



Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

MEMÒRIA 2016 AMR

Memòria finalitzada el dia 13 de juliol de 2017



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat



1. GESTIÓ DE RECURSOS

1.1. PERSONAL

- ✓ Plantilla:
 - Arxiver Municipal: Josep Maria Barris Ruset
 - Tècnic d'arxiu i gestió documental: Pol Meseguer Bell
 - Auxiliar d'arxiu: Mila Escribano Sánchez

- ✓ Personal del Pla d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya 2015-2016:
 - Manuela Nieto Nieto (fins al 28 d'abril de 2016)

- ✓ Personal extern:
 - Xènia Berta Argelés (descripció del fons de TV Roses. Des de novembre 2016)

- ✓ Empreses col·laboradores i proveïdores de serveis:
 - Legalment (assessorament en protecció de dades)
 - Gestior, SA (control de plagues)
 - Anema Plagues, SL (control de plagues)
 - Fundació Altem (destrucció de documents)

1.2. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS

- ✓ Índex d'ocupació aproximat dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%) a 31 de desembre de 2015.

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Ocupació %	Variació anual %
1. C. Mainada, 28	525,09	554,7	105,64 %	3,87 %
2. C. Mainada, 26	169,04	169,04	100 %	16,4 %
3. Pl. Àngel, 4. b1	378,72	339,6	89,67 %	-4,06 %
4. Pl. Àngel, 4. b2	183,38	183,38	100 %	3,44 %
Total	1256,23	1.246,72	99,24 %	2,68 %

El nivell d'ocupació dels dipòsits de l'AMR, amb un índex del 99,24%, esdevé un escull a l'hora de gestionar correctament la documentació de la Corporació i dels fons dipositats i/o donats per particulars. Per tant, cal una solució per a dotar d'un espai idoni per poder captar tota la documentació que ha d'ingressar a l'Arxiu Municipal.





A continuació es mostra l'estadística d'ocupació de les oficines municipals, que globalment tenen una ocupació del **75,59 %**:

Casa Mallof (Serveis Centrals): **72,15 %**
Casa Romanyac (Urbanisme i Serveis i Infraestructures): **61,63 %**
Can Jordà (Cultura, Ensenyament, Esports i Festes): **82,78 %**
Casa del Mar (Benestar Social): **88,02 %**
Caserna de la Policia Local (Seguretat Ciutadana): **54,00 %**
Oficina de Turisme (Turisme i Promoció Econòmica): **95,00 %**

S'ha de tenir en compte que els departaments de Infraestructures i Serveis Públics, Urbanisme, Serveis Jurídics Interns, Serveis Jurídics Externs, Recursos Humans i Alcaldia tenen documentació anterior a l'any 2000 en els seus arxius, tot i que el quadre de classificació municipal estableix que la transferència ha de ser als cinc anys del tancament dels expedients. La manca d'espai no permet fer les transferències necessàries per a la correcta gestió d'aquesta documentació.

Al mateix temps, la dispersió dels dipòsits ocasiona pèrdues de temps i ineficàcia a l'hora de gestionar els documents i les condicions físiques i ambientals que requereixen per preservar-los segons els estàndards tècnics.

Finalment, cal tenir en compte que les instal·lacions (per exemple, de desaigna, que passen per sobre de dos dels dipòsits d'arxiu) no són adequades a un ús arxivístic i, conseqüentment, esdevenen un gran perill per a la conservació del patrimoni documental de l'Ajuntament, tal com s'ha experimentat en alguna ocasió. A més a més, alguns usuaris s'han queixat, o almenys sorprès, per ser atesos en aquestes condicions.

- ✓ S'han realitzat les revisions periòdiques a les estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues per part de les empreses Gestior, SA i Anema Plagues, SL.
- ✓ Acabament del buidatge de diversos materials fungibles (bàsicament tòners) del dipòsit d'arxiu del departament del SAC. Gener- febrer de 2016.
- ✓ Instal·lació d'una estació de treball informàtica a l'Arxiu Central Administratiu de la plaça de l'Àngel, 4, i connexió de la màquina fotocopiadora-digitalitzadora a l'esmentat equip informàtic. Febrer – juny de 2016.
- ✓ Adquisició a GAMA MH 2014 SL de diverses prestatgeries per a la instal·lació d'armaris compactes situada a l'Arxiu Central Administratiu situat a la plaça de l'Àngel, 4. Març – desembre de 2016.
- ✓ L'inici de la tramitació electrònica completa dels expedients administratius de l'Ajuntament de Roses, d'ençà del dia 2 d'octubre de 2016.





✓ Adhesió de l'Arxiu Municipal de Roses al projecte NO PUC ESPERAR! de l'Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU) i la Unitat de Malaltia Inflammatory Intestinal de l'Hospital Universitari Doctor Josep Trueta de Girona, amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya. Novembre – desembre de 2016.

2. TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ

2.1 TRANSFERÈNCIES

(expedient D105, 1303/2016)

✓ Transferència del departament d'Alcaldia i protocol de 12 reportatges fotogràfics d'actes protocol·laris de l'Alcaldia entre de l'any 2007, 2014 i 2015. 1.011 fotografies i 1 gravació. 6,13 GB. 18 de gener de 2016. Dipòsit 1 i al repositori.

✓ Transferència del departament de Serveis jurídics externs dels expedients de la sèrie 5.3.2. Guals. Aparcaments reservats. 1987, 1989, 1993-2008, 80 unitats d'instal·lació, 9,6 ml, 25 de gener de 2016 i 11 febrer de 2016. Dipòsit 3.

✓ Transferència del departament de Secretaria dels expedients de la sèrie A118 Edictes. 2014, 1 unitats d'instal·lació, 0,12 ml, 28 de gener de 2016. Dipòsit 3.

✓ Transferència del departament del Servei d'Atenció al Ciutadà de la sèrie 1.8.2. Llibres de registre d'entrada de correspondència, uns amb ordenació cronològica i altres departamental, 1997-2011, 119 llibres, 4,44 ml, 28 de gener de 2016. Dipòsit 2.

✓ Transferència del departament del Servei d'Atenció al Ciutadà de la sèrie 1.8.4. Llibres de registre de sortida de correspondència, uns amb ordenació cronològica i altres departamental, 1997-2011, 47 llibres, 1,8 ml, 28 de gener de 2016. Dipòsit 2.

✓ Transferència del departament de Serveis jurídics externs dels expedients de la sèrie 7.1.2. Autorització de sepultura i trasllat de cadàvers, 1993-2000, 5 unitats d'instal·lació, 0,6 ml. 11 de febrer de 2016. Dipòsit 3.

✓ Transferència del departament de Serveis jurídics externs dels expedients de la sèrie 7.1.3. Concessió de nínxols, 1993-2000, 7 unitats d'instal·lació, 0,84 ml. 11 de febrer de 2016. Dipòsit 3.

✓ Transferència del departament de Serveis jurídics externs dels expedients de la sèrie 7.1.4. Trasllat de restes, 1990-2001, 4 unitats d'instal·lació, 0,48 ml. 11 de febrer de 2016. Dipòsit 3.





- ✓ Transferència del departament de Serveis jurídics externs dels expedients de la sèrie 7.1.5. Canvis de titularitat, 1992-2000, 8 unitats d'instal·lació, 0,96 ml. 11 de febrer de 2016. Dipòsit 3.
- ✓ Transferència del departament de Serveis jurídics externs dels expedients de la sèrie 7.1.6. Serveis complementaris de condicionament de nínxols, 1993-2000, 4 unitats d'instal·lació, 0,48 ml. 11 de febrer de 2016. Dipòsit 3.
- ✓ Transferència del departament de Recaptació dels expedients de la sèrie 2.3.2.7. Expedients de constrenyiment, 1996-2000, 11 unitats d'instal·lació, 1,32 ml, 16 de febrer de 2016. Dipòsit 3.
- ✓ Transferència del departament de Comunicació i premsa de fotografies (371 en paper i 5306 en digital -13,7 GB-) i gravacions (7 vídeos VHS i 5 vídeos digital -11,28 GB-), 2002-2012, 16 i 17 de febrer de 2016. Dipòsit 1.
- ✓ Transferència del departament de Comunicació i premsa de les gravacions entregades per Empordà Televisió a l'Ajuntament. 17 de febrer i 19 de setembre de 2016. Dipòsit 1.
- ✓ Transferència del departament de Comunicació i premsa de la sèrie 1.3.6.12.1. Buidatges de premsa, setembre de 1999- juny de 2011, 34 unitats d'instal·lació, 4 ml, 18 de febrer de 2016. Dipòsit 2.
- ✓ Ingress de dos olis sobre tela, un de Jaume Turró «Xameca» de l'any 1982, i un altre de Patrícia Soler, ca. 2007, que estaven a les dependències de l'ajuntament en condicions de conservació dolentes. 11 de març de 2016. Dipòsit 1.
- ✓ Transferència del departament de Promoció Econòmica de la sèrie 6.7. Promoció i desenvolupament econòmic. 2009-2011, 4 unitats d'instal·lació, 0,48 ml. 18 de març de 2016. Dipòsit 4.
- ✓ Transferència del departament de Promoció Econòmica de la sèrie 6.7.1. Formació professional. 2011-2012, 3 unitats d'instal·lació, 0,36 ml. 18 de març de 2016. Dipòsit 4.
- ✓ Transferència del departament de Promoció Econòmica de la sèrie 6.7.2. Suport a l'ocupació. 2011-2012, 4 unitats d'instal·lació, 0,48 ml. 18 de març de 2016. Dipòsit 4.
- ✓ Transferència del departament de Promoció Econòmica de la sèrie 10.4. Altres ensenyaments. 2009-2010, 1 unitat d'instal·lació, 0,12 ml. 18 de març de 2016. Dipòsit 4.
- ✓ Transferència del departament de Turisme de 179 fotografies del Concurs de fotografia del Carnaval, 2003-2010, 0,24 ml. 23 de maig de 2016. Dipòsit 4.





- ✓ Transferència del departament d'Alcaldia de 182 fotografies de la construcció del Port Esportiu entre el mes d'octubre de 2001 i el mes d'abril de 2004. 0,12 ml. Dipòsit 1.
- ✓ Ingrés de 10 quadres que estaven al magatzem de la brigada. 9 d'agost de 2016. Dipòsit 4.
- ✓ Ingrés de 84 dibuixos realitzats per alumnes de les escoles de Roses amb motiu de les jornades de seguretat vial organitzades per la Policia Municipal. 1995-2003. 9 d'agost de 2016. Dipòsit 4.
- ✓ Transferència del departament de Secretaria dels llibres de registre de Decrets de l'any 2015. 0,02 ml. 19 de setembre de 2016.

2.2 INGRESSOS I DONACIONS

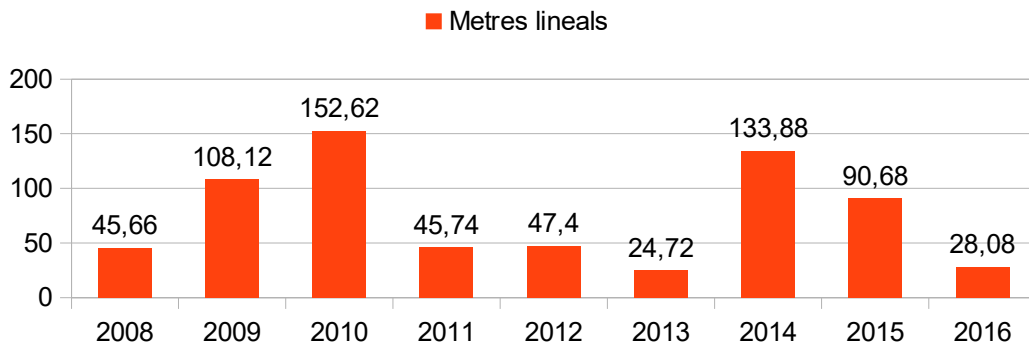
- ✓ Donació realitzada pel senyor Joan Esteve Danés Soler del fons d'Iniciativa per Catalunya Verds de Roses, el seu fons personal i familiar. Dipòsit 3.
- ✓ Donació realitzada pel senyor Julio Barba Jiménez de fotos de Roses. 54 fotografies. 11 MB. 15 de gener de 2016. Dipòsit 1 i al repositori.
- ✓ Donació de fotografies de l'Associació Catalana de Municipis. 9 de febrer de 2016. Dipòsit 1.
- ✓ Donació realitzada per la senyora Carme Poyato Sala del fons personal d'Agustín Poyato Luna. 16 de febrer i 8 de juliol de 2016. 6 ml. Dipòsit 2.
- ✓ Cessió temporal per a la digitalització de les revistes i programes de la Festa Major de Roses dels anys 1953, 1958, 1971 i 1972 per part d'Eudald Francisco i Mariona Giró. 19 d'abril de 2016.
- ✓ Trasllat de quatre caps de documentació diversa del fons personal del senyor Vicens Juanola, dipositades a les antigues dependències del departament de Cultura de l'Ajuntament de Roses a la Ciutadella de Roses. 27 d'abril de 2016.
- ✓ Visita a la casa d'Esteve Palou per a l'anàlisi de l'Arxiu de la família Palou Soler (XVIII-XX). 30 de maig de 2016.
- ✓ Trasllat i ingrés del fons de la Família Palou Soler (XIX-XX). 2 de juny i 1 i 21 de juliol de 2016. 3,6 ml. Dipòsit 4.



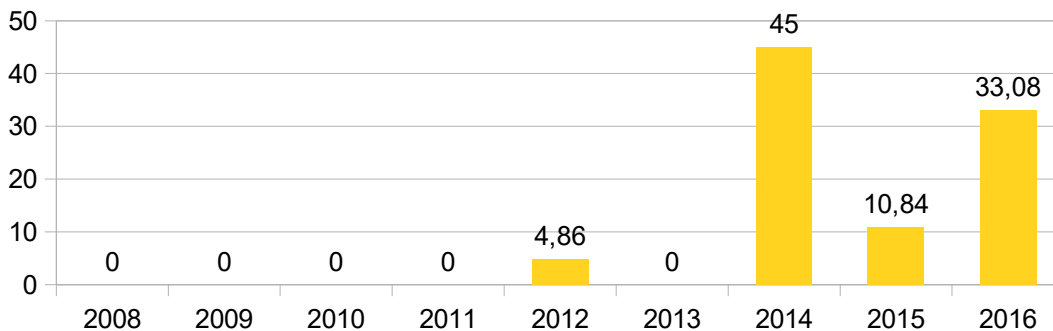


- ✓ Ingress de 20 fotografies del fons d'Anna Marés Godo. 7 de juny de 2016. Estaven penjades a la planta baixa de l'edifici de ca l'Anita. Dipòsit 1.
- ✓ Trasllet i ingress d'una nova remesa del fons de l'Escola Narcís Monturiol de Roses, 20 i 22 de juliol de 2016. 20 ml. Dipòsit 1.
- ✓ Donació realitzada per la senyora Rosa Maria Martí Guitart del fons de l'Hostal del Sol de Roses i documentació esparsa d'altres fons ja ingressats per part de Joan Boix, 29 de juliol -28 de novembre de 2016. 0,12 ml. Dipòsit 2.
- ✓ Donació realitzada pels senyors Pablo Carrión i Mercè Juvé Acero del fons del pianista Josep Falgarona (1801-2000). 5 ml. 5 d'agost de 2016. Dipòsit 2.
- ✓ Donació realitzada per la senyora Maria Teresa Pi-Sunyer Peyrí de 91 llibres de la biblioteca personal de Pere Pi-Sunyer Bayo relatius a història, patrimoni, navegació, política, guies turístiques i diccionaris. 22 d'agost de 2016. 2,16 ml. Dipòsit 2.

Transferències 2008-2016



Transferències 2008-2016 GB





2.3 CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ Fons Família Danés Soler. Gener-desembre de 2016
- ✓ Fons Família Palou Soler. Gener-febrer de 2016.
- ✓ Fons Agustín Poyato Luna. Març i agost de 2016.
- ✓ Fons Televisió de Roses. Classificació i descripció de 3.305 cintes. Novembre-desembre de 2016.

2.4 DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ Revisió de la descripció dels 6.833 expedients registrats per les oficines municipals al gestor d'expedients. Del 4 de gener al 30 de desembre de 2016.
- ✓ Descripció del fons d'Iniciativa per Catalunya Verds de Roses. 2002-2015. 114 unitats documentals, 0,12 ml i 24 cartells. 4, 5 i 7 de gener de 2016.
- ✓ Descripció del fons personal de Joan Esteve Danés Soler. 4 unitats documentals. 5 i 7 de gener de 2016.
- ✓ Descripció de la documentació de la Família Causa Ferrerós. 1592-1964. 64 unitats documentals. 13 i 14 de gener de 2016.
- ✓ Descripció de la documentació d'Emigdio del Castillo. 1908-1926. 10 unitats documentals. 18 de gener de 2016.
- ✓ Descripció de la documentació de Vicente Aldeguer Jaén. 1869-1970. 18 unitats documentals. 18-19 de gener de 2016.
- ✓ Descripció de la documentació de la família Cruells de Barcelona. 1764-1932. 48 unitats documentals. 20 de gener de 2016.
- ✓ Descripció del fons de la Família Llorens. 1839-1993. 14 unitats documentals. 21 de gener de 2016.
- ✓ Descripció de la documentació de la família Denclar. 1715-1992. 56 unitats documentals i 141 publicacions. 0,36 ml. De l'1 de febrer a 12 de febrer de 2016.
- ✓ Descripció de la col·lecció hemerogràfica d'Agustín Poyato Sala. 1961-2014. 1.123 revistes i diaris en 26 unitats d'instal·lació. 12 de febrer a 22 de febrer de 2016.
- ✓ Descripció de la documentació de la família Danés. 1717-1971. 46 unitats documentals, 1 publicació i 1 fotografia. 0,12 ml. Del 26 de febrer a l'1 de març de 2016.





✓ Descripció de la part del fons Palou Soler que s'ha de digitalitzar i retornar a la família. 1875-1971. 81 unitats documentals. De l'11 al 18 de juliol de 2016.

✓ Descripció del fons de Televisió de Roses, 3.305 cintes en diversos formats (VHS, S-VHS, Mini-Dv i Vídeo 8), 1993-2002. Novembre-desembre de 2016.

✓ Descripció de la sèrie 5.6.1.2. Obra major de 1927 a 1983. Introducció del número de llicència al mapserver de l'Ajuntament. Aproximadament 7.500 expedients. Gener-desembre 2016.

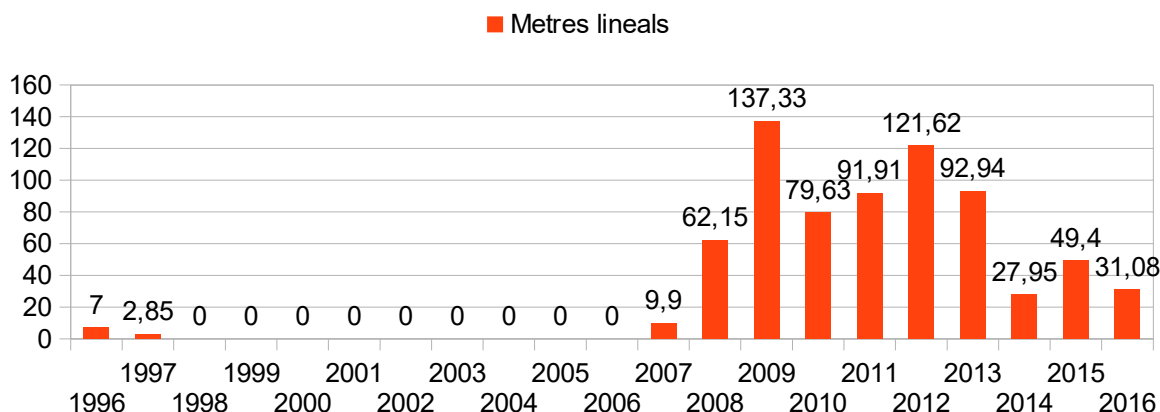
Total d'expedients i documents descrits o modificats : 19.218

2.5 AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ

✓ Eliminació de 259 unitats d'instal·lació (31,08 ml) mitjançant trituració efectuada per la Fundació Altem, i de 29,02 MB per part del departament d'Informàtica. 12 de desembre de 2016. Exp. 343/2016.

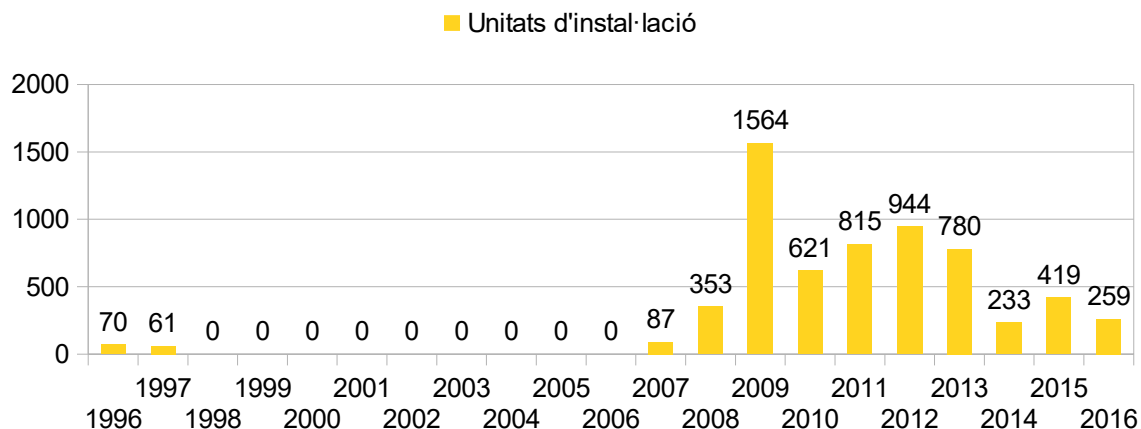
- Manaments d'ingrés, 2009 (2,28 ml)
- Manaments de pagament, 2009 (6,6 ml)
- Expedients de constrenyiment, 1996-1997, 1999, 2000 (1,32 ml)
- Liquidacions de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans, 2008, (3,36 ml)
- Plans de seguretat i salut de les obres majors, 1988-2001 (2,4 ml)
- Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe, 2009 (1,8 ml)
- Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal, 2010 (1,2 ml)
- Edictes, 2014, (0,24 ml)
- Expedients de bestreta, 2009 (0,12 ml)
- Informes interns de circulació, 2011 (0,36 ml)
- Atestats interns de circulació, 2005 (0,36 ml)
- Control horari del personal, 2010,-2012, 2014 (9,6 ml / 29,02MB)
- Comunicats de les vacances, 2009-2014 (0,48 ml)
- Enquestes, 2016 (0,36 ml)
- Còpies d'expedients enviats a l'Administració de Justícia, 2008-2014 (0,48 ml)
- Còpies de resums diaris dels registres d'entrada, 2014-2015 (0,24 ml)

Eliminacions 1996-2016





Eliminacions 1996-2016



✓ L'Arxiu Municipal de Roses és, segons la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, un dels 2 dels 57 ajuntaments de la seva franja demogràfica (entre els 10.000 i els 20.000 habitants) que aplica taules d'accés i avaluació documental cada any en base a la política de gestió documental de la Corporació.

2.6 PROTECCIÓ DE DADES

✓ Acabament de la tramitació per aprovar l'auditoria sobre l'adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal (exp. 5979/2014 sèrie D109 U11). 1-19 de gener de 2016.

✓ Assessorament sobre diverses peticions d'accés a documentació que conté dades de caràcter personal.

- Consultat de Romania. 19-21 de gener de 2016.
- Dades Padró d'Habitants per a un centre educatiu. 16-17 de juny de 2016.
- Accés obert al RE de l'Ajuntament de Roses a tots els departaments. 29 de juny de 2016.
- Consulta sobre si és possible passar a una empresa que distribueix la nadala, en format electrònic, de l'Ajuntament de Roses el llistat de correus electrònics del fitxer *Mailings Alcaldia* per enviar-la. 30 de novembre – 1 de desembre de 2016.





- ✓ Seguiment de la incidència 1/2016, referent a un accés greu a dades de caràcter personal d'una treballadora municipal. 1 de gener -18 de març de 2016.
- ✓ Validació de la correcció del fitxer declarat *Tercers*. 19-22 de febrer de 2016.
- ✓ Informació tramesa al Secretari municipal, senyor Francisco Muñoz, sobre l'estructura de responsabilitats municipals en protecció de dades de caràcter personal. 23 de febrer de 2016.
- ✓ Assessorament per a redactar el peu legal del formulari d'inscripció al Club de Cultura i inici de la tramitació per crear-ne el fitxer corresponent. 8 de març-20 de juliol de 2016.
- ✓ Coordinació amb el departament d'Informàtica per a l'encàrrec de l'auditoria sobre l'Esquema Nacional de Seguretat. 9 de març de 2016.
- ✓ Assessorament per a redactar el peu legal del formulari denominat *Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans*. 17-18 de març de 2016.
- ✓ Assessorament sobre la gestió de les dades de caràcter personal del projecte «Compartir», un web col·laboratiu per compartir cotxe. 31 de març – 5 d'abril de 2016.
- ✓ Creació d'una instrucció adreçada al personal municipal sobre com gestionar i omplir un full d'incidències en protecció de dades de caràcter personal i actualització del formulari corresponent. Publicació a la Intranet municipal. 25 d'abril de 2016.
- ✓ Verificació dels accessos als fitxers de nivell alt juntament amb el departament d'Informàtica, per tal de complir amb les millores estipulades a l'Auditoria sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal de l'Ajuntament de Roses. 25 d'abril de 2016.
- ✓ Verificació amb el tècnic responsable dels edificis municipals del compliment de les recomanacions sobre el Control d'Accés Físic i Mesures de Seguretat Físiques que proposava l'Auditoria sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal de l'Ajuntament de Roses. 25 d'abril de 2016.
- ✓ Recordatori al cap de Benestar Social, senyor Francesc Sánchez, de les recomanacions sobre les transmissions a tercers de dades de fitxers de nivell alt. Atesa l'existència d'un fitxer d'aquestes característiques, l'auditoria sobre el compliment de la legislació sobre la protecció de dades de caràcter personal recomanava que no es podien enviar dades de les històries socials de nivell alt per mitjans que no garantissin la seguretat en grau suficient. 25 d'abril de 2016.





- ✓ Nova tramesa al tècnic responsable dels edificis municipals, senyor Xavi Falcó, i al Cap de la Policia Local, senyor Eduard Campà, del model de cartell que s'ha de penjar a les entrades de l'Ajuntament de Roses i de la caserna de la Policia Municipal. 5-6 de maig de 2016.
- ✓ Revisió per part de Legalment dels peus legals dels formularis publicats al web municipal. 9-10 de maig de 2016.
- ✓ Preparació de la jornada formativa sobre *Aspectes principals a considerar en l'aplicació pràctica de la normativa de protecció de dades*, impartida per l'assessor legal, senyor Pep Matas. 9 de maig- 13 de juny de 2016.
- ✓ Tramitació de l'expedient administratiu per a crear, modificar i registrar davant l'APDCAT els fitxers de nova creació Registre d'Interessos i Club Roses Cultura i de modificació del fitxer Registre de documents i seguiment d'expedients (206082026-W). Exp. 3308/2016. 19 de maig – 31 de desembre de 2016.
- ✓ Acabament de la revisió de la part del Document de Seguretat referent als sistemes informàtics. 30 de maig de 2016.
- ✓ Formació als caps d'àrea dels aspectes principals a considerar en l'aplicació pràctica de la normativa de protecció de dades. Mesures corporatives i mesures específiques a implantar a cada àrea. Relació de la protecció de dades amb la normativa de transparència i la normativa d'administració electrònica, anomenada *Aspectes principals a considerar en l'aplicació pràctica de la normativa de protecció de dades*, a càrrec de Pep Matas, advocat de l'empresa Legalment. 14 de juny de 2016.
- ✓ Assessorament sobre el procediment per incloure algú en el fitxer per a la tramesa de l'agenda mensual de Cultura. 29 de juny – 1 de juliol de 2016.
- ✓ Seguiment de la posada en marxa del sistema de gestió Hèstia del departament de Benestar Social i les seves vinculacions amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. 1-25 d'octubre de 2016.
- ✓ Preparació del peu legal del formulari Guia Familiar / Roses For Families, del departament de Turisme. 6 de juliol-12 de juliol de 2016.
- ✓ Assessorament en la instal·lació de càmeres de vigilància de trànsit per part de la Policia Local. 6 de juliol – 2 de novembre de 2016.
- ✓ Assessorament al departament de Cultura i Festes sobre la cessió d'ús de fotografies de la Col·lecció Municipal d'Imatges. 19-20 de juliol de 2016.





- ✓ Seguiment del nou acord Privacy Shield - Transferència de dades personals als Estats Units, que afecta a l'ús de plataformes i serveis informàtics d'empreses nordamericanes, com ara Mail Chimp, Gmail o Drive de Google o WhatsApp entre altres. 19-20 de juliol de 2016.
- ✓ Assessorament al departament d'Infraestructures i Medi ambient sobre el canvi de la gestió del cens d'animals a la plataforma de la Generalitat de Catalunya anomenada ANICOM. 21-26 de juliol de 2016.
- ✓ Tramitació de la incidència 3/2016, de 6 de maig, en protecció de dades de caràcter personal tramesa pel departament d'Informàtica referent a la utilització per part del departament de Comunicació de la relació d'adreces de correu electrònic dels subscriptors al Newsletter municipal, a través de la plataforma MailChimp, per enviar un mail (newsletter) des del servidor propi de correu amb les adreces a l'apartat "Per a" en lloc de fer-ho al "Cco" i per tant a la vista de tots els destinataris. 26 de juliol de 2017.
- ✓ Tramitació de la incidència 4/2016, de 9 de novembre, tramesa pel departament d'Ensenyament referent a la visualització d'informació de caràcter personal en la carpeta ciutadana d'una altra persona. 9 de novembre de 2016.
- ✓ Depuració dels permisos d'accés al fitxer *Padró d'Habitants*. 20 d'octubre de 2016.

2.7 RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- ✓ En el marc del Pla d'ocupació 2015-2016 del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'ha digitalitzat el següent material, durant el període gener-abril:
 - Digitalització i reconeixement OCR de la revista *La Veu de Roses* (1987-1993). 2.212 pàgines. Novembre de 2015 – gener i abril de 2016.
 - Digitalització i reconeixement OCR de la *Revista de la Festa Major de Roses* (1946-2007). 1.935 pàgines. Gener-febrer i abril de 2016.
 - Digitalització i reconeixement OCR de la revista *Bahía* (1989-1992). 2.326 pàgines. Febrer-abril de 2016.
 - Digitalització i reconeixement OCR de *Deriva. Revista Cultural de l'Alt Empordà* (2003-2005). 197 pàgines. Abril de 2016.
 - Digitalització i reconeixement OCR de *La Voz del Caos. Revista de Cultura* (1997-2001). 164 pàgines. Abril de 2016.
 - Digitalització de la col·lecció fotogràfica (260 fotografies) de la família Danés Soler. 5,71 GB 23-24 de març i 1-17 de desembre de 2016.
- ✓ Millora del protocol d'enquadernació dels llibres d'actes del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i de Decrets d'Alcaldia. 18 de gener – juny de 2016.

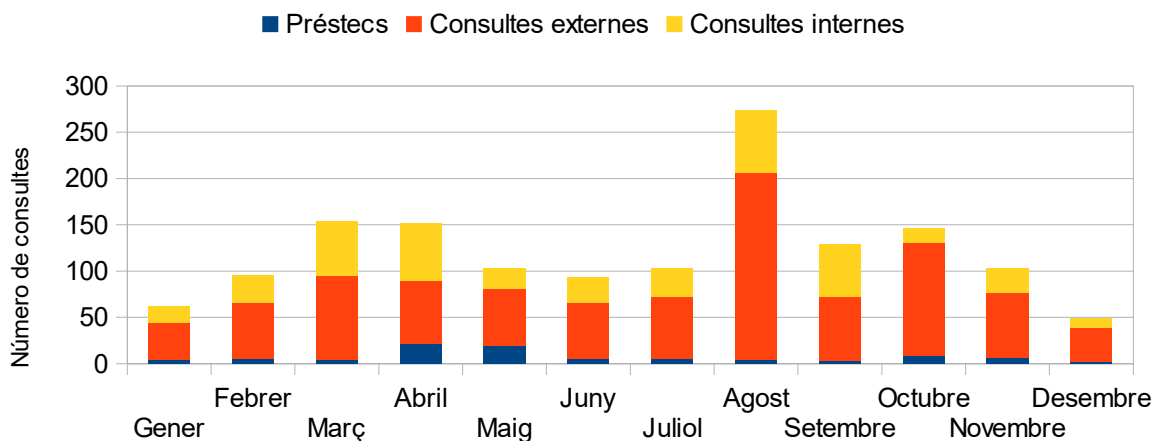




- ✓ Adquisició de 10.000 carpetes de cartolina offset blanca de 190 grams per als expedients administratius i històrics de l'Ajuntament de Roses. Febrer - abril de 2016.
- ✓ Digitalització dels documents del mes dels anys 2012, 2013, 2014 i 2015 per part de Josep Maria Oliveras Fotografia i Disseny de Girona. 11, 12 i 15 d'abril de 2016.
- ✓ Prova pilot de les noves enquadracions de llibres de l'Ajuntament de Roses. Enquadració del Llibre de Registre d'Eliminacions de Documentació Municipal efectuat per Enquadracions Planella. Sant Gregori. 15 d'abril de 2016.
- ✓ Adquisició d'una taula de reproducció de documents a Casanova Foto, de Barcelona, per un import de 2.267,35€. Maig-octubre de 2016.
- ✓ Digitalització de diversos plànols de la Ciutadella per al llibre *La Ciutadella de Roses*, llibre commemoratiu de les actuacions realitzades per l'Ajuntament entre els anys 1986 i 2016, i de la col·lecció fotogràfica del fons personal d'Ana Marés Godo, a càrrec del fotògraf Josep Maria Oliveras. 7 de juny de 2016.
- ✓ Procés de definició del model de treball més adequat per digitalitzar el fons documental de TV Roses / Empordà Televisió amb el departament d'Informàtica. Juliol -octubre de 2016.
- ✓ Adquisició de 90 capsas per conservar documentació en tamany DIN-A3. Agost de 2016.

2.8. GESTIÓ D'USUARIS

Consultes i préstecs 2016





Mes	Préstecs	Consultes externes	Consultes internes	Consulta regidors	Total mesos
Gener	4	40	18	0	62
Febrer	5	61	30	0	96
Març	4	91	59	0	154
Abril	21	69	62	1	153
Maig	19	62	22	9	112
Juny	5	60	28	0	93
Juliol	6	66	31	0	103
Agost	4	202	67	1	274
Setembre	3	69	57	0	129
Octubre	8	123	16	0	147
Novembre	6	71	26	0	103
Desembre	2	37	10	0	49
Total tipus	87	951	426	11	1475

- ✓ Consulta de llibres de la biblioteca auxiliar per part d'usuaris externs: 31 llibres.
- ✓ Gestió de consultes de temàtica diversa sobre cultura i patrimoni cultural. Total: 15. Gener-desembre de 2016.
- ✓ Temàtiques dels articles i treballs d'investigació a partir de documents de l'AMR:
 - Història de l'Escola Jaume Vicens Vives.
 - Estudi històric de l'església parroquial de Santa Maria de Roses.
 - El Port de Pesquer i la pesca a Roses.
 - Treball de recerca sobre els possibles usos del Far de Roses.
 - Article sobre Jaume Turró Xameca.
 - Documental sobre rosincs provinents del Campello i el món de la pesca.
 - Treball de recerca sobre el Port de Roses i l'afectació de les mareas al litoral rosinc.
 - Els mercats municipals a la demarcació de Girona.
 - Estudi de la urbanització de Son Granada al terme de Lluçmajor, Mallorca.
 - El contraban i l'estraperlo a Roses.
 - Memòries personals de la Guerra Civil a Roses.
 - L'esperantisme a Roses.
 - Estudi de suport per a les excavacions a la Bateria de Sant Antoni.
 - Treball de recerca sobre l'agermanament entre Roses i Rhodes.
 - La Guerra Civil al Port de la Selva.
 - Genealogia de la família Denclar Vilaplana.
 - Genealogia de la família Palou Fort.
 - Història de l'Hotel Vistabella de Roses.
 - Treball de recerca sobre l'Empaitada d'Ànecs.
 - Estudi del Modernisme i el Noucentisme a Roses.
 - Biografia de l'Ajudant de Marina de Roses Vicente Aldeguer Jaén.





- Història del periodisme empordanès.
 - Història de la fotografia.
 - Genealogia de la família Ferri.
 - Estudi geològic del castrum visigòtic del Puig Rom de Roses.
 - Estudi per a l'exposició de la indústria empordanesa entre els XVIII-XX.
 - El nivell de vida dels treballadors agraris gironins a la segona meitat del segle XIX.
 - Història del Grup de Teatre de Roses (1981-2016).
 - Història d'Empuriabrava (1967-2017).
 - Estudi de la moció de censura dels «Mexicans» a l'Ajuntament de Roses de 1989.
 - Estudi de la vila medieval de Roses.
 - Estudi dels refugis antiaeris gironins.
 - Agricultura rosinca.
 - L'hostal Sant Jordi.
 - Montjoi (per a creació literària).
 - Genealogia de la família Saurí.
 - Instal·lacions militars de punta Falconera i línia defensiva costanera.
 - Fotografia de Benet Fonolleras.
 - Genealogia de la família Oliva.
 - Assessorament històric per a la visita guiada al refugi antiaeri Plaça de la Pau.
 - Base de vigilància aèria EVA 4, del Pení.
 - Fons personals relacionats amb les arts escèniques.
 - Vida quotidiana època medieval per a visites teatralitzades.
 - Els músics germans Brunet.
 - Enderroc de la casa Rahola.
 - Societat anomenada "Sociedad fotográfica de Morales, Callís y Corredó", amb adreça a Castelló d'Empúries i Roses (1874-1881).
 - Documentació imatge de Valentí Fargnoli.
 - Captura tortuga gegant 1956, cuinada per l'Hotel Modern.
 - Casa d'en Mairó.
 - Guerra del Francès (per a creació literària).
 - Projectes de l'arquitecte Pelai Martínez Paricio.
 - Història dels camions, furgonetes, autocars i autobusos.
 - Enric Sans i el Sindicat d'Orquestres.
 - L'urbanisme a Roses durant el Franquisme. Planejament i construcció immobiliària.
- ✓ Utilització de dos documents del fons de la família Danés Soler per al programa d'entrevistes sobre la moció de censura del Mexicans, realitzades per Joan Plana. Entrevista a Joan Esteve Danés Soler. Documents: Cartell al·legòric sobre el paper dels regidors del PP i del PSC-PSOE en la moció i llibreta número 1, titulada *Història d'una moció de censura*. 16-17 de novembre de 2016.





3. GESTIÓ DOCUMENTAL, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

- ✓ Redacció de la instrucció de servei número 26/2016, de 25 de gener de 2016, sobre els criteris de redacció de la descripció dels expedients administratius. 11 de desembre de 2015 – 25 de gener de 2016.
- ✓ Realització d'una sessió formativa pels notificadors municipals. 22 de març de 2016.
- ✓ Reunió amb el cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, per valorar diferents opcions en sistemes de gestió d'expedients electrònics. 4 d'abril de 2016.
- ✓ Sessió informativa per conèixer el sistema de gestió d'expedients GESTIONA. 5 d'abril de 2016.
- ✓ Reunió preparatòria amb el departament d'Informàtica per preparar la visita a l'Ajuntament de Parets del Vallès, per conèixer el sistema de gestió d'expedients GESTIONA. 19 d'abril de 2016.
- ✓ Reunió a l'Ajuntament de Parets del Vallès per conèixer el sistema de gestió d'expedients GESTIONA. 19 d'abril de 2016.
- ✓ Reunió amb el Secretari Municipal, senyor Francisco Muñoz, i el Cap del departament d'Informàtica, senyor Francesc Segarra, per valorar el sistema de gestió d'expedients electrònics de l'empresa Gestiona. 13 de maig de 2016.
- ✓ Reunió amb el personal del SAC per tractar la gestió de les dades del Nucli de l'aplicació corporativa GENESYS 5. 8 de juny de 2016.
- ✓ Reunió amb Secretari Municipal, senyor Francisco Muñoz, i el Cap del departament de Recaptació per modificar la gestió de diversos tràmits administratius. 8 de juny de 2016.
- ✓ Sessió formativa als notificadors municipals, realitzada juntament amb personal del departament d'Informàtica. 29 de juny de 2016.
- ✓ Seguiment de la posada en marxa del sistema de gestió Hèstia del departament de Benestar Social i les seves vinculacions amb el sistema municipal de gestió de la documentació electrònica. 1-4 de juliol de 2016.
- ✓ Assistència a una sessió formativa sobre el Registre d'Actuacions Electròniques (RAE). 7 de juliol de 2016.
- ✓ Reunió amb el Cap del departament de Benestar Social sobre les implicacions tècniques de la implantació del nou programari Hèstia. 14 de juliol de 2016.





- ✓ Assistència a una presentació de l'empresa Aytos del seu gestor d'expedients Firmadoc. 20 de juliol de 2016.
- ✓ Reunió amb Xon Colomer, Cap del Servei d'Arxius i Gestió Documental de la Diputació de Girona, per conèixer el gestor d'expedients Firmadoc de l'empresa Aytos. 27 de juliol de 2016.
- ✓ Redacció del manual del gestor d'expedients municipal i control dels procediments i models de documents. Juliol-setembre de 2016.
- ✓ Redacció del catàleg de procediments. Agost de 2016.
- ✓ Revisió dels models de documents per al seguiment d'expedients. Agost de 2016.
- ✓ Reunió amb el personal del departament d'Urbanisme per preparar l'inici de la tramitació electrònica dels expedients administratius. 27 de setembre de 2016.
- ✓ Sessió formativa al personal del SAC per preparar l'inici de la tramitació electrònica dels expedients administratius. 29 i 30 de setembre de 2016.
- ✓ Sessió formativa al personal de l'Ajuntament de Roses per preparar l'inici de la tramitació electrònica dels expedients administratius. 29 de setembre de 2016.
- ✓ Sessió formativa amb el personal del departament de Cultura, Festes i Esports sobre la tramitació electrònica dels expedients administratius. 9 d'octubre de 2016.
- ✓ Reunió amb la interventora municipal, senyora Mariel·la Roig, per tractar diversos aspectes de la tramitació electrònica dels expedients administratius. 17 d'octubre de 2016.
- ✓ Reunió amb el Cap del departament de Benestar Social sobre la tramitació electrònica dels expedients administratius. 26 d'octubre de 2016.
- ✓ Sessió formativa amb el personal del departament d'Urbanisme sobre la tramitació electrònica dels expedients administratius. 26 d'octubre de 2016.
- ✓ Informar la moció presentada pel Grup Municipal d'Unió Municipal de Catalunya perquè els regidors disposin de còpia completa dels expedients en format digital. Novembre de 2016.
- ✓ Sessió formativa al personal de l'Ajuntament de Roses sobre la signatura electrònica. 24 de novembre de 2016.





4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

✓ Control i gestió del parc mòbil del departament de Serveis Generals. 1 de gener – 31 de desembre de 2016.

✓ Control i gestió del pressupost anual. 1 de gener – 31 de desembre de 2016.

ADMINISTRACIÓ GENERAL	
Cap. I Remuneracions de personal	130.356,54€
Cap. II Despeses de béns corrents i serveis	47.655,94€
Cap. III Despeses Financeres	0€
Cap. IV Transferències corrents	325€
Cap. VI Inversions reals	2.360,35€
Cap. VII Transferències de capital	0€
Cap. VIII Variació actius financers	0€
Cap. IX Variació passius financers	0€
TRANSFERÈNCIES INTERNES	0€
TRANSFERÈNCIES EXTERNES	0€
TOTAL	180.697,83 €
INGRESSOS CORRENTS	
Cap. III Taxes, preus públics i altres	234,30€
INGRESSOS DE CAPITAL I FINANCERS	0€

✓ Preparació del Plec de Prescripcions Tècniques del concurs per a la contractació dels serveis postals de l'Ajuntament de Roses. 11 d'abril de 2016 – 31 de desembre de 2016.

✓ Contractació a l'estudi de fotografia Josep Maria Oliveras de la reproducció de les imatges del llibre commemoratiu del 25 aniversari de l'Arxiu Municipal, *Els camins de la memòria*. Procés tècnic entre 28 de gener – 7 de juny de 2016.

✓ Contractació de la filòloga Imma Trias les tasques de correcció del llibre commemoratiu del 25 aniversari de l'Arxiu Municipal, *Els camins de la memòria*. 28 de gener – 6 de maig de 2016.





- ✓ Reunió amb l'alcaldeessa, senyora Montse Mindan, de seguiment i valoració de la qualitat del servei del SAC. 22 d'abril de 2016.
- ✓ Reunió amb el personal del SAC i l'alcaldeessa, senyora Montse Mindan, per presentar i discutir diverses modificacions laborals (horari d'obertura...). 5 de maig de 2016.
- ✓ Adquisició d'una nevera petita per a les dependències de l'AMR. Juliol de 2016.
- ✓ Entrega a la consultora BCF de l'Estadística d'Arxius de l'any 2015 de la Generalitat de Catalunya. 21 de juliol de 2016.
- ✓ Adquisició de 360 caps de paper blanc ecològic per a les oficines municipals. Setembre-novembre de 2016.
- ✓ Reunió amb l'alcaldeessa, senyora Montse Mindan, per preparar els pressupostos de l'AMR de l'exercici 2017. 14 de setembre de 2016.

5. ASSISTÈNCIA A CURSOS I JORNADES

- ✓ Participació de Josep Maria Barris i Pol Meseguer a les Jornades sobre divulgació del patrimoni material i immaterial celebrades al MAC d'Empúries. 25 de febrer de 2016.
- ✓ Participació de Josep Maria Barris i Pol Meseguer en la jornada informativa organitzada per la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya sobre la tramitació electrònica amb la CNAATD. Girona, Arxiu Històric de Girona. 15 d'abril de 2016.
- ✓ Participació de Josep Maria Barris i Pol Meseguer en una sessió formativa sobre la consulta electrònica de la comptabilitat departamental. 26 d'abril de 2016.
- ✓ Assistència a una sessió formativa sobre la contractació menor organitzada pel departament d'Intervenció. 15 de juliol de 2016.

5.1. VISITES I ACTIVITATS EXTERNES

- ✓ Visita de la cap de l'Oficina Municipal del Ciutadà de l'Ajuntament de L'Escala, senyora Jana Guitart, per conèixer el sistema d'atenció ciutadana de Roses. 10 de març de 2016.
- ✓ Reunió informativa de la CNAATD a l'Arxiu Històric de Girona per presentar els nous tràmits electrònics a través de la plataforma EACAT. 15 d'abril de 2016. Josep Maria Barris i Pol Meseguer





- ✓ Reunió a l'Ajuntament de Parets del Vallès per conèixer el sistema de gestió d'expedients GESTIONA. 19 d'abril de 2016.
- ✓ Reunió ordinària d'Arxivae. Arxius de l'Alt Empordà a l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries. 20 d'abril de 2016.
- ✓ Col·laboració en els actes de commemoració del Dia Internacional dels Arxius organitzats per Arxivae. Arxius de l'Alt Empordà a Llançà el dia 10 de juny amb la organització de la xerrada «Exiliats i refugiats. Una història amb documents», a càrrec de Miquel Serrano, tècnic del MUME, i una mostra amb documents dels arxius de la comarca, entre els quals n'hi havia tres de de l'AMR. Llançà, 10 de juny de 2016.
- ✓ Visita a la casa pairal de la família Costa, «Vetra», al carrer Perelada, per conèixer els materials etnogràfics exposats. 15 de setembre de 2016.
- ✓ Visita de la directora de l'Arxiu de la Diputació de Girona, senyora Assumpció Colomer, per conèixer el sistema de gestió electrònica d'expedients de l'Ajuntament de Roses. 21 de desembre de 2016.

6. DIFUSIÓ. PROJECCIÓ EXTERIOR

- ✓ Publicació de 12 documents del mes al lloc web municipal. L'enllaç als documents: <http://www.roses.cat/ca/LaVila/Cultura/Arxiu/Document.aspx>:
 - *Gener*: La Mútua Obrera de Roses. (Fons Mútua Obrera)
 - *Febrer*: Alguns xistos. (Fons Família Denclar)
 - *Març*: Detinguda de malaltia corporal, de la qual temo morir... (Fons Família Cusi)
 - *Abril*: Jo també hi dic la meva!!! (Fons Vicente Aldeguer Jaén)
 - *Maig*: Quan la Punta encara aixecava el cap.(Fons Família Danés Pujol)
 - *Juny*: Una esposa maltractada, uns pastors anticapitalistes i un funcionari insultat. (Fons Jutjat de Pau i Registre Civil de Roses)
 - *Juliol*: El miratge de la Roses olímpica. (Fons Ajuntament de Roses)
 - *Agost*: Quac, Nyec Nyec, Mec Mec. (Fons Ajuntament de Roses)
 - *Setembre*: Un diari oblidat. (Fons Carles Pàramo Ponsetí)
 - *Octubre*: El sofre sicilià. (Fons Alesans Hermanos)
 - *Novembre*: Cent anys d'excavacions a la Ciutadella. (Fons Ajuntament de Roses)
 - *Desembre*: Guerra a la grisor franquista: la revista *Rhode* (Fons Família Palou Soler)
- ✓ Publicació del document del mes comarcal d'Arxivae:
- *Gener*: Ja vénen els Reis! (Col·lecció L'Abans de Roses. Família Gómez Rigau)
 - *Agost*: Quan tot estava canviant. La marina d'Empuriabrava. (Fons Joan Boix)





- ✓ Organització dels *Locus Amoenus* de Roses:
 - La plaça de les Botxes, per Àngel Burgas Trèmols. 16 d'abril de 2016.
 - La casa Rozès, per Mar Pèlach Pàniker. Reunió preparatòria: 3 de juny de 2016. Celebració activitat: 10 de setembre de 2016.

- ✓ Publicació del llibre commemoratiu del 25 aniversari de l'Arxiu Municipal, *Els camins de la memòria*. Reunions preparatòries amb el dissenyador municipal, Martí Parada: 18 de gener; 25 de gener. Període de galerades: 22 de setembre – 15 de novembre de 2016.

- ✓ Publicació de notícies referents a l'AMR al Facebook d'*Arxivae*. Gener-desembre 2016.

- ✓ Participació en les tasques de senyalització del patrimoni de Roses. Procés d'establiment de la senyalètica amb el dissenyador industrial Jordi Pigem. 3 de febrer – 31 de desembre de 2016.

- ✓ Acompanyament del fotògraf Josep Maria Oliveras a la indústria de depuració de marisc abandonada per a un projecte artístic sobre espais industrials abandonats. Realització d'un reportatge fotogràfic. 17 de febrer de 2016.

- ✓ Preparació del *Locus Amoenus* amb l'escriptor Àngel Burgas. 12 de març de 2016.

- ✓ Assessorament a una alumna de l'IES Vilafant sobre el treball de recerca (agermanaments de Roses). 23 de març de 2016.

- ✓ Preparació de la visita al cementiri de Roses per a l'activitat de l'Oficina de Normalització del Català de Roses. 30 de març de 2016.

- ✓ Organització, juntament amb el departament de Cultura de l'Ajuntament de Roses i *Arxivae*. *Arxius de l'Alt Empordà*, de la conferència de David Iglesias, tècnic del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge de l'Arxiu Municipal de Girona, sobre la Història de la Fotografia. Centre Cultural Ca l'Anita. 1 d'abril de 2016.

- ✓ Visita dels alumnes dels cursos de català de l'Oficina de Normalització del Català de Roses al cementiri de Roses, efectuada per Josep Maria Barris. 40 alumnes. 12 d'abril de 2015.

- ✓ Assessorament històric a l'empresa contractada Educart sobre la bateria de Sant Antoni. 11 de maig de 2016.

- ✓ Assistència de Josep Maria Barris Ruset, arxiver municipal, a la reunió del jurat dels premis municipals dels treballs de recerca de batxillerat. 20 de maig de 2016.





- ✓ Publicació de l'article sobre el *Locus Amoenus* al Butlletí de l'Associació d'Arxivers i Gestors Documentals de Catalunya, juny 2016.
- ✓ Assistència a l'acte de lliurament dels premis municipals de recerca de batxillerat al Teatre Municipal. 3 de juny de 2016.
- ✓ Assessorament a l'empresa de serveis culturals Empordabrava sobre la visita al refugi antiaeri de 1937 de la plaça de la Pau. 6 – 17 de juny de 2016.
- ✓ Participació de l'AMR en el procés administratiu de revocació del títol de fill adoptiu de Roses al dictador militar Miguel Primo de Rivera, que es va concedir en el Ple municipal celebrat el dia 24 de gener de 1926. 10 de juny – 10 d'agost de 2016.
- ✓ Reunió amb el regidor de Cultura, senyor Francesc Giner, i el tècnic Toni Martínez amb el dissenyador industrial Jordi Pigem, per decidir el disseny de la senyalètica del patrimoni cultural de Roses. 16 de juny de 2016.
- ✓ Reunió amb la historiadora local Xènia Berta sobre la Rosespedia. 16 de juny de 2016.
- ✓ Assistència a l'acte de presentació del nou web del departament de Cultura al Teatre Municipal. 6 de juliol de 2016.
- ✓ Publicació primer carnet telèfonic de Roses a nom de l'alcalde Josep Sabater al llibre *Autobiografia de Catalunya*, dirigit per l'historiador Daniel Venteo. 8 de juliol de 2016.
- ✓ Reproducció del document CAT AMR 1.1., Fons Ajuntament de Roses, sèrie 5.2.13. Obres d'Infraestructura. Ferrocarrils, Proyecto del ferrocarril de Figueras á Rosas, formulado por D. Juan A. Mas Yebra. 1900. Redactat per l'enginyer Álvaro de la Gándara, per a l'exposició sobre l'Empordà industrial, realitzada pel Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries conjuntament amb el Museu del Suro de Palafrugell i el mNACTEC de Terrassa. 21 de juliol de 2016.
- ✓ Publicació de l'article «25 anys de l'Arxiu Municipal de Roses. Entre el servei i la diferència» a la *Revista de la Festa Major* 2016. Agost de 2016.
- ✓ Assessorament històric al periodista Daniel Romani, del *Diari Ara*, per un article sobre la Ciutadella de Roses, publicat el 30 d'agost de 2016.
- ✓ Visita al cementiri municipal de Roses, dins els actes de les Jornades Europees del Patrimoni. 17 de setembre de 2016.





Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

- ✓ Reunió amb el regidor de Cultura, senyor Francesc Giner, i el tècnic Toni Martínez amb el dissenyador industrial Jordi Pigem, per decidir el disseny de la senyalètica del patrimoni cultural de Roses. 4 d'octubre de 2016.
- ✓ Visita al refugi antiaeri de la plaça de la Pau per a la trobada anual de recaptadors municipals, organitzada per l'Ajuntament de Roses. 21 d'octubre de 2016.
- ✓ Publicació del llibre de Lluís Serrano, *Tancar la terra. Pràctiques de propietat i dinàmiques socials (1850-1910)*, Girona, Associació d'Història Rural de les Comarques Gironines, 2016, que utilitza documentació municipal de la sèrie 9.1.1. Guarda Rural per al capítol 6, pàgs. 219-228.
- ✓ Utilització d'una foto de la col·lecció *L'Abans* (Família Sastre-Gatius, núm. RO-114/001) per al tríptic de l'Associació d'Història Rural de les Comarques Gironines. Desembre de 2016.



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat