

# Tècnic/a accessibilitat i empresa\*

DATA DE L'OFERTA: 10/10/2023 VACANTS: 1 UBICACIÓ: Ajuntament de Roses

FUNCIONS BÀSIQUES: Veure annex

TIPUS DE CONTRACTE i DURADA: 1 any (prorrogable)

JORNADA i HORARI: 35h/setmanals horari 8 a 15h (flexibilitat horària)

SALARI BRUT MENSUAL: 2179,40€ DATA PREVISTA D'INCORPORACIÓ: 31/12/2023\*

## REQUISITS

FORMACIÓ: Titulació universitària grau o equivalent (turisme, marketing...)

EXPERIÈNCIA LABORAL: Es valorarà experiència en prospecció empreses; gestió dades; organització formació; campanyes dinamització comerç

IDIOMES: català i castellà

PERMÍS DE CONDUIR: Si VEHICLE:

ALTRES REQUISITS: Veure annex

## CONTACTEU

Enviar CV ofertesfigueres.soc@gencat.cat indicant

DNI i núm. oferta 24321-AODL AE (\*) condicionat a obtenir subvenció

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local



## **ANNEX OFERTA DE TREBALL 270/2023**

### **TÈCNIC D'ACCESSIBILITAT I EMPRESA**

L'Ajuntament de Roses concorre a la convocatòria de subvencions pel programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local -AODL- per a l'any 2023 i sol·licita una subvenció per al contractació d'1 AODL d'accessibilitat i empresa (Resolució EMT\_2610\_2023).

En cas que s'aprovi la subvenció, la incorporació de la persona seleccionada seria el 31 de desembre de 2023 per tal d'implementar el Pla de treball presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### **Tasques a realitzar per part de l'AODL D'ACCESSIBILITAT I EMPRESA:**

- Prospecció d'empreses.
- Gestió de dades.
- Formació i acompanyament a les empreses i als gestors municipals per a la millora de l'accessibilitat en infraestructures, equipaments i serveis de Roses.
- Comunicació del grau d'accessibilitat de municipi i d'empreses turístiques.
- Organització d'accions formatives adreçades al comerç.
- Organització de campanyes de dinamització comercial

#### **FORMACIÓ:**

Titulació universitària oficial de grau o equivalent. Es valorarà estudis de Turisme, Màrqueting i coneixements d'informàtica avançada.

#### **ALTRES REQUISITS**

- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball de la Generalitat.
- Habilitats comercials i comunicatives.
- Flexibilitat horària.



**Ajuntament de Roses**  
Promoció Econòmica i Fires

- Capacitat de treball en equip
- Es valorarà experiència en tasques de : prospecció d'empreses, gestió de dades, formació i acompanyament a les empreses, comunicació, organització d'accions formatives i campanyes de dinamització comercial o similars..
- Es valorarà experiència laboral en gestió administrativa en una Administració.
- Carnet de conduir



Carrer de Madrid, 1  
17480 Roses  
Tel. 972 15 25 21  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat