



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES I ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I ALS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE ROSES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS, CORRESPONENT AL PROGRAMA 6 DE L'EXERCICI 2021.

1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de la Corporació de data 22 d'octubre de 2020 i publicades al BOP de Girona número 231 de data 1 de desembre de 2020.

2. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 8.700,00€.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60 3261 4880100.

L'import màxim que es concedirà per entitat serà de 1.800,00€.

En aquest programa, l'import de la subvenció podrà arribar fins a un màxim del 50% del cost de l'activitat a subvencionar.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

4. Termini per a la presentació de sol·licituds





El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

5. Documentació que cal presentar

La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#), ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.roses.cat), clicant sobre els següents enllaços:

- [Declaracions i documentació a aportar](#)
- [Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció](#)
- [Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament](#)
- [Pressupost de despeses de personal \(només s'ha d'incorporar si el pressupost presentat conté despeses de personal\)](#)
- [Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva \(només per determinats programes\).](#)
- [Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses \(en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades\)](#)

A més caldrà adjuntar també:

- Certificat emès pel centre educatiu on hi consti el nombre d'alumnes, curs 2020/2021, empadronats a Roses i matriculats a infantil, primària o ESO, en la data d'inici de la convocatòria.

6. Criteris de valoració i puntuació





	Puntuació màxima
1. Nombre d'alumnes del centre, curs escolar 2020/21, empadronats a Roses, que constin matriculats a infantil i primària, o ESO, en la data d'inici de la convocatòria de subvenció.	70 punts
0,12 punts per alumne, fins a un màxim de 70 punts	
2. El projecte proposat	30 punts
Es valorarà la qualitat i claredat del projecte i les característiques de les activitats	
2.1 La qualitat i la claredat del projecte	5 punts
2.1.1.Els objectius del projecte estan ben definits i argumentats, fins a 2,5 punts	
2.1.2 Les activitats estan ben definides i argumentades, fins a 2,5 punts	
2.2.Característiques de les activitats proposades	25 punts
2.2.1.Activitats extraescolars adreçades a l'alumnat i/o a les famílies, amb una durada mínima de 12 h globals d'activitat al llarg de l'any 2021, i que el seu objectiu principal sigui algun dels següents: Ofereix accions de suport a l'estudi; impulsar/fomentar la lectura; contribuir al desenvolupament integral de l'alumne a partir de l'educació en el lleure (el foment de l'esport; l'expressió corporal, artística, musical; l'accés a les noves tecnologies, l'aprenentatge d'idiomes estrangers; el desenvolupament de la creativitat, del raonament, del pensament crític, etc...); oferir accions de caràcter formatiu, espais de trobada, intercanvi i convivència per la família; facilitar la conciliació de la vida laboral-escolar- familiar. Per cada una de les activitats presentades dins el punt 2.2.1, i fins a un màxim de 21 punts :	
Per cada 10 participants que en resultin beneficiaris, 1 punt o fracció	
Per cada activitat que duri entre 12 i 24h totals, 1 punt	
Per cada activitat que duri més de 24h, fins a 48h totals, 2 punts	
Per cada activitat que duri més de 48 h fins a 96h totals, 3 punts	
Per cada activitat que duri més de 96h fins a 192h totals, 4 punts	
Per cada activitat que duri més de 192h fins a 384h totals, 5 punts	
Per cada activitat que duri més de 384h fins a 768h totals d'activitat, 6 punts	
Per cada activitat de més de 768h totals, 7 punts	





2.2.2. Activitats puntuals de curta durada (menys de 12 h globals d'activitat) adreçades a l'alumnat i/o a les seves famílies:	
2.2.2.1. Xerrades, col·loquis, conferències, tallers de curta durada, cursets, etc...d'interès per a l'alumnat i/o per les seves famílies, 0'5 punts per cada acció diferent, fins a un màxim de 2 punts.	
2.2.2.2 Activitats/accions derivades de jornades lúdico-festives que tenen per objectiu principal fomentar la convivència i cohesió, 1 punt per cada jornada, fins a un màxim de 2 punts	

7. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a les subvencions previstes en aquest programa es realitzarà un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

8. Altra informació

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria](#), on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

1. Objecte de la convocatòria
2. Beneficiaris
3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
4. Termini de resolució i notificació
5. Reformulació de les sol·licituds
6. Recursos
7. Criteris de valoració

9. Termini i forma de justificació





Els beneficiaris hauran de presentar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acabament de l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000 €
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

Cliqueu sobre els següents enllaços per accedir a la documentació:

- [*Declaracions i documentació a aportar*](#)
- [*Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte*](#)
- [*Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats*](#)
- [*Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte*](#)
- [*Relació classificada de les despeses de personal \(només si el compte justificatiu presentat conté despeses de personal\)*](#)

