

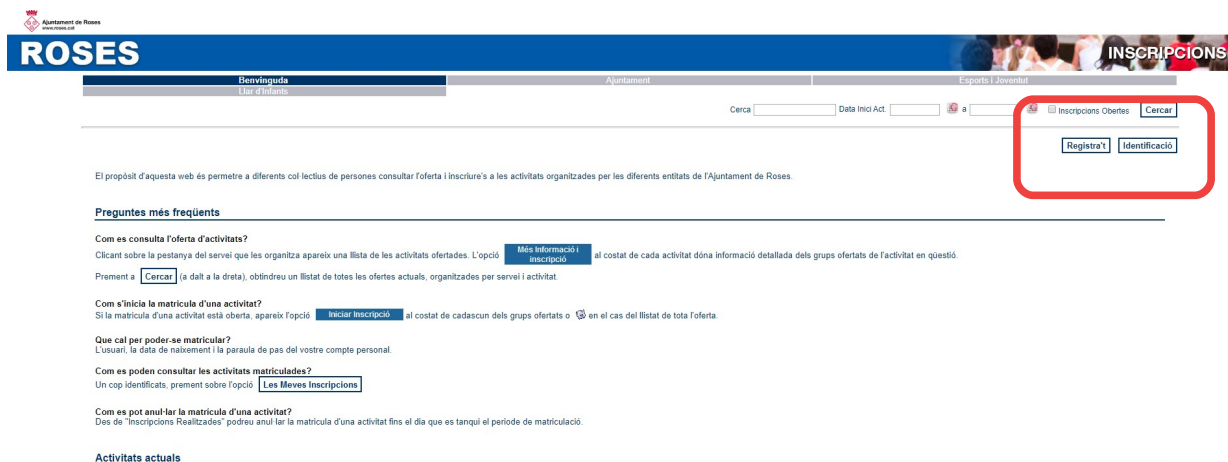
COM REALITZAR MATRICULACIONS?

1. ON ANAR?

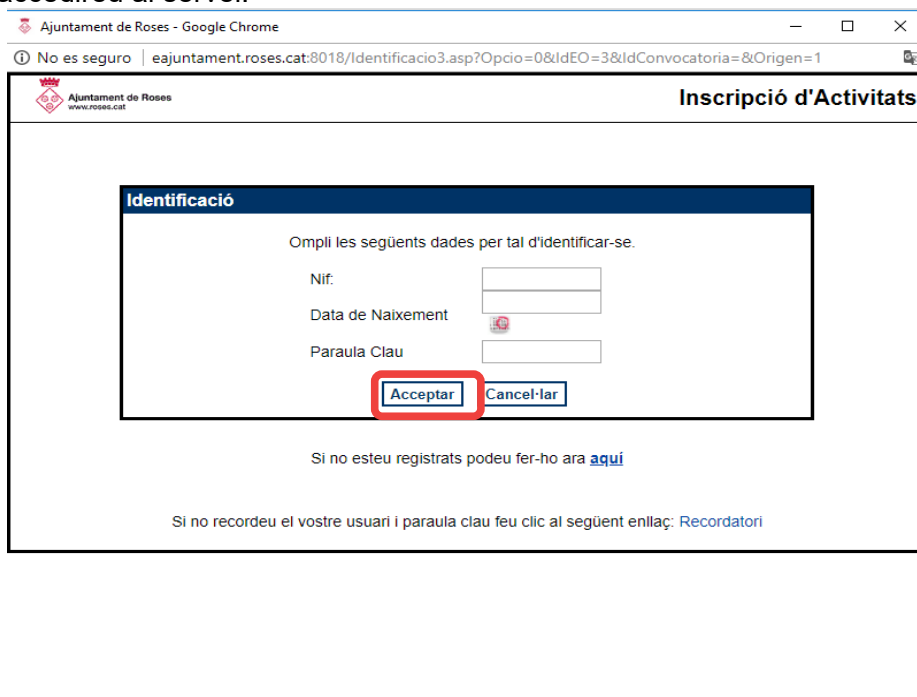
La pàgina web a través de la qual es realitzen les diferents inscripcions als casals és <http://inscripcions.roses.cat>

2. ACCEDIR AL SERVEI DE MATRICULACIONS

A la part superior dreta de la pàgina, hi trobareu dues opcions: "Registra't", per a nous usuaris del servei, i "Identificació", per a aquelles persones que ja estiguin donades d'alta al servei d'inscripcions.



2.1 Si **ja en sou usuaris** i hi voleu accedir, a través d' "Identificació", la pàgina web us demanarà les dades següents per poder-hi entrar: NIF, data de naixement i paraula clau. Un cop s'emplenin aquests espais amb les dades requerides, podeu prémer el botó "Acceptar" i accedireu al servei.



2.2 Si **no en sou usuari**, haureu de registrar-vos al servei.

Per fer-ho, heu de prémer el botó "Registra't" i se us obrirà la pàgina en la qual heu d'introduir les vostres dades personals, com el vostre NIF, el nom i cognoms, la data de naixement, el vostre domicili, un correu electrònic, els telèfons de contacte i una contrasenya, que és la que fareu servir per accedir al servei un cop donats d'alta, juntament amb el vostre NIF i la vostra data de naixement. Per tant, és recomanable tenir-la apuntada en un lloc segur. Aquesta contrasenya ha de consistir en una paraula clau **d'entre 6 i 10 caràcters**.



Dades Personals Registra't | Identificació

Persones a qui representa

NIF * Data de Naixement * (Format: DD/MM/AAAA)

Paraula Clau * Mínim 6 caràcters - Màxim 10 caràcters

Nom * Cognoms *

Sexe Home Dona

Domicili * Codi Postal * 00000

Població * Província *

Correu Electrònic * Telèfon *

Els camps amb un * són obligatoris.

NOTA: Les dades que ara proporciona seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Roses creat amb finalitat de registre dels escrits que rep o notificacions i correspondència que li fa l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències i funcions. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Roses.

A més, també podreu indicar aquelles persones a les quals representeu (per tal de poder inscriure-les) com, per exemple, els fills. En prémer el botó "Afegir representat", podreu emplenar les dades personals de la persona a la qual voleu representar. Cal tenir en compte que s'han de fer servir majúscules, sense accents, i que aquestes dades han de ser el més semblants possibles a les dades que consten al padró municipal, ja que en cas contrari el procés d'inscripció ens podria donar error.

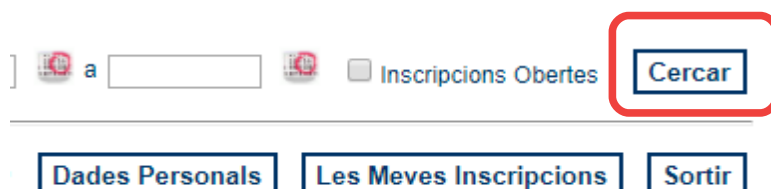
Si voleu, podeu eliminar alguna de les persones a les quals representeu amb la icona de la creu vermella, o bé editar-la amb la lupa.

Persones a qui representa

Nom	Cognoms	
JAQ	JAQ	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="🔍"/>
JAQUET	JAQ PETIT	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="🔍"/>

3. ACTIVITATS DISPONIBLES

3.1. En accedir al servei d'inscripcions, si premeu a la part superior dreta de la pàgina web, al botó "Cercar", obtindreu un llistat de totes les ofertes actuals, organitzades per servei i activitat.



3.2. A la dreta de cada activitat, hi trobeu dues icones: **la lupa**, per poder ampliar la informació de la qual tracta l'activitat, com ara dates, horaris, persones que poden optar a aquesta activitat, lloc on es realitza, etc., i **el document** que us permet començar a fer la inscripció a aquesta activitat directament.

A la imatge inferior d'exemple, hi podeu veure, com a resultat de la cerca, que el Departament d'Esports i Joventut de l'Ajuntament organitza els casals i que, dins d'aquests, hi ha diverses activitats, amb el nom de **Casal Esportiu Estiu (Només matí)**, i les diferents opcions que teniu per inscriure-us-hi. En aquest cas, es refereixen al període (tot el mes de juliol i d'agost) o a alguna de les quinzenes d'aquests mesos.

Esports i Joventut

Casals

Activitat	Grup	Inici Act.	Final Act.	
Esportiu Estiu (Només matí)	Preinscripció 2ª Quinzena Juliol	17/07/2018	31/07/2018	     
Esportiu Estiu (Només matí)	Preinscripció Juliol	02/07/2018	31/08/2018	
Esportiu Estiu (Només matí)	Preinscripció 1ª Quinzena Juliol	02/07/2018	16/07/2018	
Esportiu Estiu (Només matí)	Preinscripció Agost	01/08/2018	31/08/2018	
Esportiu Estiu (Només matí)	Preinscripció 1ª Quinzena d'Agost	01/08/2018	14/08/2018	
Esportiu Estiu (Només matí)	Preinscripció 2ª Quinzena d'Agost	16/08/2018	31/08/2018	

Excursions

Activitat	Grup	Inici Act.	Final Act.
-----------	------	------------	------------


3.3. En prémer a sobre de **la lupa**, entrareu a la pàgina d'informació de l'activitat, que tindrà una estructura similar a la de la imatge inferior i que consta de diferents apartats:

- **Descripció de l'activitat:** amb informació rellevant sobre a qui va adreçada, quines activitats es fan, si té algun servei extra –com ara el de menjador–, etc.
- **Horaris:** els horaris dintre dels quals es realitza l'activitat.
- **Localització:** el lloc on es realitza l'activitat, moltes vegades acompanyat d'un enllaç a Google Maps per tal que pugueu consultar la localització correcta, així com les formes d'accedir-hi.



- Placés disponibles i placés lliures: en el cas d'activitats en les quals les placés són limitades, s'indica el nombre de placés lliures del total disponible.
- Inici de l'activitat: us diu quan comença l'activitat, la data concreta del primer dia en què tindrà lloc l'activitat.
- Fi de l'activitat: indica l'últim dia en què es realitzarà aquesta activitat.
- Data inici inscripció: us diu a partir de quin dia podeu realitzar inscripcions per a aquesta activitat.
- Data límit d'inscripció: us diu l'últim dia disponible per realitzar inscripcions a aquesta activitat.

Totes les Activitats > Esportiu Estiu (Només matí) > Preinscripció 2ª Quinzena Juliol

Preinscripció 2ª Quinzena Juliol		Iniciar Inscripció
	<p>Desc. Activitat</p> <p>Adreçat a nens i nenes nascuts entre 2004 i 2011 que vulguin realitzar activitats esportives; des d'esports individual i col·lectius, a aquàtics i de lleure: bàsquet, futbol, handbol, voleibol, natació, bàdminton, hoquei, piscina recreativa, etc.</p> <p>Hi ha servei de menjador. La recollida després del servei de menjador per als nens que no es quedin a la tarda serà en dos torns, el primer torn a les 15:00 i el segon a les 16:00 hores.</p> <p>EN CAS DE SOL·LICITAR BONIFICACIÓ CAL PRESENTAR LA INSTÀNCIA CORRESPONENT AL SAC. PREINSCRIPCIONS DE NOMÉS MATINS!! SI ES VOL L'OPCIÓ DE MATÍ I TARDA S'HAN D'INSCRIURE EN EL CASAL COMBINAT ESPORTIU + TARDESTIU.</p>	
Horari	del 17 al 31 de juliol Matins de 9h a 13h amb possibilitat de servei de menjador	
Localització	Pavelló Poliesportiu Municipal Podeu accedir a tota la informació prement aquí	
N. Placés / Lliures	Placés il·limitades o segons horaris, dies o setmanes	
Inici de l'Activitat	17/07/2018	
Fi de l'Activitat	31/07/2018	
D. Inici Inscripció	04/04/2018	
D. Límit Inscripció	20/04/2018	
Observacions		

3.4. Col·lectius i activitats incompatibles

Quan entreu a dins de l'activitat amb **la lupa**, veureu també una altra informació d'interès, com és l'apartat **Col·lectius als quals va dirigida l'activitat** i **Activitats incompatibles**.

Col·lectius als quals va dirigida l'activitat es refereix a la gent que es pot apuntar a l'activitat que esteu mirant. En el cas de l'exemple, veieu que és una activitat dirigida a nens nascuts entre els anys 2004 i 2011. Per tant, si no compliu aquest requisit, el procés de matriculació **NO** us deixarà realitzar la matrícula.

Activitats incompatibles es refereix al fet que hi ha activitats que, per alguna raó, no són compatibles amb altres i que, per tant, si heu realitzat la matrícula en una, el sistema no us deixarà matricular-vos a l'altra.

Un cas d'exemple podria ser que us hagueu inscrit al Casal Esportiu per a tot el mes d'agost. La inscripció a aquest grup és incompatible amb el Casal Esportiu per a la primera o segona quinzena d'agost, ja que estaríem duplicat inscripcions que coincideixen –es tracta de la mateixa activitat i coincideixen a la mateixa hora. El sistema **NO** deixa realitzar aquest tipus de duplicats. Per tant, s'ha de pensar i escollir bé l'opció a la qual voleu fer la inscripció.



Col·lectius als que va dirigit l'Activitat

Col·lectius	Preu
Nascuts del 2004 al 2011	-

Activitats Incompatibles

Convocatòries
Preinscripció Juliol
Preinscripció 2a. Quinzena Juliol
Preinscripció Juliol
Preinscripció 2ª Quinzena Juliol
Preinscripció 2a. Quinzena Juliol
Preinscripció Juliol



4. EL PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Dins de la finestra d'informació, a la banda dreta, podeu veure el botó "Iniciar inscripció", per poder iniciar el tràmit per apuntar a la persona interessada a l'activitat. Heu de vigilar que la persona a la qual voleu apuntar compleixi els requisits de col·lectiu, tal com s'ha explicat al punt 3, ja que, en cas contrari, no podríeu acabar de fer la inscripció.

4.1. En iniciar la inscripció a l'activitat, s'obrirà una finestra desplegable on es demanen els camps següents:

Inscripció a: permet triar la persona que voleu apuntar a l'activitat, que pot ser tant un mateix com algú del qual se sigui representant (per exemple, un fill).

En aquest cas, si la persona no compleix els requisits que l'activitat demana, NO es podrà continuar amb el procés.

Inscripció a JAQ JAQ

Nom de l'activitat	Esportiu Estiu (Només matí)
Grup o horari	Preinscripció Agost
Col·lectiu	

Dades Addicionals

Impediments físics o psíquics: és un quadre de diàleg que us permet escriure, en el seu interior, aquella informació que trobeu rellevant sobre la persona a la qual voleu inscriure, pel que fa a si té algun tipus de malaltia física o psíquica que s'hagi de tenir en compte per part de qui imparteixi l'activitat.

Malalties cròniques/al·lèrgies: és un quadre de diàleg que us permet escriure, en el seu interior, les malalties cròniques o al·lèrgies que la persona que participarà a l'activitat pateix.

Medicació o el possible règim: és un quadre de diàleg per fer constar si la persona que participarà a l'activitat ha de prendre algun tipus de medicació, si s'ha de vigilar amb l'alimentació (en cas que s'hagi de quedar a dinar en un casal, per exemple), etc.

Qualsevol altra qüestió que es consideri necessària: és un quadre de diàleg pensat perquè s'introdueixi tota aquella informació que l'usuari consideri necessària pel que fa a la pràctica de l'activitat.

Autorització a participar en activitats: només es permet seleccionar "Sí" com a resposta per poder portar a terme la inscripció.



Autorització per sortir a les fotos: es pot denegar el permís per tal que la persona a la qual s'inscriu no aparegui en fotografies (en cas de realitzar-se algun seguiment de l'activitat, algun reportatge de premsa, alguna fotografia grupal per a la memòria de l'activitat, etc.).

Autorització per marxar sol a casa: es pot triar que la persona marxi sola a casa o que, pel contrari, es quedi en el lloc de l'activitat fins que el seu responsable la passi a recollir.

Confirmació de dades introduïdes: només es permet seleccionar "Sí" com a resposta per poder portar a terme la inscripció. És la confirmació que totes les dades que s'han incorporat són verdares.

Dades Addicionals

Impediments físics / psíquics	<input type="text" value="NO"/>
Malalties cròniques / al·lèrgies	<input type="text" value="NO"/>
Medicació o el possible règim	<input type="text" value="NO"/>
Qualsevol altra qüestió que es consideri necessària	<input type="text" value="NO"/>
Autorització a participar en activitats	<input type="text" value="Sí ▼"/>
Autorització per sortir a les fotos	<input type="text" value="No ▼"/>
Autorització per marxar sol a casa	<input type="text" value="No ▼"/>
Confirmació dades introduïdes	<input type="text" value="Sí ▼"/>

Tipus de bonificació: sempre cal triar una opció. Fins i tot en els casos en els quals no s'opti a cap tipus de bonificació, és necessari seleccionar-ne una ("Sense bonificacions" en aquest cas). Si no fem cap selecció, el procés de matriculació acabarà de forma errònia i ens apareixerà un import per pagar incorrecte.

Tipus de bonificació (CAL TRIAR UNA OPCió)	<input type="text" value="Acollida de menors saharauís ▼"/>
Menjador fix	<input type="text" value="No ▼"/>

Menjador fix: cal triar l'opció "Sí", si volem que la persona a la qual apuntem a l'activitat es quedi a dinar de manera fixa al menjador de l'activitat. Si l'activitat dura un mes, se sumarà l'import d'un mes de menjador; si l'activitat dura una quinzena, se sumarà l'import d'una quinzena de menjador, etc. En cas que la persona s'hagi de quedar només determinats dies al servei de menjador, s'ha de triar l'opció "NO" i, després, utilitzar tiquets de menjador per a dies individuals.

IBAN Compte devolució

ES

IBAN Compte devolució: és un quadre de diàleg on heu d'introduir el número de compte bancari en el qual voleu que se us retorni l'import de la matrícula en cas de que sigui necessari (per exemple, si és una activitat on les places són per sorteig i a les bases s'indica que si us quedeu sense tenir dret a devolució).

En cas que calgui aportar algun tipus de documentació en concret, aquesta apareixerà indicada a la part inferior de la finestra. En el cas de l'exemple, se us demanarà la Targeta sanitària. Si premeu "AQUÍ" s'obrirà un quadre de diàleg que us permetrà buscar arxius des del disc dur del vostre ordinador i annexar-los a la inscripció que esteu efectuant.

4.2. Confirmar dades i finalitzar: un cop que heu omplert totes les dades que us demana la pàgina, podeu clicar "Següent", que us portarà a la pàgina 2 de la inscripció, que serveix per revisar i confirmar totes les dades introduïdes. En cas que alguna no sigui correcta, si cliqueu "Anterior", podreu anar a la pàgina anterior per rectificar-la. En cas contrari, podreu clicar el botó "Finalitzar" i concloure el procés de matriculació.

Documents

Aquesta inscripció requereix la següent documentació:

Targeta sanitària

Es pot presentar a les oficines de l'entitat o bé adjuntar-la [AQUÍ](#).
Els documents marcats amb * s'han de presentar obligatòriament.

Cancel·la

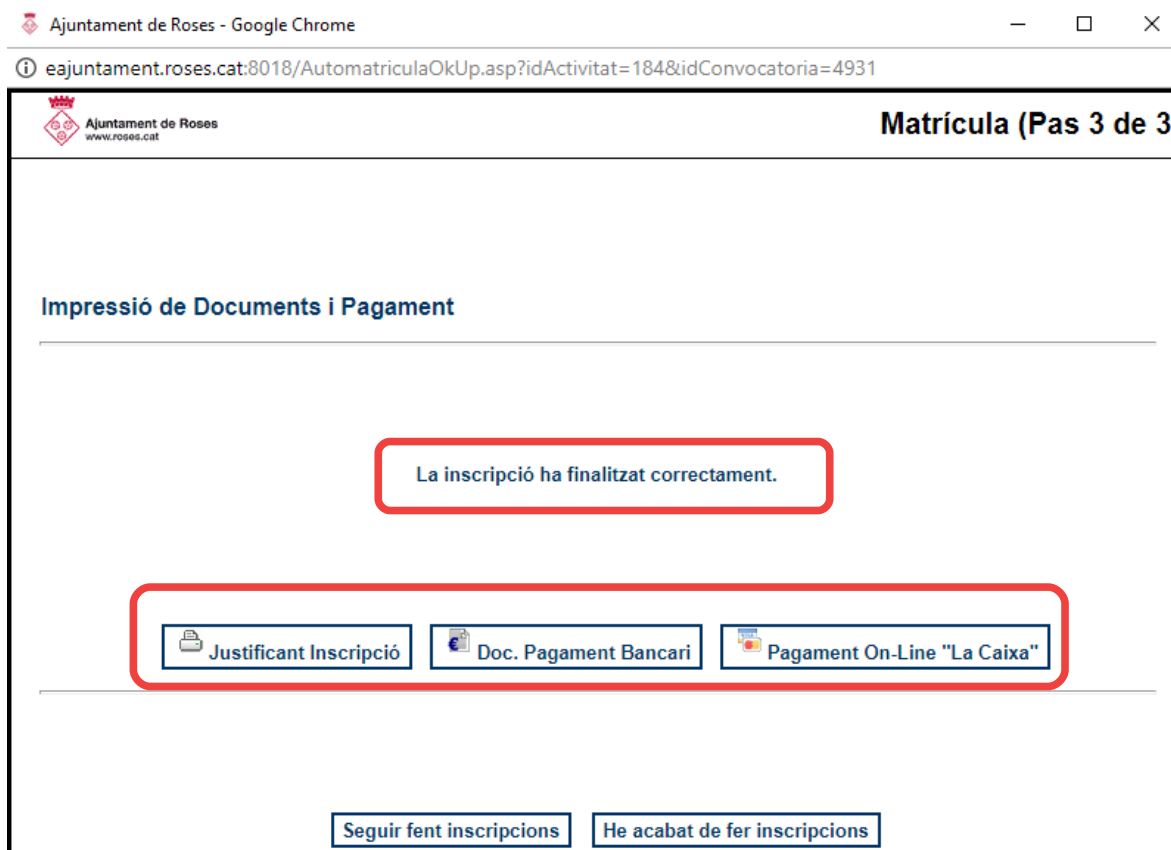
Següent >>

4.3. Pagament, justificants i finalització del procés

La pàgina que s'obre en acabar el procés de matriculació, "Impressió de Documents i Pagament", us indicarà si el procediment d'inscripció s'ha realitzat correctament i us permetrà realitzar les accions següents:

- **Justificant Inscripció:** aquesta opció us dona el justificant amb l'import del pagament que cal fer, així com el justificant de la preinscripció o inscripció que heu efectuat.
- **Doc. Pagament Bancari:** us dona el full de pagament que heu de fer servir en el caixer per realitzar el pagament de l'activitat.
- **Pagament On-Line "La Caixa":** us permet pagar el rebut per Internet a través del servei en línia de "La Caixa".
- **Seguir fent inscripcions:** per si voleu iniciar el tràmit de realitzar una inscripció de nou.

- **He acabat de fer inscripcions:** per tancar la finestra emergent i donar el procediment per conclòs.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Matrícula (Pas 3 de 3)

Impressió de Documents i Pagament

La inscripció ha finalitzat correctament.

Justificant Inscripció Doc. Pagament Bancari Pagament On-Line "La Caixa"

Seguir fent inscripcions He acabat de fer inscripcions

5. Tinc problemes per realitzar la inscripció. Què puc fer?

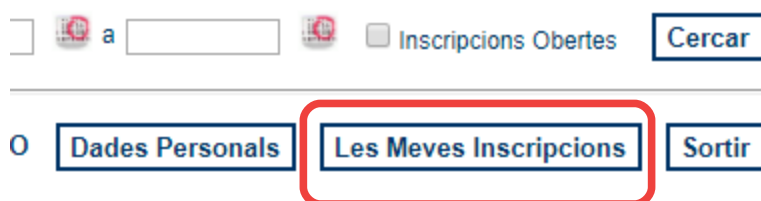
Durant el procediment d'inscripció a determinades activitats, pot ser que un dels requisits sigui que la persona que s'ha d'inscriure hagi d'estar empadronada al municipi i, per tant, el sistema necessiti que el nom que s'ha introduït al servei de matriculacions i el del document d'identificació (DNI, NIF, NIE, etc.) siguin iguals. Si el sistema ens digués que la persona no compleix el requisit, s'han de revisar les opcions següents:

- Que les dades de la persona estiguin ben introduïdes al programa d'inscripcions. S'ha de tenir cura de no fer servir diminutius i de no canviar un nom d'una llengua a una altra (si la persona està inscrite al padró com a Joan no podem introduir Juan, Jean, John, Johan...). També convé vigilar amb els noms compostos, haver introduït els cognoms correctament, etc.
- Si esteu segurs que el nom està correctament introduït, pot ser que les dades no siguin correctes en el padró d'habitants del municipi. Per tant, haureu d'anar a l'Ajuntament per tal que us modifiquin les dades i us hi incloguin les que són les correctes.

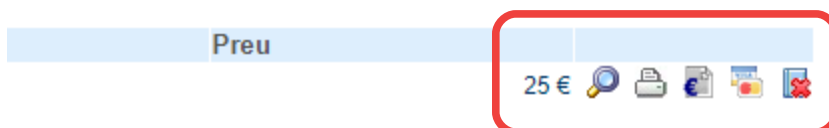
6. M'he equivocat! Què faig?

Si us equivoqueu a l'hora de fer una matrícula (per exemple, matriculant-vos en una quinzena quan, en realitat, volíeu matricular-vos en una altra o durant tot el mes sencer) o si us ho heu repensat i voleu afegir o canviar alguna elecció, és tan fàcil com anul·lar la matrícula i tornar-la a fer.

Si a la part superior dreta de la pàgina d'inscripcions premeu "Les meves inscripcions", us apareixerà el llistat amb totes aquelles activitats on esteu matriculats, tant nosaltres com les persones a les quals representeu.



A la banda dreta de cada activitat, hi apareixen les icones següents:



L'import numèric fa referència al preu que té l'activitat on la persona està inscrita. La lupa us permet veure informació sobre l'activitat, i la impressora i el document amb el símbol de l'euro us permeten recuperar els justificants d'inscripció i la fulla de pagament. La icona de la targeta de crèdit i el bitllet us permet realitzar el pagament en línia i l'última icona de la creu vermella us permet anul·lar la inscripció.



The image shows a form titled "Inscripció d'Activitats". At the top left is the logo of Ajuntament de Roses. Below the title, there is a section "Proves - Convocatòria de prova". Underneath, there is a text input field labeled "Motiu Anul·lació". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Anul·lar Inscripció" and "Cancel·lar". The "Anul·lar Inscripció" button is highlighted with a red rectangular box.

En prémer el botó d'anul·lar, us demanarà un motiu (per exemple "M'he equivocat", "Vull canviar una opció", etc.) i, en confirmar el botó "Anul·lar Inscripció", haurà quedat anul·lada i podreu tornar a començar. Abans, però, vigileu que quedin places a l'activitat, per evitar sorpreses.