

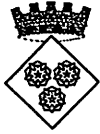


Ajuntament de Roses
Intervenció

**PRESSUPOST
GENERAL
DE L'AJUNTAMENT
DE ROSES
PER A L'EXERCICI
2011**

Plaça Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 252 400
Fax 972 255 577
intervencio2@roses.cat
www.roses.cat





AJUNTAMENT DE ROSES

PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE ROSES EXERCICI 2011

ÍNDEX

| | |
|--|-------------|
| 1. MEMÒRIA DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA | 1-4 |
| 2. PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT | 5-44 |
| 1) Estat de despeses del pressupost (classificació econòmica) | 5-7 |
| 2) Estat de despeses del pressupost (classificació orgànica)..... | 8-10 |
| 3) Estat d'ingressos del pressupost (classificació econòmica) | 11 |
| 4) Bases d'execució del pressupost..... | 12-40 |
| 5) Pla d'inversions | 41 |
| 6) Estat de la consolidació dels pressup.que integren el pressupost general..... | 42-44 |



MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI DE 2011

Presentació

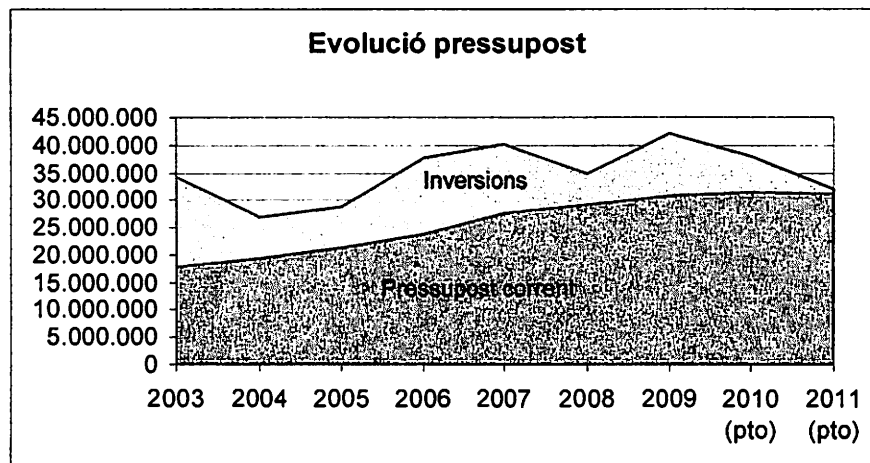
Contenció i equilibri són les premisses clau marcades pel govern municipal de Roses pel proper exercici pressupostari. Se segueix així amb la línia dels darrers anys, amb un pressupost adaptat a la realitat dels ingressos municipals, i amb l'objectiu prioritari de mantenir el nivell actual dels serveis públics i la qualitat de vida dels veïns i veïnes de la ciutat.

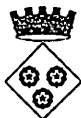
El context de crisi econòmica i la reducció d'ingressos municipals han marcat la confecció del pressupost municipal per l'any 2011, fixat en 37.217.800 €. En termes homogenis i consolidats, el pressupost puja a 34.720.108 €, amb un decrement del 13,89% respecte al de l'exercici anterior.

| Entitat | Pressupost 2010 | Pressupost 2011 | Variació (%) |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| Ajuntament | 37.900.000,00 | 32.100.000,00 | -15,30% |
| Serveis municipals de Roses, SA | 2.075.400,00 | 2.150.400,00 | 3,61% |
| Port de Roses, SA | 1.724.100,00 | 1.847.000,00 | 7,13% |
| Promoció i desenvolupament, SL | 1.081.810,00 | 1.120.400,00 | 3,57% |
| Empreses municipals | 4.881.310,00 | 5.117.800,00 | 4,84% |
| Suma | 42.781.310,00 | 37.217.800,00 | -13,00% |
| Import pressupost consolidat | 40.320.618,00 | 34.720.108,00 | -13,89% |

Pressupost de l'Ajuntament

El pressupost de l'Ajuntament de Roses per a l'any 2011 puja a 32.100.000 €, un 15,30% menys que l'any anterior. Les repercussions pressupostàries de la situació de crisi econòmica han estat importants i són ben evidents si hom compara l'import de la proposta de pressupost per 2011 amb la dels exercicis precedents.



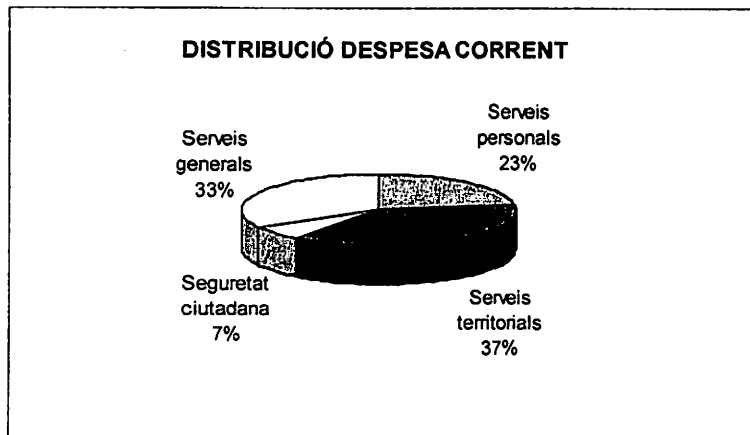


D'acord amb els quadres comparatius que s'adjunten, la variació respecte al pressupost de 2010 es deu bàsicament a la reducció de les despeses de capital, ja que tant les despeses corrents, formades pel conjunt de les necessàries per al funcionament corrent de l'Administració municipal (personal, compra de béns i serveis, interessos i transferències corrents), com els ingressos corrents que financen aquesta despesa, es mantenen pràcticament en el mateix nivell que a l'any 2010.

| Pressupost de despeses | Pressupost 2010 | % | Pressupost 2011 | % | % variació |
|-------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| I Personal | 11.479.300,00 | 30,29% | 11.125.140,00 | 34,66% | -3,09% |
| II Béns i serveis corrents | 14.973.198,00 | 39,51% | 15.267.837,00 | 47,56% | 1,97% |
| III Despeses financeres | 375.001,00 | 0,99% | 313.001,00 | 0,98% | -16,53% |
| IV Transferències corrents | 1.307.500,00 | 3,45% | 1.454.021,00 | 4,53% | 11,21% |
| Despeses corrents | 28.134.999,00 | 74,23% | 28.159.999,00 | 87,73% | 0,09% |
| VI Inversions | 6.675.000,00 | 17,61% | 950.000,00 | 2,96% | -85,77% |
| VII Transferències de capital | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | #¡DIV/0! |
| Despeses de capital | 6.675.000,00 | 17,61% | 950.000,00 | 2,96% | -85,77% |
| VIII Actius financers | 1,00 | 0,00% | 1,00 | 0,00% | 0,00% |
| IX Passius financers | 3.090.000,00 | 8,15% | 2.990.000,00 | 9,31% | -3,24% |
| Operacions financeres | 3.090.001,00 | 8,15% | 2.990.001,00 | 9,31% | -3,24% |
| TOTAL DESPESES | 37.900.000,00 | 100,00% | 32.100.000,00 | 100,00% | -15,30% |

Pel que fa a despesa corrent, es manté en els nivells de l'exercici 2010, gràcies a la contenció o reducció de la majoria d'àrees municipals, on tan sols augmenten el seu pressupost Seguretat Ciutadana (10,52 % motivat pel l'increment de personal), Cultura i Patrimoni (8,38% fruit de la posada en marxa del Castell de la Trinitat, del Far de Roses i d'una nova partida per al manteniment de les campanyes d'excavacions arqueològiques), i Serveis Territorials (3,31%).

El 70% del pressupost corrent per a l'exercici 2011 es destina a mantenir la qualitat de vida de les persones i la bona salut de la via pública. De cada 100 euros que gasta el consistori, 23 es destinen a serveis a les persones (cultura, educació, benestar social, esports,...), 7 a seguretat ciutadana i mobilitat, i 38 a serveis a la via pública i medi ambient (neteja, manteniment de la via pública, platges, recollida de residus,...).





Ajuntament de Roses

Intervenció

900003

La contenció en la despesa es fa patent tant en els pressupostos assignats a la majoria d'àrees municipals, com en la important disminució d'un 85% en el capítol d'inversions, que passa dels 6,6 M€ de 2010 als 950.000 € per a 2011. Aquest descens respon tant a les restriccions d'endeutament marcades pel govern central i a la voluntat municipal per una política econòmica responsable que no posi en risc la futura solvència del consistori, com al fet que el finançament aconseguit darrerament d'altres administracions a Roses garanteix la incorporació dels nous equipaments i millores urbanes marcats per l'actual equip de govern.

És el cas de la construcció del nou centre de formació de Ca l'Anita (1,5 M€ provinents del fons FEIL de l'Estat); la urbanització del carrer Sant Sebastià (577.000 € provinents de l'1% Cultural); el nou edifici d'oficines municipals (que compta amb una subvenció de 750.000 € aportats per Generalitat i Diputació de Girona); la propera construcció per part de la Generalitat de la nova escola Montserrat Vayreda (5,1 M€); o el paquet de projectes de millora urbanística previst pel Pla de Barris, que inclou també la construcció del nou Centre cívic a la Riera Ginjolers, i que suposarà fins al 2012 una aportació de 4,3 M€ de la Generalitat (els 4,3 M€ restants els aporta l'Ajuntament)

Així, entre els 900.000 euros en inversions municipals previstos per a 2011, es troben els projectes d'urbanització que contempla el Pla de Barris per a la propera anualitat, amb l'àmbit dels carrers Nou-Puig Rom-Riera Ginjolers i Plaça Llevant, al qual l'Ajuntament destinarà 412.500 euros, i l'àmbit dels carrers Colom-Gravina-Méndez Núñez, amb una aportació municipal de 228.000 euros. D'altra banda, el nou equipament previst a El Far (105.000 euros), la dotació de serveis en el recinte de la Ciutadella (100.000 €), i la recuperació del patrimoni geològic de l'entorn del Far de Roses (104.500 €), completen el capítol d'inversions.

Tanmateix, s'ha de tenir en compte que el pressupost de 2010 ha recollit una modificació per disposar anticipadament dels crèdits necessaris per a l'execució d'altres projectes plurianuals per valor de 3.795.000 € (Aparcament Plaça Catalunya, soterrament contenidors, plans de reposició de vies públiques i enllumenat, etc).

| Pressupost d'ingressos | Pressupost 2010 | % | Pressupost 2011 | % | % variació |
|-------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|-----------------|
| I Impostos directes | 16.424.800,00 | 43,34% | 16.610.800,00 | 51,75% | 1,13% |
| II Impostos indirectes | 285.000,00 | 0,75% | 385.000,00 | 1,20% | 35,09% |
| III Taxes i altres ingressos | 9.332.377,00 | 24,62% | 9.437.198,00 | 29,40% | 1,12% |
| IV Transferències corrents | 4.989.022,00 | 13,16% | 4.557.001,00 | 14,20% | -8,66% |
| V Ingressos patrimonials | 193.800,00 | 0,51% | 160.000,00 | 0,50% | -17,44% |
| Ingressos corrents | 31.224.999,00 | 82,39% | 31.149.999,00 | 97,04% | -0,24% |
| VI Alienació inversions | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| VII Transferències de capital | 1.823.763,00 | 4,81% | 950.000,00 | 2,96% | -47,91% |
| Ingressos de capital | 1.823.763,00 | 4,81% | 950.000,00 | 2,96% | -47,91% |
| VIII Actius financers | 1,00 | 0,00% | 1,00 | 0,00% | 0,00% |
| IX Passius financers | 4.851.237,00 | 12,80% | 0,00 | 0,00% | -100,00% |
| Operacions financeres | 4.851.238,00 | 12,80% | 1,00 | 0,00% | -100,00% |
| TOTAL INGRESSOS | 37.900.000,00 | 100,00% | 32.100.000,00 | 100,00% | -15,30% |

Pel que fa als ingressos, destaca la important disminució que enregistren les transferències corrents motivada per la reducció de la participació en els ingressos de l'Estat. Tot i la difícil situació pressupostària, l'Ajuntament ha aprovat unes ordenances fiscals marcades per la congelació d'impostos i taxes com a mesura d'ajut a l'economia de les famílies i ciutadans



Ajuntament de Roses

Intervenció

00004

del municipi, davant l'actual situació de crisi econòmica, quedant, per tant, per sota de l'IPC previst. A més, en el cas de l'impost de béns immobles es rebaixarà el tipus impositiu en tres punts, que passarà del 0,80% al 0,77 %.

Pressupostos de les empreses municipals

L'import dels pressupostos de les societats municipals, què es presenten per a la seva aprovació conjunta d'acord amb allò establert normativament, es dediquen a la realització de la gestió dels diferents serveis que tenen encomanats. L'import conjunt dels pressupostos de les tres empreses municipals puja a 5.117.800 €, un 4,84% més que l'any anterior, a causa d'un lleuger increment d'activitat.

Conclusió

En resum, el pressupost municipal de Roses per a l'any 2011 afronta amb austeritat l'actual marc de crisi econòmica general i la davallada concreta dels ingressos municipals, i dirigeix tots els esforços a mantenir i prioritzar la qualitat dels seus serveis, evitar l'augment de l'endeutament de les arques municipals i dotar de continguts els nous equipaments incorporats a la ciutat, fruit del finançament aconseguit d'altres administracions.

L'alcaldessa-presidenta,

Magda Casamitjana i Àguila

Roses, 16 de novembre de 2010

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2011

ESTAT DE DESPESES - CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|--------------|----|------|-------|--|----------------|----------------|----------------|
| 11 | 10 | 9121 | 10000 | RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN Òrgans de govern i personal directiu. | 188.300,00 | 188.300,00 | |
| 11 | 10 | 9122 | 11000 | RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA | 31.070,00 | | |
| 11 | 30 | 9123 | 11000 | RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERS.EVENTUAL.TINENCES ALCAL. | 11.320,00 | | |
| 11 | 40 | 3300 | 11000 | RETRIB.BÀSIQUES.PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I PATRIM. Personal eventual. | 19.470,00 | 61.860,00 | |
| 11 | 10 | 9122 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ALCALDIA | 18.520,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.COMUNICACIÓ I PREMSA | 25.630,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 387.810,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA | 94.250,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.SERVEIS ECONÒMICS | 253.030,00 | | |
| 11 | 40 | 3300 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI | 33.200,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.BIBLIOTECA | 70.370,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES PATRIMONI CULTURAL | 27.590,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SERV.TERRITORIALS | 154.290,00 | | |
| 11 | 50 | 1510 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.URBANISME | 141.350,00 | | |
| 11 | 50 | 1600 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.SERVEIS PÚBLICS | 83.170,00 | | |
| 11 | 60 | 3200 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ | 63.670,00 | | |
| 11 | 61 | 2310 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.BENESTAR SOCIAL | 72.640,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES JOVENTUT | 17.570,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | 73.340,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.TURISME | 39.150,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES PROMOCIÓ ECONÒMICA | 23.300,00 | | |
| 11 | 80 | 1300 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA | 46.960,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.SEGURETAT CIUTADANA | 453.380,00 | | |
| 11 | 80 | 1340 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.PROTECCIÓ CIVIL | 16.700,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ALCALDIA | 33.560,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.COMUNICACIÓ I PREMSA | 44.370,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 605.470,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.INFORMÀTICA | 139.530,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.SERVEIS ECONÒMICS | 403.530,00 | | |
| 11 | 40 | 3300 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI | 53.030,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.BIBLIOTECA | 87.440,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.PATRIMONI CULTURAL | 33.880,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS | 241.330,00 | | |
| 11 | 50 | 1510 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.URBANISME | 216.270,00 | | |
| 11 | 50 | 1600 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.SERVEIS PÚBLICS | 124.070,00 | | |
| 11 | 60 | 3200 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ | 83.470,00 | | |
| 11 | 61 | 2310 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.BENESTAR SOCIAL | 97.740,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 12110 | RETRIB.COMPLEMENTÀRIES JOVENTUT | 25.700,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | 99.140,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.TURISME | 59.590,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 12110 | RETRIB.COMPLEMENTÀRIES PROMOCIÓ ECONÒMICA | 31.990,00 | | |
| 11 | 80 | 1300 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA | 106.335,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.SEGURETAT CIUTADANA | 1.053.380,00 | | |
| 11 | 80 | 1340 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.PROTECCIÓ CIVIL | 46.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 12500 | RETRIBUCIONS FUNCIONARIS INTERINS.ADMÓ.GENERAL | 28.675,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 12700 | PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS | 63.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 12900 | PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS FUNCIONARIS Personal Funcionari. | 93.500,00 | 5.867.420,00 | |
| 11 | 20 | 9200 | 13000 | RETRIBUC.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 44.290,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 13000 | RETRIBUC.LABORALS.INFORMÀTICA | 20.360,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 13000 | RETRIBUC.LABORALS.BIBLIOTECA | 18.890,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 13000 | RETRIBUC.LABORALS.PATRIMONI CULTURAL | 126.970,00 | | |
| 11 | 50 | 1600 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.SERVEIS PÚBLICS | 63.820,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.CEMENTIRI | 53.390,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.LLAR D'INFANTS | 768.060,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.CENTRES ESCOLARS | 92.720,00 | | |
| 11 | 60 | 3241 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.ESCOLA D'ADULTS | 68.820,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.CASALS I ACTIVITATS ESPORTIVES | 42.190,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 13000 | RETRIB.LABORALS.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | 63.750,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.INSTAL·LACIONS ESPORTIVES | 131.830,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS ACTIVITATS DIVERSES | 95.240,00 | | |
| 11 | 80 | 1330 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL | 100.440,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 13010 | PRODUCT.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 2.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS.CEMENTIRI | 860 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|------------------|----|------|-------|--|----------------|----------------|----------------------|
| 11 | 62 | 3420 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS INTAL-LACIONS ESPORTIVES | 4.290,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS. ACTIVITATS DIVERSES | 5.940,00 | | |
| 11 | 80 | 1330 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL | 7.980,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.PLATGES | 34.920,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS. LLAR INFANTS | 143.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.CASALS I ACTIVITATS | 140.870,00 | | |
| 11 | 70 | 2410 | 13100 | RETRIBUCIÓ LABORALS TEMPORALS.OCUPACIÓ | 42.270,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.TURISME | 19.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 13700 | PLA DE PENSIONS LABORALS | 45.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 13900 | PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS LABORALS Personal Laboral. | 26.800,00 | 2.164.700,00 | |
| 11 | 10 | 9122 | 15000 | PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ALCALDIA | 6.160,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 15000 | PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.COMUNICACIÓ I PREMSA | 530 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 15000 | PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 20.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 15000 | PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.TURISME | 9.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 15000 | PRODUCT.FUNCIONARIS.SEGURETAT CIUTADANA | 104.930,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 15100 | GRATIFICACIONS FUNCIONARIS | 65.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 15101 | GRATIFICACIONS LABORALS Incentius al rendiment. | 25.000,00 | 230.620,00 | |
| 11 | 20 | 9210 | 16000 | QUOTES SEGURETAT SOCIAL | 2.550.890,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 16200 | FORMACIÓ PERSONAL | 25.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 16209 | ALTRES DESPESES SOCIALS PERSONAL Quotes, prestacions i despeses soc. a càrrec del empleador. | 36.350,00 | 2.612.240,00 | |
| CAPÍTOL I | | | | DESPESES DE PERSONAL. | | | 11.125.140,00 |
| 11 | 20 | 1510 | 20000 | ARRENDAMENT DE TERRENYS URBANISME | 14.500,00 | | |
| 11 | 20 | 3390 | 20000 | ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA | 600 | | |
| 11 | 20 | 1320 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS POLICIA LOCAL | 7.600,00 | | |
| 11 | 20 | 1500 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 46.100,00 | | |
| 11 | 20 | 3242 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ | 17.900,00 | | |
| 11 | 20 | 3371 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT | 29.100,00 | | |
| 11 | 20 | 3390 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS CULTURA | 8.070,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 23.100,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 20200 | ARRENDAMENT EDIFICIS FESTES | 11.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. SERVEIS GENERALS | 22.600,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE | 20.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3390 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. DINAMITZACIÓ CULTURAL | 10.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 20300 | LLOGUER MAQ.I INSTAL.CENTRES ESCOLARS | 10.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT | 6.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES | 67.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 20300 | LLOGUER MAQ.I INSTAL.ACTIVITATS ESPORTIVES | 147.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME | 23.500,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 20301 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL | 39.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 20400 | LLOGUER VEHICLES SERVEIS GENERALS | 12.700,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 20400 | LLOGUER VEHICLES ESPORTS | 9.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 20400 | LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL Arrendaments i cànon. | 45.100,00 | 569.870,00 | |
| 11 | 50 | 1550 | 21000 | MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES | 89.801,90 | | |
| 11 | 50 | 1610 | 21000 | REPOSICIÓ D'AIGUA | 50.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 21000 | REPOSICIÓ CLAVEGUERAM | 70.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 21000 | MANTENIMENT PLATGES | 50.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1550 | 21001 | EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES | 1 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 21200 | MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 60.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 21200 | MANTENIMENT BIBLIOTECA | 17.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 21200 | MANTENIMENT TEATRE | 24.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 21200 | MANTENIMENT PATRIMONI CULTURAL | 36.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 21200 | MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 5.500,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 21200 | MANTENIMENT CEMENTIRI | 7.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 21200 | MANTENIMENT LLARS D'INFANTS | 25.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 21200 | MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS | 88.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 21200 | MANTENIMENT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 50.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 21200 | MANTENIMENT OFICINA DE TURISME | 11.500,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 21200 | MANTENIMENT INSTAL.LACIONS POLICIA LOCAL | 17.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 21300 | MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS | 18.450,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS GENERALS | 3.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES PATRIMONI CULTURAL | 2.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS | 6.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES ACTIVITATS DIVERSES | 6.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL | 13.000,00 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|--------------|----|------|-------|---|----------------|----------------|----------------|
| 11 | 20 | 9201 | 21600 | MANTENIMENT EQUIPS PROCÉS INFORMACIÓ Reparacions, manteniment i conservació. | 104.000,00 | 754.052,90 | |
| 11 | 20 | 9200 | 22000 | MATERIAL D'OFICINA | 75.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22000 | ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA | 20.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22001 | REVISTES I PUBLICACIONS | 38.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 22002 | MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE | 30.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 49.300,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA | 17.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE | 65.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC PATRIMONI CULTURAL | 68.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 7.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1650 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC | 481.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC LLARS D'INFANTS | 1.800,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS | 47.100,00 | | |
| 11 | 60 | 3241 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS | 7.800,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI SERVEIS PERSONALS | 6.300,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT | 6.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 28.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC MAGATZEM BRIGADES I ACTIVITATS DIVERSES | 1.200,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA | 7.400,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS POLICIA LOCAL | 12.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22101 | CONSUM AIGUA SERVEIS GENERALS | 7.600,00 | | |
| 11 | 50 | 1610 | 22101 | SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA | 849.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22101 | CONSUM AIGUA CENTRES ESCOLARS | 12.200,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22101 | CONSUM AIGUA INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 7.700,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS GENERALS | 3.200,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES PATRIMONI CULTURAL | 3.800,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS | 2.450,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22103 | COMBUSTIBLE EDIFICIS LLARS D'INFANTS | 6.150,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22103 | COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS | 34.850,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22103 | COMBUSTIBLE EDIFICI SERVEIS PERSONALS | 14.350,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22103 | COMBUSTIBLE INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 7.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES ACTIVITATS DIVERSES | 3.800,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL | 16.400,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 22104 | VESTUARI SERVEIS GENERALS | 6.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22104 | VESTUARI BRIGADES ACTIV.DIVERS | 9.250,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22104 | VESTUARI POLICIA LOCAL | 26.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22199 | SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS | 10.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22200 | CONSUM TELEFONIA | 100.450,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22201 | CORRESPONDÈNCIA | 75.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22203 | COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES | 21.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22299 | MISSATGERIA | 8.000,00 | | |
| 11 | 20 | 1320 | 22400 | ASSEGURANCES VEHICLES POLICIA LOCAL | 7.500,00 | | |
| 11 | 20 | 1500 | 22400 | ASSEGURANCES VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS | 4.200,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22400 | ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS | 160.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22400 | ASSEGURANCES PATRIMONI CULTURAL | 7.500,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22400 | ASSEGURANCES ACCIDENTS CENTRES ESCOLARS | 2.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22400 | ASSEGURANCES ACTIVITATS JOVENTUT | 850 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22400 | ASSEGURANCES ACTIVITATS FESTES | 10.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22400 | ASSEGURANCES VEHICLES ACTIVITATS DIVERSES | 4.900,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 22500 | CANON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE | 86.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1620 | 22501 | CANON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR | 141.400,00 | | |
| 11 | 50 | 1620 | 22502 | TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS | 558.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 22601 | ATENCIIONS PROTOCOLÀRIES | 20.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 22602 | COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL | 6.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22602 | PUBLICITAT TEATRE | 6.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22602 | PUBLICITAT FESTES | 9.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22602 | PUBLICITAT TURISME | 54.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22603 | PUBLICACIONS OFICIALS | 15.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22604 | DESPESES JURÍDIQUES | 55.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 22690 | DESPESES DIVERSES ALCALDIA | 20.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 22690 | DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA | 7.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22690 | DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS | 45.000,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 22690 | DESPESES DIVERSES SERVEIS ECONÒMICS | 20.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22690 | DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA | 22.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22690 | PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE | 69.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22690 | DESPESES DIVERSES CULTURA I PATRIMONI | 190.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22690 | DESPESES DIVERSES SERVEIS TERRITORIALS | 40.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22690 | DESPESES DIVERSES LLARS D'INFANTS | 14.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3240 | 22690 | PLA EDUCATIU D'ENTORN | 69.500,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22690 | DESPESES DIVERSES ACCIÓ CIUTADANA | 39.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 22690 | CASALS I ACTIVITATS | 84.000,00 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPITOL |
|--------------|----|------|-------|---|----------------|----------------|----------------------|
| 11 | 62 | 3371 | 22690 | DESPESES DIVERSES JOVENTUT | 50.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22690 | DESPESES DIVERSES FESTES | 205.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22690 | DESPESES DIVERSES TURISME | 93.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 22690 | DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA | 54.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22690 | DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL | 23.500,00 | | |
| 11 | 80 | 1340 | 22690 | DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL | 5.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22691 | DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL | 15.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22691 | EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES | 50.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3240 | 22691 | DESPESES DIVERSES EDUCACIÓ | 35.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 22691 | DESPESES DIVERSES ACTIVITATS ESPORTIVES | 55.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22691 | DESPESES DIVERSES CARNAVAL | 90.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22691 | ACTIVITATS PARC INFANTIL PLATJA | 30.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22692 | INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS | 20.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22700 | NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 47.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22700 | NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA | 21.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22700 | NETEJA EDIFICIS TEATRE | 16.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22700 | NETEJA EDIFICIS PATRIMONI CULTURAL | 26.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22700 | NETEJA EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 7.900,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 22700 | NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI | 2.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22700 | NETEJA EDIFICIS LLARS D'INFANTS | 60.100,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22700 | NETEJA EDIFICIS CENTRS ESCOLARS | 214.913,10 | | |
| 11 | 60 | 3242 | 22700 | NETEJA EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ | 4.300,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22700 | NETEJA EDIFICIS SERVEIS PERSONALS | 13.400,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22700 | NETEJA EDIFICIS JOVENTUT | 7.600,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22700 | NETEJA EDIFICIS FESTES | 8.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22700 | NETEJA EDIFICIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES | 54.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22700 | NETEJA EDIFICIS BRIGADES I ACTIVITATS DIVERSES | 1.500,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22700 | NETEJA EDIFICIS TURISME | 14.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22700 | NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL | 29.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1620 | 22703 | CONTRACTE RECOLLIDA I TRACTAMENT RESIDUS | 2.785.650,00 | | |
| 11 | 50 | 1630 | 22703 | CONTRACTE NETEJA VIÀRIA | 1.032.400,00 | | |
| 11 | 50 | 1710 | 22703 | CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS | 131.600,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 22703 | CONTRACTE NETEJA PLATGES | 327.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS GENERALS | 25.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. INFORMÀTICA | 12.000,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS ECONÒMICS | 15.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3390 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. CULTURA | 20.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS TERRITORIALS | 93.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA | 6.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.TEATRE | 89.110,00 | | |
| 11 | 50 | 1331 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA | 58.070,00 | | |
| 11 | 50 | 1550 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES | 376.700,00 | | |
| 11 | 50 | 1650 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC | 223.080,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT CLAVEGUERAM | 305.130,00 | | |
| 11 | 50 | 1710 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT JARDINERIA I FORESTAL | 859.980,00 | | |
| 11 | 50 | 4311 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.MERCAT COBERT | 105.310,00 | | |
| 11 | 50 | 9200 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS | 74.010,00 | | |
| 11 | 60 | 3241 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.ESCOLA D'ADULTS | 37.890,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22707 | CONTRACTE SERVEIS FESTES | 101.120,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 22709 | CONTRACTES COMUNICACIÓ I PREMSA | 35.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22709 | CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS SERVEIS GENERALS | 6.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 22709 | CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS | 12.100,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22709 | CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ PATRIMONI CULTURAL | 143.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1610 | 22709 | CONTRACTE SERVEI D'AIGUA | 1.044.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 22709 | CONTRACTE SERVEI ESCOMESES CLAVEGUERAM | 1 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 22709 | CONTROL PLAGUES URBANES | 59.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 22709 | CONTRACTE SERVEIS PLATGES | 336.000,00 | | |
| 11 | 50 | 4410 | 22709 | CONTRACTE TRANSPORT URBÀ | 114.900,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22709 | CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLARS D'INFANTS | 76.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3240 | 22709 | CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS EDUCACIÓ | 5.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1330 | 22709 | CONTRACTE ENRETIRADA DE VEHICLES | 10.000,00 | | |
| | | | | Material, subministraments i altres. | | 13.736.714,10 | |
| 11 | 20 | 9121 | 23000 | DIETES I LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN | 10.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9121 | 23001 | ASSISTÈNCIES ÒRGANS GOVERN | 118.200,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 23020 | DIETES I LOCOMOCIÓ PERSONAL | 55.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 23300 | ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS | 2.000,00 | | |
| | | | | Indemnitzacions per raó del servei. | | 185.200,00 | |
| 11 | 10 | 9130 | 24000 | BUTLLETINS MUNICIPALS INFORMATIUS | 22.000,00 | | |
| | | | | Despeses de publicacions. | | 22.000,00 | |
| | | | | CAPÍTOL II | | | |
| | | | | DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS. | | | 15.267.837,00 |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|--------------------|----|------|-------|--|----------------|----------------|---------------------|
| 11 | 30 | 0111 | 31000 | INTERESSOS PRÉSTECES | 295.000,00 | | |
| 11 | 30 | 0111 | 31001 | INTERESSOS OPERACIONS TRESORERIA De préstecs i altres operacions financeres en euros. | 8.000,00 | 303.000,00 | |
| 11 | 30 | 0111 | 35200 | INTERESSOS DE DEMORA | | 1 | |
| 11 | 30 | 9310 | 35900 | ALTRES DESPESES FINANCERES Interessos de demora i altres despeses financeres. | 10.000,00 | 10.001,00 | |
| CAPÍTOL III | | | | DESPESES FINANCERES. | | | 313.001,00 |
| 11 | 62 | 3430 | 44900 | TRANSFERÈNCIA PRODER, SL A ens públics i socied mercantils de l'Entitat Local. | 180.000,00 | 180.000,00 | |
| 11 | 30 | 9310 | 46100 | XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ | 30.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1520 | 46200 | CONVENI BOSSA D'HABITATGE SOCIAL | 25.100,00 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 46300 | APORTACIÓ MAN.SERVEI CONTROL DE MOSQUIT | 35.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 46500 | CONSELL COMARCAL: CONVENI ANIMALS ABANDONATS | 9.300,00 | | |
| 11 | 70 | 2410 | 46500 | CONSELL COMARCAL: SERVEIS DINAM.I INSERCIÓ LABORAL | 8.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 46600 | QUOTES ASSOCIACIONS DE MUNICIPIS I CONSORCIS | 16.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 46700 | CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT | 86.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3242 | 46700 | CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA | 43.000,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 46700 | TRANSF.CORRENT CBSAE ADMINISTRACIÓ | 20.000,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 46701 | TRANSF.CORRENT CBSAE S.BÀSICS | 115.000,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 46702 | TRANSF.CORRENT CBSAE T.ADAPTAT A Entitats Locals. | 36.000,00 | 423.900,00 | |
| 11 | 10 | 9130 | 47000 | CONVENI TELEVISIÓ DE ROSES, SL A Empreses privades. | 35.000,00 | 35.000,00 | |
| 11 | 10 | 3340 | 48100 | PREMIS I BEQUES | 13.000,00 | | |
| 11 | 10 | 3340 | 48500 | AJUTS EXTRAORDINARIS A ALTRES ENTITATS | 10.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ VIUMÚSICA | 4.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 48500 | BEQUES CONVENI UAB FORMACIÓ POSTGRAU:PATRIMONI CULT | 10.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 48500 | CONVENI ASS. AMICS DELS ANIMALS | 4.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48500 | CONVENI ACTIVITATS CENTRES ESCOLARS | 48.500,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 48500 | CONVENI FUNDACIÓ D'AJUDA AL DISMINUÏT DE ROSES | 25.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48500 | CONVENI FUNDACIÓ ROSES CONTRA EL CÀNCER | 11.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3340 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ ROSINCA DE FESTES (AROFES) | 12.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48500 | CONVENI ESPORT CICLISTA FIGUERES | 7.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4310 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE ROSES | 18.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ ESTACIÓ NÀUTICA | 100.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48501 | CONVENI PASCUAL ARTS MUSIC, SLU -FESTIVAL SONS DEL MÓN | 30.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48501 | CONVENI ACTIVITATS AMPA'S | 8.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48501 | CONVENI CREU ROJA DE ROSES | 7.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48501 | CONVENI CF BASE- FESTA ANDALUSA- | 24.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 48501 | CONVENI CLUB CICLISTA TRANSPYR | 6.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48502 | CONVENI ASS.CULTURAL MODIBAND (CINE CIUTADELLA) | 10.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48502 | CONVENIS ACTIVITATS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | 6.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48502 | CONVENI CASAL DEL PESCADOR DE ROSES | 15.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48503 | CONVENI ASS.CULTURAL OPTIMIST | 5.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48503 | CONVENIS AJUTS LLIBRES ESCOLARS | 190.600,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48503 | CONVENI ASSOCIACIÓ D'AVIS DE ROSES | 7.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48504 | CONVENI ASS.GRUP DE TEATRE DE ROSES | 4.500,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48504 | AJUTS AL TRANSPORT | 6.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48505 | CONVENI UDG BECA RECERCA CULTURAL | 6.020,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48800 | CONVENI FED.ASS.DE PARES I ALUMNES DE CATALUNYA | 3.200,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48800 | SUBV.REALITZACIÓ CASAL NENS DISMINUÏTS | 20.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3340 | 48800 | SUBV.A ENTIT.ÀMBIT FESTES I JOVENTUT | 23.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48800 | SUBV.ENTIT.ESPORT.INDIVIDUAL O D'EQUIP | 30.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48801 | SUBV.A ENTITATS I ASS.ÀMBIT SOCIAL | 10.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48801 | SUBV.ENTIT.ESPORTISTES INDIVID.COMPETIC.ESPORT. | 10.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48802 | SUBV.ENTIT.ESPORT.ESPORTS COL.LECT.EN INSTAL.MPALS. | 88.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9120 | 48900 | DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS | 30.300,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48900 | CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA | 4.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48900 | SUBVENCIO ESCOLARITZACIÓ LLAR INFANTS (GENCAT) A Famílies i Institucions sense fins de lucre. | | 1 | 807.121,00 |
| 11 | 61 | 9240 | 49000 | SUBVENCIO FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ DESENV. A l'exterior. | 8.000,00 | 8.000,00 | |
| CAPÍTOL IV | | | | TRANSFERÈNCIES CORRENTS. | | | 1.454.021,00 |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|-------------------------------------|----|------|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 11 | 50 | 1510 | 61200 | INVERSIÓ US GRAL. URBANISME Invers de reposició de infraes i béns dest a l'ús gra | 745.000,00 | 745.000,00 | |
| 11 | 50 | 3360 | 63200 | INVERSIÓ EDIFICIS. PATRIMONI CULTURAL Inv de repos associada al funcionament operat dels serv | 205.000,00 | 205.000,00 | |
| CAPÍTOL VI | | | | INVERSIONS REALS. | | | 950.000,00 |
| 11 | 20 | 9200 | 83000 | BESTRETES PERSONAL Concessió de préstecs fora del sector públic. | 1 | 1 | |
| CAPÍTOL VIII | | | | ACTIUS FINANCERS. | | | 1 |
| 11 | 30 | 0110 | 91300 | AMORTITZACIÓ PRÉSTECES Amortització de préstecs i d'operacions en euros. | 2.990.000,00 | 2.990.000,00 | |
| CAPÍTOL IX | | | | PASSIUS FINANCERS. | | | 2.990.000,00 |
| TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES | | | | | 32.100.000,00 | 32.100.000,00 | 32.100.000,00 |

PRESSUPOST GENERAL 2011

ESTAT DE DESPESES - CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ORGÀNICA | IMPORT TOTAL |
|--------------|----|------|--------------------|--|----------------|-------------------|--------------|
| 11 | 10 | 9121 | 10000 | RETRIBUCIONS ÒRGANS GOVERN | 188.300,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 11000 | RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERSONAL EVENTUAL.ALCALDIA | 31.070,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ALCALDIA | 18.520,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.COMUNICACIÓ I PREMSA | 25.630,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ALCALDIA | 33.560,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.COMUNICACIÓ I PREMSA | 44.370,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 15000 | PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.ALCALDIA | 6.160,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 15000 | PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.COMUNICACIÓ I PREMSA | 530 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 22601 | ATENCIIONS PROTOCOLÀRIES | 20.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 22602 | COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL | 6.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9122 | 22690 | DESPESES DIVERSES ALCALDIA | 20.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 22690 | DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ I PREMSA | 7.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 22709 | CONTRACTES COMUNICACIÓ I PREMSA | 35.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 24000 | BUTLLETINS MUNICIPALS INFORMATIUS | 22.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9130 | 47000 | CONVENI TELEVISIÓ DE ROSES, SL | 35.000,00 | | |
| 11 | 10 | 3340 | 48100 | PREMIS I BEQUES | 13.000,00 | | |
| 11 | 10 | 3340 | 48500 | AJUTS EXTRAORDINARIS A ALTRES ENTITATS | 10.000,00 | | |
| 11 | 10 | 9120 | 48900 | DOTACIÓ GRUPS MUNICIPALS | 30.300,00 | | |
| | | | ORGÀNICA 10 | ALCALDIA-PRESIDÈNCIA | | 546.440,00 | |
| 11 | 20 | 9200 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 387.810,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES INFORMÀTICA | 94.250,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 605.470,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.INFORMÀTICA | 139.530,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 12500 | RETRIBUCIONS FUNCIONARIS INTERINS.ADMÓ.GENERAL | 28.675,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 12700 | PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS | 63.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 12900 | PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS FUNCIONARIS | 93.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 13000 | RETRIBUC.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 44.290,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 13000 | RETRIBUC.LABORALS.INFORMÀTICA | 20.360,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 13010 | PRODUCT.LABOR.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 2.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 13700 | PLA DE PENSIONS LABORALS | 45.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 13900 | PREVIS.INCREM.LGPE I ADEQ.RETRIBUCIONS LABORALS | 26.800,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 15000 | PRODUCT.FUNCIO.ADMÓ.GRAL.SECR.,SERV.JURÍD. I RR.HH. | 20.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 15100 | GRATIFICACIONS FUNCIONARIS | 65.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 15101 | GRATIFICACIONS LABORALS | 25.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 16000 | QUOTES SEGURETAT SOCIAL | 2.550.890,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 16200 | FORMACIÓ PERSONAL | 25.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 16209 | ALTRES DESPESES SOCIALS PERSONAL | 36.350,00 | | |
| 11 | 20 | 1510 | 20000 | ARRENDAMENT DE TERRENYS URBANISME | 14.500,00 | | |
| 11 | 20 | 3390 | 20000 | ARRENDAMENT DE TERRENYS CULTURA | 600 | | |
| 11 | 20 | 1320 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS POLICIA LOCAL | 7.600,00 | | |
| 11 | 20 | 1500 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 46.100,00 | | |
| 11 | 20 | 3242 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ | 17.900,00 | | |
| 11 | 20 | 3371 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS JOVENTUT | 29.100,00 | | |
| 11 | 20 | 3390 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS CULTURA | 8.070,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 20200 | ARRENDAMENT D'EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 23.100,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. SERVEIS GENERALS | 22.600,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 20400 | LLOGUER VEHICLES SERVEIS GENERALS | 12.700,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 21200 | MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 60.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 21300 | MANTENIMENT EQUIPS OFICINA SERVEIS GENERALS | 18.450,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS GENERALS | 3.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 21600 | MANTENIMENT EQUIPS PROCÉS INFORMACIÓ | 104.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22000 | MATERIAL D'OFICINA | 75.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22001 | REVISTES I PUBLICACIONS | 38.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 22002 | MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE | 30.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 49.300,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22101 | CONSUM AIGUA SERVEIS GENERALS | 7.600,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS GENERALS | 3.200,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 22104 | VESTUARI SERVEIS GENERALS | 6.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22199 | SUBMINISTRAMENTS DIVERSOS SERVEIS GENERALS | 10.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22200 | CONSUM TELEFONIA | 100.450,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22201 | CORRESPONDÈNCIA | 75.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22203 | COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES | 21.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22299 | MISSATGERIA | 8.000,00 | | |
| 11 | 20 | 1320 | 22400 | ASSEGURANCES VEHICLES POLICIA LOCAL | 7.500,00 | | |
| 11 | 20 | 1500 | 22400 | ASSEGURANCES VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS | 4.200,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22400 | ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS | 160.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22603 | PUBLICACIONS OFICIALS | 15.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22604 | DESPESES JURÍDIQUES | 55.000,00 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ORGÀNICA | IMPORT TOTAL |
|--------------------|----|------|-------|---|----------------|---------------------|--------------|
| 11 | 20 | 9200 | 22690 | DESPESES DIVERSES SERVEIS GENERALS | 45.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22691 | DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL | 15.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22692 | INDEMNITZACIONS PATRIMONIALS | 20.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22700 | NETEJA EDIFICIS SERVEIS GENERALS | 47.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS GENERALS | 25.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9201 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. INFORMÀTICA | 12.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 22709 | CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS SERVEIS GENERALS | 6.500,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 22709 | CONTRACTE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS | 12.100,00 | | |
| 11 | 20 | 9121 | 23000 | DIETES I LOCOMOCIÓ MEMBRES ÒRGANS GOVERN | 10.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9121 | 23001 | ASSISTÈNCIES ÒRGANS GOVERN | 118.200,00 | | |
| 11 | 20 | 9210 | 23020 | DIETES I LOCOMOCIÓ PERSONAL | 55.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 23300 | ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS | 2.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 46600 | QUOTES ASSOCIACIONS DE MUNICIPIS I CONSORCIS | 16.000,00 | | |
| 11 | 20 | 9200 | 83000 | BESTRETES PERSONAL | 1 | | |
| ORGÀNICA 20 | | | | SERVEIS GENERALS | | 5.690.696,00 | |
| 11 | 30 | 9123 | 11000 | RETRIB.BÀSIQUES I ALTR.PERS.EVENTUAL.TINENCES ALCAL. | 11.320,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.SERVEIS ECONÒMICS | 253.030,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.SERVEIS ECONÒMICS | 403.530,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 22690 | DESPESES DIVERSES SERVEIS ECONÒMICS | 20.000,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS ECONÒMICS | 15.000,00 | | |
| 11 | 30 | 0111 | 31000 | INTERESSOS PRÉSTECES | 295.000,00 | | |
| 11 | 30 | 0111 | 31001 | INTERESSOS OPERACIONS TRESORERIA | 8.000,00 | | |
| 11 | 30 | 0111 | 35200 | INTERESSOS DE DEMORA | 1 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 35900 | ALTRES DESPESES FINANCERES | 10.000,00 | | |
| 11 | 30 | 9310 | 46100 | XALOC: CONVENI INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ | 30.000,00 | | |
| 11 | 30 | 0110 | 91300 | AMORTITZACIÓ PRÉSTECES | 2.990.000,00 | | |
| ORGÀNICA 30 | | | | SERVEIS ECONÒMICS | | 4.035.881,00 | |
| 11 | 40 | 3300 | 11000 | RETRIB.BÀSIQUES.PERS.EVENT.ADMÓ.GRAL.CULT.I PATRIM. | 19.470,00 | | |
| 11 | 40 | 3300 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI | 33.200,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.BIBLIOTECA | 70.370,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.PATRIMONI CULTURAL | 27.590,00 | | |
| 11 | 40 | 3300 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.CULTURA I PATRIMONI | 53.030,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.BIBLIOTECA | 87.440,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.PATRIMONI CULTURAL | 33.880,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 13000 | RETRIBUC. LABORALS. BIBLIOTECA | 18.890,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 13000 | RETRIBUC.LABORALS.PATRIMONI CULTURAL | 126.970,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. TEATRE | 20.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3390 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. DINAMITZACIÓ CULTURAL | 10.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 21200 | MANTENIMENT BIBLIOTECA | 17.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 21200 | MANTENIMENT TEATRE | 24.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 21200 | MANTENIMENT PATRIMONI CULTURAL | 36.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES PATRIMONI CULTURAL | 2.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22000 | ADQUISICIÓ FONS BIBLIOTECA | 20.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI BIBLIOTECA | 17.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI TEATRE | 65.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC PATRIMONI CULTURAL | 68.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES PATRIMONI CULTURAL | 3.800,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22400 | ASSEGURANCES PATRIMONI CULTURAL | 7.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22602 | PUBLICITAT TEATRE | 6.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22690 | DESPESES DIVERSES BIBLIOTECA | 22.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22690 | PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS TEATRE | 69.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22690 | DESPESES DIVERSES CULTURA I PATRIMONI | 190.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22691 | EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES | 50.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3320 | 22700 | NETEJA EDIFICIS BIBLIOTECA | 21.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22700 | NETEJA EDIFICIS TEATRE | 16.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22700 | NETEJA EDIFICIS PATRIMONI CULTURAL | 26.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3390 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. CULTURA | 20.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3350 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.TEATRE | 89.110,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 22709 | CONTRACTE GESTIÓ RECEPCIÓ PATRIMONI CULTURAL | 143.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ VIUMÚSICA | 4.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3360 | 48500 | BEQUES CONVENI UAB FORMACIÓ POSTGRAU: PATRIMONI CULT. | 10.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48501 | CONVENI PASCUAL ARTS MUSIC, SLU -FESTIVAL SONS DEL MÓN- | 30.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48502 | CONVENI ASS.CULTURAL MODIBAND (CINE CIUTADELLA) | 10.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48503 | CONVENI ASS.CULTURAL OPTIMIST | 5.000,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48504 | CONVENI ASS.GRUP DE TEATRE DE ROSES | 4.500,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48505 | CONVENI UDG BECA RECERCA CULTURAL | 6.020,00 | | |
| 11 | 40 | 3340 | 48900 | CONVENI AMB EL BISBAT DE GIRONA | 4.000,00 | | |
| ORGÀNICA 40 | | | | CULTURA I PATRIMONI | | 1.488.770,00 | |
| 11 | 50 | 1500 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.SERV.TERRITORIALS | 154.290,00 | | |
| 11 | 50 | 1510 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.URBANISME | 141.350,00 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ORGÀNICA | IMPORT TOTAL |
|--------------|----|------|--------------------|---|----------------|----------------------|--------------|
| 11 | 50 | 1600 | 12010 | RETRIB.BASIQUES.SERVEIS PÚBLICS | 83.170,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SERVEIS TERRITORIALS | 241.330,00 | | |
| 11 | 50 | 1510 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.URBANISME | 216.270,00 | | |
| 11 | 50 | 1600 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.SERVEIS PÚBLICS | 124.070,00 | | |
| 11 | 50 | 1600 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.SERVEIS PÚBLICS | 63.820,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.CEMENTIRI | 53.390,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS.CEMENTIRI | 860 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.PLATGES | 34.920,00 | | |
| 11 | 50 | 1550 | 21000 | MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES | 89.601,90 | | |
| 11 | 50 | 1610 | 21000 | REPOSICIÓ D'AIGUA | 50.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 21000 | REPOSICIÓ CLAVEGUERAM | 70.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 21000 | MANTENIMENT PLATGES | 50.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1550 | 21001 | EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES | 1 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 21200 | MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 5.500,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 21200 | MANTENIMENT CEMENTIRI | 7.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS | 6.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 7.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1650 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC | 481.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1610 | 22101 | SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN ALTA | 849.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS TERRITORIALS | 2.450,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 22500 | CANON MOPMA PLA D'USOS ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE | 86.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1620 | 22501 | CANON GENCAT DEPOSICIÓ RESIDUS ABOCADOR | 141.400,00 | | |
| 11 | 50 | 1620 | 22502 | TAXA TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS | 558.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22690 | DESPESES DIVERSES SERVEIS TERRITORIALS | 40.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22700 | NETEJA EDIFICIS SERVEIS TERRITORIALS | 7.900,00 | | |
| 11 | 50 | 1640 | 22700 | NETEJA EDIFICIS CEMENTIRI | 2.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1620 | 22703 | CONTRACTE RECOLLIDA I TRACTAMENT RESIDUS | 2.785.650,00 | | |
| 11 | 50 | 1630 | 22703 | CONTRACTE NETEJA VIÀRIA | 1.032.400,00 | | |
| 11 | 50 | 1710 | 22703 | CONTRACTE MANTENIMENT PARCS INFANTILS | 131.600,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 22703 | CONTRACTE NETEJA PLATGES | 327.500,00 | | |
| 11 | 50 | 1500 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS SERVEIS TERRITORIALS | 93.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1331 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT SENYALITZACIÓ VIÀRIA | 58.070,00 | | |
| 11 | 50 | 1550 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES | 376.700,00 | | |
| 11 | 50 | 1650 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC | 223.080,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT CLAVEGUERAM | 305.130,00 | | |
| 11 | 50 | 1710 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT JARDINERIA I FORESTAL | 859.980,00 | | |
| 11 | 50 | 4311 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.MERCAT COBERT | 105.310,00 | | |
| 11 | 50 | 9200 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS | 74.010,00 | | |
| 11 | 50 | 1610 | 22709 | CONTRACTE SERVEI D'AIGUA | 1.044.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 22709 | CONTRACTE SERVEI ESCOMESES CLAVEGUERAM | 1 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 22709 | CONTROL PLAGUES URBANES | 59.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1721 | 22709 | CONTRACTE SERVEIS PLATGES | 336.000,00 | | |
| 11 | 50 | 4410 | 22709 | CONTRACTE TRANSPORT URBÀ | 114.900,00 | | |
| 11 | 50 | 1520 | 46200 | CONVENI BOSSA D'HABITATGE SOCIAL | 25.100,00 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 46300 | APORTACIÓ MAN.SERVEI CONTROL DE MOSQUITIS | 35.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 46500 | CONSELL COMARCAL: CONVENI ANIMALS ABANDONATS | 9.300,00 | | |
| 11 | 50 | 1660 | 46700 | CONSORCI COSTA BRAVA: CONVENI SANEJAMENT | 86.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1720 | 48500 | CONVENI ASS. AMICS DELS ANIMALS | 4.000,00 | | |
| 11 | 50 | 1510 | 61200 | INVERSIÓ ÚS GRAL. URBANISME | 745.000,00 | | |
| 11 | 50 | 3360 | 63200 | INVERSIÓ EDIFICIS. PATRIMONI CULTURAL | 205.000,00 | | |
| | | | ORGÀNICA 50 | SERVEIS TERRITORIALS | | 12.602.053,90 | |
| 11 | 60 | 3200 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ | 63.670,00 | | |
| 11 | 60 | 3200 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.EDUCACIÓ | 83.470,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS. LLAR D'INFANTS | 768.060,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS. LLAR INFANTS | 143.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 21200 | MANTENIMENT LLARS D'INFANTS | 25.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC LLARS D'INFANTS | 1.800,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22103 | COMBUSTIBLE EDIFICIS LLARS D'INFANTS | 6.150,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22690 | DESPESES DIVERSES LLARS D'INFANTS | 14.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22700 | NETEJA EDIFICIS LLARS D'INFANTS | 60.100,00 | | |
| 11 | 60 | 3210 | 22709 | CONTRACTE SERVEI MENJADOR LLARS D'INFANTS | 76.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS. CENTRES ESCOLARS | 92.720,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 20300 | LLOGUER MAQ.I INSTAL.CENTRES ESCOLARS | 10.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 21200 | MANTENIMENT CENTRES ESCOLARS | 88.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC CENTRES ESCOLARS | 47.100,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22101 | CONSUM AIGUA CENTRES ESCOLARS | 12.200,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22103 | COMBUSTIBLE EDIFICIS CENTRES ESCOLARS | 34.850,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22400 | ASSEGURANCES ACCIDENTS CENTRES ESCOLARS | 2.800,00 | | |
| 11 | 60 | 3211 | 22700 | NETEJA EDIFICIS CENTRS ESCOLARS | 214.913,10 | | |
| 11 | 60 | 3240 | 22690 | PLA EDUCATIU D'ENTORN | 69.500,00 | | |
| 11 | 60 | 3240 | 22691 | DESPESES DIVERSES EDUCACIÓ | 35.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3240 | 22709 | CONTRACTES SERVEIS ESPORTIUS EDUCACIÓ | 5.000,00 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ORGÀNICA | IMPORT TOTAL |
|--------------------|----|------|-------|--|----------------|---------------------|--------------|
| 11 | 60 | 3241 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.ESCOLA D'ADULTS | 68.820,00 | | |
| 11 | 60 | 3241 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC ESCOLA D'ADULTS | 7.800,00 | | |
| 11 | 60 | 3241 | 22707 | CONTRACTE MANTENIMENT I CONSERG.ESCOLA D'ADULTS | 37.890,00 | | |
| 11 | 60 | 3242 | 22700 | NETEJA EDIFICIS OFICINA DE CATALÀ | 4.300,00 | | |
| 11 | 60 | 3242 | 46700 | CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA | 43.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48500 | CONVENI ACTIVITATS CENTRES ESCOLARS | 48.500,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48501 | CONVENI ACTIVITATS AMPA'S | 8.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48502 | CONVENIS ACTIVITATS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA | 6.000,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48503 | CONVENIS AJUTS LLIBRES ESCOLARS | 190.600,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48600 | CONVENI FED.ASS.DE PARES I ALUMNES DE CATALUNYA | 3.200,00 | | |
| 11 | 60 | 3290 | 48900 | SUBVENCIÓ ESCOLARITZACIÓ LLAR INFANTS (GENCAT) | 1 | | |
| ORGÀNICA 60 | | | | EDUCACIÓ | | 2.271.444,10 | |
| 11 | 61 | 2310 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES BENESTAR SOCIAL | 72.640,00 | | |
| 11 | 61 | 2310 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.BENESTAR SOCIAL | 97.740,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI SERVEIS PERSONALS | 6.300,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22103 | COMBUSTIBLE EDIFICI SERVEIS PERSONALS | 14.350,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22690 | DESPESES DIVERSES ACCIÓ CIUTADANA | 39.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 22700 | NETEJA EDIFICIS SERVEIS PERSONALS | 13.400,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 46700 | TRANSF.CORRENT CBSAE ADMINISTRACIÓ | 20.000,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 46701 | TRANSF.CORRENT CBSAE S.BÀSICS | 115.000,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 46702 | TRANSF.CORRENT CBSAE T.ADAPTAT | 36.000,00 | | |
| 11 | 61 | 2320 | 48500 | CONVENI FUNDACIÓ D'AJUDA AL DISMINUÏT DE ROSES | 25.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48500 | CONVENI FUNDACIÓ ROSES CONTRA EL CÀNCER | 11.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48501 | CONVENI CREU ROJA DE ROSES | 7.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48502 | CONVENI CASAL DEL PESCADOR DE ROSES | 15.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48503 | CONVENI ASSOCIACIÓ D'AVIS DE ROSES | 7.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48504 | AJUTS AL TRANSPORT | 6.500,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48800 | SUBV.REALITZACIÓ CASAL NENS DISMINUÏTS | 20.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 48801 | SUBV.A ENTITATS I ASS.ÀMBIT SOCIAL | 10.000,00 | | |
| 11 | 61 | 9240 | 49000 | SUBVENCIÓ FONTS CATALÀ DE COOPERACIÓ DESENV. | 8.000,00 | | |
| ORGÀNICA 61 | | | | ACCIÓ CIUTADANA | | 523.930,00 | |
| 11 | 62 | 3371 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES JOVENTUT | 17.570,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | 73.340,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 12110 | RETRIB.COMPLEMENTÀRIES JOVENTUT | 25.700,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | 99.140,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS. CASALS I ACTIVITATS ESPORTIVES | 42.190,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 13000 | RETRIB.LABORALS.ADMÓ.GRAL.FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | 63.750,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 131.830,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS ACTIVITATS DIVERSES | 95.240,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS INTAL.LACIONS ESPORTIVES | 4.290,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS. ACTIVITATS DIVERSES | 5.940,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.CASALS I ACTIVITATS | 140.870,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 20200 | ARRENDAMENT EDIFICIS FESTES | 11.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. JOVENTUT | 6.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. FESTES | 67.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL.ACTIVITATS ESPORTIVES | 147.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 20301 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. CARNAVAL | 39.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3400 | 20400 | LLOGUER VEHICLES ESPORTS | 9.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 21200 | MANTENIMENT INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 50.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES ACTIVITATS DIVERSES | 6.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICI JOVENTUT | 6.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 28.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC MAGATZEM BRIGADES I ACTIVITATS DIVERSE | 1.200,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22101 | CONSUM AIGUA INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 7.700,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22103 | COMBUSTIBLE INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 7.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES ACTIVITATS DIVERSES | 3.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22104 | VESTUARI BRIGADES ACTIV.DIVERS | 9.250,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22400 | ASSEGURANCES ACTIVITATS JOVENTUT | 850,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22400 | ASSEGURANCES ACTIVITATS FESTES | 10.800,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22400 | ASSEGURANCES VEHICLES ACTIVITATS DIVERSES | 4.900,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22602 | PUBLICITAT FESTES | 9.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 22690 | CASALS I ACTIVITATS | 84.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22690 | DESPESES DIVERSES JOVENTUT | 50.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22690 | DESPESES DIVERSES FESTES | 205.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3370 | 22691 | DESPESES DIVERSES ACTIVITATS ESPORTIVES | 55.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22691 | DESPESES DIVERSES CARNAVAL | 90.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3371 | 22700 | NETEJA EDIFICIS JOVENTUT | 7.600,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22700 | NETEJA EDIFICIS FESTES | 8.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3420 | 22700 | NETEJA EDIFICIS INSTAL.LACIONS ESPORTIVES | 54.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3421 | 22700 | NETEJA EDIFICIS BRIGADES I ACTIVITATS DIVERSES | 1.500,00 | | |
| 11 | 62 | 3380 | 22707 | CONTRACTE SERVEIS FESTES | 101.120,00 | | |

| CODI PARTIDA | | | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ORGÀNICA | IMPORT TOTAL |
|-------------------------------------|----|------|--------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 11 | 62 | 3430 | 44900 | TRANSFERÈNCIA PRODER, SL | 180.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3340 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ ROSINCA DE FESTES (AROFES) | 12.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48500 | CONVENI ESPORT CICLISTA FIGUERES | 7.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48501 | CONVENI CF BASE- FESTA ANDALUSA- | 24.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3340 | 48800 | SUBV.A ENTIT.ÀMBIT FESTES I JOVENTUT | 23.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48800 | SUBV.ENTIT.ESPORT.INDIVIDUAL O D'EQUIP | 30.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48801 | SUBV.ENTIT.ESPORTISTES INDIVID.COMPETIC.ESPORT. | 10.000,00 | | |
| 11 | 62 | 3430 | 48802 | SUBV.ENTIT.ESPORT.ESPORTS COL.LECT.EN INSTAL.MPALS. | 88.000,00 | | |
| | | | ORGÀNICA 62 | FESTES, JOVENTUT I ESPORTS | | 2.155.980,00 | |
| 11 | 70 | 4320 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.TURISME | 39.150,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES PROMOCIÓ ECONÒMICA | 23.300,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.TURISME | 59.590,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 12110 | RETRIB.COMPLEMENTÀRIES PROMOCIÓ ECONÒMICA | 31.990,00 | | |
| 11 | 70 | 2410 | 13100 | RETRIBUCIÓ LABORALS TEMPORALS.OCUPACIÓ | 42.270,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 13100 | RETRIBUCIONS LABORALS TEMPORALS.TURISME | 19.500,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 15000 | PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS.TURISME | 9.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 20300 | LLOGUER MAQ. I INSTAL. TURISME | 23.500,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 21200 | MANTENIMENT OFICINA DE TURISME | 11.500,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA | 7.400,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22602 | PUBLICITAT TURISME | 54.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22690 | DESPESES DIVERSES TURISME | 93.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 22690 | DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA | 54.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22691 | ACTIVITATS PARC INFANTIL PLATJA | 30.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 22700 | NETEJA EDIFICIS TURISME | 14.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4330 | 22706 | ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PROMOCIÓ ECONÒMICA | 6.000,00 | | |
| 11 | 70 | 2410 | 46500 | CONSELL COMARCAL: SERVEIS DINAM.I INSERCIÓ LABORAL | 8.500,00 | | |
| 11 | 70 | 4310 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE ROSES | 18.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 48500 | CONVENI ASSOCIACIÓ ESTACIÓ NÀUTICA | 100.000,00 | | |
| 11 | 70 | 4320 | 48501 | CONVENI CLUB CICLISTA TRANSPYR | 6.000,00 | | |
| | | | ORGÀNICA 70 | TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA | | 650.700,00 | |
| 11 | 80 | 1300 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES. ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA | 46.960,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES SEGURETAT CIUTADANA | 453.380,00 | | |
| 11 | 80 | 1340 | 12010 | RETRIB.BÀSIQUES.PROTECCIÓ CIVIL | 16.700,00 | | |
| 11 | 80 | 1300 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.ADMÓ.GRAL.SEGURETAT CIUTADANA | 106.335,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.SEGURETAT CIUTADANA | 1.053.380,00 | | |
| 11 | 80 | 1340 | 12110 | RETRIB.COMPLEM.PROTECCIÓ CIVIL | 46.500,00 | | |
| 11 | 80 | 1330 | 13000 | RETRIBUCIONS LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL | 100.440,00 | | |
| 11 | 80 | 1330 | 13010 | PRODUCTIVITAT LABORALS.GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL | 7.980,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 15000 | PRODUCT.FUNCIONARIS.SEGURETAT CIUTADANA | 104.930,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 20400 | LLOGUER VEHICLES POLICIA LOCAL | 45.100,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 21200 | MANTENIMENT INSTAL.LACIONS POLICIA LOCAL | 17.500,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES POLICIA LOCAL | 13.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22100 | CONSUM ELÈCTRIC EDIFICIS POLICIA LOCAL | 12.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22103 | COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL | 16.400,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22104 | VESTUARI POLICIA LOCAL | 26.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22690 | DESPESES DIVERSES POLICIA LOCAL | 23.500,00 | | |
| 11 | 80 | 1340 | 22690 | DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL | 5.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1320 | 22700 | NETEJA EDIFICIS POLICIA LOCAL | 29.000,00 | | |
| 11 | 80 | 1330 | 22709 | CONTRACTE ENRETIRADA DE VEHICLES | 10.000,00 | | |
| | | | ORGÀNICA 80 | SEGURETAT CIUTADANA | | 2.134.105,00 | |
| TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES | | | | | 32.100.000,00 | 32.100.000,00 | 32.100.000,00 |

PRESSUPOST GENERAL 2011

ESTAT D'INGRESSOS - CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

| CODI PARTIDA | | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|-------------------|-------|--|----------------|----------------|----------------|
| 11 | 11200 | IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (RÚSTICA) | 2.800,00 | | |
| 11 | 11300 | IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (URBANA) | 13.650.000,00 | | |
| 11 | 11500 | IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA | 1.110.000,00 | | |
| 11 | 11600 | IMPOST SOBRE INCREMENT VALOR TERRENYS NAT.URBANA Sobre el capital. | 1.465.000,00 | 16.227.800,00 | |
| 11 | 13000 | IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES | 290.000,00 | | |
| 11 | 13001 | IMPOST SOBRE ACT.ECONÒMIQUES(QUOTES NAC. I PROV.) Sobre Activitats Econòmiques. | 93.000,00 | 383.000,00 | |
| CAPÍTOL I | | IMPOSTOS DIRECTES | | | 16.610.800,00 |
| 11 | 29000 | IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LAC.I OBRES Altres impostos indirectes. | 385.000,00 | 385.000,00 | |
| CAPÍTOL II | | IMPOSTOS INDIRECTES | | | 385.000,00 |
| 11 | 30000 | TAXA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA | 2.458.000,00 | | |
| 11 | 30100 | TAXA SERVEIS CLAVEGUERAM | 575.000,00 | | |
| 11 | 30101 | TAXA SERVEIS ESCOMESES CLAVEGUERAM | | 1 | |
| 11 | 30200 | TAXA RECOLLIDA I TRACTAM.RESIDUS MPALS.DOMÈSTICS | 2.630.000,00 | | |
| 11 | 30201 | TAXA RECOLLIDA I TRACTAM.RESIDUS MPALS.COMERCIALS | 1.020.000,00 | | |
| 11 | 30900 | TAXA CEMENTIRI MUNICIPAL | 80.000,00 | | |
| 11 | 30901 | TAXA SERVEIS GRUA I DIPÒSIT MUNICIPAL | 100.000,00 | | |
| 11 | 30902 | TAXA MERCAT COBERT | 106.000,00 | | |
| 11 | 30903 | TAXA SERVEIS TEMPORADA ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE | 210.000,00 | | |
| 11 | 30904 | TAXA PRESTACIÓ SERVEIS UTILITZACIÓ INSTAL.LACIONS MPALS. Taxes per la prestació de serveis públics bàsics. | 36.000,00 | 7.215.001,00 | |
| 11 | 32100 | TAXA ACTIVITATS ADM.INTERVENCIÓ I GESTIÓ URBANÍSTICA | 60.000,00 | | |
| 11 | 32500 | TAXA ACTIVITATS ADM.SERVEIS GENERALS | 10.000,00 | | |
| 11 | 32501 | TAXA ACTIVITATS ADM. SERVEIS PÚBLICS | 10.000,00 | | |
| 11 | 32502 | TAXA ACTIVITATS ADM. POLICIA LOCAL | 3.000,00 | | |
| 11 | 32503 | TAXA ACTIVITATS ADM. INTERVENCIÓ ACTIVITATS | 65.000,00 | | |
| 11 | 32504 | ANUNCIS A CÀRREC PARTICULARS Taxes per la realitz. d'activitats de competència local. | 10.000,00 | 158.000,00 | |
| 11 | 33100 | TAXA ENTRADA DE VEHICLES I RESERVES ESTACIONAMENTS | 137.000,00 | | |
| 11 | 33200 | TAXA EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS | 230.000,00 | | |
| 11 | 33300 | TAXA EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA M | 112.200,00 | | |
| 11 | 33500 | TAXA OCUPACIÓ COMERCIAL VIA PÚBLICA | 236.000,00 | | |
| 11 | 33800 | COMPENSACIÓ DE TELEFONICA DE ESPAÑA, SA | 87.000,00 | | |
| 11 | 33900 | TAXA OCUPACIÓ DEL SÓL AMB MATERIALS | 35.000,00 | | |
| 11 | 33901 | TAXA MERCAT SETMANAL | 115.000,00 | | |
| 11 | 33902 | TAXA ALTRES OCUPACIONS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL Taxes per la utilitz. Privat. o el aprof. Esp. domini públic local | 7.000,00 | 959.200,00 | |
| 11 | 34200 | ACTIVITATS JOVENTUT | 5.000,00 | | |
| 11 | 34210 | CURSOS PROMOCIÓ ECONÒMICA | 5.000,00 | | |
| 11 | 34220 | BIBLIOTECA MUNICIPAL | 1.500,00 | | |
| 11 | 34230 | LLAR D'INFANTS | 334.000,00 | | |
| 11 | 34240 | ESCOLA D'ADULTS | 4.000,00 | | |
| 11 | 34300 | CASALS I ACTIVITATS ESPORTIVES | 112.500,00 | | |
| 11 | 34400 | ESPAIS CULTURALS | 85.000,00 | | |
| 11 | 34410 | TEATRE MUNICIPAL | 22.000,00 | | |
| 11 | 34420 | ACTIVITATS FESTES | 10.500,00 | | |
| 11 | 34500 | TRANSPORT URBÀ | 8.000,00 | | |
| 11 | 34900 | SERVEIS FIRES | 13.000,00 | | |
| 11 | 34901 | PROMOCIÓ CULTURAL | 10.000,00 | | |
| 11 | 34902 | PROMOCIÓ TURÍSTICA Preus públics. | 2.000,00 | 612.500,00 | |
| 11 | 39100 | SANCIONS URBANÍSTIQUES | | 1 | |
| 11 | 39120 | MULTES DE CIRCULACIÓ | 110.000,00 | | |
| 11 | 39121 | ALTRES SANCIONS | | 1 | |
| 11 | 39200 | RECÀRREC EXTEMPORANEÏTAT | 70.000,00 | | |
| 11 | 39211 | RECÀRREC CONSTRENYIMENT | 25.000,00 | | |
| 11 | 39300 | INTERESSOS DE DEMORA | 100.000,00 | | |

| CODI PARTIDA | DENOMINACIÓ | IMPORT PARTIDA | IMPORT ARTICLE | IMPORT CAPÍTOL |
|-------------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 11 39900 | RETORN CANON DEPOSICIÓ RESIDUS | 60.000,00 | | |
| 11 39901 | CONVENIS GESTORS RESIDUS | 100.000,00 | | |
| 11 39902 | DESPERFECTES VIA PÚBLICA | 1 | | |
| 11 39903 | EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES | 1 | | |
| 11 39904 | IMPREVISTOS | 27.493,00 | | |
| | Altres ingressos. | | 492.497,00 | |
| CAPÍTOL III | TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS | | | 9.437.198,00 |
| 11 42000 | PARTICIPACIÓ EN ELS INGRESSOS DE L'ESTAT | 3.512.000,00 | | |
| 11 42020 | COMPENSACIÓ PER BENEFICIS FISCALS De l'Administració de l'Estat. | 15.200,00 | 3.527.200,00 | |
| 11 45000 | FONS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA | 335.000,00 | | |
| 11 45001 | FONS DE COOPERACIÓ LOCAL CAT.(TRAM SUPRAMUNICIPAL) | 26.000,00 | | |
| 11 45030 | SUBVENCIÓ LLAR D'INFANTS | 350.000,00 | | |
| 11 45031 | SUBVENCIÓ LLAR D'INFANTS ESCOLARITZACIÓ 0-3 ANYS | 1 | | |
| 11 45032 | CONVENI OFICINA MPAL. D'ESCOLARITZACIÓ | 16.000,00 | | |
| 11 45033 | CONVENI PLA EDUCATIU D'ENTORN | 50.000,00 | | |
| 11 45060 | SUBVENCIÓ JUTJAT DE PAU | 7.000,00 | | |
| 11 45061 | CONVENI SERVEIS PENITENCIARIS | 600 | | |
| 11 45062 | CONVENI PERSONAL BIBLIOTECA | 40.000,00 | | |
| 11 45063 | CONVENI OFICINA D'HABITATGE | 20.000,00 | | |
| 11 45080 | SUBVENCIÓ AODL-PROM.ECONÒMICA | 27.000,00 | | |
| 11 45081 | SUBVENCIÓ AODL -BARRIS | 27.000,00 | | |
| 11 45082 | SUBVENCIÓ ACT.ESTABLES ARTS VISUALS | 18.000,00 | | |
| 11 45083 | SUBVENCIÓ ACT. ESTABLES ARTS ESCÈNIQUES | 17.500,00 | | |
| 11 45084 | SUBVENCIÓ ACT. ESTABLES BIBLIOTECA De Comunitats Autònomes. | 1.000,00 | 935.101,00 | |
| 11 46100 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ SOCORRISME PLATGES | 32.000,00 | | |
| 11 46101 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ MANTENIMENT DOLMEN | 2.700,00 | | |
| 11 46102 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ APLEC DE LA SARDANA | 2.900,00 | | |
| 11 46103 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ INTERESSOS PRÈSTEC | 3.300,00 | | |
| 11 46104 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES | 14.000,00 | | |
| 11 46105 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ FONS COOP. CULTURAL D'Entitats Locals. | 36.000,00 | 90.900,00 | |
| 11 47000 | CONVENI FESTA DE LA VELLESA | 2.800,00 | | |
| 11 47001 | PATROCINI SUQUET DE PEIX D'Empreses privades. | 1.000,00 | 3.800,00 | |
| CAPÍTOL IV | TRANSFERÈNCIES CORRENTS | | | 4.557.001,00 |
| 11 52000 | INTERESSOS COMPTES BANCARIS Interessos de dipòsits. | 60.000,00 | 60.000,00 | |
| 11 53400 | PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS ROSERSA | 6.000,00 | | |
| 11 53410 | PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS ROSESNET Dividends i participació beneficis. | 15.000,00 | 21.000,00 | |
| 11 55100 | CONCESSIONS ADMINISTRATIVES | 64.000,00 | | |
| 11 55101 | CONCESSIONS CEMENTIRI Productes de concessions i aprofitaments especials. | 15.000,00 | 79.000,00 | |
| CAPÍTOL V | INGRESSOS PATRIMONIALS | | | 160.000,00 |
| 11 75080 | SUBV.GENCAT: C/ NOU, PUIG ROM... (PLA DE BARRIS) | 412.500,00 | | |
| 11 75081 | SUBVENCIO GENCAT: C/ COLOM, GRAVINA... (PLA DE BARRIS) | 228.000,00 | | |
| 11 75082 | SUBV. GENCAT: RECUP. PATRIMONI GEOLÒGIC ROCALLAM De Comunitats Autònomes. | 104.500,00 | 745.000,00 | |
| 11 76100 | SUBVENCIO DIPUTACIO: EDIFICI EL FAR (FONS SUBV. 2011) D'Entitats Locals. | 205.000,00 | 205.000,00 | |
| CAPÍTOL VII | TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL | | | 950.000,00 |
| 11 83000 | REINTEGRAMENT BESTRETES AL PERSONAL Reintegraments de préstecs de fora del sector públic. | 1 | 1 | |
| CAPÍTOL VIII | ACTIUS FINANCERS | | | 1 |
| TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS | | 32.100.000,00 | 32.100.000,00 | 32.100.000,00 |



Ajuntament de Roses
Intervenció

2010.2

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2011



Índex

Capítol I. Normes generals

1. Àmbit d'aplicació i vigència
2. Normativa general
3. Abast del pressupost general
4. Estat de consolidació
5. Estructura pressupostària
6. Vinculacions jurídiques
7. Modificacions de crèdit
8. Crèdits ampliables
9. Incorporació de romanents de crèdit
10. Sistema de gestió pressupostària i comptable
11. Informació sobre execució pressupostària

Capítol II. Execució del pressupost de despeses

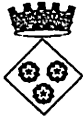
12. Anualitat pressupostària
13. Situació dels crèdits pressupostaris
14. Competències dels òrgans de govern
15. Fases de la gestió de la despesa
16. Documents justificatius de reconeixement de la despesa
17. Tramitació i aprovació de factures
18. Projectes de despesa
19. Despeses amb finançament afectat
20. Despesa amb caràcter plurianual
21. Contractació de tramitació anticipada
22. Pagaments a justificar
23. Provisions de fons
24. Bestretes de caixa fixa
25. Atencions protocolàries
26. Prescripció d'obligacions
27. Actes de conversió i convalidació administrativa

Capítol III. Despeses de personal

28. Retribucions del personal
29. Indemnitzacions per raó del servei
30. Assistències
31. Retribucions i indemnitzacions als membres de la corporació
32. Aportacions als grups municipals

Capítol IV. Contractació administrativa

33. Normes generals
34. Contractes menors
35. Responsable del contracte
36. Procediment negociat
37. Reajustament de garanties



- 38. Projectes d'obres
- 39. Anuncis oficials

Capítol V. Execució del pressupost d'ingressos

- 40. Normes generals
- 41. Comptabilització dels ingressos
- 42. Aplicació dels ingressos
- 43. Subvencions
- 44. Drets econòmics de baixa quantia

Capítol VI. Tresoreria

- 45. Pla de disposició de fons
- 46. Pagament de les obligacions
- 47. Perceptors dels pagaments
- 48. Fiances i dipòsits
- 49. Operacions financeres
- 50. Factoring
- 51. Confirming
- 52. Manaments d'embargaments

Capítol VII. Societats municipals

- 53. Àmbit d'aplicació
- 54. Pressupost
- 55. Comptes anuals
- 56. Contractació
- 57. Personal
- 58. Endeutament

Capítol VIII. Tancament de l'exercici pressupostari

- 59. Liquidació del pressupost
- 60. Operacions de regularització
- 61. Consolidació de comptes
- 62. Inventari

Capítol IX. Control i fiscalització

- 63. Àmbit i competències
- 64. Funció interventora
- 65. Exercici de la funció interventora
- 66. Resolució de discrepàncies
- 67. Omissió de la intervenció
- 68. Fiscalització prèvia de drets i ingressos
- 69. Control financer de societats municipals
- 70. Informació al ple



Ajuntament de Roses
Intervenció

Disposicions addicionals

- 1ª. Revocació
- 2ª. Interpretació
- 3ª. Adaptació d'aquestes bases per modificacions legislatives

Annex. Bases reguladores per a la concessió de subvencions

•

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

A) ÀMBIT I ABAST DEL PRESSUPOST GENERAL

1. Àmbit d'aplicació i vigència

Les bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2011 seran d'aplicació al pressupost de l'Ajuntament de Roses, així com, en la part que correspongui, a les societats municipals dependents i tindran la mateixa vigència que el pressupost i la seva possible pròrroga, si procedeix.

2. Normativa general

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost general s'haurà d'ajustar a la normativa legal i reglamentaria vigent, al que preveuen aquestes Bases i a les instruccions o circulars aprovades pels òrgans municipals competents.

El marc normatiu actualment vigent és el següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b) RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL)
- c) RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el títol VI de la LRHL (RP)
- d) Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (EPEL)
- e) Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, aprovada per l'Ordre de 23 de novembre de 2004 (ICAL)
- f) Llei 18/2001, de 12 de desembre, General d'estabilitat pressupostària (LGEP)
- g) RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària (RLGEP), en la seva aplicació a les entitats locals
- h) Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP)
- i) RD 2188/1995, de 28 de desembre, que desenvolupa el règim de control intern exercit per la intervenció general de l'Estat.
- j) Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP)
- k) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP)

3. Abast del pressupost general

D'acord amb l'article 164 de la LRHL, el pressupost general de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici 2011 està integrat per:

- a) El pressupost del mateix Ajuntament.
- b) L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat municipal Serveis municipals de Roses, SA (ROSERSA).
- c) L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat municipal Port de Roses, SA.
- d) L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL.



Ajuntament de Roses
Intervenció

Els seus imports són els següents:

| Entitat | Ingressos | Despeses |
|---|------------|------------|
| Ajuntament | 32.100.000 | 32.100.000 |
| Serveis Municipals de Roses, SA | 2.150.400 | 2.150.400 |
| Port de Roses, SA | 1.847.000 | 1.847.000 |
| Promoció i desenvolupament de Roses, SL | 1.120.400 | 1.120.400 |
| Total sense consolidar | 37.217.800 | 37.217.800 |

4. Estat de consolidació

El pressupost incorpora l'estat de consolidació del pressupost de l'Ajuntament i dels estats d'ingressos i despeses de les entitats dependents relacionades en la base anterior, d'acord amb l'article 166 1.c) de la LRHL.

Les entitats consolidades seguint aquest criteri són:

- Ajuntament de Roses
- Societat municipal Serveis municipals de Roses, SA (ROSERSA).
- Societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL.
- Societat municipal Port de Roses, SA

En termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostària de l'Ajuntament, l'import total sense consolidar és de 37.217.800 € i un cop eliminades les operacions internes és de 34.720.108 €.

Tanmateix, d'acord amb els articles 53.1 de la LRHL, 2.1 de la LGEP i 2.1 del RD 1463/2007, es consoliden amb el pressupost de l'Ajuntament els estats d'ingressos i despeses de les entitats dependents que presten serveis públics i produeixen béns que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat.

Les entitats consolidades seguint aquest criteri són:

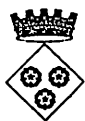
- Ajuntament de Roses
- Societat municipal Serveis municipals de Roses, SA (ROSERSA).
- Societat municipal Promoció i desenvolupament de Roses, SL.

Seguint aquest criteri, en termes homogenis i harmonitzats amb l'estructura pressupostària de l'Ajuntament, l'import total sense consolidar és de 35.370.800 € i un cop eliminades les operacions internes és de 33.045.400 €

5. Estructura pressupostària

L'estat de despeses es classifica al següent nivell:

- Orgànica: en funció de la gestió de la despesa d'acord amb les àrees de gestió en què està organitzat l'Ajuntament de Roses.
- Per programes: d'acord amb la finalitat dels crèdits, per grup de programa i programa.
- Econòmica: segons la naturalesa econòmica, per capítol, article, concepte i subconcepte.



Ajuntament de Roses

Intervenció

200015

La classificació orgànica del pressupost és la següent:

| Àrea | Orgànica |
|------------------------------|----------|
| Alcaldia-presidència | 10 |
| Serveis generals | 20 |
| Serveis econòmics | 30 |
| Cultura i patrimoni | 40 |
| Serveis territorials | 50 |
| Educació | 60 |
| Acció ciutadana | 61 |
| Festes, joventut i esports | 62 |
| Turisme i promoció econòmica | 70 |
| Seguretat ciutadana | 80 |

L'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de la classificació orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat econòmicament distingint capítols, articles, conceptes i subconceptes.

6. Vinculacions jurídiques

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o per a les seves modificacions degudament aprovades, i tindran caràcter limitatiu i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica següent:

- Respecte a la classificació orgànica: la unitat orgànica.
- Respecte a la classificació per programes: el programa de despesa.
- Respecte a la classificació econòmica: el capítol.

Malgrat això, s'exceptuen els crèdits consignats en els següents conceptes o subconceptes econòmics, els quals es vincularan entre ells amb independència de la classificació orgànica i del programa de despesa.

13010 Productivitat laborals
15000 Productivitat funcionaris
20000 Arrendaments terrenys
20200 Arrendaments edificis
21400 Manteniment vehicles
22100 Subministrament elèctric
22101 Subministrament d'aigua
22103 Subministrament combustible



Ajuntament de Roses

Intervenció

22400 Assegurances
22700 Neteja d'edificis
22703 Contractes serveis Rosesnet
22707 Contractes serveis Rosersa

Així mateix, tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària:

- a) Els crèdits destinats a atencions protocol·làries
- b) Els declarats ampliables
- c) Els crèdits que recullin subvencions nominatives
- d) Els crèdits extraordinaris que es concedeixin durant l'exercici, excepte els relatius al capítol I
- e) Els crèdits derivats de projectes amb finançament afectat
- f) Els derivats de la incorporació de romanents de crèdit.

No es considerarà modificació de crèdit la creació d'una nova aplicació pressupostària dins d'un nivell de vinculació jurídica, que no suposi variació quantitativa d'aquesta, sinó únicament una major definició del concepte econòmic.

Sense modificar l'import total de l'aplicació es podrà variar justificadament l'import, en més o en menys, dels projectes detallats en el pla d'inversions, així com el seu finançament, llevat que per les seves característiques això no sigui possible. Així mateix, en el cas que en una aplicació hi figurin projectes genèrics, es podran desglossar en projectes concrets referits a la mateixa finalitat.

7. Modificacions de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i que excedeixi del nivell de vinculació jurídica disponible, es tramitarà un expedient de modificació pressupostària amb subjecció a la normativa vigent.

Qualsevol modificació de crèdits exigeix, a efectes de la seva tramitació, **la confecció d'una proposta justificativa de la necessitat i urgència de la despesa a realitzar per l'àrea gestora. El Departament d'intervenció verificarà la seva correcció formal, així com la suficiència de saldo de crèdit. Si la proposta de modificació és incorrecta la retornarà a l'àrea gestora de la despesa per tal que s'esmenin les deficiències.**

A proposta del regidor/a d'economia i hisenda, amb informe de l'interventor/a municipal, l'expedient se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Bases.

En el cas que l'expedient de modificació de crèdits impliqui la recurrència de despeses en exercicis futurs, incloses les despeses de personal, l'informe d'intervenció inclourà l'anàlisi de l'impacte pressupostari que suposarà aquesta despesa.

Sense perjudici del número de registre que correspongui a l'expedient oportú i del tipus de modificació, cada expedient de modificació de crèdits es numerarà amb un número correlatiu.



Els òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit seran els següents:

- a) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit: Ple municipal.
- b) Transferències de crèdit que afectin a partides de diferents grups de funció, excepte quan es tracti d'altres i baixes que afectin a crèdits del capítol primer: Ple municipal.
- c) Resta de transferències de crèdit: Alcalde/ssa-president/a.
- d) Crèdits ampliables: Alcalde/ssa-president/a.
- e) Generació de crèdits: Alcalde/ssa-president/a.
- f) Incorporació de romanents: Alcalde/ssa-president/a.

D'acord amb l'article 179 de la LRHL, les modificacions de crèdits indicades en els apartats a) i b) anteriors seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat establertes per a l'aprovació del pressupost general.

Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent al Ple seran executives des de l'acord d'aprovació.

8. Crèdits ampliables

Es consideraran ampliables, previ compliment dels requisits exigits en l'article 39 del RP, les partides que tot seguit es relacionen:

| Aplicació pressupostària | Descripció | Concepte ingrés | Descripció |
|--------------------------|--|-----------------|--|
| 50.1550.21001 | Execucions subsidiàries | 39903 | Execucions subsidiàries |
| 50.1660.22709 | Contracte Serveis escomeses clavegueram | 30101 | Taxa serveis escomeses clavegueram |
| 60.3290.48900 | Subvenció escolarització llar d'infants (Gencat) | 45031 | Subvenció llar d'infants escolarització 0-3 anys |
| 20.9200.83000 | Bestretes personal | 83000 | Reintegrament bestretes al personal |

9. Incorporació de romanents de crèdit

Finalitzat l'exercici, la intervenció municipal elaborarà un estat que compregui els romanents de crèdit, segons allò previst a l'article 47.1 del RP. Sense perjudici del compliment de la incorporació obligatòria, a què es refereix l'article 47.5 del RP, l'alcalde/ssa-president/a resoldrà l'expedient d'incorporació d'aquests romanents als crèdits de l'exercici vigent, en funció dels recursos financers existents i establirà la prioritat d'actuacions, atenent en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents.

La incorporació de romanents es farà mitjançant partides concretes per facilitar el seu seguiment, que, si s'escau, s'actualitzaran per la intervenció municipal si s'haguessin produït alteracions en la codificació de la classificació orgànica, per programes i econòmica del pressupost de despesa respecte a l'exercici anterior.



Ajuntament de Roses

Intervenció

10. Sistema de gestió pressupostaria i comptable

El sistema de gestió pressupostaria i comptable es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmico-financera i pressupostaria desenvolupada durant l'exercici comptable d'acord amb els principis establerts en la normativa vigent.

L'objecte del sistema pressupostari i comptable és registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin en l'àmbit de l'entitat comptable, així com mostrar, a través d'estats i informes, la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

Tots els actes que hagin de causar una anotació comptable hauràn d'estar degudament acreditats amb el corresponent justificant, en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic sempre que s'asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica, que posi de manifest la seva realització.

El registre comptable de totes les operacions estarà suportat informàticament en el sistema d'informació comptable municipal, que serà suport únic i suficient, sense que sigui necessària la conservació en format paper.

El sistema haurà de garantir la conservació de les dades durant un període de 6 anys, a comptar des de la data de la seva remissió **del compte general a la Sindicatura de comptes**, excepte en els casos pels quals legalment es requereixi un temps superior.

11. Informació sobre execució pressupostària

En compliment del que disposa l'article 207 de la LRHL, la intervenció municipal trametrà al Ple, mitjançant proposta de l'alcaldia, per **trimestre** vençut, la informació sobre l'execució dels pressupostos i el moviment i situació de tresoreria de l'Ajuntament i dels organismes i entitats municipals dependents.

Amb aquesta finalitat, els organismes i entitats municipals elaboraran i trametraran **trimestralment** a la intervenció municipal la informació necessària per a confeccionar aquest estat adaptada als models i instruccions que aquesta dicti.

En la mesura que el sistema informàtic ho faciliti, l'interventor incorporarà en aquest informe, la informació sobre el compliment dels terminis de pagament de les obligacions i de reconeixement d'obligacions establerts en els articles 4 i 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

12. Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici. Malgrat això s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:



- a) L'aprovació de les liquidacions per endarreriments a favor del personal
- b) Les que siguin conseqüència de resolucions judicials
- c) Les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors
- d) Les derivades de contractes de tracte successiu i periòdic vàlidament celebrats

Sempre que existeixi crèdit pressupostari, l'aprovació de les despeses que formen el reconeixement de deute s'efectuarà per l'alcaldia. **En cas contrari, segons l'article 60.2 del RP, correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits.**

13. Situació dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats al pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries poden trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

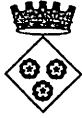
- a) Crèdits disponibles. El principi general és la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles fins que s'acrediti el compromís ferm d'aportació per tercers.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització. Quan la naturalesa de la despesa ho aconselli, el regidor/a responsable de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una aplicació pressupostària. Rebuda la sol·licitud, es verificarà per la intervenció municipal l'existència de saldo i s'expedirà l'oportuna certificació d'existència de crèdit. La retenció de crèdit serà preceptiva quan la seva finalitat retenció sigui una posterior transferència de crèdit entre partides que comporti una minoració de la consignació pressupostària objecte de retenció, així com abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa.
- c) Crèdits no disponibles. Quan el regidor/a responsable d'una àrea gestora consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual n'és responsable, haurà de formular proposta raonada a l'alcalde/ssa-president/a, qui sotmetrà aquesta proposta al Ple municipal, previ informe de la intervenció municipal.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

14. Competències dels òrgans de govern

El règim de competències per a l'autorització de despeses és l'establert a la LRBRL i la LCSP, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar l'alcalde/ssa-president/a a la Junta de Govern local, als tinents d'alcalde i als regidors/res delegats/des.

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde/ssa-president/a la contractació d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que



Ajuntament de Roses

Intervenció

l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, relatiu als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni a la quantia assenyalada.

En virtut de les competències delegades per l'alcaldeessa-presidenta a la Junta de Govern, li correspondrà a aquest òrgan:

- a) Les aprovacions dels instruments de planejament per al desenvolupament del planejament en general, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- b) L'atorgament de les llicències d'obres majors, menors i de primera ocupació, llevat de les subjectes al règim de comunicació prèvia.
- c) Els contractes d'obres i de gestió de serveis públics, l'import dels quals sigui igual o superior a 50.000 €, llevat l'acord d'adjudicació provisional.
- d) Els contractes de subministrament i de serveis, l'import dels quals sigui igual o superior a 18.000 €, llevat l'acord d'adjudicació provisional.
- e) Els contractes administratius especials i els contractes privats, l'import dels quals sigui igual o superior a 50.000 €.
- f) Les encomanes de gestió als organismes i entitats municipals, l'import de les quals sigui igual o superior a 50.000 €.
- g) L'alienació de patrimoni, tant la de béns immobles, com la de béns mobles.
- h) Els acords referents a la utilització i aprofitament dels béns municipals, **llevat dels que es regulen en el reglament d'utilització dels edificis i instal·lacions de titularitat pública de l'Ajuntament de Roses.**
- i) L'atorgament de llicències de primera utilització, de modificació d'ús, d'obertura d'establiments **industrials, emmagatzematge, comercials, residencial públic, establiments agrícoles i ramaders i establiments recreatius i d'espectacles.**
- j) La concessió de les llicències ambientals previstes a la **Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.**
- k) La resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- l) L'atorgament de subvencions superiors a 3.000 €.

D'acord amb les delegacions de competències realitzades per l'alcaldeia-presidència en els diferents tinents d'alcalde i regidors delegats, els hi correspondrà la contractació administrativa per imports iguals o inferiors a 600 €, en matèries pròpies de la seva delegació.

El Ple de l'Ajuntament delega a la **Junta de govern local**:

- a) L'aprovació de projectes d'obres i serveis **de la seva competència, així com els que no estiguin previstos en els pressupostos.**

15. Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost s'executarà d'acord amb les fases d'execució del pressupost de despeses establertes als articles 52 a 68 del RP i que són les següents:

| Fase | Document |
|------------------------------|----------|
| Autorització de la despesa | A |
| Disposició de la despesa | D |
| Reconeixement de l'obligació | O |
| Ordenació del pagament | P |



Els expedients d'autorització de despeses s'iniciaran amb la proposta justificada de l'àrea gestora de la despesa.

La competència per a la disposició de despeses correspon al mateix òrgan que l'ha autoritzada.

Un cop conegut el tercer i l'import exacte de les despeses es tramitarà el document comptable D. Tots els documents comptables D, han de portar degudament complimentades les dades següents: nom complet de la persona física o jurídica, NIF, adreça, import i compte bancari on realitzar el pagament. A tal efecte, els tercers, hauran de presentar la fitxa d'alta de creditor, que serà vàlida mentre no varï cap de les dades incloses. Quan a l'inici de l'expedient de despesa es coneguin el nom del perceptor i la quantia exacta, s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

El reconeixement de despeses correspon a l'alcalde/ssa-president/a. Amb caràcter general, tot reconeixement d'obligacions porta implícita la corresponent ordenació de pagament i per tant l'ordenació es realitzarà simultàniament al reconeixement pel mateix òrgan que reconegui la despesa.

L'emissió de l'ordre de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, i amb la finalitat d'alliberar-se d'aquesta obligació, expedeix l'ordre de pagament contra la tresoreria de l'Ajuntament.

En determinades situacions es podran acumular varies fases de les enumerades anteriorment. Entre d'altres, podran donar-se els següents casos d'acumulació de fases:

- a) Autorització-disposició (AD): Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa, contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, aportacions societats municipals,...), arrendaments, contractes de subministrament (aigua, electricitat, telèfon,...), subvencions nominatives, despeses de personal i quotes seguretat social, subvencions grups polítics i contractes menors.
- b) Autorització-disposició-obligació (ADO): Quotes d'amortització i interessos d'operacions de crèdit, interessos de demora i altres despeses financeres, despeses derivades de resolucions judicials, dietes i despeses de locomoció, pagaments a justificar, bestretes reintegrables al personal, despeses de quantia inferior a 600 € i despeses reconegudes per conversió administrativa.

En els casos d'imports estimats se substituirà l'AD per una retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat de la despesa, amb l'objectiu d'assegurar la reserva de crèdit corresponent, tramitant el document ADO sobre l'esmentada retenció quan es reconegui la despesa corresponent.

16. Documents justificatius de reconeixement de la despesa

A tots els actes de reconeixement d'obligació s'adjuntarà el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, segons procedeixi. A tal efecte els documents que justifiquen la realització de la despesa seran:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) En les despeses de personal, les nòmines mensuals. Les nòmines s'expediran en base a un expedient justificatiu on s'acreditarà pel cap de recursos humans l'efectiva prestació de serveis del personal relacionat i les variacions respecte al mes anterior.
- b) Les despeses relatives a dietes i locomoció es reconeixeran mitjançant el model establert per la intervenció municipal i amb els documents acreditatius que en cada cas corresponguin.
- c) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- d) Per a les despeses del capítol II, compra de béns i serveis, s'exigirà amb caràcter general la presentació de la factura. Tanmateix, s'exigirà factura per a les despeses d'inversió, capítol VI; conjuntament amb la certificació de la despesa d'inversió, quan s'escaigui.
- e) Per a les despeses financeres, capítols III i IX, el justificant serà la liquidació bancària de l'operació financera.
- f) Per a les transferències, corrents o de capital, capítols IV i VII, es requerirà justificació de la despesa de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases.
- g) La concessió de bestretes al personal, capítol VIII, requerirà la corresponent resolució administrativa.
- h) En els supòsits no contemplats expressament, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

17. Tramitació i aprovació de factures

- a) Registre

El lliurament d'una factura per part d'un proveïdor es podrà fer per correu ordinari, presencialment al Servei d'atenció al ciutadà, o en format electrònic, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Les factures rebudes seran verificades i enregistrades al registre de factures de la intervenció municipal.

D'acord amb el RD 1496/2003, de 28 de novembre, per procedir a la seva tramitació les factures han de tenir com a mínim les dades següents:

- a) Identificació correcta de les dades fiscals del proveïdor i de l'Ajuntament de Roses
- b) Lloc i data de l'expedició
- c) Número de la factura
- d) Descripció **suficient** de l'obra, servei o subministrament realitzat
- e) Departament de l'Ajuntament que ha efectuat l'encàrrec, **o bé, referència comptable facilitada per aquell departament**
- f) **Data de prestació del servei, si és diferent a la d'expedició**
- g) Import de la factura, amb el desgloss de la base imposable, tipus impositiu de l'IVA, IRPF si s'escau, i el total de la quota tributària



No es podrà incorporar al registre de factures cap document que no contingui les dades indicades anteriorment. Per aquest motiu, es faculta a la intervenció municipal perquè demani directament als proveïdors la informació que hi manqui i, en el cas que això no sigui possible, retorni les factures indicant el motiu.

b) Conformitat

Una vegada comprovades i registrades les factures en el mòdul informàtic de la intervenció municipal, es faran arribar a l'àrea gestora de la despesa perquè puguin ser conformades pel responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació o pel tècnic municipal que hagi designat l'alcalde/ssa-president/a, amb el vistiplau del regidor/a-delegat promotor del contracte. La signatura en el document de la factura implica que l'obra, servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals que s'hagin pogut establir, inclòs el preu, i la recepció de conformitat.

Queden excloses del tràmit anterior les factures derivades de contractes d'arrendament d'immobles, ja que el seu reconeixement s'entén directament derivat del contracte aprovat i fins a la seva modificació o finalització. No obstant això, per part de la intervenció municipal es verificarà que els imports facturats s'ajustin al que es preveu contractualment.

En el termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de recepció per part del servei gestor, les factures s'han de retornar **conformades** a intervenció, als efectes de la seva fiscalització i comptabilització. En el cas que no hi hagi conformitat, el responsable del contracte trametrà un informe a la intervenció municipal on s'exposaran les causes i, simultàniament, realitzarà les gestions que pertocin amb el contractista. La intervenció municipal retornarà la factura al proveïdor indicant el motiu i el nom del responsable del servei gestor.

Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan gestor hagi procedit a conformar la factura o mostrar la seva disconformitat, la intervenció requerirà a l'esmentat òrgan que justifiqui per escrit aquesta mancança.

De conformitat amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, la intervenció incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article 11 d'aquestes bases la relació de factures que, sense justificació per l'òrgan gestor, no hagin estat reconegudes en un termini inferior als tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures.

c) Aprovació

En el tràmit de fiscalització documental de la despesa, la intervenció verificarà la suficiència probatòria dels justificants, la seva regulació formal, l'exactitud aritmètica, la conformitat atorgada pel responsable del contracte i la seva aplicació als compromisos de despesa aprovats.

Si l'informe de fiscalització és de conformitat, el reconeixement de la despesa es considerarà justificat i es procedirà a la seva aprovació. En cas contrari, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que s'esmeni el reparament per l'òrgan gestor o, en el cas de no estar d'acord aquest òrgan, es resolgui la discrepància per l'alcalde/ssa-president/a.



Ajuntament de Roses

Intervenció

18. Projectes de despesa

Tindran la consideració de projectes de despesa els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al pressupost, les despeses amb finançament afectat i qualsevol altra unitat de despesa pressupostària sobre la qual es vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.

Tot projecte de despeses dotat pressupostàriament tindrà un únic agent finançador. En cas que un projecte de despeses d'inversió estigui finançat amb diferents agents finançadors, es crearan tantes referències pressupostàries de despeses com tipus d'ingressos les financin.

19. Despeses amb finançament afectat

Són despeses amb finançament afectat aquelles que per les seves característiques o per prescripció legal es financen amb aportacions o ingressos específics que tenen una relació objectiva i directa amb la despesa a finançar, d'acord amb la normativa vigent, com ara subvencions, contribucions especials, quotes d'urbanització i operacions de crèdit.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament establertes.

20. Despesa amb caràcter plurianual

Es consideraran despeses plurianuals aquelles que tinguin un termini d'execució que superi el d'un exercici pressupostari.

L'autorització i realització d'aquestes despeses haurà de subordinar-se a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels respectius exercicis.

La base per al càlcul dels percentatges establerts a l'art. 174 de la LRHL es fixarà en la forma prevista en l'article 82 del RP.

21. Contractació de tramitació anticipada

La tramitació anticipada d'expedient de despesa estarà subjecta a les disposicions previstes en la LRHL i la LCSP. A tal efecte, la documentació que es tramiti haurà de tenir en compte les següents prescripcions:

- a) Els plecs de clàusules administratives particulars del contracte de tramitació anticipada hauran de fer constar que l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit disponible, suficient i adequat per atendre les obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent.**
- b) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en el que es farà constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.**
- c) En el cas que no es donin les circumstàncies necessàries que permetin emetre l'informe anterior, la proposta de despesa es completarà amb el compromís**



d'incloure la despesa en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament.

22. Pagaments a justificar

Tindran el caràcter *a justificar* les ordres de pagaments que en el moment de la seva expedició no es puguin acompanyar de la documentació corresponent, segons allò establert a la normativa vigent.

Només podran lliurar-se quantitats a justificar a empleats o membres de la corporació municipal. En cap cas es podran expedir ordres de pagament a justificar a perceptors que encara no hagin justificat la inversió dels fons rebuts amb anterioritat.

Les ordres de pagaments a justificar seran objecte de control i comptabilització independent, a fi que es posi de manifest el deutor del justificant, el concepte pressupostari d'aplicació, l'import i la data de lliurament, el venciment per a la justificació, el termini de pròrroga i la data del compte justificatiu. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar en efectiu es fixa en 6.000 €.

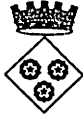
Els perceptors dels fons estan obligats a:

- a) Destinar la quantitat rebuda exclusivament a la finalitat específica per a la qual ha estat autoritzada i per la quantia màxima establerta en la mateixa autorització.
- b) Realitzar la despesa durant l'exercici pressupostari.
- c) Justificar l'aplicació de les quantitats percebudes, utilitzant el model establert per l'Ajuntament en un termini màxim de tres mesos des de la seva percepció davant la intervenció municipal.
- d) Presentar la justificació, d'acord amb el model de compte justificatiu establert per la intervenció municipal, i què haurà de contenir:
 - 1) La relació detallada de factures pagades.
 - 2) Les factures i resta de justificants originals, correctament expedits i conformats, que demostrin l'aplicació dels fons lliurats, amb el justificant o document que acrediti el seu pagament.
 - 3) En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament a la caixa de la Corporació del sobrant de la quantitat lliurada.

Vençut el termini sense haver-se presentat el compte justificatiu o en els casos en què es detectin deficiències per la intervenció municipal, el perceptor tindrà un termini de 10 dies per presentar el compte o esmenar la documentació, segons procedeixi.

En aquests casos, el perceptor haurà de subsanar les deficiències observades i remetre novament l'expedient a la intervenció municipal. En cas contrari, haurà de plantejar motivadament la seva discrepància, amb cita dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri. En cas de mantenir-se el reparament efectuat, la discrepància serà resolta per l'alcalde/ssa-president/a.

L'aprovació dels comptes justificatius de les despeses a justificar correspon a l'alcalde/ssa-president/a.



23. Provisions de fons

Tenen el caràcter de provisió de fons els lliuraments d'efectiu que s'hagin de fer a compte a notaris, procuradors i lletrats.

El proveïdor haurà de presentar una minuta de provisió de fons de la qual s'aprovarà i s'ordenarà el seu pagament, originant un càrrec no pressupostari, realitzant, al mateix temps, el corresponent document comptable AD.

Quan arribi la factura corresponent se seguirà el tràmit normal de gestió de la despesa. Si l'import de la factura és superior a la provisió de fons feta es pagarà al proveïdor la diferència, en cas contrari s'haurà de sol·licitar el reintegrament de l'import sobrant.

24. Bestretes de caixa fixa

Per tal d'agilitar les atencions corrents i de petita quantia de caràcter periòdic o repetitiu **que s'hagin de satisfer de forma urgent es podrà crear una bestreta de caixa fixa ordinària** sota la responsabilitat de la tresoreria municipal amb un import màxim de 9.000 €.

L'import de les despeses ateses per aquest procediment no podrà superar, individualment, la xifra de 200 €.

La imputació pressupostària d'aquesta bestreta es realitzarà a les següents aplicacions:

| Aplicació pressupostària | Denominació | Import |
|---------------------------------|---|---------------|
| 20 9200 22000 | Material d'oficina | 600,00 € |
| 20 9201 22002 | Material informàtic no inventariable | 600,00 € |
| 20 9210 22104 | Vestuari serveis generals | 1.200,00 € |
| 20 9200 22299 | Missatgeria | 600,00 € |
| 80 1320 22690 | Despeses diverses Policia local | 600,00 € |
| 50 1500 22690 | Despeses diverses Serveis territorials | 600,00 € |
| 61 9240 22690 | Despeses diverses Acció Ciutadana | 600,00 € |
| 60 3210 22690 | Despeses diverses Llar d'infants | 600,00 € |
| 62 3380 22690 | Despeses diverses Festes | 600,00 € |
| 40 3360 22690 | Despeses diverses Cultura i Patrimoni | 600,00 € |
| 62 3410 22690 | Despeses diverses Activitats esportives | 600,00 € |
| 10 9122 22690 | Despeses diverses Alcaldia | 600,00 € |
| 20 9200 22690 | Despeses diverses Serveis generals | 600,00 € |
| 62 3370 22690 | Casals i Activitats | 600,00 € |
| 62 3371 22690 | Despeses diverses Joventut | 600,00 € |
| 60 3240 22691 | Despeses diverses Educació | 600,00 € |

Al començament de l'exercici, la intervenció General efectuarà una retenció de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries en les quals s'han d'aplicar les despeses.

En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fóra insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o per



altres raons, no procedeixi la reposició de fons. En aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides a càrrec de les retencions de crèdit.

La rendició de comptes per part de l'habilitat de les bestretes de caixa fixa es realitzarà com a màxim trimestralment, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i pels imports que corresponguin, prèvia presentació dels justificants i la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura original del proveïdor.

25. Atencions protocol·làries

Es consideraran despeses protocol·làries i de representació imputables al subconcepte 226.01 aquelles que l'alcaldia tingui la necessitat de realitzar en el desenvolupament de les seves funcions, sempre que aquestes despeses redundin en benefici o utilitat de l'administració. Les despeses realitzades s'hauran d'ajustar, en tot cas, a la major o menor rellevància dels actes que se celebrin.

En cap cas s'inclouran dins d'aquest concepte les despeses que d'alguna forma representin retribucions al personal o aquelles que, per la seva naturalesa, s'hagin de canalitzar a través dels conceptes pressupostaris d'adquisició de béns i serveis corrents o de subvencions.

A més de la justificació ordinària exigida en general per a qualsevol compra de béns i serveis, la relativa a aquestes despeses s'haurà d'acompanyar d'un compte justificatiu, autoritzat per l'alcalde/ssa-president/a, on constin els motius que justifiquin la realització de les despeses i les persones o grups que en siguin destinataris.

26. Prescripció d'obligacions

Transcorreguts els terminis de prescripció d'obligacions reconegudes i ordres de pagament (fases O i P), la tresoreria municipal iniciarà la tramitació de l'oportú expedient de prescripció que resoldrà, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, l'alcalde/ssa-president/a.

27. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits a la Llei 30/1992, només podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits a càrrec de la secció pressupostària que origina la despesa corresponent i seran tramitats i justificats pels serveis administratius de la mateixa secció, amb informe previ de la intervenció general.

L'expedient de conversió o convalidació administrativa s'iniciarà amb una proposta de convalidació, que podrà realitzar-se segons el model establert a l'efecte per la intervenció municipal, subscripta pel regidor/a delegat i pel responsable tècnic del servei gestor de la despesa, que contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment administratiu establert.
- b) Data o període de realització.



Ajuntament de Roses

Intervenció

- c) Import de la prestació realitzada.
- d) Informe o valoració tècnica en què s'acreditin les prestacions realitzades i que els imports aplicats són correctes i adequats al mercat.
- e) Factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra.
- f) Qualsevol altre document que hom cregui adient per a una millor justificació de la despesa.

L'aprovació de l'expedient de convalidació de la despesa és competència de l'alcalde/ssa-president/a i generarà document ADO.

CAPÍTOL III. DESPESES DE PERSONAL

28. Retribucions del personal.

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

El personal laboral i funcionari al servei de l'Ajuntament de Roses es regirà pel seu propi estatut, laboral o funcional, i pel conveni col·lectiu o pacte regulador de les condicions de treball, respectivament.

D'acord amb l'article 76 i DT3a de l'Estatut de l'empleat públic, transitòriament, els actuals grups de classificació s'integren de manera automàtica en els nous grups de classificació previstos a l'Estatut, amb les equivalències següents:

- Grup A: Subgrup A1
- Grup B: Subgrup A2
- Grup C: Subgrup C1
- Grup D: Subgrup C2
- Grup E: agrupacions professionals (AP)

El sou i els triennis amb caràcter mensual, segons el grup en què es classifiquen els cossos i les escales, són els següents:

| Grup/Subgrup | Sou pagues ordinàries | Sou pagues extraordinàries | Triennis pagues ordinàries | Triennis pagues extraordinàries |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| A1 | 1.109,05 | 684,36 | 42,65 | 26,31 |
| A2 | 958,98 | 699,38 | 34,77 | 25,35 |
| B | 838,27 | 724,50 | 30,52 | 26,38 |
| C1 | 720,02 | 622,30 | 26,31 | 22,73 |
| C2 | 599,25 | 593,79 | 17,90 | 17,73 |
| AP | 548,47 | 548,47 | 13,47 | 13,47 |



Ajuntament de Roses

Intervenció

2010 22

L'import del complement de destinació mensual corresponent a cadascun dels nivells dels llocs de treball, és el següent:

| Nivell | Euros | Nivell | Euros |
|--------|--------|--------|--------|
| 30 | 968,75 | 19 | 417,25 |
| 29 | 868,93 | 18 | 394,79 |
| 28 | 832,40 | 17 | 372,33 |
| 27 | 795,85 | 16 | 349,93 |
| 26 | 698,20 | 15 | 327,44 |
| 25 | 619,47 | 14 | 305,01 |
| 24 | 582,92 | 13 | 282,53 |
| 23 | 546,41 | 12 | 260,07 |
| 22 | 509,84 | 11 | 237,62 |
| 21 | 473,35 | 10 | 215,19 |
| 20 | 439,70 | 9 | 203,97 |

Les anteriors retribucions bàsiques i complementàries del personal al servei de l'Ajuntament de Roses experimentaran per a l'exercici 2011 el creixement general que es fixi a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a aquest exercici. Així mateix, tindran el mateix increment la resta de retribucions complementàries respecte de les establertes durant l'exercici 2010.

El que s'estableix anteriorment ha d'entendre's sense perjudici de l'adequació de les retribucions que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquests llocs, així com, en el seu cas, per l'adequació de les retribucions complementàries quan sigui necessari per assegurar que les assignacions a cada lloc de treball mantenen la relació adequada amb el contingut d'especial dificultat tècnica, de dedicació, de responsabilitat, de perillositat o de penositat.

L'apreciació del complement de productivitat, que retribueix el rendiment especial, l'activitat i dedicació extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el personal duu a terme el seu treball, correspon a l'alcalde/ssa-president/a. La distribució d'aquest complement es realitzarà mitjançant una valoració individualitzada dels factors especificats per l'article 103.1.c. del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Les gratificacions per serveis extraordinaris, que tenen caràcter excepcional i només poden ésser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, se satisfaran d'acord amb les previsions contingudes en el conveni laboral o pacte regulador corresponent.

Al personal laboral i al personal eventual, respectant les seves pròpies peculiaritats, se'ls aplicarà la mateixa estructura retributiva que al personal funcionari.

29. Indemnitzacions per raó de servei

El personal al servei de l'Ajuntament i els membres de la corporació tindran dret a percebre les indemnitzacions en els termes i quanties previstos en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. Excepcionalment, per a casos concrets i



Ajuntament de Roses

Intervenció

singularitzats degudament motivats, es podran autoritzar unes quanties superiors a les establertes en l'esmentada normativa, fins l'import que resulti necessari per al rescabament de les despeses a realitzar.

Les indemnitzacions per raó de servei de l'alcaldia-presidència i demés càrrecs electes comportarà el rescabament de les despeses efectuades amb la seva prèvia justificació o, alternativament, es podran acollir al sistema d'indemnitzacions previstes pel grup I al RD 462/2002.

Les indemnitzacions per raó dels serveis només es faran efectives quan hi hagi la corresponent resolució de l'alcaldia autoritzant la comissió de servei i detallant l'import de les dietes o els conceptes de les indemnitzacions a percebre. En els casos de comissions de serveis que comportin despeses inferiors a 300 €, l'autorització es podrà realitzar conjuntament amb la presentació del compte justificatiu.

Per al reintegrament de les despeses realitzades, els interessats hauran de presentar un compte justificatiu detallat, d'acord amb el model de compte justificatiu establert per la intervenció municipal, firmat per l'interessat, el responsable del servei i el regidor/a-delegat que correspongui, acompanyat de tots els justificants originals.

Excepte en el cas del sopar del darrer dia de la comissió de serveis, que precisarà justificació documental, per a les dietes per manutenció s'aplicarà el sistema de concert sense necessitat de justificació. Les dietes per despeses de viatge i allotjament es justificaran amb els bitllets i factures originals, excepte en el cas de l'ús de vehicle particular que es liquidarà en funció dels quilòmetres recorreguts, d'acord amb l'itinerari declarat per al desplaçament.

30. Assistències

Les indemnitzacions per assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal s'abonaran en els termes i quanties previstes en el RD 462/2002, de 24 de maig.

Els consells d'administració de les societats municipals i de les societats de capital mixt fixaran les quanties de les compensacions econòmiques a percebre per a l'assistència efectiva dels seus membres als esmentats consells d'aquestes societats, d'acord amb les limitacions establertes per la normativa d'incompatibilitats del personal de l'administració i el RD 462/2000 i una quantia màxima de 300 € per sessió i membre.

31. Retribucions i indemnitzacions als membres de la Corporació

El règim de retribucions, assistències i indemnitzacions a aplicar als membres de l'Ajuntament de Roses per a l'exercici del seu càrrec i les aportacions econòmiques per als grups polítics municipals constituïts, s'ajustarà a l'acord del ple municipal regulador.

32. Aportacions als grups municipals

Les aportacions econòmiques als grups polítics municipals s'ajustaran a l'acord del ple municipal regulador.



D'acord amb l'article 73.3 de la LRBRL, aquestes aportacions no es podran destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Cada grup polític haurà de portar una comptabilitat específica de la seva dotació econòmica, que posarà a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

CAPÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

33. Normes generals

A excepció dels contractes menors, què es tramitaran per cada àrea gestora, la resta de contractes es tramitaran pel departament de contractació de forma centralitzada, seguint allò que estableixen, per a cadascun dels contractes, la LCSP i aquestes bases.

Les propostes de contractació es formularan pel regidor/a-delegat que correspongui, justificant les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

A l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en compte per a adjudicar el contracte.

En els supòsits en què no sigui preceptiu el projecte o pressupost aprovat, a les propostes de contractació s'acompanyarà informe tècnic que justifiqui el preu de licitació.

34. Contractes menors

Els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació. D'acord amb la LCSP, tenen la consideració de contractes menors aquells què la seva quantia (IVA exclòs) sigui inferior als següents imports:

- a) Contractes d'obres: 50.000 €.
- b) Contractes de subministrament i serveis: 18.000 €.

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

El contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se amb objecte de disminuir la seva quantia i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui, segons preveu l'article 74.2 de la LCSP.

La tramitació dels contractes menors només exigirà:

- a) Per a despeses d'import inferior o igual a 600 € (IVA inclòs)

L'existència d'una factura que compleixi els requisits reglamentaris, conformada per la persona responsable de l'àrea gestora amb el vistiplau del regidor/a establert per l'alcalde/ssa. La responsabilitat de la verificació i seguiment de l'existència de crèdit adequat i suficient recau en aquest regidor/a.



Ajuntament de Roses

Intervenció

- b) Per despeses d'import superior a 600 € (IVA inclòs) i fins als límits establerts per als contractes menors:

La presentació per part de l'àrea gestora, d'una proposta de contractació, confeccionada segons el model establert per l'Ajuntament, subscripta pel regidor/a delegat i pel responsable tècnic del servei gestor de la despesa, en la qual s'identificaran:

- 1) La identificació del contracte (objecte, pressupost i persona responsable del seguiment del contracte)
- 2) **La justificació motivada de la conveniència de realitzar el contracte**
- 3) Les dades identificatives de l'empresa proposada.
- 4) L'existència de crèdit, a complimentar per la intervenció municipal.
- 5) L'aprovació de la despesa es realitzarà per part de l'alcalde/ssa-president/a.

A les propostes s'adjuntarà l'oferta de l'empresa proposada amb el detall dels preus unitaris del pressupost.

A partir d'un import de 6.000 € se sol·licitaran i compararan tres ofertes com a mínim abans de seleccionar l'adjudicatari. Perquè això sigui possible, les propostes establiran el sistema de determinació del preu de contracte, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació d'aquestes modalitats.

En cas de no ser possibles aquestes consultes, caldrà justificar l'elecció del contractista i l'oferta de l'empresa proposada detallarà el sistema de determinació del preu del contracte amb una de les modalitats indicades.

En el cas de contractes de serveis o subministraments d'informàtica s'incorporarà l'informe o el vist-i-plau del departament d'informàtica municipal.

Llevat que la proposta de contractació autoritzi la possibilitat i forma d'acreditar parcialment els treballs a contractar, el seu pagament s'efectuarà una vegada s'hagi acreditat la realització total de la prestació contractada.

35. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació dels contractes, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica de caràcter tècnic i amb la qualificació necessària per al desenvolupament d'aquestes funcions.

36. Procediment negociat

El procediment negociat per a l'adjudicació de qualsevol dels contractes només procedirà en els casos taxativament determinats en la normativa de contractació administrativa.



Quan s'utilitzi aquest procediment per raó de la quantia, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el DOGC. A l'anunci s'indicaran totes les dades d'identificació del contracte: tipus, denominació, objecte, preu de licitació, termini i lloc de presentació d'ofertes i adreça on dirigir-se per obtenir la informació necessària per a participar en el procediment.

37. Reajustament de garanties

Dins la tramitació d'un modificat de contracte que suposi un increment del preu inicial, s'acordarà el reajustament de la fiança quan l'import del modificat representi un increment superior al 5% del preu inicial del contracte, o la quantitat a dipositar per al reajustament de la fiança resulti igual o superior a 3.000,00 €.

Aquests límits tenen caràcter acumulatiu, per la qual cosa les successives modificacions podran donar lloc al reajustament de les fiances, quan aquests límits siguin superats.

38. Projectes d'obres

Els projectes d'obres contindran, com a mínim, la documentació establerta a l'article 107 de la LCSP. Els projectes d'obres amb pressupost inferior a 350.000 € es podran simplificar sempre que la documentació resultant sigui suficient per definir, valorar i executar les obres que comprenen i, com a mínim, hauran de contenir:

- a) Una memòria que defineixi amb precisió les obres i les seves característiques tècniques
- b) Uns plànols de conjunt i detall
- c) I un pressupost amb expressió dels preus unitaris i els descompostos.

En relació al que preveu l'article 131.1 del Reglament de la Llei de contractes, es determina que el percentatge de despeses generals que incrementarà el pressupost d'execució material serà el 13%.

Als efectes d'allò previst a l'article 217.3 de la LCSP, s'estableix que en els contractes d'obra s'ha de fer una retenció addicional de crèdit del 10% de l'import de l'adjudicació, en el moment en què aquesta es dugui a terme.

39. Anuncis oficials

El cost màxim de les despeses de publicitat dels procediments de licitació establert en el plec de condicions anirà a càrrec dels adjudicataris. Aquest cost es compensarà d'ofici amb la primera certificació o factura que s'expedeixi, sempre que sigui possible. En cas contrari, es compensarà amb les certificacions o factures posteriors.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

40. Normes generals

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres recursos municipals de dret públic, es realitzarà amb estricta subjecció a les disposicions vigents, a l'Ordenança fiscal general i a les ordenances fiscals específiques de cada tribut o preu públic.



41. Comptabilització dels ingressos

D'acord amb el que es disposa a la instrucció de comptabilitat vigent, es diferenciaran per a la seva comptabilització els drets reconeguts, segons el moment en què es realitzi el reconeixement del dret i la forma d'ingrés.

Les subvencions i transferències es comptabilitzaran com a compromís d'ingrés en el moment de l'acord formal, i el dret reconegut al moment de ser exigible.

Les subvencions concedides es reconeixeran quan s'origini l'increment d'actiu, què es produirà en qualsevol cas en el moment que l'ens concedent dicti l'acte de reconeixement de la seva respectiva obligació. Tanmateix, es reconeixeran els drets en els següents casos:

- a) A final d'exercici, si l'Ajuntament ha complert els requisits per al seu cobrament i ha justificat la subvenció concedida.
- b) En el moment de la recepció efectiva de l'import, total o parcial, de la subvenció, sense perjudici del posterior reintegrament en cas d'incompliment.

El reconeixement de drets relatius a les participacions en tributs de l'Estat es produirà en el moment de la recepció efectiva dels fons, excepte en aquells casos en què s'acrediti fefaentment el seu reconeixement.

Per als préstecs a concertar, es comptabilitzará el dret reconegut en el moment en què es materialitzi l'ingrés de les disposicions.

Per als ingressos derivats de liquidacions per ingrés directe o per rebut, el reconeixement del dret es comptabilitzará quan s'aprovi la liquidació o padró corresponent. S'exceptuen les autoliquidacions que, via contret simultani, es comptabilitzaran en el moment de la seva recaptació.

Pel que fa als interessos i altres rendes, el dret reconegut es produirà en el moment de l'acreditament de l'ingrés.

42. Aplicació dels ingressos

Qualsevol classe d'ingrés, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària definitiva, serà objecte d'aplicació provisional com a ingrés pendent d'aplicació, formalitzada la seva aplicació al pressupost un cop es conegui la seva naturalesa.

L'expedició de manaments d'ingrés i la conseqüent aplicació dels cobraments als conceptes corresponents del pressupost d'ingressos es durà a terme en base a la informació que amb caràcter, com a màxim, mensual, subministri la tresoreria municipal a la intervenció municipal.

Els manaments d'ingrés s'expediran mitjançant relació que substituirà els manaments individuals. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per l'interventor i la tresorera.



Ajuntament de Roses

Intervenció

43. Subvencions

Els ingressos procedents de subvencions seran gestionats, fins que es justifiqui la despesa i es cobrin, per part dels serveis responsables de l'actuació subvencionada. **Malgrat això, als efectes de la seva comptabilització i seguiment, el registre d'entrada lliurarà a la Tresoreria municipal tots els escrits rebuts relatius a l'atorgament i gestió de subvencions. Immediatament a la seva recepció, el departament de Tresoreria en deixarà còpia a l'expedient corresponent, i els remetrà a l'òrgan gestor als efectes de practicar el tràmit que procedeixi.**

Un cop justificada l'aplicació de la despesa se'n donarà compte a la tresoreria municipal, per a la seva comptabilització i seguiment.

44. Drets econòmics de baixa quantia

No es practicaran liquidacions, ni s'expediran rebuts quan la quantitat resultant no superi la mínima per a cobrir el cost que comporta la seva notificació i recaptació.

En qualsevol cas, no s'emetraran liquidacions amb una quota tributària inferior a 6 €, excepte en el supòsit d'interessos de demora i de tots aquells ingressos que se satisfan de forma simultània a la sol·licitud del servei.

CAPÍTOL VI. TRESORERIA

45. Pla de disposició de fons

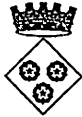
D'acord amb l'article 186 de la LRHL, l'emissió de l'ordre de pagament s'efectuarà, amb caràcter general, de conformitat amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria i, en tot cas, tindran la consideració de pagaments preferents les obligacions derivades de:

- a) Despeses de personal
- b) Despeses reconegudes en exercicis anteriors
- c) Despeses de comissions, despeses bancàries, interessos i amortitzacions de préstecs concertats
- d) Aportacions i transferències consignades en el pressupost a favor d'organismes i entitats municipals

46. Pagament de les obligacions

Amb caràcter general, l'ordenació de pagaments s'efectuarà mitjançant relacions d'ordres de pagament elaborades per la tresoreria municipal. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments de pagament individuals estarà signada per l'ordenador de pagaments i per l'interventor i substituirà als manaments individuals. Un cop autoritzada la relació, es procedirà al seu pagament efectiu per la tresoreria municipal.

El sistema normal de pagaments a tercers serà el pagament per transferència bancària. Les transferències es faran efectives en el compte designat pel creditor en l'imprès de sol·licitud de transferència bancària establert per l'Ajuntament. La relació que les autoritzi deixarà constància de l'entitat bancària i de la data de realització de la transferència i constituirà el suport documental del pagament.



Ajuntament de Roses

Intervenció

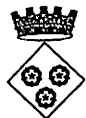
Excepcionalment, atenent a raons d'urgència o la naturalesa de les obligacions, podran utilitzar-se els següents sistemes de pagament:

- a) En metàl·lic. Aquest sistema només s'utilitzarà per pagaments de petita quantia o urgents. El perceptor del pagament haurà de deixar constància de *l'he rebut* en el propi manament de pagament i de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i els poders que té atorgats en cas de persones jurídiques.
- b) Per xec bancari o taló nominatiu. Igualment, com en el cas anterior, el perceptor haurà d'acreditar-se en el moment de produir-se el pagament.
- c) Per ordre de càrrec en compte. En funció de la naturalesa del pagament, l'alcalde/ssa podrà autoritzar determinats pagaments mitjançant ordres de càrrec en compte. Serà objecte de càrrec en compte directe el pagament dels interessos i amortitzacions de la càrrega financera, les despeses de lísings o rentings, així com la resta de despeses financeres, les publicacions d'anuncis i les subscripcions als diaris oficials. El càrrec d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant pagaments pendents d'aplicació per la tresoreria municipal, per realitzar la formalització pressupostària posteriorment, prèvia fiscalització i aprovació pels òrgans competents.
- d) Per targeta de dèbit. Els pagaments realitzats per aquest mitjà estaran afectats exclusivament a les despeses indicades en el moment de la seva autorització. En tots els casos els pagaments realitzats tindran caràcter de pagaments pendents d'aplicació, i s'aplicaran al pressupost un cop s'aportin i aprovin les factures justificatives corresponents.
- e) El pagament de liquidacions dels tributs de l'Estat (IRPF i IVA) es faran d'acord amb la normativa reguladora de cada tribut mitjançant el càrrec en compte de l'import de les liquidacions corresponents en el moment de la presentació a una entitat financera o mitjançant el procediment telemàtic establert.

Per a la realització de qualsevol pagament derivat d'obres, subministraments o prestacions de serveis no menors, serà requisit indispensable la presentació dels certificats específics de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social per part del contractista. Per part de la tresoreria municipal, s'adoptaran les mesures pertinents perquè aquesta acreditació es presenti, com a mínim, amb periodicitat anual.

La tresoreria municipal compensarà d'ofici els deutes tributaris que es trobin en període executiu amb qualsevol pagament derivat d'obligacions reconegudes a favor del mateix obligat. Així mateix, podran ser compensats els deutes tributaris en període voluntari a petició de l'obligat tributari.

Atesa la intensificació dels moviments financers mitjançant sistemes telemàtics amb utilització de signatura electrònica i amb l'objectiu d'agilitar els pagaments municipals es faculta, prèvia la preceptiva ordenació del pagament, a l'interventor/a i tesorera/a municipals (titulars o substituïts), a executar exclusivament amb la seva signatura l'ordre de pagament material (banca electrònica, transferència, xec,...) que es giri contra els comptes oberts en les diferents entitats financeres, així com els moviments de fons entre comptes tesorers en què el titular sigui l'Ajuntament de Roses.



Ajuntament de Roses
Intervenció

47. Perceptors dels pagaments

El perceptor del pagament serà la persona, física o jurídica, a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació o el seu representant legal.

El/la tresorer/a municipal exigirà la identificació de les persones a qui pagui. Els qui actuïn com a representants de persones físiques o jurídiques acreditaran, amb la documentació respectiva, que obren amb suficient autorització de les mateixes.

Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada en els supòsits següents:

a) Cessió dels drets de cobrament.

La possibilitat d'aquesta cessió ve regulada a l'article 201 de la LCSP.

Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament pugui oposar contra el cedent, en tant que les certificacions i factures s'entenen com a títols o crèdits causals, podran fer-se també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.

Els crèdits originats per les certificacions i factures, són embargables per qualsevol organisme judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Aquesta embargabilitat no resulta afectada pel fet de què existeixi una cessió de drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'Ajuntament complirà l'ordre d'embargament i ho posarà en coneixement del cedent i cessionari.

Un cop s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació, els contractistes podran cedir el seu dret de cobrament sempre que aquest no tingui deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament i que es notifiqui per escrit a l'Ajuntament l'acord de cessió.

L'acord de cessió ha d'identificar amb claredat la factura a què es refereix la cessió (número, data i import), les dades del cedent i del cessionari (Nom i NIF dels signants) i el número del compte corrent designat per rebre, mitjançant transferència, l'import de la factura objecte de cessió. En el cas de persones jurídiques, s'han d'acreditar les facultats del cedent i del cessionari per cedir i acceptar crèdits, així com la legitimació notarial o administrativa de les signatures, si s'escau.

No s'acceptarà més d'una comunicació de cessió d'una mateixa certificació o factura, així com, en termes generals, es considerarà la cessió per l'import total del document.

Si la cessió s'efectua incomplint alguns dels requisits expressats, l'Ajuntament suspènca cautelarment el tràmit i requerirà el cedent, perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini la cessió es considerarà no feta.

Si s'acompleixen tots els tràmits assenyalats, l'interventor prendrà raó de la cessió i la comunicarà al cedent, expedit l'ordre de pagament de la factura cedida a favor del cessionari. En aquest document s'incorporaran també les dades del cedent.



Ajuntament de Roses

Intervenció

b) Embarg de crèdits.

En cas d'embarg de crèdits per a qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho, l'Ajuntament expedirà l'ordre de pagament de la factura objecte d'embarg a favor de l'òrgan embargant, amb indicació del tercer embargat.

c) Lliuraments de xecs per activitats.

Excepcionalment, s'utilitzarà aquest sistema per a la realització de pagaments, els justificants dels quals no es puguin adjuntar en el moment de l'expedició de les ordres de pagament, com és el cas, per exemple, de les actuacions artístiques. En aquest cas, tant l'ordre de pagament com el xec nominatiu s'expedirà al proveïdor corresponent, essent responsable del seu lliurament al tercer i de la seva justificació davant la intervenció municipal la persona que el rebi.

48. Fiances i dipòsits

Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries i es constituïran davant la tresoreria municipal.

Els avals s'hauran de presentar d'acord amb el model que aprovi l'Ajuntament,

Per agilitat i eficàcia administrativa, la substitució del tipus de garantia presentada per altre (aval-efectiu o viceversa), es podrà realitzar amb les signatures exclusives de la tresoreria i la presa de raó de l'interventor.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la intervenció municipal, acompanyat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.

Si es dedueix de les clàusules i dels fets que els varen motivar que aquestes fiances i/o dipòsits ja no són eficaços, es podran retornar d'ofici al titular o a l'entitat avalista. En el cas d'avals, si això no fos possible, per desaparició del garant o qualsevol altra causa, podran destruir-se prèvia justificació de pèrdua d'objecte. Tanmateix, es podrà declarar prescrita l'obligació, de conformitat amb la normativa pressupostària. Els expedients de pèrdua d'objecte o de prescripció es tramitaran per la tresoreria municipal i, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, s'aprovaran per l'alcalde/ssa-president/a.

49. Operacions financeres

En els termes previstos a l'LRHL, l'Ajuntament podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, a curt i llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió de risc i tipus de canvi. **No obstant això, atesa la normativa vigent, el pressupost municipal no preveu concertar cap operació de crèdit a llarg termini durant l'exercici 2011.**

Per a adjudicar una operació financera se seguirà el següent procediment:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) Se sol·licitaran ofertes a un mínim de cinc entitats financeres, en el marc de les condicions que s'estableixin per resolució de l'alcaldia.
- b) L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà per una mesa que les qualificarà i formularà proposta d'adjudicació a favor de la que consideri més avantatjosa.
- c) Previ informe de l'interventor i de la tesorera municipal, s'elaborarà proposta per a l'adjudicació per part de l'òrgan competent.

Les operacions es concertaran atenent les ofertes més avantatjoses que presentin les entitats financeres en cada moment.

L'alcalde/ssa-president/a podrà substituir, modificar o refinançar qualsevol operació abans del seu venciment, quan se'n pugui obtenir una altra que representi un cost financer inferior, o dotar el deute d'una estructura millor, si les condicions dels mercats financers ho aconsellen, sempre que no s'augmenti el nivell de capital viu. Les operacions de refinançament no previstes en el pressupost inicial es reflectiran comptablement com a operacions extrapressupostàries, i només es registraran pressupostàriament les diferències en excés o defecte del nou endeutament respecte a l'operació a cancel·lar en el pressupost d'ingressos i despeses, respectivament.

A proposta del/a tesorera/a municipal, l'alcalde/ssa podrà concertar les operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès quan es considerin convenients per a la hisenda local, en qualsevol dels instruments habituals en els mercats financers.

Un cop formalitzada l'operació financera se'n donarà compte al Ple municipal als efectes del seu assabentat.

El control de les operacions a curt termini es realitzarà via comptabilitat auxiliar, registrant en cada moment el disponible, el disposat i el pendent d'utilitzar. A final de cada mes s'ajustarà el compte no pressupostari 522, operacions de tresoreria, per la quantia realment utilitzada.

Els excedents temporals de tresoreria es podran rendibilitzar mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb la previsió de l'article 199.2 de la LRHL.

Amb la finalitat de reduir la despesa financera de l'exercici, els excedents temporals de tresoreria es podran aplicar a reduir temporalment l'import disposat de les operacions de crèdit a llarg termini en què així ho prevegin els respectius contractes. Aquestes operacions no tindran naturalesa pressupostària. No obstant això, a 31 de desembre, aquests comptes hauran de reflectir correctament els saldo de tresoreria i l'import del deute amb les entitats financeres i, en el seu cas, aplicar al pressupost la variació neta de passius experimentada.

50. Factoring

Quan existeixi un dret de cobrament reconegut comptablement, i els pagaments que d'ell se'n derivin s'hagin de demorar en el temps (subvencions plurianuals, ajornaments,...), l'Ajuntament podrà cedir a una entitat financera aquest dret de cobrament mitjançant factoring sense recurs.

La competència per a la concertació d'aquesta operació correspon a l'alcalde/ssa-president/a, amb informe previ de l'interventor/a i tesorera/a municipals.



Ajuntament de Roses

Intervenció

51. Confirming

Els serveis de tresoreria de l'Ajuntament podran utilitzar el servei de confirming per a gestionar els pagaments de l'Ajuntament als proveïdors. Aquest sistema unifica els fluxos de pagament, alhora que ofereix als proveïdors la possibilitat de cobrar les factures abans de la data de venciment.

La competència per a la concertació d'aquesta operació correspon a l'alcalde/ssa-president/a, amb informe previ de l'interventor/a i tesorera/a municipals.

52. Manaments d'embargaments

L'òrgan gestor que rebí del registre d'entrada municipal qualsevol manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials, immediatament a la seva recepció, en deixarà còpia a l'expedient corresponent, i el remetrà a la Tresoreria municipal als efectes de practicar el tràmit que procedeixi.

CAPÍTOL VII. SOCIETATS MUNICIPALS

53. Àmbit d'aplicació

Aquest capítol serà d'aplicació a les societats municipals dependents de l'Ajuntament de Roses, que són els següents: Serveis municipals de Roses, SA, Port de Roses, SA, Promoció i desenvolupament de Roses, SL.

54. Pressupost

L'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost de l'entitat el trametrà a l'Ajuntament abans del dia 15 de setembre de cada any. Com a mínim, el pressupost de les societats municipals estarà integrat per la següent documentació:

- a) Una memòria explicativa de les previsions d'ingressos i despeses i de les activitats a realitzar durant l'exercici.
- b) Les previsions d'ingressos i despeses elaborades d'acord amb el Pla general de comptabilitat vigent i amb les instruccions que, als efectes d'homogeneïtzació, pugui dictar la intervenció municipal.
- c) El programa anual de les inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici i la seva forma de finançament.
- d) El quadre de tarifes previst
- e) Les condicions d'explotació previstes pels serveis gestionats.

55. Comptes anuals

Les societats municipals estan sotmesos al règim de comptabilitat pública en els termes establerts a la LRHL, sense perjudici que s'adaptin al Pla general de comptabilitat vigent i a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Sense perjudici del que disposa la normativa comptable d'aplicació, a la memòria dels comptes anuals s'informarà sobre els següents aspectes:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) Informació pressupostària, detallant les previsions inicials, la realització i les desviacions produïdes, així com de les principals causes d'aquestes desviacions.
- b) Informació sobre el personal, indicant per categories l'evolució de la plantilla durant l'exercici, les altes i baixes i el nombre mitjà de treballadors.
- c) Informació sobre la contractació no menor realitzada, relacionant els contractes realitzats, característiques, l'import i el sistema de selecció adoptat.
- d) Informació sobre l'endeutament, amb el detall global de la situació de l'endeutament, ja sigui a curt o a llarg termini, així com el detall particularitzat de cada operació concertada.
- e) Informació mercantil, detallant els canvis realitzats durant l'exercici, així com la data del dipòsit de comptes de l'exercici anterior.

Als efectes d'homogeneïtzació, s'autoritza l'interventor municipal per establir els formats de la documentació pressupostària i comptable a rendir per les societats municipals.

Les societats municipals formularan els comptes i la proposta d'aplicació dels resultats abans del 31 de març de cada exercici. **Sota la supervisió de l'interventor municipal**, els comptes anuals hauran de ser revisats per l'auditor de comptes nomenat per la societat municipal, i sotmesos a l'aprovació de l'òrgan competent. A la convocatòria de la sessió que hagi de formular els comptes s'acompanyarà una còpia dels comptes anuals i de la proposta d'aplicació dels resultats, així com de l'informe d'auditoria.

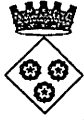
Un cop aprovats aquests comptes, es trametran, conjuntament amb una certificació de l'acord d'aprovació, a la intervenció municipal als efectes de la seva integració en el Compte general de l'Ajuntament. **Així mateix, s'hauran de sotmetre al coneixement del Consell d'administració l'informe d'auditoria i el de control financer emès per la intervenció municipal.**

Com a norma general, les societats municipals destinaran un mínim del 33% del benefici a dividendes, una vegada constituïdes les reserves legals i estatutàries que corresponguin.

56. Contractació

Als efectes previstos als articles 4.n i 24.6 de la LCSP, les societats municipals es consideren entitats de caràcter instrumental de l'Ajuntament de Roses i per tant gaudeixen de la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Roses. Per això, els negocis jurídics mitjançant els quals s'encarregui a aquestes la realització d'una prestació, en els termes i condicions establerts en els seus respectius estatuts i en les condicions d'explotació dels serveis, **no tenen naturalesa contractual en tant que s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.**

No obstant això, els contractes que hagin de celebrar aquestes societats quedaran sotmesos a la LCSP en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de l'entitat, el tipus i quantia dels mateixos.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Per a la preparació i adjudicació de contractes d'obres de quantia igual o superior a 5.278.000 € (IVA exclòs), o de subministrament i serveis de quantia igual o superior a 211.000 € (IVA exclòs), les societats municipals hauran d'observar les regles establertes en els articles 121.1 i 174 d'aquesta Llei.

L'adjudicació de la resta dels contractes d'aquestes societats està sotmesa als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb els articles 175.a) i b) de la LCSP.

Els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació. Són contractes menors els d'import inferior a 50.000€ (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000€ (IVA no inclòs) quan es tracti d'altres contractes. A partir d'un import de 6.000 € es realitzaran, sempre que sigui possible, consultes a diverses empreses. En cas de no ser possibles aquestes consultes, caldrà justificar l'elecció del contractista.

Per a contractes diferents dels anteriors, les societats municipals hauran d'elaborar un plec de condicions, en el que s'establiran les característiques bàsiques del contracte, el règim d'admissió de variants, les modalitats de recepció de les ofertes, els criteris d'adjudicació, les garanties que hagin de constituir-se, en el seu cas, els licitadors o l'adjudicatari i totes aquelles determinacions que siguin necessàries per a portar a terme la contractació.

L'anunci de la licitació d'aquests contractes s'haurà de publicar com a mínim en la web de l'organisme o entitat i en el DOGC. En l'anunci s'indicaran totes les dades d'identificació del contracte: tipus de contracte, denominació, objecte, preu de la licitació, termini i lloc per a la presentació d'ofertes i adreça on dirigir-se per obtenir la informació necessària per a participar en el procediment.

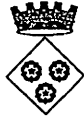
57. Personal

Per a la selecció del personal de les societats municipals, seran d'aplicació els principis establerts en l'article 55 de l'EBEP i que són els següents:

- a) Igualtat, mèrit i capacitat
- b) Publicitat de les convocatòries i les seves bases
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- e) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

Les bases s'aprovaran per l'òrgan competent i com a mínim contindran: els requisits per a prendre part en la convocatòria, les funcions del lloc a cobrir, el termini de presentació de sol·licituds i els criteris de selecció. L'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar com a mínim en un diari dels de més circulació de la província de Girona. El procediment finalitzarà amb l'acta de valoració del procés selectiu i la seva aprovació per a l'òrgan competent.

Els increments de les retribucions del personal al servei de les societats municipals s'adequaran al que amb aquests efectes estableixi la Llei de pressupostos de l'Estat, sense perjudici de l'adequació de les retribucions que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball o pel grau de consecució dels objectius



fixats a aquests llocs, així com, en el seu cas, per l'adequació de les retribucions complementàries quan sigui necessària per assegurar que les assignacions a cada lloc de treball mantenen la relació adequada amb el contingut d'especial dificultat tècnica, de dedicació, de responsabilitat, de perillositat o de penositat.

La modificació de les condicions retributives establertes ja sigui per la signatura de convenis col·lectius, les revisions, les adhesions o les extensions d'aquests, o l'aplicació de millores que modifiquin les condicions establertes mitjançant un contracte individualitzat, precisaran l'informe favorable de l'Ajuntament de Roses. La competència per a l'emissió d'aquest informe recau en l'alcalde/ssa-president/a.

A l'efecte de l'emissió de l'informe corresponent, la societat municipal afectada ha de trametre a l'Ajuntament el projecte de pacte o millora del conveni, la proposta individual o el projecte de conveni, abans que sigui signat, acompanyat d'una memòria amb la valoració de tots els aspectes econòmics i de llur incidència en exercicis futurs.

58. Endeutament

La concertació o modificació de qualsevol operació de crèdit que realitzin els organismes i entitats municipals haurà d'acordar-se per l'òrgan competent d'aquests, previ l'informe de la intervenció municipal. Si aquestes operacions són a llarg termini (superior a un any) precisaran així mateix la prèvia autorització del Ple de la Corporació.

CAPÍTOL VIII. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

59. Liquidació del pressupost

a) Autorització de despeses

Només s'acceptaran autoritzacions de despesa amb càrrec al pressupost de 2011 quan la seva execució no sobrepassi el límit de 31 de desembre. A partir del mes de novembre la intervenció general tindrà especial cura en la revisió del calendari d'execució dels expedients d'obres, serveis i subministraments, emetent informe negatiu sobre qualsevol expedient quina execució sobrepassi la data indicada, llevat que no es transformi en despesa plurianual o de tramitació anticipada, segons correspongui.

b) Reconeixement de despeses

Tindran reflex comptable en l'exercici que es liquida les despeses corresponents a prestacions degudament contractades i executades en aquest l'exercici sempre que les factures s'hagin registrat d'entrada a l'Ajuntament fins el dia 15 de gener de l'exercici següent al que es liquida i portin data anterior o igual al 31 de desembre, fixant com el dia 25 de gener com a data límit per a l'aprovació d'aquestes factures.

Les despeses corresponents a l'exercici que es liquida què no hagin estat aprovades durant aquest període s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, ja sigui amb càrrec a romanents incorporats o directament en el cas d'OPAs, segons correspongui.



Ajuntament de Roses

Intervenció

c) Anul·lació de saldos pressupostaris

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de forma automàtica, sense més excepcions que les estipulades en l'article 182 de la LRHL.

Els romanents de crèdit incorporats al pressupost de 2010 quedaran anul·lats automàticament a nivell de saldo de disposicions, en tant que no afectin a despeses amb finançament afectat.

d) Pagaments ordenats

En el cas d'existència de pagaments ordenats per devolució d'ingressos a 31 de desembre sense pagament efectiu, aquests pagaments ordenats quedaran anul·lats i s'expedirà una nova ordre de pagament amb càrrec al pressupost de l'exercici següent amb l'objecte d'imputar la devolució al pressupost en què es fa efectiva.

Els manaments de pagament ordenats existents a la tresoreria municipal a data 31 de desembre que no hagin estat satisfets, conservaran la seva plena vigència fins al moment en què es facin efectius als creditors, s'anul·lin o se'n declari la prescripció. Aquests documents, així com els expedits a partir del primer dia hàbil del mes de gener per obligacions pendents de pagament a 31 de desembre compreses dins la relació de creditors, seran comptabilitzats en el compte de pressupostos tancats.

e) Pagament a justificar pendents

Les quantitats lliurades a justificar que no s'hagin utilitzat durant l'exercici hauran de ser reintegrades a la tresoreria municipal abans del 30 de desembre, juntament amb la justificació de la part disposada.

f) Nòmines del mes de desembre

Les nòmines dels havers del mes de desembre i la paga extraordinària han de quedar tancades i enllestides no més tard del dia 15 de desembre, per poder ser satisfetes conjuntament a partir del dia 21 de desembre.

g) Despeses finançades amb romanent de tresoreria

D'acord amb allò establert a l'article 53 de la LRHL i als efectes de determinar les despeses finançades amb romanent de tresoreria, s'estableix que, en els casos de partides que hagin estat finançades per romanent de tresoreria i d'altres ingressos, s'entendrà que el primer recurs de finançament de l'esmentada aplicació ha estat el romanent de tresoreria.

h) Provisió per ingressos de dubtós cobrament

Llevat que les especials característiques del dret o deutor justifiquin una altra consideració més individualitzada, la provisió per ingressos de dubtós cobrament s'obtindrà, d'acord amb els criteris recomanats per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aplicant els següents tants alçats als drets reconeguts pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3: per l'exercici en curs es dotarà en 5%; el primer any següent, la dotació serà del 15%; el segon any



següent, un 40% i el tercer any un 80%. A partir del quart any, es dotarà el 100%. Les multes i sancions es provisionaran totalment, independentment de l'exercici de liquidació. Per a la resta de capítols, el tractament es farà de forma individualitzada.

i) Equilibri pressupostari

Als efectes previstos en la LGEP, es realitzarà el càlcul del compliment del principi d'estabilitat pressupostària en funció de la variació neta entre l'adquisició d'actius i passius financers, d'acord amb els criteris de l'Ordre ECF/324/2003, de 2 de juny, de modificació de l'Ordre del Departament d'Economia i Finances de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera dels ens locals. Si és necessari, a la liquidació s'annexarà l'escenari pressupostari plurianual per garantir el retorn a la situació d'estabilitat en un termini màxim de 3 anualitats.

60. Operacions de regularització

En finalitzar l'exercici comptable es realitzaran les operacions de regularització i tancament previstes a l'ICAL, de conformitat amb els criteris següents:

1) Amortitzacions

Per al càlcul dels percentatges d'amortització dels béns que figuren en l'immobilitzat del balanç, s'aplicaran els percentatges establerts a les taules d'amortització incorporades com a annex al RD 537/1997, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost de societats, d'acord amb la vida útil d'aquests béns i en concret:

| Compte PGCP | Béns | % | Vida útil |
|-------------|--------------------------------|----|-----------|
| 2210 | Immobles | 2 | 50 |
| 2220 | Instal·lacions tècniques | 4 | 25 |
| 2230 | Maquinària | 10 | 10 |
| 2240 | Utillatge i eines | 20 | 5 |
| 2260 | Mobiliari i equips d'oficina | 10 | 10 |
| 2270 | Equips processos informació | 20 | 5 |
| 2280 | Elements de transport | 10 | 10 |
| 2290 | Altres immobilitzats materials | 10 | 10 |

2) Periodificacions

En aplicació del principi d'importància relativa, podran no registrar-se les despeses i ingressos anticipats, així com les despeses i ingressos diferits, quan siguin de petita quantia o corresponguin a prestacions de tracte successiu i import anual similar.

La intervenció municipal confeccionarà una relació detallada de tots els ajusts realitzats, que s'acompanyarà a l'expedient del Compte general.

3) Regularitzacions

a) El saldo del compte 120 (Resultats d'exercicis anteriors) s'aplicarà al compte 100 (Patrimoni) abans del tancament de cada exercici econòmic. Així mateix, es traspassarà



Ajuntament de Roses

Intervenció

al compte 120 dins de l'exercici econòmic següent el saldo del compte 129 (Resultats de l'exercici).

- b) El saldo del grup 20 (Inversions destinades a l'ús general) s'integrarà al compte 109 (Patrimoni lliurat a l'ús general), sempre que les inversions realitzades hagin finalitzat.

61. Consolidació de comptes

D'acord amb allò previst a l'article 209.4 de la LRHL, l'Estat consolidat de liquidació pressupostària del grup municipal que s'haurà d'annexar al compte general es realitzarà a nivell de capítols seguint estrictament el criteri pressupostari, d'acord amb la classificació establerta a l'Ordre de 20/09/1989, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

62. Inventari

Als efectes de coordinació entre la comptabilitat municipal i l'inventari general previstos per la regla 16 de la ICAL es procurarà que la rectificació de l'inventari anual es realitzi conjuntament amb l'aprovació del compte general.

L'adquisició de béns amb cost unitari inferior als sis-cents euros (600 €) tindrà la consideració de despeses no inventariables i, per tant, s'imputaran al Capítol II.

CAPÍTOL IX. CONTROL I FISCALITZACIÓ

63. Àmbit i competències

Les funcions de control intern de la gestió econòmica de la Corporació, s'exerciran, mitjançant l'exercici de la funció interventora i del control financer, per la intervenció municipal amb l'extensió i efectes que es determinen a la LRHL, el RD 1174/1987 de 18/09/1987, sobre el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i el que es determina en aquestes bases.

La intervenció municipal exercirà la seva funció amb plena independència i autonomia respecte a les autoritats i entitats quina gestió sigui objecte de control i podrà sol.licitar tots els antecedents i documents precissos per a l'acte de control.

64. Funció interventora

La funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, així com els ingressos i despeses que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabals públics administrats, amb l'objectiu d'assegurar que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

La funció interventora s'exercirà en ocasió de l'autorització o aprovació de despeses, la comprovació d'inversions, la liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions, l'ordenament de pagament i el reconeixement i liquidació de drets, així com en la realització dels ingressos i despeses que d'ells se'n derivin.

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- a) La **fiscalització** prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- b) La intervenció de la liquidació de la despesa i de la inversió.
- c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- d) La intervenció material del pagament.

S'entén per fiscalització prèvia la facultat que incumbeix a la intervenció d'examinar, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.

La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions és la facultat de la intervenció de comprovar, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, en el seu cas, la seva correlativa prestació.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a la intervenció per verificar la correcta expedició de les ordres de pagament contra la tresoreria municipal.

La intervenció material del pagament és la facultat que té la intervenció per a verificar que l'esmentat pagament s'ha disposat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import establert.

Quan la naturalesa de l'acte, document o expedient ho requereixi, la intervenció podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació els informes tècnics i l'assessorament jurídic que consideri necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

65. Exercici de la funció interventora

La intervenció rebrà l'expedient original complert, salvat del que disposa l'article 177 del RD 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos tots els informes preceptius i quan estigui en disposició de dictar-se acord o resolució per qui correspongui.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats d'igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, se suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

Als efectes de l'exercici de les funcions de comprovació de la inversió i, d'acord amb l'article 205.2 LCSP i el 163.2 del seu reglament, l'òrgan de contractació comunicarà a la intervenció municipal la data i el lloc de l'acte de recepció de les obres d'import superior a 350.000 € per a la seva assistència potestativa.

El resultat de la fiscalització dels expedients de despesa podrà ser:



Ajuntament de Roses

Intervenció

- a) Fiscalitzat de conformitat. Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la.
- b) Sense fiscalitzar. Si es comprova que l'expedient està incomplet o es constata l'existència d'errors materials o de fet, es tornarà l'expedient a l'àrea gestora.
- c) Fiscalitzat de disconformitat o amb reparaments. La disconformitat de l'interventor en el fons o en la forma dels actes sotmesos a fiscalització prèvia donarà lloc a la formulació d'objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, la tramitació de l'expedient se suspendrà fins que aquest s'hagi resolt en els casos següents:

- 1) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o allò proposat no sigui adequat.
 - 2) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
 - 3) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
 - 4) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions o serveis.
- d) Fiscalització condicionada. La intervenció podrà fiscalitzar favorablement, **tot i els defectes que observi a l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.**

En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes per l'àrea gestora amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. **L'àrea gestora remetrà a la intervenció municipal la documentació justificativa d'haver-se subsanat els defectes que hagi posat de manifest.**

En el cas que l'àrea gestora no subsani els **condicionants indicats per a la continuïtat de l'expedient** s'entendrà per formulada la corresponent objecció, **havent de fer constar aquesta circumstància en els antecedents de l'acord o resolució.**

L'interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

66. Resolució de discrepàncies

Quan el departament al què afecti el reparament l'accepti, haurà de subsanar les deficiències observades i remetre novament l'expedient a la intervenció **municipal en el termini de 15 dies**. En cas contrari, haurà de plantejar motivadament la seva discrepància, amb cita dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri. En cas de mantenir-se el reparament efectuat, la discrepància serà resolta pel ple o l'alcalde/ssa, segons correspongui, de conformitat amb l'article 217 de la LRHL.

La resolució de la discrepància, a favor de l'òrgan gestor, permetrà continuar la seva tramitació. No obstant això, en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-



Ajuntament de Roses

Intervenció

se constar la resolució de la discrepància. Atenent al moment processal en què es trobi l'expedient, l'Alcaldia podrà, alhora que resol la discrepància, dictar la resolució que correspongui.

67. Omissió de la intervenció

En els supòsits en què la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que se subsani aquesta omissió.

S'entén que la intervenció té coneixement d'un expedient quan li ha estat tramès per a la seva fiscalització, no tenint aquest abast o efecte la presència de la intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omissió de la intervenció.

En els esmentats supòsits l'interventor municipal emetrà un informe que es remetrà a l'òrgan que hagués dictat l'acord o resolució sense fiscalització prèvia. Aquest informe, que no tindrà naturalesa de fiscalització, posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:

- a) La descripció detallada de la despesa, fent constar: l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, la seva naturalesa jurídica, la data de realització i l'import de la despesa.
- b) El concepte pressupostari al que s'imputa, amb comprovació que existeix crèdit adequat i suficient.
- c) Els incompliments normatius que, a judici de l'interventor, s'haguessin pogut posar de manifest en el cas d'haver-se sotmès l'expedient a la intervenció prèvia en el moment oportú.
- d) La constatació que les prestacions s'han dut efectivament a terme i que el preu s'ajusta al mercat.

El regidor/a responsable del departament que hagi iniciat les actuacions sotmetrà l'expedient a l'aprovació de l'òrgan competent, fent constar l'informe emès per la intervenció, així com les observacions que cregui oportunes.

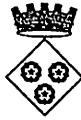
La resolució definitiva sobre la convalidació o la revisió de l'acte dictat correspondrà al mateix òrgan que tingui la facultat d'autoritzar la despesa.

Per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, recorrent a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor.

68. Fiscalització prèvia de drets i ingressos

La fiscalització prèvia de drets i ingressos serà substituïda per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors mitjançant tècniques de mostreig o auditoria. No obstant això, en tots aquests expedients s'incorporarà un informe del cap de l'àrea o secció que tramita l'expedient per acreditar l'adequació d'aquests expedients a la normativa fiscal en vigor.

En els casos en què aquest informe sigui desfavorable, abans d'adoptar la resolució, s'haurà de trametre l'expedient a la intervenció municipal per al seu informe.



Ajuntament de Roses

Intervenció

El resultat de la fiscalització dels expedients d'ingressos podrà ser:

- a) Fiscalitzat de conformitat. Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la.
- b) Sense fiscalitzar. Si es comprova que l'expedient està incomplet o es constata l'existència d'errors materials o de fet, es tornarà l'expedient a l'àrea gestora.
- c) Fiscalitzat de disconformitat o amb reparaments. Si la intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. En cap cas, aquesta fiscalització suspendrà la tramitació de l'expedient, però l'àrea gestora haurà de subsanar aquest expedient abans de sotmetre'l a l'aprovació de l'òrgan competent o, en el seu cas, resoldre la discrepància en els termes de l'article 66 d'aquestes bases.

69. Control financer de societats municipals

El control financer té per objecte comprovar el funcionament, en l'aspecte econòmic-financer, de les societats municipals, amb la finalitat d'informar sobre l'adequada presentació de la informació financera i del compliment de normes i directrius que li siguin d'aplicació.

Els resultats del control financer es materialitzaran en un informe escrit en què es faran constar les observacions i conclusions que es dedueixen de l'examen practicat. Aquest informe s'adreçarà al responsable de la societat controlada, perquè, en el termini màxim de 10 dies des de la recepció de l'informe, formuli les alegacions que estimi oportunes. L'informe definitiu, conjuntament amb les alegacions efectuades, seran enviats al Ple municipal, conjuntament amb el compte general.

70. Informació al ple

La intervenció municipal elevarà un informe al Ple municipal de totes les resolucions adoptades per òrgan diferent al Ple contràries a les objeccions efectuades i de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquesta donació de comptes es farà incorporant aquesta informació en un annex al Compte general de l'exercici.

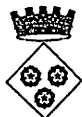
DISPOSICIONS ADDICIONALS

1ª. Revocació

A partir de la vigència d'aquestes Bases queden revocats tots els acords adoptats amb anterioritat per qualsevol òrgan municipal que puguin contradir aquestes normes.

2ª. Interpretació

Es faculta l'alcalde/ssa-president/a per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents Bases d'Execució.



Ajuntament de Roses
Intervenció

3ª. Adaptació d'aquestes bases per modificacions legislatives

El pressupost de l'Ajuntament de Roses i les seves Bases d'execució estan sotmesos a les modificacions que s'aprovin per la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per al 2011 i per la Llei de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, que acompanyarà als esmentats pressupostos. Així mateix, els preceptes d'aquestes Bases que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta legislació, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals dels què porten causa.



Ajuntament de Roses

Intervenció

ANNEX. BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS

1. Disposicions generals

Aquest apartat té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Roses a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Roses tenen caràcter anual, voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

2. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

3. Pla estratègic

Als efectes d'allò establert en la LGS, s'assenyala que el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Roses per l'any 2011 és el següent:

| Objectiu estratègic | Línies específiques | Import màxim | Aplicació pressupostària | Procediment concessió |
|------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Reduir desigualtats socials | Entitats àmbit social | 10.000 | 61 9240 48801 | Concurrencia competitiva |
| | Casal nens disminuïts | 20.000 | 61 9240 48800 | Concurrencia competitiva |
| | Ajuts al transport | 6.500 | 61 2320 48501 | Directe |
| | Fundació Roses contra el cancer | 11.000 | 61 9240 48500 | Directe |
| | Creu Roja de Roses | 7.000 | 61 9240 48501 | Directe |
| | Casal del Pescador | 15.000 | 61 9240 48502 | Directe |
| | Associació d'Avis de Roses | 7.000 | 61 9240 48503 | Directe |
| | FADIR | 25.000 | 61 2320 48500 | Directe |
| Dinamització econòmica i turística | Associació Estació nàutica | 100.000 | 70 4310 48501 | Directe |
| | Transpir | 6.000 | 70 4310 48502 | Directe |
| | Associació de comerciants de Roses | 18.000 | 70 4310 48500 | Directe |
| Protecció dels animals | Associació amics dels animals de Roses | 4.000 | 50 1720 48500 | Directe |



Ajuntament de Roses

Intervenció

01-001

000034

| | | | | |
|--|--|---------|---------------|--------------------------|
| Foment d'activitats culturals i recerca | Premis i beques | 13.000 | 10 3340 48100 | Concurrencia competitiva |
| | Associació Viumúsica | 4.500 | 40 3340 48500 | Directe |
| | Festival Sons del món | 30.000 | 40 3340 48501 | Directe |
| | Associació cultural Modiband (Cineciudadella) | 10.000 | 40 3340 48502 | Directe |
| | Ajuts de caràcter extraordinari | 10.000 | 10 3340 48500 | Directe |
| | Associació cultural Optimis | 5.000 | 40 3340 48503 | Directe |
| | Grup de Teatre de Roses | 4.500 | 40 3340 48504 | Directe |
| | Bisbat de Girona | 4.000 | 40 3340 48900 | Directe |
| | Beques formació post-grau patr.cultural | 10.000 | 40 3360 48500 | Directe |
| | Conveni UdG - Beca recerca cultural | 6.020 | 40 3340 48505 | Directe |
| Cooperar al desenvolupament | Fons català al desenvolupament | 8.000 | 61 9240 49000 | Directe |
| Millorar la informació local | Televisió local de Roses | 35.000 | 10 9130 47000 | Directe |
| Foment d'activitats educatives | Activitats instituts educ. secundària | 6.000 | 60 3290 48502 | Directe |
| | Activitats centres escolars | 48.500 | 60 3290 48500 | Directe |
| | Activitats AMPA'S | 8.000 | 60 3290 48501 | Directe |
| | Federació APAC | 3.200 | 60 3290 48600 | Directe |
| | Conveni ajuts llibres | 190.600 | 60 3290 48503 | Directe |
| Foment d'activitats de l'àmbit de Festes, joventut i esports | Activitats Festes i joventut | 23.000 | 62 3340 48800 | Concurrencia competitiva |
| | Activitats esportives – modalitat individual o d'equip | 30.000 | 62 3430 48800 | Concurrencia competitiva |
| | Activitats esportives – esportistes individuals | 10.000 | 62 3430 48801 | Concurrencia competitiva |
| | Activitats esportives – esports col.lectius | 88.000 | 62 3430 48802 | Concurrencia competitiva |
| | CF Base- Festa andalusa | 24.000 | 62 3430 48501 | Directe |
| | Associació rosinca de festes | 12.000 | 62 3340 48500 | Directe |
| | Volta ciclista Empordà | 7.000 | 62 3430 48500 | Directe |



Ajuntament de Roses

Intervenció

4. Procediments de concessió

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

Excepte les bases específiques per a premis i beques, imputades a l'aplicació pressupostària 10 3340 48100 i amb import de 13.000,00 €, que s'aprovaran per Resolució de l'alcaldia; al punt 19 d'aquestes Bases s'estableixen els requisits i criteris de valoració específica per a cadascuna de les línies de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) **Les que pel seu caràcter personalíssim facin impròpia la realització de concurs per tractar-se de l'única entitat de la població que, de facto, pugui portar a terme l'activitat subvencionable o bé perquè l'activitat per la qual es demana la subvenció no estigui compresa en cap de les activitats definides a les diferents bases de convocatòries per procediments de concurrència competitiva.**
- d) Quan les subvencions no ultrapassin la quantitat de 2.000 € per sol·licitant i any.
- e) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública

El conveni serà l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament.

5. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat), en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.



- c) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Roses, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
- f) Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament
- g) La documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els models normalitzats disponible a la web de l'Ajuntament. (www.roses.cat). **No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.**

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment.

6. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió qualificadora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional. La comissió qualificadora estarà constituïda per l'alcalde, en qualitat de president, el regidor de l'àrea gestora, el cap de departament instructor, el secretari general de la corporació o funcionari en qui delegui, l'interventor municipal o funcionari en qui delegui, tots ells com a vocals, i un funcionari de l'àrea instructora que actuarà com a secretari.



Ajuntament de Roses

Intervenció

7. Competència

Correspondrà a la Junta de Govern la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

8. Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció no superarà, com a regla general, el 50% del pressupost presentat. L'import no subvencionat queda a càrrec del sol·licitant, ja sigui directament o per cofinançament de tercers.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

9. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i a les prescripcions establertes en les bases específiques o, en el seu cas, a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu, ni les despeses destinades a inversions.

10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

11. Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament (www.roses.cat) i que estarà integrat per:

a) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.



- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- d) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies.

Els originals es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat. A les despeses de l'activitat, es podrà imputar fins a un 13% del total de despeses presentades en concepte de costos indirectes, sense necessitat de justificació addicional.

Com a norma general, les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització del projecte o activitat subvencionada:

12. Reconeixement

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la subvenció, emetent l'informe corresponent. En el cas que aquest informe sigui desfavorable, es proposarà al perceptor la seva subsanació i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Amb aquesta finalitat, es podran demanar tots els documents justificatius que calguin per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetraran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde/ssa-president/a.

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

13. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.



Ajuntament de Roses

Intervenció

El pagament anticipat de la subvenció abans de la justificació només es podrà efectuar en casos extraordinaris que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

14. Reformulació

El beneficiari d'una subvenció podrà, per raons justificades, sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts.

15. Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

16. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en el període establert.
- b) Justificar la realització de l'activitat davant l'Ajuntament de Roses en els termes previstos
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, que garanteixin l'adequat exercici de les facultats d'inspecció i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

17. Ajuts destinats al Tercer món

La justificació de l'aplicació dels ajuts i subvencions destinats al Tercer món es formalitzarà preferentment mitjançant l'informe o memòria de la gestió o activitat realitzada subscrieta per l'ONG o entitat que canalitzi el fons al seu destí final.



Ajuntament de Roses

Intervenció

18. Prestacions d'urgència social

Correspondrà al departament de benestar social la tramitació dels expedients de despesa d'ajudes per atendre prestacions d'urgència social de persones o famílies en situació de crisi social urgent i, en general, els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social. Aquests expedients incorporaran necessàriament l'informe del responsable de serveis socials.

Amb caràcter general, l'atorgament d'aquests ajuts no podrà superar l'import de 900 € per persona i any.

19. Requeriments i criteris de valoració específica

1. Subvencions a entitats i associacions de l'àmbit social

a) Objecte de la subvenció

Promoure la integració social de determinats col·lectius (discapacitats, col·lectiu de dones, immigrants...)

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, corresponents a 2011.

c) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2011.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents la funció principal de les quals sigui la promoció de la integració social de determinats col·lectius (discapacitats, col·lectiu de dones, immigrants, col·lectius marginats...) i en promouen l'associacionisme i fomenten la millora de la seva qualitat de vida i el seu benestar

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2011, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 10.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 9240 48801.

S'estableix un import màxim de 3.000 € per entitat.



Ajuntament de Roses

Intervenció

f) **Criteris de valoració**

1. **Experiència de l'entitat en l'organització d'activitats per a la qual sol.licita la subvenció, fins a 30 punts.**
2. **Capacitat tècnica i de gestió del projecte (es valorarà l'estructura i organització de l'entitat, els recursos propis, la capacitat per aconseguir altres fonts de finançament, el percentatge de finançament presentat...), fins a 30 punts.**
3. **La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 15 punts.**
4. **El nombre de destinataris i/o beneficiaris previstos al projecte, fins a 15 punts.**
5. **L'adequació del projecte a l'objectiu estratègic de reducció de les desigualtats socials entre la població i d'enfortiment del teixit social de Roses, fins a 10 punts**

g) **Òrgan instructor**

Departament d'acció ciutadana

2. **Subvencions a entitats i associacions de l'àmbit social per a la realització d'un casal d'estiu per a nens i nenes amb discapacitat**

a) **Objecte de la subvenció**

Promoure la realització d'un casal d'estiu per a nens i nenes amb discapacitat

b) **Despeses subvencionables**

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari del casal d'estiu corresponents a 2011.

c) **Termini de presentació de sol.licituds**

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2011.

d) **Destinataris**

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses o que desenvolupin activitats en benefici dels seus residents que promoguin un casal d'estiu per a nens i nenes amb discapacitat

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2011, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte que el subvencionat a l'esmentada subvenció nominativa.

e) **Quantia de les subvencions**

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 20.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 9240 48800.



S'estableix un import màxim de 20.000 € per entitat.

f) Criteris de valoració

- 1. Experiència de l'entitat en l'organització d'activitats per a la qual sol·licita la subvenció, fins a 30 punts.**
- 2. Capacitat tècnica i de gestió del projecte (es valorarà l'estructura i organització de l'entitat, els recursos propis, la capacitat per aconseguir altres fonts de finançament, el percentatge de finançament presentat...), fins a 30 punts.**
- 3. La qualitat i claredat del projecte presentat, fins a 20 punts.**
- 4. El nombre de destinataris i/o beneficiaris previstos al projecte, fins a 20 punts.**

g) Òrgan instructor

Departament d'acció ciutadana

- 3. Subvencions a entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de Festes i joventut i que siguin d'utilitat i interès social pel municipi.**

a) Objecte de la subvenció

Donar suport a les entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de Festes i joventut que siguin d'utilitat i interès social pel municipi.

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de les activitats i del funcionament ordinari de les entitats, així com l'organització d'activitats o projectes extraordinaris que es presentin de forma puntual, realitzades des de l'1 de novembre de 2010 fins al 31 d'octubre de 2011.

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2011.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses, així com les persones físiques empadronades al municipi de Roses.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2011, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

e) Quantia de les subvencions

La quantitat màxima destinada a aquesta línia de subvencions és de 23.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3340 48800.

S'estableix un import màxim de 6.000 € per entitat.



Ajuntament de Roses

Intervenció

f) Criteris de valoració

1. El programa d'activitats proposat. Es valoraran la importància, la qualitat, la realització d'activitats innovadores o que no estiguin cobertes per l'administració local, els impactes i l'interès del projecte pel municipi. Fins a 40 punts.
2. El pla de finançament i qualitat de la gestió. Es valorarà l'estructura de l'entitat i la viabilitat del projecte (recursos propis, percentatge demanat, altres recursos). Fins a 20 punts.
3. La trajectòria de l'associació. Es valoraran la base social, la capacitat de convocatòria, la participació en les activitats del municipi, la integració de ciutadans nous i la generació d'una dinàmica de continuïtat. Fins a 20 punts.
4. L'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del projecte. Fins a 10 punts.
5. La promoció de la cooperació entre associacions amb voluntat d'optimitzar esforços i recursos. Fins a 5 punts.
6. L'ús de les noves tecnologies en la difusió de les activitats a subvencionar. Fins a 5 punts.

g) Òrgan instructor

Departament d'Esports, Festes i Joventut

4. Subvencions a entitats que realitzin activitats en matèria esportiva en modalitat individual o d'equip

a) Objecte de la subvenció

Fomentar l'organització d'activitats ordinàries o extraordinàries en matèria esportiva.

b) Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de les següents activitats:

1. Les competicions esportives oficials (temporada esportiva) on participin les entitats i les diferents modalitats esportives en què hi participin. En els casos d'aquelles modalitats en les quals la temporada esportiva no s'ajusta a un any natural, s'entendrà i acceptarà la temporada en curs, en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, és a dir: temporada 2010-2011.
2. Les activitats esportives extraordinàries, que es realitzin de forma puntual (Jornades, campionats, tornejos, etc...) en las que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2011 (o temporada 2010-2011).
3. Les activitats de formació esportiva en las que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2011 (o temporada 2010-2011).

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2011.



d) Destinatari

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses que tinguin com a finalitat la pràctica de les següents modalitats esportives:

1. Individuals: atletisme, caça, submarinisme, apnea, vela, windsurfing, tennis, gimnàstica, dards, bitlles, tae kwon-do, judo, **excursionisme, ciclisme, BTT, petanca, ...**
2. D'equip: atletisme, tennis, gimnàstica, hip-hop, rem, vela, futbol, futbol sala, bàsquet, voleibol, handbol, rugby, hoquei, dards, **dansa, ciclisme, BTT, petanca, ...**

Les entitats que vulguin participar en aquest programa hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport o en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya mitjançant el corresponent certificat. Si ja han presentat aquesta documentació a alguna convocatòria anterior, només caldrà esmentar a quina convocatòria ha estat.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2011, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 30.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3430 48800.

S'estableix un import màxim de **5.000 €** per entitat.

f) Criteris de valoració

1. El projecte de l'entitat i/o de l'activitat, fins a **20 punts**
2. El nombre de llicències federatives de l'entitat, fins a 20 punts
3. L'organització i participació en activitats extraordinàries, fins a **10 punts**
4. **L'organització i participació en activitats de formació, fins a 15 punts**
5. El nombre d'equips de l'entitat, fins a 5 punts.
6. Els tècnics esportius titulats, fins a 15 punts.
7. La utilització d'instal·lacions pròpies i/o privades, fins a 10 punts
8. La col·laboració no lucrativa amb altres entitats i activitats municipals, fins a 5 punts

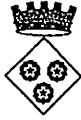
g) Òrgan instructor:

Departament d'Esports, Joventut i Festes

5. Ajuts pels esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives

a) Objecte de la subvenció

Donar suport als esportistes individuals de Roses que participin en competicions esportives oficials.



Ajuntament de Roses

Intervenció

b) Despeses subvencionables

Es podran subvencionar les despeses derivades de la participació en competicions esportives oficials, corresponents a 2011.

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2011.

d) Destinataris

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les persones físiques empadronades al municipi de Roses i que compleixin els següents requisits mínims:

1. Haver estat seleccionats per a la federació catalana corresponent, en alguna de les tres últimes temporades esportives, per participar en proves estatals i/o internacionals, o bé
2. Estar en possessió del títol de campió o sots-campió autonòmic de la categoria que li correspongui dins de la seva modalitat esportiva.
3. Estar censat a Roses (temps mínim de residència 3 anys). Es comprovarà d'ofici.
4. Disposar de llicència federativa vigent, tramitada per la Federació de la corresponent modalitat. En el cas de Federacions en les que la tramitació sigui per any natural, es disposarà la corresponent a l'any 2011.
5. No estar inhabilitat o tenir sanció federativa per falta greu o sanció per expedient de dopatge.
6. No tenir cap tipus de llicència i/o contracte professional o similar.
7. En el cas de menors d'edat serà necessari l'oportú consentiment patern, matern o tutor legal.

Els esportistes que siguin beneficiaris d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2011, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 10.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3430 48801.

S'estableix un import màxim de 2.500 € per beneficiari.

f) Criteris de valoració

1. El nivell de l'activitat o competició (Medallista o participant en Campionats del Món, Europa, Espanya, Catalunya,...), fins a 40 punts
2. L'historial o currículum esportiu, fins a 25 punts
3. El programa de desplaçaments, fins a 20 punts
4. Les despeses en material tècnic-esportiu, fins a 15 punts



g) Òrgan instructor:

Departament d'Esports, Joventut i Festes

6. Subvencions per a entitats que realitzin activitats en matèria esportiva, en modalitats d'esports col·lectius que promocionin les categories inferiors i que utilitzin instal·lacions esportives municipals

a) Objecte de la subvenció

Fomentar l'organització d'activitats ordinàries o extraordinàries en matèria esportiva i la promoció de l'esport de base i categories inferiors

b) Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de les següents activitats:

- a) Les competicions esportives oficials (temporada esportiva) on participin les entitats i les diferents modalitats esportives en què hi participin. En els casos d'aquelles modalitats en les quals la temporada esportiva no s'ajusta a un any natural, s'entendrà i acceptarà la temporada en curs, en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, és a dir: temporada 2010-2011.
- b) Les activitats esportives extraordinàries, que es realitzin de forma puntual (Jornades, tornejos, etc...) en les que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2011 (o temporada 2010-2011).
- c) Les activitats de formació esportiva en las que participin les entitats o que siguin organitzades per elles mateixes durant l'exercici 2011 (o temporada 2010-2011).

c) Termini de presentació de sol.licituds

El termini de presentació de sol.licituds serà des del 15 de gener fins al 30 de març de l'exercici 2011.

d) Destinatari

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de Roses que tinguin com a finalitat la pràctica de les següents modalitats esportives: futbol, futbol sala, bàsquet, voleibol, handbol, hoquei, rugby o altres esports col·lectius i que a més compleixin els següents requisits:

1. Que realitzin tasques de formació i promoció de categories de base, com a mínim a 5 categories inferiors per sota de l'equip més representatiu de l'entitat.
2. Que utilitzin instal·lacions esportives municipals

Les entitats que vulguin participar en aquest programa hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i en el Registre oficial d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport o en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya mitjançant el corresponent certificat. Si ja han presentat aquesta documentació a alguna convocatòria anterior, només caldrà esmentar a quina convocatòria ha estat.



Ajuntament de Roses

Intervenció

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost de 2011, no podran obtenir una subvenció dins de la present convocatòria.

e) Quantia de les subvencions

La quantia total d'aquest programa de subvencions és de 88.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 3430 48802.

S'estableix un import màxim de 30.000 € per entitat

f) Criteris de valoració

1. El projecte de l'entitat i/o de l'activitat, fins a **15 punts**
2. El nombre de llicències federatives de l'entitat, fins a **20 punts**
3. L'organització i participació en activitats extraordinàries, fins a **10 punts**
4. El nombre d'equips de l'entitat, fins a **10 punts**.
5. Els tècnics esportius titulats, fins a **20 punts**.
6. Les despeses derivades dels desplaçaments oficials dels equips en transport col·lectiu, fins a **15 punts**
7. La col·laboració amb altres entitats i activitats municipals, fins a **10 punts**

g) Pagament

Un cop concedida la subvenció es realitzarà un pagament avançat del 60%. El 40% restant es farà un cop justificada la subvenció. La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quantitats percebudes d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

h) Òrgan instructor:

Departament d'Esports, Joventut i Festes

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2011

PLA D'INVERSIONS 2011

| Partida | | | Projectes | | | Finançament | | | | | Observacions |
|------------------|---------------------------------------|----------------|--|---|------------------|-------------|----------------|--------------------|----------------|----------|-------------------------|
| Núm. | Denominació | Import | Codi | Denominació | Import anualitat | Prestecs | CE/Qurb | Allonació terrenys | Subvenc | Altres | |
| 11 50 1510 61200 | Inversió ús general. Urbanisme | 745.000 | 001 | Carrer Nou, Puig Rom, R.Ginjolers i Pl. Llevant | 412.500,00 | 0 | 0 | 0 | 412.500 | 0 | Subvenció Pla de barris |
| | | | 002 | Carrer Colom, Gravina, Méndez Núñez | 228.000,00 | 0 | 0 | 0 | 228.000 | 0 | Subvenció Pla de barris |
| | | | 003 | Recuperació patrimoni geològic (Rocallam) | 104.500,00 | 0 | 0 | 0 | 104.500,00 | 0 | Subvenció Gencat |
| 11 50 3360 63200 | Inversió edificis. Patrimoni cultural | 205.000 | 001 | Edifici El Far | 105.000 | 0 | 0 | 0 | 105.000 | 0 | Subvenció Ddgi |
| | | | 002 | Dotació serveis Ciutadella | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | Subvenció Ddgi |
| | | | SUMA CAPITOL VI. INVERSIONS REALS | | | | 950.000 | 0 | 0 | 0 | 950.000 |
| | | 950.000 | TOTAL PLA D'INVERSIONS | | 950.000 | 0 | 0 | 0 | 950.000 | 0 | |

1400000

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2011

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS QUE INTEGREN EL PRESSUPOST GENERAL

1) CRITERI LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS

| Pressupost de despeses | | Ajuntament | Serveis municipals de Roses, SA | Port de Roses, SA | Promoció i desenvolupament, SL | Total sense consolidar | Eliminacions | Total consolidat |
|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| I | Personal | 11.125.140,00 | 1.258.950,00 | 743.700,00 | 596.100,00 | 13.723.890,00 | 0,00 | 13.723.890,00 |
| II | Béns i serveis corrents | 15.267.837,00 | 818.580,00 | 613.000,00 | 406.500,00 | 17.105.917,00 | 2.317.692,00 | 14.788.225,00 |
| III | Despeses financeres | 313.001,00 | 100,00 | 60.000,00 | 5.000,00 | 378.101,00 | 0,00 | 378.101,00 |
| IV | Transferències corrents | 1.454.021,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.454.021,00 | 180.000,00 | 1.274.021,00 |
| Despeses corrents | | 28.159.999,00 | 2.077.630,00 | 1.416.700,00 | 1.007.600,00 | 32.661.929,00 | 2.497.692,00 | 30.164.237,00 |
| VI | Inversions | 950.000,00 | 36.000,00 | 60.000,00 | 56.400,00 | 1.102.400,00 | 0,00 | 1.102.400,00 |
| VII | Transferències de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despeses de capital | | 950.000,00 | 36.000,00 | 60.000,00 | 56.400,00 | 1.102.400,00 | 0,00 | 1.102.400,00 |
| VIII | Actius financers | 1,00 | 36.770,00 | 49.800,00 | 0,00 | 86.571,00 | 0,00 | 86.571,00 |
| IX | Passius financers | 2.990.000,00 | 0,00 | 320.500,00 | 56.400,00 | 3.366.900,00 | 0,00 | 3.366.900,00 |
| Operacions financeres | | 2.990.001,00 | 36.770,00 | 370.300,00 | 56.400,00 | 3.453.471,00 | 0,00 | 3.453.471,00 |
| TOTAL DESPESES | | 32.100.000,00 | 2.150.400,00 | 1.847.000,00 | 1.120.400,00 | 37.217.800,00 | 2.497.692,00 | 34.720.108,00 |

| Pressupost d'ingressos | | Ajuntament | Serveis municipals de Roses, SA | Port de Roses, SA | Promoció i desenvolupament, SL | Total sense consolidar | Eliminacions | Total consolidat |
|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| I | Impostos directes | 16.610.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.610.800,00 | 40.000,00 | 16.570.800,00 |
| II | Impostos indirectes | 385.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 385.000,00 | 0,00 | 385.000,00 |
| III | Taxes i altres ingressos | 9.437.198,00 | 2.130.400,00 | 1.845.000,00 | 884.000,00 | 14.296.598,00 | 2.239.692,00 | 12.056.906,00 |
| IV | Transferències corrents | 4.557.001,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 | 4.737.001,00 | 180.000,00 | 4.557.001,00 |
| V | Ingressos patrimonials | 160.000,00 | 20.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 182.000,00 | 38.000,00 | 144.000,00 |
| Ingressos corrents | | 31.149.999,00 | 2.150.400,00 | 1.847.000,00 | 1.064.000,00 | 36.211.399,00 | 2.497.692,00 | 33.713.707,00 |
| VI | Alienació inversions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII | Transferències de capital | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 950.000,00 |
| Ingressos de capital | | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 950.000,00 |
| VIII | Actius financers | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| IX | Passius financers | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56.400,00 | 56.400,00 | 0,00 | 56.400,00 |
| Operacions financeres | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 56.400,00 | 56.401,00 | 0,00 | 56.401,00 |
| TOTAL INGRESSOS | | 32.100.000,00 | 2.150.400,00 | 1.847.000,00 | 1.120.400,00 | 37.217.800,00 | 2.497.692,00 | 34.720.108,00 |

2) CRITERI LLEI GENERAL D'ESTABILITAT PRESSUPOSTARIA

| Pressupost de despeses | | Ajuntament | Serveis municipals de Roses, SA | Promoció i desenvolupa ment, SL | Total sense consolidar | Eliminacions | Total consolidat |
|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| I | Personal | 11.125.140,00 | 1.258.950,00 | 596.100,00 | 12.980.190,00 | 0,00 | 12.980.190,00 |
| II | Béns corrents | 15.267.837,00 | 818.580,00 | 406.500,00 | 16.492.917,00 | 2.145.400,00 | 14.347.517,00 |
| III | Interessos | 313.001,00 | 100,00 | 5.000,00 | 318.101,00 | 0,00 | 318.101,00 |
| IV | Transferències corrents | 1.454.021,00 | 0,00 | 0,00 | 1.454.021,00 | 180.000,00 | 1.274.021,00 |
| Despeses corrents | | 28.159.999,00 | 2.077.630,00 | 1.007.600,00 | 31.245.229,00 | 2.325.400,00 | 28.919.829,00 |
| VI | Inversions | 950.000,00 | 36.000,00 | 56.400,00 | 1.042.400,00 | 0,00 | 1.042.400,00 |
| VII | Transferències de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despeses de capital | | 950.000,00 | 36.000,00 | 56.400,00 | 1.042.400,00 | 0,00 | 1.042.400,00 |
| VIII | Actius financers | 1,00 | 36.770,00 | 0,00 | 36.771,00 | 0,00 | 36.771,00 |
| IX | Passius financers | 2.990.000,00 | 0,00 | 56.400,00 | 3.046.400,00 | 0,00 | 3.046.400,00 |
| Operacions financeres | | 2.990.001,00 | 36.770,00 | 56.400,00 | 3.083.171,00 | 0,00 | 3.083.171,00 |
| TOTAL DESPESES | | 32.100.000,00 | 2.150.400,00 | 1.120.400,00 | 35.370.800,00 | 2.325.400,00 | 33.045.400,00 |

| Pressupost d'ingressos | | Ajuntament | Serveis municipals de Roses, SA | Promoció i desenvolupa ment, SL | Total sense consolidar | Eliminacions | Total consolidat |
|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| I | Impostos directes | 16.610.800,00 | 0,00 | 0,00 | 16.610.800,00 | 0,00 | 16.610.800,00 |
| II | Impostos indirectes | 385.000,00 | 0,00 | 0,00 | 385.000,00 | 0,00 | 385.000,00 |
| III | Taxes i altres ingressos | 9.437.198,00 | 2.130.400,00 | 884.000,00 | 12.451.598,00 | 2.145.400,00 | 10.306.198,00 |
| IV | Transferències corrents | 4.557.001,00 | 0,00 | 180.000,00 | 4.737.001,00 | 180.000,00 | 4.557.001,00 |
| V | Ingressos patrimonials | 160.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Ingressos corrents | | 31.149.999,00 | 2.150.400,00 | 1.064.000,00 | 34.364.399,00 | 2.325.400,00 | 32.038.999,00 |
| VI | Alienació inversions | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII | Transferències de capital | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 950.000,00 |
| Ingressos de capital | | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 | 0,00 | 950.000,00 |
| VIII | Actius financers | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| IX | Passius financers | 0,00 | 0,00 | 56.400,00 | 56.400,00 | 0,00 | 56.400,00 |
| Operacions financeres | | 1,00 | 0,00 | 56.400,00 | 56.401,00 | 0,00 | 56.401,00 |
| TOTAL INGRESSOS | | 32.100.000,00 | 2.150.400,00 | 1.120.400,00 | 35.370.800,00 | 2.325.400,00 | 33.045.400,00 |

3) INDICADORS DE CAPITAL VIU I DE CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT CONSOLIDATS

| Conceptes | Ajuntament | Serveis municipals de Roses, SA | Promoció i desenvolupa ment, SL | Total sense consolidar | Eliminacions | Total consolidat |
|---|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| Deute viu a llarg termini | 23.624.281,00 | 0,00 | 75.154,00 | 23.699.435,00 | 0,00 | 23.699.435,00 |
| Deute viu a curt termini | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deute viu avalat a llarg termini | 861.922,00 | 0,00 | 0,00 | 861.922,00 | 0,00 | 861.922,00 |
| Deute viu previst a 31/12/2009 | 24.486.203,00 | 0,00 | 75.154,00 | 24.561.357,00 | 0,00 | 24.561.357,00 |
| Indicador deute viu sobre ingressos corrents | 78,61% | 0,00% | 7,06% | 71,47% | 0,00% | 76,66% |
| Adquisicions netes d'actius financers | 0,00 | 36.770,00 | 0,00 | 36.770,00 | 0,00 | 36.770,00 |
| Passius nets contrets | -2.990.000,00 | 0,00 | 0,00 | -2.990.000,00 | 0,00 | -2.990.000,00 |
| Capacitat / necessitat de finançament | 2.990.000,00 | 36.770,00 | 0,00 | 3.026.770,00 | 0,00 | 3.026.770,00 |