



Exp.: 1334/2015

BASES QUE REGIRAN EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER A LA RECOLLIDA D'OLIVES DE FINQUES MUNICIPALS, TEMPORADES 2015-2020

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és regular el règim d'atorgament de les autoritzacions per a la recollida de les olives per les temporades 2015-2020, dels olivars municipals següents:

Lots que s'adjudiquen:

- LOT 1:** 56 oliveres - Camí del Cementiri (ref. cadastral 5197203) - superfície 4.439,37m²
- LOT 2:** 38 oliveres - Carretera de les Arenes (ref. cadastral 00300251) - superfície 7.228,50 m²
- LOT 3:** 57 oliveres - Gran Via Pau Casals (ref. cadastral 5591972) – superfície 3.357,38 m²
- LOT 4:** 50 oliveres – C/ Solsonès, 1 (ref. cadastral 3812801) – superfície 6.742 m²
- LOT 5:** 47 oliveres – Ctra. de Roses a Cadaqués, 100 (ref. cadastral 3911301) – superfície 3.807,41 m²
- LOT 6:** 60 oliveres – C/ Solsonès, 2 (ref. cadastral 3913101) – superfície 3.775,33 m²
- LOT 7:** 60 oliveres - Ctra. de Roses a Cadaqués, 103 (ref. cadastral 4013101) – superfície 4.786,70 m²

La finalitat de les autoritzacions és de caràcter social i ambiental, però en cap cas comercial. Es vol oferir a la ciutadania del municipi la possibilitat d'aprofitar el rendiment de les oliveres municipals per l'autoconsum.

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les autoritzacions s'atorgaran per concurs mitjançant procediment obert, a títol personal i intransferible, segons els criteris d'adjudicació de la base sisena.

La comissió tècnica de valoració constituïda a aquests efectes informarà de les sol·licituds presentades i emetrà proposta d'admissió de les sol·licituds.





Quan les sol·licituds no s'ajustin o no continguin les declaracions o manifestacions establertes en el model normalitzat comprès a l'annex d'aquest plec, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de cinc dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

La comissió tècnica es reunirà als efectes de valorar les sol·licituds presentades i redactar una proposta d'atorgament de les llicències, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'últim dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

L'assignació de cada un dels LOTS als adjudicataris es realitzarà el mateix dia que es reuneixi la comissió tècnica.

L'alcaldeessa presidenta adjudicarà les autoritzacions mitjançant Decret. L'acord es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament a la web municipal.

Els sol·licitants que no resultin adjudicataris, passaran a formar part d'una llista única d'espera, segons l'ordre establert pel concurs, en previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins al moment de convocar un nou concurs de licitació.

Quan algun LOT quedi vacant per qualsevol circumstància, es cobrirà amb els suplents de la llista segons l'ordre fixat pel concurs. A tal efecte, es contactarà telefònicament amb els suplents per veure si estan disponibles i/o interessats per cobrir la vacant. D'aquestes trucades se'n deixarà constància mitjançant l'oportuna diligència. En cas afirmatiu, es dictarà la corresponent resolució d'atorgament de llicència i la formalització del document administratiu. La persona que rebutgi accedir al LOT que hagi quedat lliure s'eliminarà de la llista d'espera.

3. REQUISITS D'ADMISSIÓ

3.1 Per poder participar en la licitació s'han de complir els següents requisits:

- Ser major d'edat.
- Ser veí o veïna de Roses, figurant inscrit/a en el Padró municipal d'habitants, amb una antiguitat mínima de 5 anys sencers consecutius.
- No tenir o disposar d'olivars, per qualsevol títol que doni lloc a l'aprofitament dels seus fruits, en aquest o altre municipi.

3.2 Encara que es reuneixin les condicions anteriors no podran optar a l'ús d'un olivar les persones que convisquin en el mateix domicili amb algú a qui s'hagi adjudicat un olivar pel mateix any, o que tingui olivars, sigui com a titular del terreny conreat o com a arrendatari/a o mitjançant qualsevol altre dret, encara que constitueixi una unitat familiar independent.





4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de la convocatòria es publicarà al BOP de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les sol·licituds de participació es presentaran presencialment o per correu ordinari al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'ajuntament de Roses (Plaça Catalunya, 12), en el termini de 30 dies des de la publicació de la convocatòria, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones interessades en participar en el concurs per obtenir una autorització per a la recollida de les olives d'un olivar municipal han de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació en el concurs i declaració responsable de dades (segons model annex).
- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- En el cas que la persona interessada es trobi en situació d'aturat, la documentació que acrediti que es troba en situació d'aturat, sense dret a prestació contributiva d'atur o, en el cas de rebre qualsevol prestació d'atur, que aquesta sigui inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5.
- En el cas que la persona interessada, sigui pensionista, també haurà de presentar la documentació que acrediti que és pensionista amb prestació inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En el cas que hi hagi un nombre de sol·licituds superior al nombre de LOTS, per a l'adjudicació se seguirà el següent ordre de prelación:

- En primer lloc, les persones aturades de més de 45 anys que acreditin que no reben cap pensió contributiva.
- En segon lloc, les persones aturades de més de 45 anys que rebin prestació d'atur, sempre que aquesta sigui inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5.
- En tercer lloc, persones pensionistes amb prestació inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5.
- En quart lloc, les persones aturades de menys de 45 anys.
- Si encara persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig, en un acte públic el dia i hora que determini la comissió tècnica de valoració.





Composició de la comissió tècnica de valoració:

El tècnic de Medi Ambient
La Cap de la unitat de Patrimoni i altres contractes
El secretari de la corporació o lletrada en qui delegui

7. TERMINI DE LES AUTORITZACIONS

La vigència de les autoritzacions s'estableix per a les temporades de recollida de les olives del període 2015- 2020, ambdós inclosos, des de la data que consti en la resolució autoritzant l'ús privatiu, sense que es pugui prorrogar.

En la data prevista d'inici de l'autorització, es formalitzarà mitjançant acta de lliurament de l'olivar, en què es consignarà l'estat de conservació. Igualment, en la data de finalització de l'autorització, es formalitzarà l'acta de devolució de l'olivar, en què s'haurà de deixar constància, igualment, de l'estat de conservació. Les esmentades actes podran anar acompanyades de fotografies per deixar-ne constància del seu estat.

8. CONTRAPRESTACIÓ

Donat el caràcter solidari i la funció social d'aquesta iniciativa, s'estableix la gratuïtat d'aquesta autorització.

9. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES AUTORITZADES

A) Drets de la persona autoritzada

La persona autoritzada té dret a recollir les olives del lot que se li adjudiqui.

B) Obligacions de la persona autoritzada

1. Conservar i mantenir l'espai assignat en perfecte estat d'utilització així com tenir cura de la neteja, higiene i estètica, durant tota la vigència de l'autorització.
2. Tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les operacions de l'aprofitament i feines complementàries.
3. Els usuaris/es dels olivars i els seus acompanyants, tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals en les relacions tant entre ells com amb els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades, així com no alterar la calma i tranquil·litat de la zona mitjançant la utilització de megàfons, botzines, instruments musicals, aparells de ràdio o altres.
4. L'autoritzat/da està obligat a executar el seu treball dins dels límits del lot adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà d'aquests límits.





5. La recol·lecció s'haurà de realitzar amb mitjans manuals o mecànics, de tal manera que no es causin danys als troncs o a les branques de l'arbre. En aquest sentit, l'autoritzat gaudirà de tots els mitjans que garanteixin la seguretat dels seus treballadors, així com de les persones i coses alienes.
6. Fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu en el contenidor específic, especialment aquells que siguin de tipus especial.
7. Informar immediatament a l'Ajuntament de Roses en cas que fos detectat qualsevol dany o desperfecte en l'olivar.
8. Comunicar a l'Ajuntament de Roses el dia en què inicia la recollida i el dia que l'ha finalitzat.

C) Règim de prohibicions

Queden prohibides les següents actuacions:

1. La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de tanca o separació; barbacoes, coberts, porxos; taules fixes o bancs; així com la modificació interior ni exterior o la construcció de nous elements o modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament de Roses.
2. Aquelles activitats que puguin significar contaminació física o química o que puguin comportar la destrucció o deteriorament irreversible de l'indret o afectar als olivars.
3. Aplicar productes químico-sintètics (fertilitzants, plaguicides) i limitar l'ús de qualsevol altre tipus de producte que pugui deixar un residu al medi ambient.
4. La tinença, allotjament i cria de qualsevol mena d'animal (inclosos els de companyia) i bestiar. En cas que l'usuari/a accedeixi a l'olivar acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar mai sols en l'espai en absència de l'usuari/a. Cal recollir-ne els excrements i respectar la resta d'aspectes que contempla les ordenances municipals de l'Ajuntament de Roses.
5. Acumular o emmagatzemar qualsevol material o rebuig aliè a la funció de l'olivar, així com el dipòsit d'objectes o estris que puguin alterar l'estètica del lloc.
6. Abandonar o abocar residus, runes, deixalles i escombraries a tot el recinte. Els residus generats es dipositaran en els contenidors corresponents o la deixalleria.
7. Modificar els elements perimetrals que parcel·len els olivars o sobrepassar-los.
8. La cessió, préstec o subarrendament de l'olivar a una tercera persona. L'usuari/a s'obliga a executar el treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de Roses.
9. De circular en l'interior dels olivars amb vehicles de motor o estacionar en llocs no autoritzats. Les bicicletes i els vianants tenen prioritat en tots els camins. S'evitarà la circulació i l'estacionament de vehicles pels vials secundaris.
10. Comercialitzar amb els productes obtinguts en el conreu de l'olivar, ja que són únicament i exclusivament per consum privat.
11. Fer foc a la finca.
12. Pernoctar en el recinte i/o finca.





10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Roses ostenta, respecte a l'autorització, els drets i obligacions següents:

1. Pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de l'autorització i també les instal·lacions, en el seu cas.
2. L'Ajuntament de Roses queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona autoritzada i/o a tercers en el desenvolupament de les seves tasques de recollida d'olives i en la seva estada a la parcel·la dels olivars municipals.

11. REVOCACIÓ

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament de Roses en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitat de major interès públic o menyscabin l'ús general.

12. CAUSES D'EXTINCIÓ

L'autorització s'extingirà per algun dels supòsits següents:

1. Renúncia de la persona autoritzada abans del venciment de l'autorització mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Roses.
2. Pel transcurs del termini
3. Per força major
4. Per haver falsejat les dades o declaracions per participar en la licitació.
5. Per incompliment de qualsevol de les condicions de l'autorització
6. Revocació unilateral de l'autorització, sense dret a indemnització.
7. Defunció o incapacitat sobrevinguda de la persona autoritzada.
8. Concurrencia de qualsevol de les prohibicions que es detallen en la base 9.

L'extinció de l'autorització en cap cas donarà lloc al dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari/a.

Dins dels 15 dies següents a la recepció de la notificació de l'acte administratiu mitjançant el qual s'extingeix l'autorització, l'usuari/a haurà de deixar l'olivar, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Roses; facultant expressament al consistori local a procedir el llançament una vegada transcorregut el termini.

13. NATURALESA DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions, l'adjudicació de les quals és objecte d'aquest concurs, tenen naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i





compliment de les seves condicions, derivades d'aquest Plec, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. DRET APLICABLE

En tot allò no previst expressament en aquestes Bases, s'estarà al dispostat, quant a la preparació i resolució d'aquest concurs, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; pel Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; Real Decret 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques;

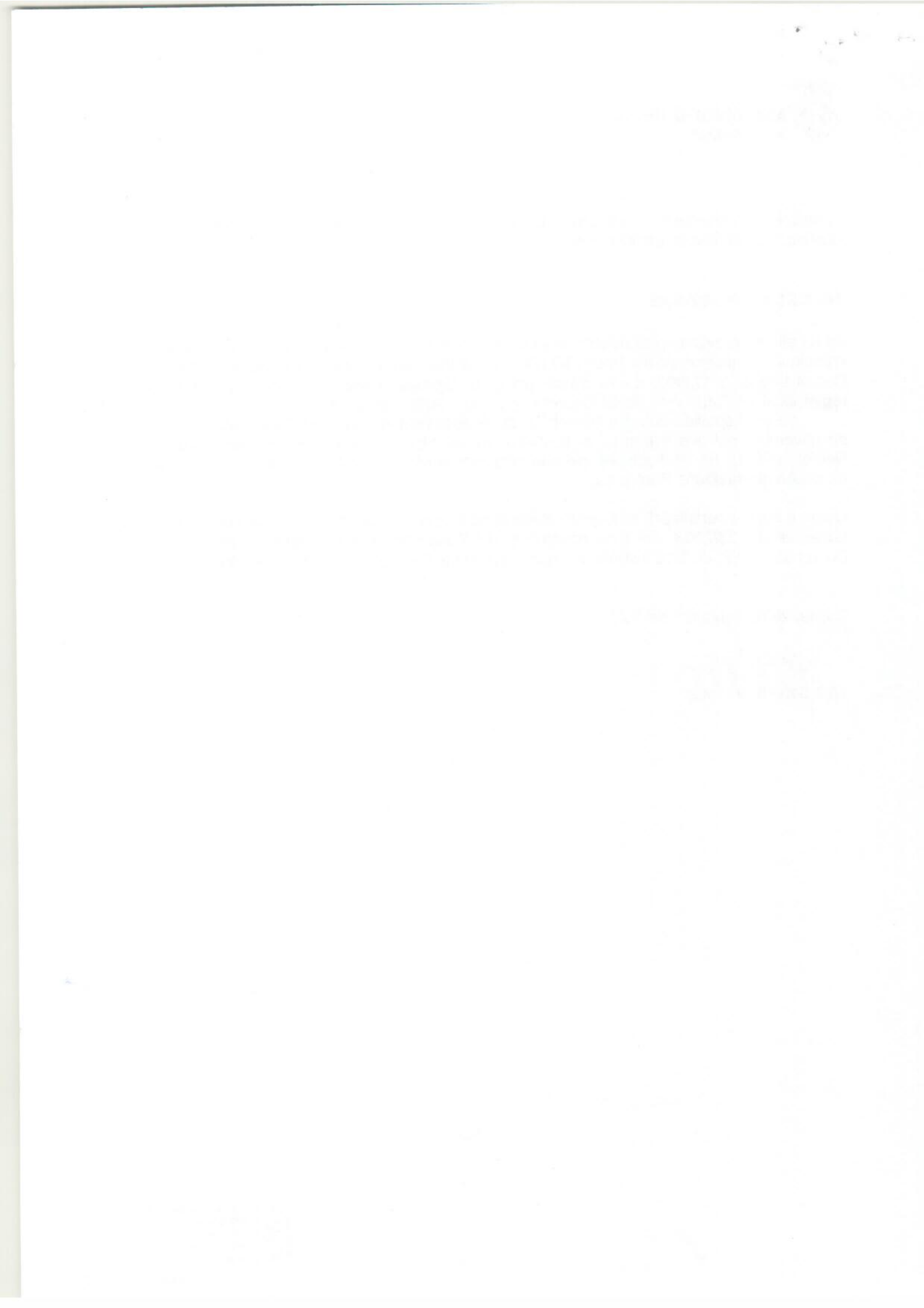
Quant a les les autoritzacions objecte d'adjudicació, a la normativa referenciada de l'Administració Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

Roses, 28 de setembre de 2015



TAG Serveis Jurídics







Annex

Model de sol·licitud i declaració responsable

El Sr./Sra. amb DNI..... amb domicili a..... CP....., carrer....., núm., telèfon....., i adreça electrònica....., que designa expressament a efectes de rebre qualsevol notificació, avís o comunicació relacionada amb la present licitació,

EXPOS O, que assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Roses per a la concessió d'autoritzacions per a la recollida de les olives per les temporades 2015-2020, dels olivars municipals, manifesto el meu desig de participar en el concurs convocat, i a tal efecte,

DECLARO sota la meua responsabilitat* com a licitador/a del procediment convocat que,

- a. No estic inclòs en cap de les prohibicions fixades en l'art. 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni estic comprès en cap causa de les que fa referència la legislació sobre, incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.
- b. Estic al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix en l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- c. No disposo de cap olivar en aquest municipi ni en cap altre municipi.
- d. No convisc en el mateix domicili amb algú a qui s'hagi adjudicat un olivar o se li estigui a punt d'adjudicar, o que tingui olivars, sigui com a titular del terreny conreat o com a arrendatari/a o mitjançant qualsevol altre dret, encara que constitueixi una unitat familiar independent.
- e. En el supòsit de resultar adjudicatari d'una autorització per recollir les olives d'un olivar assumeixo la responsabilitat derivada de l'ocupació.
- f. Conec i accepto incondicionalment el contingut de les bases d'aquesta convocatòria.

SOL·LICITO ser admès en la licitació esmentada, després d'haver manifestat la meua conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en les bases.





DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocòpia del DNI / NIE
- Altra documentació:

En el cas de persones que es trobin en situació d'aturat:

- Documentació acreditativa conforme em trobo en situació d'aturat, sense dret a prestació contributiva d'atur, o en el cas de rebre qualsevol prestació d'atur, que aquesta és inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5.

En el cas de persones que siguin pensionistes:

- Documentació acreditativa conforme sóc pensionista amb prestació inferior al Salari Mínim Interprofessional multiplicat per 1,5

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i sol·licitud de participació,
(Signatura)

Lloc i data:

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.*

