OFERTA DE TREBALL: 95-2018

Administrativa Assess.Rhodes

DATA DE L'OFERTA: 22/05/18 VACANTS: 2 UBICACIÓ: Roses

FUNCIONS BÀSIQUES: Atenció al públic, atenció telefònica i cumplimentació d'expedients.

TIPUS DE CONTRACTE i DURADA: Contracte indefinit

JORNADA i HORARI: 40h/setmanals.Dll-divendres 9,30 a13,30 i 16,00 a 20,00

SALARI BRUT MENSUAL: 1300€ DATA PREVISTA D'INCORPORACIÓ: immediata

REQUISITS

FORMACIÓ: Cicle formatiu de grau mig d'administració / FPI

EXPERIÈNCIA LABORAL: Es valorarà

IDIOMES: Es valorarà francès i alemany

PERMÍS DE CONDUIR: sí VEHICLE: no

ALTRES REQUISITS: Desimboltura davant del client, interès per aprendre.

CONTACTEU

Enviar CV a rhodes@rhodes.es

Generalitat de Catalunya

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Ajuntament de Roses
www.roses.cat