
 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 1 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

MANUAL TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica



 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 2 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Roses disposa de diferents tràmits electrònics al seu portal que porten associada alguna taxa i/o algun impost que cal que el sol·licitant aboni per tal de poder iniciar la tramitació corresponent.

La matriculació d'un vehicle a l'Ajuntament de Roses requereix del pagament previ de l'impost corresponent. En aquest sentit, es genera el present manual per tal de facilitar la tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica nous a l'Ajuntament de Roses


2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

2.1. INFORMACIÓ A TENIR PRESENT

El tràmit es pot dur a terme pel titular del vehicle o per qualsevol altra persona que el representi. En el cas que es faci mitjançant un tercer (representant) caldrà tenir present:

- ☞ En cas de disposar de la representació explícita, s'haurà d'adjuntar al propi tràmit en el moment en què se sol·liciti.
- ☞ En cas de tractar-se d'una gestoria/concessionari caldrà posar-se en contacte abans amb el departament de Gestió tributària, que serà l'encarregat de comunicar les accions a realitzar abans de poder realitzar el tràmit (en aquest cas cal donar d'alta la persona jurídica com a "representant global" i saber quines persones físiques de l'empresa realitzaran el tràmit).
- ☞ Per tal que es tingui el procediment com a correctament realitzat és IMPRESCINCIBLE adjuntar tota la documentació que demana el sistema.
- ☞ En cas que la matriculació del vehicle sigui a nom d'un titular amb discapacitat cal tenir en compte que:
 - ❖ La discapacitat concedida ha de ser igual o superior al 33%
 - ❖ El vehicle ha de ser per a ús exclusiu del titular (l'exempció s'aplica tant si el titular és el conductor habitual com si és un vehicle destinat al seu transport)
 - ❖ El titular **NO POT TENIR CAP ALTRE VEHICLE AMB EXEMPCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE** matriculat al seu nom en el moment de cursar l'alta del nou vehicle



 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 3 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

❖ Si no es compleixen totes les condicions no es podrà concedir l'exempció.

2.2. ENTRADA DE DADES

Titularitat

Un cop validada la selecció del titular del vehicle no es pot canviar. En cas que les dades indicades no siguin correctes cal donar de baixa el tràmit mitjançant el botó corresponent i iniciar-ne un de nou.

Dades tècniques

Les dades tècniques referents al vehicle s'entren en diferents pantalles consecutives:

- ☞ Característiques tècniques del vehicle
- ☞ Dades de bonificació/exempció
- ☞ Documentació necessària per realitzar el tràmit
- ☞ Generació del document resum

Un cop acceptada i validada aquesta informació ja no es pot canviar. Igual que amb les dades del titular, cal donar de baixa el tràmit amb el botó corresponent i iniciar un tràmit nou.


Pagament de l'autoliquidació

El sistema només permet el pagament automàtic amb targeta de crèdit/dèbit mitjançant una passarel·la segura de cobrament.

2.3. TANCAR/PAUSAR LA TRAMITACIÓ

El sistema permet posar en pausa la tramitació en el punt que es desitgi per tal de continuar amb el procés més endavant. Es pot recuperar qualsevol tràmit a través de l'opció "els meus tràmits/tràmits pendents" de la Carpeta Ciutadana.



 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 4 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

Tots els tràmits han d'estar finalitzats en el termini màxim d'un mes comptant des de la data d'inici. Passat aquest termini l'Ajuntament, d'ofici, eliminarà els tràmits pendents encara que l'usuari no hagi indicat expressament la voluntat de donar-lo de baixa. Els tràmits eliminats d'ofici, així com els tràmits donats de baixa voluntàriament, així com la data i l'usuari que ho ha fet, es poden consultar a "els meus tràmits/tràmits de baixa".

2.4. BAIXA DE LA TRAMITACIÓ

La baixa de la tramitació deixa sense efecte qualsevol actuació realitzada fins al moment en el tràmit que s'està donant de baixa. Un cop realitzada aquesta operació, el tràmit és irrecuperable. Per realitzar aquest tràmit caldrà iniciar-ne un de nou i introduir, de nou, les dades. **Aquesta acció sempre és operativa, llevat que s'hagi realitzat el pagament en línia.**

→ L'autoliquidació realitzada està subjecta a revisió per part de l'Ajuntament i, per tant, si s'observa alguna diferència entre la quantitat ingressada i la que correspondria ingressar s'obrirà el corresponent expedient d'inspecció i es cursarà la LIQUIDACIÓ COMPLEMENTARIA o DEVOLUCIÓ PER INGRESSOS INDEGUTS, segons correspongui.

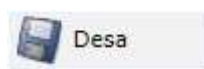
3. CAMPS I BOTONS DE L'APLICACIÓ

Camp de dades. Camp per introduir la informació sol·licitada. És opcional indicar el valor, però quanta més informació es faciliti menys possibilitats d'error hi ha.

Camp obligatori. Cal indicar un valor per tal de poder guardar els canvis realitzats i/o continuar amb la pantalla següent del tràmit.




Baixa de tràmit. Utilitzar-lo quan s'han introduït dades errònies i no es poden canviar.

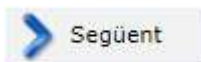


Desa el tràmit amb la informació introduïda fins a la pantalla actual. No es pot desar una pantalla amb camps obligatoris pendents d'indicar-hi valor.



Tanca el tràmit actual amb les dades guardades fins al moment. En cas de tornar a accedir al mateix tràmit es continua amb la informació existent.

 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 5 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021




Permet passar a la següent pantalla del tràmit. En cas que quedin camps obligatoris sense valor no es pot canviar de pantalla.

4. ACCÉS AL TRÀMIT

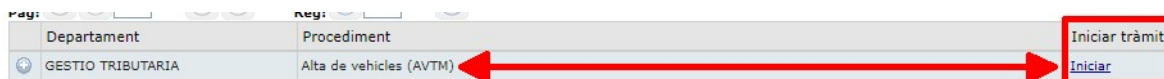
Per accedir al tràmit d'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica (AVTM) cal seguir el següent procediment:

1. Obrir el navegador desitjat (**en principi funciona amb qualsevol navegador dels més coneguts**).
2. Accedir a l'adreça **bpm.roses.cat**
3. Seleccionar, de la columna de l'esquerra
 - 3.1. Tramits on-line
 - 3.2. Iniciar tràmits
 - 3.3. Economia i Hisenda



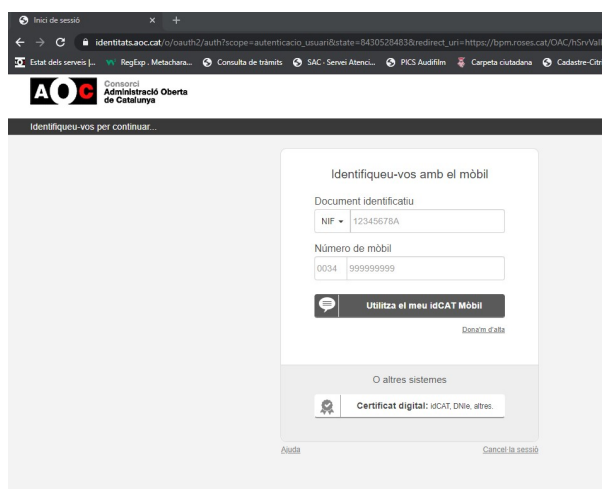
 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 6 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

4. Prémer *iniciar*




5. COM TRAMITAR

1. Identificació mitjançant certificat digital/idCat Mòbil

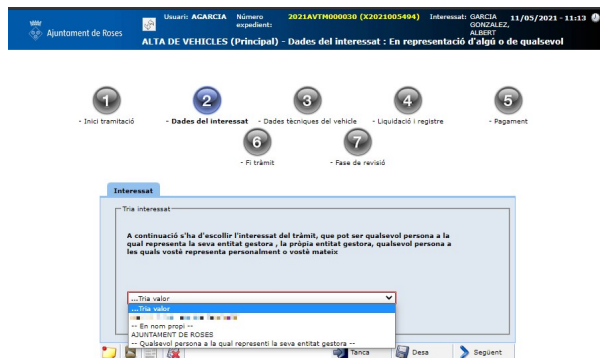


2. Seleccionar el tipus de tràmit a realitzar (simulat/definitiu)

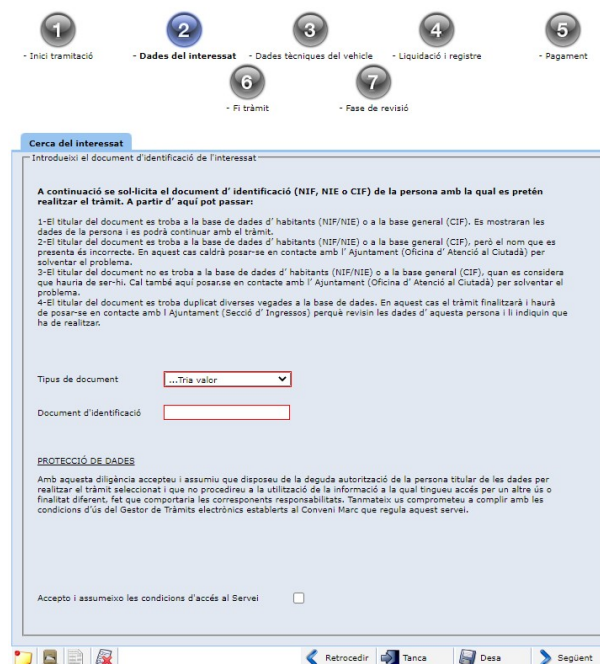



 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 7 / 12
	SI IT avtm	Versió: 1.0.5
	Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Data: 12/05/2021

3. Seleccionar el rol amb què s'actua: interessat o representant global.



4. En cas d'actuar com a representant, cal cercar l'interessat, indicant tipus de document i número de document (NIF/NIE)



 <p>Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies</p>	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 8 / 12
	<p>SI IT avtm</p> <p>Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica</p>	<p>Versió: 1.0.5</p> <p>Data: 12/05/2021</p>

5. Confirmar la persona que la persona trobada es correspon amb l'interessat real.

1 - Inici tramitació 2 - Dades del interessat 3 - Dades tècniques del vehicle 4 - Liquidació i registre 5 - Pagament
6 - Fi tràmit 7 - Fase de revisió

Persona trobada

Confirmació de dades trobades

S'ha trobat aquesta persona en la base de dades, si coincideix amb la que desitjava utilitzar, marqui l'opció de confirmació i premi el botó "Següent". Si per contra no coincideix amb la persona desitjada, premi el botó "Següent" per realitzar una nova cerca

Document d'identificació:

Nom:

Confirmar l'interessat trobat:

← Retrocedir Tanca Desa → Següent

6. Comprovació del domicili de l'interessat

1 - Inici tramitació 2 - Dades del interessat 3 - Dades tècniques del vehicle 4 - Liquidació i registre 5 - Pagament
6 - Fi tràmit 7 - Fase de revisió

Domicili de l'interessat

Domicili de l'interessat proporcionat pel sistema

Aquest és el domicili que proporciona el sistema (domicili legal o domicili de notificació tributària en el cas que aquest sigui diferent del primer) i és el que s'utilitzarà en la present operació.

Si el vostre domicili és incorrecte, podeu rectificar-lo de cara a operacions futures sol·licitant el canvi a través d'una instància genèrica.

Tanca Desa → Següent

7. Indicació de les dades tècniques del vehicle

1 - Inici tramitació 2 - Dades del interessat 3 - Dades tècniques del vehicle 4 - Liquidació i registre 5 - Pagament
6 - Fi tràmit 7 - Fase de revisió

Dades tècniques del vehicle

Introduïu la següent informació referent a dades tècniques del vehicle, tenint en compte que els camps amb quadre vermell són obligatoris. (Nota: en els valors numèrics utilitzar el caracter "." com a separador decimal)

Data prevista de matriculació:

Classificació del vehicle (4 dígit de la fitxa tècnica):

Dades calculades a partir dels 4 dígit:

Classificació del vehicle:

Criteri d'utilització:

Tipus de vehicle segons ordenances municipals:

Dades del vehicle:

Matrícula:

Bastidor:

Marca: Model:


CAMP OBLIGATORI segons tipus de vehicle: Potència fiscal (amb 2 decimals)

KG de càrrega útil: = MMA (valor F2 de la fitxa tècnica) - MDM (valor G de la fitxa tècnica) - 75

Potència fiscal: (2 decimals) Cilindrada en cc: (2 decimals)

Emissions de CO2 gr/km: (3 decimals) Places:

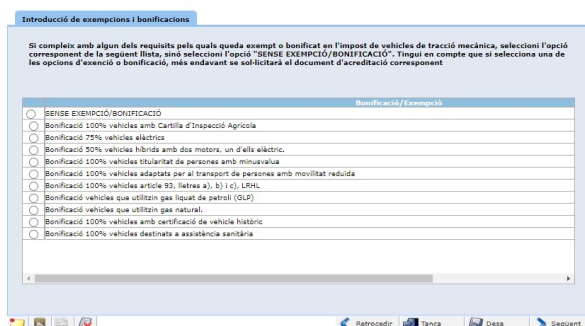
Tanca Desa → Següent

 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 9 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

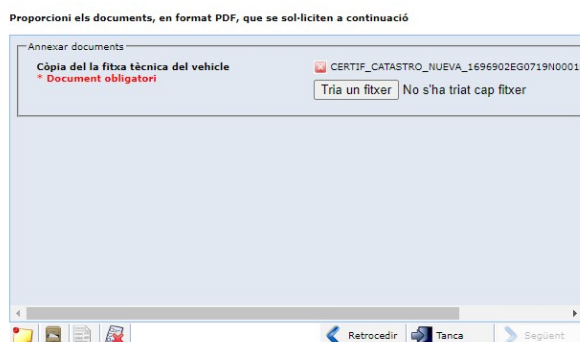
→ En funció de la classificació del vehicle s'hauran d'emplenar unes característiques o unes altres (en el cas d'exemple, només cal entrar la Potència fiscal.

→ S'han de respectar els decimals que indica cada característica.


8. Bonificacions. Indicar si es té dret a algun tipus de bonificació/exempció, de les indicades.



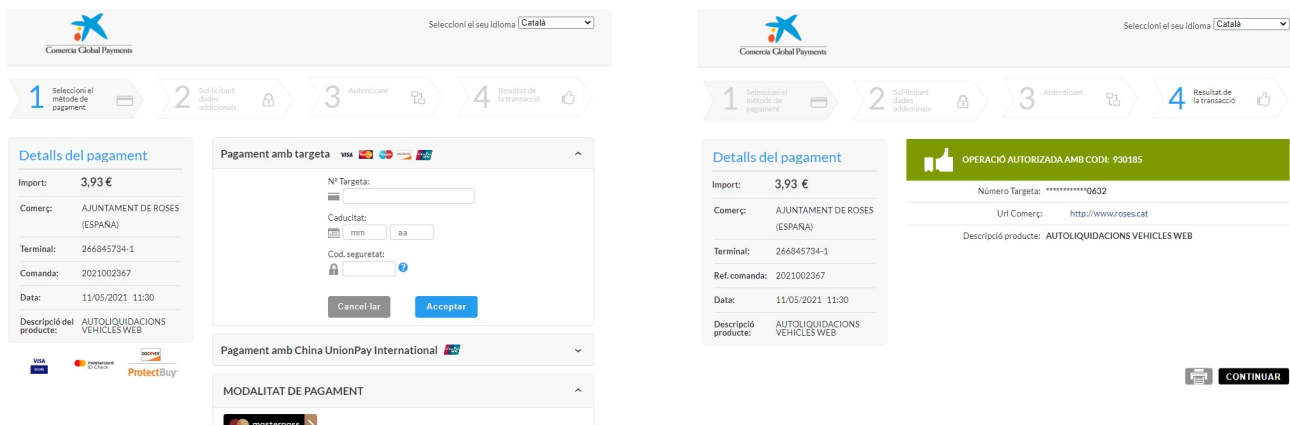
9. Annexar els documents en format PDF necessaris (en aquest cas només cal annexar la fitxa tècnica del vehicle)



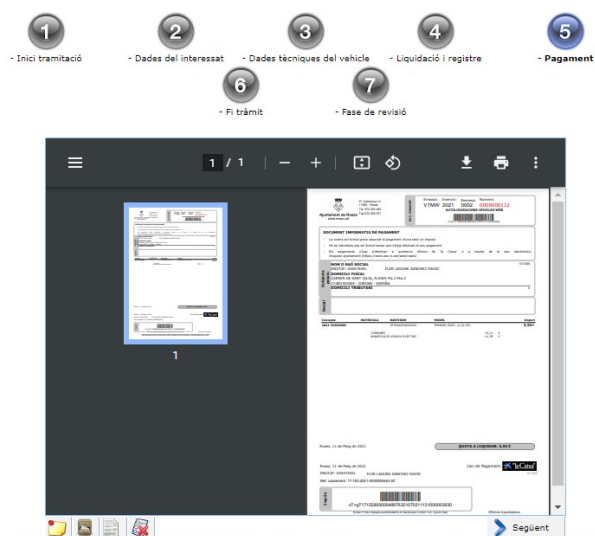
10. Comprovació de les dades introduïdes. Cal prémer el botó obrir document per obrir la fitxa corresponent a les dades indicades en les passes prèvies

 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 11 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicles de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

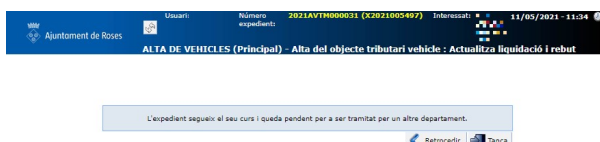
12. El pagament es realitza mitjançant la passarel·la segura de pagament de CaixaBank. Cal indicar les dades de la targeta i acceptar el pagament.




Un cop fet el pagament, apareix la liquidació corresponent per si es vol guardar una còpia



13. Un cop finalitzat el tràmit, aquest queda pendent del departament corresponent per a la seva revisió.



 Ajuntament de Roses Serveis Informàtics i Noves Tecnologies	INSTRUCCIÓ TÈCNICA	Pàg. núm.: 12 / 12
	SI IT avtm Tramitació de l'Alta de Vehicls de Tracció Mecànica	Versió: 1.0.5 Data: 12/05/2021

Per qualsevol dubte o problema podeu posar-vos en contacte amb l'Oficina Digital d'Atenció al Ciutadà de Roses (OAC 360º):

- 📞: 872 220 594
- @: esuport@roses.cat
- ⌚: dilluns a divendres de 8h a 20h

