



DOCUMENT SJ: DECLARACIONS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROTECCIÓ DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA DEL MUNICIPI (PASTOR ELÈCTRIC) PER A L'ANY 2023, PROGRAMA 22.

DADES IDENTIFICATIVES			
NOM I COGNOMS PERSONA FÍSICA O PERSONA JURÍDICA BENEFICIÀRIA:			
NIF:	Núm. registre producció agrària (REGEPA) o d'explotacions ramaderes (REGA):		
Tipus de convocatòria: Concurrencia competitiva			
Número del programa de la convocatòria a la que es presenta (en casos de concurrència): 22			
Import sol·licitat:			
NOM I COGNOMS REPRESENTANT (CAS PERSONES JURÍDIQUES):			NIF:
Domicili notificació:	Població:		CP:
Telèfon de contacte:	Correu electrònic:		
DECLARACIONS			
<p>1. La subvenció sol·licitada supera el 40% del total dels ingressos anuals de l'entitat/associació/persona física: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (obligatori marcar una de les caselles.)</p> <p>2. Que, en el cas de concedir-se, s'accepta l'import de la subvenció concedida.</p> <p>3. Que l'import atorgat es destinarà exclusivament al concepte o activitats sol·licitats.</p> <p>4. Que es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Roses, de les seves obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social, o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat i la Seguretat Social.</p> <p>5. Que s'autoritza a l'Ajuntament de Roses per demanar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social certificació comprensiva de trobar-se el sol·licitant de la subvenció al corrent de les seves obligacions tributàries i socials, en els termes previstos a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.</p> <p>6. Que està assabentat que, en cas d'obtenir l'ajut, el beneficiari pot ser objecte d'accions de control financer que eventualment pot realitzar l'Ajuntament en compliment dels articles 44 i següents de la Llei General de Subvencions i si s'escau, incoar-li un expedient de reintegrament de l'ajut.</p> <p>7. Que no està incurs en cap del supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.</p> <p>8. Que queda assabentat de que els perceptors d'aquestes subvencions seran declarats dins el model 111, 190 o 347 de l'Agència Tributària, segons correspongui, així com també a la Base de Dats Nacional de Subvenciones (BDNS).</p> <p>9. Que està assabentat de l'obligació d'efectuar la declaració de l'IRPF en cas de concessió de l'ajut de conformitat amb el previst a l'article 96 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de Persones Físiques.</p> <p>10. Que disposa dels llibres comptables i la resta de documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable si és el cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.</p> <p>11. Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes amb motiu d'una pràctica laboral considerada discriminatòria per raó de sexe o de gènere.</p> <p>12. Que en el supòsit en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, manifestem disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència judicial ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, ens comprometem a aportar una nova declaració responsable.</p> <p>13. Inclusió de l'import corresponent a l'impost de l'IVA com a despesa subvencionable. Cal seleccionar, de forma obligatòria, una de les 3 caselles següents: <input type="checkbox"/> S'aporta l'acreditació documental de l'Agència Tributària relativa a l'exempció o no subjecció de l'IVA, ja que les quanties pressupostades a la sol·licitud de subvenció presentada SÍ inclouen l'IVA. <input type="checkbox"/> No s'aporta l'acreditació documental de l'Agència Tributària relativa a l'exempció o no subjecció de l'IVA, ja que les quanties pressupostades a la sol·licitud de subvenció presentada únicament corresponen a la base imposable de les despeses i, en cap cas, NO inclouen l'IVA. <input type="checkbox"/> Tot i que no s'aporta l'acreditació documental de l'Agència Tributària relativa a l'exempció o no subjecció de l'IVA, les quanties pressupostades a la sol·licitud de subvenció presentada SÍ inclouen l'IVA. A aquests efectes, s'adjunta el document de petició a la seu electrònica de l'AEAT de l'esmentada acreditació documental, actualment en tràmit de resolució, amb el compromís de presentar el document corresponent en el moment de la justificació de la subvenció, en cas de ser-ne beneficiari.</p>			



14. Tipus de beneficiari. Cal seleccionar de forma obligatòria una de les 4 caselles següents, per tal de donar compliment a les exigències legals de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS):
- Gran empresa
 - Persona física que no desenvolupa activitat econòmica
 - Persona jurídica que no desenvolupa activitat econòmica
 - PYME i persona física que desenvolupa activitat econòmica
15. Que la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria serà una còpia idèntica del document original.
16. Que accepta íntegrament les bases específiques reguladores d'aquest ajuts.
17. Que són certes les dades consignades a la sol·licitud.
18. Que les despeses imputades corresponen a accions correctament realitzades per l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció.
19. Que els imports abans indicats són certs i queden justificats mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
20. Que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat que es tracta, que sumats a l'ajut de l'Ajuntament de Roses sobrepassi el seu cost total.
21. Que ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament de Roses qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades que consten a la present declaració i a la documentació que s'adjunta, que suposin un augment de les subvencions rebudes o una disminució de les despeses incloses al cost de l'actuació.
22. Que ens comprometem a la custòdia de tots els documents originals que justifiquen la subvenció, que es detallen en els annexos adjunts i que s'han relacionat en l'apartat 3, per un termini mínim de 5 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar i facilitar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'Ajuntament de Roses per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR (EN CAS PERSONES JURÍDIQUES)

- Còpia del NIF/NIE de la persona jurídica o de la persona física sol·licitant.
- Còpia del NIF/NIE de la persona representant de l'entitat, si s'escau.
- Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte a l'entitat, si s'escau.
- Còpia de la constitució i estatuts de la persona jurídica, degudament inscrita al Registre corresponent.

DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR RELATIVA A LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

- Document de dades fiscals i autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses (*en el cas de primera petició o en cas de modificació de les dades existents*).
- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (*Annex J2*).
- Compte justificatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades (*Annex J3*).
- Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada (*Annex J4*).
- Relació classificada de les despeses de personal de l'activitat (*Annex J5*) (*en el cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat*). En aquest supòsit, també caldrà adjuntar:
 - Nòmines dels treballadors, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014 de 6 de novembre.
- Butlletins acreditatius de la cotització i pagament a la Seguretat Social:
 - RNT (Relació Nominal de Treballadors).
 - RLC (Rebuts de Liquidació de Cotitzacions).
 - Model 111 de l'IRPF.
- Còpia idèntica de les factures originals de les despeses generades per l'activitat, que hauran de complir els requisits establerts pel RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- Els justificants de pagament bancari del compte titularitat de l'ens o persona subvencionat/da de cadascuna de les despeses, i en el supòsit de pagament en efectiu de despeses inferiors o iguals a 1.000 €, la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu al qual correspon el pagament.
- Certificat de l'Agència Tributària, en el cas d'incloure l'Impost sobre el valor afegit (IVA) en el pressupost a subvencionar, conforme la persona o entitat beneficiària no té la condició de subjecte de l'IVA i, en conseqüència, no té dret a recuperar l'IVA suportat, supòsit en el qual es podrà incloure aquest impost com a despesa subvencionable.
- Certificat cadastral de la finca que es tingui en propietat al municipi de Roses on s'ha instal·lat l'equip objecte de la subvenció.
- En cas de ser ramader/a, però sense tenir propietat, còpia del contracte de cessió d'ús o arrendament d'alguna de les finques del municipi de Roses on es desenvolupi l'activitat; si el contracte és verbal, declaració responsable del propietari que cedeix la seva finca al ramader o ramadera (Annex 1).
- Documentació addicional en cas d'estar prevista a les bases específiques de la convocatòria.