



## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROTECCIÓ DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA DEL MUNICIPI (PASTOR ELÈCTRIC) PER A L'ANY 2024. PROGRAMA 22**

### **1. Bases reguladores**

Les bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de la Corporació de data 6 de novembre de 2023 i publicades al BOP de Girona número 242 de data 20 de desembre de 2023.

### **2. Crèdit pressupostari**

L'import de la subvenció serà com a màxim el 50% de les despeses subvencionables, amb un import màxim de subvenció per beneficiari de 1.000 €.

La quantia màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 5.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 71 4141 4820000.

### **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en les bases específiques que les regulen.

### **4. Termini per a la presentació de les sol·licituds**

El termini per presentar la sol·licitud i justificació de la subvenció serà de l'1 de juny al 31 de juliol de 2024, sempre i quan s'hagi publicat el corresponent extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i sempre subjecte a disponibilitat pressupostària.

La justificació es presentarà en el mateix moment de la sol·licitud de la subvenció.

Quedaran excloses les sol·licituds presentades fora d'aquest període.

### **5. Documentació que cal presentar**





La sol·licitud de subvenció es presentarà, en el termini establert a la convocatòria un cop aquesta s'hagi publicat al BOPG, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www-roses.cat), en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes i porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.roses.cat), clicant sobre els següents enllaços:

- [Model SJ de Declaracions i documentació a aportar](#)
- [Annex 1: En cas de ser ramader/a o agricultor, però sense tenir propietat, còpia del contracte de cessió d'ús o arrendament d'alguna de les finques del municipi de Roses on es desenvolupi l'activitat; si el contracte és verbal, declaració responsable del propietari que cedeix la seva finca al ramader o ramadera \(Annex 1\)](#)
- [Annex J2 Memòria de l'activitat \(amb fotografies dels equips subvencionables adquirits i instal·lats\).](#)
- [Annex J3 de Compte justificatiu amb la relació classificada de despeses](#)
- [Annex J4. Relació classificada de despeses.](#)
- Còpia escanejada de les factures originals que acreditin les despeses subvencionables per un import mínim de 1000 € (base imposable sense IVA). Les factures hauran de complir amb els requisits del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel RD 1619/2012, de 30 de novembre.
- Documents acreditatius del pagament de les despeses per les qual se sol·licita la subvenció (extractes bancaris o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de la persona beneficiària a favor del proveïdor corresponent o bé en el cas de pagament en efectiu el rebut per part del proveïdor degudament signat i datat on aparegui clarament la factura o document justificatiu al que correspon el pagament sempre que les factures siguin d'import no superior a 1000€).





- Cal adjuntar fotografies dels equips subvencionables instal·lats.
- [Document “Declaració de dades fiscals. Autorització de transferència per a pagaments de la Tresoreria de l’Ajuntament de Roses” degudament omplert i segellat per l’entitat bancària.](#)

## 6. Criteris d’adjudicació

Les subvencions s’adjudicaran entre les sol·licituds presentades correctament, tenint en compte l’import màxim de subvenció per destinatari.

En cas que la suma total dels imports concedits per a la subvenció sigui superior al crèdit de la convocatòria, el % de finançament es reduirà en proporció al crèdit disponible màxim.

## 7. Pagament

L’ingrés de les subvencions s’abonarà per transferència bancària en únic pagament, un cop s’hagi resolt la seva concessió per part de l’òrgan competent.

## 8. Termini i forma de justificació

En el moment de la presentació de la sol·licitud caldrà presentar conjuntament la justificació de la despesa.

Aquesta justificació s’haurà de realitzar amb la presentació dels models normalitzats disponibles a la web de l’Ajuntament de Roses, d’acord amb el que estableixen aquestes bases i la seva convocatòria.

## 9. Altra informació

Clicant sobre el següent enllaç podreu accedir a les [Bases reguladores específiques d’aquesta convocatòria](#), on hi podreu trobar, entre d’altres, la informació sobre:

- Objecte de la subvenció
- Naturalesa i procediment de concessió





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

- Despeses subvencionables
- Destinatari
- Criteris d'adjudicació
- Òrgan instructor
- Pagament
- Termini de justificació
- Obligacions dels beneficiaris
- Justificació
- Compatibilitat amb altres ajuts
- Infraccions i sancions
- Regulació jurídica

