



Exp.:

**ANNEX : FORMULARI PER A L'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL I D'ACCÉS A LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES.**

<b>1</b>	<b>DADES IDENTIFICATIVES</b>	
NOM I COGNOMS:		
DNI:	LLOC I DATA DE NAIXEMENT:	
TELÈFON MÒBIL:	CORREU ELECTRÒNIC:	
<b>2</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
Objecte de la convocatòria:		
Denominació de la plaça o lloc de treball:	Grup de classificació:	
Tipus de plaça:		
Nombre de places convocades:		
Sistema d'accés:		
Procediment:		
Edicte publicació bases BOP	Anunci convocatòria DOGC	Anunci convocatòria BOE
<b>3</b>	<b>TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS</b>	
Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria	Centre d'expedició	Any
<b>4</b>	<b>ALTRES DADES</b>	
	a) Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigít en la convocatòria o equivalent, si és el cas	
	b) Declaro que he participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació l'any ....., on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori del nivell ..... i que he superat la prova	
	c) Declaro que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament de Roses i, per tant, sol·licito un certificat dels serveis prestats en aquesta corporació, si és el cas	
	d) Dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Roses perquè sol·liciti al Registro Central de Delincuentes Sexuales, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, si és el cas	
	e) Autoritzo l'Ajuntament de Roses a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment	
	f) Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per realitzar les proves, per disminució legal	
<b>5</b>	<b>OBSERVACIONS</b>	
<b>6</b>	<b>EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ</b>	
	DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.	

Lloc i data de presentació de la sol·licitud

Signatura





Exp.:

### Instruccions per omplir l'Annex

Aquest annex s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses i la documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds.

Abans d'omplir l'annex, llegiu detingudament les bases de la convocatòria. Escriviu les dades en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Aquest annex us el podeu descarregar de la pàgina web municipal, apartat oferta pública d'ocupació <http://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/oferta-publica-docupacio>, dins de cada convocatòria, amb el títol "Formulari per a l'admissió a convocatòries de selecció de personal i d'accés a llocs de treball de l'Ajuntament de Roses".

La documentació s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Roses i aquest annex, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, **la documentació haurà de ser en format pdf i cada document s'haurà d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg.** Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

**Ompliu totes les dades de l'annex de forma clara i no oblideu signar la instància i l'annex.**

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigut, si escau.

En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixi cada convocatòria i en el termini que s'hi especifiqui.

Si sou personal al servei de l'Ajuntament de Roses o ho heu estat, feu-ho constar a l'annex.

Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, en el termini d'un mes des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.

