossament, el cost de les garanties es determinarà de la següent forma:

- a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució i sentència.
- b) En les hipoteques i penyora per les despeses derivades de la intervenció de fedatari públic, despeses registrals, impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació i les derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia
- c) En els dipòsits en diner efectiu constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interès legal corresponent a les quantitats dipositades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució o sentència.



- d) Quan l'Ajuntament o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament d'aquestes, limitat exclusivament, a les costes acreditades en què s'hagués incorregut de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

L'interessat haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les mateixes.

TÍTOL III. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 36. Denúncies

Les presumptes infraccions als preceptes del RDL 339/1990, de 2 de març, que aprova la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els seus reglaments de desenvolupament estan tipificades a l'Ordenança municipal de Circulació de Roses publicada al BOP de Girona, núm. 236, de 13 de desembre de 2010. Sempre que sigui possible, es notificarà a l'acte la denúncia al conductor, i es deixarà constància d'aquest fet en l'expedient.

Les notificacions de les denúncies que no es lliurin en l'acte i les altres notificacions que donin lloc al procediment sancionador, es notificaran a la Direcció Electrònica Vial.

Les notificacions que no puguin efectuar-se en la Direcció Electrònica Vial i, en el cas de no disposar-ne, en el domicili expressament indicat per al procediment o, de no haver-ne indicat cap, en el domicili que figuri en els registres de la Direcció general del Trànsit, es practicaran en el Tauler Edictal de Sancions de Trànsit (TESTRA). Transcorregut el període de 20 dies naturals des que la notificació s'hagués publicat en el TESTRA s'entendrà que aquesta ha estat practicada, donant-se per complert el tràmit.

Article 37. Al·legacions

En els termes previstos en la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària els titulars de vehicles objecte de denúncia podran formular al·legacions davant l'Alcalde/ssa president/a.

Vistes les al·legacions presentades i els informes obrants a l'expedient, s'eleva la proposta de resolució a l'òrgan que ostenti la potestat sancionadora que serà notificada als interessats.

Article 38. Pagament de la multa

Les sancions de multa podran fer-se efectives amb la reducció prevista a l'Ordenança municipal de circulació sobre la quantia corresponent que es trobi consignada correctament en el butlletí de denúncia per l'agent si el pagament s'efectua dins dels 20 dies naturals següents a la recepció de la notificació de la denúncia, o si el pagament s'efectua en els 20 dies naturals següents a la notificació en l'acte del butlletí de denúncia.

Les multes que no hagin estat abonades durant el procediment, hauran de fer-se efectives dins els 20 dies naturals següents a la data de la fermesa de la sanció. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel període executiu amb aplicació dels recàrrecs i interessos previstos en la LGT.

Les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de 30 dies naturals a partir de la seva notificació.

Article 39. Prescripció de la infracció

El termini de prescripció de les infraccions serà de 3 mesos per a les infraccions lleus, 6 mesos per a les infraccions greus i les molt greus.

El termini de prescripció comença a comptar a partir del mateix dia en què hagin estat comesos els fets. La prescripció queda interrompuda per qualsevol acció administrativa de la qual tingui



coneixement el denunciant o estigui adreçada a esbrinar la seva identitat o domicili i es practiqui amb altres Administracions, Institucions o Organismes.

Article 40. Recursos en via administrativa

Contra les resolucions sancionadores dictades per l'Alcalde/ssa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació. El recurs s'interposarà davant de l'òrgan que ha dictat la resolució sancionadora, que serà el competent per resoldre'l.

Transcorregut el termini d'un mes des de la interposició del recurs sense que hi hagi resolució expressa, en podrà entendre desestimat i restarà expedita la via contenciosa administrativa.

No es tindran en compte en la resolució del recurs, fets, documents i al·legacions del recurrent que haguessin pogut ser aportats en el procediment originari.

CAPÍTOL II. ALTRES CRÈDITS

Article 41. Altres crèdits no tributaris

A més de les multes de circulació, que es regulen en els capítol I d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de Dret públic.

Per al cobrament d'aquests crèdits, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes legalment i el podrà aplicar el procediment recaptatori fixat en el Reglament general de recaptació; tot això en virtut d'allò previst en l'article 2.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb el que disposa la Llei general pressupostària, per a la realització dels drets de la hisenda pública.

La recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris es realitzarà segons allò previst en el Reglament general de recaptació, llevat que la normativa particular de l'ingrés reguli de forma diferent els terminis de pagament o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptatori s'ajustaran a allò previst en les esmentades normes.

El pagament d'aquests ingressos es podrà realitzar en els llocs i terminis indicats en la notificació de la liquidació.

El règim de recàrrecs i interessos aplicable en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú al règim aplicat en la recaptació de tributs, llevat que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 42. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a suportar els costos d'urbanització, que l'Ajuntament liquidarà mitjançant quotes d'urbanització, que si no són ingressades en període voluntari, s'exigiran per la via de constrenyiment.

L'aprovació de les esmentades liquidacions correspon a L'Ajuntament, davant el qual es poden formular els recursos procedents. L'òrgan competent per a l'aprovació de les liquidacions i la resolució dels recursos serà la Junta de Govern local.

Els procediments d'execució i de constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions.

Si l'Associació de propietaris (contribuents) així ho sol·licita i l'Ajuntament ho considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'Associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb aquesta.



Quan el propietari del terreny al que s'exigeix el pagament d'una quota d'urbanització manifesti la seva voluntat de satisfer el deute mitjançant el lliurament de la finca a favor de l'entitat creditora, l'Ajuntament valorarà la conveniència de l'acceptació de la parcel·la i, en el cas d'acceptació, finalitzarà el procediment executiu.

Article 43. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

Quan de l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La Junta podrà sol·licitar a l'Ajuntament que realitzi la recaptació executiva, quan no hagin estat satisfetes les quotes en període voluntari.

Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació es podrà interposar recurs administratiu davant l'Ajuntament.

En el supòsit que el propietari ofereixi el pagament en espècie, s'estarà a allò establert en l'últim punt de l'article anterior.

Si haguessin estat constituïdes entitats de conservació urbanística, aquestes podran sol·licitar a l'Ajuntament que la recaptació de les seves quotes s'exigeixin per la via de constrenyiment.

Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

Article 44. Responsabilitats de particulars.

L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que causi danys i perjudicis com a conseqüència de la seva execució, o bé per demora en la seva conclusió, estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament.

L'import de l'esmentada indemnització es restarà de la fiança definitiva que hagi constituït el contractista i, si aquesta no cobreix la quantia de la responsabilitat, s'exaccionarà per la via de constrenyiment la quantitat no coberta per la fiança.

El particular que causi danys en els béns d'ús o servei públic, estarà obligat a la seva reparació.

Quan les circumstàncies del dany o del bé afectat així ho aconsellin, serà l'Ajuntament que procedeixi a efectuar les obres de reparació, traslladant a l'autor del dany l'import satisfet.

Correspondrà als serveis tècnics municipals la valoració dels danys o desperfectes produïts. L'Ajuntament notificarà als interessats de forma individualitzada la corresponent proposta de liquidació i seguirà el procediment de recaptació establert a l'article 48 d'aquesta ordenança.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà per la via de constrenyiment.

Article 45. Reintegraments

Si l'Ajuntament concedeix una subvenció finalista l'aplicació de la qual no hagués estat correctament justificada, s'exigirà l'acreditament del destí de la mateixa. Una vegada verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Si l'esmentat reintegrament no tingués lloc en el termini assenyalat, podrà ser exigida per la via de constrenyiment.

En el supòsit de la realització d'un pagament indegut, es requerirà el preceptor que reintegri el seu import en el termini que s'assenyali. En cas d'incompliment, en reintegrament s'exigirà per la via de constrenyiment.



TÍTOL IV. RECAPTACIÓ

CAPÍTOL I. NORMES COMUNES

Article 46. Òrgans de recaptació

La gestió recaptadora de l'Ajuntament, tant en període voluntari com executiu, correspon a la secció de Recaptació, sota la prefectura del tresorer/a municipal.

No obstant, tractant-se de conceptes que per la seva naturalesa o per raons d'idoneïtat de la seva gestió tinguin establert el seu cobrament simultani a la presentació de documents o sol·licitud de servei, la recaptació en període voluntari es podrà atribuir, mitjançant decret de l'Alcaldia, a l'oficina del Servei d'atenció al ciutadà (SAC), o altre òrgan gestor o entitat designat a l'efecte.

Els ingressos realitzats a través d'aquests òrgans s'hauran d'organitzar de forma que es garanteixi la integritat d'aquests fons, d'acord amb el decret de l'Alcaldia regulador i les següents regles:

- a) En tots els casos s'haurà de lliurar justificant de l'ingrés
- b) Haurà de quedar constància de cada ingrés realitzat
- c) L'òrgan o entitat autoritzada haurà de verificar la coincidència dels ingressos amb els seus comprovants.
- d) Els fons hauran d'ésser dipositats en comptes de titularitat municipal diàriament o en el termini que s'estableixi, compatible amb criteris de bona gestió.
- e) Mensualment es rendiran els comptes de la gestió realitzada mitjançant la presentació d'una liquidació amb el detall dels ingressos realitzats, d'acord amb el model normalitzat establert per la tresoreria municipal.

Article 47. Entitats col·laboradores

Podran actuar com a entitats col·laboradores en la recaptació les entitats bancàries i caixes d'estalvi autoritzades per l'Ajuntament, amb els requisits i procediment establerts en el Reglament general de recaptació.

Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores en la recaptació seran les següents:

- a) Recepció i custòdia de fons lliurats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament de crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates establertes en aquest.
- b) Les entitats bancàries situaran en comptes restringits de titularitat municipal els fons procedents de la recaptació realitzada.
- c) Gravació puntual de les dades que permetin identificar el deute satisfet i la data de pagament i transmissió diària pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada durant aquell dia.
- d) Transferència dels fons recaptats en les dates establertes als convenis reguladors.

Les entitats col·laboradores de la recaptació hauran d'ajustar les seves actuacions a les directrius contingudes a l'acord d'autorització, el qual podrà determinar la forma i condicions de prestació del servei.

Article 48. Període de recaptació

El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants de liquidacions de notificació individualitzada serà l'establert en l'article 62.2 de la LGT.

El període de cobrament establert pels tributs a liquidar mitjançant padró és el que s'especifica a l'article 20 d'aquesta ordenança.



En cas de deutes per conceptes no tributaris, el termini regulat en l'apartat anterior s'aplicarà sense perjudici dels terminis específics que puguin tenir establerts per les normes en base a les quals s'exigeixin.

El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants d'una autoliquidació serà el que estableixi la normativa de cada tribut.

Al venciment dels terminis esmentats, pels deutes no satisfets s'iniciarà el període executiu, la qual cosa determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la LGT i, si s'escau, de les costes del procediment de constrenyiment.

Iniciat el període executiu, la recaptació dels deutes no satisfets s'efectuarà pel procediment de constrenyiment, el qual s'iniciarà mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment.

Article 49. Lloc de pagament

L'ingrés dels deutes s'efectuarà, segons correspongui, en les oficines de la recaptació municipal, en les caixes dels òrgans gestors i altres entitats autoritzades o en comptes restringits oberts a favor de l'Ajuntament en entitats col·laboradores.

Article 50. Mitjans de pagament

El pagament dels deutes tributaris en efectiu es farà per alguns dels mitjans següents:

- a) Diner de curs legal.
- b) Gir postal o telegràfic.
- c) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament, creuat i conformat o certificat per l'entitat financera.
- d) Targeta de crèdit o de dèbit, sempre que la targeta a utilitzar es trobi entre les admeses en cada moment per l'Ajuntament o entitats financeres.
- e) Domiciliació bancària.
- f) Transferència bancària als comptes oberts amb aquesta finalitat, únicament en els supòsits prèviament autoritzats per l'Ajuntament.
- g) Per Internet.

El pagament per Internet es farà amb targeta de crèdit o de dèbit, sense perjudici que l'Ajuntament estableixi les condicions d'ús d'altres mitjans de pagament per via telemàtica, en la mesura que el desenvolupament tecnològic ho permeti.

Els pagaments que s'hagin d'efectuar a través de les entitats col·laboradores en la recaptació s'efectuaran en diner de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari a discreció i risc de l'entitat. En cap cas aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses que es puguin ocasionar per la utilització de mitjans de pagament diferents del diner de curs legal.

Article 51. Domiciliacions

Amb caràcter general, la domiciliació bancària serà la forma normal de pagament dels tributs municipals de venciment periòdic.

La domiciliació s'ajustarà als següents requisits:

- a) L'obligat al pagament podrà ordenar la domiciliació de rebuts en el compte del que és titular o en el compte d'un altre titular que, no essent l'obligat, autoritzi el pagament.
- b) Els rebuts de cobrament periòdic es poden domiciliar fins a 20 dies abans de la data de cobrament dels rebuts domiciliats. Finalitzat aquest període la domiciliació produirà efectes a partir de l'exercici o fracció següent.
- c) La domiciliació es podrà sol·licitar, modificar o anul·lar, omplint el corresponent imprès:
 - 1) A les oficines municipals o a les entitats col·laboradores amb la recaptació municipal.
 - 2) Per fax al núm. 972 153 748



- 3) Mitjançant comunicació telemàtica (Internet)
- 4) Per correu electrònic: recaptacio@roses.cat
- d) Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes tributaris periòdics (de padró) i en els successius períodes.
- e) Els càrrecs dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats es realitzarà en les dates assenyalades en el calendari de cobrament.
- f) L'Ajuntament podrà anul·lar d'ofici la domiciliació bancària d'un contribuent en cas de reiterades devolucions de rebuts, prèvia comunicació a l'interessat.
- g) L'ordre de domiciliació bancària s'entendrà vàlida per període indefinit mentre no sigui anul·lada per l'interessat o rebutjada per l'entitat de crèdit.

Els pagaments s'entendran realitzats en la data de càrrega en el compte de la domiciliació, considerant-se justificant de l'ingrés el que expedeixi l'entitat de crèdit on es trobi domiciliat el pagament.

Si el contribuent considera que el càrrec és indegut i sol·licita la seva retrocessió, es resoldrà la reclamació amb la màxima agilitat, i, en el cas que s'escaigui, es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.

Quan per motius no imputables a l'obligat al pagament no es realitzi el càrrec en compte dels rebuts domiciliats o es realitzi fora de termini, no s'exigiran ni recàrrec, ni interessos de demora.

L'Ajuntament procedirà a la recaptació dels rebuts domiciliats impagats per la via de constrenyiment. L'impagament reiterat dels rebuts domiciliats originarà la baixa de la domiciliació.

Article 52. Justificants de pagament

Els justificants de pagament en efectiu seran, segons els casos:

- a) Els rebuts.
- b) Les cartes de pagament subscrietes o validades per la Recaptació municipal o altres òrgans competents o per les entitats col·laboradores autoritzades per rebre el pagament.
- c) Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat.
- d) Qualsevol altre document al qual s'atorgui expressament el caràcter de justificant de pagament per l'Ajuntament i, en particular, els determinats per la normativa reguladora dels ingressos per via telemàtica.

Article 53. Notificacions

La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT, la normativa de desenvolupament i, supletòriament, la LPAC.

Respecte a les notificacions de les liquidacions de venciment singular, de resultar infructuosos dos intents de lliurament personal en el domicili fiscal o en el designat per l'interessat si es tracta d'un procediment iniciat a sol·licitud del mateix, es deixarà a la bústia avis, perquè l'interessat passi per la llista de Correus o a les oficines municipals a recollir la notificació durant el termini de set dies naturals.

Quan la notificació no hagi estat rebuda personalment, se citarà a l'interessat o al seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran els dilluns, dimecres o divendres, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al BOE i en l'etabler. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.



En el supòsit que la notificació es faci mitjançant publicació d'anunci de notificació per compareixença, la referència que l'article 112 de la LGT fa a l'Administració tributària corresponent a l'últim domicili fiscal conegut, s'entendrà feta a l'e-tauler de l'Ajuntament de l'últim domicili conegut del notificat.

Article 54. Domicili fiscal

Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, als efectes municipals, el domicili serà:

- a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. Tanmateix, quan les persones físiques desenvolupin principalment activitats econòmiques es podrà considerar com domicili fiscal el lloc on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i l'adreça de les activitats desenvolupades.
- b) Per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, el domicili fiscal serà el seu domicili social, sempre que en ell estigui efectivament centralitzada la seva gestió administrativa i l'adreça dels seus negocis. En altre cas, s'atendrà el lloc en el qual es porti a terme aquesta gestió o direcció.
- c) Per a les persones o entitats no residents a Espanya que operin mitjançant establiment permanent, s'aplicaran les regles dels apartats a) i b).

Els obligats tributaris estan obligats a declarar el seu domicili fiscal i el canvi del mateix a l'Ajuntament, així com a posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament. Mitjançant la compareixença a les oficines de l'Ajuntament, també podrà designar un altre domicili, propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre-hi les notificacions administratives.

Per facilitar la màxima eficàcia en la distribució de les notificacions administratives, el servei de Gestió tributària efectuarà comprovacions massives i singulars en les variacions declarades en el padró d'habitants, així com en les dades declarades pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal.

Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament abans del primer acreditament del tribut posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 55. Obligació de pagament

El fet imposable és el pressupòsit que fixa la LRHL, per configurar cada tribut o preu públic i la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària.

En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts
- b) Els successors
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:
- e) Els responsables solidaris
- f) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells.



Article 56. Responsables solidaris i subsidiaris

En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les Lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar el pagament als responsables solidaris.

Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici. S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

- a) Les que siguin causats o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consenteixin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consenteixin en l'aixecament d'aquests.

Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.
- b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els adquirents de béns afectes per Llei al pagament del deute tributari.

La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 57. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària i subsidiària

La responsabilitat podrà ser declarada en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o la presentació de l'autoliquidació, llevat que la Llei disposi altra cosa.

Si la declaració de responsabilitat s'efectua amb anterioritat al venciment del període voluntari de pagament, es podrà requerir al responsable que pagui el deute, un cop transcorregut l'esmentat període.

En altres casos, diferents dels referits a l'apartat anterior, en què procedeixi la declaració de responsabilitat, un cop transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la secció de recaptació tramitarà el corresponent expedient per a l'exigència de responsabilitat solidària. Es notificarà al responsable l'inici del període d'audiència, per quinze dies, previ a la derivació de responsabilitat, a fi que els interessats puguin al·legar i presentar les proves que estimin pertinents.



Vistes les al·legacions presentades, si n'hi ha, i si el deute no ha estat satisfet, es proposarà a l'alcalde/ssa-president/a que dicti acte administratiu de derivació de responsabilitat, en el qual se'n determinarà l'abast. Aquest acte serà notificat al responsable amb l'expressió de:

- a) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les que abasta aquest pressupost.
- b) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercitats contra aquest acte, òrgan davant el qual haguessin de presentar-se i termini per interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què haurà de ser satisfet l'import exigit al responsable.

Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulin d'acord amb el que preveu l'apartat anterior no es revisaran les liquidacions fermes, només es podrà revisar l'import de l'obligació del responsable.

Article 58. Successors en els deutes tributaris

A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats. No es transmetran les sancions.

Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípcis o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípcis o cotitulars de dites entitats.

Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats anteriors s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 59. Procediment de recaptació davant als successors

Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, en el seu cas, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, com a requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant. Quan l'hereu al·legui haver fet ús del dret de deliberar, se suspèn el procediment de recaptació fins que transcorri el termini concedit per això, durant el qual podrà sol·licitar de l'Ajuntament la relació dels deutes tributaris pendents del causant. Mentre l'herència es trobi jacent, el procediment de recaptació dels deutes tributaris pendents podrà continuar adreçant-se contra els béns i drets, a l'efecte del qual s'hauran d'entendre les actuacions amb qui ostenti la seva administració o representació.

Dissolta i liquidada una societat o entitat, el procediment de recaptació continuarà amb els seus socis, partípcis o cotitulars, un cop constatada l'extinció de la personalitat jurídica.



Dissolta i liquidada la fundació, el procediment de recaptació continuarà amb els destinataris dels seus béns i drets. L'Ajuntament podrà adreçar-se contra qualsevol dels socis, partícips, cotitulars o destinataris, o contra tots aquells, simultània o successivament, per requerir-los el pagament del deute tributari i costes pendents.

Article 60. Situació d'insolvència

Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de recaptació perquè els deutors i els responsables, si n'hi ha, resulten insolvents i declarats fallits.

A l'expedient s'ha de justificar la inexistència de béns o drets embargables o realitzables dels deutors principals i dels responsables solidaris.

Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, s'investigarà l'existència de responsables subsidiaris. Si no hi ha responsables subsidiaris, o si aquests responsables resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'Alcalde/ssa.

La declaració de crèdit incobrable no produeix immediatament l'extinció del deute, sinó exclusivament la baixa provisional en els crèdits corresponents.

La declaració de deutors fallits, en cas de persones físiques o jurídiques inscrites en el Registre Mercantil, serà comunicada mitjançant una ordre de anotació al Registre a l'efecte d'allò que estableix l'article 62è del Reglament general de recaptació. Aquest Registre quedarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol acte relatiu a l'entitat deutora que sigui presentat a inscripció, a fi i efecte de fer possible la rehabilitació dels crèdits declarats incobrables.

Si un deutor ha estat declarat fallit i no hi ha altres obligats que hagin de respondre del deute, els crèdits que contra aquest deutor tinguin venciment posterior a la corresponent declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa de la comptabilitat, per referència a la declaració esmentada.

L'Ajuntament vigilarà per detectar la possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament declarats fallits. En el cas que sobrevingui aquesta circumstància, i si no hi ha prescripció dels deutes, es procedirà a la rehabilitació dels crèdits no cobrats. Per tant, es tornarà a obrir el procediment de constrenyiment i es practicarà una nova liquidació dels crèdits donats de baixa, a fi i efecte que siguin emesos els títols executius corresponents en la mateixa situació de cobrament en què es trobaven en el moment de fer la declaració de fallida.

L'alcaldia, d'acord amb criteris d'eficiència en la utilització dels recursos disponibles, podrà determinar les actuacions concretes que s'hauran de tenir en compte per tal de justificar la declaració de crèdit incobrable, i disposarà la no liquidació o, si escau, l'anul·lació i baixa en la comptabilitat de les liquidacions, en consideració al seu origen i naturalesa i quan resultin de deutes inferiors a la quantitat que s'estimi i fixi insuficient per a la cobertura del cost de l'exacció i recaptació. En qualsevol cas, no s'emetraran liquidacions amb una quota tributària inferior a 6 €, excepte en els supòsits de liquidació d'interessos de demora, així com de tots aquells ingressos que se satisfan de forma simultània a la sol·licitud del servei.

Article 61. Recàrrecs i interessos de demora

En aquells casos que s'hagin produït errors imputables a l'Ajuntament, en el tractament de les domiciliacions bancàries, manteniment d'adreces fiscals, defectes de notificació dels deutes, errors materials en l'expedició de liquidacions, transferències efectuades dins el termini de pagament voluntari i aquells rebuts que s'hagin inclòs erròniament en via de constrenyiment, l'oficina de recaptació cobrarà els rebuts pendents sense recàrrecs ni interessos de demora.

L'oficina de recaptació comunicarà cada mes al tesorera/a municipal una relació dels rebuts cobrats sense recàrrec i interessos, que haurà de ser aprovada per l'alcaldia.



CAPÍTOL II. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE DEUTES

Article 62. Competència i terminis

Es podrà ajornar o fraccionar el pagament dels deutes tributaris i demés de naturalesa pública, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 82 de la LGT.

Un cop liquidat i notificat el deute, l'Ajuntament en pot ajornar o fraccionar el pagament, fins al termini màxim de cinc anys, després de la petició prèvia dels obligats, quan la seva situació economico-financera els impedeixi transitòriament fer el pagament dels seus deutes.

En aquells casos on no es requereixi garantia la norma general serà la modalitat de fraccionament i no la d'ajornament. En el moment de la sol·licitud s'haurà d'efectuar un pagament mínim equivalent a la primera quota.

En tot cas, les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o fraccioni acreditaran l'interès de demora. Això no obstant, quan es garanteixi el deute en la seva totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal que correspongui fins a la data del seu ingrés. La concessió d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'alcalde/ssa. Tanmateix, quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 18.000,00 €, la concessió correspondrà al tesorera/a municipal a proposta del cap de secció de recaptació.

Els criteris generals de concessió són els següents:

- a) Els deutes d'import inferior a 1.500,00 €, es podran fraccionar per un termini màxim de 12 mesos.
- b) Els deutes d'import comprès entre 1.500,01 € i 3.000,00 €, es podran fraccionar per un termini màxim de 18 mesos.
- c) Els deutes d'import comprès entre 3.000,01 € i 6.000,00 €, es podran fraccionar per un termini màxim de 24 mesos.
- d) Els deutes d'import comprès entre 6.000,01 € i 18.000,00 €, es podran fraccionar per un termini màxim de 30 mesos.

Només excepcionalment, es concedirà aplaçament o fraccionament de deutes per imports inferiors a 200 €, o per períodes més llargs que els enumerats en el punt anterior. Tanmateix, les quotes de fracció resultants hauran de ser d'un mínim de 50 €.

En el cas de deutes tributaris de venciment periòdic, l'ajornament o fraccionament no podrà excedir de 12 mesos des de la fi del període voluntari de pagament. En cas que s'acrediti, per part del subjecte passiu, la necessitat d'un període d'ajornament més llarg, serà requisit indispensable la constitució de garantia, d'acord amb la LGT.

No es concedirà el fraccionament o ajornament a aquells contribuents que tinguin deutes pendents de pagament en executiva, llevat que hagin estat objecte de fraccionament o ajornament i estiguin al corrent de pagament.

En el cas de concessió, les fraccions es periodificaran en quotes mensuals o trimestrals idèntiques, coincidint els venciments de les dates de pagament amb el dia 5 de cada mes.

Article 63. Sol·licitud

Les sol·licituds hauran de ser presentades dins dels terminis següents:

- a) Deutes en període de cobrament voluntari, abans de la finalització del període voluntari fixat per cadascun d'aquests.
- b) Deutes en via executiva, en qualsevol moment abans de l'acord d'alienació dels béns embargats.



Les sol·licituds contindran necessàriament les dades següents:

- a) Nom i cognom o raó social o denominació, NIF i domicili de l'obligat al pagament, i, en el seu cas, de la persona que el representi, així com l'escriptura de constitució en el cas de persones jurídiques.
- b) Identificació del deute per al qual sol·licita l'ajornament o fraccionament de pagament, indicant-ne l'import, el concepte, la data de termini d'ingrés i la seva referència.
- c) Proposta de períodes i imports de l'ajornament
- d) Causes que motiven la sol·licitud de l'ajornament o fraccionament
- e) Tipus de garantia que s'ofereix
- f) Ordre de domiciliació bancària per efectuar el càrrec dels pagaments

Article 64. Garanties

El sol·licitant d'ajornament o fraccionament de deutes haurà de constituir a favor de l'Ajuntament garantia en forma d'aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, que cobreixi l'import del deute i els interessos de demora, més un 25 % de la suma d'ambdues partides. En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar proposta d'aval o compromís de l'entitat avaladora.

Quan es justifiqui que no és possible obtenir aquest aval o certificat, l'administració podrà, d'acord amb allò establert en l'article 82 de la LGT, admetre altres garanties que consisteixin en hipoteca, prenda, fiança personal i solidaria o altres que s'estimin suficients.

L'Ajuntament dispensarà a l'obligat tributari de la constitució de garanties quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 18.000,00 euros, el termini de fraccionament no excedeixi d'un dels criteris generals de concessió i el sol·licitant es trobi al corrent de pagament d'altres obligacions davant l'Ajuntament.

Excepcionalment, en el supòsit que el contribuent demostrï de forma fefaent una escassa capacitat econòmica o solvència patrimonial, es podrà tramitar la sol·licitud sense garanties. En aquest cas, el sol·licitant haurà d'aportar:

- a) Si es tracta d'una persona física, la declaració de l'impost sobre la renda de l'últim exercici o l'acreditació de l'import del sou, pensió o rendiment d'activitats professionals, en cas de no ser subjecte passiu d'aquest impost.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, la declaració de l'impost sobre societats de l'últim exercici, així com l'escriptura de constitució de la societat i dades identificatives de l'administrador de la societat.
- c) En qualsevol cas, s'haurà de presentar la documentació que es requereixi per l'administració municipal, així com l'autorització a l'Ajuntament per demanar telemàticament a l'Agència tributària la certificació d'ingressos.

L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar, o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dels dos mesos següents al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, restarà sense efecte l'acord de concessió, i el deute s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment amb els seus interessos i els recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

Article 65. Interessos per l'ajornament

Els deutes ajornats o fraccionats acreditaran, interessos de demora per tot el temps que duri l'ajornament o cada fracció, en els termes i als tipus previstos a l'article 26 de la LGT i d'acord amb els següents criteris:



- a) Ajornaments: es calcularà els interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprés entre el venciment del període voluntari i el venciment del termini concedit i el seu import s'ingressarà conjuntament amb el deute ajornat.
- b) Fraccionaments: es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer conjuntament amb aquesta fracció.
- c) En ambdós casos si l'ajornament o fraccionament ha estat sol·licitat en període executiu la base pel càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec de constrenyiment.
- d) Denegacions: es liquidaran interessos de demora pel període transcorregut des del venciment fins la data del pagament.
- e) Desistiments: en cas de desistiment realitzat un cop finalitzat el termini d'ingrés en voluntària, es liquidaran interessos de demora des de la data d'acabament del període voluntari fins la data de pagament. En cas de desistiment, un cop vençut el període voluntari, sense fer efectiu l'import del deute, s'iniciarà el procediment executiu.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent en el període en què aquest resulti exigible, incrementat en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi un altre diferent. El tipus d'interès a aplicar serà el vigent en la data d'inici de l'acreditament del deute, regularitzant-se, en el seu cas, pels fraccionaments o ajornaments superiors a l'any, en el darrer ingrés.

Article 66. Efectes de la falta de pagament

En ajornaments sol·licitats en període voluntari, s'exigirà per via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos de demora amb el corresponent recàrrec. En cas de no fer-se el pagament s'executarà la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència de fiança, es continuarà el procediment de constrenyiment. En ajornaments sol·licitats en període executiu, es procedirà a l'execució de la garantia i en cas de no existir o fos insuficient se seguirà procediment de constrenyiment.

En fraccionaments sol·licitats en període voluntari s'expedirà certificació de descobert per la fracció no pagada i els seus interessos. En cas de no pagar la certificació esmentada dins dels terminis establerts es consideraran per vençudes les fraccions pendents que s'exigiran per procediment de constrenyiment. En fraccionaments sol·licitats en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment per l'exacció de la totalitat del deute pendent. En cas d'existir garantia s'executarà.

TÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 67. Funcions de la inspecció de tributs

Constitueix la Inspecció de tributs, en l'àmbit de la competència de l'Ajuntament de Roses, la unitat administrativa, que dins de l'autonomia funcional i orgànica reglamentària, té encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i demés obligats tributaris, amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures amb la hisenda municipal, procedint en el seu cas, a la regularització corresponent. Així mateix, la Inspecció de tributs podrà tenir encomanades altres funcions de gestió tributària.

Les funcions, facultats i actuacions de la Inspecció tributària municipal i els documents en els quals es formalitzin es regiran, de conformitat amb el que preveuen els articles 11 i 12 de la LRHL, per la LGT, i disposicions que la complementin i desenvolupin, entre altres, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, per les normes reguladores dels diferents tributs municipals i per la present Ordenança.

Article 68. Règim de sancions

Per al règim d'infraccions i sancions s'estarà al que disposa la LGT i les disposicions que la complementen i desenvolupen.



DISPOSICIONS FINALS

Article 69. Adaptació d'aquestes ordenances per modificacions legislatives.

Aquesta Ordenança fiscal general, així com la resta d'ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics municipals estan sotmeses a les modificacions que s'aprovin per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i per la Llei que acompanyi als esmentats pressupostos. Així mateix, els preceptes d'aquestes ordenances que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent, i aquells que facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals de què porten causa.

Article 70. Instruccions

Per resolució de l'alcalde/ssa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores dels tributs i preus públics municipals, així com totes les instruccions que siguin necessàries per al seu desenvolupament.

Article 71 . Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.



Annex. Categories fiscals de les vies públiques

Carrers		Categoria
C	d'Anselm Turmeda	B
C	d'Aragó	B
C	de l'Arquitecte Antoni Gaudí	B
C	del Bergantí	B
C	de Bernat Metge	B
CT	de Besalú a Roses	A
C	dels Blancals	B
AV	de la Bocana	B
PL	de les Botxes	A
C	de la Cala Fonda	B
C	de la Cala Llarga	B
C	de la Cala Montjoi	A
C	de la Cala Nans	B
C	de la Cala Rostella	B
CT	de Canyelles	B
C	del Cap de Ponent	B
C	del Cap Llevant	B
C	del Cap Norfeu (1-71,2-60)	B
C	de la Caravel·la la Santa Maria	B
C	de la Caravel·la la Pinta	B
C	del Castell de la Trinitat (101-107,86-92)	B
PL	de Catalunya	ESPECIAL
PL	de Catalunya (vorera)	A
RDA	de Circumval·lació (tram comprès entre carrer de València i Rda. de Miquel Oliva i Prat)	A
AV	del Clot dels Franquets Nord	B
C	del Doctor Jaume Pi i Sunyer	A
PL	de l'Empordà	B
C	de l'Església	B
PL	de l'Església	B
C	d'Espanya (1-60)	B
CT	a l'Estació de Vilajuïga	B
CT	del Far	B
C	de Félix Lope de Vega	B
C	de Figueres	B
C	de Francesc Eiximenis	B
C	de Francesc Macià (1-41,2-36)	B
C	de Francisco Quevedo	B
AV	de la Gola de l'Estany	A
C	de Jacinto Benavente (1-22)	B
AV	de Jaume I	A
C	de Jaume Roig	B
C	de Joan Badosa i Compte	B
C	de Joanot Martorell	B
C	del Joc de la Pilota	B
AV	de José Díaz Pacheco (1-33, 2-10)	A
AV	de José Díaz Pacheco (RESTA)	B
PL	de Llevant	A
C	de la Llotja	B
C	de Lluís Companys	B
C	de Madrid (1-9,2-14)	B
C	d'en Mairó	A
AV	de la Mare de Deu de Montserrat (1-17) (2-16)	A



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària

PS	Marítim		A
AV	del Mas Mates		B
CT	del Mas Oliva	(1-21)	B
C	de Miguel de Cervantes		B
RDA	de Miquel Oliva i Prat		A
C	del Moll Comercial		A
AV	del Nautilus		B
AV	del Nord		B
C	de les Olles		B
GV	de Pau Casals (152-212,163-253)		A
C	de Pedro Calderón de la Barca		B
C	de Pep Ventura		A
C	dels Pescadors		B
C	de Pierre-Auguste Renoir		B
AV	de la Platja		A
C	del Port de Reig	(1-23,2-28)	B
AV	del Port Estaca		B
C	del Puig Rom	(1-129, 2-120)	B
C	del Puig Sequera		B
C	de la Pujada del Puig-Rom	(1-4)	A
C	de la Punta de la Ferrera		B
C	de la Punta de la Figuera		A
C	de la Punta del Lloar		B
C	de la Punta del Mig		B
C	de la Punta del Pelegrí		B
C	de la Punta del Ponent		B
C	de la Punta de Traire		B
C	de la Punta de la Trona		B
C	de la Punta Nova		B
C	de la Punta Prima		B
C	de la Punta Vella		B
C	de Rembrandt		B
AV	de Rhode		A
C	de la Riera Ginjolars	(1-93) (2-96)	A
C	de la Roca Blanca		B
C	de la Roca Grossa		B
C	de la Roca Llarga		B
C	de la Roca Negra		B
C	de la Roca Petita		B
C	de la Roca Plana		B
AV	del Salatar		B
C	de Sanlúcar la Mayor		B
C	de Sant Antoni		B
C	de Sant Elm		A
C	de Sant Isidre		B
C	de Sant Josep		B
C	de Sant Pau		B
PL	de Sant Pere		ESPECIAL
C	de Sant Pere Alt		B
C	de Sant Pere Baix		B
C	de Sant Sebastià		B
AV	de Santa Margarida		A
C	de Sevilla		B
C	del Solsonès	(1-20)	B
C	de Tarragona		B
C	dels Traginers		A



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària

Resta de carrers	C
------------------	---



ORDENANÇA GENERAL NÚMERO 2 DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableixen les Contribucions especials.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a les Contribucions especials a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 28 al 37, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

El fet imposable de les contribucions especials el constituirà l'obtenció d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns per part del subjecte passiu com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o l'ampliació de serveis públics de caràcter municipal.

Les contribucions especials es fonamentaran en la mera realització de les obres o en l'establiment o l'ampliació dels serveis a què es refereix l'apartat anterior i la seva exacció serà independent del fet que les unes o les altres siguin utilitzades efectivament pels subjectes passius.

Tindran la consideració d'obres i serveis locals els indicats en l'article 29 de la LRHL.

Les contribucions especials són un tribut de caràcter finalista i el producte de la seva recaptació només es podrà destinar a sufragar les despeses de l'obra o servei amb motiu de les quals s'hagin exigit.

Article 3. Subjectes passius

Tindran la consideració de subjectes passius de les contribucions especials les persones físiques o jurídiques i també les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) especialment beneficiades per la realització de les obres o per l'establiment o l'ampliació dels serveis municipals que originen l'obligació de contribuir.

Als efectes d'allò que disposa l'apartat anterior es consideraran persones especialment beneficiades les assenyalades per l'article 30.2 de la LRHL.

Les contribucions especials es gestionen a partir de la informació continguda en el padró cadastral i, per tant, recauran directament sobre les persones naturals o jurídiques que hi figurin en aquest. Qualsevol modificació coneguda en el procés d'imposició i liquidació de contribucions especials comportarà prèviament la modificació del padró cadastral.

En els casos de règim de propietat horitzontal, es considerarà com a subjecte passiu als copropietaris, aplicant com a base de repartiment el coeficient de participació de cadascuna de les entitats en la comunitat, per tal de procedir al gir de les quotes individuals.

Article 4. Exempcions i bonificacions

En matèria de contribucions especials, només es reconeixeran els beneficis fiscals que vinguin establerts per disposicions amb caire de Llei o per tractats o convenis internacionals.

Aquelles persones que, en aplicació del que preveu l'apartat anterior, es considerin amb dret a algun benefici fiscal ho faran constar davant l'Ajuntament amb menció expressa del precepte en què considerin emparat el seu dret.



Quan es reconeguin beneficis fiscals en les contribucions especials, les quotes que haguessin pogut correspondre als beneficiaris o, en el seu cas, l'import de les bonificacions no podran ser objecte de distribució entre la resta dels subjectes passius.

Article 5. Base imposable

La base imposable de les contribucions especials està constituïda, com a màxim, pel 90 per 100 del cost que l'Ajuntament suporti per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis. L'esmentat cost està integrat pels conceptes establerts en l'article 31.2 de la LRHL.

Als efectes de determinar la base imposable, s'entendrà per cost suportat per l'Ajuntament la quantia que resulti de restar a la xifra del cost total l'import de les subvencions o auxilis que l'Ajuntament obtingui de l'estat o de qualsevol altre persona o entitat pública o privada.

En l'acord d'ordenació, l'Ajuntament fixarà el percentatge del cost de l'obra o servei a repartir entre els afectats que constituirà, en cada cas concret, la base imposable de les contribucions especials. Aquest percentatge ponderarà la importància relativa de l'interès públic i dels interessos dels particulars que concorrin en l'obra o servei de què es tracti.

El cost total pressupostat de les obres o serveis té caràcter de mera previsió. Si el cost resultés major o menor del previst, es prendrà el cost real a efectes de calcular les quotes definitives corresponents.

Article 6. Quota Tributària

La base imposable de les contribucions especials es repartirà entre els subjectes passius, tenint en compte la classe i la naturalesa de les obres o serveis, amb subjecció a les regles establertes a l'article 32.1 de la LRHL.

En tota mena d'obres, quan a la diferència de cost per unitat en els diversos trams o seccions de l'obra o servei no li correspongui una anàloga diferència en el grau d'utilitat o benefici pels interessats, totes les parts del pla corresponent seran considerades en conjunt als efectes del repartiment, i, en la seva conseqüència, per a la determinació de les quotes individuals no s'atendrà únicament al cost especial del tram o secció que immediatament afecti a cada contribuent.

En el cas que l'import total de les contribucions especials es reparteixi tenint en compte els metres lineals de façana dels immobles, s'entendrà per finques amb façana a la via pública no només les edificades en coincidència amb l'alineació exterior de l'illa, sinó també les construïdes en blocs aïllats, sigui quina sigui la seva situació respecte de la via pública que delimiti aquella illa i sigui objecte de l'obra. En conseqüència la longitud de la façana s'amidarà, en aquests casos, per la del solar de la finca, independentment de les circumstàncies de l'edificació, de la reculada, dels patis oberts, de les zones de jardí o dels espais lliures i arrodonint aquesta mesura a fraccions de 0,5 metres lineals.

Quan dues façanes es trobin en un xamfrà o s'uneixin en corba, es considerarà als efectes de l'amidament de la longitud de la façana la meitat de la longitud del xamfrà o la meitat del desenvolupament de la corba, que se sumaran a les longituds de les façanes immediates.

En el cas que l'import de les contribucions especials es reparteixi tenint en compte el volum edificable o el valor cadastral de la finca i aquesta finca tingui façanes que limitin amb carrers situats fora de l'àmbit del projecte, el volum edificable o el valor cadastral es reduirà establint un coeficient reductor que es calcularà proporcionalment d'acord amb els metres lineals de façana de la finca que estiguin inclosos dins de l'àmbit del projecte.

Article 7. Acreditament

Les contribucions especials es meritiran en el moment en què les obres s'hagin executat o el servei hagi començat a prestar-se d'acord amb allò que disposa l'article 33 de la LRHL.

Sense perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, un cop aprovat l'acord concret d'imposició i ordenació, l'Ajuntament podrà exigir per endavant el pagament de fins a un 50% de les contribucions



especials en funció de l'import del cost previst per l'any següent. No podrà exigir-se l'avançament d'una nova anualitat fins que no s'hagin executat les obres per a les quals es va exigir el corresponent avançament.

Als efectes de determinar la persona obligada al pagament de conformitat amb allò que disposa l'article 3 de la present ordenança, es tindrà en compte el moment de l'acreditament de les contribucions especials, encara que en l'acord concret d'ordenació figuri com a subjecte passiu qui ho sigui en referència a la data de la seva aprovació i que el mateix subjecte hagués anticipat el pagament de les quotes, segons es disposa al segon paràgraf del present article. Quan la persona que figuri com a subjecte passiu en l'acord concret d'ordenació i li hagi estat notificat així, transmeti els drets sobre els béns o les explotacions que motiven la imposició en el període comprès entre l'aprovació de l'esmentat acord i el del naixement de la acreditament, estarà obligada a donar compte a l'Ajuntament de la transmissió efectuada, dins del termini d'un mes des de la data d'aquesta, i si no ho fes, l'Ajuntament podrà dirigir l'acció per al cobrament contra qui figurava com a subjecte passiu en tal expedient.

Una vegada finalitzada la realització total o parcial de les obres, o iniciada la prestació dels serveis, es procedirà a determinar els subjectes passius, la base, les quotes individualitzades definitives, practicant les liquidacions que procedeixin i compensant els avançaments que s'haguessin efectuat com a pagaments a compte. Aquesta determinació definitiva serà realitzada per l'Ajuntament ajustant-se a les disposicions de l'acord concret d'ordenació de les contribucions especials de què es tracti.

Si els pagaments anticipats haguessin estat efectuats per persones que no tenen la condició de subjectes passius en la data de la acreditament del tribut o bé excedissin de la quota individual definitiva que els correspongui, l'Ajuntament practicarà d'ofici la pertinent devolució.

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació de les contribucions especials s'ha de fer d'acord amb la manera, els terminis i les condicions que estableixi la Llei general tributària, les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Una vegada determinada la quota que s'ha de satisfer, l'Ajuntament en pot concedir, a sol·licitud del contribuent, l'ajornament o el fraccionament per un termini màxim de cinc anys, amb el compromís de garantir el pagament del deute tributari, que inclou l'interès de demora de les quantitats ajornades o fraccionades, d'acord amb allò establert a l'ordenança fiscal general. En el cas que el termini de fraccionament sigui inferior a un any no s'exigiran interessos de demora.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les liquidacions i la resolució dels recursos serà la Junta de Govern local.

Article 8. Imposició i ordenació

L'exacció de les contribucions especials requerirà la prèvia adopció per l'Ajuntament de l'acord d'imposició en cada cas concret.

L'acord relatiu a la realització d'una obra o a l'establiment o l'ampliació d'un servei que s'hagi de costejar mitjançant contribucions especials no podrà executar-se fins que s'hagi aprovat l'ordenació concreta d'aquestes.

L'acord d'ordenació es realitzarà simultàniament al d'imposició i contindrà la determinació del cost previ de les obres i serveis, de la quantitat a repartir entre els beneficiaris i dels criteris de repartiment. L'acord d'ordenació concret es remetrà en la resta de qüestions a la present ordenança de contribucions especials.

Un cop adoptat l'acord concret d'ordenació de contribucions especials, determinades les quotes a satisfer, aquestes seran notificades individualment a cada subjecte passiu si aquest o el seu domicili fossin coneguts, i, en cas contrari, per edictes. Els interessats podran formular recurs de reposició davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació expressa o l'exposició pública de l'edicte. El recurs podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que hagin de satisfer les persones especialment beneficiades o les quotes assignades.



Article 9. Col·laboració ciutadana

Els propietaris o titulars afectats per la realització de les obres o l'establiment o l'ampliació de serveis promoguts per l'Ajuntament podran constituir-se en associacions administratives de contribuents d'acord amb el procediment i requisits establerts en els articles 36 i 37 de la LRHL.

Article 10. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2010 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en ordenança, s'aplicaran les normes que regulin aquest tribut, la LGT, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, així com les normes i disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA GENERAL NÚMERO 3 REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 126 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 127 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), mitjançant aquesta ordenança s'estableix i regula l'aplicació de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats en règim de dret públic.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable als preus públics en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 41 a 47, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Concepte

Tindran la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que s'han de satisfer per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic, sempre que no concorri cap de les circumstàncies previstes l'article 20.1.B de la LRHL.

Article 3. Establiment de preus públics

S'estableixen els preus públics per a la prestació dels serveis o realització de les activitats següents:

- Àrea de serveis generals
 1. Reproducció de documents fotogràfics de l'arxiu municipal
- Àrea de Cultura
 2. Biblioteca
 3. Teatre municipal
 4. Espai cultural La Ciutadella i Castell de la Trinitat
 5. Activitats de promoció cultural
- Àrea d'Ensenyament
 6. Llar d'infants
 7. Escola d'adults
 8. Servei de transport escolar
- Àrea d'Esports, Joventut i Festes
 9. Casals Municipals
 10. Activitats Esportives
 11. Suport Municipal a Activitats Esportives
 12. Cursos i tallers joventut
 13. Serveis fires
 14. Activitats festes
 15. Serveis piscina municipal
- Àrea de Turisme i promoció econòmica
 16. Activitats de promoció turística
 17. Activitats, fires, cursos i tallers de formació promoció econòmica
- Àrea d'Infraestructures i Serveis Públics
 18. Transport urbà de viatgers

Article 4. Competències

L'establiment o la modificació dels preus públics corresponen al Ple



De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents a les activitats del teatre municipal, de promoció cultural, els cursos, tallers i activitats de joventut, activitats de festes i les activitats, cursos i tallers de formació de promoció econòmica.

Tota proposta de fixació o modificació de preus públics, s'ha d'acompanyar d'una memòria econòmico financera que justifiqui l'import dels preus que es proposen, el grau de cobertura financera dels costos corresponents i, en el seu cas, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis.

Article 5. Publicitat

Els acords de fixació i/o modificació dels preus públics serà publicat o notificat d'acord amb l'àmbit d'incidència dels mateixos, fixant les condicions de publicitat el mateix acord. Les possibles al·legacions o reclamacions, seran resoltes per l'òrgan que va adoptar l'acord.

Els preus públics seran vigents a partir de l'endemà de la data en què s'acordi la fixació o modificació de la seva quantia, llevat que en l'acord expressament es determini una altra data.

Article 6. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics municipals les persones físiques o jurídiques que sol·licitin o es beneficiïn dels serveis o activitats regulats per aquesta ordenança. En els casos de menors d'edat, són responsables del pagament els pares, tutors o altres legalment responsables.

Article 7. Quantia dels preus públics

L'import dels preus públics haurà de cobrir, amb caràcter general, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat. Quan es donin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del seu cost, consignant en el pressupost les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant, si n'hi ha.

Les quanties dels preus públics seran les fixades en les tarifes annexes. En la determinació d'aquesta quantia, no està inclòs l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), que necessàriament s'haurà de repercutir quan sigui procedent, segons la normativa reguladora de l'impost.

Article 8. Gestió i recaptació

L'obligació de pagar el preu públic neix amb la prestació del servei o realització de l'activitat.

Els preus públics es podran gestionar per autoliquidació que presentarà l'obligat al pagament en el moment de sol·licitar la prestació del servei o activitat. En aquest cas, el servei no es realitzarà sense que s'hagi acreditat el pagament de l'autoliquidació. Si una vegada verificada l'autoliquidació, resultés incorrecta la determinació del deute, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

En els casos de serveis de tracte successiu el pagament es realitzarà mitjançant llistes de cobrament dins dels primers 10 dies de cada mes.

Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preus o per força major, el servei o activitat no es realitzi procedirà la devolució de l'import satisfet.

Els deutes per preus públics no satisfets en el venciment que els correspongui, seran exigits pel procediment administratiu de constreyniment.



Article 9. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen els preus públics, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ANNEX

QUANTIES DELS DE PREUS PÚBLICS

A) Reproducció de documents fotogràfics de l'arxiu municipal

Tarifes per la reproducció de documents fotogràfics de les col·leccions dipositades a l'Arxiu Municipal de Roses, segons el tipus d'aprofitament.

1. Premsa	
a) Pàgina interior	39,00 €
b) Pàgina posterior	78,10 €
c) Portada	117,05 €
2. TV, cinema i vídeo	117,05 €
3. Producte Editorials	
a) Pàgina interior	78,10 €
b) Portada	194,80 €
c) Contraportada	93,55 €
4. Publicitat i altres	
a) Fulletons, nades, postals, cromos, calendaris, carpetes, àlbums, memòries d'empreses i similars	116,95 €
b) Pòsters o cartells anunciadors	194,80 €
c) Tanques, marquesines	389,74 €
d) Televisió i/o cinema (anuncis)	702,10 €
5. Exposicions	
a) Exposició de reproduccions en establiments comercials i decoració	50,50 €
b) Exposicions en centres de caràcter cultural	35,60 €
6. Productes Multimèdia	
a) Edicions electròniques: CD Rom, videodisc, etc. (preu per imatge)	78,10 €
b) WEB Internet: publicitat (preu per imatge)	175,45 €

Totes les reproduccions fotogràfiques, tant en blanc i negre com en color, s'encarregaran a un fotògraf o a una empresa concessionària a qui l'usuari haurà de pagar el servei de reproducció.

En el cas que les reproduccions o les ampliacions, tant en blanc i negre com en color, siguin realitzades per l'usuari a l'Arxiu Municipal de Roses (AMR) amb els seus mitjans propis prèviament autoritzats, s'haurà de lliurar els negatius a l'AMR. En el cas que aquestes reproduccions siguin efectuades mitjançant una càmera digital, s'haurà de lliurar una còpia dels fitxers electrònics a l'AMR.

B) Biblioteca

Carnet de la biblioteca	
a) Carnet (1er. exemplar o si s'acredita sostracció)	Gratuït
b) Duplicat de carnet	2,00 €
Fotocòpies i impressions	
c) Fotocòpies DIN A4 (autoservei)	0,10 €
d) Fotocòpies DIN A3 (autoservei)	0,20 €
e) Impressions b/n DIN A4	0,10 €
f) Impressions color DIN A4	0,50 €

Quan un usuari hagi perdut o malmès un document l'haurà de restituir per una exemplar igual o pagar el seu PVP, segons les tarifes establertes per l'Agència de l'ISBN, en el cas dels llibres, o dels principals distribuïdors, a determinar per la biblioteca, en el cas dels audiovisuals.



Pels documents descatalogats, els preus seran els següents:

Document	Fons General	Col·lecció Local
a) Llibre tipus 1 (petit)	10,00 €	20,00 €
b) Llibre tipus 2 (gran)	20,00 €	40,00 €
c) Llibre tipus 3 (gran format)	50,00 €	100,00 €
d) Audiovisuals (cd, dvd's...)	20,00 €	40,00 €

C) Teatre municipal

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents al Teatre municipal.

D) Espai cultural La Ciutadella i Castell de la Trinitat

	Ciutadella	Castell	Combinades
a) Entrada general, per persona de 16 a 65 anys	4,00 €	2,50 €	5,00 €
b) Entrada reduïda, per persona (carnet jove, estudiants, docents, aturats i majors de 65 anys)	2,50 €	1,50 €	3,00 €
c) Entrada de grups concertats, per persona (a partir de 20 persones)	2,50 €	1,50 €	3,00 €
d) Entrada de grups concertats, associacions sense ànim de lucre, per persona (a partir de 20 persones)	1,50 €	1,00 €	2,00 €

Per tenir dret al descompte per tarifa reduïda o per l'accés gratuït caldrà acreditar la pertinença a un dels col·lectius indicats a l'entrada del recinte.

Gaudiran d'entrada gratuïta al recinte els menors de 16 anys (sempre que vagin acompanyats per un familiar adult), els usuaris de la biblioteca municipal, els membres de l'ICOM, les parelles lingüístiques de l'Oficina de Català, els grups concertats d'escolars.

E) Activitats de promoció cultural

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents les activitats de promoció cultural.

F) Llar d'infants

Curs escolar	
a) Quota de permanència servei escolar, per mes	136,80 €
b) Servei de menjador, per dia	5,50 €
Curs d'estiu (Juliol i Agost)	
a) Matrícula, per mes	25,00 €
b) Quota de permanència, per mes	125,00 €
c) Servei de menjador, per dia	5,50 €

Gaudiran d'una bonificació del 50% de les quotes de permanència les persones que el departament de Benestar Social i Família estigui realitzant una intervenció familiar. Aquesta bonificació podrà arribar al 100% quan els serveis socials i el departament d'educació ho justifiquin en base a la situació de risc i urgent necessitat dels menors.

S'estableix una bonificació del 35% en les quotes de permanència:



- a) Quan els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al valor del Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) que s'estableixi per a cada any multiplicat pel nombre de membres de la unitat familiar.
- b) Per als fills de famílies nombroses
- c) Per a membres de famílies monoparentals
- d) Per als fills i/o filles de persones vídues.
- e) Per al segon fill/a o més inscrits simultàniament al servei de la llar d'infants.
- f) Per als alumnes/as que disposin d'un certificat de discapacitat emès pels Serveis de Valoració i Orientació de Persones amb Discapacitat (CAD Girona) del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

No es podrà gaudir de més d'una bonificació simultàniament.

El termini màxim per a la presentació de sol·licituds de bonificació per al curs escolar dels alumnes matriculats serà el dia 10 de juliol de cada any, llevat que durant el curs variïn les circumstàncies familiars. Per als infants que es matriculin amb posterioritat, la sol·licitud de bonificació coincidirà amb la formació de la matrícula.

Un cop finalitzat el procés de matrícula, el departament d'Ensenyament facilitarà al departament Gestió Tributària la relació d'assistents al curs escolar, amb les dades necessàries per al cobrament dels rebuts mensuals (subjecte passiu, domicili fiscal, contactes i número de compte bancari). Amb aquestes dades, el departament de Gestió tributària elaborarà el padró del curs escolar.

El departament d'Ensenyament comunicarà les altes i les baixes al departament de Gestió tributària el dia 16 de cada mes. Per a les noves altes, el primer pagament corresponent al mes de la incorporació, es farà per autoliquidació, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.

El termini màxim per a la presentació de sol·licituds de bonificació per al curs d'estiu dels alumnes que hagin assistit durant el curs escolar serà el mes d'abril de cada any. Per a la resta d'infants que s'inscriguin als cursos d'estiu, el termini de presentació de sol·licituds de bonificació coincidirà amb la formalització de la inscripció.

La gestió del pagament del servei del curs escolar, es realitzarà per llistes de cobrament, que s'acreditarà mensualment. El pagament, s'efectuarà per domiciliació bancària, en l'entitat facilitada per l'usuari a l'Ajuntament. Pel que fa al servei de menjador, tant del curs escolar com del curs d'estiu, el sistema de pagament serà mitjançant la compra de tiquets.

L'import de la quota corresponent al mes de juliol del curs d'estiu i la corresponent al servei de menjador mensual, s'ingressarà en el moment de la formalització de la inscripció, mentre que l'import de la quotes corresponents al mes d'agost, s'ingressaran abans del dia 15 de juliol.

Les baixes definitives, que s'hauran de comunicar per escrit al departament d'Ensenyament abans del dia 15 del mes, només produiran efectes pel període següent.

Per mantenir la reserva de plaça caldrà l'assistència mensual d'un 80%.

Les baixes temporals per malaltia s'han d'acreditar documentalment i no comportaran cap reducció de la quota, atès que es continua amb reserva de plaça.

Passats 7 dies hàbils sense que el menor assisteixi a la llar d'infants sense justificació, es produirà la baixa d'ofici, prèvia comunicació per escrit.

Per a poder realitzar la matrícula als cursos de P1, P2 i al curs d'estiu, serà necessari acreditar estar al corrent de pagament del preu públic de la Llar d'Infants, o, en el seu cas, disposar del corresponent acord de fraccionament o ajornament.

La matriculació en el curs d'estiu suposarà una reserva de plaça. En cas de renúncia, no es procedirà a la devolució de l'import pagat en concepte de matrícula.



La manca de pagament de dos mensualitats comportarà, prèvia comunicació per escrit, la baixa del servei de l'alumne.

No s'admeten devolucions de tiquets de menjador.

G) Escola d'adults

a) Curs inicial i bàsic 1 i 2 de català / castellà (3-4 hores/setmana), anual	25,00 €
b) Curs de formació instrumental (8 hores/setmana), anual.	40,00 €
c) Curs de preparació per a proves d'accés al cicles Formatius de Grau Mitjà (12 hores/setmana), anual	52,50 €
d) Altres tallers	23,00 €
e) Curs de formació instrumental (4 hores/setmana), bianual	25,00 €
f) Curs de graduat de secundària de primer nivell (12 hores/setmana), anual	52,50 €

Estaran exempts dels preus dels cursos de formació per adults les persones titulars o beneficiàries de la Renda garantida de ciutadania.

H) Servei de transport escolar

a) Transport escolar, abonament mensual	26,50 €
b) Transport escolar, 1 trajecte (anada o tornada)	16,00 €

S'estableix una bonificació del 20 % en les quotes del servei de transport escolar:

- a) Quan els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al valor del Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) que s'estableixi per a cada any multiplicat pel nombre de membres de la unitat familiar.
- b) Per als fills de famílies nombroses
- c) Per a membres de famílies monoparentals
- d) Per als fills i/o filles de persones vídues.
- e) Per als menors de les famílies que el departament de Benestar Social i Família estigui realitzant una intervenció familiar. Aquesta bonificació podrà arribar al 100% quan els serveis socials i el departament d'educació ho justifiquin en base a la situació de risc i urgent necessitat dels menors.

No es podrà gaudir de més d'una bonificació simultàniament.

La gestió del pagament del servei del transport escolar es realitzarà per llistes de cobrament, que s'acreditaran mensualment. El pagament, s'efectuarà per domiciliació bancària, en l'entitat facilitada per l'usuari a l'Ajuntament.

El mes de setembre, el departament d'Ensenyament facilitarà al departament de Gestió tributària la relació d'usuaris inscrits al servei, amb les dades necessàries per al cobrament dels rebuts mensuals (subjecte passiu, domicili fiscal, contactes i número de compte bancari). Amb aquestes dades, s'elaborarà un padró mensual, tenint en compte, per als mesos successius, les altes i baixes que li seran comunicades pel departament d'Ensenyament abans del dia 25 de cada mes. Un cop començat el curs, l'alta s'acreditarà el mes de la incorporació de l'usuari al servei.

Per a les noves altes, el primer pagament corresponent al mes de la incorporació, es farà per autoliquidació, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.

Les baixes, que s'hauran de comunicar per escrit al departament d'Ensenyament abans del dia 15 del mes, només produiran efectes pel període següent.



Comportarà la baixa d'ofici del servei de transport escolar, prèvia comunicació per escrit:

- a) La no assistència al servei de transport escolar sense justificació, durant 7 dies lectius consecutius.
- b) L'obertura de tres incidències sobre el comportament inadequat i/o incívic durant el servei de transport escolar.

Per a poder realitzar la inscripció en el servei en el curs vigent, serà necessari acreditar estar al corrent de pagament del preu públic de Transport Escolar, o, en el seu cas, disposar del corresponent acord de fraccionament o ajornament.

La manca de pagament de dos mensualitats comportarà, prèvia comunicació per escrit, la baixa del servei de l'alumne.

I) Casals municipals

CASALS MUNICIPALS		
Casal de setmana Santa		
a) Servei d'activitats, per casal		50,00 €
Casals municipals d'estiu (Juliol i Agost)		
b) Matrícula, per mes o quinzena, per aplicar a totes les activitats		25,00 €
	Mes	Quinzena
c) Casal esportiu (només matins)	65,00 €	40,00 €
d) Casal infantil (només matins)	65,00 €	40,00 €
e) Tardestiu (només tardes)	65,00 €	40,00 €
f) Casal Esportiu + Tardestiu (matí + tarda)	125,00 €	65,00 €
g) Casal Infantil + Tardestiu (matí + tarda)	125,00 €	65,00 €
h) Servei d'acollida de 8,00 a 9,00 h (de dilluns a divendres)	24,00 €	15,00 €
Estiu jove		
i) Matrícula, per mes		25,00 €
j) Servei d'activitats, per mes		125,00 €
Casal de Nadal		
k) Servei d'activitats, per casal		50,00 €
Saló infantil de Nadal		
l) Entrada al Saló infantil de Nadal, per dia		3,50 €
Servei de menjador		
m) Servei de menjador, mensual		115,00 €
n) Servei de menjador, quinzenal		60,00 €
o) Servei de menjador eventual, per dia		6,00 €

Gaudiran d'una bonificació del 50% de les quotes del servei d'activitats les persones que el departament de Benestar Social i Família estigui realitzant una intervenció familiar. Aquesta bonificació podrà arribar al 100% quan els serveis socials ho justifiquin en base a la situació de risc i urgent necessitat dels menors.

S'estableix una bonificació del 20% en les quotes del servei d'activitats:

- a) Quan els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al valor del Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) que s'estableixi per a cada any multiplicat pel nombre de membres de la unitat familiar.
- b) Per als fills de famílies nombroses
- c) Per a membres de famílies monoparentals
- d) Per als fills i/o filles de persones vídues.
- e) Per als nens/es que participen al programa d'acollida de nens sahrauís.

No es podrà gaudir de més d'una bonificació simultàniament.



El termini màxim per a la presentació de sol·licituds de bonificacions coincidirà amb el de la formalització de la pre-inscripció.

La preinscripció o matrícula en els Casals Municipals d'Estiu i Estiu Jove suposarà una inscripció inicial a l'activitat, i, en el seu cas, reserva de plaça. En aquelles activitats en que les preinscripcions superin el nombre de places ofertades i s'hagi de realitzar sorteig, als preinscrits que quedin fora (sense plaça definitiva) se'ls retornarà l'import de la matrícula. En cas de renúncia de l'interessat, però, no es procedirà a la devolució de l'import pagat en concepte de matrícula.

L'import de la matrícula, les quotes dels servei d'activitats dels casals municipals i les corresponents al servei de menjador mensual, s'ingressaran en el moment de la formalització de la inscripció, a excepció de la corresponent a les quotes corresponents al mes d'agost, que s'ingressaran abans del dia 30 de maig.

J) Activitats esportives

ACTIVITATS ESPORTIVES	
Activitats esportives d'hivern	
a) Quota curs complet escoles esportives (iniciació i formació)	130,81 €
Activitats esportives d'estiu	
a) Quota participació torneig de futbol platja, per jugador	20,00 €
b) Quota participació torneig de vòlei platja, per jugador	10,00 €

K) Suport municipal a activitats esportives

SUPORT MUNICIPAL A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ PRIVADA	
Servei de suport dels serveis municipals	
a) Pel servei de suport, acompanyament, assistència, supervisió, vigilància i control a activitats, espectacles i competicions esportives o recreatives que es realitzin a la via pública i que així ho requereixin, Per hora o fracció de cada treballador municipal implicat, Personal de l'àrea d'esports o brigada Personal de la policia municipal	28,50 € 31,78 €
Cessió de diferent material municipal de suport a les activitats	
a) Tanques metàl·liques delimitadores, per unitat i dia (màxim 200 €/dia)	8,00 €
b) Cadires, per unitat i dia (màxim 150 €/dia)	2,00 €
c) Taules, per unitat i dia (màxim 200 €/dia)	5,00 €
d) Entarimat, per m2 i dia (màxim 300 €/dia)	10,00 €

S'estableixen les següents exempcions en el pagament d'aquests preus públics:

- Activitats organitzades per entitats **sense afany de lucre** que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- Activitats realitzades per entitats, ja siguin públiques o privades, que hagin estat objecte d'una subvenció municipal o bé de l'adjudicació d'un contracte municipal, per al desenvolupament d'un projecte o activitat en el que sigui ineludible la necessitat d'utilitzar aquests serveis.

L) Cursos, tallers i activitats joventut

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents a Cursos, tallers i activitats de joventut.



M) Serveis fires

Per la prestació dels serveis necessaris per a la implantació dels firaires, comprensius de la vigilància, neteja i subministraments de les zones comunes, se satisfaran els preus següents:

a) Parades tipus 1: venedors de globus,...	103,00 €
b) Parades tipus 2: pesca d'ànecs, tir, regals, tragaboles,...	206,00 €
c) Parades tipus 3: xurreries, cotó, begudes, caramels...	309,00 €
d) Parades tipus 4: tren de la bruixa, carrousels, altres atraccions electromecàniques infantils,...	412,00 €
e) Parades tipus 5: pèndol, saltamontes, braus, altres parades adults,...	618,00 €
f) Parades tipus 6: autos de xoc,...	1.030,00 €

N) Activitats festes

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents a les activitats de festes.

O) Serveis piscina municipal

PISCINA		
QUOTES ENTRADA		
GENERAL		
Abonament Infantil (de 0 a 5 anys)		0,00 €
Abonament Jove (6-17 anys), gent gran (+65 anys) / pensionistes / Nou membre familiar		45,12 €
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre familiar		57,44 €
ABONAMENTS MENSUALS		
GENERAL		
Abonament jove (16-17 anys)		35,66 €
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre familiar		41,90 €
2n membre familiar		28,72 €
3r membre familiar (i següents -tots-)		21,20 €
Abonament (1r membre) gent gran (+ 65 anys) / Pensionistes		28,51 €
2n membre familiar gent gran /pensionistes		17,77 €
Abon. Adult (18-64 anys): membre col.lectiu 10 pax. Mínim		33,55 €
AIGUA		
Abonament Infantil (de 0 a 5 anys)		0,00 €
Abonament Jove (6-17 anys)		28,22 €
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre unitat familiar		33,22 €
2n membre familiar		22,93 €
3r membre familiar (i següents -tots-)		16,49 €
Abonament (1r membre) gent gran (+ 65 anys) / Pensionistes		22,36 €
2n membre familiar gent gran i pensionistes		14,01 €
Abonament Club		18,22 €
FRANGES HORÀRIES		
Matinada (dl a dv de 7 a 11h. i ds de 8 a 11 h.) –abonats vigents-		28,06 €
Matí (dl a dv de 7 a 13h. i ds de 8 a 13 h.)		33,14 €
Migdia (dl a dv de 13 a 17h. i ds de 12 a 14h. i de 16 a 18 h.)		33,14 €
ENTRADES		
INDIVIDUALS		
Tiquet dia adult		7,31 €
Tiquet dia Infantil / Jove / Pensionistes		5,58 €



Tiquet jornada inflables usuari	2,85 €
Grups i empreses	5,12 €
Casals i entitats sense ànim de lucre de Roses i municipis amb conveni	2,48 €
BONO 5	
Tiquet dia adult	31,53 €
Tiquet dia Infantil / Jove / Pensionistes	24,88 €
BONO 10	
Tiquet dia adult	59,83 €
Tiquet dia Infantil / Jove / Pensionistes	44,50 €
ALTRES BONOS	
Bono MES / Bon TURISTA	73,35 €
Bono MES jove o gent gran / Bono TURISTA jove o gent gran	57,64 €
QUOTA DE MANTENIMENT	
Abonament adult (18-64 anys) / 1r membre familiar	11,82 €
Abonament jove (6-17 a), gent gran (+65 a) / pensionistes / Nou membre familiar	8,43 €
NATACIÓ ESCOLAR (Preu Sessió)	
HORARI ESCOLAR	
Nivell Infantil	2,98 €
Nivell Primària, ESO, cicles formatius i batxillerat	2,48 €
HORARI EXTRAESCOLAR	
Nivell Infantil	3,84 €
Nivell Primària, ESO, cicles formatius i batxillerat	3,43 €
Preu monitor de vestidors (preu hora)	21,32 €
LLOGUERS	
Espais - 1 carrer/hora	21,40 €
Espais - 1 carrer/hora (grups habituals amb usos continuats)	17,11 €
Lloguer Sala A.D. - €/hora -	33,64 €
Armariets (mensual)	7,07 €
DUPLICATS, DEVOLUCIONS I ALTRES	
Xip control accés	2,52 €
Duplicat clau armariet	9,17 €
Duplicat carnet	4,88 €
Devolució rebut	2,52 €
Despeses de gestió	12,27 €
Dipòsit armariet (a retornar)	11,20 €
Dipòsit carnet nou abonat o usuari (a retornar)	5,10 €
Quota recuperació impagat abonament	16,86 €
Quota recuperació impagat curs	30% curs
Plus sala fitness	12,40 €
ACTIVITATS PUNTUALS	
Activitat tipus 1 (caminades...)	4,88 €
Activitat tipus 2 abonats (SUP, caiac...)	8,43 €
Activitat tipus 2 no abonats	14,42 €
Taller tipus 1 abonats (hipopressius...)	12,98 €
Taller tipus 1 no abonats	15,74 €
Taller tipus 2 abonats (jornades...)	16,20 €
Taller tipus 2 no abonats	19,38 €
PUBLICITAT	
Tipus 1: cartells (3), web Piscina Plus, fullets, piscina news (preu mes)	25,79 €
Tipus 2: web (Piscina Plus o Col·laboradors) (preu any)	103,02 €
Tipus 3: web pàgina inici + 1 material imprès anual (preu any)	206,03 €
Tipus 4: web pàgina inici + 2 materials impresos anual (preu any)	412,07 €
MATERIAL VENDA AL PÚBLIC	
Casquet de bany silicona Esquitx o disseny	3,80 €
Casquet de bany silicona logotip Piscina	2,93 €
Casquet de bany licra logotip Piscina	2,93 €



Casquet de bany de làtex logotip Piscina	2,11 €
Ulleres de natació	5,91 €
Tovallola de microfibra	7,15 €
Protector auditiu	1,69 €
Clip nasal	1,69 €
Banyador de natació model home logotip Piscina	16,03 €
Banyador de natació model dona logotip Piscina	22,36 €
Samarreta tècnica model home logotip Piscina	5,91 €
Samarreta tècnica model dona logotip Piscina	5,91 €
Buf tècnic disseny Piscina	4,21 €
Folre polar model home logotip Piscina	16,45 €
Folre polar model dona logotip Piscina	16,45 €
Mallot spinning disseny Piscina	30,33 €
Culot spinning disseny Piscina	33,72 €
Bossa spinning	3,39 €
Motxilla	11,82 €
Altres material no previst inicialment	Inc. 25% sobre preu de cost
Material altres temporades	Dte. del 25% al 50%

PROMOCIONS

Tipus 1: Descompte fins al 100% en les quotes entrada.
Tipus 2: Promoció tipus 1 + mensualitat gratuïta o amb descompte, o obsequi/regal
Tipus 3: Descompte fins al 50% en les quotes de manteniment mensuals.
Tipus 4: Descompte fins al 70% en les entrades.
Tipus 5: Descompte del 30% als abonats en els cursos i en entrenaments en grups reduïts.
Tipus 6: Descompte del 15% en entrenaments personals (EP) per abonat i/o per compra anticipada de 5 EP (no acumulables)
Tipus 7: Descompte fins al 15% als abonats/usuaris cursos/germans/famílies monoparentals i nombroses en els tarifes mensuals i quinzenals dels campus.
Tipus 8: Promoció fidelitat per a les noves altes amb 50% de descompte al 6è mes i 100% de descompte en el 12è mes. Sempre que es mantingui la mateixa quota durant tot el temps, compatible amb la promoció tipus 1 i aplicable a les quotes que es decideixin.
Tipus 9: Promoció pagament anual taquilla amb un descompte del 30% i sense dret a reemborsament dels diners.
Tipus 10: Descompte del 25% als membres de les associacions de pares i mares de les llars d'infants en els programes de nadons que es facin a través del centre educatiu.
Tipus 11: promoció fidelitat per a noves altes amb quota d'entrada gratuïta sempre que s'avanci la quota del 12è mes en el moment de l'alta. Si l'abonat causa baixa abans del 12è mes, l'import pagat pren el concepte de quota d'entrada. Si l'abonat resta d'alta, el càrrec del 12è mes serà zero perquè haurà estat pagat en el moment de l'alta.

ACTIVITATS DIRIGIDES

CURSOS ACTIVITATS AQUÀTIQUES	
(Preu trimestral)	
Activitat aquàtica per a nadons 1 sessió setmanal	95,29 €
Activitat Aigua joc 1 sessió setmanal	58,88 €
Activitat Aigua joc 2 sessions setmanals	78,39 €
Activitat 3 a 5 anys 1 sessió setmanal	58,88 €
Activitats 3 a 5 anys 2 sessions setmanals	110,54 €
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 1 sessió setmanal	50,54 €
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 2 sessions setmanals	97,85 €
Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 3 sessions setmanals	142,69 €



	Activitat aquàtica terapèutica 2 sessions setmanals	122,31 €
	Activitat aquàtica preparat (1 sessió)	5,95 €
	Activitat aquàtica per a gent gran més de 60 anys 2 sessions setmanals	38,97 €
	PACK FITNESS	
	Sessions de condicionament físic i salut	7,69 €
	ENTRENAMENT PERSONAL (preu per sessió)	
	Amb 1 alumne	30,87 €
	Amb 2 alumnes	36,40 €
	ENTRENAMENT EN GRUPS REDUÏTS	
	Periodicitat trimestral (mínim 10 sessions presencials). Preu per mes	
	Grup (3-5 persones) 1 sessió presencial + 1 o 2 lliure/setmana	70,29 €

ACTIVITATS DIRIGIDES ESTIU

CURSOS ACTIVITATS AQUÀTIQUES		
	(Preu mensual)	
	Activitat aquàtica per a nadons 1 sessió setmanal	40,25 €
	Activitat 3 a 5 anys 5 sessions setmanals	72,93 €
	Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 5 sessions setmanals	67,52 €
	Activitat 6 a 11 anys, joves i adults 2 sessions setmanals	33,14 €
	Activitat aquàtica terapèutica 2 sessions setmanals	41,03 €
	Activitat aquàtica per a gent gran	15,58 €
	CAMPUS	
	Mensual	150,33 €
	Quinzenal	81,98 €
	Servei menjador, mensual	104,55 €
	Servei menjador, quinzenal	54,55 €
	Servei menjador eventual, per dia	5,45 €

El pagament d'aquests preus públics es gestionarà per la societat municipal gestora del servei MP Promoció i desenvolupament de Roses, SL (PRODER).

P) Activitats de promoció turística

	Tarifa general	Nens/nenes entre 6 i 17 anys
a) Visites guiades refugi antiaeri	5,00 €	3,00 €
b) Visites guiades Castrum Visigòtic	5,00 €	3,00 €

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents a la resta d'activitats de promoció turística, així com la variació, si s'escau, de les tarifes a) i b).

Q) Activitats, fires, cursos i tallers de formació de promoció econòmica

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la fixació de les tarifes corresponents a les fires organitzades per l'Ajuntament o esdeveniments similars, activitats, i tallers de formació de promoció econòmica

R) Transport urbà de viatgers

a) Bitllet senzill, per viatge	1,5000 €
b) Abonament de 10 viatges	11,3636 €



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària

De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 de la LRHL, es delega a la Junta de govern local la competència per la variació, si s'escau, de les tarifes corresponents al Transport urbà de viatgers.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4

REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix l'impost sobre béns immobles.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a l'impost sobre béns immobles a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 60 a 77, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

El fet imposable de l'impost sobre béns immobles és aquell que defineix l'article 61 de la LRHL. Tenen la consideració de béns immobles urbans, rústics i de característiques especials els definits amb aquest caràcter en les normes reguladores del Cadastre immobiliari.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius, a títol de contribuents, les persones naturals i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) que ostentin la titularitat del dret que, en cada cas, sigui constitutiu del fet imposable d'aquest impost.

Article 4. Exempcions i bonificacions

- a) Gaudiran d'exempció d'aquest impost els béns definits a l'article 62 de la LRHL.
- b) Queden exempts, d'acord amb l'article 62.4 de l'esmentada Llei, els béns urbans, la quota líquida dels quals resulti inferior a 6 € i els immobles rústics quina quota líquida agrupada, amb les previsions de l'article 77.2 de la Llei, sigui inferior a 9 €.
- c) Gaudiran d'una bonificació del 50% en la quota d'aquest impost, sempre que així se sol·liciti pels interessats abans de l'inici de les obres, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat, d'acord amb el que preveu l'article 73 de la LRHL.

Per gaudir d'aquesta bonificació els interessats hauran de complir els següents requisits:

1. Acreditar que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat i l'alta en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques.
2. Acreditar que l'immoble objecte de bonificació no forma part de l'immobilitzat, mitjançant certificació de l'administrador de la societat.
3. Presentar una còpia del rebut anual de l'IBI, així com del títol de propietat de l'immoble pel qual se sol·licita la bonificació.

El termini d'aplicació d'aquesta bonificació comprendrà des del període impositiu següent a aquell en el que s'iniciïn les obres, que s'haurà d'acreditar mitjançant certificació del tècnic director de les obres, fins al posterior a la finalització de les mateixes, sempre que durant aquest temps es realitzin obres d'urbanització o construcció efectiva, i sense que, en cap cas, pugui excedir de tres períodes impositius.

La concessió d'aquesta bonificació es farà per períodes anuals, que es podran perllongar fins al màxim de 3 períodes impositius, sempre que el subjecte passiu acreditati que s'estan realitzant obres d'urbanització o construcció efectiva, mitjançant certificació del tècnic director de les mateixes.



- d) Gaudiran d'una bonificació del 50% en la quota d'aquest impost els habitatges de protecció oficial durant els 10 períodes impositius següents al de l'atorgament de la qualificació definitiva, la qual haurà de ser acreditada en el moment de la seva sol·licitud, sempre que així se sol·liciti pels interessats en qualsevol moment anterior a la finalització dels 10 períodes impositius de duració de la mateixa, tenint efectes, en el seu cas, des del període impositiu següent a aquell en el que se sol·liciti.
- e) Gaudiran d'una bonificació del 60% en la quota d'aquest impost els subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa a favor del bé immoble que constitueixi la seva residència habitual i sempre que la suma dels valors cadastrals de les finques propietat dels membres integrants de la unitat familiar no superi la quantitat de 200.000 €.

Per gaudir d'aquesta bonificació els interessats hauran d'acreditar els següents requisits:

1. La condició de família nombrosa, mitjançant fotocòpia del títol expedit per l'administració competent.
2. La residència habitual en el bé immoble, mitjançant certificat de convivència expedit pel padró municipal d'habitants, o altre mitjà de prova vàlid en dret.

Als efectes d'aquesta ordenança es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat el causant o aquell habitatge on s'acrediti de manera fefaent la residència. No obstant això, s'entendrà que el habitatge no perd aquesta condició quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut del subjecte passiu suficientment acreditades. S'assimilaran a habitatge habitual un traster i fins a dues places d'aparcament sempre que estiguin situades al mateix edifici o complex urbanístic.

Aprovada la bonificació, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la bonificació, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'Ajuntament.

- f) Gaudiran d'una bonificació del 50% en la quota d'aquest impost les persones físiques o jurídiques propietàries d'un habitatge del mercat lliure i desocupat que el posin a disposició o el cedeixin a la Borsa d'habitatge de Lloguer Social, en el marc dels plans i programes del dret a l'habitatge vigents, mentre es mantingui la posada a disposició o cessió de l'habitatge.

La bonificació s'haurà de sol·licitar expressament pel subjecte passiu adjuntant la documentació acreditativa (document oficial d'incorporació de l'habitatge a la Borsa d'Habitatge de Lloguer Social) i s'aplicarà en l'exercici següent a la sol·licitud. La durada de la mateixa serà mentre l'habitatge estigui a disposició o cedit a la Borsa d'habitatge de Lloguer Social.

En els supòsits d'habitatges situats en edificis sense divisió horitzontal, la bonificació s'aplicarà de forma proporcional en funció dels m² que constin en el cadastre, respecte a la totalitat de l'edifici.

Aprovada la bonificació, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la bonificació, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'Ajuntament.

Article 5. Base imposable i base liquidable

La base imposable està constituïda pels valors cadastrals dels béns immobles, que es determinarà, notificarà i serà susceptible d'impugnació conforme al que es disposa en les normes reguladores del Cadastre immobiliari.

La base liquidable serà el resultat de practicar, en el seu cas, les reduccions que legalment s'estableixin sobre la base imposable.



En els procediments de valoració col·lectiva la determinació de la base liquidable serà competència de la Direcció General del Cadastre i es podrà recórrer davant els Tribunals Econòmics Administratius de l'Estat.

L'Ajuntament determinarà la base liquidable quan la base imposable resulti de la tramitació dels procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, subsanació de discrepàncies i inspecció cadastral previstos en les normes reguladores del Cadastre immobiliari.

En aquells immobles en què el seu valor cadastral hagi estat incrementat com a conseqüència de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general, s'aplicarà durant nou anys, a comptar des de l'entrada en vigor dels nous valors, la reducció prevista en l'article 67 i següents de la LRHL.

Article 6. Tipus de gravamen i quota

El tipus de gravamen serà:

- a) El 0,6562 % quan es tracti de béns immobles urbans.
- b) El 0,9000 % quan es tracti de béns immobles rústics.

S'estableix un recàrrec del 50% sobre la quota líquida dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent, que serà exigible als subjectes passius d'aquest tribut.

Aquest recàrrec s'acreditarà el 31 de desembre i es liquidarà anualment per l'Ajuntament, un cop determinada la desocupació de l'immoble, d'acord amb les condicions que es determinin reglamentàriament.

La quota íntegra de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen que correspongui, segons la naturalesa del bé. La quota líquida s'obtindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en l'article 4 d'aquesta ordenança.

Article 7. Període impositiu i acreditament de l'impost

El període impositiu coincideix amb l'any natural.

L'acreditament de l'impost es produeix el primer dia del període impositiu.

Els fets, actes i negocis que, de conformitat amb les normes del Cadastre immobiliari, hagin de ser objecte de declaració, comunicació o sol·licitud, tindran efectivitat en l'exercici immediat següent a aquell en què es varen produir, amb independència del moment en què es notifiquin.

Article 8. Gestió i recaptació

L'impost es gestiona per padró que es confeccionarà a partir de la informació continguda en el padró cadastral i en la resta de documents expressius de les seves variacions elaborats a l'efecte per la Direcció General del Cadastre.

Els titulars dels drets constitutius del fet imposable d'aquest impost estan subjectes a l'obligació de formalitzar les declaracions conduents a la incorporació en el Cadastre immobiliari i les relatives a les seves alteracions, excepte en els supòsits previstos en l'apartat següent.

L'Ajuntament posarà en coneixement del Cadastre immobiliari els fets, actes o negocis establerts en l'art. 30 del RD 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, aprovat per RDL 1/2004, de 5 de març, en els termes i condicions que es determinin per la Direcció General del Cadastre.

Les declaracions, comunicacions i sol·licituds es podran presentar a l'Ajuntament en els termes del conveni subscrit amb el Cadastre, acompanyades de la documentació reglamentària. L'Ajuntament realitzarà les tasques de la seva competència en virtut de l'esmentat conveni i donarà trasllat del resultat de les mateixes a la Gerència Territorial en el format establert per aquesta.



Les declaracions de modificació de titularitat jurídica del be es podran presentar davant l'Ajuntament, acompanyades de còpia de l'escriptura pública que formalitza la transmissió. Quan la transmissió de domini es formalitzi en escriptura pública o se sol·liciti la seva inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de dos mesos des de l'acte translatiu del domini, l'interessat quedarà eximit de l'obligació de presentar la declaració, sempre que al document escripturat o inscrit hi figuri de forma indubtable la referència cadastral de l'immoble que es transmet.

Si l'Ajuntament coneix la modificació de titularitat per haver obtingut informació de Notaris o del Registre de la Propietat, o be perquè l'interessat ha presentat declaració, modificarà la seva base de dades i, en el format establert, donarà trasllat de les variacions al Cadastre.

Els actes dictats pel Cadastre podran ser recorreguts via econòmica administrativa, sense que la presentació de la reclamació suspengui la seva capacitat executòria, llevat que excepcionalment el Tribunal acordi la suspensió.

En els supòsits d'altres i variacions, es practicarà, a partir dels acords adoptats per la Gerència Territorial del Cadastre, la corresponent liquidació per l'Ajuntament, que la notificarà al subjecte passiu.

La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària d'aquest impost seran competència exclusiva de l'Ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions i bonificacions, realització de liquidacions, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra dits actes i l'assistència i informació al contribuent relativa a les matèries compreses en aquest apartat.

El servei d'aigües municipal farà constar en els seus registres, així com en la facturació corresponent, la referència cadastral de l'immoble objecte del subministrament.

Article 9. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes el dia 1 de gener de 2017 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5

REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix l'impost sobre activitats econòmiques.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a l'impost sobre activitats econòmiques a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 78 a 91, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest impost, d'acord amb l'art. 78 de la LRHL, el mer exercici en el terme municipal d'activitats empresarials, professionals o artístiques, es realitzin o no en un determinat local, i encara que no es trobin especificades a les tarifes de l'impost.

Es consideraran, als efectes d'aquest impost, activitats empresarials les de ramaderia independent, les mineres, les industrials, les comercials i les de serveis.

Article 3. Exempcions i bonificacions

Gaudeixen d'exempció d'aquest impost les activitats econòmiques realitzades per tots els subjectes passius indicats a l'article 82 de la LRHL.

Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats a què fa referència l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) sempre que realitzin en el territori qualsevol de les activitats que originen el fet imposable.

Article 5. Quota tributària

La quota tributària serà la resultant d'aplicar a les tarifes de l'impost, d'acord amb els preceptes establerts en la LRHL, els coeficients de ponderació i situació previstos en l'article 6 de la present ordenança i les bonificacions regulades en la Llei.

Article 6. Coeficients de ponderació i de situació

D'acord amb l'article 86 de la LRHL, sobre les quotes municipals fixades en les tarifes de l'impost s'aplicarà, en tot cas, un coeficient de ponderació, determinat en funció de l'import net de la xifra de negocis del subjecte passiu, segons el quadre següent:

<u>Import net de la xifra de negocis (euros)</u>	<u>Coeficient</u>
Des de 1.000.000,00 fins a 5.000.000,00	1,29
Des de 5.000.000,01 fins 10.000.000,00	1,30
Des de 10.000.000,01 fins 50.000.000,00	1,32
Des de 50.000.000,01 fins 100.000.000,00	1,33
Més de 100.000.000,00	1,35
Sense xifra neta de negoci	1,31



Als efectes del que preveu l'article 87 de la LRHL, les vies públiques d'aquest municipi en classifiquen en 4 categories fiscals. La classificació de vies públiques en categories fiscals es correspon amb la que figura en l'annex a l'Ordenança Fiscal General.

Sobre les quotes incrementades per l'aplicació del coeficient de ponderació previst en el paràgraf 1 d'aquest article, s'aplicaran, atenen la categoria fiscal de la via pública on radiqui físicament el local on es realitza l'activitat econòmica, els següents coeficients de situació:

<u>Categoria fiscal de la via pública</u>	<u>Coeficient de situació</u>
Categoria Especial	2,405
Categoria A	2,235
Categoria B	2,075
Categoria C	1,895

El coeficient aplicable als locals vindrà determinat pel corresponent a la categoria del carrer on tingui assenyalat el numero de policia.

Als locals situats en xamfrans o amb accessos per diferents vies públiques, els serà aplicat el coeficient de situació corresponent a la via pública que tingui superior categoria.

Quan es tracti de locals interiors sense accés directe a la via pública, o locals en galeries, s'aplicarà l'índex corresponent a la via pública on tingui accés l'edifici o galeria.

Article 7. Període impositiu i acreditament de l'impost

El període impositiu coincideix amb l'any natural amb excepció de les declaracions d'alta, que abastaran des de la data de començament de l'activitat fins a l'últim dia de l'any natural.

L'impost s'acredita el primer dia del període impositiu, és a dir, el dia 1 de gener i les quotes seran irreductibles, excepte quan, en els casos de declaració d'alta, la data de començament de l'activitat no coincideixi amb l'any natural. En aquest supòsit, les quotes es calcularan proporcionalment al número de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any, inclòs el de començament de l'exercici de l'activitat.

Tanmateix i en el cas de baixa per cessament de l'exercici de l'activitat, les quotes es prorratejaran per trimestres naturals, inclòs aquell en el que es produeixi el cessament. A aquests efectes, els subjectes passius podran sol·licitar la devolució de la part de la quota corresponent als trimestres naturals en els quals no s'hagués exercit l'activitat.

Article 8. Gestió i recaptació

L'impost es gestiona per padró que es confeccionarà a partir de la matrícula que formarà anualment l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i estarà constituïda pels censos comprensius de les activitats econòmiques, subjectes passius, quotes mínimes i, en el seu cas, recàrrec provincial.

Els subjectes passius estaran obligats a presentar davant l'AEAT les corresponents declaracions censals d'alta manifestant tots els elements necessaris per a la seva inclusió en la matrícula, així com les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin durant l'exercici de les activitats gravades i que tinguin transcendència als efectes de la tributació per aquest impost i formalitzar-les en els termes i terminis que reglamentàriament s'estableixin.

En els supòsits d'alta i variacions, es practicarà, a partir de les relacions tramitades per l'AEAT, la corresponent liquidació per l'Ajuntament, que la notificarà al subjecte passiu.



La liquidació i la recaptació, i també la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària d'aquest impost, es durà a terme per part de l'Ajuntament i comprendrà les funcions de concessió i denegació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari, emissió dels instruments de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a la informació i assistència del contribuent referides a les matèries compreses en aquest paràgraf.

La inspecció d'aquest impost es durà a terme, en tot cas, per part dels òrgans competents de l'Administració Tributària de l'Estat, sense perjudici de les fórmules de col·laboració i/o delegació que s'estableixin amb l'Ajuntament de Roses i altres entitats o organismes de l'Administració.

Aquest impost podrà exigir-se en règim d'autoliquidació, en els termes que reglamentàriament s'estableixin.

Article 9. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes el dia 1 de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6

REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 92 a 99, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Són objectes d'aquest impost els vehicles de tracció mecànica aptes per circular per les vies públiques, segons s'estableix a l'article 92 de la LRHL.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats definides a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), a nom de les quals consti el vehicle en el permís de circulació, d'acord amb l'article 94 de la LRHL.

Article 4. Exempcions i bonificacions

- a) Gaudeixen d'exempció d'aquest impost els vehicles definits a l'article 93 de la LRHL, en els termes i condicions previstos a la Llei.
- b) Estan exempts de l'impost els vehicles per a persones amb mobilitat reduïda indicats en la lletra A de l'annex II del Reglament general de vehicles. Així mateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de minusvàlids pel seu ús exclusiu.

Per gaudir d'aquesta exempció els interessats hauran de demanar la seva concessió i acreditar:

1. En el cas de vehicle per a persones de mobilitat reduïda, les seves condicions tècniques d'acord amb el que preveu la lletra A de l'annex II del Reglament general de vehicles, mitjançant còpia documentació tècnica del vehicle.
2. En el cas de vehicles matriculats a nom de minusvàlids:
 - a) Que el vehicle figura al seu nom, mitjançant còpia del permís de circulació.
 - b) Que el vehicle es destina al seu ús exclusiu, mitjançant declaració del subjecte passiu.
 - c) Que té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%, mitjançant certificació de l'organisme competent o targeta acreditativa de la discapacitat.
- c) Gaudiran d'una bonificació del 100% de la quota els titulars de vehicles històrics als que es refereix l'article 1 del Reglament de vehicles històrics, RD 1.247/1995, de 14 de juliol. El caràcter d'històric del vehicle s'acreditarà, o bé, aportant certificació de la catalogació com a tal per l'òrgan competent de la Generalitat, o bé amb l'aportació d'un certificat original d'un club o entitat, relacionat amb vehicles històrics o clàssics, el qual acreditarà les característiques i autenticitat del vehicle.
- d) Gaudiran d'una bonificació del 75% de la quota els titulars de vehicles elèctrics.
- e) Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota



1. Els titulars de vehicles híbrids, entenent com a tals aquells que disposin de dos o més motors quan algun d'ells funcioni amb energia elèctrica.
2. Els titulars de vehicles que utilitzin gas líquid de petroli (GLP).
3. Els titulars de vehicles que utilitzin gas natural.

Per gaudir de les bonificacions dels apartats d) i e), els interessats hauran de sol·licitar la seva concessió indicant les característiques del vehicle, la matrícula i la causa del benefici fiscal i presentar, juntament amb la sol·licitud, la fitxa tècnica del vehicle on quedi constància de tals extrems.

Article 5. Quota tributària

Sobre les quotes de tarifa assenyalades en el quadre contingut en l'article 95.1 de la LRHL, s'aplicarà un coeficient d'increment de 1,66. Conseqüentment, el quadre de tarifes vigent, serà el següent:

Potència i classe de vehicle	Quota anual
Turismes	
De menys de 8 cv fiscals	20,95 €
De 8 a 11,99 cv fiscals	56,57 €
De 12 a 15,99 cv fiscals	119,42 €
De 16 a 19,99 cv fiscals	148,75 €
De 20 o més cv fiscals	185,92 €
Autobusos	
De menys de 21 places	138,28 €
De 21 a 50 places	196,94 €
De més de 50 places	246,18 €
Camions	
De menys de 1.000 kg. de càrrega útil	70,18 €
De 1.000 a 2999 kg. de càrrega útil	138,28 €
De 3.000 a 9.999 kg. de càrrega útil	196,94 €
De més de 9.999 kg. de càrrega útil	246,18 €
Tractors	
De menys de 16 cv fiscals	29,33 €
De 16 a 25 cv fiscals	46,10 €
De més de 25 cv fiscals	138,28 €
Remolcs i semirremolcs arrastrats per vehicles de tracció mecànica	
De més de 750 i menys de 1.000 kg. de càrrega útil	29,33 €
De 1.000 a 2.999 kg. de càrrega útil	46,10 €
De més de 2.999 kg. de càrrega útil	138,28 €
Altres vehicles	
Ciclomotor	7,34 €
Motocicletes fins a 125 cc.	7,34 €
Motocicletes de més de 125 fins a 250 cc.	12,57 €
Motocicletes de més de 250 fins a 500 cc.	25,15 €
Motocicletes de més de 500 fins a 1.000 cc.	50,28 €
Motocicletes de més de 1.000 cc.	100,56 €

Llevat de determinació legal en contra, per a la determinació de les diverses classes de vehicles s'estarà al que es disposa en el Reglament general de vehicles.



Article 6. Període impositiu i acreditament de l'impost

El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en el cas de primera adquisició dels vehicles que començarà el dia en què es produeixi aquesta adquisició. L'impost s'acredita el primer dia del període impositiu.

En el cas de primera adquisició de vehicle, la quota a exigir es prorratejarà per trimestres naturals i s'acreditarà la que correspongui als trimestres que restin per finalitzar l'any, inclòs aquell en què es produeixi la transmissió.

L'import de la quota es prorratejarà per trimestres naturals en els casos de baixa del vehicle, i en els supòsits de baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, des del moment en què es produeixi aquesta baixa temporal al registre públic corresponent. En aquests casos, el període impositiu de l'any coincidirà amb el número de trimestres naturals, comptats des del primer de l'any fins el trimestre en què es produeixi la baixa definitiva, inclòs aquest últim.

En cas de baixa definitiva del vehicle, o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, els titulars podran sol·licitar la devolució de part de la quota que, per aplicació del prorrateig, li correspongui. Si aquesta baixa es produeixi durant el primer trimestre de l'any i no hagués satisfet l'impost corresponent, la sol·licitud de baixa haurà d'anar acompanyada del justificant de l'ingrés del rebut corresponent a l'any immediat anterior.

Article 7. Gestió i recaptació

La gestió de l'impost es realitzarà per padró, que es confeccionarà anualment a partir de les dades del Registre públic de Trànsit i en les comunicacions de la Prefectura de Trànsit relatives a altes, baixes, transferències i canvis de domicili. Tanmateix, es podran incorporar també altres dades sobre baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

En el cas de primeres adquisicions de vehicles o quan aquests es reformin de forma que quedi alterada la seva classificació als efectes d'aquest impost, s'estableix el sistema d'autoliquidació de l'impost. En aquests casos, els subjectes passius presentaran, en el termini de 30 dies a comptar des de la data d'adquisició o reforma, l'imprès d'autoliquidació de l'impost, segons el model establert per l'Ajuntament i simultàniament es realitzarà l'ingrés de la quota tributària.

A aquesta autoliquidació s'acompanyarà la documentació acreditativa de la compra o modificació, el certificat de les característiques tècniques i Document Nacional d'Identitat o Número d'Identificació Fiscal del subjecte passiu.

En els supòsits de baixa, transferència, reformes i canvis de domicili dels seus titulars, davant les Prefectures Provincials de Trànsit, els subjectes passius hauran d'acreditar prèviament el pagament de l'últim rebut d'aquest Impost.

Article 8. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2017 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7

REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 100 a 103, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

El fet imposable de l'impost ve determinat per la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, obra o instal·lació per a la que s'exigeixi llicència municipal d'obres o urbanística, s'hagi obtingut o no aquesta, o per a la qual s'exigeixi la presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control correspongui a aquest Ajuntament i afecta totes aquelles que es realitzin en el seu terme municipal, incloent la zona marítimo-terrestre i els terrenys classificats com sòl no urbanitzable, encara que s'exigeixi l'autorització d'una altra administració. Naixerà el fet imposable amb l'inici de les obres, construccions o instal·lacions.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius del present impost les persones físiques o jurídiques i les entitats definides a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) que compleixen les característiques que preveu l'article 101 de la LRHL.

Article 4. Exempcions i bonificacions

- a) Gaudeixen d'exempció d'aquest impost la realització de les construccions, instal·lacions i obres definides a l'article 100.2 de la LRHL.
- b) Podran gaudir d'una bonificació la realització de les construccions, instal·lacions i obres següents:
 - 1) Les construccions, instal·lacions o obres declarades d'especial interès o utilitat municipal perquè hi concorren circumstàncies socials, culturals, històrico-artístiques o de foment de l'ocupació gaudiran d'una bonificació de fins el 90% de la quota de l'impost.

La concessió d'aquesta bonificació correspondrà, prèvia la declaració d'especial interès o utilitat municipal, al ple de la corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud de l'interessat, amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Expressament es declaren d'especial interès i utilitat municipal i per tant gaudiran de la bonificació del 90% les següents construccions i/o instal·lacions:

- Per circumstàncies socials
 - a) Les obres destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques, inclosa la instal·lació d'ascensors.
 - b) La realització d'obres per a reparació d'immobles afectats per patologies estructurals (aluminosis o similar) prèvia justificació mitjançant informe d'organismes competents (Ajuntament, col·legis oficials, Centre tècnic de Rehabilitació de la Generalitat,...) i sempre que estiguin destinades a la resolució d'aquesta patologia.



- c) La realització d'obres de construcció o manteniment de centres escolars.
- d) Les obres d'adaptació necessàries per a la instal·lació de contenidors de residus urbans a l'interior d'edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars.

- Per circumstàncies culturals i històrico-artístiques

- a) La realització d'obres que afectin als edificis declarats com a béns d'interès local.
- b) Les d'arranjament i embelliment de façanes, mitgeres i envans al descobert.
- c) Les obres i instal·lacions per canvi de rètols i cartells amb la finalitat d'adequar els seus textos a la normativa lingüística.
- d) Les obres de manteniment i rehabilitació d'edificis existents acollits a la campanya *Roses, posa't guapa*.

- Pel foment de l'ocupació

- a) Les obres derivades pel trasllat de l'activitat d'empreses ubicades al municipi de Roses al polígon industrial de la carretera de Vilajuïga.

En aquests casos, la concessió de la bonificació establerta es delega a l'alcalde/ssa-president/a. Anualment es donarà compte al Ple de la corporació de les concessions de bonificacions realitzades per l'Alcaldia.

Quan la bonificació s'apliqui sobre una part de la quota, caldrà aportar un pressupost parcial desglossat de les construccions, instal·lacions o obres per a les quals es demana el benefici fiscal.

- 2) La realització d'obres a favor de les construccions i instal·lacions que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats, podrà gaudir d'una bonificació del 90% en la quota d'aquest impost, prèvia justificació mitjançant informe d'organismes competents (Ajuntament, col·legis oficials,...) i que s'acrediti la condició de minusvàlid, en condició legal en grau igual o superior al 33%, mitjançant certificació de l'organisme competent.
- 3) La realització d'obres de construcció d'habitatges de protecció oficial de nova planta gaudirà d'una bonificació del 50%.
- 4) La realització de construccions, instal·lacions i obres que incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar, sempre i quan la seva instal·lació no sigui obligatòria per imperatiu legal, gaudirà d'un 90% de bonificació.

Quan la bonificació s'apliqui sobre una part de la quota, caldrà aportar un pressupost parcial desglossat de les construccions, instal·lacions o obres per a les quals es demana el benefici fiscal.

La sol·licitud de beneficis fiscals s'haurà de realitzar mitjançant instància i de conformitat amb allò establert a l'art. 25 de l'ordenança fiscal núm. 1, general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

En el supòsit que se sol·liciti abans de l'atorgament de la corresponent llicència, el subjecte passiu podrà d'aplicar, amb caràcter provisional, la bonificació que al seu parer escaigui en l'autoliquidació de l'impost. Cas que es denegui la sol·licitud, es practicarà la corresponent liquidació provisional de l'impost sense la bonificació, amb deducció de la quantitat ingressada per l'autoliquidació.

Article 5. Base imposable

La base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, d'acord amb l'article 102 de la LRHL.



Article 6. Tipus de gravamen i quota

El tipus de gravamen a aplicar serà el 3,50 %

La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

Article 7. Acreditament de l'impost

L'impost s'acredita en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o l'obra, encara que no s'hagi sol·licitat o obtingut la llicència corresponent, o de presentar la comunicació prèvia.

Article 8. Gestió i recaptació

S'estableix el sistema d'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte, conseqüentment, el subjecte passiu haurà de declarar la base del pagament a compte, determinar-ne l'import i ingressar-lo en els terminis fixats en aquest article.

El sol·licitant d'una llicència per a realitzar les construccions, instal·lacions o obres que constitueixen el fet imposable haurà de presentar en el moment de la sol·licitud el projecte d'obres i el pressupost d'execució material estimat. Aquest pressupost haurà d'estar visat pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

L'import resultant de l'autoliquidació serà el resultat d'aplicar el tipus impositiu a la base del pagament a compte. Aquesta base es determinarà a partir del pressupost presentat per l'obligat tributari, que ha d'estar visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu o, en cas contrari, dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, determini en el seu cas la Junta de govern local.

El subjecte passiu presentarà l'autoliquidació en el moment de sol·licitar la corresponent llicència. El termini per a fer l'ingrés de la quota resultat de l'autoliquidació o pagament provisional a compte conclourà, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència.

Quan es sol·liciti la modificació del projecte de la construcció, instal·lació o obra, els subjectes passius hauran de presentar una autoliquidació complementària per l'import diferencial entre el pressupost inicial i el modificat.

Els efectes de les autoliquidacions complementàries seran els mateixos que els de les autoliquidacions precedents.

Quan, sense haver sol·licitat, concedit o denegat la llicència preceptiva, s'iniciï la construcció, instal·lació o obra, l'Ajuntament practicarà una liquidació provisional a compte, la base de la qual es determinarà d'acord amb el que es preveu en els apartats anteriors. A aquests efectes, per pròpia iniciativa o a requeriment de l'Ajuntament, l'interessat haurà de presentar un pressupost, visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

Un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar el mateix.

A aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en defecte seu, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres.

En base a la declaració a què es refereix l'apartat anterior o d'ofici, si escau, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent, exigint al subjecte passiu la quantitat que correspongui o bé ordenant la devolució, en cas que resulti un import a retornar.



Aquesta liquidació no impedirà en cap cas les actuacions de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció que siguin procedents.

La inspecció i la comprovació de l'impost es realitzaran d'acord amb el que es preveu en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen.

Article 9. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 8

REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 104 a 110, ambdós inclosos, de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana que es manifesti com a conseqüència de la transmissió de la propietat dels mateixos per qualsevol títol o sobre els que es constitueixi o transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini.

El títol a què fa referència l'apartat anterior podrà consistir, entre d'altres, en:

- a) Negoci jurídic *mortis causa*.
- b) Declaració formal d'hereus *ab intestato*.
- c) Negoci jurídic *inter vius*, tant amb caràcter onerosos com gratuït.
- d) Alienació en subhasta pública.
- e) Expropiació forçosa.

No estarà subjecte a l'impost l'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics a efectes de l'impost sobre els béns immobles. En conseqüència, està subjecte l'increment de valor que experimentin els terrenys que hagin de tenir la consideració d'urbans o de característiques especials a efectes de l'esmentat impost, amb independència de què estiguin o no considerats com a béns urbans al cadastre o padró d'aquell.

Tampoc hi haurà subjecció en els casos:

- a) D'aportacions de béns i drets realitzats per cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que, com a pagament de les aportacions, es facin als cònjuges i les transmissions que es facin als cònjuges com a pagaments dels seus havens comuns.
- b) De transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els supòsits de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.
- c) D'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'art. 87 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre de l'Impost sobre Societats, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.
- d) De transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport i el Reial Decret 1251/1999, de 16 de juliol, sobre societats anònimes esportives.
- e) L'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives d'habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.



- f) L'aportació de terrenys com a conseqüència de la constitució d'una Junta de Compensació i les adjudicacions de solars que s'efectuïn a favor dels propietaris membres de les Juntes, i en proporció dels seus respectius drets.
- g) L'adjudicació de terrenys a què doni lloc la reparcel·lació, quan s'efectuïn a favor dels propietaris compresos en la corresponent unitat d'execució, i en proporció dels seus respectius drets.
- h) La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, ja sigui per defunció de l'usufructuari o pel transcurs del termini pel que va ser constituït.
- i) Dissolucions de condomini, llevat dels casos dels excessos d'adjudicació, que sí que estan subjectes.

En la posterior transmissió dels esmentats terrenys, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades.

Article 3. Subjectes passius

És subjecte passiu de l'impost a títol de contribuent:

- a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitatius del domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real que es tracti.
- b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitatius del domini a títol oneros, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, que transmeti el terreny, o que constitueixi o transmeti el dret real que es tracti.

En els supòsits a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el corresponent dret real que es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

Article 4. Exempcions

Estan exempts de l'impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència dels actes detallats a l'article 105.1 i quan l'obligació de satisfer-lo recaigui en les persones o ens detallades a l'article 105.2 de la LRHL.

Per a poder gaudir de l'exempció recollida en la lletra b del punt 1 de l'article 105 de la LRHL, caldrà acreditar que les obres de conservació o rehabilitació dels immobles han estat finançades pel subjecte passiu i que la despesa efectivament realitzada en el període dels últims 5 anys no ha estat inferior al 50% del valor cadastral assignat a l'immoble en el moment de l'acreditament de l'impost.

Per a poder gaudir de l'exempció recollida en la lletra c del punt 1 de l'article 105 de la LRHL, en favor de les transmissions de l'habitatge habitual per a la cancel·lació de deutes garantides amb hipoteca i execucions hipotecaries, el contribuent haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Sol·licitud d'exempció, on s'autoritzi l'Ajuntament a consultar a la Direcció general del cadastre i a l'Agència tributària els béns i drets dels mateixos de tots els membres de la unitat familiar.
- b) Declaració responsable del contribuent de qui conforma la unitat familiar.
- c) Declaració responsable dels membres de la unitat familiar relativa a la inexistència de béns i drets en quantia suficient per satisfer la totalitat del deute hipotecari i evitar l'alienació de l'habitatge.



A aquests efectes, es considerarà habitatge habitual aquell en el que el contribuent hagi estat empadronat de forma ininterrompuda durant, al menys els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fos inferior als dos anys. S'entendrà que el habitatge no perd la condició d'habitual quan la baixa en el padró s'hagi efectuat en un termini inferior a tres mesos a la data de transmissió. Aquest extrem serà comprovat per l'Ajuntament i incorporat a l'expedient.

Article 5. Base imposable

La base imposable de l'impost està constituïda per l'increment real de valor dels terrenys de naturalesa urbana que es manifesti en el moment de l'acreditament i que s'hagi produït en un període màxim de 20 anys.

Per a determinar l'import de l'increment de valor, s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditament el percentatge resultat de multiplicar el percentatge anual aplicable a cada cas concret, fixat a l'article 6 d'aquesta ordenança, pel nombre d'anys al llarg dels quals s'hagués manifestat l'esmentat increment.

En la transmissió de la propietat del terreny, per qualsevol títol o negoci jurídic, es considerarà com a valor del terreny el que tingui fixat a efectes de l'impost sobre béns immobles. No obstant això, si l'esmentat valor és conseqüència d'una ponència de valors que no reflecteix modificacions de planejament aprovades amb anterioritat, es podrà liquidar provisionalment aquest impost tenint en compte aquest valor. En aquest cas, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys obtingut per procediments de valoració col·lectiva, quan es produeixin, referit al moment de l'acreditament.

En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, per determinar l'import de l'increment de valor es prendrà la part de valor del terreny proporcional al valor dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes establertes a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:

a) Usdefruit

El valor de la constitució d'un usdefruit temporal s'entendrà proporcional al valor del bé immoble a raó del 2% per cada període d'un any, sense que pugui sobrepassar del 70%.

El valor de la constitució d'un usdefruit vitalici s'estimarà que és igual al 70% del valor del bé immoble quan l'usufructuari tingui menys de 20 anys. L'esmentat percentatge disminuirà a raó d'un 1% per cada any en què augmenti l'edat de l'usufructuari amb el límit mínim del 10% del valor total.

El valor d'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a 30 anys serà el 100% del valor del bé immoble en considerar-se fiscalment com a una transmissió de la plena propietat del terreny subjecte a condició resolutòria.

El valor en la transmissió d'usdefruit ja existent serà aquell que resulti d'aplicar les normes anteriors sobre el valor del bé immoble en el moment de la transmissió.

b) Ús i estatge

El valor dels drets d'ús i estatge serà el que resulti d'aplicar al 75% del valor del bé immoble sobre el que es constitueixin, les normes corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis.

c) Nua propietat

El valor de la transmissió del dret de nua propietat serà igual a la diferència entre el valor del bé immoble i el valor de la constitució de l'usdefruit calculat, segons les normes anteriors.



d) Altres drets reals

Els drets reals no inclosos en els apartats anteriors s'imputaran pel capital, preu o valor que les parts haguessin pactat en constituir-los, si fos igual o superior del que resulti de la capitalització en l'interès bàsic del Banc d'Espanya de la renda o pensió anual, i en el supòsit de ser inferior, serà aquest últim.

En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o un terreny o del dret a construir sota el sòl, sense que això pressuposi l'existència d'un dret real de superfície, el quadre de percentatges anuals previst en l'article 6 d'aquesta ordenança s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, respecte a aquest valor, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, si no n'hi ha, el que resulti d'establir la proporció corresponent entre la superfície o volum de les plantes per construir en el sòl o el subsòl i la totalitat de la superfície o volum edificats, un cop construïdes aquestes plantes. En cas que no s'especifiqui el nombre de noves plantes, caldrà atènyer-se, per tal d'establir-ne la proporcionalitat, al volum màxim edificable segons el planejament vigent.

En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'ha d'aplicar sobre la part del just i preu que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el just i preu.

En el cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries forals, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel domini ple.

Quan es fixin, revisin o modifiquin els valors cadastrals com a conseqüència d'un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general, es prendrà, a efectes de la determinació de la base imposable, com a valor del terreny, o de la part d'aquest, segons les regles contingudes en els apartats anteriors, l'import que resulti d'aplicar als nous valors cadastrals la reducció del 40% prevista a l'art. 107.3 de la LRHL, respecte cada un dels cinc primers anys d'efectivitat dels nous valors cadastrals.

Aquesta reducció no serà d'aplicació en aquells supòsits en què el valor cadastral resultant del procediment de valoració col·lectiva sigui inferior al fins aleshores vigent. El valor cadastral reduït en cap cas podrà ser inferior al valor cadastral del terreny abans del procediment de valoració col·lectiva.

Article 6. Tipus de gravamen i quota

D'acord amb el que preveu l'art. 107.4 de la LRHL, per determinar l'import de l'increment real s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditament, el percentatge que resulti del quadre següent

Període	Percentatge
Pels increments de valor generats en un període de temps comprès entre 1 i 5 anys	3,15%
Pels increments de valor generats en un període de temps fins a 10 anys	3,00%
Pels increments de valor generats en un període de temps fins a 15 anys	2,70%
Pels increments de valor generats en un període de temps fins a 20 anys	2,50%

La quota de l'impost és el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen del 20%

Article 7. Bonificacions

Gaudiran d'una bonificació del 95% en la quota d'aquest impost la transmissió de terrenys i la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitadors del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants de primer grau, sempre i quan el bé immoble en qüestió hagués constituït l'habitatge habitual del transmissent.



Als efectes d'aquesta ordenança es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat el causant o aquell habitatge on s'acrediti de manera fefaent la residència. No obstant això, s'entendrà que el habitatge no perd aquesta condició quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut del subjecte passiu suficientment acreditades. S'assimilaran a habitatge habitual un traster i fins a dues places d'aparcament sempre que estiguin situades al mateix edifici o complex urbanístic.

El gaudi definitiu d'aquesta bonificació resta condicionat al manteniment de l'adquisició en el patrimoni de l'adquirent, durant els tres anys següents a la mort del causant, llevat que l'adquirent mori dins aquest termini. En el cas d'incompliment d'aquest requisit, l'obligat tributari haurà de satisfer la part de la quota que hagi deixat d'ingressar com a conseqüència de la bonificació practicada, més els interessos de demora, en el termini d'un mes a partir de la transmissió de l'habitatge, mitjançant la corresponent autoliquidació

Aquesta bonificació s'haurà de sol·licitar expressament pel subjecte passiu, juntament amb la documentació que ho justifiqui, en els terminis previstos a l'article 10 d'aquesta ordenança.

Article 8. Acreditament de l'impost i període impositiu

L'impost es merita:

- a) Quan es transmet la propietat del terreny, ja sigui a títol oneros o gratuït, *inter vius* o per causa de mort, a la data de transmissió.
- b) Quan es constitueixi o transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu de domini, a la data en què es produeixi l'esmentada constitució o transmissió.

A aquest efecte es considerarà com a data de la transmissió o constitució:

- a) En els actes o contractes *inter vius*, la de l'atorgament del document públic, i quan es tracti de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en un registre públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
- b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció del causant.

A efectes de determinar el període de temps en què es generi l'increment de valor es tindrà en consideració únicament els anys sencers transcorreguts entre la data de l'anterior dret real de gaudi limitatiu de domini i la producció del fet imposable de l'impost, sense considerar les fraccions d'any.

El període de generació de l'impost no podrà ser inferior a un any.

Article 9. Nul·litat de la transmissió

Quan es declari o reconegui judicial o administrativament, per resolució ferma, haver tingut lloc la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre el terreny, el contribuent tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que l'esmentat acte o contracte no li hagués produït efectes lucratius i que reclamés la devolució en el termini de quatre anys, complerts des que la resolució va quedar ferma. S'entén que existeix efecte lucratiu quan no es justifica que els interessats han de realitzar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1295 del Codi Civil. Tot i que l'acte o contracte no hagi produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarés per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà cap mena de devolució.

Si el contracte queda sense efecte de comú acord de les parts contractants, no procedirà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou, subjecte a tributació. Aquest comú acord s'estimarà efectiu en l'avinença en acte de conciliació i el simple desistiment a la demanda.

En els actes o contractes que existeixi alguna condició serà qualificada, d'acord amb les normes del Codi Civil. Si la condició fos suspensiva, no es liquidarà l'impost fins que s'acompleixi. Si la condició fos resolutòria, s'exigirà l'impost sense perjudici que quan la condició s'acompleixi es procedeixi a la seva devolució.



Article 10. Gestió i recaptació

L'impost s'exigeix en règim d'autoliquidació, llevat dels supòsits de transmissions de terrenys que en el moment de l'acreditament no tinguin fixat el corresponent valor a efectes de l'impost sobre béns immobles. En aquest cas, el contribuïent haurà de presentar la declaració corresponent per la liquidació de l'impost per part de l'Ajuntament.

Tant l'autoliquidació com, si s'escau, la declaració s'han de formalitzar segons el model establert per l'Ajuntament, que contindrà els elements de la relació tributària imprescindibles per practicar la liquidació que procedeixi.

Cal presentar una autoliquidació o declaració per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.

A l'esmentada autoliquidació o declaració s'acompanyarà la còpia del DNI, NIF o NIE del subjecte passiu, la fotocòpia del darrer rebut acreditat per l'IBI, els documents en què hi constin els actes o contractes que originin la imposició, així com els que acreditin les exempcions i bonificacions que se sol·licitin.

L'Ajuntament podrà requerir els subjectes passius per tal que aportin, en un termini de 30 dies, altres documents que consideri necessaris per efectuar la comprovació de les autoliquidacions o declaracions. Les persones que no atenguin els requeriments formulats dintre del termini esmentat incorreran en les infraccions tributàries previstes en la LGT.

Els terminis de presentació de l'autoliquidació o declaració són els següents, a comptar des de la data en què es produeixi la meritació de l'impost:

- a) Quan es tracti d'actes *inter vius*, el termini serà de trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any sempre que ho sol·liciti el subjecte passiu.

En el cas d'autoliquidacions, l'ingrés de la quota tributària s'efectuarà dins d'aquests terminis.

L'Ajuntament procedirà, si s'escau, a efectuar una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en l'autoliquidació, els documents que l'acompanyen i els antecedents que hi hagi a l'Administració.

Quan no s'escaigui l'autoliquidació, l'Ajuntament practicarà les corresponents liquidacions, les quals s'han de notificar íntegrament al subjecte passiu, tot indicant-hi els terminis de pagament i els recursos procedents.

Els notaris estaran obligats a trametre a l'Ajuntament, durant la primera quinzena de cada trimestre, la relació o un índex comprensiu de tots els documents autoritzats per aquests durant el trimestre anterior en el que es continguin els fets, actes o negocis jurídics que els hi siguin presentats per a coneixement o legitimació de firmes. El que disposa aquest article s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la LGT.

Article 11. Tancament registral

De conformitat amb l'article 254.5 de la Llei hipotecària, el Registre de la propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributàries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat algun dels documents següents:

- a) L'exemplar original de l'autoliquidació amb la validació bancària de d'ingrés
- b) La declaració tributària degudament segellada en el registre d'entrada municipal.
- c) La comunicació a què es refereix la lletra b) de l'apartat 6 de l'article 110 de la LRHL, que podrà realitzar-se directament en les oficines del Registre de la propietat amb l'imprès establert a aquest efecte.



- d) La comunicació per via telemàtica del propi Ajuntament al Registre de la propietat, amb indicació del número de protocol, i nom del Notari, que acrediti que l'Ajuntament ha rebut la corresponent declaració.

En el Registre de la propietat s'arxivarà una còpia de la documentació presentada i, a més a més, en el supòsit de comunicació s'enviarà una altra còpia a l'Ajuntament, utilitzant per això, sempre que sigui possible, mitjans telemàtics.

Article 12. Aprovació i Vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9

TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COMPETÈNCIA LOCAL

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per la prestació de serveis competència local.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la prestació de serveis de competència local, a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.4 de la LRHL i pels serveis prestats per l'Ajuntament en els béns de domini públic estatal d'acord amb els articles 84.1 i 115.c de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquestes taxes la prestació dels serveis de competència local, en les modalitats previstes en l'article 5 d'aquesta ordenança.

Article 3. Exempcions i bonificacions

Només s'aplicaran les exempcions i bonificacions establertes per Llei i les indicades a l'article 5 d'aquesta ordenança.

Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), que sol·licitin o que resultin beneficiades o afectades per la prestació dels serveis esmentats en l'article 2 d'aquesta ordenança.

Article 5. Quotes tributàries

Les quotes tributàries es determinen, segons la naturalesa dels serveis a realitzar, d'acord amb les següents tarifes:

1. SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL

Concessions Funeràries de Nínxols i Columbaris a 25 anys	
1. Nínxols construïts amb anterioritat a l'any 2000 (zones A, D, F, G, H)	
a) Un nínxol	93,63 €
2. Nínxols construïts amb anterioritat a l'any 2000 (zones L, M, N, O, pati 1, pati 2, pati 3, pati 4, pati 5 (el pati 5 del nínxol 581 al 768 ambdós inclosos))	
b) Un nínxol	378,00 €
c) Dos Nínxols	860,00 €
3. Nínxols construïts de l'any 2000 i posteriors	
d) Un nínxol	740,00 €
e) Dos Nínxols	2.032,00 €
4. Columbaris	
f) Per columbari	93,63 €
Conservació	
g) Quota anual per nínxol	24,46 €
h) Quota anual per columbari	13,75 €
i) Quota anual per panteó	97,49 €



Altres serveis	
j) Censura i col·locació de làpida, en un sol nínxol	118,19 €
k) Id. Una làpida ocupant dos Nínxols	157,49 €
l) Id. Una làpida ocupant tres Nínxols	196,88 €
m) Id. Una làpida ocupant quatre Nínxols	236,13 €
n) Censura i col·locació de làpida en columbari	78,02 €
o) Reducció de restes i neteja de sepultura (nínxol o columbari)	74,93 €
p) Inhumació o exhumació, per nínxol o columbari	43,41 €
q) Treballs diversos en el cementiri que no impliquin enretirada de la làpida	32,45 €

La concessió de nínxols que comporti una agrupació amb els que tinguéssin l'interessat acreditarà per drets d'agrupació els que corresponguin per nínxols, segons les tarifes anteriors, descomptant l'import actual dels que ja tinguéssin amb l'import que resulti de la mateixa tarifa.

En les sol·licituds de trasllat de restes, s'aplicarà la taxa corresponent a les inhumacions i/o exhumacions requerides per a realitzar el trasllat així com la taxa de reducció de restes, si correspon.

Estaran exempts del pagament dels drets d'enterrament en la fossa comuna els pobres que morin en aquest municipi.

L'Ajuntament podrà rescatar les concessions dels drets funeraris a petició dels titulars i en funció de les disponibilitats pressupostàries, o d'ofici, en el supòsits previstos en el Reglament regulador del servei públic del cementiri. En aquest cas, es procedirà a retornar als interessats les quantitats següents:

a) Rescats de Nínxols construïts amb anterioritat a l'any 2000	264,60 €
b) Rescats de Nínxols construïts l'any 2000 i posteriors	518,00 €
c) Rescat de columbaris	63,63 €

2. SERVEIS DE GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL

Serveis de grua	
Utilització servei grua amb trasllat al dipòsit	
a) Ciclomotors i motocicletes	36,00 €
b) Turismes i/o remolcs	67,00 €
Utilització servei grua sense trasllat al dipòsit	
c) Ciclomotors i motocicletes	16,50 €
d) Turismes i/o remolcs	19,50 €
Servei de retirada del cep de la Policia Local	
e) Turismes	31,00 €
f) Camions	62,00 €
Estades en el dipòsit municipal	
g) Ciclomotors i motocicletes, per dia	3,00 €
h) Turismes, per dia	6,50 €
i) Altres elements dipositats, per dia	1,00 €

3. SERVEI DE MERCAT MUNICIPAL COBERT

Per la prestació dels serveis concertats del conserge, manteniment, neteja i subministrament de les zones comunes, se satisfaran les taxes següents:

a) Per cada lloc de venda, per m2 i any	113,51 €
b) Per cada cambra frigorífica, supermercat i botigues exteriors, per m2 i any	56,86 €



En relació als traspessos establerts pel Reglament de règim interior, s'estableix que l'Ajuntament percebrà el 15% del valor real o del valor que es fixi en el seu contracte, amb un import mínim de 775,00 €.

L'Ajuntament repercutirà individualment als concessionaris afectats les quotes que es puguin derivar del finançament d'obres de millora o d'inversions, quan així s'hagi acordat amb l'Associació de comerciants del Mercat Municipal.

4. SERVEIS DE TEMPORADA EN LA ZONA MARÍTIMO TERRESTRE.

Per l'explotació dels serveis de temporada en la zona marítim terrestre previstos a l'article 115.c de la Llei de costes prèviament autoritzats pel Servei de costes del Ministeri de medi ambient, es fixen les taxes següents:

A) SERVEIS DE TEMPORADA

a) Tumbones, para-sols, o similars, per m2 o fracció i temporada	9,04 €
b) Patins, caiacs, o similars, per m2 o fracció i temporada	13,29 €
c) Terrasses i altres ocupacions en zona passeig, per m2 o fracció i temporada	68,64 €
d) Quioscos, terrasses o similars en platja, per m2 o fracció i temporada	68,64 €
e) Guixetes de tiquets, per m2 o fracció i temporada	305,50 €
f) Punt d'amarrament, pantalà o similar, per unitat i temporada	875,62 €

Podran gaudir d'una bonificació del 20%, sobre les tarifes regulades en l'apartat c) del quadre anterior, els establiments que estiguin oberts durant tot l'any, cosa que s'acreditarà amb l'alta de l'IAE o qualsevol altre mitjà de prova vàlid en dret.

Aprovada la bonificació, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de l'exempció, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'Ajuntament.

Aquesta bonificació podrà arribar al 50% quan el subjecte passiu compleixi addicionalment els següents paràmetres:

- Disposar de llicència municipal d'obertura o, en el seu cas, haver fet el tràmit de comunicació prèvia.
- Acomplir els criteris de l'autorització del pla d'usos.

B) SERVEIS D'AVARADA

a) Canal d'avarada exclusiu per patins i caiacs, per unitat i temporada (1)	1.065,00 €
b) Desplaçament canal d'avarada (a petició de particular), per desplaçament	619,00 €

- (1) En el cas que el canal doni servei a diverses activitats nàutiques, el seu cost es repartirà a parts iguals.

C) CÀNON DEL MINISTERI DE MEDI AMBIENT

Independentment de les tarifes anteriors, la taxa s'incrementarà amb l'import del cànon que el Ministeri de Medi Ambient assenyali per a cada autorització.

L'Ajuntament podrà liquidar provisionalment aquest cànon aplicant els imports establerts pel Ministeri de Medi Ambient l'exercici anterior, regularitzant el cànon quan es coneguin els imports definitius.



Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició adjudicatària, utilitzant les xifres establertes anteriorment com a preu de licitació.

5. SERVEIS HIGIÈNICS PÚBLICS.

Per cada utilització del servei d'higiene públic	0,20 €
--	--------

Article 6. Gestió i recaptació

a) Servei de cementiri municipal

Llevat de les taxes de conservació, que són de venciment periòdic, les taxes regulades en l'apartat 1 de l'article 5 d'aquesta ordenança, s'exigiran en règim d'autoliquidació.

La gestió de les taxes de conservació i neteja es realitzarà per padró, que s'acreditarà el dia 1 de gener de cada exercici.

b) Serveis de grua i dipòsit municipal

Les quantitats corresponents s'acreditaran a partir de l'entrada dels diferents vehicles o elements al dipòsit, llevat dels que resultin com a conseqüència d'accident o recuperació per robatori, que acreditaran la taxa a partir del tercer dia de notificació.

c) Servei del mercat municipal cobert

La gestió de les taxes per manteniment, conservació i vigilància es realitzarà per padró que s'acreditarà el dia 1 de gener de cada exercici.

d) Serveis de temporada en la zona marítim terrestre

La gestió d'aquestes taxes es realitzarà per liquidació, una vegada autoritzades les corresponents ocupacions per l'organisme competent.

El càrrec dels rebuts domiciliats es realitzarà de forma fraccionada amb càrrec en compte els dies 20 de juliol (50%) i 20 de setembre (50%) respectivament.

e) Normes generals

En els supòsits de les taxes gestionades per padró, l'acreditament tindrà lloc el primer dia del període assenyalat com a període impositiu. Les quotes establertes són irreductibles. Els padrons es confeccionaran en la periodicitat establerta, mitjançant els antecedents, altes i baixes que s'hagin produït en el període anterior. Els canvis de titularitat produïts durant l'exercici i les baixes, només produiran efectes per al període següent.

La falta de pagament de la taxa gestionada per padró implicarà la baixa del servei corresponent, sense perjudici que s'hagin de fer efectives per la via de constrenyiment les obligacions ja liquidades.

En els supòsits de les taxes gestionades per autoliquidació, quan es presenti la sol·licitud per a gaudir del servei o activitat, l'Ajuntament lliurarà a l'interessat el document cobradori perquè pugui realitzar el pagament en els llocs i terminis convinguts. El servei no es realitzarà sense que s'hagi acreditat aquest requisit. Si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta la determinació del deute, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

Quan no s'autoritzi la prestació del servei, o aquest no es presti per causes no imputables a l'obligat al pagament de la taxa, procedirà la devolució de l'import satisfet.



Article 7. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2018 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10

TAXA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE COMPETÈNCIA LOCAL

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per a la realització d'activitats administratives de competència local.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la realització d'activitats administratives de competència local, a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.4 de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquestes taxes la realització de les activitats administratives de competència local, en les modalitats previstes en l'article 5 d'aquesta ordenança i desenvolupades amb motiu de la tramitació d'expedients a instància de part, expedició de documentació administrativa, atorgament d'autoritzacions municipals o, en el seu cas, comprovació de la comunicació prèvia o declaració responsable en substitució de la llicència, així com pel control posterior de les activitats subjectes a aquesta ordenança.

Article 3. Exempcions

Amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent o comunicar, gaudirà d'exempció la realització de les següents activitats:

- a) Les realitzades amb motiu d'activitats organitzades per entitats sense afany de lucre que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- b) Les organitzades per entitats, ja siguin públiques o privades, que hagin estat objecte d'una subvenció municipal o bé de l'adjudicació d'un contracte municipal.
- c) Les realitzades per a la promoció del municipi i d'interès municipal, sempre que no tinguin finalitat lucrativa, quan així ho determini la llicència atorgada.
- d) Les realitzades per part de partits polítics en període electoral.

Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius d'aquestes taxes en concepte de contribuents les persones físiques o jurídiques, i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals redundi la tramitació de l'expedient, document, llicència o activitat de què es tracti.

Article 5. Quotes tributàries

Les quotes tributàries es determinen, segons la naturalesa dels expedients, documents, activitats o autoritzacions a realitzar, d'acord amb les següents tarifes



A) SERVEIS GENERALS

a) Certificat no inclòs en cap dels epígrafs d'aquesta Ordenança, amb informe tècnic	31,78 €
b) Fotocòpies tamany DINA4, per unitat (1)	0,21 €
c) Fotocòpies tamany DINA3, per unitat (1)	0,31 €
d) Tramitació d'autoritzacions, traspassos, concessions o similars, no inclosos en d'altres epígrafs d'aquesta ordenança	78,69 €
e) Tramesa d'expedients, a instància de part, a altres Administracions	157,49 €
f) Bastanteig de poders	78,69 €

(1) La demanda de reproduccions no previstes es cobrarà atenent el preu de cost de les mateixes (copisteria).

S'estableix l'exempció en el pagament de les taxes següents:

- L'obtenció de compulsas de fotocòpies dels documents a incorporar a expedients tramitats per l'Ajuntament de Roses.
- Els certificats d'acreditació de dades existents en bases de dades municipals i que no precisin d'informe tècnic (certificats de pagament de rebuts, desqualificacions d'HPO, titulars de béns immobles, certificats d'empadronament,.....)
- Els drets d'examen
- Les primeres 30 fotocòpies, sempre que es tracti de documents a aportar a expedients tramitats per l'Ajuntament o de consultes d'expedients.

B) SERVEIS PÚBLICS

Cementiri municipal	
a) Expedient de canvi de titularitat d'un o més nínxols o columbaris a favor d'un mateix titular	88,12 €
b) Expedient de canvi o inclusió de beneficiari d'un o més nínxols o columbaris a petició d'un mateix titular	39,40 €
c) Expedició de llicència de serveis mortuoris	787,23 €
Entrades de vehicles	
d) Expedient d'autorització per entrada de vehicles amb reserves d'espai amb placa de gual, per expedient.	37,23 €
e) Lliurament de placa de gual sostreta o malmesa, per expedient.	21,01 €
Registre d'animals	
f) Llicències per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos (RD 287/02, de 22 de març)	78,69 €
Autotaxis i vehicles de lloguer	
g) Concessió i expedició llicències d'autotaxis i vehicles de lloguer dels vehicles classe A, B o C.	196,78 €
h) Transmissió llicències d'autotaxis i vehicles de lloguer dels vehicles classe A, B o C.	78,69 €
i) Autorització per a la substitució d'autotaxis i vehicles de lloguer de vehicles classe A, B o C	50,78 €
Via pública i serveis	
j) Taxa per l'homologació prèvia d'empreses privades de recollida i transport de residus municipals, comercials, industrials i sacs i contenidors de runes <ul style="list-style-type: none">▪ Homologació inicial▪ Quota anual	207,75 € 147,44 €
k) Taxa per l'homologació prèvia d'empreses amb capacitat municipal per a l'execució d'obres, instal·lacions i serveis en el domini públic municipal <ul style="list-style-type: none">▪ Homologació inicial▪ Quota anual	207,75 € 147,44 €



l)	Exercici de l'activitat de control municipal de les mesures de protecció sanitària de les piscines d'ús col·lectiu	157,49 €
m)	Informes tècnics sobre serveis existents a la via pública	78,69 €
n)	Autorització per l'ocupació de la via pública i/o utilització d'instal·lacions municipals	16,22 €
o)	Autorització per la connexió a la xarxa d'aigua o clavegueram	16,22 €
p)	Autorització per execució de rases a la via pública	16,22 €

C) POLICIA LOCAL

a)	Tramitació de llicència per armes d'aire comprimit, per unitat	16,22 €
b)	Full d'informació d'accidents de trànsit o altres peritatges tècnics	31,78 €
c)	Vigilància especial dels establiments que la sol·licitin, així com als espectacles, reserves estacionaments, competicions esportives, actes i ocupacions particulars de la via pública i similars, que així ho exigeixin, per hora o fracció de cada agent o treballador municipal	31,78 €

D) INTERVENCIÓ EN L'EDIFICACIÓ I GESTIÓ URBANÍSTICA

Expedients de llicències d'obres		
a)	Expedient llicència d'obres subjectes a projecte tècnic, llicències provisionals i llicències en Sòl no urbanitzable: - Fins a 20.000,00 € de pressupost - De 20.000,01 a 50.000,00 € de pressupost - De 50.000,01 a 200.000,00 € de pressupost - De 200.000,01 a 400.000,00 € de pressupost - De més de 400.000,00 € de pressupost	78,69 € 152,92 € 360,00 € 720,00 € 1.200,00 €
b)	Expedient de llicència d'obres no subjectes a projecte tècnic	16,22 €
c)	Expedient de comunicació prèvia d'obres	16,22 €
d)	Expedients de legalització d'obres o d'execució d'obres subsidiàries, sobre els imports dels apartats a) i b) s'aplicarà el següent coeficient d'increment	2
e)	Expedients de modificació de llicències per modificació del projecte d'obres	78,69 €
f)	Pròrroga termini inici o finalització obres subjectes a projecte tècnic	78,69 €
g)	Pròrroga termini inici o finalització obres no subjectes a projecte tècnic	16,22 €
Certificats		
h)	Certificat aprofitament urbanístic	103,21 €
i)	Certificat de compatibilitat urbanística i certificació o informe urbanístic de compatibilitat de l'activitat projectada amb le planejament municipal.	78,69 €
j)	Declaració d'inecessarietat de parcel·lació	78,69 €
k)	Certificats final projecte reparcel·lació, fins 20 parcel·les	157,49 €
l)	Id. anterior, per cada parcel·la addicional	7,57 €
m)	Llicència urbanística de divisió en en propietat horitzontal o modificació del règim en propietat horitzontal.	103,21 €
n)	Altres certificats urbanístics amb informe tècnic i/o jurídic	31,78 €
Comunicació prèvia de primera ocupació edificis i locals/llicència de primera ocupació parcial		
o)	Habitatge plurifamiliar, per unitat i inspecció (màxim 122,26 €)	39,45 €
p)	Habitatge unifamiliar, per unitat i inspecció	78,69 €
q)	Locals comercials amb superfície inferior a 100 m2, per unitat i inspecció	61,08 €
r)	Hotels, locals comercials amb superfície igual o superior a 100 m2, locals industrials i altres usos, per unitat i inspecció	122,26 €
s)	Garatges, per plaça d'aparcament interior i inspecció (màxim 122,26 €)	12,31 €



Expedients varis		
t)	Comunicació canvi d'ús / llicència canvi d'ús a residencial.	78,69 €
u)	Expedient de declaració de ruïna parcial o total	236,13 €
v)	Atermenaments	78,69 €
w)	Llicència de parcel·lació / llicència de modificació de parcel·lació, per cada parcel·la resultant	31,78 €
x)	Llicència d'agrupació / llicència de modificació d'agrupació, per cada parcel·la preexistent	31,78 €
y)	Assenyalament alineacions i rasants	78,69 €
z)	Redacció de convenis urbanístics inclosos els de cessió de terrenys	244,52 €
aa)	Per la publicació d'anuncis oficials es meritara el cost de les publicacions realitzades	cost publicacions
bb)	Pels treballs de topografia en els expedients d'atermenaments o d'altres similars, es meritara el cost dels mateixos.	cost treballs
cc)	Estudis d'ordenació volumètrica. Per cada 1.000 m2 o fracció (mínim 1.000,00 €)	66,49 €
dd)	Redacció d'autorització entre veïns (construcció d'edificacions auxiliars entre mitgeres)	78,69 €
ee)	Sol·licitud d'anotació de condicions de llicències / comunicacions prèvies d'obres, o qualsevol anotació preventiva al Registre de la Propietat	50,00 €
ff)	Projectes d'actuació específica	152,92 €
Tramitació de figures de planejament urbanístic o expedients de gestió urbanística promoguts per particulars		
gg)	Modificació i aprovació d'instruments i programes, plans parcials, plans especials, plans de millora urbana, així com qualsevol altre instrument urbanístic que desenvolupi el planejament	1.074,73 €
hh)	Delimitació de sectors i polígons, per polígon i unitat	537,00 €
ii)	Projectes de reparcel·lació, per parcel·la resultant	108,00 €
jj)	Projectes d'urbanització	805,87 €

S'estableix una bonificació del 90% en el pagament de les taxes establertes per expedició de llicència urbanística d'obra major en les construccions, instal·lacions o obres en els mateixos supòsits de l'article 4 de l'ordenança fiscal núm. 7.

E) INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

Procediment de llicència/autorització/comunicació/modificació d'activitat		
a)	Tramitació del procediment de Llicència Ambiental municipal (annex II LPCA)	638,81 €
b)	Tramitació del procediment de Llicència Municipal d'obertura d'activitat recreativa i/o espectacles (permanent), en local de pública concurrència (s/ REPAR).	607,91 €
c)	Tramitació del procediment de Comunicació prèvia d'obertura (ambiental, activitat recreativa-espectacle o activitat econòmica de baix risc) (LPCA - REPAR - annex II Llei 16/2015).	449,13 €
d)	Tramitació del procediment de Declaració Responsable per l'obertura d'activitats econòmiques innòcues (s/ Annex I Llei 16/2015).	449,13 €
e)	Procediment de modificació, derivat de canvis no substancials, de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal (annex II LPCA).	222,38 €
f)	Procediment de modificació, derivat de canvis no substancials, de les activitats sotmeses a Comunicació prèvia d'obertura (ambiental, activitat recreativa-espectacle o activitat econòmica de baix risc) (LPCA - REPAR - annex II Llei	



16/2015).	182,41 €
g) Tramitació del procediment de Llicència municipal per a espectacles i activitats recreatives amb caràcter extraordinari (REPAR).	607,91 €
h) Procediment de llicència municipal per als espectacles de circ i altres activitats dutes a terme en establiments oberts al públic de caràcter no permanent desmuntable.	607,91 €
FIANÇA: En els procediments de llicència establerts en els apartats g) i h), s'exigirà una fiança de 1.000 € per garantir la neteja i conservació dels espais afectats per a la instal·lació així com per l'enretirada de la publicitat	
Transmissió de llicència / autorització / comunicació	
i) Procediment de transmissió de llicència ambiental municipal (annex II LPCA).	368,33 €
j) Procediment de transmissió de llicència municipal d'activitat recreativa i/o espectacles en local de pública concurrència.	368,33 €
k) Procediment de transmissió d'activitat sotmesa a Comunicació prèvia d'obertura (ambiental, activitat recreativa-espectacle o activitat econòmica de baix risc) (LPCA - REPAR - annex II Llei 16/2015).	114,97 €
l) Procediment de transmissió d'activitat sotmesa a Declaració responsable d'obertura d'activitats econòmiques innòcues (annex I Llei 16/2015).	94,50 €
ll) Expedients de llicència, comunicació o transmissió, fruit de requeriment de legalització, sobre el apartats a) fins a l) d'aquesta lletra E, s'aplicarà el següent coeficient d'increment	2
Informes, certificacions, revisions i controls	
m) Certificació o informe d'obertura / tancament de locals que impliquin una visita prèvia de comprovació per part dels serveis municipals.	31,78 €
n) Tramitació de procediment de consulta prèvia potestativa (inclou sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis, d'activitats classificades a l'annex I i II de la Llei 3/2010).	78,69 €
o) Tramitació del procediment ambiental de revisió de llicència ambiental municipals.	31,78 €
p) Tramitació del procediment de revisió de llicència municipal d'obertura d'activitat recreativa i/o espectacles en local de pública concurrència.	424,62 €
q) Procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal.	218,62 €
r) Procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives.	218,62 €
s) Procediment de control periòdic d'activitats sotmeses a Comunicació prèvia d'obertura (ambiental, activitat recreativa-espectacle o activitat econòmica de baix risc) (LPCA - REPAR - annex II Llei 16/2015).	157,49 €
t) Inspecció tècnica de comprovació	54,13 €
u) Inspecció per realitzar sonometria a instància de part, per queixa relativa a una activitat (es cobrarà en el cas que el resultat sigui negatiu, és a dir, que de la sonometria se'n desprengui que l'activitat denunciada no incompleix la normativa acústica).	436,05 €
v) Obertures temporals amb motiu de trasllat per eventuais emergències, obres o reformes al mateix local.	78,69 €
w) Autorització sanitària municipal.	78,69 €

Als procediments de modificació de l'activitat que comporten canvis substancials, se'ls aplicarà la mateixa quantia que la establerta en el procediment de llicència ambiental.

S'estableix una bonificació del 30% en el pagament de les taxes de procediment de control periòdic de l'autorització ambiental o llicència ambiental i llicència per règim de comunicació prèvia (apartats q), r) i s) anteriors, quan aquests controls se sol·licitin pel subjecte passiu de manera anticipada, és a dir, abans de la data del control o sense el requeriment de l'Administració. La mateixa bonificació se'ls aplicarà en els casos de revisions de les activitats.



S'estableix una bonificació del 50% en els casos de trasllats d'empreses ubicades al municipi de Roses al Polígon Industrial de la carretera de Vilajuïga.

Article 6. Gestió i recaptació

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la instància o comunicació que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament. Quan l'activitat o la instal·lació es desenvolupi o realitzi sense haver-se verificat o comprovat prèviament per l'Ajuntament que s'ajusten al marc normatiu establert, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal que constitueix el fet imposable.

Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectarà de cap manera la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que s'hagi realitzat l'activitat, concedit la llicència o practicat la visita de comprovació, en el cas d'activitats comunicades.

Si el desistiment es formulés abans de la concessió de la llicència, les quotes es reduiran en un 50% de les quanties establertes.

En tots els procediments que s'iniciïn a instància del subjecte passiu, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació. Quan es presenti la sol·licitud o comunicació, l'Ajuntament lliurarà a l'interessat el document cobratori perquè pugui realitzar el pagament en els llocs i terminis convinguts. No es tramitarà cap sol·licitud sense que s'hagi acreditat aquest requisit. Si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta la determinació del deute, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

Article 7. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11

TAXA PER DISTRIBUCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per distribució i subministrament d'aigua.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la taxa per distribució i subministrament d'aigua a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.4.t de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de distribució i subministrament d'aigua, inclosa l'activitat municipal derivada de les autoritzacions de connexió, col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, en els termes especificats en les tarifes contingudes a l'article 5 de la present ordenança.

No estan subjectes a aquesta taxa els subministraments destinats a l'alimentació de fonts públiques i monumentals, neteja de carrers i recs de parcs, jardins i camps esportius públics.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), que siguin titulars de contractes del servei de distribució i subministrament d'aigua que constitueixen el fet imposable de la taxa.

Article 4. Exempcions

No es concedirà cap exempció en la exacció d'aquesta taxa.

Article 5. Tarifes

1. Mínims de consum facturable

Diàmetre de comptador	m ³ /abonat/mes
Ús domèstic	
Fins a 15 mm	10
De 20 mm	20
De 25 mm	30
Més de 25 mm	40
Ús industrial	
Fins a 15 mm	15
De 20 mm	30
De 25 mm	40
Més de 25 mm	60

2. Tarifes de subministrament

Ús domèstic	
Fins al mínim	0,5090 €/m ³
Sobreconsum domèstic	0,8130 €/m ³



Ús comercial i industrial	
Fins al mínim	0,7367 €/m3
Sobreconsum comercial i industrial	0,8130 €/m3
Obres i usos provisionals	
Subministrament per obres i altres usos provisionals	2,3345 €/m3
Sobreelevació	
Recàrrec per subministrament a urbanitzacions amb sobreelevació (Brammer, La Muntanyeta, Canyelles, L'Almadrava, La Cuana, La Sureda, Mas Oliva, La Llosa, Mas Fumats, Mas Boscà, El Cardo i Puig Rom).	0,14 €/m3

3. Drets de connexió i altres serveis

Independentment del cost d'execució de l'escomesa, que anirà a càrrec de l'usuari, se satisfaran com a drets de connexió a la xarxa general d'abastament d'aigües i taxes administratives les taxes següents:

Drets d'escomesa abonat	
Drets d'escomesa, per comptador	30,00 €
Drets d'escomesa promotor	
Drets d'escomesa, per connexió, de fins a 32 mm de diàmetre d'escomesa	100,00 €
Drets d'escomesa, per connexió, de 33 a 50 mm de diàmetre d'escomesa.	150,00 €
Drets d'escomesa, per connexió, superior a 50 mm de diàmetre d'escomesa	200,00 €
Altres serveis	
Represa subministrament	19,67 €
Canvi de nom del contracte	0,00 €
Instal·lació comptador de 13 mm	27,66 €
Instal·lació comptador, a partir 20 mm	51,24 €
Canvi d'emplaçament del comptador	16,22 €

En els casos de substitució de la connexió a la xarxa d'abastament d'aigua no s'exigiran drets de connexió, sempre que no variï el diàmetre de l'escomesa preexistent. En cas contrari, se satisfarà la diferència entre el diàmetre preexistent i el previst. Tampoc seran exigibles els drets de connexió en el cas dels comptadors d'obres, i altres usos provisionals.

Article 6. Bonificacions

S'estableix una bonificació de 10 m3/abonat/mes de l'habitatge habitual, quan el subjecte passiu de la taxa sigui jubilat o pensionista, sempre que la suma dels valors cadastrals de les finques propietat dels membres integrants de la unitat familiar no superi la quantitat de 200.000,00 €.

Per gaudir d'aquesta bonificació, els interessats hauran d'acreditar els següents requisits:

- La condició d'empadronats a Roses.
- La condició de jubilats o pensionistes, mitjançant certificació expedida per l'organisme competent.
- Fotocòpia de l'últim rebut de subministrament d'aigua.
- Fotocòpia del DNI o NIE.

Aprovada la bonificació, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la bonificació, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'Ajuntament.



Article 7. Gestió i recaptació

L'acreditament de la taxa es produeix el primer dia del període impositiu. El període impositiu coincideix amb els trimestres naturals, excepte als abonats amb consums superiors als 1.200 m³ anuals, que se'ls liquidarà amb una periodicitat mensual.

L'alta en padró es determina per la contractació del servei d'aigua. Quan es produeixi qualsevol variació, s'efectuaran simultàniament les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

La gestió de les taxes es farà per padró que es confeccionarà trimestralment aplicant sobre els consums reals de cada període les quanties que s'indiquen en l'article anterior. Els blocs de mínims i sobreconsum es calcularan aplicant un prorrateig entre els dies totals transcorreguts entre lectures i els 91 dies del trimestre natural. Quan el consum d'aigua d'un immoble compregui varis habitatges i s'efectuï per un sol comptador, es facturaran els mínims de consum que corresponguin en funció del nombre d'habitatges reals. La recaptació es realitzarà pel gestor del servei d'aigües mitjançant domiciliació bancària.

L'impagament del rebut habilitarà al gestor del servei per iniciar el procediment de suspensió del servei, de conformitat amb allò previst al Reglament del servei d'aigua potable i a l'article 252-4 6-10, relatives als drets que afecten la pobresa energètica, de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament de l'aparell de mesura, la facturació del període es calcularà d'acord amb allò establert en el Reglament del servei d'aigua potable de Roses.

En els casos de fuites internes degudament acreditades com un fet fortuït no atribuïble a la negligència de l'abonat, no es reduiran en cap cas els m³ consumits, però els m³ que excedeixin del consum màxim produïts en els dos darrers anys es facturaran aplicant la tarifa mitjana del servei (0,5875 €/m³).

Per tal de poder-se acollir a aquesta tarifa reduïda per fuga, l'abonat del servei haurà d'acreditar la solució de l'incident aportant a l'entitat subministradora la documentació justificativa de la reparació o subsanació de la fuga. En cap cas es podrà donar més d'una rectificació de la factura per fuga en els darrers dos anys; el número màxim de rebuts a modificar per abonat i per fuga és de 2 rebuts.

Les taxes assenyalades en l'article 5, epígraf 3, s'exigiran en règim d'autoliquidació. Quan es presenti la sol·licitud es presentarà l'impres d'autoliquidació de la taxa i s'ingressarà simultàniament el seu import. No es tramitarà cap sol·licitud sense que s'hagi acreditat aquest requisit. Si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta la determinació del deute, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

En els contractes de subministrament d'aigua haurà de figurar la referència cadastral dels béns immobles.

Article 8. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 12

TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE CLAVEGUERAM

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per la prestació dels serveis de clavegueram.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la taxa per la prestació de serveis de clavegueram a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.4.r de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de clavegueram, entès com la vigilància, conservació, neteja i millora de la xarxa municipal de clavegueram, així com l'activitat municipal derivada de les autoritzacions de connexió a l'esmentada xarxa, en els termes especificats en les tarifes contingudes a l'article 5 de la present ordenança.

Aquest servei és de caràcter general i de recepció i ús obligatori, per a qualsevol habitatge, local o establiment que estigui situat en els llocs on es presti efectivament el servei, per la qual cosa la no utilització del servei no eximeix de l'obligació de contribuir.

No estan subjectes a aquesta taxa les finques aïllades, destinades a habitatge, que no formin nucli de població i que no disposin de servei de clavegueram a menys de 100 metres, ni les finques derruïdes, declarades ruïnoses o que tinguin la condició de solar o terreny.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones naturals o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) que resultin beneficiades per la prestació del servei, pel fet d'ocupar o utilitzar els habitatges, locals o establiments situats en els llocs on es presti efectivament el servei, sigui a títol de propietari, d'usufructuari, d'arrendatari o qualsevol altre, així com els titulars dels aprofitaments d'aigües subterrànies.

S'entendrà que ocupen o utilitzen els habitatges, locals o establiments, aquells que figuren com a titulars de contractes de subministrament d'aigua potable o com a titulars d'establiments on s'exerceixin activitats comercials, industrials, professionals, artístiques o de serveis, així com els titulars dels aprofitaments privats d'aigües subterrànies.

En qualsevol cas el propietari dels béns immobles afectats pel servei tindrà la condició de substituït del contribuent, i podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4. Exempcions

No es concedirà cap exempció en la exacció d'aquesta taxa.

Article 5. Base imposable

Constituirà la base per a l'exacció de la taxa:



- a) En els habitatges o locals amb subministrament domiciliari d'aigües, els metres cúbics facturats pel servei de subministrament d'aigua.
- b) En l'aprofitament d'aigües subterrànies, el volum del cabal mesurat per comptador, potència dels motors o qualsevol altre mètode d'estimació d'aquest.

Article 6. Tipus de gravamen i quota tributària

- a) Conservació i manteniment

La quota de la taxa serà el resultat d'aplicar el tipus de gravamen de 0,1552 € per metre cúbic sobre la base definida a l'article anterior

- b) Drets de connexió

Independentment del cost d'execució de l'escomesa o escomeses, que anirà a càrrec de l'usuari, se satisfaran com a drets de connexió a la xarxa general les taxes següents:

Drets d'escomesa abonat	
Drets d'escomesa, per comptador d'aigua	30,00 €
Drets d'escomesa promotor	
Drets d'escomesa, per connexió, fins a 200 mm de diàmetre	100,00 €
Drets d'escomesa, per connexió, 250 mm de diàmetre	150,00 €
Drets d'escomesa, per connexió, 315 mm de diàmetre	200,00 €
Drets d'escomesa, per connexió, més de 315 mm de diàmetre	250,00 €

En els casos de substitució de la connexió a la xarxa de clavegueram no s'exigiran drets de connexió, sempre que no variï el diàmetre de l'escomesa preexistent. En cas contrari, se satisfarà la diferència entre el diàmetre preexistent i el previst. Si l'escomesa és de pluvials, no s'exigiran drets de connexió.

Article 7. Bonificacions

S'estableix una bonificació de 10 m³/abonat/mes de l'habitatge habitual, quan el subjecte passiu de la taxa sigui jubilat o pensionista, sempre que la suma dels valors cadastrals de les finques propietat dels membres integrants de la unitat familiar no superi la quantitat de 200.000,00 €.

Per gaudir d'aquesta bonificació, els interessats hauran d'acreditar els següents requisits:

- a) La condició t'empadrones a Roses.
- b) La condició de jubilats o pensionistes, mitjançant certificació expedida per l'organisme competent.
- c) Fotocòpia de l'últim rebut de subministrament d'aigua.
- d) Fotocòpia del DNI o NIE.

Aprovada la bonificació, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la bonificació, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'Ajuntament.

Article 8. Gestió i recaptació

- a) Immobles abonats al servei municipal d'aigua

El període impositiu coincideix amb els trimestres naturals. L'acredita-me'n de la taxa es produeix el primer dia del període impositiu.

Pels abonats al servei d'aigua, l'alta en padró serà simultània a la contractació del servei d'aigua. Quan es produeixi qualsevol variació, s'hi efectuaran simultàniament les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.



La gestió de les taxes es farà per padró que es confeccionarà trimestralment, en base als metres cúbics facturats per cada període. La recaptació es realitzarà trimestralment, mitjançant rebut unificat amb el consum d'aigua, si bé la quota de la taxa de clavegueram figurarà com a concepte independent del consum d'aigua.

b) Immobles no abonats al servei municipal d'aigua

El període impositiu coincideix amb l'any natural. L'acredita-me'n de la taxa es produeix el primer dia del període impositiu.

La gestió d'aquestes taxes es realitzarà per padró. Els padrons es confeccionaran amb periodicitat anual mitjançant els antecedents, altes i baixes que s'hagin produït en el període anterior. Els canvis de titularitat produïts durant l'exercici i les baixes, només produiran efectes per al període següent.

Els subjectes passius dels immobles que no tinguin connexió al servei d'aigua, hauran de presentar una declaració d'alta a l'Ajuntament, així com les corresponents modificacions.

c) Les taxes per escomeses assenyalades en l'article 6.b) s'exigiran en règim d'autoliquidació. Quan es presenti la sol·licitud es presentarà l'imperés d'autoliquidació de la taxa i s'ingressarà simultàniament el seu import. No es tramitarà cap sol·licitud sense que s'hagi acreditat aquest requisit. Si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta la determinació del deute, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

Article 9. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13

TAXA PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per la recollida, tractament i eliminació de residus municipals.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la taxa per recollida, tractament i eliminació de residus municipals a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.4.s de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, tractament i posterior eliminació de residus municipals, ja siguin domèstics, o comercials assimilables als municipals.

Aquest servei és de caràcter general i de recepció i ús obligatori, per a qualsevol habitatge, local o establiment que estigui situat en els llocs on es presti efectivament el servei, per la qual cosa la no utilització del servei no eximeix de l'obligació de contribuir, excepte en aquells supòsits en els que els titulars d'activitats que generin residus comercials acreditin que han lliurat els residus que generen o posseeixen a un gestor autoritzat per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 54 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reglament regulador de la prestació del servei de recollida de residus comercials al municipi de Roses i la present Ordenança fiscal, restant no subjectes a la taxa corresponent a la recollida de residus comercials.

Per a la qualificació dels diferents tipus de residus municipals s'estarà a les definicions contingudes a la Llei 15/2003 de 13 de juny, de modificació de la llei reguladora dels residus, Llei 6/1993 de 15 de juliol i a l'ordenança Municipal de residus i neteja urbana.

No estan subjectes a aquesta taxa les finques derruïdes, declarades ruïnoses o que tinguin la condició de solar o terreny.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), que ocupen o utilitzen els habitatges i els locals ubicats en els llocs, places, carrers o vies públiques en què es presti el servei, ja sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'habitacionista, d'arrendatari o, fins i tot, de precari.

S'entendrà que ocupen o utilitzen els habitatges, locals o establiments, aquells que figuren com a titulars de contractes de subministrament d'aigua potable o com a titulars d'establiments on s'exerceixin activitats comercials, industrials, professionals, artístiques o de serveis, respectivament.

Amb aquests efectes, els titulars d'activitats que generin o posseeixin residus comercials o industrials assimilables als municipals, vindran obligats a acreditar davant l'Ajuntament que tenen contractat un gestor autoritzat per a la recollida, tractament i eliminació de tots els residus que generin o posseeixin. L'esmentada acreditació vindrà regulada pel Reglament regulador de la prestació del servei de recollida de residus comercials al municipi de Roses i es podrà presentar durant tot l'any, encara que la no subjecció a la taxa per a la prestació del servei de recollida de residus municipals comercials s'aplicarà a partir de l'exercici següent.

En cas que no es realitzi l'esmentada acreditació, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora o posseïdora d'aquests residus s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que



té establert l'Ajuntament per aquest tipus de residus i, per tant, tindrà condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, que podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4. Exempcions

- a) S'estableix l'exempció en el pagament de la taxa per recollida, tractament i eliminació de residus municipals domèstics de l'habitatge habitual, quan el subjecte passiu de la taxa sigui jubilat o pensionista, sempre que la suma dels valors cadastrals de les finques propietat dels membres integrants de la unitat familiar no superi la quantitat de 200.000,00 €.

Per gaudir d'aquesta exempció, els interessats hauran d'acreditar els següents requisits:

- La condició d'empadronat a Roses.
- La condició de jubilats o pensionistes, mitjançant certificació expedida per l'organisme competent.
- Fotocòpia de l'últim rebut de subministrament d'aigua.
- Fotocòpia del DNI o NIE.

Aprovada l'exempció, el subjecte passiu gaudirà de la mateixa mentre no variïn les circumstàncies que han originat aquesta decisió. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de l'exempció, sense perjudici de l'actuació inspectora de l'Ajuntament.

Article 5. Quota tributària dels residus municipals domèstics

La quota tributària anual consistirà en una quantitat fixa per habitatge, determinada per la seva naturalesa i situació, establint-se a l'efecte les següents tarifes:

	Total anual
a) Habitatges plurifamiliars	
1. Dins de casc urbà	100,00 €
2. Fora de casc urbà	125,16 €
b) Habitatges unifamiliars	
1. Dins del casc urbà	107,67 €
2. Fora de casc urbà	177,90 €
c) Habitatges disseminats	177,90 €

Exclusivament a efectes de l'aplicació d'aquesta Ordenança fiscal, el casc urbà queda delimitat per la següent relació de carrers: Avinguda de Rhode (entre Av. de la Cuana i carrer de la Riera Trencada) – Ronda de Circumval·lació – carrer del Puigmal - Avda. del Mas Matas - carrer del Montclar - carrer de Collsacabra - Ronda De Circumval·lació -carrer de Ponent - Ctra. del Mas Oliva - carrer de Londres - carrer de Viena - carrer de Brussel·les - carrer d'Oslo - carrer de la Riera Ginjolers - carrer de Pere III - carrer de Bernat Desclot - carrer de la Mimosa - Carrer de Francesc Macià - Gran Via de Pau Casals (sector mar) - Av. de la Cuana - Av. de Rhode.

Article 6. Quota tributària dels residus comercials assimilables als municipals

La quota tributària anual consistirà en una quantitat fixa per unitat de local, determinada per la seva naturalesa i superfície dels locals, establint-se a l'efecte les següents tarifes:

	Import
a) Serveis d'allotjament: hotels, fondes, pensions, albergs, residències, càmpings, ports esportius i similars	
1. Fins a 25 places o habitacions	545,74 €



2. Per cada plaça o habitació addicional (màxim 300 places o habitacions).	21,69 €
b) Serveis de restauració: restaurants, cafès, bars i similars	
1. Fins a 50 m2	500,00 €
2. Per cada 50 m2 o fracció addicional (màxim 300 m2)	353,83 €
c) Serveis recreatius: sales de ball i de festes, discoteques, parcs recreatius i d'atraccions, parcs aquàtics, cinemes i similars	
1. Fins a 100 m2	443,74 €
2. Per cada 50 m2 o fracció addicional (màxim 800 m2)	136,75 €
d) Comerç de productes alimentaris, begudes i altres, en establiments amb superfície fins a 50 m2	
1. Quota fixa	285,00 €
e) Comerç de productes alimentaris, begudes i altres, en establiments amb superfície superior a 50 m2	
1. Fins a 100 m2	500,00 €
2. Per cada 50 m2 o fracció addicional (màxim 2500 m2)	273,51 €
f) Activitats industrials i comercials amb incidència ambiental mitjana i baixa (annex II i III LIIAA): Escars i drassanes, serralleries i aluminis, tallers de reparació d'automòbils, vehicles a motor i mitjans de transport, pneumàtics, fusteries, ebenisteries, bugaderies i establiments comercials no alimentaris de superfície superior a 400 m2 i similar.	
1. Fins a 100 m2	223,09 €
2. Per cada 50 m2 o fracció addic. (màxim 2.300 m2)	93,05 €
g) Oficines i despatxos: oficines administratives, serveis financers, bancs i caixes, assegurances, despatxos professionals, agències de viatge, organismes oficials, centres d'ensenyament, immobiliàries, consultoris, centres d'estètica, escoles esportives, gimnasos, piscines i similars.	
1. Fins a 50 m2	199,10 €
2. Per cada 50 m2 o fracció addicional (màxim de 500 m2)	86,93 €
h) Resta de comerç minorista amb superfície inferior a 400 m2 i altres activitats econòmiques no classificades en cap dels apartats precedents	
1. Fins a 50 m2	174,98 €
2. Per cada 50 m2 o fracció addicional (màxim de 350 m2)	80,67 €
i) Comerç al menor fora d'establiment permanent, per cada lloc de venda en el mercat setmanal, xiringuitos platges o similars, sempre que no es pugui classificar en cap dels apartats precedents	
1. Per cada lloc de venda, fins a 10 ml.	98,51 €
2. Per cada lloc de venda, a partir de 10 ml.	178,48 €
j) Entitats sense afany de lucre inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes	
1. Quota reduïda	98,51 €
k) Instal·lació de circs o similars	
1. Quota fixa per instal·lació	309,43 €
l) Activitats amb gestor de residus autoritzat	
1. Quota reduïda	178,48 €

A aquelles activitats econòmiques allunyades de la zona urbana i que es troben fora de les rutes urbanes establertes, que són les situades a les cales naturals, se'ls aplicarà els següents coeficients correctors en les taxes relatives a la recollida de residus comercials:

Cala Montjoi, coeficient corrector d'1,6

Cala Pelosa, coeficient corrector de 3

Cala Jòncols, coeficient corrector de 3



Aquells locals classificats en els epígrafs a), i c) anteriors en els que es desenvolupen vàries activitats econòmiques s'aplicarà la quota corresponent per l'activitat principal i, en el seu cas, la que correspongui pels serveis de restauració. En la resta de casos, només s'aplicarà la quota de l'activitat principal, que serà aquella que ocupi major superfície, computant tota la superfície del local, fins i tot la dels locals afectes, a la mateixa.

Per a la classificació de les activitats comercials, així com per a la determinació de la superfície computable es tindrà en compte les prescripcions del RDL 1175/1990, de 28 setembre de 1990, que aprova les tarifes i la instrucció de l'IAE.

En les galeries comercials, centres d'alimentació, mercats i similars, cada punt de venda es considerarà com un local independent.

Quan en un habitatge s'exerceixin activitats comercials, industrials, professionals artístiques o de serveis, la quota a aplicar serà la derivada de l'activitat que s'exerceixi, segons el present article 6 i no les previstes en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

En els supòsits en els que el titular d'una activitat que generi residus comercials acrediti que ha lliurat tots els residus que genera o posseeix un gestor o gestora autoritzat per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els arts. 2 i 3 d'aquesta ordenança, s'aplicarà com a taxa per la prestació del servei de recollida de residus municipals no comercials la prevista en l'article 6 d'aquesta ordenança.

Article 7. Utilització dels serveis de la deixalleria municipal

D'acord amb el Reglament regulador de l'ús i explotació de la Deixalleria municipal de Roses, l'ús de deixalleria serà gratuït per a les persones que reuneixin la condició d'usuaris, tant pel que fa als residus domèstics com pels especials considerats admesos i sense límit d'aportació.

Les aportacions que superin aquestes quantitats, acreditaran les taxes següents:

	Unitat	Quantitat màxima aportació gratuïta	Preu unitat a partir quantitat màxima gratuïta	
Runes i residus de la construcció (runa neta)	Kg	100 Kg / Setmana	Fins a 1.000 kg	0.0212 €
			A partir de 1.000 kg	0,0265 €
Runes i residus de la construcció (runa bruta)	Kg	100 Kg / Setmana	Fins a 1.000 kg	0,0448 €

Article 8. Bonificacions

- S'estableix una bonificació del 15% de la taxa de residus municipals domèstics a favor dels subjectes passius que acreditin un ús regular i continuat durant tot l'any de la deixalleria municipal amb un mínim de 6 vegades l'any. Tenint en compte allò establert en el punt 1 de l'article 9 d'aquesta ordenança, el sol·licitant ha de coincidir amb el titular del contracte d'abonament al servei municipal d'aigua.
- Així mateix, s'estableix una bonificació del 10% de la taxa de residus municipals comercials a favor dels subjectes passius que acreditin un ús regular continuat durant tot l'any de la deixalleria municipal amb un mínim de 12 vegades l'any.
- S'estableix una bonificació del 5% a favor dels subjectes passius de la taxa de residus municipals comercials que disposin d'una certificació de gestió ambiental que inclogui els residus generats ISO 14001, EMAS o distintiu de garantia de qualitat ambiental.



- d) S'estableix una bonificació del 10% quan els subjectes passius s'adhereixin al programa de bones pràctiques en matèria de gestió de residus comercials i assoleixin els paràmetres establerts pel procediment d'avaluació aprovat per l'Ajuntament.
- e) S'estableix una bonificació del 10% de la taxa de residus municipals domèstics a favor dels subjectes passius que acreditin disposar d'un compostador casolà, bé sigui de titularitat municipal (cedit per l'Ajuntament al particular), bé sigui d'adquisició pròpia, funcionant adequadament.

Per gaudir de les bonificacions establertes en els punts anteriors els interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud amb la documentació acreditativa que correspongui, detallant el número de compte en el qual s'haurà de realitzar la devolució.

El termini per a dur a terme aquestes sol·licituds serà fins al 1r. trimestre de l'exercici següent al de les taxes abonades.

Totes les sol·licituds es resoldran conjuntament i, en cas de ser favorables, la seva notificació individual es substituirà pel corresponent ingrés en el compte durant el 2n. semestre de l'any.

Article 9. Gestió i recaptació

1. Immobles abonats al servei municipal d'aigua

El període impositiu coincideix amb els trimestres naturals. L'acreditament de la taxa es produeix el primer dia del període impositiu.

Pels abonats al servei d'aigua, l'alta en padró serà simultània a la contractació del servei d'aigua. Quan es produeixi qualsevol variació, s'hi efectuaran simultàniament les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació. En els casos de variacions de titularitat, la quota es calcularà per dies.

La gestió de les taxes es farà per padró que es confeccionarà trimestralment. La recaptació es realitzarà trimestralment, mitjançant rebut unificat amb el consum d'aigua, si bé la quota de la taxa de residus municipals figurarà com a concepte independent del consum d'aigua.

Quan el consum d'aigua d'un immoble compregui varis habitatges i s'efectuï per un sol comptador, la taxa de residus municipals s'aplicarà per l'import que correspongui en funció del nombre d'habitatges reals.

2. Immobles no abonats al servei municipal d'aigua

El període impositiu coincideix amb l'any natural. L'acreditament de la taxa es produeix el primer dia del període impositiu.

La gestió d'aquestes taxes es realitzarà per padró. Els padrons es confeccionaran amb periodicitat anual mitjançant els antecedents, altes i baixes que s'hagin produït en el període anterior. Els canvis de titularitat produïts durant l'exercici i les baixes, només produiran efectes per al període següent.

Els subjectes passius dels immobles que no tinguin connexió al servei d'aigua, hauran de presentar una declaració d'alta a l'Ajuntament, així com les corresponents modificacions.

3. Residus comercials assimilables als municipals

Les quotes s'acreditaran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o baixa, en què la quota es calcularà per trimestres naturals, inclosos els corresponents al començament o finalització de l'activitat, amb dret a devolució si s'ha satisfet la quota íntegra anual.



Igualment, en el cas d'altres i baixes que es produeixin en el padró de la taxa de residus comercials per part de titulars d'activitats que acreditin que han lliurat els residus que generen o posseeixen a un gestor autoritzat per l'Ajuntament, la quota es calcularà per mesos naturals.

La gestió d'aquestes taxes es realitzarà per padró, que es confeccionarà anualment a partir de les dades de l'any anterior i les comunicacions relatives a altes, baixes i canvis de domicili declarats pels subjectes passius. Tanmateix, es podran incorporar també altres dades sobre altes, baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

La declaració d'alta en l'IAE i/o la concessió de la llicència municipal d'activitats comportarà l'alta automàtica en el padró matrícula d'aquesta taxa.

Les taxes corresponents als residus comercials del mercat cobert i del mercat setmanal es liquidaran conjuntament amb els padrons corresponents a aquestes taxes.

En el cas de noves altes s'estableix el sistema d'autoliquidació d'aquesta taxa. En aquests casos, els subjectes passius presentaran l'imprès d'autoliquidació de l'impost, segons el model establert per l'Ajuntament i simultàniament es realitzarà l'ingrés de la quota tributària. Efectuades les comprovacions oportunes, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent. A aquesta autoliquidació s'acompanyarà la documentació acreditativa de les variacions efectuades.

Article 10. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2018 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la Llei general tributària, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14

TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.3 de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquestes taxes la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, en les modalitats previstes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

L'Estat, la Comunitat Autònoma de Catalunya i el municipi de Roses no estan obligats al pagament de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos directament afectes a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Article 3. Exempcions

Amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent, no estan obligats al pagament d'aquesta taxa:

- a) Els realitzats amb motiu d'activitats organitzades per entitats sense afany de lucre que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- b) Les ocupacions derivades d'activitats organitzades per entitats, ja siguin públiques o privades, que hagin rebut una subvenció municipal per al desenvolupament d'un projecte o activitat en el que s'acrediti la necessitat d'utilitzar el domini públic.
- c) L'ocupació de la via pública que tingui per finalitat la realització d'activitats per a la promoció del municipi i d'interès municipal, sempre que no tinguin finalitat lucrativa, quan així ho determini la llicència atorgada.
- d) Els partits polítics en període electoral.

Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), a favor de les quals s'atorguin les llicències per a gaudir de la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, o les que es beneficiïn, utilitzin o aprofitin el mateix, encara que no hagin demanat la corresponent llicència prèvia.

En tots els casos, és preceptiva l'obtenció de la llicència corresponent, d'acord amb la normativa reguladora. El pagament de les taxes no comporta per si sol la legalització de la utilització privativa o aprofitament especial, essent compatible amb la suspensió de la llicència o autorització si no s'ajusten a la normativa aplicable en cada cas.



Article 5. Quotes tributaries

- a) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació.
- b) En la resta de casos, l'import de les taxes es determinarà prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de dita utilització o aprofitament. El valor de la utilitat mitjana s'obindrà a partir de la següent expressió:

Valor de la utilitat mitjana = Valor de mercat del sòl (VS) x % utilitat de l'aprofitament

El valor de mercat del sòl s'obté a partir de la següent fórmula:

$VS = VC \times CM \times FA$, on

VC = Valor cadastral del sòl mitjà del municipi.

CM = Coeficient de referència al mercat valor de mercat/valor cadastral.

FA = Factor d'actualització del valor cadastral. (IPC)

El valor de la utilitat mitjana o tarifa bàsica per metre quadrat o fracció any d'aprofitament és de 108,06 €.

Per determinar la quantia màxima de la taxa, aquest valor es pondera amb uns coeficients correctors amb l'aplicació del polinomi següent:

Quota tributaria: $TB \times S \times T \times F \times A$

on: TB és la tarifa bàsica, o valor de mercat de la utilitat mitjana, S la superfície en m² real o estimada de l'aprofitament, T el temps de l'ocupació, F el factor corrector del carrer i A el factor corrector en funció de la naturalesa o intensitat de l'aprofitament.

Els criteris de ponderació dels coeficients correctors són els següents:

- (S) La superfície serà la que ocupi l'aprofitament. En funció de la naturalesa de la utilització o aprofitament especial, es consideraran com a mínimes les següents:

Utilització o aprofitament especial	Superfície
Ocupació de subsòl o del vol de la via pública amb conduccions, canonades, cables o similars de xarxes de distribució elèctrica, de telefonia, gas, aigua, i altres similars,	Amplada de 0,5 m/ml
Ocupació de vol amb grues torre	10 m ²
Ocupació de vol amb cartells	1 m ² /cartell
Entrada de vehicles i reserva d'espai	Amplada de 2,5 m/ml
Plaça de taxi i altres vehicles, estacionaments regulats	10 m ²
Ocupació de vol amb tendals, parades mercat setmanal, caixers i similars	Fondària de 2 m/ml
Altres ocupacions	1 m ²

- (T) El temps és el de la durada de l'aprofitament que, llevat dels casos expressament assenyalats, es considerarà anual, essent per tant irreductible la quota establerta.
- (F) El factor corrector del carrer és el que correspon a cada carrer d'acord amb la classificació de les vies públiques que figura en l'annex a l'Ordenança Fiscal General, segons el quadre següent:



Categoria del carrer	Factor Corrector
Especial	2,5
A	2,0
B	1,5
C	1,0

En els casos en què les tarifes no estableixin la distinció per categoria de carrer, s'utilitzarà un factor corrector únic de l'1,5.

- (A) El factor corrector d'aprofitament és el que correspon a cadascun d'aquests, segons les classes següents:

Tipus d'aprofitament	Factor Corrector
Parades fires, circs, quioscos, guixetes tiquets i caixers	3,5
Parades mercat setmanal.	2
Materials de construcció	1,5
Ocupació del vol	0,5
Entrada de vehicles amb reserva espai, reserves estacionament	0,25
Ocupació del subsòl o del vol amb conduccions, canonades, cables,...	0,10
Aprofitaments no inclosos en les categories anteriors	1

Article 6. Tarifes

Segons la naturalesa específica de cada aprofitament, s'estableixen les següents tarifes:

1. Ocupació del subsòl o vol

a) Ocupació de subsòl o del vol de la via pública amb conduccions, canonades, cables o similars de xarxes de distribució elèctrica, de telefonia, gas, aigua, i altres similars, per ml o fracció i any, amb un mínim de 61,90 €	4,65 €
b) Ocupació de subsòl de la via pública amb transformadors elèctrics, caixes de derivació, cambres, caixes ventilació o similars, per m ² o fracció i any, amb un mínim de 61,90 €	9,30 €
c) Ocupació del vol de la via pública amb grues torre, acreditarà una quantia fixa per expedient i any de	156,68 €
d) Ocupació del vol de la via pública amb cartells o altres elements no inclosos en d'altres epígrafs d'aquesta ordenança, per element i mes, amb un mínim de 61,90 €	1,67 €
e) Ocupació del vol amb mirall de trànsit per visibilitat sortida de garatge privat, subministrament i instal·lació, per mirall.	235,00 €

2. Entrades de vehicles i reserves d'estacionaments

Entrada de vehicles	
a) Fins a 3 ml. i any (mínim)	62,12 €
b) A partir de 3 ml., per cada mig ml. o fracció i any	10,66 €
Reserves d'estacionaments	
c) Reserva d'estacionament per a taxis, per plaça i any	59,40 €
d) Reserva d'estacionament per altres vehicles, per plaça i any	118,68 €



En el cas d'altres en els apartats a) i b), en l'any de la sol·licitud, s'exigirà únicament l'import mínim (3 ml.)

3. Ocupació del sòl amb materials i instal·lacions i talls de carrer

a) Ocupació de sòl amb materials de construcció, grues, bastides, mercaderies, contenidors, instal·lacions provisionals o auxiliars, així com reserva d'espai restringit a circulació o talls via pública, per m ² o fracció i dia, en carrers de categoria especial i A (mínim de 31,00 €)	0,48 €
b) Id, en carrers de categories B i C (mínim 31,00 €)	0,36 €

Estaran exemptes de pagament, aquelles ocupacions destinades a mesures de seguretat que hagin estat imposades per la llicència municipal.

4. Ocupació comercial de la via pública

Marquesines	
a) Categories especial i A, per m ² o fracció i any (mínim de 4 m ²)	109,21 €
b) Categories B i C, per m ² o fracció i any (mínim de 4 m ²)	87,87 €
Terrasses, taules i cadires, vetlladors	
c) Categoria especial, per m ² o fracció i any (mínim de 4 m ²)	76,79 €
d) Categoria A, per m ² o fracció i any (mínim de 4 m ²)	68,81 €
e) Categoria B, per m ² o fracció i any (mínim de 4 m ²)	64,11 €
f) Categoria C, per m ² o fracció i any (mínim de 4 m ²)	32,02 €
Quioscos/Guixetes venda tiquets	
g) Categories especial i A, per m ² o fracció i any	409,52 €
h) Categories B i C, per m ² o fracció i any	287,85 €
Tendals	
i) Tendals, per ml o fracció i any	7,82 €
Caixers entitats financeres o similars	
j) Categories especial i A, per element	890,24 €
k) Categories B i C, per element	474,81 €
Altres ocupacions comercials	
l) Categoria especial, per m ² o fracció i any	61,73 €
m) Categoria A, per m ² o fracció i any	55,07 €
n) Categoria B, per m ² o fracció i any	51,30 €
o) Categoria C, per m ² o fracció i any	26,60 €

Per a la determinació de la superfície computable en els quioscos, es tindrà en compte també la superfície annexa utilitzada per a l'exposició de productes o altres elements objecte de l'activitat.

La taxa relativa a l'ocupació de vol de la via pública amb tendals, només s'aplicarà en aquells casos en què el sòl sobre el qual es realitza l'ocupació no tributa per cap altre concepte.

5. Mercats

a) Parades fixes, per metre lineal o fracció i any	77,37 €
b) Parades mercats de petit format, per metre lineal o fracció i mercat	5,00 €

6. Ocupacions temporals, parades festes i similars.

a) Ocupacions temporals, atraccions, parades fira, bars i similars de superfície inferior a 200 m ² , per m ² o fracció i any, amb un mínim 100,00 € i un màxim de 350,00 €.	51,30 €
--	---------



b) Ocupacions temporals, circs, altres atraccions i similars de superfície compresa entre 201 i 1.000 m2, per m2 o fracció i any, amb un mínim 350,00 € i un màxim de 700,00 €.	51,30 €
c) Ocupacions temporals, circs, altres atraccions i similars de superfície superior a 1.000 m2, per m2 o fracció i any, amb un mínim 700,00 € i un màxim de 1.000,00 €.	51,30 €

7. Estacionament regulat de vehicles a la via pública

a) Estacionament de vehicles, per hora (en fraccions de 5 cèntims d'euro i un mínim 0,20 €). Durada màxima d'estacionament: 3 hores	1,00 €
b) Tiquet d'anul·lació de denúncia	5,00 €

8. Senyalització informativa privada a la via pública

D'acord amb l'ordenança reguladora de la Senyalització informativa privada a la via pública, el subministrament, instal·lació i manteniment d'aquesta senyalització meritara les següents taxes:

a) Subministrament i instal·lació anual, per senyal	489,00 €
b) Manteniment anual per senyal	99,00 €

9. Altres aprofitaments

Per determinar la quota tributaria d'altres aprofitaments no previstos en els apartats anteriors s'aplicarà, amb caràcter general, el polinomi establert en l'apartat a) de l'article 5.

Article 7. Bonificacions

Les tarifes regulades en l'apartat 4 de l'article 6 d'aquesta Ordenança gaudiran de les bonificacions següents:

- a) Podran gaudir d'una bonificació del 50%, sobre les tarifes regulades en l'apartat 4 de l'article 6 d'aquesta Ordenança, els subjectes passius titulars d'aquells establiments que estiguin oberts un mínim de 3 mesos, o el seu equivalent en setmanes, durant octubre, novembre, desembre, gener i febrer.

A aquest efectes els subjectes passius que ja gaudeixin de la bonificació per obertura anual, hauran de presentar al registre general d'entrada de l'Ajuntament, abans del dia 31 de març de cada any, una declaració responsable d'acord amb el model normalitzat, amb indicació del període de tancament de l'exercici. En cas de variació del període de tancament inicialment previst, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament la corresponent modificació.

Per a les noves peticions de bonificació, els interessats hauran de presentar una instància amb la corresponent declaració responsable.

La bonificació serà aplicada automàticament en el mateix exercici de la presentació de la declaració responsable i quedarà subjecta a la posterior inspecció municipal. El subjecte passiu gaudirà d'aquesta bonificació mentre no variïn les circumstàncies que la originen. Malgrat això, el subjecte passiu està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van donar origen a la seva concessió.

La comprovació per part de l'Ajuntament de la inexactitud o falsedat de la manifestació o de l'incompliment dels requisits del seu atorgament, determinarà la pèrdua de la bonificació i la impossibilitat de continuar amb el seu gaudi durant un termini de 3 anys, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertorqués.



- b) Gaudiran d'una bonificació del 20%, sobre les tarifes regulades en l'apartat 4 de l'article 6 d'aquesta Ordenança, els establiments que s'acullin voluntàriament als criteris d'homologació de taules, cadires, ombrel·les i resta d'elements de l'ocupació que aprovi l'Ajuntament.

Article 8. Gestió i recaptació

La taxa s'acredita en el moment d'iniciar-se l'ús privatiu o l'aprofitament especial que constitueix el fet imposable, moment que, a tots els efectes, s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si aquesta es va sol·licitar, o quan s'iniciï l'ús o aprofitament, quan s'hagi produït aquest sense sol·licitar llicència, amb independència, en aquest últim cas, de la imposició de les sancions que correspongui, i sense que això comporti cap tipus de legalització de l'aprofitament.

En tots els supòsits iniciats a instància de part, les taxes s'exigiran en règim d'autoliquidació, de manera que quan es presenti la sol·licitud de la utilització o aprofitament, l'Ajuntament lliurarà a l'interessat el document cobradori perquè pugui realitzar el pagament en els llocs i terminis convinguts. No es tramitarà cap sol·licitud fins que s'hagi acreditat aquest requisit. Efectuades les comprovacions oportunes, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent. A l'autoliquidació s'acompanyarà plànol o croquis de la utilització proposada.

L'obligació de pagament de la taxa per estacionament regulat (apartat 7 de l'article 6) neix, amb caràcter general, cada vegada que es fa ús de l'estacionament dins dels horaris establerts. El seu pagament es realitzarà mitjançant la utilització dels parquímetres instal·lats en cadascuna de les zones d'estacionament regulat a través dels mitjans habilitats a l'efecte.

La gestió de les taxes de venciment periòdic incloses en els apartats 2, 4 i 8b de l'article 6 d'aquesta Ordenança es realitzarà per padró que es confeccionarà cada any, mitjançant els antecedents, altes i baixes que s'hagin produït en l'exercici anterior. Els canvis de titularitat produïts durant l'exercici i les baixes, només produiran efectes per l'exercici següent. Per les noves altes produïdes al llarg de l'exercici s'estableix el règim d'autoliquidació.

S'entendrà que l'autorització administrativa per a la qual es concedeix la utilització privativa o aprofitament especial queda revocada i sense cap efecte en el cas d'impagament de la taxa corresponent, sense perjudici que s'hagin de fer efectives per la via de constreyniment les obligacions ja liquidades. Aquesta rescissió donarà lloc a la corresponent baixa en el referit padró a partir de l'exercici següent.

En el supòsit de noves parades, les taxes incloses en el punt 5 de l'article 6, corresponents al mercat setmanal, es prorratejaran per trimestres naturals quan es l'alta. En aquest cas, s'estableix el règim d'autoliquidació.

Llevat del supòsit indicat en el punt anterior referit a les taxes del mercat setmanal, l'import de les taxes no es podrà prorratejar, excepte en el cas que es duguin a terme obres en la via pública amb una durada superior a tres mesos o que els locals afectes estiguin tancats per la realització d'obres majors per un termini superior a tres mesos. Prèvia l'acreditació d'aquests requisits per part del subjecte passiu, la quota es reduirà en proporció al nombre de dies de durada de les obres o de tancament del local.

Quan no s'autoritzi la utilització privativa o aprofitament especial, o no fos possible per causes no imputables a l'obligat al pagament la taxa, procedirà la devolució de l'import satisfet.

Article 9. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.



Ajuntament de Roses
Gestió Tributària

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la llei general tributària, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15

TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL VOL, SÒL I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per la utilització privativa o aprofitaments especials del domini públic local constituïts en el vol, el sòl i el subsòl de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores, transportadores, distribuïdores i/o comercialitzadores de serveis de subministraments.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la taxa esmentada a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en l'article 20.3 i 24.1.c) de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, constituïts en el vol, el sòl i el subsòl de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores, transportadores, distribuïdores i/o comercialitzadores de serveis de subministraments que resultin d'interès generals o afectin la generalitat o una part important del veïnat.

La taxa regulada en aquesta Ordenança és compatible amb les quanties i/o tarifes que, amb caràcter puntual o periòdic, puguin acreditar-se com a conseqüència de la cessió d'ús d'infraestructures específicament destinades o habilitades per l'Ajuntament per allotjar xarxes de serveis.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa regulada per aquesta Ordenança, les empreses explotadores que aprofitin el domini públic local per a la prestació de serveis de subministrament d'aigua, gas, electricitat, telecomunicacions, telefonia i altres d'anàlogues, amb independència de qui sigui el titular de les xarxes o instal·lacions que materialment ocupin el domini públic municipal.

Es consideraran empreses explotadores les empreses transportadores, distribuïdores i comercialitzadores d'aquests serveis.

S'exceptuen d'aquest règim els serveis de telefonia mòbil

Article 4. Exempcions i bonificacions

Només es concediran les exempcions i bonificacions previstes expressament en les lleis o les derivades dels tractats internacionals.

Article 5. Quotes tributàries

La base imposable estarà constituïda pels ingressos bruts, calculats d'acord amb allò establert en l'article 24.c) de la LRHL, procedents de la facturació que obtinguin anualment en el terme municipal de Roses les empreses a què es refereix l'article 3.

La quantia de la taxa es determina aplicant l'1'5% a la base imposable.

Aquesta taxa és compatible amb altres taxes establertes o que pugui establir l'Ajuntament per la prestació de serveis públics o realitzacions d'activitats administratives.



Article 6. Gestió i recaptació

El període impositiu coincidirà amb l'any natural, llevat dels supòsits d'inici o cessament en la utilització o aprofitament especial del domini públic local.

Les empreses explotadores de serveis de subministraments hauran de presentar dins dels primers 15 dies de cada trimestre natural declaració comprensiva dels ingressos bruts obtinguts en el terme municipal de Roses durant el trimestre anterior, amb el detall de conceptes i càlculs efectuats d'acord amb la normativa reguladora. Les empreses que utilitzin xarxes alienes hauran d'acreditar la quantitat satisfeta al titular de les xarxes per tal de justificar la minoració d'ingressos.

La presentació de la declaració després del termini fixat en aquest article comportarà l'exigència dels recàrrecs d'extemporaneïtat, segons el que preveu l'article 27 de la LGT.

L'Ajuntament practicarà la corresponent liquidació trimestral que tindrà caràcter provisional fins que s'hagin realitzat les comprovacions oportunes o quan esdevinguin fermes.

L'empresa Telefónica de España, SAU a la qual va cedir Telefónica, SA els diferents títols habilitants relatius a serveis de telecomunicacions bàsiques a Espanya, no haurà de satisfer la taxa perquè el seu import queda englobat en la compensació de l'1,9% dels seus ingressos bruts que satisfà a aquest Ajuntament

Les restants empreses del Grup Telefónica estan subjectes al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança.

Article 7. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2010 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança, s'aplicaran les normes que regulen aquest tribut, l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la llei general tributària, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 16

TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Article 1. Fonament legal

A l'empara de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), s'estableix la taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable a la prestació de serveis i utilització d'instal·lacions de competència local, a aplicar en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 20 a 27 de la LRHL.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació de serveis que requereixi la utilització d'instal·lacions municipals, en les modalitats previstes en l'article 5 d'aquesta ordenança.

Article 3. Exempcions

Amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent, gaudiran d'exempció les derivades de les utilitzacions següents:

- a) Les realitzades amb motiu d'activitats organitzades per entitats sense afany de lucre que estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, llevat de les utilitzacions del Teatre Municipal.
- b) Les realitzades per entitats, ja siguin públiques o privades, que hagin estat objecte d'una subvenció municipal o bé de l'adjudicació d'un contracte municipal, per al desenvolupament d'un projecte o activitat en el que s'acrediti la necessitat d'utilitzar els serveis derivats de la instal·lació municipal.
- c) Les que tinguin per finalitat la realització d'activitats per a la promoció del municipi i d'interès municipal, sempre que no tinguin finalitat lucrativa, quan així ho determini la llicència atorgada.
- d) Les autoritzades als partits polítics en període electoral.
- e) Les corresponents a celebració de matrimonis en els llocs establerts per l'Ajuntament quan algun dels contraents estigui empadronat al municipi de Roses o celebri el seu convit en un restaurant de Roses.
- f) La utilització de la sala d'actes de l'àrea de Promoció Econòmica, ubicada al carrer Madrid, núm. 1, 1a. Planta de Roses, per la realització d'una activitat puntual organitzada per empreses, independentment que l'activitat sigui lucrativa o no, sempre i quan l'activitat estigui vinculada al municipi i/o als seus habitants i sempre que la durada de l'activitat no sigui superior a 1 dia.



Article 4. Subjectes passius

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT), que sol·licitin o que resultin beneficiades o afectades per la prestació dels serveis esmentats en l'article 5 d'aquesta ordenança.

Article 5. Quotes tributàries

Les quotes tributàries es determinen, segons la naturalesa dels serveis a realitzar, d'acord amb les següents tarifes:

1. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Pavelló poliesportiu	
a) Pista Transversal, per hora o fracció (màxim 90 €/dia)	30,00 €
b) Pista Longitudinal, per hora o fracció (màxim 150 €/dia)	50,00 €
c) Abonament individual temporada (d'octubre a juny) per grups organitzats i autoritzats (1 sessió setmanal)	53,46 €
Estadis Municipals "Mas Oliva" i "La Vinyassa"	
d) Per hora o fracció (màxim 230 €/dia)	76,48 €
e) Per hora o fracció, mig camp – futbol 7- (màxim 135 €/dia)	45,00 €
f) Suplement per llum artificial, per hora o fracció	30,90 €
Pista polivalent	
g) Per hora o fracció (màxim 90 €/dia)	30,00 €
h) Abonament Individual temporada (d'octubre a juny) per grups organitzats i autoritzats (1 sessió setmanal)	38,01 €
Servei de dutxes i vestidors	
i) Utilització del servei de dutxes i vestidor sense ús de l'espai esportiu, per vestidor i hora o fracció	20,00 €

Gaudiran d'exempció en el pagament, les utilitzacions de les instal·lacions esportives municipals les escoles i instituts del municipi de Roses, per a la realització de les seves activitats lectives d'educació física i esport escolar.

2. TEATRE MUNICIPAL

	Tarifa general	Tarifa reduïda
Auditori i Hall		
a) Import per sessió, per hora o fracció (màxim 1.627,40 €/dia)	417,82 €	83,56 €
b) Assaig o Muntatges (dia)	835,64 €	167,13 €
Hall		
c) Import per sessió, per hora o fracció (màxim 312,30 €/dia)	78,07 €	15,61 €
Sala de miralls, primer pis i segon pis		
d) Import per sessió, per hora o fracció (màxim 206 €/dia)	59,79 €	11,96 €



Gaudiran d'exempció les utilitzacions del Teatre municipal per a la realització d'activitats d'arts escèniques, musicals i d'arts visuals, les entitats sense afany de lucre inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.

S'aplicarà una bonificació d'un 10% sobre la tarifa general a les utilitzacions de més d'una sala.
S'aplicarà una bonificació d'un 50% sobre la tarifa general a les utilitzacions que tinguin per finalitat la realització de congressos, convencions i workshops, quan els assistents pernoctin en allotjaments turístics de Roses i aquests es celebrin entre els mesos d'octubre i maig, llevat Setmana Santa.

No es podrà gaudir de més d'una bonificació simultàniament.

La tarifa reduïda s'aplicarà a les entitats sense afany de lucre inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.

3. BIBLIOTECA

a) Espai Z, per hora o fracció (màxim 90 €/dia)	30,90 €
---	---------

4. ESPAI CULTURAL CIUTADELLA I CASTELL DE LA TRINITAT

a) Utilització sales o dependències per actes acadèmics, conferències, xerrades o exposicions, per hora o fracció (màxim 124,00 €/dia)	41,20 €
b) Celebració d'activitats culturals i espectacles, per jornada sencera.	835,64 €
c) Esdeveniments especials i actes privats, convencions, congressos, workshop, per hora o fracció (màxim 1.545,00 €/dia)	515,00 €
d) Rodatge cinematogràfic o publicitari, sessions fotogràfiques,... per hora o fracció (màxim 155,00 €/dia)	51,50 €

Les exempcions previstes a l'article 3 d'aquesta ordenança no seran d'aplicació a l'apartat c).

5. CA L'ANITA DE L'ESTANC

Sala d'exposicions – planta baixa	
a) Import per hora o fracció (màxim 54,45 €/dia)	18,15 €
Aula A del primer, segon i tercer pis (67,20 m2)	
b) Import per hora o fracció (màxim 170,00 €/dia)	56,65 €
Aula B del primer i segon pis (53,35 m2)	
c) Import per hora o fracció (màxim 135,00 €/dia)	45,00 €

S'aplicarà una bonificació del 10% per la utilització de més d'una sala.

6. ALTRES INSTAL·LACIONS

a) Sales o dependències municipals amb dimensió inferior a 50 m2, per hora o fracció (màxim 93,00 €/dia)	30,90 €
b) Sales o dependències municipals amb una dimensió compresa entre 50 m2 i 150 m2, per hora o fracció (màxim 170,00 €/dia)	56,65 €
c) Sales o dependències municipals amb dimensió superior a 150 m2, hora o fracció (màxim 216,00 €/dia)	72,10 €



7. ALTRES SERVEIS MUNICIPALS

a)	Cerimònia matrimonial sense infraestructura, per cerimònia	157,38 €
b)	Amplificador de so, per unitat i dia	77,25 €
c)	Cadires amb muntatge i desmuntatge, per cada 50 unitats	113,30 €
d)	Servei de consergeria fora dels horaris d'obertura dels equipaments, per hora o fracció	22,66 €
e)	Neteja extra, per hora o fracció	15,45 €

L'exempció prevista en l'apartat e) de l'article 3 d'aquesta ordenança només és d'aplicació a l'apartat a) dels serveis municipals recollits en aquest quadre.

Article 6. Bonificacions

Podran gaudir d'una bonificació del 50% les utilitzacions que tinguin per finalitat la realització d'activitats per a la promoció del municipi i d'interès municipal, encara que tinguin finalitat lucrativa, quan així ho determini la llicència atorgada.

Article 7. Gestió i recaptació

Les taxes es refereixen a la prestació dels serveis mitjançant la utilització de les instal·lacions municipals en els termes i condicions establerts en el reglament d'utilització de les mateixes i per la durada determinada en la corresponent llicència prèvia.

Les tarifes anteriors s'entenen exclusivament a la prestació dels serveis indicats amb utilització de l'equipament tècnic disponible a cada instal·lació, sempre que resulti imprescindible per a la realització de l'activitat. Qualsevol altra despesa que es pugui generar anirà a càrrec de l'usuari.

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, de manera que quan es presenti la sol·licitud per a gaudir de la instal·lació municipal l'Ajuntament lliurarà a l'interessat el document cobrador perquè pugui realitzar el pagament en els llocs i terminis convinguts. No es tramitarà cap sol·licitud fins que s'hagi acreditat aquest requisit. Si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta la determinació del deute, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

Quan no s'autoritzi la utilització o aquesta no fos possible per causes no imputables a l'obligat al pagament de la taxa, o per força major, procedirà la devolució de l'import satisfet.

Article 8. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança fiscal, un cop aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final

En tot allò que no estigui especialment previst en ordenança, s'aplicaran les normes que regulin aquest tribut, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, i la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.