



Exp.: 2017/007710

## **NORMES REGULADORES DELS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DEL PATRIMONI HISTÒRIC ( en davant IMPH)**

### **Capítol I. CREACIÓ I OBJECTE**

#### **Article 1 NATURALESA, REGIM JURÍDIC, OBJECTE I FUNCIONS**

L'IMPH és una organització especial sense personalitat jurídica pròpia, adscrit a l'Àrea d'urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Roses amb les funcions i finalitats atribuïdes en aquestes normes per a la protecció i gestió del patrimoni històric municipal.

**Article 2.** IMPH estarà regulat per aquestes normes i per les disposicions aplicables a la LLei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local i el Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, la llei 39/2015, d' 1 d'octubre, pel qual s'aprova el Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei de contractes del sector públic i la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **Article 3. Objectius principals.**

Els objectius d'aquest òrgan especial de gestió són tots aquells relacionats amb la protecció i gestió del patrimoni històric municipal, es a dir, amb els Bens Culturals d'Interès Nacional i Local, (BCIN i BCIL). També la cura i seguiment dels museus i, especialment, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, els següents:

1. Conservar, consolidar, restaurar o rehabilitar el patrimoni històric local amb la finalitat de posar-lo a disposició del municipi per a la seva promoció i difusió amb caràcter cultural i turístic.
2. Promoure les actuacions i la coordinació de totes aquelles instàncies, serveis, entitats ciutadanes i empreses que puguin incidir en els àmbits del patrimoni històric de Roses.
3. Desenvolupar un concepte de gestió cultural i natural socialment útil en el conjunt del desenvolupament econòmic de la ciutat i en la creació de riquesa i ocupació.
4. Col·laborar en la difusió internacional del patrimoni cultural (arqueològic i històric)
5. Promoure, d'acord amb el conjunt dels serveis municipals, l'interès cívic pels elements patrimonials.





Exp.: 2017/007710

6. Potenciar un concepte obert, plural i tolerant dels valors que representen la història i el patrimoni, entesos com a recursos culturals i turístics.
7. Establir els mecanismes necessaris per a inspeccionar els adscrits o que en el futur se li adscriuin.

#### **Article 4. Funcions d' IMPH**

Per a la consecució dels anteriors objectius aquest òrgan especial realitzarà les següents activitats que s'enumeren amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Adquirir en propietat o en ús béns mobles o immobles que s'escaiguin per les seves respectives tasques, bens que s'incorporaran al patrimoni general de l'ajuntament.
2. Condicionar, conservar i administrar el patrimoni adscrit.
3. Formalitzar convenis o contractes públics d'obres, serveis i subministrament i d'altres que siguin necessaris per l'exercici de les seves funcions i el compliment del seus fins.
4. Organitzar els seus serveis.
5. Demanar i acceptar subvencions i altres ajudes que provenguin d'entitats públiques i privades.
6. Totes aquelles necessàries per a la realització dels seus objectius i finalitats.

### **Capítol II. Domicili i serveis**

#### **Article 5.-Domicili**

El domicili de l'Òrgan Especial de Gestió del DE l'INSTITUT MUNICIPAL DEL PATRIMONI HISTÒRIC es fixa en la Plaça de Catalunya numero . 13 de Roses, CP 17480

#### **Article 6 De la gestió**

La gestió d'aquest òrgan es realitzarà mitjançant els diferents serveis i seccions dels qual es doti segons l'organigrama que aprovi el Consell d'Administració.

### **Capítol III. Sobre el Govern, l'administració i el funcionament.**

#### **Article 7. Òrgans directius i de govern**





Exp.: 2017/007710

Els òrgans encarregats del govern, administració i representació d'aquest òrgan de govern seran :

- El/la President/a del Consell d'Administració
- El Consell d'administració
- El/la Gerent:

### **Article 8. El Consell d'administració**

1. El Consell d'administració és l'òrgan suprem de govern i exerceix la direcció superior del servei.

El consell ha d'actuar amb subjecció a les directrius del ple de la Corporació i en general, sota les orientacions dels òrgans locals de govern dins les competències respectives.

2. **Composició:** El Consell d'Administració serà constituït de conformitat i amb subordinació al que fixa el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis i estarà format pels següents membres
  - a. El President, que serà l'Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament.
  - b. Cinc vocals escollits pel ple de l'Ajuntament dels quals 3 seran regidors/res de l'ajuntament, un dels quals serà Vicepresident, i dos seran designats, un entre professionals qualificats i u altre en representació dels usuaris.
  - c. Serà Interventor/a del Consell d'Administració el de la Corporació o funcionari en qui delegui.
  - d. Serà Secretari/a del Consell el de la Corporació o funcionari en qui delegui.
3. **Constitució.-** El Consell d'Administració es considerarà legalment constituït, en primera convocatòria, quan es trobin presents la majoria dels seus membres i, en tot cas, el President i en el seu lloc , el Vicepresident, i el Secretari.

El consell es renovarà coincidint amb el canvi de l'Ajuntament així com els supòsits de vacants o cessaments





Exp.: 2017/007710

#### 4. Sessions

- a. Els consell d'administració es reunirà un mínim de quatre vegades l'any i, a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·licitin per escrit la tercera part dels seus membres.
- b. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i s'incorporarà l'ordre del dia.
- c. El quòrum per la validesa de les sessions serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el/la president/a o el/la vicepresident/a i el/la secretari/a o qui legalment el/la substitueixi.
- d. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

#### 5. Són funcions específiques del Consell d'Administració:

- a. Determina la política general de l'actuació de l'òrgan
- b. Proposar la política general de l'actuació de l'òrgan.
- c. Proposar la realització de les despeses dins dels límits que fixin les bases d'execució del pressupost.
- d. Aprovació dels plans i formació del Projecte de Pressupost del servei, prenent com a base l'avantprojecte presentat pel Gerent i el Vicepresident.
- e. Supervisar la gestió de l'òrgan.
- f. Supervisar l'estructura orgànica de l'òrgan.
- g. Resoldre les propostes de contractació de qualsevol cas tipus segons les directrius marcades pel Ple de la Corporació.
- h. Aprovar la Memòria de les Activitats i Gestió anuals i dona comptes al Ple.





Exp.: 2017/007710

- i. Informar i donar comptes a l'Ajuntament en relació als convenis de col·laboració amb Organismes, Entitats o Associacions en ordre al desenvolupament dels fins previstos en aquests Estatuts.
- j. Les altres que li delegui el Ple.

6. El càrrecs de Consellers no serà retribuit.

### **Article 9. El President del Consell**

1. La Presidència ostenta la representació legal de l'Institut davant tota classe d'organismes i autoritats.
2. Específicament tindrà les següents atribucions:
  1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell d'Administració; dirigir els debats i resoldre els empats amb voto de qualitat, en la seva condició de President.
  2. Designar un Vicepresident entre els vocals que reuneixi la condició de regidor del Consell.
  3. Adoptar les resolucions de caràcter urgent, donant compte al Consell d'Administració en la primera reunió ordinària que es celebri.
  4. Les decisions de tota indole que o estiguin reservades a cap altre òrgan.

El Vicepresident substituirà al President en els supòsits d'absència, malaltia o vacant, amb les mateixes funcions que corresponen al President, d'acord amb l'article anterior. També podrà exercir les funcions que li delegui el President per escrit.

### **Article 10. El/la Secretari/a**

Actuarà com a secretari/a del consell d'administració el secretari/a de l'ajuntament que assistirà a les sessions amb veu i sense vot. Li correspon aixecar les actes, expedició de certificats dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

També assistiran al consell d'administració el/la gerent i el la interventor/a amb veu i sense vot quan la seva presència sigui convenient.





Exp.: 2017/007710

### **Article 11.- El/la interventor/a**

Actuarà com a interventor/a del consell d'administració l'interventor/a de l'ajuntament que assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

### **Article 12. El/la gerent**

1. El/la gerent serà designat pel President de la Corporació Municipal a proposta del Consell d'Administració entre funcionaris dels Grups A1/A2 de la Corporació mitjançant lliure designació.
2. Són funcions del Gerent
  1. Executar i fer complir els acords del consell d'administració.
  2. gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar el Servei.
  3. Les altres que li deleguin el Consell d'Administració o el President

### **Article 13. Òrgans complementaris**

L'IMPH pot crear uns òrgans complementaris de participació i consulta que s'anomenarà Consell Ciutadà del IMPH. Els consells complementaris estan presidits per el/la President/a del Consell d'administració i correspon a aquesta designar els seus membres i proposar el seu règim de sessions.

## **Capítol IV PATRIMONI I TUTELA**

### **Article 14. Patrimoni**

IMPH no gaudirà de patrimoni propi. Els bens que li siguin adscrits continuaran pertanyent a L'ajuntament de Roses conservant la qualificació jurídica originària i els que adquireixi IMPH s'integraran al patrimoni municipal.

L'adscripció no suposa la transmissió de la propietat, sinó únicament dona lloc a la possessió i dona lloc a la seva utilització pels fins que determini la mateixa adscripció.

### **Article 15. Pressupost**





Exp.: **2017/007710**

L' IMPH comptarà amb unes aplicacions pressupostàries concretes en el pressupost municipal. Anualment el Consell d'administració aprovarà l'avantprojecte preparat pel gerent, i l' elevarà a l'ajuntament per a la seva incorporació al projecte de pressupost municipal.

### **Article 16. Control econòmic**

La compatibilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de IMPH serà dut per l'interventor municipal o el funcionari en qui delegui.

### **Article 17. Control de tasques i tutela**

El Consell d'administració elaborarà cada any una memòria d'activitats i un compte de gestió del servei, i l'elevarà al ple de l'ajuntament pel seu assabentat.

L'Ajuntament exercirà la tutela sobre L'IMPH. En particular la tutela municipals comporta la necessària aprovació per l'Ajuntament de les actuacions següents:

a) La proposta del pressupost, de la plantilla i la relació de llocs de treballs de l'Institut; així com l'establiment de les normes que determinen les condicions retributives del personal.

b) Modificació d'aquests Estatuts

L'alcalde pot suspendre els acords dels òrgans de L'IMPH que siguin contraris als interessos generals del municipi o que suposin una infracció legal.

### **Article 18. Impugnació i recursos**

Els actes del consell d'administració es podran impugnar mitjançant un recurs alçada davant del ple de l'ajuntament. El règim d'impugnació dels actes del president i del gerent seran els mateixos que el del consell d'administració, si bé aquest haurà d'informar prèviament la resolució del recurs d'alçada.

## **Capítol V Extinció**

**Article 19** IMPH s'extingeix:

1. Per acord del ple de la Corporació, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.





Exp.: **2017/007710**

2. Per la finalització del termini assenyalat en l'acord de constitució.
3. Per a consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest en el cas

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**PRIMERA.** La modificació de les normes reguladores o estatuts s'ha d'ajustar al mateix tràmit seguit per la seva aprovació.

**SEGONA.** Les referències a la diferent normativa estatal local i autonòmica que apareix als Estatuts s'entén feta a la normativa que la substitueixi.,

**TERCERA.** Inicialment s'adscriuen al IMPH els següents bens:

- Ciutadella de Roses. BCIN
- Castell de la Trinitat. BCIN
- astrum visigòtic del Puig Rom. BCIN
- Finca de Punta Falconera. Espai catalogat
- Dolmen de la Cobertella. BCIN
- Ruta megal·lítica. Espai catalogat
- Cementiri de Roses. BCIL.

**DISPOSICIÓ FINAL.** Aquests Estatuts entren en vigor al 15 dies hàbils de la publicació íntegra al BOP Girona.







**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2017/007710



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat