



Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

MEMÒRIA 2017

AMR



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat



1. GESTIÓ DE RECURSOS

1.1. PERSONAL

Plantilla:

- Arxiver Municipal: Josep Maria Barris Ruset
- Tècnic d'arxiu i gestió documental: Pol Meseguer Bell
- Auxiliar d'arxiu: Mila Escribano Sánchez
- Estudiant en pràctiques: Víctor Martín Santano (febrer-juny)
- Auxiliar de digitalització: Maria Mercè Homs Marull (des de 29 de desembre)

Empreses proveïdores de serveis:

- Legalment (Assessorament en protecció de dades)
- Gestior, SA (Control de plagues)
- Fundació Altem (destrucció de documents)

1.2. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS TÈCNICS ARXIVÍSTICS

→ Índex d'ocupació aproximat dels dipòsits (expressat en metres lineals, ml): capacitat, ocupació i índex d'ocupació (%) a 31 de desembre de 2015.

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Ocupació %	Variació anual %
1. C. Mainada, 28	525,09	532,77	101,46	-4,18
2. C. Mainada, 26	169,04	165,68	98,01	-1,99
3. Pl. Àngel, 4. b1	378,72	350,16	92,46	2,79
4. Pl. Àngel, 4. b2	183,38	183,38	100	-
Total	1256,23	1231,99	98,07	-1,17

El nivell d'ocupació dels dipòsits de l'AMR, amb un índex del 98,07%, esdevé un escull a l'hora de gestionar correctament la documentació de la Corporació i dels fons dipositats i/o donats per particulars. Per tant, cal una solució per a dotar d'un espai idoni per poder captar tota la documentació que ha d'ingressar a l'Arxiu Municipal.

D'altra banda, l'ocupació de les oficines ha disminuït aquest darrer any per les transferències i eliminacions que s'han dut a terme i per la posada en marxa de l'expedient electrònic des de l'1 d'octubre de 2016, evitant l'increment anual de 110 ml de documentació.

S'ha de tenir en compte que els departaments d'Infraestructures i Serveis Públics, Urbanisme, Serveis Jurídics Interns, Serveis Jurídics Externs, Recursos Humans, Servei d'Atenció al





Ciudadà i Alcaldia tenen documentació anterior a l'any 2000 en els seus arxius, tot i que el quadre de classificació municipal estableix que la transferència ha de ser als cinc anys del tancament dels expedients.

Al mateix temps, la dispersió dels dipòsits ocasiona pèrdues de temps i ineficàcia a l'hora de gestionar els documents i les condicions físiques i ambientals que requereixen per preservar-los segons els estàndards tècnics.

Finalment, cal tenir en compte que les instal·lacions (per exemple, de desaigua, que passen per sobre de dos dels dipòsits) no són adequades a un ús arxivístic i, conseqüentment, esdevenen un gran perill per a la conservació del patrimoni documental de l'Ajuntament, tal com s'ha experimentat en alguna ocasió. A més a més, alguns usuaris s'han queixat, o almenys sorprès, per ser atesos en aquestes condicions.

→ S'han realitzat les revisions periòdiques a les estacionals de manteniment i trimestrals de control de plagues per part de les empreses Gestior, SA i Anema Plagues, SL.

→ El dia 15 de setembre de 2017 una placa del sostre del dipòsit 3, de la plaça de l'Àngel, es va perforar a causa de l'aigua provinent de l'habitatge situat a sobre del dipòsit d'arxiu. Sortosament no va afectar la documentació, però sí als armaris compactes. El dia 3 de novembre l'empresa contractada pel propietari del local va acabar d'arreglar el problema de la canonada i la restauració del fals sostre.

2. TRACTAMENT DE DOCUMENTACIÓ

2.1 TRANSFERÈNCIES

→ Transferència dels manaments de pagament i d'ingrés de 2011 del departament d'Intervenció. 9,36 ml, 78 unitats d'instal·lació. 16 de gener de 2017. Dipòsit 3.

→ Transferència de la Llar d'Infants El Franquet d'expedients personals d'alumnes de 2013 a 2017. 0,84 ml, 7 unitats d'instal·lació. 14 de setembre de 2017. Dipòsit 3.

→ Transferència del departament de Benestar Social. 1,92 ml, 16 unitats d'instal·lació. 20 de desembre 2017. Dipòsit 3.

→ Transferència dels cartells, programes de mà i tríptics editats pel departament Comunicació i premsa. 0,12 ml i 0,11 GB. 2 de gener a 29 de desembre de 2017. Dipòsit 1 i al repositori.

→ Transferència de 7 fotografies protocol·làries del departament d'Alcaldia. 6,20 MB. 25 de maig de 2017. Al repositori.

2.2 INGRESSOS I DONACIONS

→ Donació realitzada pel taxista Faustino Coll Ballesta del seu fons personal. 0,96 ml. 18 d'agost de 2017. Dipòsit 2.

→ Donació realitzada pel senyor Antoine Llobet d'un seguit de llibres i 3 postals. 0,12 ml. 17 d'agost de 2017.





- Recerca de l'àlbum fotogràfic de la família Reixach per a la seva nova digitalització. Contacte amb la senyora Carme Portell Pujol. 14 – 18 de setembre de 2017.
- Ingrés de l'arxiu i biblioteca de la família de Sequera Rahola. 11,04 ml. 16 de setembre i 25 de setembre de 2017.
- Donació realitzada per la senyora Marina Casellas Rovira de la seva col·lecció de còpies de fotografies. 0,48 ml. 18 d'octubre de 2017.
- Donació realitzada pel senyor Francesc Guitart Casellas del diversa documentació familiar. 0,06 ml. 19 d'octubre de 2017.

2.3 CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Classificació del fons Hostal del Sol. Maig de 2017.
- Classificació del fons Faustino Coll Ballesta. Agost de 2017.
- Classificació del fons Romañach Trull. Novembre de 2017.
- Classificació dels fons Palou Soler i Palou Fort. Setembre-desembre de 2017.

2.4 DESCRIPCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Revisió dels 10.624 expedients administratius oberts pels diferents departaments municipals durant l'any 2017.
- Descripció del fons Hostal del Sol. 75 unitats documentals.
- Descripció de la secció del Registre Civil del fons del Jutjat de Pau i Registre Civil. Abril 2017. 110 unitats documentals compostes i 52 volums.
- Descripció del fons Palou Soler. 81 unitats documentals.
- Descripció del fons Palou Fort. 60 unitats documentals.
- Descripció del fons Família Casellas Guitart. 20 unitats documentals.
- Descripció del fons Faustino Coll Ballesta. 41 unitats documentals.
- Continuació del projecte de geolocalització de les llicències d'obra major al mapserver, anys 1978-1982. S'aprofita l'actuació per netejar i extreure elements metàl·lics dels expedients.
- Descripció de la biblioteca del fons d'Agustín Poyato Luna. 169 llibres.
- Descripció de la biblioteca de Pere Pi-Sunyer Bayo. 86 llibres.

Total d'expedients i documents descrits o modificats : 11.318

2.5 AVALUACIÓ I DISPOSICIÓ DE DOCUMENTACIÓ

→ Eliminació de 235 unitats d'instal·lació (28,06 ml) mitjançant trituració efectuada per la Fundació Altem, i de 1,775 GB per part del departament d'informàtica, el 19 de desembre de 2017. Exp. 9735/2017. Podeu consultar el registre d'eliminacions a <https://www.roses.cat/la-vila/arxiu-municipal/memories>

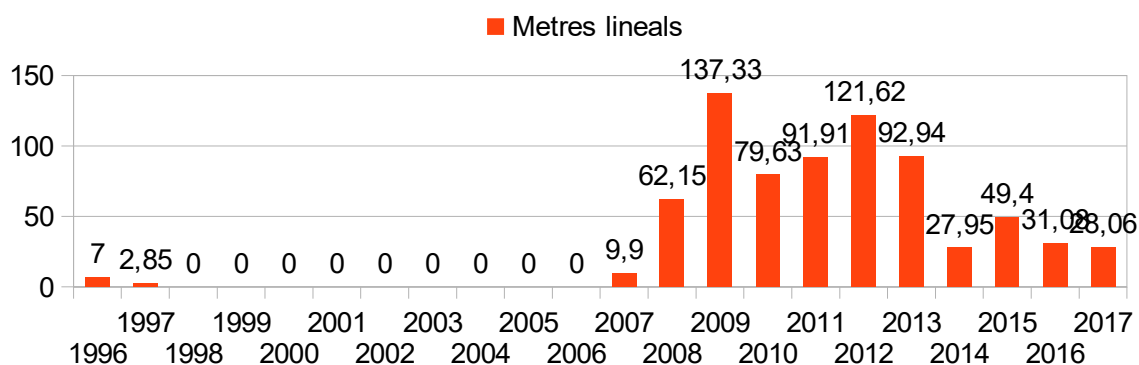
- Manaments d'ingrés, 2010 (8,04 ml)
- Manaments de pagament, 2010 (1,68 ml)



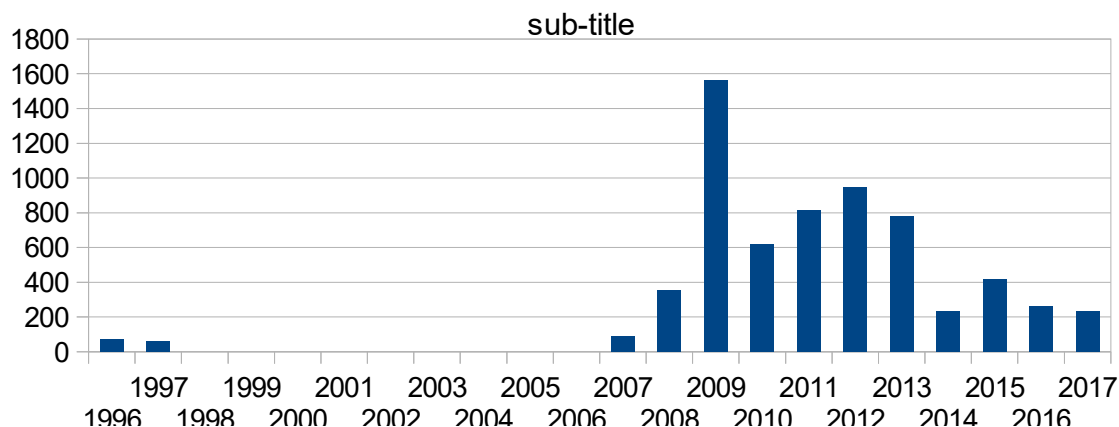


- Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe, 2010 (0,72 ml)
- Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal, 2011 (0,24 ml)
- Expedients de bestreta, 2010 (0,12 ml)
- Atestats interns de circulació, 2006 (0,24 ml)
- Ocupacions urbanístiques de la via pública. Bastides, tanques i material de construcció, 1991-2009 (1,92 ml)
- Devolució d'ingressos, 2008-2009 (0,36 ml)
- Exempcions i bonificacions d'impostos, 2009 (0,54 ml)
- Ajornaments, 2009 (0,02 ml)
- Altes i baixes dels padrons municipals, 2010 (5,52 ml)
- Fraccionaments de pagaments, 2009 (0,02 ml)
- Control horari del personal, 2015 (2,04 ml / 0,010 GB)
- Comunicats de les vacances, 2015 (0,12 ml / 0,005 GB)
- Còpies d'expedients enviats a l'Adm. de Justícia, 2010, 2014-16 (0,06 ml / 1,76 GB)

Eliminacions 1996-2017



Eliminacions 1996-2017





2.6. PROTECCIÓ DE DADES

- Acabament de la tramitació de l'expedient administratiu per a crear, modificar i registrar davant l'APDCAT els fitxers de nova creació Registre d'Interessos i Club Roses Cultura i de modificació del fitxer Registre de documents i seguiment d'expedients (206082026-W). Exp. 3308/2016. 2 de gener – 16 de juny de 2017.
- Control dels accessos al fitxer Padró d'Habitants. Gener- desembre de 2017.
- Inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a Videovigilància Trànsit, amb el codi 217072024-W. Expedient tramitat pel departament de Policia Local. Gener – 5 d'abril de 2017.
- Gestió de consultes referents a:
 - Anonimització d'acords. 20 de gener – 13 de setembre de 2017.
 - Enviaments massius. 2 de febrer de 2017.
 - Assessorament butlleta de la Ruta de les Tapes. 8 de febrer - 10 de maig de 2017.
 - Control d'accessos als edificis municipals. 16 de febrer de 2017.
 - Possibilitat d'accés a dades del Padró Municipal d'Habitants i Registre Civil per a la redacció d'un llibre i validació del document d'autorització. 17 de març – 4 d'abril de 2017.
 - Consulta sobre els contracte de fotògrafs. 12 de juny de 2017.
 - Consulta sobre el fitxer Control de Presència. 20 de juliol de 2017.
 - Consulta sobre els accessos remots a les aplicacions corporatives municipals per part dels treballadors. 2 d'octubre de 2017.
 - Consulta sobre els contractes de confidencialitat que han de signar els contractistes. 19 d'octubre de 2017.
 - Assessorament butlleta campanya Barris Antics. 11 de desembre de 2017.
- Preparació i col·locació rètols informatius relatius als sistema de videovigilància a les dependències municipals. 8 de març – abril de 2017.
- Acreditació de la representació de l'empresa Legalment davant l'APDCAT. 13 de març – 4 d'abril de 2017.
- Registre de la incidència per la publicació en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'un fitxer amb el nom, cognoms i data de naixement dels col·lectius de personal i de regidors. 3 de maig de 2017.





- Treballs preliminars per redactar l'auditoria bianual sobre l'adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat requerides per al compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. 21 de juliol – 14 de novembre de 2017.
- Preparació de les actuacions futures en protecció de dades de caràcter personal amb l'assessor extern de l'Ajuntament de Roses, senyor Josep Matas. 13 de setembre de 2017.
- Tramitació d'una sol·licitud per exercir el seu dret d'accés a les seves dades de caràcter personal de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Exp. 9154/2017. 24 d'octubre – 7 de desembre de 2017.
- Instal·lació de càmeres de vídeovigilància de trànsit a la vila de Roses, tramitat pel departament de Policia Local. Exp. 9082/2017. 26 d'octubre – 31 d desembre de 2017.
- Auditoria bianual sobre l'adequació de l'Ajuntament de Roses a les mesures de seguretat requerides per al compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, efectuada per l'empresa Legalment. Exp. 681/2018. 15 de novembre – 31 de desembre de 2017.
- Celebració de la 8a reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (CTGI). Exp. 10205/2017. 20 de desembre de 2017.

2.7 RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Digitalització de la documentació del fons de la Família Palou Soler (1245 fitxers, 5,00 GB) i de la Família Palou Fort (1389 documents, 3,84 GB)
- Digitalització per part de Family Search. Societat Genealògica de Utah de les sèries documentals que es detallen durant el mes d'agost. Al llarg del mes d'octubre es van entregar els fitxers estructurats resultants del procés de digitalització (57,94 GB): 2.4.1.2. Padrans de cèdules personals (1906-1939, 1941-1942), 3.2.2. Padrans d'Habitants (1910-1941), 8.1. expedients de quintes (1898-1940) i 7.1.1. registres del Cementiri Municipal (1890-1970).
- Digitalització de l'àlbum de 16 fotografies cedides per la turista anglesa Marian Roberts (1955-1968). 5-6 d'octubre de 2017.
- Digitalització al laboratori del fotògraf Josep Maria Oliveras, de Girona, de les col·leccions d'imatges Reixach i Coll. Trasllat el dia 19 de setembre. Digitalització durant el període 20 de setembre – 31 de desembre de 2017.
- Restauració al Taller la Cort Reial de Girona de sis plànols d'obres del fons Sequera Rahola afectats per fongs i brutícia. Novembre-desembre de 2017.



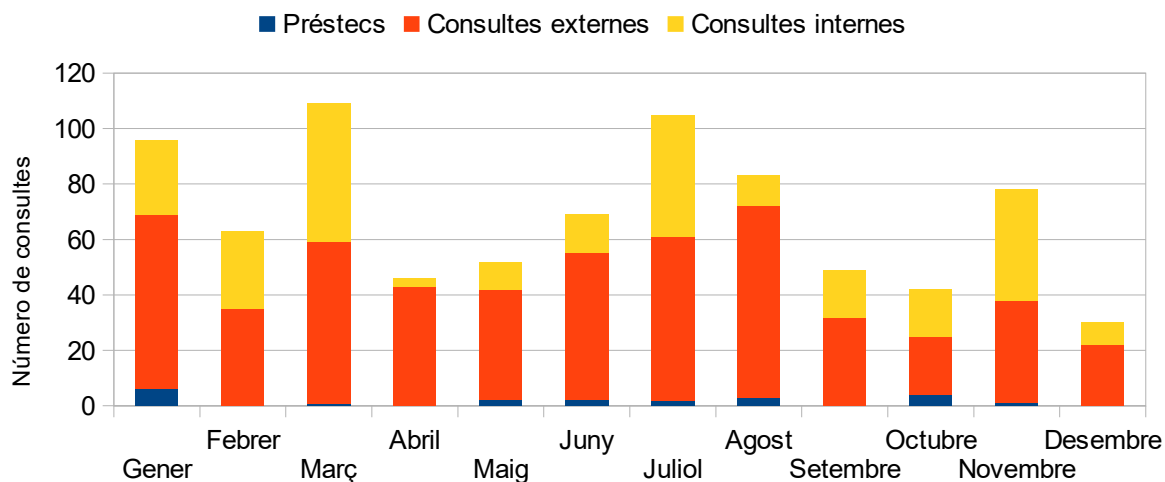


→ Inici de les tasques de digitalització de documentació municipal, dins del programa de Treball i Formació per a persones majors de 55 anys del SOC. 29 de desembre de 2017.

2.8. GESTIÓ D'USUARIS

Mes	Préstecs	Consultes externes	Consultes internes	Consulta regidors	Total mesos
Gener	6	63	27	0	96
Febrer	0	35	28	0	63
Març	1	58	50	2	111
Abril	0	43	3	0	46
Maig	2	40	10	0	52
Juny	2	53	14	0	69
Juliol	2	59	44	7	112
Agost	3	69	11	0	83
Setembre	0	32	17	1	50
Octubre	4	21	17	0	42
Novembre	1	37	40	0	78
Desembre	0	22	8	0	30
Total tipus	21	532	269	10	832

Consultes i préstecs 2017



- Temàtiques dels articles i treballs d'investigació a partir de documents de l'AMR:

- L'exili del professorat català després de la Guerra Civil.
- Història del carnaval a Roses.
- 25 aniversari de la Residència Pi i Sunyer
- 50 anys d'Empuriabrava
- Accident de trànsit d'un autobús el 1987





- Genealogia dels Birba Morell
- Estudi arquitectònic de la Casa Canals
- Estudi heràldic de l'escut de Roses
- Estudi arquitectònic de les Roques de la Guarda
- Excavacions de la Porta de Terra de la Ciutadella
- Exposició del turisme a Roses als anys seixanta
- Exposició del fotògraf Narcís Roget de Figueres
- Exposició de l'exili de la família Pi i Sunyer
- Història del Carnaval de Roses
- Biografia de Jaume Noguer Vicens per un programa de televisió
- Exili del professorat català a partir de 1939
- Premsa històrica de Roses
- Història del Grup de Teatre de Roses
- Edició d'una guia de la Ciutadella de Roses
- La construcció a Roses de 1955 a 1970
- Projectes no realitzats a la Costa Brava
- Projecte sobre el paisatge de Roses a l'època romana
- Treball de recerca sobre els equipaments esportius de Roses
- Treball de recerca sobre el futbol a Roses
- Història del Vapor Ampurdán
- Naufragi del vaixell Saint Prosper
- Estudi arquitectònic de la Casa Canals
- Rutes del Cap de Creus
- Actituds polítiques dels pescadors catalans durant la Guerra Civil
- L'església parroquial de Santa Maria de Roses
- La depuradora de marisc de Roses. Una proposta arquitectònica
- Recerca d'un curtmtratge sobre Roses dels anys 70-80

3. GESTIÓ DOCUMENTAL, SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

→ Participació en les reunions setmanals del grup de coordinació d'e-administració. Gener-desembre de 2017.

→ Reunió amb els/les administratius/ves de l'Ajuntament de Roses per presentar les novetats en e-administració. 20 d'abril de 2017.

→ Revisió i actualització dels permisos d'accés als serveis d'EACAT del personal de l'AMR i SAC. 13 - 14 de juny de 2017.

→ Gestions per aparèixer a la nova pàgina web de Gestió documental de la Generalitat de Catalunya

http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental. 17-18 de juliol de 2017.





- Entrevista amb Elisabeth Udina, de Buisi Tools, sobre la implantació de l'e-administració. 28 de juliol de 2017.
- Reunió amb el Cap del departament de Benestar Social per analitzar els procediments de treball referits a les peticions d'informes socials per part d'altres administracions públiques i el seu tractament arxivístic. 21 de novembre de 2017.

4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Reunió general sobre la tramitació de subvencions. 7 de febrer de 2017.

- Reunió de seguiment dels assumptes administratius de l'AMR amb la regidora de Serveis Generals, senyora Montse Mindan. 9 de febrer de 2017.
- Reunió amb el Secretari Municipal sobre l'anàlisi de diversos procediments administratius del departament de notificacions de l'Ajuntament de Roses. 21 de febrer de 2017.
- Reunió sobre les modificacions de la pràctica de la notificació administrativa de l'Ajuntament de Roses. 22 de febrer de 2017.
- Entrega a Figueres, a la seu de la distribuïdora de llibres Nord-est, de 100 exemplars d'*Els camins de la memòria*, de l'AMR. 14 de març de 2017.
- Reunió de preparació del concurs del servei postal de l'Ajuntament de Roses amb Teresa Moreno. 22 de març de 2017.
- Reunió sobre els informes administratius. 6 d'abril de 2017.
- Reunió amb el cap de Recursos Humans, senyor Simón Rodríguez, sobre diverses problemàtiques del negociat de Notificacions Administratives. 18 d'abril de 2017.
- Reunió de seguiment dels assumptes administratius de l'AMR amb la regidora de Serveis Generals, senyora Montse Mindan. 15 de maig de 2017.
- Elaboració del Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de digitalització de TV Roses / TV Empordà. 27 de juny – 31 de juliol de 2017.
- Actualització del model de consulta externa de l'AMR. 23 de juny – 11 de juliol de 2017.
- Reunió amb la regidora de Serveis Generals, senyora Montse Mindan, i el personal del SAC sobre l'horari d'obertura i els criteris per garantir l'òptima atenció ciutadana en la franja horària d'esmorzar. 29 de juny de 2017.





- Reunió general sobre els terminis administratius per preparar els pressupostos de l'any 2018. 5 de juliol de 2017.
- Reunió general sobre l'elaboració de l'inventari municipal de patrimoni. S'encarrega a l'AMR l'elaboració dels inventaris de pintura; escultura; mobiliari artístic i decoratiu; numismàtic i objectes arqueològics i documental. 12 de juliol de 2017.
- Elaboració de l'inventari del mobiliari municipal de l'AMR i el SAC. 17-21 de juliol de 2017.
- Elaboració de l'inventari dels vehicles municipal de l'AMR i el SAC. 7-9 d'agost de 2017.
- Elaboració de l'inventari d'escultures municipals (23 elements). 23 de novembre – 31 de desembre de 2017.
- Elaboració de l'inventari de mobiliari urbà artístic-decoratiu (26 elements). 23 de novembre – 31 de desembre de 2017.
- Elaboració de l'inventari de pintura municipals (115 elements). 23 de novembre – 31 de desembre de 2017.
- Reunió amb l'alcalde de Roses, senyora Montse Mindan, la interventora municipal, senyora Mariel·la Roig, i el recaptador municipal, senyor Jaume Casamitjana, per decidir com executar un programa temporal d'actualització de dades per al departament de Recaptació des del SAC amb una persona becària aportada per l'esmentat departament de Recaptació. 25 d'octubre i 1 de desembre de 2017.

5. ASSISTÈNCIA A CURSOS I JORNADES

- Participació de Josep Maria Barris i Pol Meseguer a la jornada de treball de l'Observatori de Televisions Locals, celebrada a l'Arxiu Municipal de Girona. 27 de març de 2017.

5.1. VISITES I ACTIVITATS EXTERNES

- Visita a l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries per preparar la següent reunió del grup de treball dels arxius de l'Alt Empordà Arxivae, visitar l'exposició sobre el 30è aniversari del seu arxiu i veure les obres d'ampliació de les seves instal·lacions. 7 de març de 2017.
- Visita tècnica a l'Arxiu Municipal de Figueres, per conèixer les instal·lacions. 24 de març de 2017.

6. DIFUSIÓ. PROJECCIÓ EXTERIOR





→ Publicació de 12 Documents del Mes al lloc web municipal. L'enllaç als documents és el següent: <http://www.roses.cat/ca/LaVila/Cultura/Arxiu/Document.aspx>:

- Gener: Pere Rahola i les nades. (Fons Pere Rahola Molinas)
- Febrer: En el bicentenari del naixement de Pep Ventura. (Fons Ajuntament de Roses)
- Març: Anem a cal notari. (Fons Família Causa)
- Abril: L'estrany cas d'un alemany que volia ser espanyol. (Fons Jutjat de Pau i Registre Civil)
- Maig: De les oliveres a les cases. (Fons Ajuntament de Roses)
- Juny: Una endreça necessària: l'Arxiu Municipal. (Fons Ajuntament de Roses)
- Juliol: La casa que molestava. (Fons Ajuntament de Roses)
- Agost: Vetllades musicals. (Fons Família Falgarona Sans)
- Setembre: Esport i democràcia. (Fons Ajuntament de Roses)
- Octubre: A propòsit dels drets civils. (Fons Ajuntament de Roses)
- Novembre: Les terres de l'Organista. (Fons Família Danés Pujol)
- Desembre: També en deien eleccions. (Fons Ajuntament de Roses)

→ Publicació de notícies referents a l'AMR al Facebook d'Arxivae. Gener-desembre 2017.

→ Publicació del document del mes d'Arxivae:

- Març: *La contracultura del segle XXI a l'Alt Empordà* (Hemeroteca, col·lecció de la revista Deriva)
- Octubre: *Preservar la memòria de l'1 d'octubre #ArxivemElMoment*. (Fons 1 d'Octubre)

→ Organització dels Locus Amoenus:

- *Mas Oliva*, per Marta Gibert Ortensi. Assistència: 25 persones. 20 de maig de 2017.
- *La Biblioteca Municipal de Roses*, per Carme Rabell Pujol. Assistència: 31 persones. 7 d'octubre de 2017.

→ Assessorament i suport al projecte de senyalització patrimonial municipal: reunions, seguiment del projecte, etc. 30 de gener – 31 de desembre de 2017.

→ Participació de Josep Maria Barris Ruset en el projecte de recerca *Lluita verda i comunitària. Les agressions urbanístiques a l'Empordà*. Recerca dels projectes urbanístics amb oposició social del terme municipal de Roses. 6 de febrer – 31 de desembre de 2017. reunions de seguiment: 10 de febrer; 3 de març; 31 de març i 28 d'abril.

→ Presentació del llibre *Els camins de la memòria*, commemoratiu del 25è aniversari de l'Arxiu Municipal de Roses, a càrrec de l'arxivera de Castelló d'Empúries Marisa Roig, a l'espai Z de la Biblioteca Municipal. Assistència: 50 persones. 10 de març de 2017.





- Visita prèvia a la Ciutadella de Roses amb la tècnica de l'Oficina de Normalització del Català de Roses per preparar el guiatge. 40 alumnes. 15 de març de 2017.
- Visita dels alumnes dels cursos de català de l'Oficina de Normalització del Català de Roses a la Ciutadella de Roses, guiada per Josep Maria Barris. 40 alumnes. 23 de març de 2017.
- Assistència a la reunió anual d'*Arxivae*. Grup d'Arxivers de l'Alt Empordà, a l'Arxiu Municipal de Figueres. 24 de març de 2017.
- Seguiment de les tasques de prospecció arqueològica i d'assessorament històric al solar de can Mauri (Carrer del Castell de la Trinitat). Març-abril 2017.
- Reunió amb la periodista Marta Gibert per preparar el Locus Amoenus del proper dia 20 de maig. 19 d'abril de 2017.
- Assistència a la Festa del Llibre comarcal, organitzada per la Biblioteca de Figueres, amb motiu del dia de Sant Jordi. Participació a la foto anual dels autors de llibres publicats durant el darrer any. 21 d'abril de 2017.
- Coordinació de la publicació de l'article sobre el patrimoni bèl·lic de Punta Falconera i dels elements defensius de la costa de l'historiador Aleix Guàrdia per a la Revista de Festa Major de 2017. 7 de maig – 15 d'agost de 2017.
- Col·laboració de l'AMR amb la Fundació Carles Pi i Sunyer, de Barcelona, en la publicació de *Vides errants. Postguerres i exilis dels germans Pi i Sunyer* (2017), amb l'aportació de documents d'arxiu i fotografies. 23 de maig – 30 de maig de 2017.
- Preparació d'una possible exposició de fotografies històriques estereoscòpiques. 6 de maig de 2017.
- Visita guiada a les instal·lacions de l'Arxiu Municipal de Roses, en el marc del Dia Internacional dels Arxius. 10 persones. 9 de juny de 2017.
- Coorganització amb *Arxivae*. Grup d'Arxivers de l'Alt Empordà de la conferència "Els comtes d'Empúries i els seus nobles en tmepts de Marquesa de Cabrera", a càrrec del doctor Alejandro Martínez Giralt, en el marc del Dia Internacional dels Arxius. Sala Gòtica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. 9 de juny de 2017.
- Reunió per preparar el contingut de la conferència sobre la Guerra Civil a Roses per als alumnes de 4t d'ESO de l'Institut Cap Norfeu. 13 de juny de 2017.





- Conferència als alumnes de 4t d'ESO de l'Institut Cap Norfeu, al castell de la Trinitat, sobre: «Guerra i Revolució. La Guerra Civil a Roses (1936-1939)», a càrrec de Josep Maria Barris Ruset. 16 de juny de 2017.
- Col·laboració de l'AMR amb la publicació del llibre de Carme Ripoll, *Temps de confitures*, amb la fotografia de la portada. 22 de juny de 2017.
- Inici de les gestions amb la senyora Carme Rabell per preparar la propera edició del Locus Amoenus. 11 de juliol de 2017.
- Documentació de les trajectòries biogràfiques dels premiats amb la Dracma de Plata 2017. 25 – 27 de juliol de 2017.
- Publicació de l'article de Josep Maria Barris i Pol Meseguer, "Pep Ventura" a la Revista de la Festa Major 2017. Agost de 2017.
- Proposta de text per a la placa commemorativa del vestíbul del Museu de la Ciutadella. 5 de setembre – 6 d'octubre de 2017.
- Reunió amb Toni Martínez, tècnic del departament de Cultura, al Museu de la Ciutadella per decidir la col·locació de nous materials d'exposició procedent d'una donació i els textos necessaris. 15 de setembre – 30 d'octubre de 2017..
- Visita al cementiri de Roses, guiada per Josep Maria Barris, en el marc de les Jornades Europees del Patrimoni. Assistència: 20 persones. 8 d'octubre de 2017.
- Resolució d'una consulta de la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Torredembarra sobre els refugis antiaeris. 31 d'octubre de 2107.
- Col·laboració de l'AMR amb l'Oficina Municipal de Català en el projecte de Coneixement dels carrers de Roses. Documentació dels carrers implicats en el projecte i atenció dels alumnes. 6 de novembre – 13 de desembre de 2017. Dies d'atenció individual: 20 , 22 , 24, 27, 28, 29 i 30 de novembre, 4, 11 i 13 de desembre.
- Reunió externa per oferir la realització del proper Locus Amoenus. 16 de novembre de 2017.
- Col·laboració amb la revista *Alberes* amb dues fotografies sobre fàbriques de gasoses i sifons. 19 – 20 de novembre de 2017.
- Presentació del llibre de Carme Ripoll, *Temps de confitures*, a càrrec de l'arxiver municipal Josep Maria Barris Ruset. 24 de novembre de 2017.





Ajuntament de Roses
Arxiu Municipal

→ Presentació de la segona edició del llibre de Joan Armangué, Joan Falgueras i Albert Testar, *La Cambra Agrària de l'Empordà*, Figueres, Brau Edicions, a càrrec de l'arxiver municipal Josep Maria Barris Ruset. 15 de desembre de 2017.



Carrer de la Mainada, 28
17480 Roses
Tel. 972 15 14 86
amr@roses.cat
www.roses.cat