



Exp.: 2017/002575

Codi: C101 U01

RE: -

Ref.: NSR

Anunci d'aprovació de la implantació de les Actuacions Administratives Automatitzades (AAA) de l'Ajuntament de Roses.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 4177/15.12.17 s'aprova la implantació de les Actuacions Administratives Automatitzades de l'Ajuntament de Roses, el qual es dona comptes al Ple de la corporació a la sessió de data 29 de gener de 2018, i són les següents:

Primer.- Expedició dels rebuts acreditatius de la recepció dels documents presentats electrònicament en el Registre de l'Ajuntament.

Descripció del procediment: la recepció de sol·licituds crearà els assentaments corresponents en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Roses. El trasllat als interessats del rebut de presentació dels escrits que motivin l'anotació en el registre es realitzarà, sempre que sigui possible, en el moment en què es formalitzi la presentació, de manera que quedin garantides l'autenticitat, la integritat i el no rebuig dels escrits o documents presentats. El Registre electrònic de l'Ajuntament de Roses emetrà automàticament un avís o rebut firmat electrònicament amb segell d'administració pública de l'Ajuntament de Roses o amb el de l'òrgan del Consorci AOC, segons sigui la via de presentació, amb el contingut següent:

- a) Data i hora de presentació
- b) Número d'entrada de registre
- c) Rebut acreditatiu d'altres documents que en el seu cas l'acompanyin.

Qui ho pot demanar: qui realitzi l'actuació administrativa. Si es realitza el tràmit en nom d'una altra persona caldrà acreditar l'autorització mitjançant l'atorgament de la representació per a dur a terme aquest tràmit.

Segon.- Digitalització dels documents en el Registre de l'Ajuntament.

Descripció del procediment: la recepció de documents en format paper en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Roses implica que s'ha d'escanejar l'esmentada documentació i s'ha d'incorporar a l'aplicatiu de gestió dels expedients de què disposa l'Ajuntament de Roses. Quan





Exp.: **2017/002575**

el document que s'escaneja és un original s'ha d'incloure el segell d'administració pública de l'Ajuntament de Roses per acreditar aquesta circumstància, que certificarà el contingut següent:

- a) Data i hora de digitalització
- b) Número de registre vinculat (sigui un RE o un expedient administratiu).
- c) Funcionari que ha fet la digitalització.

Qui ho pot demanar: qui realitzi l'actuació administrativa. Si es realitza el tràmit en nom d'una altra persona caldrà acreditar l'autorització mitjançant l'atorgament de la representació per a dur a terme aquest tràmit.

Tercer.- Expedició de la diligència d'exposició dels edictes o anuncis publicats en el tauler d'anuncis publicats en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Roses.

Descripció del procediment: el sistema d'informació de la plataforma e-Tauler del Consorci AOC generarà un document que certifica el període de temps que l'edecte o l'anunci ha estat exposat al públic. Després de la baixa de l'edecte es generarà de forma automàtica el document de la diligència d'exposició al públic. Aquest document durà el segell d'òrgan del Consorci AOC.

El contingut principal que contindrà la diligència d'exposició serà el següent:

- a) Títol de l'edecte
- b) Nom de dies hàbils/naturals que ha estat exposat.
- c) Interval de temps durant el qual ha estat exposat.

La diligència d'exposició serà signada electrònicament, de forma immediata i automatitzada amb l'esmentat segell d'òrgan.

Qui ho pot demanar: qui realitzi l'actuació administrativa. Si es realitza el tràmit en nom d'una altra persona caldrà acreditar l'autorització mitjançant l'atorgament de la representació per a dur a terme aquest tràmit.

Quart.- Expedició electrònica de certificats i volants d'empadronament.

Descripció del procediment: les sol·licituds es poden realitzar per tres vies diferents: presencial, a través de la Carpeta Ciutadana en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Roses o per correu ordinari. La recepció de les sol·licituds de forma presencial i electrònica es tramitarà per la oficina en matèria de registres, el Servei d'Atenció al Ciutadà. Una vegada rebuda la sol·licitud





Exp.: **2017/002575**

s'obtenen les dades requerides automàticament i es lliura el document sol·licitat. Només quan és el propi interessat qui ho sol·licita a través de la seva Carpeta Ciutadana s'emet automatitzadament el document acreditatiu demanat.

Qui ho pot demanar: qui realitzi l'actuació administrativa. Si es realitza el tràmit en nom d'una altra persona caldrà acreditar l'autorització mitjançant l'atorgament de la representació per a dur a terme aquest tràmit.

Cinquè.- Expedició electrònica de certificats de béns i de rebuts pagats.

Descripció del procediment: les sol·licituds poden realitzar-se per tres vies distintes: presencial, a través de la Carpeta Ciutadana en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Roses o per correu ordinari. Les sol·licituds presencials es tramitaran per la oficina en matèria de registres, el Servei d'Atenció al Ciutadà. Les presentades electrònicament o per correu es tramitaran pel departament de Gestió Tributària en el cas del certificat de béns i pel Recaptació en el cas del certificat de rebuts pagats. Només quan és el propi interessat qui ho sol·licita a través de la seva Carpeta Ciutadana s'emet automatitzadament el document acreditatiu demanat.

Una vegada rebuda la sol·licitud s'obtenen les dades requerides automàticament i es lliura el document sol·licitat.

Qui ho pot demanar: qui realitzi l'actuació administrativa. Si es realitza el tràmit en nom d'una altra persona caldrà acreditar l'autorització mitjançant l'atorgament de la representació per a dur a terme aquest tràmit.

Sisè.- I amb caràcter general els següents:

- Actes d'impuls del procediment i de mer tràmit
- Actuacions automatitzades de validació i de comprovació
- Foliat automàtic d'expedients electrònics
- Actes automàtics de comunicació amb la ciutadania
- Obertura i tancament de llibres electrònics
- Migracions i canvis de formats automàtics
- Intercanvi automàtic de dades entre administracions i entorns tancats i oberts.

El contingut íntegre d'aquesta resolució, més amunt detallada, es troba publicat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2017/002575**

Roses, a la data de la signatura
(Document signat electrònicament)



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat