



Exp.: 2024/001656

Edicte

Recursos Humans

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2024 es va aprovar la convocatòria i les bases que regeixen el procés selectiu per a l'accés en propietat a una plaça de tècnic/a d'administració general, enquadrada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, complement de destí 24, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Roses, i per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir possibles vacants o necessitats temporals que es puguin presentar en aquesta categoria, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure.

Les esmentades bases estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 44 de data 1 de març de 2024 i l'anunci de la convocatòria del procés selectiu està publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9.119 de data 11 de març de 2024 i en el Butlletí Oficial de l'Estat número 62 de data 11 de març de 2024.

El termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu va ser de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la convocatòria en els diaris oficials; és a dir, del 12 de març de 2024 al 10 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Finalitzat el termini per realitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu, s'observa que han sol·licitat formar-ne part els següents aspirants:

1. Basora Pascual, Lluç
2. Buxeda Corchero, Eva
3. Català Mortes, Joan
4. Caviedes Sureda, Laura
5. Domínguez Salas, Raul
6. Giménez Grifoll, Arnau
7. Juanola Agustí, Josep
8. Martí Deulofeu, Jordi
9. Matas García, Àngel
10. Muntadas Carbonell, Olga
11. Pujol Pujadas, Maria
12. Sánchez Sánchez, Lydia
13. Santos Arenas, María Belén
14. Urrutia Fuentes, Ernest

La tècnica de Recursos Humans ha emès un informe favorable al respecte i la tècnica d'administració general, servei jurídic adscrit al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Roses, ha informat favorablement.

Davant tot això, l'Alcaldia, mitjançant la Resolució número 1.677 de data 17 d'abril de 2024, ha resolt:

1. Aprovar, d'acord amb la base setena de la convocatòria, les llistes d'aspirants admesos i



Exp.: 2024/001656

exclosos, que consten a l'expedient.

2. Aprovar, d'acord amb la base sisena de la convocatòria, les llistes dels aspirants que han de realitzar les proves d'acreditació de reunir els requisits del coneixement de les llengües catalana i castellana, que consten a l'expedient.

3. Aprovar, d'acord amb la base vuitena de la convocatòria, les llistes per publicar que consten a l'expedient, que són les següents:

Aspirants admesos en el procés selectiu:

Cognoms i nom
Basora Pascual, Lluç
Buxeda Corchero, Eva
Caviedes Sureda, Laura
Domínguez Salas, Raul
Giménez Grifoll, Arnau
Juanola Agustí, Josep
Martí Deulofeu, Jordi
Muntadas Carbonell, Olga
Pujol Pujadas, Maria
Sánchez Sánchez, Lydia
Santos Arenas, María Belén
Urrutia Fuentes, Ernest

Aspirants exclosos del procés selectiu:

Cognoms i nom	Observacions
Català Mortes, Joan	No ha realitzat el tràmit d'inscripció en el termini especificat, no ha pagat els drets de participació i no ha presentat l'Annex II.
Matas García, Ángel	No ha presentat l'Annex II corresponent a aquest procés selectiu i no compleix el requisit de la titulació.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/001656

Aspirants que hauran de realitzar la prova d'acreditació del nivell C1 de la llengua catalana:

Cap

Aspirants que hauran de realitzar la prova del nivell C1 de la llengua castellana:

Cap

4. Establir la lletra "A" per tal que s'iniciï l'ordre d'actuació dels aspirants, tenint en compte la inicial del seu cognom.

5. Designar, d'acord la base setena, els membres del tribunal qualificador de les proves d'acreditació de les condicions i requisits, que estarà format pels següents membres:

President

La secretària general de la corporació, amb habilitació de caràcter nacional, o funcionari de carrera a qui delegui, de la mateixa corporació o amb habilitació de caràcter nacional:

Titular: Mònica Palliser Soler

Suplent: Arnau Bañó Vallalta

Vocals

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa escola:

Titular: Ernest Pujol Palomer

Suplent: Josep Roca Cuffí

Un representant de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la mateixa direcció:

Titular: Josep Maria Sánchez Cortés

Suplent: Immaculada Reixach Lozano

Un tècnic especialista en la matèria designat pel president de la corporació:

Titular: Anna Padrosa Pierre

Suplent: Xavier Maluquer Nogués

Secretari

Un funcionari de la corporació:

Titular: Simón Rodríguez Morillo



Exp.: 2024/001656

Suplent: Cristina Donat Giró

Assessors especialistes:

Assessor de la prova psicotècnica: un membre de l'empresa Axios.

6. Fixar com a data de realització del primer exercici (**prova tipus test**), el dia **7 de maig de 2024**, a les **8.30 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, número 12.

7. Fixar com a data de realització del segon exercici (**prova teòrica**), el dia **7 de maig de 2024**, a continuació del primer exercici, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, número 12.

8. Fixar com a data de realització del tercer exercici (**prova pràctica**), el dia **9 de maig de 2024**, a les **8.30 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, número 12.

9. Fixar com a data de realització del quart exercici (**prova psicotècnica**), el dia **10 de maig de 2024**, a les **9.30 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, número 12.

10. Convocar els membres del tribunal qualificador el dia **7 de maig de 2024**, a les **8.00 hores**, a la Sala de Plens municipal, situada a la plaça de Catalunya, número 12.

11. Ordenar l'exposició al públic del contingut de la present resolució mitjançant la seva inserció en el tauler d'edictes electrònics municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Roses (www.roses.cat) i concedir un **termini de deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònics municipal, per presentar esmenes i reclamacions contra les llistes, que es consideraran definitivament aprovades si durant l'esmentat termini no es presenten esmenes ni reclamacions.

Les esmenes i reclamacions contra les llistes s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Roses, presencialment o de forma telemàtica, durant el termini de deu dies hàbils establert a l'efecte.

12. Facultar l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució del present decret.

13. Notificar la present resolució als membres del tribunal qualificador.

14. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on es resideixi en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/001656

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació.

L'alcalde president

Roses, a la data de la signatura electrònica

(document signat electrònicament)