



Exp.: 2019/003438

Procés selectiu d'onze auxiliars administratius

**Segon exercici: prova d'aspectes tècnics de l'administració electrònica**

Data: 19 de juny de 2019

1. **A un ciutadà que se li practica una notificació en paper, a quin lloc més se li ha de dipositar la notificació?**
  - a) A la bústia de correu electrònic.
  - b) A cap altre lloc.
  - c) A la seu electrònica de l'administració corresponent.**
  - d) Al tauler d'edictes, per al cas que no s'hagi pogut practicar.
  
2. **Digues quin d'aquests sistemes de signatura electrònica no preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que pugui ser admès per una administració pública:**
  - a) Sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada.
  - b) Sistema de segell electrònic reconegut o qualificat i avançat.
  - c) Sistema de signatura electrònica basat amb la targeta de crèdit i el PIN associat.**
  - d) Qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid.
  
3. **Quina d'aquestes actuacions no es pot dur a terme amb una actuació administrativa automatitzada:**
  - a) Efectuar còpies autèntiques.
  - b) L'emissió d'un informe jurídic.**
  - c) Expedir un volant d'empadronament.
  - d) Generació i expedició del rebut del registre electrònic.





Exp.: 2019/003438

Procés selectiu d'onze auxiliars administratius

**Segon exercici: prova d'aspectes tècnics de l'administració electrònica**

Data: 19 de juny de 2019

4. Quina diferència substancial hi ha entre la Seu Electrònica i el Portal d'Internet?
- a) **Que en l'establiment de la Seu Electrònica s'ha de garantir la integritat, veracitat i actualització de la informació i serveis.**
  - b) Que en l'establiment del Portal d'Internet s'ha de garantir la integritat, veracitat i actualització de la informació i serveis.
  - c) Que en l'establiment de la Seu Electrònica s'ha de garantir la integritat, veracitat i actualització de la informació i serveis, només quan sigui possible.
  - d) Es tracta de punts d'accés de titularitat municipal de característiques similars.
5. Quin és l'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència?
- a) La Seu Electrònica.
  - b) La Carpeta Ciutadana.
  - c) El Portal d'Internet.
  - d) **El Portal de la Transparència.**
6. D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en les notificacions infructuoses que s'hagin de publicar s'identificarà l'interessat de la següent manera:
- a) Amb el nom i cognoms i s'afegirà 4 xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE o document equivalent.
  - b) **Exclusivament mitjançant el número complet del seu DNI, NIE, passaport o document equivalent.**
  - c) Amb el nom, cognoms, DNI o document equivalent i el domicili on resideixi.
  - d) Amb el codi de contribuent.





Exp.: 2019/003438

Procés selectiu d'onze auxiliars administratius

**Segon exercici: prova d'aspectes tècnics de l'administració electrònica**

Data: 19 de juny de 2019

**7. On puc presentar una instància dirigida a l'Ajuntament d'Alaior (Menorca)?**

- a) A l'Ajuntament d'Alaior, únicament.
- b) A qualsevol oficina de Correus, com a única alternativa a la presentació de la instància a l'Ajuntament d'Alaior.
- c) A l'Ajuntament de Sant Sebastià.**
- d) Al Col·legi oficial de metges de la meva província.

**8. M'he presentat a un procediment selectiu a l'Ajuntament de Llançà i un dels documents imprescindibles per concórrer en aquest procediment és el títol de graduat en dret o equivalent. Considerant que ja vaig participar en un procediment selectiu anterior en aquella administració, pot l'ajuntament demanar-me que el torni a presentar?**

- a) Tinc dret a no aportar-lo, ja que es troba en poder de l'ajuntament.**
- b) Tinc dret a no aportar-lo perquè no és un document imprescindible per concórrer en el procediment selectiu.
- c) L'ajuntament m'ha de requerir perquè en 10 dies esmeni la meva sol·licitud i l'aporti, i l'haig de presentar obligatòriament de nou.
- d) L'ajuntament m'ha de requerir perquè en 10 dies esmeni la meva sol·licitud i presti un consentiment exprés de recuperar-lo del procediment selectiu anterior en el qual vaig participar.

**9. Quina d'aquesta informació no s'ha de publicar en el Portal de la Transparència?**

- a) Els contractes menors que subscriu l'ajuntament.
- b) La relació de subjectes que han obtingut un ajut social.**
- c) La informació geogràfica.
- d) La informació estadística.





**Ajuntament de Roses**  
Recursos Humans

Exp.: 2019/003438

Procés selectiu d'onze auxiliars administratius

**Segon exercici: prova d'aspectes tècnics de l'administració electrònica**

Data: 19 de juny de 2019

**10. Quin d'aquests documents no ha de formar part de l'expedient administratiu, d'acord amb l'article 70.4 de la Llei 39/2015?**

- a) La sol·licitud.
- b) La documentació adjunta a la sol·licitud.
- c) El resum de l'estat de tramitació i actuacions que s'han produït en l'expedient.**
- d) La notificació de la resolució.

#### **PREGUNTA RESERVA**

**11. Quan es considera que una notificació electrònica està practicada?**

- a) Quan hagi tingut accés al seu contingut.**
- b) Quan hagi obert el missatge d'avís del correu electrònic.
- c) Un cop l'hagi descarregat.
- d) Un cop l'hagi llegida.



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



**Ajuntament de Roses**  
Recursos Humans

Exp.: 2019/003438

Procés selectiu d'onze auxiliars administratius

**Segon exercici: prova d'aspectes tècnics de l'administració electrònica**

Data: 19 de juny de 2019

De conformitat amb l'apartat XII de les bases que regeixen el procés selectiu, aquest exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició.

Consisteix en contestar per escrit un qüestionari tipus test, durant el període de temps que determini el tribunal, que en aquest cas és de 25 minuts, consistent en resoldre una bateria de 10 preguntes amb respostes alternatives sobre les matèries relacionades amb els temes 8 a 20 del temari annex a les bases (Annex I).

Les respostes correctes puntuen 0,50 punts cadascuna.

Les respostes errònies descompten 1/4 part del valor d'una resposta correcta, és a dir, 0,125 punts.

Les preguntes no contestades no resten.

De conformitat amb l'apartat XIV de les bases que regeixen el procés selectiu, aquest exercici té una puntuació màxima de 5 punts. Els aspirants que no assoleixin un **mínim de 2,5 punts** en aquest exercici seran eliminats.



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat