



## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE REALITZIN O ORGANITZIN ACTIVITATS EN MATÈRIA ESPORTIVA, CORRESPONENT AL PROGRAMA 2 DE L'EXERCICI 2024.

### 1. Bases reguladores

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de la Corporació de data 6 de novembre de 2023 i publicades al BOP de Girona número 242 de data 20 de desembre de 2023.

### 2. Crèdit pressupostari

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 25.000,00 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3412 4880000.

L'import màxim que es concedirà per entitat serà de 4.000,00 €.

### 3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

### 4. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

### 5. Documentació que cal presentar

La sol·licitud, que s'haurà de presentar per mitjans electrònics, mitjançant instància genèrica que trobareu clicant a l'enllaç [Instància genèrica](#), ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal ([www.roses.cat](http://www.roses.cat)):

- [Declaracions i documentació a aportar](#)
- [Memòria de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció](#)
- [Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament](#)
- [Pressupost de despeses de personal \(només s'ha d'incorporar si el pressupost presentat](#)





*conté despeses de personal)*

- *Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses (en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades)*
- *Acreditació documental de l'Agència Tributària, únicament en el cas d'incloure l'Impost sobre el valor afegit (IVA) en el pressupost a subvencionar, que acrediti que la persona o entitat beneficiària no té la condició de subjecte passiu de l'IVA o n'està exempta per tenir la condició d'entitat o establiment de caràcter social i, en conseqüència, no té dret a recuperar l'IVA suportat. Aquest document anirà acompanyat d'una declaració responsable del representant legal on es faci constar la seva vigència actual.*
- *Documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva (només per determinats programes).*
- *Declaració de dades fiscals - Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses (en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades)*

## 6. Criteris de valoració i puntuació

	Puntuació màxima
<b>A. Nombre, categoria i tipus d'activitat a realitzar</b>	<b>65 punts</b>
Engloba aquelles activitats pròpies que organitzi l'entitat (amb una participació mínima de 10 persones) i que no tinguin naturalesa social de l'entitat. Inclou també totes aquelles activitats de formació que organitzi i/o en les que hi participin els membres de l'entitat. Només es valoraran les que corresponguin a la anualitat o temporada esportiva corresponent. No es valoren els entrenaments, ni els partits amistosos	
<b>A.1.- Nombre d'activitats a realitzar</b>	10 punts
Per cada activitat, 2 punts.	
<b>A.2.- Activitats populars (obertes a tothom)</b> (Només es valoraran les dues activitats amb més participació)	20 punts
Fins a 100 participants, 5 punts. Més de 100 participants, 10 punts.	
<b>A.3.- Proves o campionats puntuals</b> (Només es valoraran les dues activitats de més categoria)	30 punts
Nivell local o comarcal, 5 punts.	





Nivell provincial o autonòmic, 10 punts.	
Nivell nacional o internacional, 15 punts	
<b>B. Organització i/o participació en activitats formatives</b>	<b>5 punts</b>
B.1 Cursos, seminaris, xerrades... (de més de 20 h lectives), 1 punt per activitat.	3 punts
B.2 Cursos, seminaris, xerrades... (de menys de 20 h lectives), 0,5 punt per activitat.	2 punts
<b>C. Nombre de llicències esportives</b>	<b>20 punts</b>
De 1 a 40 llicències.	10 punts
De 41 a 80 llicències.	15 punts
Més de 80 llicències.	20 punts
* Cal adjuntar els corresponents certificats federatius que acreditin el número de llicències que es declara o una declaració responsable del president de l'entitat on es faci constar el número de llicències aproximat que es preveu tramitar en la corresponent anualitat o temporada esportiva. ** En el cas que es declari que es pretén tramitar un nombre de llicències molt superior al de la temporada o anualitat anterior, sense certificació federativa, només es valorarà , com a màxim, fins a la quantitat de llicències efectivament tramitades en la temporada o anualitat anterior a la que es subvenciona.	
<b>D. Participació en proves, lligues o campionats federats i/o oficials</b>	<b>15 punts</b>
Es valorarà només la participació en aquelles proves, lligues o campionats oficials en els quals l'entitat hi participi amb algun dels seus equips, o amb una representació d'un grup d'esportistes del club, no inferior a 4. Els participants d'una entitat a nivell individual en proves o campionats, no es valoraran. Tampoc es valorarà la participació en proves que organitzi l'entitat i que ja s'hagin valorat en l'apartat A.	
Per cada prova o campionat.	5 punts

## 7. Pagament

Per a facilitar el finançament de les actuacions inherents a la subvenció concedida es realitzarà, una vegada acceptada la subvenció i justificat estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, un pagament anticipat del 50% de l'import concedit amb càrrec al pressupost de l'exercici vigent. El pagament del 50% restant es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, amb càrrec al pressupost de l'exercici següent.

## 8. Altra informació





Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria](#), on hi podreu trobar, entre d'altres, la informació sobre:

- Objecte de la subvenció
- Despeses subvencionables
- Destinataris
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Reformulació de les sol·licituds
- Regulació jurídica

## 9. Termini i forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar per mitjans electrònics, mitjançant la instància genèrica que trobareu clicant l'enllaç [Instància genèrica](#), el compte justificatiu de la subvenció, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acabament de la l'activitat i, en tot cas, com a màxim el 28 de febrer de l'exercici següent.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu simplificat per a subvencions concedides per import igual o inferior a 5.000 €, excepte si el beneficiari és persona física.
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per subvencions concedides per un import superior a 5.000 € o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

Cliqueu sobre els següents enllaços per accedir a la documentació:

- [Declaracions i documentació a aportar](#)
- [Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte](#)
- [Compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats](#)
- [Relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte](#)
- [Relació classificada de les despeses de personal \(només si el compte justificatiu presentat conté despeses de personal\)](#)

