



## **PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL I EXCEPCIONAL PER UN MÀXIM DE 3 ANYS DE DUES PARADES EN EL MERCAT MUNICIPAL DE ROSES.**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest Plec és fixar les condicions que han de regir l'autorització temporal excepcional per un màxim de 3 anys de dues parades en el mercat municipal de Roses.

Les parades/cambres del mercat municipal objecte del concurs són:

#### **Núm 1: Denominació Peixateria**

Descripció d'articles o productes a vendre: Peix i marisc, i opcionalment pesca salada. Inclourà la venda de peix de tota classe, marisc i crustacis, frescos i congelats. També es podran vendre articles alimentaris pre-cuinats en què el peix o el marisc constitueixin l'ingredient principal de la seva fórmula quantitativa. La venda de pesca salada està admesa, sempre com a complement de peix i marisc. Dins la pesca salada s'inclourà la venda de tota mena de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat o dessecat, gambes salades, sal i vinagre, olives i confitats.

Metres: 36 m<sup>2</sup>

Núm parada: 69, 70, 71, 75

Núm cambra: 07

#### **Núm 2: Denominació: Dietètica i herboristeria**

Descripció d'articles o productes a vendre: productes de dietètica, herboristeria, alimentació ecològica, complements dietètics, productes apícoles, de fitoteràpia i cosmètica natural.

Metres: 36 m<sup>2</sup>

Número parada 9, 10 i 11

L'activitat del mercat cobert de Roses es duu a terme en l'horari següent:

- De dilluns a divendres:
  - Horari d'estiu(21 de juny a 21 de setembre): 8.30 a 14h i tardes de 16.30 a 20.30h
  - Horari d'hivern: 8.30 a 13.30h i tardes de 16.30 a 20h
- Caps de setmana i festius:
  - Dissabtes matins de 8.30 a 14h i tardes de 16.30 a 20.30h
  - Diumenges i festius 8.30 a 15h
- Tancament: Dies 25 de desembre i 1 de gener.

Atenent a l'especificitat del producte, concretament pel que fa a la peixateria, i per tal de garantir l'assortiment de producte fresc, l'Ajuntament per acord d'Alcaldia, prèvia petició del titular de l'activitat, podrà autoritzar la dispensa parcial d'aquest horari,

Les despeses de llum i l'aigua de les autoritzacions van a càrrec de l'autoritzat.

El procediment d'autoritzacions temporals i excepcionals de les parades del mercat municipal de Roses serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació al LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats en la base 6<sup>a</sup> del present document.

Les sol·licituds amb una puntuació inferior a 10 quedaran excloses del procediment.



En l'annex 4 consta el plànol del mercat cobert amb la ubicació de les autoritzacions objecte de concurs.

## **2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

Pel que es refereix a la licitació i adjudicació de les autoritzacions serà d'aplicació la Llei 9/2018, de 8 de novembre, dels contractes del sector públic, (endavant LCSP) i el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública (RCLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.

Pel que fa a les autoritzacions, es regirà per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya; la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals i pel Reglament de règim interior del mercat municipal de Roses.

## **3. NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA CONCESSIÓ**

L'interès d'aquesta licitació és cobrir les necessitats de proveïment comercial de la població, procurant coherència, funcionalitat i accessibilitat de les dotacions i equipaments, així com la seva equilibrada distribució entre les diferents parts del municipi, atenent amb la seva ubicació a què es fomenti una adequada articulació i vertebració i s'atengui a la integració i cohesió social a la població, fins que es construeixi el nou mercat municipal, o transcorri el termini de 3 anys.

## **4. CAPACITAT PER A CONCÓRRER.**

Poden sol·licitar autorització temporal excepcional de parades i cambres del mercat municipal de Roses les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a l'art. 71 de la llei 9/2017, i que compleixin les condicions següents:

- a) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda, tant estatals com les autonòmiques.
- b) Estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Roses
- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat (mínim 300.000€) i estar al corrent de pagament.
- e) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que són d'aplicació als productes de venda.
- f) Disposar de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau.
- g) Que, com a venedor extracomunitari, estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

Limitacions:

No podran concórrer a aquest concurs:

- els titulars de la concessió administrativa exhaurida que tinguin deutes amb l'Ajuntament de Roses, inclosos els supòsits de prohibició de contractar establerts en l'art. 71.1g) de la LCSP.



## **5. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions tindran caràcter provisional i seran atorgades de forma temporal i excepcional fins que l'Ajuntament acordi el tancament de les instal·lacions actuals, amb un màxim 3 anys, moment a partir del qual s'entendrà revocada l'esmentada autorització, sense dret a indemnització, havent-se de deixar lliures i a disposició municipal els llocs i instal·lacions annexes en el termini de 15 dies posteriors a l'adopció de la resolució definitiva.

L'Ajuntament està facultat per comprovar que els autoritzats compleixen amb les condicions establertes en les presents bases per a l'exercici de la venda.

## **6. PREU**

Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Roses aprovi per a cada exercici.

El valor estimat del contracte és el següent, de conformitat amb el càlcul següent: suma de les taxes anuals multiplicat per 3 anys com a màxim d'autorització.

Autorització núm 1: 4.826,24€/any x 3 anys màxim= 14.478,72€

Autorització núm 2: 4371,36€/any x 3 anys màxim= 13.114,08€

## **7. CRITERIS OBJECTIUS PER ASSIGNAR EL TITULAR DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL I EXCEPCIONAL PER UN MÀXIM DE 3 ANYS EN EL MERCAT MUNICIPAL DE ROSES**

D'acord amb l'art. 74 de la LCSP els criteris de solvència professional pels quals s'ha de regir concurs públic d'atorgament d'autoritzacions temporals i excepcionals en el mercat municipal inclourà el detall dels criteris objectius de valoració automàtica que es detallen en l'Annex 5.

L'adjudicació de l'autorització es farà a favor de qui obtingui la valoració més alta en el seu conjunt que es detallen en l'Annex 6.

En cas d'empat en la puntuació, en l'autorització de Peixateria es prioritzarà el sol·licitant que tingui més punts en l'apartat de 3.B2 productes de proximitat; en l'autorització de Dietètica i herboristeria, es prioritzarà el sol·licitant que tingui més punts en l'apartat de la 3B1 Formació específica, en l'autorització de Dietètica i herboristeria.

En cas que continuï l'empat, es farà per sorteig.

## **8. PUBLICITAT**

L'anunci del concurs públic d'atorgament d'autoritzacions en el mercat municipal de Roses s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), així com al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses: [www.seu.cat/seue/roses](http://www.seu.cat/seue/roses).

El termini per a la presentació de les proposicions s'iniciarà el dia següent a la publicació de l'anunci i per un termini de 30 dies naturals.

## **9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**



## 9.1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

## 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

El termini de presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de l'última publicació de l'anunci de licitació.

S'estableixen tres formes diferents en les quals els licitadors podran presentar les seves proposicions fins a les 14 hores de l'últim dia de presentació:

### ***Opció A: Presentació Electrònica***

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador podrà preparar i presentar la seva oferta de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- b) La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- c) L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, com s'ha dit, dins del termini de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de l'última publicació de l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que el licitador interessat es registri, en el cas que no ho estigui, en la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic. Juntament amb la documentació de la licitació, al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Roses trobareu la Guia de presentació telemàtica d'ofertes: [www.seu-e.cat/web/roses](http://www.seu-e.cat/web/roses).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### ***Opció B: Presentació presencial***

Per a la licitació del contracte actual, quan el sol·licitant sigui una persona física podrà presentar les ofertes presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses, d'acord amb l'article 14.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

L'oferta es presentarà a la seu de l'Ajuntament amb domicili a plaça de Catalunya, 12, 17480 Roses, en horari de 9 a 14 hores, dins del termini de 30 dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de l'última publicació de l'anunci de licitació.

La proposició podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### ***Opció C: Per Correu Postal***

Els sol·licitants que siguin persones físiques podran presentar les ofertes per correu postal, sempre dins del termini establert i l'últim dia de presentació fins a les 14 hores. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació, el mateix dia, la remissió de l'oferta mitjançant una comunicació per correu electrònic a l'adreça [promocioeconomica@roses.cat](mailto:promocioeconomica@roses.cat) o per fax al número 972 151150. La comunicació per correu electrònic o per fax que s'ha efectuat la tramesa mitjançant correu només serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció de la comunicació: la data i l'hora, les dades del licitador i de la licitació de què es tracta i contindrà, a més a més, la còpia del justificant de l'enviament per correus, en què es pugui llegir el remitent, el destinatari i el segell de l'oficina de correus amb la data i l'hora de la presentació a correus de la proposició.

En cas que després de 15 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas (article 80 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques).

Les proposicions presentades fora de termini o les presencials presentades en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

## **9.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti



amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### **9.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats o arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre o arxiu electrònic i la llegenda

**SOBRE A:** "Documentació administrativa per a la participació en el procediment obert en règim de concurrència per a l'atorgament d'una autorització temporal en el mercat municipal de Roses, i creació d'una llista d'espera en cas de vacants posteriors: Autorització núm \_\_\_\_ (indicar núm autorització), denominació \_\_\_\_\_ (indicar denominació), que haurà de contenir la documentació següent:

**Document número 1:** Annex 1 corresponent a la sol·licitud de l'autorització, degudament complimentada i signada.

**Document número 2:** Annex 2 corresponent a la Declaració responsable.

**SOBRE B:** A l'exterior portarà la menció de "Documentació tècnica per a ser valorada mitjançant els criteris de valoració automàtica, per a l'atorgament d'una autorització temporal per a la venda en el mercat municipal de Roses, i creació d'una llista d'espera en cas de vacants posteriors: Autorització núm. \_\_\_\_ (indicar núm autorització) , denominació \_\_\_\_\_ (indicar denominació) i adjuntar-hi la següent documentació:

**Document número 3:** Annex 3, degudament complimentat i signat, corresponent a la descripció i característiques de la venda en el mercat municipal de Roses per part de sol·licitant, i amb fotocòpia de la documentació que s'hi assenyali, per a acreditar el compliment dels criteris establerts a la base 6ª del present document.

Tota la documentació que presenti el licitador en la seva proposició, a més de presentar-la en format paper, també haurà de presentar-la en suport digital CD/USB/DVD, dipositant-la a l'interior del sobre A o B segons correspongui.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

#### **9. MESA DE VALORACIÓ.**

Actuarà com a Mesa de Valoració la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament per acord de Ple de la corporació en la sessió de 26 de febrer de 2018 i està publicada la seva composició mitjançant anuncis en el BOP de Girona núm. 52, de data 14 de març de 2018, i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades, doncs, per la Mesa de Contractació la qual aixecarà acta i formularà proposta d'adjudicació, que se sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern Local.

#### **10. OBERTURA DE PROPOSICIONS.**



10.1.-La data i el lloc de l'obertura de les sol·licituds serà la que s'estableixi i serà comunicada als licitadors, mitjançant la seva publicació al Perfil de Contractant.

L'acte d'obertura de les sol·licituds tindrà lloc a la Casa de la Vila.

En primer lloc la Mesa de Valoració, en sessió interna, procedirà a l'obertura del SOBRE A, i comprovarà l'existència i la correcció del seu contingut.

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el sol·licitant esmeni l'error, aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant un correu electrònic a la direcció facilitada pel sol·licitant.

Conclusa la fase anterior, en acte públic, en la data i hora que prèviament s'hagi publicat en el perfil del contractant, la Mesa procedirà a informar dels licitadors admesos, els rebutjats i els motius del rebuig, i procedirà a l'obertura del SOBRE B, i a la valoració dels criteris objectius d'adjudicació.

Previ examen i valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de valoració formularà la proposta d'adjudicació i classificació d'ofertes, si bé abans podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del sol·licitant proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan d'adjudicació no adjudiqués l'autorització d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

10.2.- Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda, o sorteig en cas d'empat.

## **11. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

L'òrgan d'adjudicació, o el que ho tingui delegat, a la vista de l'informe proposta formulat per la Mesa de Valoració, requerirà al sol·licitant per a què dins del termini de 10 dies hàbils, presentin la documentació següent:

- Documentació número 1: Acreditació del compliment de les condicions i requisits per exercir la venda:

a) DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament d'administrador, en el seu cas. Així mateix també s'haurà d'aportar del CIF de l'empresa, del DNI de l'administrador. Quan es tracti d'una persona no comunitària, acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent mitjançant fotocòpia compulsada.

f) Pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada de, com a mínim 300.000,00€, o certificat de la companyia asseguradora.

- Documentació número 2:

- Acreditació dels criteris objectius de la Descripció i característiques de la venda en el mercat municipal de Roses
- Contracte TPV amb l'entitat bancària a nom de l'adjudicatària provisional, si s'escau
- Relació Nominal de Treballadors a la Seguretat Social dels darrers 12 mesos, si s'escau.



- Cal presentar un pressupost a nom del sol·licitant del proveïdor per comprar de bosses compostables o biodegradables o reciclables, si s'escau

Per l'autorització de la Peixateria, si s'escau:

- Model 347 de l'Agència Tributària de l'any 2017 per veure el volum de compres a la Confraria de Roses i el balanç de compres relatiu a l'any 2017.

Per l'autorització de Dietètica i herboristeria, si s'escau:

- Certificats de la formació que hagi realitzat

**En el supòsit que el sol·licitant proposat no presentés la documentació requerida en termini, es considerarà que ha renunciat a la participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta, de manera successiva.**

La Junta de Govern Local adjudicarà les autoritzacions dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació de les autoritzacions, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà a tots els sol·licitants i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del Contractant.

## **12.- DRETS I DEURES**

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració municipal i els adjudicataris són els que normalment es deriven de l'aplicació de les presents condicions i en especial pel Reglament de règim interior del mercat municipal de Roses (BOP 30 de 3 de març de 1998).

## **13. TRANSMISSIONS I CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

L'autorització temporal excepcional per a la venda en el mercat municipal es podrà transmetre en els supòsits següents:

- En cas de mort del titular. En aquest cas, l'autorització passarà a nom del seu legal successor. L'hereu legal, dins el termini de 3 mesos de la defunció del causant, haurà de sol·licitar el canvi de titularitat al seu favor i haurà d'aportar a l'Ajuntament la documentació següent:
  - Certificat de defunció del causant
  - Certificat d'últimes voluntats
  - Escriptura d'acceptació de l'herència
  - Liquidació de l'impost sobre successions corresponent
  - Tot això, sens perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda.Si s'ha tramès per mort del titular el lloc de venda en "pro-indivís" a dos o mes persones, aquests dins el termini de 3 mesos hauran de determinar i comunicar a l'Ajuntament qui d'entre elles, ha de succeir en la titularitat dels citats llocs de venda. De no fer-ho dins del termini assenyalat, es declararà caducada la concessió.
- Per cessament voluntari de l'activitat de venda en el mercat municipal, sempre i quan hagi transcorregut 1 any.





- Cessió en favor d'un familiar fins a segon grau. La transmissió es podrà efectuar de manera directa, sense perjudici que hagin de complir igualment els requisits previstos per a l'exercici de l'activitat de venda. La transmissió en aquest cas sols requerirà la comunicació a l'Ajuntament en la que consti:
  - o DNI del transmissor i l'adquirent
  - o Justificació de la relació de parentiu
  - o Declaració responsable de l'adquirent que reuneix totes les condicions necessàries per poder exercir l'activitat de mercat i que està al corrent de pagament de deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Roses.

Les persones adquirents han de reunir els requisits establerts a la normativa aplicable i no han de disposar de l'autorització més temps del que resta per transcórrer al titular originari del dret d'ocupació.

Causas d'extinció de l'autorització:

- Haver transcorregut el termini màxim de 3 anys des de la concessió de l'autorització.
- Renúncia expressa i escrita del titular presentada al Registre General de l'Ajuntament.
- Defunció del titular, en cas que no hi hagi transmissió "mortis causa".
- Cessió o transmissió sense comptar amb la preceptiva autorització o sense haver complert amb els tràmits i requisits establerts en aquest plec de clàusules.
- Manca de pagament de les taxes, impostos, quotes i tarifa emesos, i qualsevol altre pagament de caràcter obligatori, directament relacionats amb el Mercat, durant el període de 12 mesos.
- Baixa del titular de la concessió o dret d'ús amb impossibilitat de cobrir l'absència, per un termini igual o superior a l'any, i sense cobrir-la.
- Sanció interna en aplicació del règim disciplinari previst en el Reglament de règim interior del mercat municipal de Roses.

Els titulars de les autoritzacions, un cop finalitzat el termini, hauran de deixar les parades lliures i buides i a la disposició de l'Ajuntament.

Extingida la concessió o dret d'ús per qualsevol de les causes legalment previstes, la persona autoritzada haurà de reintegrar l'objecte de l'autorització o dret d'ús en perfecte estat, sense que tingui dret a indemnització de cap mena per dit concepte, excepte en el cas que la causa d'extinció sigui per rescat o supressió del servei per part de l'Ajuntament.

Les instal·lacions, obres i millores realitzades en l'autorització o dret d'ús revertiran en benefici de l'Ajuntament.

Restaran en el domini de la persona autoritzada tots els béns que puguin retirar sense menyscabar el bé immoble objecte de la concessió.

L'extinció de la concessió s'acreditarà mitjançant la instrucció de l'expedient corresponent en la resolució del qual, a més de declarar extingida la concessió, es procedirà a la declaració de vacant de la mateixa.

En cas de renúncia voluntària de l'autoritzat, l'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de la concessió, i des del mateix moment de la renúncia voluntària, l'autoritzat deixarà de reportar ingressos de cap mena a favor de l'Ajuntament amb motiu de l'autorització renunciada. Tot allò sense perjudici dels deutes que tingués l'autoritzat amb l'Ajuntament que no es veuran afectats per dita renúncia.



**ANNEX 1- SOL·LICITUD**

> El que subscriu formula **SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL EXCEPCIONAL MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA EN EL MERCAT MUNICIPAL DE ROSES PER UN MÀXIM DE 3 ANYS** a la Il·lma. Sra. alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Roses, en els termes següents:

<b>1</b>	<b>DADES IDENTIFICATIVES</b>
<b>INTERESSAT:</b>	
NOM I COGNOMS:	
DNI/CIF	TELÈFON:
FAX:	E-MAIL:
<b>REPRESENTANT:</b>	
NOM I COGNOMS:	
DNI:	TELÈFON:
FAX:	E-MAIL:
<b>MITJÀ DE NOTIFICACIÓ:</b>	
Domicili notif.:	
Població:	CP:
<p><b>Declaro que tinc un certificat electrònic</b> i vull rebre notificació electrònica* de tots els actes d'aquest procediment, a l'adreça electrònica _____ . Així mateix vull rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions:          Per correu electrònic a l'adreça: _____ Per SMS al telèfon: _____</p>	
<p>*Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions d'utilització del servei de notificacions electròniques següents:          - Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon indicats.          - Per accedir a les notificacions a l'adreça electrònica <a href="http://www.roses.cat/enotum">www.roses.cat/enotum</a> es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior per CATCert (trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades a <a href="http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp">http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp</a>).          - Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a l'adreça electrònica o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.          - Des del moment en que s'accedeix al contingut de la notificació s'entén que aquesta ha estat practicada.</p>	
<b>2</b>	<b>SOL·LICITO PARTICIPAR EN EL CONCURS PÚBLIC PER L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL EXCEPCIONAL PER A LA VENDA EN EL MERCAT MUNICIPAL DE ROSES PER UN MÀXIM DE 3 ANYS</b>
<input type="checkbox"/> NÚM. 1: PEIXATERIA . PARADES 69, 70, 71, 75 I CAMBRES 07 <input type="checkbox"/> NÚM. 2: DIETÈTICA I HERBORISTERIA . PARADES 9, 10 I 11	
<b>3</b>	<b>AUTORITZACIÓ</b>
<p>AUTORITZO l'Ajuntament de Roses per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com les altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques</p>	
<b>4</b>	<b>ACCEPTO</b>
<p>El Plec de prescripcions administratives i tècniques particulars que regeixen el concurs públic per a l'atorgament d'una autorització temporal excepcional en el mercat municipal de Roses per un màxim de 3 anys.</p>	

LLOC I DATA:

SIGNATURA:

>	OMPLIR PER L'AJUNTAMENT
EXP. NÚM:	SÈRIE:
NEGOCIAT:	
<p>Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Roses per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions, i l'exercici de les seves competències i funcions. Només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament.</p>	



## **ANNEX-2 DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr/ Sra. .... amb DNI ..... i domicili a ..... CP ....., carrer ....., núm. ...., telèfon mòbil ....., telèfon fix ....., i correu electrònic ....., a efectes de notificació, avís o comunicació relacionada amb el present, manifesta que actua en nom propi en el procediment de concurs per a l'atorgament d'una autorització temporal i excepcional en el mercat municipal de Roses per un màxim de 3 anys.

### **(En el cas de ser persona jurídica)**

El Sr/ Sra. .... amb DNI ..... i domicili a ..... CP ....., carrer ....., núm. ...., telèfon mòbil ....., telèfon fix ....., i correu electrònic ....., a efectes de notificació, avís o comunicació relacionada amb el present, manifesta que actua amb poders suficients en representació de l'empresa....., amb CIF ....., i seu social a ....., carrer ....., número ....., en el procediment de concurs per a l'atorgament d'una autorització temporal i excepcional en el mercat municipal de Roses per un màxim de 3 anys.

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT\***

- d) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmès en cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del Sector Públic i que les persones físiques i els administradors de les persones jurídiques no estiguin sotmeses en els supòsits previstos a la Llei 25/93, de 26 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni en les de la Llei 53/84 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) Estar al corrent de les meves obligacions tributàries, de les meves obligacions amb l'Ajuntament de Roses i de les meves obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) Complir els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques i administratives particulars per a l'atorgament d'una autorització temporal excepcional en el mercat municipal de Roses.
- g) Complir amb els requisits establerts en l'art 19 i 20 del Reglament de règim interior del mercat municipal de Roses (BOP 30 de 3.03.1998) i disposar de la documentació que ho acredita durant tot el termini de vigència de l'autorització.
- h) Acceptar les normes i condicions establertes a l'esmentat Reglament i/o qualsevol altre norma reguladora del mercat municipal de Roses que s'aprovi en posterioritat durant tot el termini de vigència de l'autorització.
- i) Autoritzar a l'Ajuntament de Roses per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable:

(signatura del sol·licitant)

Lloc i data

---

*Nota \*: La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

## **ANNEX 3A- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA VENDA EN EL MERCAT MUNICIPAL DE ROSES PER PART DEL SOL·LICITANT (autorització 1: PEIXATERIA)**



➤ 3.A1 Per la venda de productes de proximitat

- Venda de peix comprat a la Confraria de Roses.  **SI**  **NO**

En cas que marqueu SI caldrà presentar el model 347 de l'Agència Tributària de l'any 2017 per veure el volum de compres a la Confraria de Roses i el balanç de compres relatiu a l'any 2017

➤ 3.A2 Pels serveis complementaris a la venda que s'ofereixin als clients i introducció de millores en la prestació dels serveis:

- Oferir servei de portar la compra a domicili  **SI**  **NO**
- Pagament amb targeta de crèdit  **SI**  **NO**

En cas que marqueu SI al pagament amb targeta de crèdit caldrà presentar el contracte i sol·licitud de TPV amb l'entitat bancària

➤ 3.A3 Tamany de l'empresa sol·licitant:

- Microempresa (menys 10 treballadors, volum de negoci de 2 milions d'euros o menys, Balanç general de 2 milions d'euros o menys)  **SI**  **NO**
- Petita empresa (menys de 50 treballadors, volum de negoci de 10 milions d'euros o menys; balanç general de 10 milions euros o menys)  **SI**  **NO**

En cas que marqueu SI, cal presentar la Relació Nominal de Treballadors a la Seguretat Social dels darrers 12 mesos.

➤ 3.A4 Creació de llocs de treball  **SI**  **NO**

En cas que marqueu SI, caldrà quantificar el nombre de llocs de treball i en cas de ser adjudicatari, caldrà presentar la Relació Nominal de Treballadors a la Seguretat Social dels darrers 12 mesos (per comprovar el nombre de treballadors que tenia abans de l'adjudicació de l'esmentada concessió) i l'alta dels treballadors a la Seguretat Social en el mes posterior a l'acord d'adjudicació.

➤ 3.A5 Polítiques mediambientals:

- Proximitat de l'empresa al mercat municipal de Roses.
  - Seu social de l'empresa a Roses.  **SI**  **NO**

En cas que marqueu SI es tindrà en compte l'adreça del CIF/NIF del sol·licitant.

- Per la utilització de polítiques mediambientals  **SI**  **NO**

En cas que marqueu SI, cal presentar un pressupost a nom del sol·licitant del proveïdor per comprar de bosses compostables o biodegradables o reciclables.

Data i signatura del sol·licitant



**ANNEX 3B- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA VENDA EN EL MERCAT MUNICIPAL DE ROSES PER PART DEL SOL·LICITANT (autorització 2: DIETÈTICA I HERBORISTERIA)**

- 3.B1 Formació específica del titular o del treballador en l'àmbit de la dietètica, naturopatia, herboristeria i fitoteràpia, herbodietètica (màxim 15 punts)

**SI**    **NO**

En cas que marqueu **SI**, caldrà aportar els certificats de la formació que hagi realitzat.

- Certificats de la formació que hagi realitzat.

- 3.B2 Pels serveis complementaris a la venda que s'ofereixin als clients i introducció de millores en la prestació dels serveis:

- Oferir servei de portar la compra a domicili    **SI**    **NO**
- Pagament amb targeta de crèdit    **SI**    **NO**

- 3.B3 Tamany de l'empresa sol·licitant:

- Microempresa (menys 10 treballadors, volum de negoci de 2 milions d'euros o menys, Balanç general de 2 milions d'euros o menys)    **SI**    **NO**
- Petita empresa (menys de 50 treballadors, volum de negoci de 10 milions d'euros o menys; balanç general de 10 milions euros o menys)    **SI**    **NO**

En cas que marqueu **SI**, cal presentar la Relació Nominal de Treballadors a la Seguretat Social dels darrers 12 mesos.

- 3.B4 Creació de llocs de treball    **SI**    **NO**

En cas que marqueu **SI**, caldrà quantificar el nombre de llocs de treball i en cas de ser adjudicatari, caldrà presentar la Relació Nominal de Treballadors a la Seguretat Social dels darrers 12 mesos (per comprovar el nombre de treballadors que tenia abans de l'adjudicació de l'esmentada concessió) i l'alta dels treballadors a la Seguretat Social en el mes posterior a l'acord d'adjudicació.

- 3.B5 Polítiques mediambientals:

- Proximitat de l'empresa al mercat municipal de Roses.
  - Seu social de l'empresa a Roses.    **SI**    **NO**

En cas que marqueu **SI** es tindrà en compte l'adreça del CIF/NIF del sol·licitant.

- Per la utilització de polítiques mediambientals    **SI**    **NO**

En cas que marqueu **SI**, cal presentar un pressupost a nom del sol·licitant del proveïdor per comprar de bosses compostables o biodegradables o reciclables.

Data i signatura del sol·licitant



**ANNEX 4- : PLÀNOL UBICACIÓ DE L'AUTORITZACIONS MERCAT MUNICIPAL DE ROSES .**



MERCA / PLANTA BAIXA / 1:200



**ANNEX 5 CRITERIS VALORACIÓ (màxim 50 punts).**

**CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. Màxim 50 punts.**

<b>Criteris</b>		<b>Autorització 1: Peixateria</b>	<b>Autorització 2: Dietètica i herboristeria</b>
3.B1 Per la venda de productes de proximitat. (màxim 15 punts)	Més del 70% de les compres de peix /marisc són de la Confraria de Roses	15 punts	-
	Més del 50% de les compres de peix/marisc són de la Confraria de Roses	10 punts	-
	Més del 30% de les compres de peix/ marisc són de la Confraria de Roses	8 punts	-
3.B1 Formació específica del titular o del treballador en l'àmbit de la dietètica, naturopatia, herboristeria i fitoteràpia, herbodietètica (màxim 15 punts)	Grau universitari en nutrició humana i dietètica.	-	15 punts
	Cursos especialitzats en dietètica, naturopatia, herboristeria i fitoteràpia, herbodietètica (més de 200 hores)	-	6 punts/curs
	Cursos especialitzats en dietètica, naturopatia, herboristeria i fitoteràpia, herbodietètica (més de 50 hores)	-	1,5 punts/curs
3.A/B.2 Pels serveis complementaris a la venda que s'ofereixin als clients i introducció de millores en la prestació dels serveis (màxim 10 punts)	Oferir servei de portar la compra a domicili	5 punts	5 punts
	Pagament amb tarja de crèdit	5 punts	5 punts
3.A/B.3 Mida de l'empresa. (màxim 5 punts)	Microempresa	5 punts	5 punts
	Petita empresa	3 punts	3 punts
3.A/B.4 Creació de llocs de treball. (màxim 5 punts)	Creació de 3 o més llocs de treball	5 punts	5 punts
	Creació d'un lloc de treball	3 punts	3 punts
3. A/B.5 Per utilització de polítiques mediambientals (màxim 15 punts)	Proximitat de l'empresa al mercat municipal de Roses. Seu social de l'empresa a Roses	10 punts	10 punts
	Utilització de bosses compostables o biodegradables o reciclables	5 punts	5 punts
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>		<b>50 punts</b>	<b>50 punts</b>